

Expedient núm.: 10532/2023

Memòria justificativa

Procediment: Contractacions. Procediment obert simplificat abreujat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA SANT LLORENÇ DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ, PEL CURS 2023-2024

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de monitoratge per a l'escola Sant Llorenç de Guardiola de Berguedà durant l'espai de menjador escolar, pel curs 2023-2024.

El servei s'efectuarà mitjançant personal, amb la pertinent titulació de monitor/a de lleure i de manipulador/a d'aliments.

2.- JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La disposició addicional 1 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació estableix que els Consells Comarcals que, d'acord amb el que disposa el Decret 219/1988, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament, vulguin assolir la competència per a la gestió dels menjadors escolars hauran de subscriure el corresponent conveni amb el Departament d'Educació.

El Govern ha delegat als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona la gestió dels serveis de menjador i transport escolar i els ajuts individuals de menjador mitjançant Acord de Govern GOV/80/2023, de data 4 d'abril de 2023, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

En data 14.3.2023, el Consell Comarcal del Berguedà presenta l'acceptació de competències en matèria d'educació, prevista en l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, que ha estat aprovada pel Ple del Consell Comarcal en data 8.3.2023. entre les competències que s'accepten hi ha la del menjador escola Sant Llorenç de Guardiola.

Per la seva banda, l'escola Sant Llorenç va demanar, mitjançant escrit de data 10/02/2023 i núm. de registre d'entrada 2023-E-RC-489, que el Consell Comarcal es fes càrrec de la gestió del menjador escolar.

De forma general, el servei de menjador té dues parts diferenciades: el servei de càtering (menjar i transport) i el servei de monitoratge. Pel que fa a l'Escola Sant



Llorenç, fins ara el Consell Comarcal del Berguedà gestiona a través d'una licitació el servei de càtering i l'Ajuntament prestava el servei de monitoratge.

A inici d'aquest curs escolar, se'ns va sol·licitar que des del Consell Comarcal també ens féssim càrrec del servei de monitoratge, davant les dificultats que actualment estava tenint l'Ajuntament per trobar personal que volgués realitzar aquestes tasques. És per això que es pretén procedir a licitar el servei de monitoratge de l'Escola Sant Llorenç fins a la finalització d'aquests cursos escolars.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI I LES SEVES FUNCIONS

L'adjudicatari haurà de disposar de **dos monitors**, on sota la seva responsabilitat hauran de dur a terme les següents accions:

- o Vetllar pel funcionament correcte del menjador, organitzant si es cau els torns que siguin necessaris i la forma en què se serviran els menjars, utilitzant, en tot cas, safates d'autoservei o plats, si en el centre es venia fent així.
- o Dur a terme el control i el seguiment de l'alumnat usuari del servei de menjador, assistint-los i donant-los suport a fi i efecte que el temps dedicat al dinar es desenvolupi dins d'un clima de normalitat absolut. El monitoratge ha d'acompanyar els valors de la responsabilitat i l'autonomia.
- o En cas que correspongui, organitzar l'espai de menjador per grups d'edat, procurant que cada alumne tingui un lloc fix.
- o Organitzar l'ús dels diferents espais cedits pel centre i utilitzats per les diferents activitats del menjador.
- o Retornar en bon ús tot aquell material cedit per l'AMPA, pel centre educatiu, l'Ajuntament o el Consell Comarcal per a la prestació del servei.
- o Netejar el parament a retornar a l'empresa que prepara el menjar (safates, contenidors d'aliments,...), així com tots els utensilis fets servir per al repartiment del menjar i el parament utilitzat per part dels alumnes (coberts, gots, plats,...).
- o La persona responsable del menjador controlarà la temperatura, en el moment, amb el termòmetre sonda i registre homologat, portant un registre escrit diari dels resultats de les mediacions.
- o Donat que l'empresa que prepara el menjar està obligada a proporcionar el menú testimoni, segons les indicacions exigides per l'Agència de Salut Pública de Catalunya, caldrà agafar les mostres en el moment de servir l'aliment. Un cop recollit cada menú testimoni s'identificarà i es datarà segons RD3484/2000, mínim 2 dies, recomanable 7dies.



- o Passar llista de l'alumnat a través de l'aplicatiu Gwido. Caldrà validar, de forma diària, els alumnes que han assistit al menjador, validant les assistències, marcant les faltes injustificades i afegint aquells alumnes que hagin fet ús del servei de menjador però que no apareguin al llistat. Per poder-ho fer, se'ls facilitarà unes credencials i un manual d'ús.

Projecte educatiu del servei de menjador

1. Atenció directa a l'alumnat. Les funcions comprendran:
 - a) Romandre al centre educatiu, durant el temps de prestació del servei de menjador i els espais de temps anterior i posterior des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda.
 - b) Acompanyament i cura de l'alumnat.
 - c) La conducció de les activitats que es treballin al migdia (proposta pedagògica). Aquesta proposta haurà de respondre a una actitud clara de responsabilitat i d'atenció als alumnes per tal d'oferir uns serveis educatius de qualitat als àmbits següents:
 - Alimentari: Assolir uns hàbits de salut: menjar saludable i fer-ho sense presses i correctament.
 - Higiènic i sanitari: rentar mans abans i després de dinar, rentar-se les dents després de cada menjada, manipular higiènicament els aliments... L'objectiu és que els nens i nenes coneguin i practiquin aquells hàbits higiènic i sanitaris relacionats amb el servei de menjador.
 - De relació: ser responsables en el compliment dels càrrecs, adquirir autonomia, menjar correctament i amb actitud relaxada. Cal potenciar comportaments i habilitats que facilitin destresa i actituds correctes per comportar-se a taula, promovent aspectes socials i de convivència dels àpats.
 - Pedagògic: oferir activitats durant l'espai d'esbarjo, una vegada finalitzat l'àpat en si (manualitats, tallers, jocs,...).
 - d) L'empresa adjudicatària haurà d'informar a les famílies de l'evolució de cada nen/a, com a mínim, en cas d'alguna incidència.
 - e) L'empresa adjudicatària assumirà també tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de l'exercici d'aquestes activitats i tallers.
2. Les comeses relatives a vigilància i activitats intel·lectuals les han de realitzar monitors amb domini de la llengua catalana.

4.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Ubicació del servei



El servei es prestarà, a les instal·lacions de l'Escola Sant Llorenç de Guardiola de Berguedà (Carrer del Carrilet, 1, 08694 Guardiola de Berguedà).

Ràtios

Les dotacions de personal de monitor per atendre directament els alumnes al servei de menjador s'atendrà a les ràtios orientatives següents.

En tot cas, i segons l'establert pel Departament d'Educació, hi haurà el personal assignat segons el barem següent:

Infantil (segon cicle): 1 monitor per cada 15 alumnes

Primària: 1 monitor per cada 25 alumnes

La mitjana d'alumnes que es preveu que utilitzin el servei de menjador és de 30 alumnes.

Horari del servei

La prestació del servei s'efectuarà de forma presencial els dies lectius del curs 2023-2024, de dilluns a divendres segons calendari lectiu del centre tenint en compte festius, dies de lliure disposició, vacances i períodes de colònies, estades esportives, entre d'altres.

L'horari del servei serà de 12h a 15.30h.

Hores de dedicació

Les característiques del servei, suposen un total de 3,5 hores al dia, on es preveuen 2,50 h d'atenció exclusiva a l'alumnat de menjador, mitja hora abans d'iniciar el servei per a la preparació del servei i mitja hora una vegada ha finalitzat l'horari de menjador per netejar tot el parament i instal·lacions bàsiques pel servei del proper dia.

Hores totals per curs: 623 hores.

En cas necessari, el nombre d'hores de cada monitor podrà ser modificat sempre i quan no es modifiqui el còmput total d'hores i amb prèvia autorització per part del Consell Comarcal.

Perfil professional

El perfil professional bàsic de les persones que prestin el servei de monitoratge, ha de complir:

- Titulació oficial de monitor/a de lleure
- Curs de manipulador/a d'aliments
- Disposar d'un certificat conforme es troba lliure de delictes sexuals.

5.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

5.1.- Obligacions de l'adjudicatari

- Coordinar a les monitores en la realització de les seves tasques.



- L'adjudicatari comptarà amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.
- No obstant l'anterior, l'empresa té l'obligació de subrogar els/les treballadors/es que vénen prestant el servei des de la data que s'indica als centres que també s'assenyalen, segons la relació continguda a l'Annex IV del Plec administratiu, d'acord amb les exigències del Conveni col·lectiu corresponent i de la legislació laboral aplicable. L'adjudicatari haurà de garantir que es disposa del nombre de monitors/es adequat a les ràtios establertes pel Departament d'Educació. Els monitors o monitores que estiguin contractats per sobre de la ràtio, si així ho consideren, seran finançats íntegrament per l'Ajuntament. En cas que es deixi de finançar aquest excés serà l'entitat que els hagi contractat qui haurà d'indemnitzar aquest personal contractat en excés i posar fi a la relació laboral.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable i educat del personal en relació al públic. Així mateix, està obligat a proporcionar al seu personal els uniformes, així com la roba de treball que no sigui d'ús comú en la vida ordinària dels seus empleats.
- L'adjudicatari serà responsable davant el Consell de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
- Prestar el servei de monitoratge amb estricta subjecció al contingut d'aquests plecs.
- Complir amb el conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural pel qual es regeix aquest contracte.
- L'adjudicatari haurà de tenir contractada i vigent una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts derivada dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient prestació del servei.

5.2.- Control de qualitat

El contractista resta obligat a la realització com a mínim de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

- a) Tramesa al Consell Comarcal del Berguedà, a trimestre vençut, d'un informe resum sobre el desenvolupament de cada servei adjudicat.



b) Presentació d'una enquesta de qualitat per a cada servei adjudicat. El Consell Comarcal participarà en l'elaboració de l'enquesta i rebrà informe dels resultats obtinguts.

c) Les mesures correctores que es puguin derivar de l'anàlisi dels elements durant el control de qualitat del servei, detallat en les bases anteriors, incorporaran la consideració d'interès públic als efectes de possibles modificacions contractuals.

d) Si s'escau, el Consell Comarcal encarregarà una auditoria de servei i l'empresa ha de facilitar tota la informació que li sigui requerida. Aquells contractistes que disposin de certificació de la norma de qualitat europea ISO 9001, 14001, o equivalent, hauran d'informar al Consell Comarcal del Berguedà del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.

e) El Consell Comarcal del Berguedà podrà realitzar una auditoria externa per valorar el grau de compliment del servei i el grau de satisfacció per parts dels infants i les seves famílies.

5.2.- Supervisió i control de documentació

Supervisió i control de la documentació administrativa que permet assegurar que el servei es presta amb garanties suficients:

1. Assegurances de responsabilitat civil: pòlissa i rebuts de pagament: a inici de curs i segons períodes de pagament.
2. Acreditació de l'abonament dels salaris, contractes i TC2 del personal contractat per l'empresa (cuiners i altre personal) per a la prestació del servei: trimestralment.
3. Acreditació documental per garantir el compliment del servei segons l'oferta presentada i la valoració obtinguda segons els criteris d'adjudicació establerts en el plec de prescripcions administratives.
4. Documentació relativa a les titulacions i certificats exigits als treballadors en l'apartat 4 d'aquest mateix Plec.

6.- DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària haurà de guardar reserva de les dades, antecedents i casos que tracti i respecte dels que tingui accés en el desenvolupament de les seves tasques professionals.

Igualment, en cas d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària està obligada a tornar al Consell comarcal del Berguedà les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament i a mantenir la mateixa reserva tot i deixar d'estar vinculada al Consell comarcal.



Així mateix, l'empresa adjudicatària complirà amb totes les garanties establertes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia els drets digitals.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT AL MARGE

