

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE RELATIU A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'IMPARTICIÓ DE CLASSES PRESENCIALS D'ANGLÈS PER AL PERSONAL DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Contingut:

1. Objecte del contracte
2. Abast i descripció del servei
 - 2.1. Anàlisi de necessitats: prova de nivell
 - 2.2. Programació i contingut dels cursos
 - 2.3. Material didàctic
 - 2.4. Duració i horaris
 - 2.5. Lloc d'impartició
 - 2.6. Estructura dels grups i nivells actuals
 - 2.6. Perfil docent
 - 2.7. Preu màxim per hora lectiva
 - 2.8. Planificació i execució del servei
 - 2.9. Certificats
3. Seguretat i confidencialitat de la informació
4. Forma de pagament

1. Objecte del contracte

Aquest plec té com objecte fixar les condicions tècniques i econòmiques que ha de regir la contractació, pel procediment obert, del servei d'impartició d'accions formatives d'anglès, amb modalitat presencial, i en diferents nivells de competència lingüística, per al personal del Patronat de Turisme de Costa Daurada i Terres de l'Ebre, previstes dins del Pla de formació corporatiu.

Per donar continuïtat a la formació en l'idioma anglès, es prosseguirà amb els grups ja formats a l'efecte en edicions anteriors. Els nivells que s'imparteixen actualment van del B1, B2, C1 fins al C2, d'acord amb el Marc Europeu Comú de referència per a les Llengües (MECR). S'inclouen, si s'escau, els nivells intermedis.

La licitació es dividirà en 2 lots seguint un criteri de localització geogràfica de les diferents seus del Patronat de Turisme:

LOT	SEU PATRONAT DE TURISME	ADREÇA	TIPUS D'ACCIONS FORMATIVES
1	Costa Daurada	Passeig Torroja, s/n 43007 Tarragona	Formació d'anglès
2	Terres de l'Ebre	Tortosa (pendent ubicació)	Formació d'anglès

Un mateix licitador podrà presentar oferta a un lot o a tots els lots.

Un licitador podrà ser adjudicatari de tots els lots.

2. Abast i descripció del servei

2.1. Anàlisi de necessitats: prova de nivell

L'objectiu de la prestació del servei d'impartició de classes d'anglès és la de donar continuïtat a les que ja s'ofereix al personal adscrit al Patronat de Turisme de Costa Daurada i de les Terres de l'Ebre. Per tant, serà necessari que l'adjudicatari faci un estudi de nivell de les necessitats a l'inici del curs que li permeti dissenyar i aplicar el programa més adequat i actualitzat per a cada grup.

Les proves de nivell podran ser en format presencial o virtual i podran determinar la composició dels cursos, el número d'alumnes per grup i l'adequació del temari a les competències contemplades en el Marc Comú Europeu de Referència.

Aquestes proves de nivell no suposaran un cost addicional.

2.2. Programació i continguts dels cursos

Programació

L'empresa haurà de presentar, als efectes de facilitar la seva valoració i posterior seguiment del compliment de l'activitat, un programa detallat de les activitats formatives a realitzar.

El programa didàctic haurà de descriure l'estructura i programació dels continguts formatius, així com els mètodes d'aprenentatge que s'adaptin als diferents nivells de coneixements i competències de la llengua anglesa. En aquest document caldrà incloure la descripció dels mitjans i recursos complementaris que, en el seu cas, es compromet en la seva oferta a oferir de forma addicional i complementària en les classes presencials (avaluacions de seguiment, tutories, etc).

Els programes dels cursos d'anglès hauran d'adaptar-se als diferents perfils competencials de cada grup d'alumnes, tenint en compte les particularitats del sector professional i les necessitats del Patronat de Turisme. Cada programa haurà d'incloure els següents punts:

- a) Els elements necessaris per facilitar a l'alumnat la comprensió, escolta, conversa i escriptura de la llengua anglesa amb l'assoliment corresponent a cada nivell.
- b) Especialment en els nivells més alts, la terminologia de caràcter tècnic i l'especialitat en matèria de turisme, promoció i màrqueting.
- c) La metodologia de treball a seguir haurà de garantir l'evolució de l'alumnat tant en coneixements i competències bàsiques de l'idioma, així com específics relacionats amb les seves competències. També haurà de fomentar la pràctica de l'anglès parlat.
- d) El material didàctic general i de recolzament que s'utilitzarà a les sessions.

Al finalitzar la formació, serà obligatori que l'empresa proveïdora realitzi una nova prova de nivell per valorar l'assoliment d'objectius i aprenentatge de l'alumnat.

Continguts dels cursos

El licitador haurà de poder fer formació des del nivell B1 fins al C2, incloent els nivells intermedis d'acord amb els grups ja establerts. Els continguts dels diferents cursos de nivell d'anglès hauran de seguir les recomanacions del Consell d'Europa tal com es concreten en el Marc Europeu Comú de referència per a les Llengües (MECR).

Els continguts hauran de ser preferentment de caràcter interactiu, o bé una combinació de metodologies i comptar amb suports didàctics.

Hauran de contenir exercicis, treballs o proves d'aprofitament per verificar l'assimilació de continguts i l'adquisició de les competències perseguides per a la seva realització. També hauran d'incloure l'avaluació dels resultats obtinguts pels participants.

2.3. Material didàctic

A l'inici o al llarg del curs, l'entitat adjudicatària farà entrega a l'alumnat del material didàctic adequat al nivell de cada grup com llibre de text, manual o llibre d'exercicis. Pel desenvolupament de les classes, també podrà aportar altres documents específics (en format paper o multimèdia) que resultin d'interès i facilitin l'adquisició i consolidació dels coneixements, i motivin i fomentin la participació i continuïtat de l'alumnat en l'activitat.

Qualsevol material didàctic que s'acordi entregar als participants haurà de ser aprovat prèviament per la unitat de Formació-Desenvolupament RH.

L'import del material s'inclou en el preu ofertat.

2.4. Duració i horaris

Es preveu la realització aproximada de 35 hores per grup a l'any a raó de 3 sessions al mes. Cada sessió té una durada d'1 hora.

S'estableix com a període lectiu el comprès entre el 15 de gener al 15 de desembre, exceptuant el mes d'agost, Setmana Santa i les festes nacionals o locals segons calendari.

Els horaris de les classes es desenvoluparan segons els grups que s'estableixin, de dilluns a divendres.

De comú acord amb l'empresa adjudicatària, s'establirà l'horari definitiu un cop s'adjudiqui el contracte. Per optimitzar els temps del trasllat del professorat, i sempre que resulti compatible amb les necessitats organitzatives i de servei, es podrà acordar la realització de les classes dels diferents grups en un mateix dia.

2.5. Lloc d'impartició

Les sessions presencials s'hauran de desenvolupar en les diferents seus del Patronat de Turisme:

- Patronat de Turisme - Costa Daurada
Passeig Torroja, s/n
43007 Tarragona
- Patronat de Turisme – Terres de l'Ebre
Pendent ubicació
Tortosa

En qualsevol cas, la modificació del lloc d'impartició de les classes d'anglès no suposarà el canvi de les localitats mencionades.

2.6. Estructura dels grups i nivells actuals

Actualment, la plantilla de l'OA Patronat de Turisme es compon de 22 persones, 18 de les quals han participat activament en formacions de la parla anglesa en edicions anteriors.

En aquest 2023 s'han establert 5 grups, els quals es distribueixen de la següent manera:

Grup	Seu Patronat de Turisme	Nivell d'anglès	Número de persones
1	Costa Daurada	B1	2
2	Costa Daurada	B2	4
3	Costa Daurada	C1	6
4	Terres de l'Ebre	C1	3
5	Terres de l'Ebre	C2	3

La formació és presencial, d'1 hora setmanal, de dilluns a divendres, normalment en horari de matí i s'imparteix en les instal·lacions de les diferents seus del Patronat de Turisme (Tarragona i Tortosa).

L'adjudicatari haurà de garantir la prestació dels serveis actuals amb la possibilitat d'obertura de nous grups o bé la modificació o supressió d'aquests, d'acord amb els resultats inicials de la prova de nivell.

2.7. Perfil docent

El professorat que l'adjudicatària es tingui que adscriure a l'execució d'aquest contracte haurà de reunir els següents requisits mitjançant presentació de currículum vitae i la documentació necessària:

- ☐ Disposar de la titulació que l'habiliti per impartir l'ensenyança de l'anglès com a llengua estrangera.
- ☐ Acreditar un mínim de 5 cursos de naturalesa similar a l'objecte del contracte com a professor d'angles per a grups d'adults.

El proveïdor haurà de garantir en tot moment la prestació del servei, sent excepcionals les substitucions de professorat.

2.8. Planificació i execució del servei

2.8.1. Inici del treball

Un cop s'hagi formalitzat el contracte, previ a l'inici del període purament lectiu, s'haurà de concretar amb la unitat de Formació-Desenvolupament RH els següents punts:

1. Calendari lectiu. L'empresa adjudicatària prepararà el calendari lectiu en funció del calendari laboral del Patronat de Turisme i amb la col·laboració de la unitat de Formació -Desenvolupament de RH.
2. Anàlisi inicial mitjançant prova de nivell. En funció dels resultats es configuraran els grups per nivells similars.
3. Número de grups i participants. La composició establerta per grup és d'un mínim de 2 i màxim de 8 persones.
4. Horari dels diferents grups.

2.8.2. Control d'assistència

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a garantir que, en cada sessió formativa, l'alumnat signi un registre d'assistència, que serà facilitat per la unitat de Formació-Desenvolupament RH.

Amb caràcter mensual, els llistats d'assistència de cada un dels grups s'hauran d'enviar a la unitat de Formació-Desenvolupament RH.

2.8.3. Cancel·lació de classes

Per cancel·lar una classe serà necessari que s'avisí amb un mínim de 24 hores d'antelació a l'empresa adjudicatària.

Les classes cancel·lades amb més de 24 hores d'antelació seran recuperades en una altra data o bé es descomptaran de la factura mensual.

2.9. Certificats

La Unitat de Formació-Desenvolupament RH expedirà els corresponents certificats d'aprofitament de l'alumnat que superi les proves, previ a la recepció de l'acta d'avaluació per part de l'empresa adjudicatària.

5. Seguretat i confidencialitat de la informació

D'acord amb el que es disposa en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, de la Llei orgànica 3/20018. De 5 de desembre i qualsevol altra normativa en aquesta matèria, la persona física o l'entitat adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer durant la impartició del curs, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent al que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a tercers o a altres per efectes de conservació.

Respecte les dades de caràcter personal, l'adjudicador es comprometrà a respectar en tot moment la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garantitzin la seguretat d'aquestes dades i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

6. Forma de pagament

Es procedirà el pagament mensual, prèvia presentació de la factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, una vegada s'hagi acreditat la realització de les sessions i consti la conformitat del responsable del contracte.

La factura s'ha de lliurar electrònicament i amb les dades següents:

Diputació de Tarragona
Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria
Passeig Sant Antoni 100
43003 Tarragona

CIF: P-4300000-I

Codis DIR3:

- ☐ Oficina comptable: L02000043
- ☐ Òrgan gestor: L02000043
- ☐ Unitat tramitadora: GE0001129