

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA (SENSE ARMA), COORDINADORS, CAPS DE SEGURETAT I AUXILIARS DE SERVEIS, NECESSARIS PER AL CONTROL DEL CORRECTE DESENVOLUPAMENT DELS ESDEVENIMENTS PREVISTOS, AL MUNICIPI DE CALAFELL, ORGANITZATS PEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I TURISME DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PER PROCEDIMENT OBERT (EXPEDIENT 2023/13362)

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis de vigilants de seguretat privada (sense arma), coordinadors, caps de seguretat i auxiliars de serveis, necessaris per al control del correcte desenvolupament dels esdeveniments previstos, al municipi de Calafell, organitzats pel departament de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Calafell, mitjançant una bossa d'hores.

Aquest servei considera el conjunt d'operacions que cal realitzar de manera diària i/o periòdica i que tenen com a objectiu garantir la seguretat de les persones, dels actes que es realitzen, els béns i les instal·lacions, i en qualsevol cas, segons els requeriments a la Llei 05/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada i el reglament que el desenvolupi.

S'estableix la següent previsió de bosses d'hores anuals a realitzar a distribuir en els diferents esdeveniments, organitzats pel departament de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Calafell:

SERVEI	HORES ANUALS
Vigilants de seguretat privada (sense arma)	880
Coordinadors	233
Caps de seguretat	51
Auxiliars de serveis	2.063

Es preveu com a data d'inici l'1 de gener de 2024.

La distribució de la bossa d'hores serà flexible i es determinarà en funció de les necessitats del servei, sense perjudici de serveis puntuals per circumstàncies sobrevingudes.

Aquest contracte es podrà incrementar en un 20% respecte del preu d'adjudicació, per la celebració de nous actes no previstos o necessitats de més hores en la previsió estipulada.

Clàusula 2. LOTS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: Od5a23444e6a44559c9bf98d537b6837001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquest contracte serà adjudicat en dos lots, corresponents a cadascun dels diferents tipus de servei requerit als espais oberts o a les infraestructures que s'instal·lin, amb les condicions que determina el plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte.

- LOT 1: VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA (SENSE ARMA), COORDINADORS I CAPS DE SEGURETAT
- LOT 2: AUXILIARS DE SERVEIS

Una mateixa empresa podrà concórrer als dos lots, i podrà resultar adjudicatària d'ambdós.

Clàusula 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1. Necessitat del servei

El departament de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Calafell Turisme de Calafell organitza diferents activitats que requereixen la prestació dels serveis de vigilants de seguretat privada (sense arma), coordinadors, caps de seguretat i auxiliars de serveis, que tant, per l'afluència de públic que podria representar un risc per les persones alhora que les infraestructures en les quals es porten a terme podrien ser objecte d'actes vandàlics que podrien arribar a generar desordre públic.

L'Ajuntament de Calafell no disposa ni dels mitjans, ni del personal amb l'especialització necessària i requerida per dur a terme la prestació d'aquest tipus de serveis, per tant, es fa del tot necessari la contractació d'una empresa habilitada per a la prestació del servei.

Així mateix, en alguns esdeveniments (festes, rues de carnaval, concerts, festivals, ocupacions de via pública amb possibilitat de saturació d'aforament i altres...) els dispositius tenen un abast més ampli i contemplen tant la cobertura operativa de mobilitat, com d'altres aspectes integrals de seguretat. Cal preveure, doncs, altres mesures com l'encerclament per un cordó de seguretat per evitar accidents, determinar punts d'entrada i d'altres de sortida a la zona de celebració, restringir determinades zones a l'accés de públic / persones assistents, etc.

En cap cas aquestes persones poden desenvolupar tasques de seguretat pública, les quals corresponen a la Policia local i Mossos.

Igualment, per a activitats musicals amb aforaments superiors a les cinc-centes persones, reglamentàriament, cal la presència de vigilants de seguretat privada sense arma.

El servei de vigilància comprendrà totes les actuacions que es derivin de l'aplicació de l'article 32.1 lletres a). c) i d) de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada:

- Exercir la vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, tant privats com públics, així com la protecció de les persones que hi pugui haver, i han de

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
15/12/2023

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	0d5a23444e6a44559c9bf98d537b6837001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



portar a terme les comprovacions, els registres i les prevencions necessàries per al compliment de la seva missió.

- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció, fer les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir-ne la consumació, i oposar-s'hi i intervenir quan presenciïn la comissió d'algun tipus d'infracció o sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.
- En relació amb l'objecte de la seva protecció o de la seva actuació, detenir i posar immediatament a disposició de les forces i cossos de seguretat competents els delinqüents i els instruments, els efectes i les proves dels delictes, així com denunciar els qui cometin infraccions administratives. No poden procedir a l'interrogatori d'aquells, si bé no es considera com a tal l'anotació de les seves dades personals per a la seva comunicació a les autoritats. Això, s'entén sense perjudici dels casos en què la Llei d'enjudiciament criminal permet a qualsevol persona practicar la detenció.
- Qualsevol altre que els hi correspongui per la seva condició de personal de Seguretat Privada.

3.2. El personal

El personal que desenvolupi el servei prestarà les funcions d'acord amb el que preveu la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i altra normativa vigent aplicable.

Les empreses licitadores hauran de garantir que el personal proposat està degudament habilitat, format i en possessió dels títols legalment establerts.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones adscrites al contracte, així com acreditar que la seva situació s'ajusta a dret.

L'Ajuntament podrà exigir que se substitueixi personal en cas que aquest no estigui habilitat o capacitat per dur a terme les tasques específiques del servei. Aquesta substitució s'haurà de fer de manera immediata.

L'empresa adjudicatària és responsable del correcte comportament del personal adscrit al servei, així de com dels danys que es puguin ocasionar a tercers durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, de manera que es garanteixi de manera permanent la prestació del servei amb personal qualificat i informant d'aquesta situació als responsables municipals.

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
15/12/2023

3.3. Característiques tècniques

Les següents condicions són aplicables per a cadascun dels esdeveniments definits a l'objecte del present plec i per a tots els espais on es desenvolupin:

- La prestació del servei de vigilants de seguretat es realitzarà sense armes de foc.
- Posar a disposició del contracte la figura d'un coordinador.
- Informar sobre incidències i fets rellevants que succeeixin durant el servei.
- Disposar de mitjans de comunicació amb telèfons mòbils. La figura de coordinador haurà d'estar disponible les 24 hores i haurà d'assistir a una reunió inicial amb els responsables municipals.
- Presentar com a màxim el dia abans de la reunió inicial, les dades del coordinador responsable de seguiment del contracte.
- Assignar a la prestació del servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que durant la prestació del servei, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament dels equips propis per a la correcta realització del servei: elements de radiofonia, telèfons mòbils, xiulets, llanternes i altres, sent aquest a càrrec de l'empresa, que haurà d'instal·lar els equips necessaris entre els vigilants i la Policia Local de Calafell.
- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
15/12/2023



- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- Haurà de tenir formació bàsica en primers auxilis i en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments, certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent, així com la titulació de vigilant quan aquests prestin els serveis com a tal.
- El personal que cobreixi posicions que tinguin tracte directe amb el públic, rebrà de l'Ajuntament la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin, per tal d'informar-ne a qui ho demani, inclòs, si és el cas, l'entrega de material de difusió.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de tenir en compte les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment i seguir les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció. S'exigeix que tot el personal que presti el servei hagi rebut formació bàsica com a equip de primera intervenció, en el marc dels requisits del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent.
- L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'esdeveniment, a fi i efecte que el personal assignat al servei conegui els espais, així com al personal tècnic i d'organització. És a dir, l'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui, i en tot cas, amb comunicació al responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requisits abans esmentats. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.
- L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas d'emergències.
- En funció de l'esdeveniment, el responsable de l'adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques i/o de planificació que es realitzin a l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
15/12/2023



- L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment (titular de la llicència) durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema d'inspeccions i supervisió del servei, per tal de comprovar que s'està cobrint de forma correcta. A més, haurà d'establir una operativa de control dels serveis nocturns per tal de garantir la correcta realització del servei, la seguretat laboral i la integritat del personal que realitzi el servei.
- L'empresa adjudicatària enviarà al responsable del contracte dins de les 48 hores següents a la finalització de l'esdeveniment, el resum de les incidències produïdes durant el seu desenvolupament, així com les observacions del personal assignat al servei que puguin suposar una millora futura del servei.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

3.4. Descripció de les funcions principals.

Específicament es defineixen les següents funcions per al personal contractat d'acord amb la normativa abans esmentada:

- a) Vigilant de seguretat sense arma:

Segons l'Article 43 del decret 112/2010 les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals i les activitats o els espectacles musicals de caràcter extraordinari han de disposar durant tot el seu horari de funcionament:

- D'una persona vigilant de seguretat privada a partir de 501 persones d'aforament autoritzat.
- De dues persones vigilants de seguretat privada a partir de 1.001 persones d'aforament autoritzat. I, en endavant, d'una persona vigilant de seguretat privada més per cada 1.000 persones d'aforament autoritzat.

L'empresa de seguretat, amb el suport dels serveis municipals, realitzarà la comunicació i el tràmit al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, dels recursos de seguretat que participaran de l'esdeveniment.

També assumirà el cost de la taxa per prestar serveis i realitzar activitats de seguretat privada, amb el temps necessari que estipuli la normativa. El servei de vigilància i seguretat d'espais

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
15/12/2023

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	0d5a23444e6a44559c9bf98d537b6837001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



públics es prestarà per una empresa degudament homologada, i haurà de prestar-se per vigilants de seguretat degudament uniformats, documentats i sense arma.

El personal adscrit al servei actuarà en atenció al principi d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones, evitant els abusos, arbitrarietats i violències i actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i en cas contrari, respondrà dels danys i perjudicis causats en cas d'actuació contrària a tot l'anteriorment esmentat.

S'haurà d'evitar la comissió d'actes delictius o infracció dins els recintes i espais festius. Quan existeixi comissió o infracció s'avisarà a la Policia, i es posarà a disposició de les Forces i Cossos de Seguretat als presumptes delinqüents, així com els instruments, efectes i proves dels presumptes delictes.

Funcions dels vigilants:

- Vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuals riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, avís als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixen en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
- Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

En cap cas aquestes persones poden desenvolupar tasques de seguretat pública, les quals corresponen a la Policia local i Mossos.

b) Coordinador:

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
15/12/2023

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	0d5a23444e6a44559c9bf98d537b6837001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Per a qualsevol dels esdeveniments, i més concretament en el cas de les rues amb un volum important d'efectius, caldrà la contractació d'un/a coordinador/a del servei que coordini i transmeti les instruccions necessàries a l'equip operatiu, i efectui a peu d'esdeveniment la interlocució amb el responsable del contracte i/o la Policia Local, Protecció Civil i/o l'organitzador de l'esdeveniment (titular de la llicència).

El Coordinador disposarà d'un sistema de desplaçament eficaç que garanteixi la mobilitat necessària per atendre els requisits que se li facin per les persones abans esmentades.

Abans de la realització del servei es faran diverses reunions amb el coordinador tècnic per acordar procediments i protocols d'actuació. En aquestes reunions es concretarà el detall de cada un dels espais a custodiar. També s'acordarà una reunió de seguretat conjuntament amb Policia Local i entitats organitzadores per a establir rols i mesures.

En cap cas aquestes persones poden desenvolupar tasques de seguretat pública, les quals corresponen a la Policia local i Mossos.

c) Cap de seguretat:

Quant als caps de seguretat hauran de vetllar per l'organització, la direcció i la inspecció del personal i els serveis de seguretat privada; la proposta dels sistemes de seguretat que resultin pertinents i el control del seu funcionament i manteniment, podent validar-los provisionalment fins que es produeixi la inspecció i l'autorització, si escau, per part de l'Administració; així com la coordinació dels diferents serveis de seguretat que en depenguin, amb actuacions pròpies de protecció civil.

En cap cas aquestes persones poden desenvolupar tasques de seguretat pública, les quals corresponen a la Policia local i Mossos.

d) Auxiliar de serveis:

Funcions dels auxiliars de serveis:

- Informació, orientació, recepció i comprovació de visitants i públic.
- Vetllar i assegurar que es realitzi el compliment de la normativa i ordenances públiques dels espais on es realitza el servei.
- Manteniment del trànsit de persones en zones restringides i supervisió de l'estat i funcionament de la instal·lació o espai on s'estigui exercint el servei.
- Seguir el protocol d'emergència establert, col·laborar amb el personal de seguretat i emergència, evacuar de forma ordenada i segura, comunicar qualsevol situació de risc i assistir a qualsevol persona que pugui requerir ajuda durant l'evacuació.
- Donar la benvinguda als assistents i orientar-los dins de l'esdeveniment.
- Gestionar el flux de persones per a assegurar un accés ordenat.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: Od5a23444e6a44559c9bf98d537b6837001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Proporcionar informació sobre l'esdeveniment, resoldre dubtes i oferir assistència en cas de necessitat.
- Ajuda als assistents a trobar les seves localitats o punts d'interès dins l'acte.

En cap cas els auxiliars de serveis podran assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

En cap cas aquestes persones poden desenvolupar tasques de seguretat pública, les quals corresponen a la Policia local i Mossos.

Clàusula 5. DURADA

La durada del contracte serà d'un any, a partir de l'1 de gener de 2024.

Clàusula 6. DEFINICIÓ DELS PREUS UNITARIS

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims dels diferents serveis que figuren a continuació, o els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en el cas de què siguin menors. Els preus inclouran les despeses de transport, material, i dietes per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, en horari nocturn o diürn.

Els preus màxims aplicables són els següents:

SERVEI LOT 1	PREU MÀXIM HORA (IVA exclòs)	PREU MÀXIM HORA (IVA inclòs)
Vigilant de seguretat sense arma	25,95 euros	31,40 euros
Coordinador	29,95 euros	36,24 euros
Cap de seguretat	29,95 euros	36,24 euros

SERVEI LOT 2	PREU MÀXIM HORA (IVA exclòs)	PREU MÀXIM HORA (IVA inclòs)
Auxiliar de serveis	22,95 euros	27,77 euros

Clàusula 7. OBLIGACIONS DEL LICITADOR

- Prestar el servei de la manera i forma indicada en el plec de clàusules administratives i tècniques particulars.



- Nomenar un representant com a interlocutor amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Calafell, a fi de controlar la bona marxa del contracte.
- Prestar el servei de la manera i forma indicada en el plec de clàusules administratives i tècniques particulars.
- Aportar els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució dels serveis.
- Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives. Vetllar perquè els/les professionals que presenten el servei disposin de la titulació, formació i les condicions adients al servei que han de prestar.
- Comunicar a l'Ajuntament amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- L'empresa ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte, i comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la prestació del servei l'objecte del contracte.
- Indemnitzar els tercers per danys i perjudicis que el contractista o personal o mitjans que en depenen causin a terceres persones, com a conseqüència de les operacions d'execució del contracte. El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que es causen durant l'execució del contracte tant a l'Administració com a terceres persones, per defectes o insuficiències tècniques del treball, o pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el treball ha incorregut. En aquest sentit, les empreses han d'estar registrades i acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 3.000.000,00 euros, d'acord amb el RD 4/2008, de l'11 de gener, pel qual es modifiquen articles del Reglament de Seguretat Privada. Igualment, i d'acord amb allò que estableix l'article 5.1 de la Llei 5/2014, de seguretat privada l'empresa ha d'estar inscrita en el registre del Departament d'Interior.
- Guardar el secret professional i mantenir la confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a terceres persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte.
- El personal de l'empresa adjudicatària que presti el servei guardará el comportament, la bona imatge i la higiene personal que requereix la seva tasca.

15/12/2023

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 0d5a23444e6a44559c9bf98d537b6837001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'empresa ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions (avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions.
- Així mateix, l'empresa haurà de presentar el CAE (Coordinació d'Activitats Empresariales); que té com a objectiu controlar i coordinar als treballadors de l'empresa en el centre de treball.
- L'empresa ha de tenir duta a terme la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals. L'empresa adjudicatària també és responsable de què els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a la Direcció qualsevol aspecte relatiu a incompliment per part de tercers.

Uniformes:

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar al personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris.
- La roba de treball ha d'incorporar el logotip propi de l'empresa adjudicatària i distintius reglamentaris i haurà de ser conservada en bon estat de neteja.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral sense la roba de treball específica.
- Comportament. El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment: dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral. Cortesia, amabilitat i respecte amb les persones.
- Disciplina. L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies de l'Ajuntament de Calafell.
- Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària: consumir begudes alcohòliques o desenvolupar el servei en estat d'embriaguesa. Provocar desordres de qualsevol tipus. Faltar al respecte al personal o assistents als actes en els quals es presten serveis.

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
15/12/2023

L'òrgan de contractació podrà impedir l'admissió a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pugués establir el propi Ajuntament de Calafell. L'òrgan de contractació es reserva el dret a exigir la substitució de qualsevol persona adscrita al servei, per motius de mal comportament, incapacitat per a desenvolupar el seu treball de forma normal, alteració de l'ordre o altres causes justificades.

Clàusula 8. DRETS DEL CONTRACTISTA

Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.

Disposar de tota la informació per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte desenvolupament.

Clàusula 9. OBLIGACIONS MUNICIPALS

Amb els correlatius drets del contractista, són les següents:

- Abonament puntual al contractista en la forma que s'indicarà del preu d'adjudicació del contracte.
- Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.

Clàusula 10. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei, pel personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a mantenir i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

Clàusula 11. SERVEIS EXTRAORDINARIS I AMPLIACIONS

- L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal en 24h, com a màxim, pels serveis extraordinaris o ampliacions (prolongacions de servei) que puguin ser sol·licitats. A l'equip fix de persones, l'adjudicatari haurà d'afegir els vigilants complementaris que puguin garantir la ràpida resposta a possibles baixes, dels serveis objecte d'aquesta contractació.
- Per a cada esdeveniment, el departament de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Calafell enviarà les sol·licituds de servei a l'empresa adjudicatària. Aquestes comunicacions es faran per correu electrònic.



- Les sol·licituds de servei es faran amb la màxima antelació possible a l'inici de l'esdeveniment. L'empresa adjudicatària rebrà la informació necessària per cobrir l'esdeveniment (nombre d'efectius necessaris, horaris, lloc de prestació del servei, durada, acte...), que serà facilitada pel responsable del contracte i aquest serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.
- L'Ajuntament es reserva el dret de variar el lloc de prestació dels serveis o la dotació prevista, per qualsevol canvi en la programació de l'esdeveniment, necessitats del servei, o les recomanacions rebudes de l'autoritat competent (Protecció Civil, Policia Local, Mossos d'Esquadra), amb un límit temporal màxim de 24 hores abans de l'inici de la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable del contracte qualsevol canvi que afecti als requisits inicials de la sol·licitud de servei.
- La cancel·lació per part del responsable del contracte de les sol·licituds de serveis, per causes sobrevingudes, amb posterioritat a la sol·licitud de servei efectuada, tindrà la repercussió que figura a continuació:
 - a) Cancel·lació comunicada amb més de 24 hores d'antelació de l'inici del servei, serà sense cost per l'Ajuntament.
 - b) Cancel·lació comunicada entre 24 hores i fins 8 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 50% de l'import del servei.
 - c) Cancel·lació comunicada en menys de 8 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 100% de l'import del servei.

En situacions d'excepcionalitat, les condicions del contracte es podrien veure afectades. En aquest cas, s'aplicaran les mesures necessàries, preventives i de seguretat segons les recomanacions de Salut.

Clàusula 12. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El control de l'execució del contracte serà dut a terme per l'Ajuntament a través de la unitat administrativa adscrita per a aquesta finalitat.

Aquest servei es desenvoluparà durant els diferents actes organitzats pel departament de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Calafell, que tenen lloc al municipi de Calafell.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 0d5a23444e6a44559c9bf98d537b6837001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'import previst per a cada servei en les diverses tipologies és un màxim per la durada d'un any, i ha estat calculat fent una estimació de les hores a contractar per aquest tipus de serveis, no estant l'Ajuntament obligat a contractar un nombre determinat d'hores sinó les que efectivament siguin necessàries sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.

El preu a abonar a l'adjudicatari es correspondrà amb l'import de les sol·licituds de servei realitzades, d'acord amb els preus màxims dels diferents serveis que figuren en aquest plec, o els que hagi proposat l'adjudicatari en el cas que siguin menors.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la totalitat del pressupost del contracte.

Clàusula 13. NORMATIVA

La contractació dels serveis de vigilància i seguretat inclou el servei de vigilància privada (sense armes) mitjançant empreses inscrites al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre General d'Empreses de Seguretat del Ministeri de l'Interior, autoritzades per a l'activitat de vigilància i protecció de bens, establiments, espectacles, certàmens o convencions. La normativa aplicable a la part corresponent al servei de vigilància privada sense arma és la Llei 5/2014 de 4 d'abril de seguretat Privada i Reglament que la desenvolupi, així com qualsevol altres que li sigui d'aplicació.

Clàusula 14. DISPOSICIONS GENERALS

El règim de penalitats es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i a més, seran específiques d'aquesta contractació les infraccions i sancions que assenyalen aquest plec.

Clàusula 15. INFRACCIONS

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
15/12/2023

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La inoperativitat del servei o bé a la paralització d'aquest sense motiu de força major degudament justificat.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent de seguretat o del seu àmbit sectorial.
- Que els treballadors estiguin sota la influència de l'alcohol, drogues o tractament mèdic que li disminueixi notablement les facultats físiques o mentals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Demores o retards a l'inici del servei superiors a una hora.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- L'ús d'actituds, modals excessius i faltes de respecte envers els públic i el personal que treballi en els espais de prestació del servei que desmereixin el servei.

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
15/12/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0d5a23444e6a44559c9bf98d537b6837001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar el responsable i no s'hagi pogut localitzar.
- Demores o retards a l'inici del servei inferiors a una hora.
- Qualsevol d'aquests incompliments es podran considerar com a faltes lleus o greus depenent de les circumstàncies que envoltin el succés.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de correcta uniformitat en la vestimenta i higiene personal.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 0d5a23444e6a44559c9bf98d537b6837001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix sense cap causa de força major que ho justifiqui, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total en relació a la prestació d'un determinat servei, l'Ajuntament es reserva el dret a reclamar a l'adjudicatari l'import de les despeses derivades de la seguretat fins a un màxim del 15% del valor de contracte (article 193 LCSP). L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
15/12/2023

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	0d5a23444e6a44559c9bf98d537b6837001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	