



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Expedient: X2023 001 082

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'OBRA DE LES OBRES "REFORMA INTERIOR I MILLORES D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE LA MASIA DE CA N'AULEDA" EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA - FINANÇAT PER LA UE - NEXT GENERATION EU. PLA D'IMPULS A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS DE TITULARITAT PÚBLICA (ORDRE TMA/178/2022).

1. Objecte

La finalitat d'aquest plec de condicions tècniques és l'establiment de les prescripcions per a la contractació de la redacció del Projecte Bàsic i Executiu, la direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra de les obres de "Reforma interior i millores d'eficiència energètica de la masia de Ca n'Auleda" de Santa Maria de Palautordera, donant resposta a les necessitats de contractació arran de l'ajut atorgat del *Plan de Rehabilitación de Edificios de titularidad pública (PIREP local)* en el marc del *Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*.

2. Dades de les obres

L'objecte de les obres que ha de contemplar el projecte a redactar i la posterior direcció d'obra a efectuar són el conjunt d'actuacions que han estat objecte de l'ajut i que han de permetre dotar de millors prestacions a la masia de Ca n'Auleda.

Aquestes actuacions són les determinades a la documentació presentada per a l'atorgament de l'ajut i d'acord amb la tipologia establerta per l'article 7 de la *Orden TMA/178/2022, de 28 de febrero* mitjançant la qual es van aprovar les bases reguladores de la concessió d'aquests ajuts i la convocatòria corresponent s'organitzen d'acord amb el següent llistat:

Tipo A:

- *Mejora de la envolvente térmica con trasdosado de los paramentos interiores e instalación de lana de roca.*
- *Instalación de un nuevo sistema de producción de ACS y de calefacción mediante una caldera de biomasa, con un sistema de emisores de fundición en planta piso.*
- *Instalación un sistema de emisión mediante suelo radiante en planta baja.*
- *Instalación de un sistema de domótica para la automatización del sistema de producción de ACS y calefacción.*

Tipo B:

- *Mejoras de sostenibilidad con la instalación de canales y bajantes de recogida de aguas pluviales de las cubiertas que se centralizarán en un depósito enterrado.*

3. Definició del contracte

Es pretén contractar un servei d'arquitectura per a la redacció del Projecte Bàsic i Executiu, i per a la direcció de l'obra; i un servei d'arquitectura tècnica per a la redacció de l'Estudi de seguretat i salut, per a la direcció d'execució de l'obra, el control de qualitat i la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra de les obres de "Reforma interior i millores d'eficiència energètica de la masia de Ca n'Auleda" de Santa Maria de Palautordera arran de l'ajut atorgat del *Plan de Rehabilitación de Edificios de titularidad pública (PIREP local)* en el marc del *Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*.

3.1. Redacció del projecte executiu

Per a la redacció del Projecte Bàsic i Executiu i l'Estudi de seguretat i salut, els Projectistes hauran de tenir en compte la normativa i recomanacions existents i vigents, obligatòries o no, que puguin ésser d'aplicació al mateix. A la memòria de cada un dels annexes que formen part de la documentació tècnica a redactar s'inclourà una relació de la normativa aplicable per a la seva redacció.

El documents contindran aquests apartats no exclusius:

DOCUMENT NÚM. 1: MEMÒRIA GENERAL

- Promotor
- Antecedents
- Objectius





Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Redactors
- Emplaçament
- Accessos
- Ús
- Objecte del projecte
- Descripció de l'edifici
- Superfícies
- Proposta d'usos
- Descripció de la intervenció
- Qualificació urbanística
- Descripció constructiva de la intervenció
- Resum de pressupost general

ANNEXES A LA MEMÒRIA

Annex 1: Estudi bàsic de seguretat i salut
Annex 2: Pla de residus de la construcció
Annex 3: Pla de control de qualitat

DOCUMENT NÚM. 2: PLÀNOLS

Informació general
Estat actual
Enderroc i obra nova
Descripció general
Detalls

DOCUMENT NÚM. 3: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

DOCUMENT NÚM. 4: PRESSUPOST

Amidaments
Pressupost
Resum de pressupost
Justificació de pressupost
Quadre de preus núm. 1
Quadre de preus núm. 2

A tots els documents i en totes les pàgines s'inclourà al peu de pàgina:



En un primer apartat, la memòria inclourà una exposició dels antecedents amb la relació d'aquells estudis i projectes relacionats amb l'objecte de l'encàrrec dels quals s'indica l'organisme o entitat promotora, l'empresa que els ha elaborat, la seva data d'aprovació, etc.

A continuació s'indica l'objecte del Projecte, la situació actual, els condicionants, la justificació de la solució adoptada en els aspectes tècnics i econòmics i l'explicació de com s'ha adaptat als Plans Urbanístics afectats, es descriuran les obres projectades de manera clara, concisa, completa i ordenada, i la seqüència de la seva execució.

També hi haurà de figurar la manifestació expressa i justificada que el Projecte comprèn una obra completa. També s'inclourà a la memòria el termini proposat per a l'execució de l'obra, les fórmules de revisió de preus, la proposta de classificació del contractista, els subsistemes o capítols d'obra susceptibles d'ésser subcontractats durant la fase d'execució (amb el llistat valorat de cadascun d'aquests subsistemes en percentatge respecte el total de l'obra), etc. Igualment s'indican a la memòria les dades recollides i utilitzades, el replantejament, els mètodes de càlcul i els materials a emprar, també es farà referència als serveis afectats, pla de treballs, pressupostos i qualsevol altre extrem que sigui convenient d'incloure per a una millor comprensió del contingut del Projecte.

En el projecte s'haurà d'especificar que almenys el 70% del pes dels residus de construcció i demolició no perillosos generats al lloc de construcció es prepararan per a la seva reutilització, reciclatge o valoració, condició que s'aplicarà amb una clàusula d'obligat compliment al licitar les obres.





Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Seran d'obligat compliment els requeriments de la *Orden TMA/178/2022, de 28 de febrero*, mitjançant la qual es van aprovar les bases reguladores de la concessió d'aquests ajuts i la convocatòria corresponent d'acord amb el *Plan de Rehabilitación de Edificios de titularidad pública (PIREP local)* en el marc del *Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*, tota la legislació pertinent, els controls i justificacions i els requisits que siguin aplicables.

3.2. Direcció de les obres

La Direcció d'Obra, encapçalada per un Tècnic titulat competent, durà a terme la Direcció, comprovació, vigilància, valoració i control de l'execució correcta de l'obra en condicions satisfactòries de seguretat, eficàcia i qualitat de les obres contractades.

L'ajuntament lliurarà a la Direcció d'Obra tota aquella documentació necessària per tal d'executar la seva funció.

Facultats i responsabilitats de la Direcció d'Obra

Els objectius a assolir per la Direcció d'Obra són:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i relacions amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord amb els plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques i sense afectacions a tercers, aliens a l'obra.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.
- Aconseguir que l'obra es faci en condicions satisfactòries de seguretat, eficiència, qualitat i respecte al medi ambient.
- Subministrar a l'ajuntament la informació necessària per a tenir el coneixement adequat sobre l'estat de l'obra, les incidències aparegudes i les previsions de futur.
- Recopilar les dades necessàries per a definir l'estat final de l'obra.

Sense que la relació sigui limitativa i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'Obra Pública, s'enumeren a continuació les responsabilitats de la Direcció d'Obra:

Inici d'obra

- Obtenció del Llibre d'Ordres lliurat pel Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports, o per altre Col·legi professional amb competències en l'obra en qüestió.
- Aprovar el Pla de treballs presentat pel Contractista en base al contingut en la seva oferta.
- Interpretació, fixació de detalls de la definició, i establiment de plànols d'execució de les obres.
- Estudiar el projecte i el contracte així com els terrenys i els serveis afectats, comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris i formular amb el mateix l'Acta de comprovació del replanteig.

Seguiment de l'obra

- Visites d'obra setmanals per fer el seguiment de l'obra.
- Lliurament per escrit de l'acta de la visita d'obra setmanal
- L'establiment mensual de relacions valorades és comesa específica de la Direcció d'Obra, que determinarà mensualment una relació valorada en la que constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista, en funció de totes i cada una de les activitats i unitats d'obra.
- Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- La Direcció d'Obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals als amidaments que realitzi. També haurà de proposar les modificacions d'obra que estimi convenient, informar de les que proposi el Contractista i comunicar a aquest darrer les que introdueixi l'Ajuntament.
- Si es produeix una desviació superior a l'establert al contracte de l'obra, la Direcció d'Obra proposarà la seva modificació i la seva justificació segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Operacions a realitzar al final de les obres

- Preparar informació de l'estat i condicions de les obres i de la valoració general d'aquestes, prèviament a la recepció d'aquestes per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



DOCUMENT INF	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2023001082
Codi Segur de Verificació: 880e8f7b-76cd-45c3-a7fb-cc65ca982c39 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2478414 Data d'impressió: 15/12/2023 10:15:11 Pàgina 4 de 6		SIGNATURES 1.- Eduard Rusiñol Vega (AUT) (Arquitecte municipal Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials), 04/12/2023 13:19



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Assistència a la inspecció prèvia a la recepció de les obres, després d'haver-se presentat el certificat de final d'obra.
- Seguiment de l'execució per part del contractista dels complements d'obra, correccions i reparacions d'aquelles unitats que durant la inspecció es reconeixin incompletes, no acabades o amb defectes de construcció.
- Vigilància de la retirada de totes les instal·lacions, equipaments, materials sobrers, etc., per part del Contractista i neteja i restitució de condicions, a tota la zona d'obres de l'entorn que hagués resultat afectat.
- Si així ho indica l'ajuntament, elaborar la Valoració final de la qualitat del projecte en fase d'obra, on haurà recopilat i adjuntat totes aquelles indefinicions o solucions insatisfactòries trobades en el projecte. Com a màxim en el termini d'un mes després de la recepció de l'obra.
- Si així ho indica l'ajuntament, elaborar la Valoració del laboratori de control de qualitat, com a màxim un mes després de la recepció de l'obra.
- Validació dels plans de proves establertes abans de la posada en servei.
- Assistència a les proves i redacció dels corresponents informes.
- Si després de la recepció de les obres per part del Client i durant el període de garantia es detecta l'existència d'alguna incidència, la Direcció d'Obra documenta en el "Full d'incidències en període de garantia" la incidència i la seva resolució.
- Recopilació dels documents de l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada (EDC) i plànols "as built" que s'han estat elaborant i lliurant a l'ajuntament un cop acabada la unitat d'obra o part d'obra corresponent, i lliurament de l'EDC a l'ajuntament en el moment de la recepció de l'obra.

A tots els documents i en totes les pàgines s'inclourà al peu de pàgina:



La resta de funcions establertes en la normativa vigent.

Serà d'obligat compliment els requeriments de la *Orden TMA/178/2022, de 28 de febrero* mitjançant la qual es van aprovar les bases reguladores de la concessió d'aquests ajuts i la convocatòria corresponent d'acord amb el *Plan de Rehabilitación de Edificios de titularidad pública (PIREP local)* en el marc del *Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*.

Responsable del contracte d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2027 de contractes del sector públic (LCSP)

D'acord amb l'article 62.2 de la LCSP en els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de l'esmentada Llei

3.3. Coordinació de seguretat i salut de les obres

El Coordinador haurà de complir amb la màxima efectivitat les funcions relacionades al Reial Decret 1627/97.

El paper del Coordinador durant l'execució de l'obra, a grans trets, serà:

- Fer conèixer a tots els participants de l'obra les seves obligacions i responsabilitats al respecte de la prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra.
- Evitar els conflictes que es puguin presentar en temes de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, actuant preventivament.
- Planificar la seguretat i salut de l'obra.
- Planificar la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.

Amb aquest objecte, el Coordinador haurà d'estar assabentat amb suficient antelació de les decisions tècniques i d'organització que s'hagin d'implantar, per a concertar els mitjans i els esforços, intencions i objectius dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.

- Decisions tècniques



DOCUMENT INF	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2023001082
Codi Segur de Verificació: 880e8f7b-76cd-45c3-a7fb-cc65ca982c39 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2478414 Data d'impressió: 15/12/2023 10:15:11 Pàgina 5 de 6		
SIGNATURES 1.- Eduard Rusiñol Vega (AUT) (Arquitecte municipal Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials), 04/12/2023 13:19		



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Aquests principis s'aplicaran quan es prenguin decisions tècniques per part de la direcció d'obra/execució (en endavant, "Direcció facultativa") i d'organització, amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases del treball que s'hagi de desenvolupar simultània o successivament.

- Estimar la durada

També s'aplicaran quan s'aprecii la durada requerida per a la execució dels diferents treballs o fases de treball. El Coordinador, amb la informació prèviament esmentada, podrà estimar la durada dels treballs preveient quines tasques seran simultànies o successives i quines seran executades per cada una de les empreses i treballadors autònoms que participin a l'obra.

El Coordinador, com a part integrant de la Direcció facultativa a tots els efectes, també ha de participar en les decisions tècniques i d'organització pròpies de l'obra, comprovant que han estat tinguts en consideració els principis de l'acció preventiva, que no vol dir que hagi de prendre ell les decisions que són competència de la resta de la Direcció facultativa. Conseqüentment, les seves actuacions s'emmarquen en l'organització en la que s'integra.

- Coordinar les activitats de l'obra

El Coordinador haurà de coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva durant l'execució de l'obra i, en particular, a les tasques o activitats específiques o principis generals aplicables durant l'execució de l'obra (recollits a l'article 10 del RD 1627/1997).

El Coordinador actuarà per evitar possibles coactivitats que puguin esdevenir entre les diferents activitats de l'obra.

- Aprovar el Pla de seguretat i salut

És responsabilitat del Coordinador aprovar totalment, parcial o de forma condicionada el Pla de seguretat i salut elaborat pel Contractista i, si s'escau, aprovar les modificacions que es vagin introduint al mateix en forma d'annexes. Aquestes aprovacions cal documentar-les aixecant-ne acta.

- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials

El Coordinador organitzarà la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals L. 31/95.

- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball

Un cop planificada la seguretat de l'obra, el Coordinador haurà d'establir un seguiment sobre el desenvolupament de la mateixa, amb la finalitat de que es duiguin a terme tal i com es va preveure, d'acord amb el previst al Pla de Seguretat i Salut.

Per aquesta finalitat el Coordinador planificarà els corresponents mecanismes de control, que podran ser:

- Realització d'inspeccions periòdiques.
- Realització de reunions de seguretat, entre d'altres.

- Control d'accés

El Coordinador haurà d'adoptar les mesures necessàries per que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

El Coordinador de Seguretat i Salut controlarà i revisarà la documentació de tots els treballadors de les empreses contractistes i subcontractistes presents a l'obra, que hagin de ser autoritzats per accedir a l'obra abans del seu accés a la mateixa. La documentació a revisar es:

- TC1 i TC2 on figuri inscrit el treballador.
- Certificat d'aptitud metge del treballador.
- Certificat de la formació en Prevenció de riscos Laborals, la genèrica i l'específica pel seu lloc de treball segons determini la normativa vigent.
- Certificat d'haver rebut la informació efectuada pel contractista i/o subcontractista dels riscos específics de l'obra.
- Document d'autorització d'ús de maquinaria i/o màquines eines.
- Certificat de recepció per part del treballador dels EPI's corresponents i de l'ensinistrament pel seu ús.

El Coordinador vetllarà perquè el Contractista tingui cura de:

- Haver fet la comunicació d'obertura del Centre de Treball.
- El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



DOCUMENT INF	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2023001082
Codi Segur de Verificació: 880e8f7b-76cd-45c3-a7fb-cc65ca982c39 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2478414 Data d'impressió: 15/12/2023 10:15:11 Pàgina 6 de 6		
SIGNATURES 1.- Eduard Rusiñol Vega (AUT) (Arquitecte municipal Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials), 04/12/2023 13:19		



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- L'elecció de l'emplaçament dels llocs de treball i àrees de treball, tenint en consideració les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- La manipulació dels diversos materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que pugin afectar a la seguretat i salut dels treballadors.
- La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diversos materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
- La recollida de materials perillosos utilitzats.
- L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i enderrocs
- L'adaptació, d'acord amb l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que ha de dedicar-se als diversos treballs o fases de treball.
- La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.

Tasques de coordinació durant l'execució de les obres

- Obtenir el Llibre d'Incidències i determinar les formes d'accés al mateix.
- Tenir cura del Llibre d'Incidències que haurà d'estar sempre a l'obra.
- Fer anotacions al Llibre d'Incidències en seguiment de l'establert al Pla de Seguretat i Salut. En particular quan detecti: Un incompliment del disposat en el Pla de seguretat i salut o en les mesures de seguretat previstes. Situacions de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors. En aquest cas es podrà disposar la paralització total o parcial de l'obra. Tots els accidents, encara que siguin lleus, si comporten atenció mèdica fora del recinte de l'obra.
- Emetre informes periòdics.
- Resta de funcions segons la normativa vigent respecte a seguretat i salut en les obres de la construcció.

A tots els documents i en totes les pàgines s'inclourà al peu de pàgina:



Serà d'obligat compliment els requeriments de la *Orden TMA/178/2022, de 28 de febrero* mitjançant la qual es van aprovar les bases reguladores de la concessió d'aquests ajuts i la convocatòria corresponent d'acord amb el *Plan de Rehabilitación de Edificios de titularidad pública (PIREP local)* en el marc del *Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*.

4. Cost màxim

Redacció del Projecte Bàsic i Executiu: 13.267,76 € sense IVA
 Direcció facultativa de l'obra: 11.392,79 € sense IVA
 Coordinació de Seguretat i Salut de l'obra: 1.390,89 € sense IVA

El pressupost d'execució per a contractar és de 26.051,44 € més 5.470,80 € d'IVA que suposa un import total de 31.522,24 €.

5. Termini màxim d'execució

- Redacció del Projecte Bàsic i Executiu: 5 setmanes.
- Direcció de l'obra: S'iniciarà amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i finalitzarà amb el retorn de la garantia definitiva del contractista.
- Coordinació de Seguretat i Salut: S'iniciarà amb l'informe favorable per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut de l'obra adjudicada i finalitzarà amb la recepció de l'obra.

Santa Maria de Palautordera, a data de la signatura electrònica.

Eduard Rusiñol Vega
 Arquitecte municipal
 Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials

