



Ajuntament
de Rubí

“



Ajuntament de Rubí

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL
PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL
DE CA N'ORIOI**

Servei d'Obra Pública

Expedient:47/2023/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567426614723240 a <https://seu.rubi.cat>

1 TÍTOL DE L'OBRA

Projecte d'ampliació del Centre d'Educació Especial de Ca n'Oriol.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades al "Projecte d'ampliació del centre d'Educació Especial de Ca n'Oriol" redactat per l'arquitecte Rafael Pérez Moreno al març de 2018 i revisat en data 26 d'octubre de 2022.

Les consideracions del present plec tècnic es complementaran en tot moment amb el Plec de clàusules administratives d'aquest contracte, aprovats per l'Ajuntament. En cas que existís algun tipus de discrepància prevaldrien les especificacions dels plecs de clàusules administratives.

Les omissions en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) en les condicions tècniques que estableix el citat projecte o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per a portar a terme correctament les obres objecte d'aquest plec no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici de les obres de construcció i les especificacions que estableixi la direcció facultativa de les obres, i a la vegada hauran d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'entitat contractant.

3 PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **504.415,99 € amb el 21% d'IVA inclòs (416.872,72 € sense IVA).**

4 REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA DAVANT L'AJUNTAMENT

L'adjudicatari estarà obligat a disposar d'una persona que el representi davant l'Ajuntament de Rubí, pels fins i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'Administració Municipal i serà el Delegat de l'Adjudicatari.

5 PLA DE SEGURETAT I SALUT

En aplicació de l'estudi de Seguretat i salut, el Contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia dels serveis tècnics, es requerirà al contractista per a que en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

El coordinador de seguretat i salut ha d'emetre un informe sobre l'aprovació del pla de seguretat i salut elaborat pel contractista.

El pla amb el corresponent informe del coordinador en matèria de Seguretat i Salut s'eleva a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació.

El Contractista resta obligat a designar un Recurs Preventiu segons es desenvolupin treballs amb riscos especials, tal i com es defineixen en el Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica l'Expedient:47/2023/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567426614723240 a <https://seu.rubi.cat>



el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

6 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES.

En un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte el contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- Pla de Seguretat i Salut: En aplicació de l'estudi de Seguretat i salut, el Contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Pla de gestió de residus: D'acord amb el Reial Decret 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista resta obligat a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla de gestió de residus amb els de l'Estudi de residus, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.
- Programa de treballs ofert de conformitat amb el projecte a executar.
- Pla de desviaments d'obra i senyalització provisional.
- Pla de control de qualitat, que inclogui una memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assaigs i comprovacions.

Sens perjudici del punt anterior es podrà demanar, durant qualsevol moment de l'obra:

- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprarà durant l'execució dels treballs objecte de contractació.
- Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social, havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.
- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal que vagi a prestar els seus serveis en l'obra.
- Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors que vagin a prestar als seus serveis.
- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

7 ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

Dins d'un termini no superior a un mes, des de la data de formalització del contracte, excepte

casos excepcionalment justificats en els quals es podrà allargar aquest termini, es procedirà, en presència del contractista, a efectuar la Comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista, per la Direcció Facultativa de l'obra (responsable del contracte) i pel representant de l'administració.

8 INICI D'OBRES

L'execució de les obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig i, en el cas que no es puguin començar el mateix dia que la comprovació del replanteig, perquè el pla de seguretat i salut no estiguis aprovat, les obres s'iniciaran en el moment que s'aixequi acta d'inici d'obres, que en qualsevol cas tindrà lloc 10 dies hàbils següents a la notificació de l'aprovació del pla de seguretat i salut.

9 OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL

Abans d'iniciar les obres, el contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'Autoritat laboral competent, d'acord amb el què s'estableix a l'article 7.2 de la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (Llei Òmnibus).

10 DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

9.1. Llicències, permisos i autoritzacions

Tots els permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, tant d'organismes públics com privats seran, tramitats i obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, servituds i llicències municipals.

9.2. Serveis provisionals

L'adjudicatari assumirà totes les instal·lacions i connexions provisionals per tal de portar a terme una correcta execució de l'obra.

9.3. Pla de control de qualitat

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la Direcció de l'obra (responsable del contracte), que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'empresa adjudicatari (contractista) i estan inclosos en el pressupost del projecte proporcionalment als preus unitaris fins el 1'5% del pressupost d'execució material.

No obstant, no tindrà tal limitació i correrà íntegrament per compte del Contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

9.4. Habilitació d'espai tancat

El contractista, en cas l'Ajuntament ho consideri oportú, estarà obligat a habilitar un espai tancat que es destinarà exclusivament a Oficina Tècnica on es podran celebrar reunions amb la Direcció Facultativa (responsable del contracte), amb el representant de l'administració i personal municipal que tingui funcions de seguiment de les obres o del manteniment o gestió posteriors, si escau. Aquesta oficina haurà de disposar d'una taula de reunions per tal de facilitar les visites d'obra i aquells elements tècnics que siguin necessaris.

El cost d'instal·lació d'aquesta oficina serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.



9.5. Comunicació

Serà obligació a càrrec de l'adjudicatari (contractista) la col·locació d'un/s cartell/s anunciador/s de l'obra en un lloc visible que determinaran els Serveis Tècnics Municipals. El/s cartell/s s'ajustaran al model i condicions tècniques indicades pels Serveis Tècnics Municipals. Així mateix, l'els haurà de retirar com a màxim un mes més tard de la recepció i/o ocupació de les obres. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà retirar el/s cartell/s a càrrec de l'adjudicatari (contractista) d'acord amb les condicions establertes al PCAP. Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari (contractista) la col·locació dels cartells, senyals informatives i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si escau, i tot allò (totes aquelles actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania) que els Serveis Tècnics municipals consideren necessari.

9.6. Senyalització provisional i seguretat viària

En cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari (contractista) la col·locació de tota la senyalització i mesures de seguretat viària necessàries per una correcta execució (per exemple: balises, tancaments tipus *new jersey*, *rivises*, plataformes, semàfors provisionals, senyalitzadors, etc.) d'acord amb les indicacions dels Director facultatiu (responsable del contracte) i dels Serveis Tècnics municipals. Aquestes tasques es podran realitzar en horari nocturn a càrrec de l'adjudicatari, en cas que l'Ajuntament de Rubí així ho consideri convenient, vetllant per l'interès general.

9.7. Legalitzacions

Una vegada executades les obres i abans de la formalització de l'Acta de recepció de les obres, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions i escomeses executades (per ex: xarxes de baixa tensió, xarxes de telecomunicacions, xarxes de serveis, ascensors, maquinàries, etc.) davant els organismes competents.

Les despeses i feines ocasionades per la legalització de les instal·lacions executades són a càrrec de l'adjudicatari, (contractista) tant si està com una partida separada com si no, en aquest darrer cas s'entén que serà un concepte inclòs a les despeses generals.

Les despeses i feines esmentades al paràgraf anterior poden ser, sense que aquesta relació sigui limitant; redacció dels projectes i/o documents tècnics corresponents, certificats instal·lació, contractes de manteniment, sol·licitud de legalització davant els organismes corresponents, direcció dels treballs, pagament de taxes i visats, etc.

Totes les instal·lacions s'han d'entregar correctament i degudament contractades. La documentació aportada inclourà justificant del pagament dels drets d'escomesa i les despeses necessàries per fer l'escomesa.

Per a procedir a la contractació de la instal·lació, l'adjudicatari durà a terme tots els tràmits amb les companyies subministradores. L'Ajuntament s'encarregarà de donar a l'adjudicatari autorització escrita per a poder contractar al seu nom, i la constructora a l'hora de formalitzar la contractació facilitarà el seu compte de càrrec de les factures a les companyies subministradores. Un cop siguin rebudes les obres per part de l'Ajuntament, es gestionarà el canvi de compte d'abonament de les pòlisses vinculades a les obres en qüestió.

9.8. Neteja

L'adjudicatari haurà de mantenir l'àmbit de l'obra net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de Seguretat i Salut i a les indicacions de la Direcció Facultativa (responsable del contracte) i dels Serveis tècnics municipals.

L'adjudicatari haurà de fer una neteja final de l'obra i de l'àmbit d'afectació pel pas de camions i maquinària per l'execució de les obres.

L'adjudicatari estarà obligat a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

9.9. Mitjans auxiliars

La maquinària, equips i eines que el contractista ha d'aportar a l'obra, estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les Administracions competents, així com també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, aquesta Administració (Serveis Tècnics municipals) o la Direcció facultativa (responsable del contracte), podran rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

11 PROJECTE D'OBRA EXECUTADA.

El Contractista encarregat de l'execució de l'obra haurà de facilitar al Director Facultatiu de l'obra (responsable del contracte) les dades necessàries per tal que aquest pugui elaborar el "Projecte d'obra executada".

El Projecte d'obra executada ha d'incorporar document 1. memòria, document 2. plànols i document 3. Control qualitat, per tant el contractista facilitarà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic i/o plànols i/o representacions gràfiques que permetin situar, definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició d'acord a com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
 - Control de qualitat realitzat, certificats de materials, etc.
 - Fotografies del seguiment de l'obra i de l'estat final
 - Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb adreça i telèfon de contacte
 - Certificats d'instal·lacions i contractes de manteniment, si escau.
 - Documents de legalització de les instal·lacions, si escau.
 - Documentació acreditativa que s'ha donat compliment dels criteris d'adjudicació en cas que s'hagin ofert en el procediment de licitació.
- “

