

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
PER AL CONTRACTE DEL CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES: DESINFECCIÓ,
DESRATITZACIÓ I DESINSECTACIÓ .DE L'AJUNTAMENT DE NAVÀS**

Expedient núm.1542/2023

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1) QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	2
2) PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	5
3) ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	25
4) ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	27
5) ANNEX III: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA	28

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE NAVÀS	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR:		Contractacions	
Perfil de contractant: http://www.navas.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	1542/2023	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	Ordinària
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Servei control de plagues: DDD Lot únic: Sí			
Descripció: Servei de control de plagues: desinfecció, desratització i desinsectació. CPV: 90922000-6 - serveis de control de plagues. 90923000-3 – serveis de desratització. 90921000-9 – serveis de desinfecció i extermini.			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
10.658,16 €	21%	12.896,38 €	
Aplicació pressupostària: 2023/008/311/22799			

Sistema de determinació del preu: Segons oferta econòmica.		
E. VALOR ESTIMAT		
Pressupost base de licitació (IVA exclòs) 2 primers anys	10.658,16 €	
Import de les modificacions previstes 2 primers anys (IVA exclòs):	0 €	
Pròrroques (IVA exclòs):	10.658,16€	
Modificacions previstes de les pròrroques (IVA exclòs)	0 €	
TOTAL VALOR ESTIMAT:	21.316,32 €	
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT		
Pressupost municipal, aplicacions: 008/311/22799		
G. ANUALITATS		
Any 2024: 6.448,19 € (IVA inclòs) Any 2025: 6.448,19 € (IVA inclòs)		
H. TERMINI D'EXECUCIÓ	I. PRÒRROGA ☒ SI ☐ NO	J. TERMINI DE GARANTIA
		1 mes
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS		
☐ SI ☒ NO		
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ		
☒ SI ☐ NO		
M. REVISIÓ DE PREUS		
☐ SI ☒ NO		
N. GARANTIES		
PROVISIONAL : NO		
DEFINITIVA : SI	Import: 5% del preu d'adjudicació del període contractual (IVA exclòs)	
COMPLEMENTÀRIA: NO		
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS		
☐ SI ☒ NO		
P. SUBROGACIÓ		
☐ SI ☒ NO		



Q. SUBCONTRACTACIÓ	
☒ SI Clàusula 22	☐ NO
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	
☐ SI	☒ NO
S. DADES DE FACTURACIÓ	
Entitat contractant	Ajuntament de Navàs, NIF P-0814000-F
NIF (CIF): ESP0814000F Pl. Ajuntament, 8 08670 Navàs Barcelona Spain	Mètode de lliurament de documents eFACT Catalunya (Facturae 3.2) Oficina comptable: L01081419 Òrgan gestor: L01081419 Unitat tramitadora: L01081419

Expedient núm.: 1542/2023

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de serveis per Procediment Obert

Assumpte: Servei control de plagues DDD

Document signat per: El Regidor de Salut

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU AL CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES: DESINFECCIÓ, DESRATITZACIÓ I DESINSECTACIÓ

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació.

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control integral de plagues: desinfecció, desratització i desinsectació.

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és la prestació continuada del servei de control de plagues i salubritat en edificis i espais públics del municipi de Navàs.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és un lot únic. No és possible dividir l'execució del contracte en lots per motius d'eficiència, la seva dimensió no permet la divisió.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
90922000-6	serveis de control de plagues.
90923000-3	serveis de desratització.
90921000-9	serveis de desinfecció i extermini.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació.

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor valoració.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat,

aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.navas.cat>.

En cas de discrepància entre les clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, prevaldran les primeres.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte.

El Pressupost recollit per a la prestació del servei que consta a l'expedient, memòria econòmica:

	IMPORT	IVA 21%	TOTAL IVA INCLÒS
Pressupost base de licitació	10.658,16 €	2.238,22 €	12.896,38 €
VEC, Valor Estimat del Contracte	21.316,32 €		

El **Pressupost base de Licitació** del contracte és de quantia de 10.658,16 euros (exclòs IVA) i de 12.896,38 euros inclòs l'IVA

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantitat de 21.316,32 euros (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas: (imports amb IVA inclòs)

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	008.311.22799	6.448,19 €
2025	008.311.22799	6.448,19 €
SUMA:		12.896,38 €

En tractar-se d'una despesa plurianual, la prestació del servei en exercicis posteriors quedarà subjecta a l'existència de consignació pressupostària per a cadascuna de les anualitats.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.

El període contractual començarà a partir de la data de la formalització del contracte amb una durada de 2 anys, podent ser prorrogat anualment fins a dos anys més fins a un màxim total de 4 anys.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

La solvència econòmica i financera, i la professional o tècnica i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Els licitadors han d'acreditar que compleixen amb els següents requisits de solvència econòmica-financera, tècnica-professional i de responsabilitat social-ambiental exigibles per a participar en la licitació:

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i s'efectuarà de la forma següent:

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros. Es podrà acreditar mitjançant un certificat de l'assegurador o mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en qualsevol dels casos caldrà que hi constin els imports i riscos assegurats així com la data de venciment.

B) Solvència tècnica o professional

Acreditar experiència suficient amb una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, per un import total que superi una vegada i mitja el pressupost base de licitació.

Disposar de les acreditacions oficials necessàries per al·l'exercici de l'activitat, entre altres:

- Inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària.
- Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent. L'empresa també haurà d'estar inscrita als mateixos registres per a l'activitat de desinfecció (tipus biocides 2 i 4). Haurà d'acreditar el disposar de magatzem, propi o contractat, inscrit també al ROESP corresponent.
- El personal que porti a terme les tasques de desinfecció, desratització i desinsectació objecte d'aquest contracte estarà qualificat i tindrà la capacitat per a desenvolupar aquestes feines de conformitat amb la normativa i legislació vigent.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació quedaran excloses automàticament.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més

d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 156 punt sisè de la LCSP, les empreses candidates disposaran d'un termini de 15 dies per presentar la documentació.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses interessades en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de «Sobre digital (Licitació electrònica)» o, alternativament, «presentació telemàtica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible des del Perfil del Contractant de la web de l'Ajuntament de Navàs (<http://www.navas.cat>) o a l'adreça web de la Plataforma: <https://contractaciopublica.gencat.cat> (cercant expedients de l'Ajuntament de Navàs)

En funció de la naturalesa de la licitació, la presentació de proposicions es farà per un dels dos procediments previstos a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, «Sobre digital (Licitació electrònica)» o bé «presentació telemàtica».

En el cas de «Presentació telemàtica»

En el primer pas cal introduir les dades de l'empresa i les dades de contacte. El segon pas es pot repetir per cada lot, i s'introdueixen les dades de l'oferta per a cada lot i els documents necessaris, agrupats si n'hi ha més d'un, en un arxiu comprimit en format ZIP. Finalment, el tercer pas consisteix en confirmar, signar i enviar l'oferta.

En el cas de «sobre digital» (Licitació electrònica):

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital (Licitació electrònica), l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital (Licitació electrònica), que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital (Licitació electrònica), ha de ser la mateixa que la que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre digital (Licitació electrònica).

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s digital/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa **paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores**. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital (Licitació electrònica) no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. La manca d'introducció de la paraula clau serà motiu d'exclusió de l'oferta.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital (Licitació electrònica), que accedeixin a l'eina web de Sobre digital (Licitació electrònica) per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual assegurat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i la seva oferta s'exclourà de la licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital (Licitació electrònica) es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i s'exclourà la proposició de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 darreres hores del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompés el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital (Licitació electrònica) es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Navàs. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital (Licitació electrònica). Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital (Licitació electrònica), atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'eina de Sobre digital (Licitació electrònica) no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- Format de processador de text: .doc / .docx / .odt / .rtf /
- Format de full de càlcul: .xls / .xlsx / .ods /
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt / pptx / .odp / Format documental: .pdf /

- Format gràfic: .jpg / .bmp / .tiff / .tif /

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres digitals a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, signats pel licitador, la denominació del qual és la següent:

SOBRE A «DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA,

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec o, alternativament, amb el model normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar individualment la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

SOBRE B «MEMÒRIA»

ACREDITACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores hauran de presentar una "memòria tècnica" que incorpori obligatòriament els continguts dels apartats que es defineixen en la clàusula desena d'aquest plec. Ha de tenir una extensió màxima de **10 pàgines** (Arial 10 a 1,5 espais d'interlineat). La memòria pot incloure addicionalment, com a documentació annexa, les fitxes de producte o altres documents acreditatius.

La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels diferents apartats.

SOBRE C: «PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA»

La proposta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica es presentarà d'acord amb el formulari de l'Annex III d'aquest plec, i inclourà informació relativa als criteris avaluable automàticament.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

El total de puntuació màxima per a cada proposició serà de 100 punts, dels quals, la distribució de la puntuació s'efectuarà de la següent manera:

A. Criteris avaluable mitjançant judici de valor: fins a 30 punts

Aquests criteris s'aplicaran per a l'avaluació del contingut de la memòria tècnica en tot allò relatiu als processos, recursos i elements que possibilitin el millor desplegament possible de les condicions previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta licitació. Es consideraran:

- Elements que garanteixen el desenvolupament dels programes previstos en el plec de prescripcions tècniques. (Exemple: Nombre i tipus d'estacions, sistema d'organització, sistemes d'eliminació, seguretat, control de qualitat...) etc.

- Recursos a disposició dels diversos programes recollits en el plec de prescripcions tècniques. (exemple: Materials i característiques diferencials, productes, sistemes, personal i qualificació, mitjans aportats...etc.)

B. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

S'estableixen com a criteris d'adjudicació els criteris avaluables de forma automàtica sumant un total de 70 punts distribuïts de la següent manera:

Criteris avaluables automàticament	Fins a 70 punts.
Oferta econòmica	30 punts.
Reducció del temps de resposta de la prestació el servei davant d'incidències i elaboració d'informe al personal de l'ajuntament o trucada al ciutadà que ha formulat la queixa.	10 punts.
Reducció emissions CO2	10 punts.
Valoració elements que milloren el seguiment, la comunicació i la informació que es posa a disposició de l'Ajuntament. Proposta de millora de la reducció de queixes de la panerola (durant els primers 12 mesos del contracte) i Proposta de millora del tractament del mosquit tigre.	10 punts.
Increment del nombre d'hores mínimes de formació complementària del personal de referència al municipi per sobre del mínim legal.	10 punts.

- **Oferta econòmica.** Amb un màxim de 30 punts.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent: sobre el preu ofertat per a cada any de vigència del contracte SENSE IVA.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / VP)) \times P$$

On:

P_v : puntuació de l'oferta a valorar
 P : Puntuació màxima criteri econòmic (30)
 O_m : Millor oferta (preu inferior de totes les ofertes)

Ov: oferta a valorar
IL: import de licitació (5.329,08 €)
VP Valor de ponderació = 1.3

Redacció literal de la fórmula de valoració establerta en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica que cal aplicar, d'acord amb l'article 16.1.e) del Decret 5/2021.

• **Reducció del temps de resposta** de la prestació el servei davant d'incidències, d'elaboració d'informe al personal de l'ajuntament o trucada al ciutadà que ha formulat la queixa. A raó de 0,20 punts per hora reduïda en el temps de resposta que millori el que es recull en el plec de prescripcions tècniques fins a un màxim de 10 punts.

• **Reducció emissions CO2**, amb un màxim de 10 punts.

Aquest criteri ha estat escollit amb la finalitat de contribuir en la conservació del medi ambient seguint el mandat internacional dels objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides.

- **Impacte ambiental dels desplaçaments**, expressat en termes de proximitat geogràfica, fins a un màxim de 5 punts. Valoració segons la distància de l'obra a la base d'operacions del contractista:
 - 5 punts : Distància < =25 Km.
 - 2,5 punts : Distància > 25Km i < =50 Km
 - 0 punts: Distància > 50Km
- Es valorarà que el **nombre de vehicles assignats al servei**, disposin del distintiu ambiental Eco o Zero. Per a calcular aquest criteri es tindrà en compte que el vehicle o vehicles assignats compleixin amb els requisits de Zero o Eco.

El criteri de valoració s'aplicarà tenint en compte el nombre total de vehicles adscrits al servei. En el cas que s'assigni un vehicle Eco o Zero a la prestació del servei la valoració serà de 5 punts. En cas que s'adscriuin diversos vehicles la puntuació es distribuirà proporcionalment al nombre de vehicles assignats que disposin del certificat. Per a la classificació dels vehicles s'utilitzarà el sistema de distintius ambientals aprovat per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior (Resolució de 8 de gener de 2016, annex VIII).

• **Valoració elements que milloren el seguiment, la comunicació i la informació** que es posa a disposició de l'Ajuntament. Proposta de millora de la reducció de queixes de la panerola (durant els primers dotze mesos del contracte) i Proposta de millora del tractament del mosquit tigre (entre el dotzè i vint-i-quatrè mes d'execució del contracte). A raó de 5 punts per proposta de millora aportada, fins a un màxim de 10 punts.

• **Increment del nombre d'hores mínimes de formació** complementària del personal de referència al municipi per sobre del mínim legal, a raó de 2 punts per hora fins a un màxim de 10 punts.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà baixa anormal o desproporcionada aquella en què es produeixi una desproporció en l'oferta econòmica d'acord amb les regles de l'article 85 del Reial decret 1098/2011, de 12 d'octubre del RGLCAP.

En aquest cas, es donarà audiència de cinc dies hàbils a l'empresa convidada que l'hagi presentada per tal que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, a l'hora que es demanarà l'assessorament del tècnic municipal corresponent.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaran els tràmits previstos en l'article 149 de la LCSP.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre de criteris de l'article 147.2 LCSP.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

Per la qualificació dels documents i l'examen i valoració de les ofertes, es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb el que estableix l'article 326 de la LCSP, la qual estarà integrada per:

- **President:** Regidor de Salut.
- **Vocals:**
 - Secretari/a de la Corporació
 - Tècnic/a de Medi Ambient.
 - Funcionari/a que actuarà com a secretari/a de la mesa, amb veu i sense vot.

La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense dret a vot.

En cas de ser necessari, la composició dels membres de la Mesa podrà ser modificada per Resolució d'Alcaldia, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al Perfil del Contractant.

La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense dret a vot.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La mesa de contractació es constituirà dins els tres dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les onze hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres «A», que contenen la documentació administrativa.

Revisada la documentació administrativa i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres «B» que contenen la memòria descriptiva, amb l'aplicació de criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. Per a l'aplicació d'aquests criteris, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

Un cop realitzada la valoració de la memòria dels sobres «B», es procedirà a l'obertura dels sobres «C», que contenen la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i a l'avaluació i classificació de les ofertes, la mesa confeccionarà una relació de proposicions amb les puntuacions obtingudes ordenada de major a menor puntuació.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar que l'empresa està degudament constituïda en cas que el licitador sigui una persona jurídica; que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, ja sigui a través de la documentació aportada per l'empresa licitadora o mitjançant consulta al en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la data de recepció de la comunicació, acrediti la solvència, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè porti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP. En cas que el licitador hagi manifestat la seva intenció de subcontractar part de la prestació objecte del contracte, haurà d'informar de la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/s subcontractista/es, i justificant suficientment la seva aptitud per executar-la i capacitat de contractar. Així mateix, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar, si no ho ha fet en l'oferta presentada, la seva inscripció als Registres legals: El licitador dels serveis acreditarà la seva inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a tercers persones de control de plagues o de servei biocida a tercers persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al

Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent. L'empresa també haurà d'estar inscrita als mateixos registres per a l'activitat de desinfecció (tipus biocides 2 i 4). Haurà d'acreditar el disposar de magatzem, propi o contractat, inscrit també al ROESP corresponent.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida o la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per presentar la documentació esmentada i constituir la garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import d'un 5% de la facturació prevista per als 2 anys de contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes a l'Art. 108 de la LCSP. La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció del preu, amb un mínim del 50% de l'import a abonar per l'Ajuntament en les primeres factures (IVA exclòs) fins assolir l'import esmentat. En aquest cas, el licitador haurà de comunicar a l'Ajuntament la modalitat escollida.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se emprant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

1) S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Es vetllarà per la no utilització de llenguatge sexista tant pel que fa a les comunicacions personals com en documents escrits i gràfics relacionats amb el contracte.
- S'utilitzarà un llenguatge inclusiu en totes les comunicacions personals, informació escrita, gràfica i altra documentació relacionada amb el contracte.
- Totes aquelles persones que desenvolupin la mateixa tasca hauran de tenir la mateixa categoria laboral per tal d'eliminar l'escletxa salarial entre dones i homes.
- En el cas d'entitats amb més de 50 treballadors, s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableixen l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes (BOE núm. 71, de 23.3.2007), i l'article 36 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol.
- Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que disposa l'article 42.1 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre (BOE núm. 289, de 3.12.2013), o les mesures alternatives de caràcter excepcional que estableixen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment (DOGC núm. 6885, de 4.6.2015), en el cas que l'empresa disposi d'una plantilla superior a 50 persones.
- En el cas que tinguin una plantilla igual a 25 persones o superior, indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008).
- No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, i complir el que disposa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, durant les últimes dues anualitats.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament, l'adjudicatària emetrà amb la periodicitat que determini, la factura corresponent al període anterior.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Ajuntament de Navàs (NIF): P0814000F Pl. Ajuntament, 8 08670 Navàs	Mètode de lliurament de documents eFACT Catalunya (Facturae 3.2) Oficina comptable: L01081419 Òrgan gestor: L01081419 Unitat tramitadora: L01081419
--	--

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

21.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. A l'ús dels productes presentats en el marc d'aquesta licitació.

El contractista haurà de conservar la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions essencials. L'Ajuntament podrà exigir al contractista un informe sobre el compliment d'aquestes obligacions essencials. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Aquest informe podrà ser exigible per donar curs al pagament de la factura corresponent i si prèvia petició no es presenta en el termini de cinc dies hàbils, s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Navàs la seva intenció de subcontractar parcialment el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament de Navàs qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen modificacions contractuals.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament de Navàs.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en que incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

Infraccions greus:

- Incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec, en l'oferta presentada i les instruccions donades per la persona responsable del contracte.
- Falsificació o falsedat de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Reducció de la qualitat del servei.
- No realització de les revisions periòdiques de manera reiterada.
- Incompliment dels terminis.
- Incompliment de les condicions especials d'execució.
- Demora en l'entrega de la informació relativa a l'execució del servei que sol·liciti la persona responsable del contracte, quan aquest fet succeeixi en més d'una ocasió.
- Incompliment dels temps de resposta davant revisions extraordinàries o en l'emissió d'informes posteriors a les intervencions.
- Acumulació de 3 infraccions lleus en el termini màxim d'un any.

Infraccions lleus

- Tracte no adequat.
- Incompliment dels terminis de lliurament de la informació.
- Incompliment del programa ordinari

- Demora en l'entrega de la informació relativa a l'execució del servei que sol·liciti la persona responsable del contracte, quan aquest fet succeeixi en més d'una ocasió.

Les infraccions seran sancionades amb multes en la forma i quantia següents:

1. Infraccions greus: Les infraccions greus seran sancionades amb la imposició d'una penalitat per un import de fins a un 10% de l'import anual previst del contracte (IVA exclòs) sense perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions greus consecutives en l'interval d'un any.

2. Infraccions lleus: Les infraccions lleus seran sancionades amb la imposició d'una penalitat per un import de fins a un 5% de l'import anual previst del contracte (IVA exclòs). En qualsevol cas, l'acumulació d'infraccions lleus podrà ser considerada com a infracció greu.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliments que facin presumiblement raonable la impossibilitat de mantenir el servei, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la responsable encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el/la tècnic/a de Medi Ambient de l'Ajuntament de Navàs.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del servei de desinfecció, desratització i desinsectació davant l'Ajuntament de Navàs.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació del control integral de plagues que inclou la desinfecció, desratització i desinsectació en edificis i espais públics de l'Ajuntament de Navàs.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- Que posseeix personalitat física o jurídica i, en el seu cas, representació.
- Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que DISPOSA d'inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. I del Registre per activitat de desinfecció (tipus de biocides 2 i 4)
- Que DISPOSA d'inscripció en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma en la que té la seu social.
- ACREDITA que disposa de magatzem, propi o contractat, inscrit també al ROESP corresponent.
- Que, SI / NO té previst subcontractar part de les prestacions objecte del contracte d'acord amb la clàusula 22 del Plec de clàusules administratives particulars. En cas afirmatiu, indiqueu els processos i els perfils empresarials previstos per subcontractar:

-
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [en cas d'empreses estrangeres].
 - Que l'adreça de correu electrònic per efectuar notificacions és
-

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això, així com la resta de documents acreditatius dels requisits del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

QUART: PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents, I DECLARA:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 - h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- 4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En/na..... (nom i cognoms),
amb NIF....., en nom propi / en nom i representació
de....., amb NIF....., de
la qual actuo en qualitat de....., i
que de conformitat amb l'article 202 de la LCSP i les condicions especials d'execució
previstes en el plec de clàusules administratives, declaro sota la meva responsabilitat
que,

- L'empresa vetlla per la no utilització de llenguatge sexista tant pel que fa a les comunicacions personals com en documents escrits i gràfics relacionats amb el contracte.
- L'empresa vetlla per la utilització d'un llenguatge inclusiu en totes les comunicacions personals, informació escrita, gràfica i altra documentació relacionada amb el contracte.
- Totes aquelles persones que desenvolupin la mateixa tasca tenen la mateixa categoria laboral amb la finalitat d'eliminar l'escletxa salarial entre dones i homes.
- L'empresa ha implementat els protocols d'assetjament per raó de sexe, per raó d'orientació sexual o de gènere i d'assetjament psicològic.
- En el cas d'entitats amb més de 50 treballadors, s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableixen l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes (BOE núm. 71, de 23.3.2007), i l'article 36 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol.
- En el cas que disposi d'una plantilla igual a 50 treballadors o superior, compleix la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que disposa l'article 42.1 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre (BOE núm. 289, de 3.12.2013), o les mesures alternatives de caràcter excepcional que estableixen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones



treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment (DOGC núm. 6885, de 4.6.2015).

- En el cas que tingui una plantilla igual a 25 persones o superior, indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008).
- No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, i complir el que disposa la Llei 17/2015, de 21 de juliol.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

**ANNEX 3. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

..... (nom i cognoms), amb
 DNI....., en nom propi / en nom i representació
 de , amb NIF , de
 la qual actuo en qualitat de ,
 declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen
 per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a
 executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la
 proposta següent:

Oferta econòmica (fins a 30 punts)

Concepte	COST ANUAL	IVA	Total (IVA inclòs)
Control integral de plagues			

Reducció del temps de resposta de la prestació el servei davant d'incidències, d'elaboració d'informe al personal de l'ajuntament o trucada al ciutadà que ha formulat la queixa. (fins a 10 punts)

Concepte	Nombre hores màximes de resposta	0,20 punts per hora	PUNTUACIÓ
Temps resposta (després d'avís) i per elaboració d'informe	_____ Hores	___h. X 0,20	

A raó de 0,20 punts per hora reduïda en el temps de resposta que millori el que es recull en el plec de prescripcions tècniques fins a un màxim de 10 punts.

Impacte ambiental

- **Impacte ambiental del desplaçament, en termes de proximitat geogràfica. Fins a un màxim de 5 punts.**

Indicar ubicació de la base operacional segons la distància :

Base operacional	Distància	Puntuació
	Base operacional a una distància igual o inferior a 25km.	5
	Base operacional a una distància d'entre 26 a 50 km.	2,5

	Base operacional a una distància igual o superior als 50 km.	0
--	--	---

- **Vehicles utilitzats per a la prestació del servei, fins a un màxim de 5 punts.**

L'empresa licitadora es compromet a assignar al servei el vehicle o vehicles que s'indiquen a continuació i que disposaran del distintiu ambiental Eco o Zero:

Vehicles assignats al servei per al municipi de Navàs			
Núm	Marca i model	Carburant	Distintiu ambiental
1			
2			
3			
4			
5			

El criteri de valoració s'aplicarà tenint en compte el nombre total de vehicles adscrits al servei. En el cas que s'assigni un vehicle amb distintiu zero o eco a la prestació del servei la valoració serà de 5 punts. En cas que s'adscriuïn diversos vehicles la puntuació es distribuirà proporcionalment al nombre de vehicles assignats que disposin del certificat. Per a la classificació dels vehicles s'utilitzarà el sistema de distintius ambientals aprovat per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior (Resolució de 8 de gener de 2016, annex VIII).

- **Elements que milloren el seguiment, la comunicació i la informació, fins a 10 punts.**

Tipus d'estudi proposta:	Compromís d'aportació, 5 punts per proposta.
Proposta de millora de la reducció de queixes de la panerola E (abans de novembre de 2023)	Si / No
Proposta de millora del tractament del mosquit tigre (abans de la fi del període del contracte)	Si / No

- **Increment d'hores de formació complementària al personal de referència al servei, fins a un màxim de 10 punts.**

Nom professional assignat/da	Hores de formació anuals ampliades	Punts



--	--	--

** A raó de dos punts per hora ampliada respecte a les 40 hores de formació anual per treballador/a previstes legalment.*

I per què consti, signo aquesta proposta

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT