



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Assumpte: Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament i manteniment del programari i maquinari per a la gestió dels abonats i abonades del servei municipal d'esports.

Sol·licitant: Departament d'Esports

Adreçat: Departament de Contractació

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta contractació és el subministrament i el manteniment del programari (software) i maquinari (hardware) per a la gestió dels abonats i abonades del servei municipal d'esports.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei de manteniment d'aquest contracte té les següents funcions:

- Actualitzar les versions, mòduls i millores del productes com a conseqüència de la incorporació de noves funcionalitats o millores en el rendiment del programari i el maquinari.
- Adaptar els canvis en la normativa aplicable davant noves disposicions d'obligat compliment, sent l'adjudicatari qui adaptarà el servei als diferents canvis.
- Actualitzar la documentació funcional i tècnica que inclogui les adaptacions tecnològiques i normatives del producte.
- Revisió i correcció d'incoherència de dades provocades per un funcionament erroni del sistema informàtic.
- Diagnosticar qualsevol mal funcionament que es produeixi en l'aplicació, amb independència de que la causa sigui imputable a l'aplicació o a l'Ajuntament. En el cas que sigui imputable a l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de realitzar el diagnòstic on s'indicarà la causa, l'usuari que l'ha ocasionat, una proposta de formació si fos necessari i no obligatòria per a l'Ajuntament i una proposta econòmica de resolució amb estimació de temps. En aquest escenari, si l'Ajuntament qualifica de mal funcionament com a greu, el licitador haurà de solucionar l'anomalia, bé de forma provisional o definitiva, en un temps de resolució de com a màxim sis hores des de la recepció de la comunicació de l'anomalia.

3. TASQUES I OBLIGACIONS DEL SERVEI



L'adjudicatari estarà obligat al següent:

- a) Manteniment del programari i maquinari, en el que es refereix a llicències i actualització de productes i assessorament tècnic en l'administració i l'ús:
 - Renovació de llicències durant tot el període de duració del contracte.
 - Instal·lació i actualització del programari (aplicacions, versions, correccions diverses, etc).
 - Instal·lació, adequació i actualització del maquinari encarregat del bon funcionament i gestió de la instal·lació i dels seus abonats.
 - Realitzar una migració de les dades personals dels usuaris i de la configuració del programari per a iniciar el servei amb les garanties d'una gestió eficient.
 - Connexió i manteniment del programari amb el maquinari existent per a un funcionament eficient.
 - Assessorar tècnicament a l'àrea encarrega del servei en el funcionament, instal·lació, configuració, etc., de l'aplicació.
 - Facilitar la documentació tècnica de l'aplicació com manuals d'administració, manuals d'usuaris, etc.
- b) Resolució d'incidències tècniques o de funcionament de l'aplicació conforme al següent:
 - Suport tècnic il·limitat en quant a número d'incidències, hores de serveis, etc.
 - Atendre les incidències del personal de l'àrea de l'Ajuntament responsable a través d'una persona designada per l'empresa licitadora.
 - La resolució d'incidències es realitzarà pel personal especialitzat de l'empresa adjudicatària, format i autoritzat pel fabricant de l'aplicació per a realitzar aquesta funció.
 - El suport tècnic serà, com a mínim, de 8 hores diàries i 5 dies hàbils a la setmana, de dilluns a diumenge.
 - Assistència online. Els canals disponibles per part de l'adjudicatari, seran, com a mínim, els següents:
 1. Suport telefònic.
 2. Correu electrònic.
 3. Assistència remota per a resolució d'incidències.

4. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A continuació es relacionen tot un seguit d'obligacions per a l'Ajuntament, i que són les següents:

- a) Facilitar l'ús, l'accés i vetllar pel manteniment de les instal·lacions on es desenvoluparan les activitats objecte del contracte.
- b) Gestionar i utilitzar el servei informàtic de forma eficient, notificant les incidències a l'empresa contractada.



- c) Adquirir el material necessari per al correcte desenvolupament de les activitats
- d) Supervisar el bon funcionament del servei.
- e) Tenir la propietat de les dades personals introduïdes en el sistema informàtic.

5. PREUS

Descripció	Any	Preu (sense IVA)
subministrament i manteniment del programari i maquinari per a la gestió dels abonats i abonades del servei municipal d'esports.	Anual	3.850,00 €

El preu de licitació anual per al servei del sistema informàtic serà de 3.840,00 €, un IVA del 21% que correspon a 808,50 €, amb un total de 4.658,50 €.

6. DESPESES

Seran per compte de l'adjudicatari totes les despeses que s'originin en concepte de funcionament del sistema informàtic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT