



SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2023/9479

**Assumpte: CONTRACTACIÓ SERVEI DE MONITORATGE I SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL EN
FORMA DE LLOGUER PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE CICLISME INDOOR**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte i necessitat del contracte

És objecte del contracte la prestació dels serveis de monitoratge de l'activitat esportiva de ciclo indoor i el subministrament en forma de lloguer del material necessari, així com el manteniment d'aquest per tal de dur a terme l'activitat al municipi de Calonge i Sant Antoni, tant al pavelló municipal de Calonge com en com a l'espai públic, mitjançant la contractació de monitors especialitzats i la coordinació dels serveis sota la supervisió i control del personal tècnic d'esports de l'Ajuntament.

1. Prestació del servei

El servei consisteix en el monitoratge de l'activitat esportiva de *ciclo indoor*, un exercici aeròbic i de cames principalment que es practica sobre una bicicleta estàtica amb un roda cinètica, on el monitor o professor pot mitjançant el canvi de la freqüència de pedaleig i de la resistència al moviment realitzar tot tipus d'intensitats. És una activitat física dirigida i molt adaptable al nivell de cada alumne.

L'activitat per sessió tindrà una durada màxima de 1h, i dins d'aquesta s'haurà de diferenciar les diferents parts de treball d'una sessió d'activitat física, les qual son una part d'escalfament, una part principal i una tornada a la calma.

Es realitzaran un màxim de 10h. setmanals de classes de dilluns a diumenge, distribuïdes en horaris de matí, tarda i vespre, en funció dels necessitats del servei tant al pavelló de Calonge com als diferents indrets del municipi en les quals es programi l'activitat i segons les indicacions dels responsables de la Unitat d'Esports. En el cas que alguna de les sessions no obtingui l'afluència de gent esperada, aquella sessió es podrà reubicar en un altre franja horària o es podrà suprimir en funció de les necessitats del servei.

Es fixa un màxim de 600 hores anuals.

El nombre d'hores s'ha fixat en relació a les necessitats de servei dels últims tres anys, en funció de les activitats realitzades al pavelló i als espais públics del municipi i s'executarà segons les necessitats del servei i en funció de la programació i calendari tenint en compte les festivitats i les activitats esportives municipals.



L'empresa haurà de proporcionar el subministrament del material en forma de lloguer, de tots els elements necessaris per dur a terme l'activitat dins de la sala de ciclisme indoor del pavelló de Calonge.

Per les classes exteriors que es realitzin als diferents indrets del municipi, la Unitat d'Esports serà l'encarregada de proporcionar tot el material necessari als monitors de l'activitat per tal que es pugui desenvolupar l'activitat en les millors prestacions possibles.

L'empresa durà a terme el manteniment del material emprat per a la realització de l'activitat, i durà a terme les reparacions necessàries de les bicicletes estàtiques i del material per a l'activitat, a fi que es pugui donar el servei amb òptimes condicions de salut i seguretat.

Tipologia contractual

El contracte que es licita és un contracte de serveis en qual s'inclou el preu del monitoratge així com del material emprat per dur a terme l'activitat.

1. Responsable del contracte

Cap de la Unitat d'Esports. Sr. David Vallès.

2. Prescripcions tècniques particulars

2.1 Les funcions de l'empresa contractista i els materials a aportar seran les següents:

- a. Prestar el servei de conformitat amb les condicions fixades en el Plec.
- b. Aportar els mitjans humans descrits en l'objecte del contracte mantenint sempre un mínim de 3 monitors per impartir les sessions, els quals podran anar rotant setmanalment.
- c. El contractista haurà de disposar del personal suplent amb la formació i l'experiència necessària per impartir la disciplina esportiva, així com hauran d'estar registrats al ROPEC, per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
Per el supòsit en que derivat de queixes dels usuaris, algun monitor no s'ajusti a les condicions requerides, el responsable comunicarà les incidència/es a l'adjudicatari a fi de que per part d'aquest se'l substitueixi en el termini de 2 dies.
El personal que imparteixi les sessions haurà de complir amb les següents premisses:
 - *Capacitat creativa a l'hora de presentar noves i variades sessions pel desenvolupament de les activitats.*



- *Respectuós: Tenir cura del vocabulari emprat i utilitzar termes i el llenguatge correcte per impartir les sessions.*
 - *Comunicatiu: Tenir habilitats comunicatives per fer la sessió més dinàmica i facilitar les instruccions als usuaris/es.*
 - *Confiabilitat: Capacitat d'inspirar confiança i seguretat als alumnes.*
 - *Imatge i pulcritud: Tenir bona presència i donar les classes amb la indumentària corresponent pel tipus d'activitat.*
- d. El contractista haurà d'aportar el següent material pel correcte desenvolupament de les activitats, així com tenir cura del seu manteniment de tots els elements (siguin aptes pel seu ús):
- *17 Bicicletes estàtiques de cicló indoor, de les quals 15 han de ser de tipus leader alta gama o similar, i 2 pro plus o similar.*
 - *2 projectors + 2 pantalles.*
 - *Pc fixe amb 2 sortides + 2 pantalles.*
 - *Sistema de telemètrica de FC, amb informe final de sessió. d'entrenament per a l'usuari.*
 - *Equip de so amb taula de mescles, amplificador, usb i bluteooh.*
 - *Subwoofer.*
 - *2 micròfons inal·làmbrics de diadema.*
 - *Moble tipus rack mòbil per equip de so.*
 - *4 ventiladors amb comandament a distància.*
 - *2 tarimes antilliscants de 1,5 x 1,5 aproximadament.*
- e. Comunicar per escrit a la unitat d'esports, qualsevol incidència respecte al material o a les instal·lacions, que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de les diferents activitats. Així mateix, en cas d'accident o incident d'un usuari a la instal·lació on aquesta presta els serveis esportius haurà de comunicar-se de manera immediata a les oficines (pavelló de Calonge).
- f. Conèixer, complir i informar dels reglaments interns i ús de les instal·lacions esportives així, com les normes de comportament dels diferents serveis esportius i de les instal·lacions on es desenvolupen tant el seu personal com als usuaris/es de les instal·lacions.



- g. Rebre i atendre les instruccions que es considerin necessàries i pertinents per part dels responsables de la unitat d'esports.
- h. Permetre i facilitar la inspecció dels serveis per tal de comprovar i garantir el bon funcionament de la prestació, així com la intervenció, sempre i quan sigui per la millora del servei.
- i. Fer un correcte ús de les instal·lacions i del material utilitzat en les diferents activitats durant la prestació del servei, responsabilitzar-se del seu bon ús i portar un manteniment del material emprat per donar el servei.
- j. Facilitar un número de telèfon mòbil que permeti atendre qualsevol incidència de forma immediata i donar-ne trasllat a la unitat d'esports. Les incidències s'hauran de solucionar en un període màxim de 24h.
- k. Coordinar les activitats i el personal que portaran a terme les activitats. A tal efecte es portarà a terme com a mínim una reunió trimestral amb el Cap de la Unitat d'esports i l'adjudicatari.
- l. Preparar la programació anual de les activitats i presentar-la al responsable de la Unitat d'esports.
- m. Informar al Cap de la Unitat del rendiment de les sessions, i en cas de trobar una sessió amb poc rendiment en quant a usuaris/es assistents, reubicar-la dins de la programació setmanal segons la demanda.
- n. Realitzar el manteniment de totes les bicicletes de ciclisme indoor, així com de tot el material que aporta l'adjudicatari de la sala de ciclisme indoor per tal que el servei es pugui desenvolupar correctament.
- o. Els monitors s'hauran de preparar prèviament les sessions a realitzar, les quals tindran que tenir diferenciades la part d'escalfament, la part principal i la tornada a la calma dins la hora que dura la sessió.
- p. La música emprada pels monitors/es que duen a terme les activitats que necessiten de suport musical la decidiran ells/elles mateixos i l'aportarà l'empresa adjudicatària. L'empresa es farà càrrec de les despeses d'adquisició i del pagament dels drets d'autor que se'n derivin del seu ús.
- q. L'adjudicatari restarà obligat als canvis d'horari, dies i ubicació que el responsable del contracte li comuniqui (amb una antelació de 2 dies), per necessitats del servei o circumstàncies sobrevingudes.
- r. L'empresa contractista designarà un cap o responsable com a interlocutor únic, que actuarà com a coordinador/a responsable de dirigir i coordinar tota l'execució de les



activitats, i serà la persona encarregada de representar l'empresa davant la unitat d'esports en tot allò relatiu a la prestació del servei.

2.2 Personal adscrit al servei

Formació mínima exigida:

Monitors/es d'activitats: El personal adscrit al servei haurà de disposar com a mínim de la següent titulació tècnica, prenent com a referència la categoria professional del grup 1 del conveni col·lectiu el treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi 7900 190501 12002). DOGC 7663 de 13/07/2018.

Les persones que s'hagin d'adscriure a la prestació del servei hauran d'estar inscrites al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya:

ACTIVITATS	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA
Ciclo Indoor	Instructor en ciclo indoor	Més de 12 mesos

Tasques del personal tècnic:

Monitor/es d'activitats

- El personal de l'activitat tindrà la responsabilitat de garantir la seguretat dels/de les usuaris/es o de dur a terme les actuacions pròpies d'un/a monitor/a vetllant per la seguretat dels exercicis que es proposin i pel bon funcionament i l'organització de l'activitat. Això comporta donar les indicacions adequades als usuaris/es i adaptar el nivell a cada participant si fos necessari.
- Preparar abans de la sessió el material necessari que s'haurà d'utilitzar: col·locar bicicletes, ajustar-les, preparar els equips de so, preparar els equips d'aire de la sala, preparar el sistema de telemetria.
- Respectar estrictament els horaris de treball i ser puntual a l'hora de començar les classes.
- Portar sempre l'uniforme que el distingeixi com a monitor.
- Realitzar un control d'assistència dels participants a l'activitat i confeccionar una llista de grups.
- Portar a terme una revisió ocular de l'estat del material i reparar en cas de trobar algun defecte.



- g. Mantenir el material ordenat i classificat dins la instal·lació, deixant sempre les instal·lacions ordenades i netes on s'hagi realitzat l'activitat.
- h. Donar a conèixer i respectar la normativa d'ús de les instal·lacions, vetllant pel bon ús de les instal·lacions i del material destinat a l'activitat.
- i. Realitzar un control d'ocupació dels espais destinats a l'activitat i informar als responsables de la unitat d'esports en cas d'incidències.
- j. Notificar qualsevol incidència al responsable de l'activitat.

3. LLOC D'ENTREGA O DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei de monitoratge s'haurà de prestar a les instal·lacions esportives municipals o els espais públics que és detallen a continuació i que l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni cedirà pel correcte desenvolupament de les activitats:

- Pavelló municipal de Calonge amb les següents característiques:
Sala polivalent de 70m2 amb superfície de paviment de parquet.
- Espais públics del municipi: platges, places, edificis municipals, passeig.

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica

David Vallès Lara
Cap de la Unitat d'Esports