



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Recaptació Voluntària RHOR		
Codi de verificació  2T5E6H690Q624E3I1371		
Codi de document REV171004Q	Núm. de expedien t12099/2023	

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
RECOLLIDA, TRANSPORT, CUSTÒDIA,
MANIPULACIÓ, RECOMPTE I ABONAMENT
AL COMPTE DESIGNAT DELS FONS EN
EFECTIU RECAPTATS DE LA ZONA BLAVA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT, CUSTÒDIA, MANIPULACIÓ, RECOMPTE I ABONAMENT AL COMPTE DESIGNAT DELS FONS EN EFECTIU RECAPTATS DE LA ZONA BLAVA MUNICIPAL DE SALOU.

Procediment d'adjudicació: procediment obert simplificat sumari.

Entitat convocant: Ajuntament de Salou, departament de Tresoreria.

1. Prestació del servei

La prestació del servei exigirà de forma ordinària i continuada, la recollida de les bosses precintades que contindran les monedes recaptades de la zona blava municipal.

La recollida es farà el dia de la setmana acordat entre l'empresa i el personal de l'Ajuntament de Salou a les dependències de la Policia Local de Salou.

La recollida de monedes es realitza amb una freqüència setmanal entre els mesos de juny a setembre, ambdós inclosos i amb una freqüència mensual la resta de mesos, excepte el mes d'abril on es realitzaran 2 recollides.

De forma excepcional podrà acordar-se entre les dues parts una recollida fora de la rutina establerta. La realització dels serveis extraordinaris es farà amb les mateixes condicions que les adjudicades per als serveis ordinaris.

L'empresa lliurarà un albarà al representant de l'Ajuntament on constaran les següents dades:

1. Data i hora del lliurament.
2. Número identificatiu de l'albarà.
3. Total de l'import recollit segons els tiquets resum de cadascun dels terminals de recaptació.
4. Total de bosses lliurades i recollides per l'empresa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Recaptació Voluntària RHOR		
Codi de verificació  2T5E6H690Q624E3I1371		
Codi de document REV171004Q	Núm. de expedien 12099/2023	

5. Signatura electrònica de la persona encarregada de recollir els fons, que representarà l'empresa adjudicatària, juntament amb la signatura de la persona representant de l'Ajuntament, que lliurarà els fons.

L'empresa adjudicatària es compromet al lliurament del material necessari per a la recollida de les monedes, és a dir, facilitarà als operaris de la zona blava encarregats d'aquesta tasca, bosses reforçades i precintes de seguretat per a fer-ne el tancament.

L'empresa adjudicatària traslladarà els fons observant les normes de seguretat establertes per al trasllat de fons efectius per part de vehicles blindats fins les seves instal·lacions on procedirà al recompte de les monedes. L'empresa es compromet a fer el recompte de forma àgil i honest.

De forma puntual, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària que realitzi el recompte de cada bossa de recollida per separat. En aquests casos es lliurarà una bossa de recaptació per màquina expenedora. Les bosses s'identificaran amb una numeració diferent entre elles per tal de poder identificar-les amb facilitat.

Amb un termini de 24 hores els fons resultants del recompte seran ingressats al compte corrent de titularitat de l'Ajuntament de Salou obert a les oficines del banc de Sabadell i que té la següent numeració ES3100811587520001012911.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de modificar l'entitat bancària en la que s'han d'ingressar els diners.

En la transferència dels fons es tindrà en compte el que preveuen els quaderns bancaris en quant l'harmonització de les dades necessàries per a la viabilitat de l'ingrés. L'empresa adjudicatària es compromet a: facilitar la consulta on-line, des d'on es podrà saber l'estat de la nostra tramesa, facilitant-nos l'alta d'un usuari virtual, i a mantenir operativa la seva plataforma web.

Si com a conseqüència d'emergències empresarials o altres motius anàlegs l'adjudicatari estimés que no pot realitzar el servei en les condicions establertes, estarà obligat a comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Salou perquè aquest procuri adoptar les mesures precises a fi d'evitar o reduir els perjudicis que la manca de prestació del servei li reportés. Les despeses causades per aquestes mesures les haurà d'assumir l'adjudicatari, sense perjudici de les sancions i descomptes que procedeixin.

Quan en algun d'aquests supòsits sigui l'adjudicatari qui adopti les mesures oportunes per tal de suplir els perjudicis, no procedirà cap sanció i solament es descomptarà l'import dels treballs no realitzats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Recaptació Voluntària RHOR		
Codi de verificació  2T5E6H690Q624E3I1371		
Codi de document REV171004Q	Núm. de expedien 12099/2023	

2. Representació de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de designar un apoderat o representant davant de l'Ajuntament de Salou en tot allò concernent al servei. L'apoderat o representant tindrà poder suficient per a prendre les decisions oportunes, essent l'únic interlocutor vàlid davant de l'administració contractant en totes les qüestions relatives a l'execució del contracte.

3. Comunicacions

L'adjudicatari disposarà d'un sistema de contacte permanent per a resoldre qualsevol incidència en relació amb l'execució del contracte.

4. Material tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de proveir tot aquell equipament tècnic que resulti adient per a la correcta prestació del servei per part del seu personal.

5. Supervisió i control

La prestació del servei la controlarà i supervisarà l'inspector o sotsinspector de la Policia Local, sens perjudici de la intervenció, si s'escau, del personal del departament de Tresoreria o d'altres tècnics que específicament es puguin nomenar per a tal efecte.

Sense perjudici de la supervisió i control de l'Ajuntament, duta a terme en la forma expressada anteriorment, l'empresa contractada és responsable d'inspeccionar pel seu compte el normal desenvolupament dels serveis contractats.

6. Responsabilitats

La negligència de l'empresa adjudicatària en la prestació del servei donarà lloc a les indemnitzacions, responsabilitats i accions corresponents, inclosa fins i tot la resolució unilateral del contracte, a part de les sancions que puguin correspondre, d'acord amb el règim disciplinari del contracte i les infraccions i sancions tipificades per les lleis.

7. Assegurança

Per atendre a les possibles responsabilitats que comporta la realització de l'objecte del contracte, l'adjudicatària haurà de tenir subscrita, i al corrent de pagament, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertures per robatori, amb uns límits d'indemnització no inferiors a 92.000,00 euros que es l'import de la mitja de la recaptació mensual, o aquells altres que la legislació aplicable a l'objecte del contracte els exigeixi sempre que superin als esmentats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Recaptació Voluntària RHOR		
Codi de verificació		
		
2T5E6H690Q624E3I1371		
Codi de document	Núm. de expedien	21-09-23 13:31
REV17I004Q	12099/2023	

Signat,

2T5E6H690Q624E3I1371

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: