



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES PREVISTES AL "PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE CA N'ORIOI DE RUBÍ"

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades al "*Projecte d'ampliació del centre d'educació especial de Ca n'Oriol de Rubí*".

El projecte d'obres, redactat per l'arquitecte Rafael Pérez Moreno al març de 2018 i revisat en data 26 d'octubre de 2022, determina el contingut que, d'acord amb les característiques de l'obra, s'estableixen a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP) i al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en els aspectes que siguin normes bàsiques, segons disposa l'article 149.1.18ª de la Constitució, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

El projecte executiu es pot consultar al següent enllaç:

<https://seu.rubi.cat/urbanismeCategoriaPublic/listPublicacionsAmbCategoria?lang=es&categoria.id=76>

Tipus contractual

D'acord amb l'article 13 de la LCSP, es tracta d'un contracte administratiu d'obres, la tipologia del qual es contempla a l'Annex I d'aquesta llei en els següents grups:

Grup 45.1) Preparació d'obres.

Classe 45.11 - Demolició d'immobles; moviments de terres.

Grup 45.2) Construcció general d'immobles i obres d'enginyeria civil.

Classe 45.21. Construcció general d'edificis i obres singulars d'enginyeria civil.

Classe 45.22. Construcció de cobertes i estructures de tancament.

Classe 45.25. Altres treballs de construcció especialitzats.

Grup 45.3) Instal·lació d'edificis i obres.

Classe 45.31. Instal·lació elèctrica.

Classe 45.33. Lampisteria

La codificació de l'objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics - CPV, en base al previst al Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV, és la següent:

- Codi CPV número 45214200-2 Treballs de construcció d'edificis escolars
- Codi CPV número 45214230-1 Treballs de construcció de centres d'ensenyament especial

Tal com es justifica a la memòria del projecte, es tracta d'una obra completa, entenent per aquesta la susceptible de ser destinada a l'ús general o al servei corresponent i que comprèn tots i cadascun dels elements que siguin necessaris per a utilitzar-la.

Règim Jurídic

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte d'obres de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP), i està sotmesa a aquesta Llei, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, al Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i el plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

Necessitat i idoneïtat del contracte

El pressupost municipal contempla una sèrie de projectes d'inversió que són estratègics per a la transformació de la ciutat i per a obtenir espais que es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris.

La competència municipal per a la realització d'aquestes obres té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra a) que conté la següent matèria:

- a) *“Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del Patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació.”*

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu, és a dir, el director d'obra a què es refereix l'article 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, contractat i/o designat a l'efecte.

A més de les establertes als articles 237 a 243 de LCSP i amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.

- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- g) Les que es descriuen al PPT.
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.
- i) Fer el seguiment de la correcta execució del contracte i del compliment de totes les clàusules contractuals. Entre les seves funcions està la de demanar documentació acreditativa del compliment de la condició especial d'execució.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs en fase d'obra és el Servei d'obra pública de l'Ajuntament de Rubí.

Al tractar-se d'una obra, els emplaçaments i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP, del PPT i del Projecte d'obres.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, prorroques, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

En el seu cas, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte així com el Representant de l'Administració podran ser assistits en les seves respectives funcions per personal designat a l'efecte per l'Ajuntament de Rubí, quedant obligat el contractista de l'obra a autoritzar l'accés a l'obra i per a tal fi al personal designat pel consistori, prèvia comunicació del Representant de l'Administració al contractista de l'obra.

- **Representant de l'Administració**

Es designa com a representant de l'Ajuntament de Rubí a Marc Armengol Puig, tècnic/a del Servei d'Obra Pública, o la persona que el substitueixi. Les funcions d'aquesta persona són:

- a) Assistir a la comprovació del replanteig i subscriure la corresponent acta.
- b) Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta.
- c) Verificar el compliment de les obligacions essencials a càrrec del contractista.
- d) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, en especial verificar i constatar que l'adjudicatari disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil general i/o professional en vigor durant el termini d'execució del contracte.
- e) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot

- d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- f) Verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.
 - g) Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte, com poden ser assistir a les visites d'obra, supervisar plànols, propostes de materials i, en general, seguiment de l'execució de les obres.
 - h) Denunciar tots aquells aspectes o situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.
 - i) Comunicar al responsable del contracte totes aquelles incidències que, tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de condicions establertes en aquest PCAP o en el PPT.
 - j) Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de Serveis de l'Ajuntament de Rubí que pugin resultar afectats per les obres.
 - k) Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a la ciutadania
 - l) Vetllar perquè es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra (Director/a d'obra, Director/a de l'execució de l'obra, Coordinador/a de seguretat i salut, Contractista, organismes públics, organismes privats i altres possibles agents).
 - m) Mantenir informats als seus superiors i a l'equip de govern d'aspectes relatius a l'execució de les obres.
 - n) Requerir les DACI a les empreses subcontractistes implicades en l'execució del treballs objecte del contracte.

Aquest representant realitzarà les seves funcions sense perjudici de les atribucions del responsable del contracte.

No divisió en lots

Conforme disposen l'article 13.3 de la LCSP i l'article 125.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el caràcter complet o no d'una obra depèn, fonamentalment i amb caràcter general, del seu règim d'utilització atenent a la seva afectació a l'ús general o al fi particular d'un servei, de manera que pot considerar-se obra completa aquella no susceptible de divisió en parts d'ús general separat cadascuna d'elles o aquella en què la seva divisió en parts provoqui el trencament del servei tal i com aquest s'ha concebut.

En la memòria del projecte d'aquest contracte consta la declaració d'obra completa, i no és possible fer una divisió en lots del seu objecte, en tant que la naturalesa de les prestacions que componen el seu objecte fa que aquestes no es puguin realitzar i aprofitar individual i funcionalment de forma independent.

Tal i com justifica l'informe tècnic de la necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient, *"en cas que es fes una divisió en lots de l'objecte del contracte caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida"*.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació es de **504.415,99 €** segons el següent detall:

416.872,72 € pressupost net.

87.543,27 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

L'import de la licitació es justifica en base al desglossament de preus unitaris que figuren al "*Projecte d'ampliació del Centre d'Educació Especial de Ca n'Oriol*".

La justificació de preus d'aquest projecte es basa en el banc de preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció realitzat amb els costos de mà d'obra, maquinària i materials de mercat. El preu de cada partida unitària recollida en el quadre de preus del projecte contempla la seva total realització, incloent el subministrament i la col·locació, excepte aquells casos en què s'indiqui altra cosa de forma concreta. El mètode del càlcul del pressupost consisteix en multiplicar els preus de les partides d'obra per la quantitat d'unitats que s'han d'executar, i d'acord amb la legislació aplicable un cop sumat tot, s'aplica un percentatge del 13% en concepte de despeses generals i un 6% en concepte de benefici industrial, finalment s'aplica l'IVA vigent.

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses directes o indirectes, inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars de la licitació, al document Plec de prescripcions tècniques del projecte i el document Pressupost del projecte.

El pressupost base de licitació desglossat tenint en compte els costos directes i indirectes de mà d'obra, maquinària i materials de mercat, les despeses generals i el benefici industrial, és:

Concepte	PEM (€)	PEC (sense IVA)	PEC (IVA inclòs)	%
PERSONAL	111.577,04 €	132.776,68 €	160.659,78 €	31,85%
MAQUINÀRIA	7.028,21 €	8.363,57 €	10.119,92 €	2,01%
MATERIAL	219.177,72 €	260.821,49 €	315.594,00 €	62,57%
PARTIDES ALÇADES I ALTRES	12.530,24 €	14.910,99 €	18.042,29 €	3,58%
TOTAL	350.313,21 €	416.872,72 €	504.415,99 €	100,00%

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

Tot això sense perjudici dels increments o excessos d'amidaments que d'acord amb el previst a l'article 242.4 de la LCSP es posin de manifest durant l'execució de l'obra.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **416.872,72 €**.

Imputació al Pressupost Municipal

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és:

4U045 3230A 62200 Projecte d'ampliació del Centre d'Educació Especial de Ca n'Oriol

El número de projecte econòmic és: **2018/2/OBPUB/13**

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte s'executa en una temporalitat diferent dins dels tres exercicis previstos o la seva execució finalitza en un exercici pressupostari posterior a l'últim previst.

El reajustament requerirà l'informe de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 3. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini d'execució de les obres és de **7 mesos** a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, si abans ha estat notificada a l'adjudicatari l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat per ell mateix.

En cas que l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball es notifiqui a l'adjudicatari després de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig, el termini d'execució de 7 mesos computarà des de l'acta d'inici de les obres, la qual s'aixecarà dins el termini màxim de 10 dies hàbils següents al de la notificació a l'adjudicatari de la referida aprovació.

L'execució de les obres s'acomodarà, si s'escau, a l'activitat que s'estigui duent a terme a l'equipament i/o als seus accessos.

Clàusula 4. PREUS UNITARIS DEL CONTRACTE, RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

Preus unitaris

Els preus unitaris contractuals s'obtindran aplicant a tot els preus unitaris del pressupost del projecte el percentatge de baixa que representi l'oferta econòmica de l'adjudicatari respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs. La mateixa regla s'aplicarà a les partides alçades que hi figuren al pressupost del projecte.

L'obligació de l'Ajuntament de Rubí de satisfer l'import total de l'oferta econòmica de l'adjudicatari dependrà del nombre d'unitats d'obra executades multiplicat pel respectiu preu unitari contractual i d'allò que resulti de la regla anterior respecte de les partides alçades.

Règim de pagament

El pagament del preu del contracte es farà tenint en compte els preus unitaris previstos en el projecte aplicant el percentatge de baixa que l'adjudicatari hagi ofert multiplicats per les unitats d'obra realment executades.

Les factures es pagaran amb certificacions mensuals. El pagament del preu que resulti de l'execució del present contracte es farà prèvia presentació de la factura, i una vegada conforme pel responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que

ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- **Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:** Intervenció Municipal
- **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
- **Destinatari:** Ajuntament de Rubí (P-0818300F)
- **Centre Gestor:** OP – Obra Pública, Marc Armengol Puig

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte:

Número d'Operació Definitiva (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

Aptitud

Totes les empreses licitadores que es presentin a licitacions que es tramitaran a través del procediment obert simplificat **hauran d'estar inscrites en el RELI o ROLECSP**.

A aquests efectes, **també es considera admissible la proposició de la licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva**, sempre que tal sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, tal i com es determina en l'article 140.4 de la LCSP.

Capacitat

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cada membre de la unió haurà d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec, segons escaigui, conforme estableix l'apartat següent en funció de la nacionalitat, essent aplicables les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

Solvència

En tractar-se d'un contracte d'obres de valor estimat inferior a 500.000€, i tal i com estableix l'article 77 de la LCSP, les empreses licitadores poden acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, de forma alternativa, mitjançant les següents vies (A o B):

A) Classificació

Per acreditar la solvència per a contractar mitjançant aquesta opció el licitador haurà de tenir i presentar en el tràmit previ a l'adjudicació la següent classificació que correspon a la part principal o més rellevant de les obres a executar:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
C	3	3	Estructures metàl·liques

A.1) Recurs a la classificació de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar qualsevol de les classificacions exigides. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la classificació del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

B) Solvència econòmica i financera / Solvència tècnica

B.1) Solvència econòmica i financera

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la xifra anual de negocis, referida a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos i disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de presentació de les ofertes, per **import igual o superior a 625.309,08 €, equivalent a 1,5 vegades el valor estimat del contracte**.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient es troba degudament justificada la solvència econòmica i financera.

B.2) Solvència tècnica

La solvència tècnica requerida, de conformitat amb l'article 88.1 a) de la LCSP, és:

- a) L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de major execució en el decurs dels últims cinc anys, en obres de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser **com a mínim de 291.810,90 € (que es correspon amb el 70% del VEC)**.

Les obres executades per una societat estrangera filial de l'empresa contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada per l'empresa contractista sense que es compleixi la condició esmentada, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

L'acreditació d'aquest import es farà mitjançant una relació de les obres executades en el decurs dels cinc últims anys, avalades per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si s'han de realitzar segons les regles que regeixen la professió.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte, és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient es troba degudament justificada la solvència tècnica.

De conformitat amb la previsió de l'article 88.2 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte d'obres amb valor estimat inferior a 500.000 euros, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, el licitador haurà de reunir la següent solvència tècnica:

- Títols acadèmics i professionals de l'equip que s'encarregarà de l'execució de les obres, en concret del Cap d'Obra i l'habilitació com a empresa especialitzada per a la realització d'instal·lacions de telecomunicacions i instal·lacions radioelèctriques, així com treballs d'instal·lació d'equipaments de seguretat.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

B.3) Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats. A aquests efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

B.4) Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer o, alternativament, la classificació adient d'aquest, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

En el sobre únic en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del

personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte; únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries les esmentades capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'expedient de contractació per a aquest contracte es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat**, ja que el seu valor estimat és inferior a 2.000.000 € i superior a 80.000€, de conformitat amb el previst a l'article 159.1 a) de la LCSP 9/2017; i no concorre cap circumstància que permeti acudir a la tramitació d'urgència o d'emergència, ni a cap altre procediment diferent.

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través dels següents mitjans:

- La web (<https://seu.rubi.cat/>) on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Es publicarà un anunci de la licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

Els criteris d'adjudicació i les fórmules establertes per a la seva valoració consten degudament justificades a l'Informe tècnic de la necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació i la respectiva proporció són els que tot seguit s'indiquen:

Criteris automàtics	PUNTUACIÓ
1) Proposició econòmica	0 – 70
2) Qualitat	0 – 30
2.1) Termini de garantia	0 – 30

TOTAL	0 – 100
--------------	----------------

1) Proposició econòmica (0 a 70 punts)

La puntuació màxima de $P_{\text{màx.}}$ (70 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula:

$$P_i = P_{\text{màx.}} * \frac{B_i}{B_{\text{màx.}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\text{màx.}}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{\text{màx.}}$ = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

2) Qualitat (0 a 30 punts)

2.1) Terminí de garantia: fins a un màxim de 30 punts.

Es valorarà el termini total de garantia ofert, que s'haurà d'expressar en mesos sencers. Aquest termini haurà de ser superior a 12 mesos i inferior a 24 mesos.

Obtindran 0 punts les ofertes amb termini de garantia inferior o igual a 12 mesos, sense perjudici que, en aquests casos, s'aplicarà el termini obligatori de 12 mesos previst a l'article 243.3 de la LCSP.

La fórmula a emprar serà la següent, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 30 \times \frac{\text{Termini de garantia que es puntua (mesos)}}{\text{Termini de garantia ofert més elevat (mesos)}}$$

Per a aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 24 mesos. Per sobre aquest termini es considera que per raó de l'ús, les incidències i/o defectes puguin no ser imputables en exclusiva al contractista de l'obra, llevat defectes d'instal·lació i/o vicis ocults de les obres necessàries per aquesta instal·lació. Per tant, tota oferta per sobre d'aquest límit es valorarà amb el límit màxim de 24 mesos.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES, TERMINI I MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Presentació de proposicions

Cap empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, tal com disposa l'article 139.3 de la LCSP.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

Termini de presentació d'ofertes

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **20 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant. Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

Mitjà de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i dels plecs de l'expedient, així com l'intercanvi de comunicacions i la presentació de proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment en què es realitzen aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accessible amb els navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complets es troben actualitzats en la següent adreça web: <https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>.

Aquesta plataforma permet també la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per a major comoditat de les licitadores. El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

1. Complimentar informació bàsica sobre l'oferta (nom, lots, etc.).
2. Complimentar directament en la pròpia plataforma preguntes realitzades en forma de formulari.
3. Carregar la documentació requerida, diferenciant sempre el sobre on es carrega.

4. Signatura de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'una UTE, serà necessària la signatura en plataforma de totes les parts.
5. Xifrat i enviament de l'oferta en plataforma.

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió en termini, generant el corresponent rebut fefaent per a la licitadora. L'hora de càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecti al correcte funcionament del software i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert, o de que existeixi qualsevol impediment no imputable a la licitadora que l'òrgan de contractació consideri justificat.

És responsabilitat exclusiva de les licitadores, si experimenten alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes, per a garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'ús que estiguin dificultant la presentació de l'oferta, es disposa de la configuració tècnica necessària indicada i no es tracta d'una incompatibilitat de software.

En el cas que es tingui alguna dificultat amb la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per a que es realitzi l'anàlisi pertinent per part del Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i amb l'òrgan de contractació, sempre que es justifiqui.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç: <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h

Per accedir a la plataforma, les licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Les empreses licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNle, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV. - DNI electrònic. - IZEMPE. - ANCERT. - Camerfirma. - CATCert. - FNMT – CERES. - FIRMA PROFESSIONAL

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per a verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" fer clic a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.

4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de fer clic a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

Contingut de les ofertes i documentació a presentar

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (català, castellà o aranès), anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada. La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. Per tal d'indicar quina informació es considera confidencial, hauran d'assenyalar en la declaració responsable que s'adjunta a aquest plec com a **ANNEX II (apartat L)** aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa. A tal efecte, la documentació que tingui caràcter confidencial es presentarà en documents independents, separats de la resta de documentació, senyalant expressament que aquests tenen caràcter **CONFIDENCIAL** per facilitar la seva identificació i diferenciar-los de la resta.

No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Tampoc serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat manifestada mitjançant la mera actuació de fer clic o senyalar a la plataforma Vortal l'opció corresponent al caràcter confidencial de la informació si aquesta no està complementada amb la declaració responsable de l'ANNEX II (apartat L), que en tot cas ha de ser motivada, ni tampoc serà admesa si no es subjecta a la forma de presentació senyalada a l'anterior paràgraf.

La declaració de confidencialitat haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el

requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació declarada confidencial per les licitadores i acceptada per l'òrgan de contractació com a tal no serà facilitada a la resta de licitadores en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, en el supòsit que l'òrgan de contractació considerés injustificada la designació proposada per la licitadora o aquesta no hagués designat cap informació concreta com a confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar un únic sobre a través de la plataforma electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Les licitadores presentaran **un únic sobre electrònic** en el que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'empresa licitadora, el títol de la licitació.

Aquest sobre únic contindrà la següent documentació:

A) Documentació administrativa

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

- a.1. El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format *xml* que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format *xml* i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació.
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

- a.2. El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.

- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
 - A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex I** d'aquest plec.
 - Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
 - A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
 - Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
 - La Part VI, amb el lloc, data i signatura.
- a.3. En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex I** d'aquest plec).
- a.4. El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:
- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
 - A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
 - Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
 - Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
 - La Part VI, amb el lloc, data i signatura.
- a.5. En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que el licitador ha d'estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

b) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

B) Proposta econòmica i criteris automàtics

L'oferta econòmica es presentarà en la forma especificada en l'**Annex III** d'aquest plec i haurà de ser signada per la licitadora o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLCAP. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Marta Oliva Martín, **Regidora d'Acció Comunitària, Serveis Econòmics i Contractació**

President substitut: Sr. Juan López Núñez, **Regidor d'Obra Pública. Manteniment urbà i Esports**

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretària de la corporació

2. Interventor/a de fons o Interventor/a accidental	Persona legalment nomenada per substituir-lo/la.
3. Sra. M. Carmen Méndez Arrébola Directora de l'àrea de Planificació Urbana	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei d'Obra Pública.

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics/ques del Servei de Contractació.

La vicesecretària de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020 de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El/la secretària de la Mesa podrà estar assistit/da per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions; el President ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar als serveis tècnics municipals, amb trasllat de la documentació continguda al sobres, qualsevol informe que consideri convenient per a l'adequada valoració de les proposicions, en virtut de l'article 157.5, en relació amb l'article 159.4.h), ambdós de la LCSP.

Una vegada qualificada la documentació administrativa del sobre i en el seu cas emesos els informes tècnics interessats i, si escau, un cop transcorregut el termini d'esmena atorgat per a la resolució d'errors i/o omissions que no podrà ser superior a 3 dies, la Mesa de contractació, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

En els supòsits que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP la mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per a justificar l'oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data des de l'enviament de la corresponent comunicació.

En relació amb el licitador proposat com adjudicatari, la mesa comprovarà en el RELI o ROLECSP que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició ha de tenir poder suficient per poder formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i

tècnica, o si es procedent la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts a la clàusula 11 d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol altra documentació que no figure inscrita en el RELI o ROLECSP.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELI i ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor de la licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>:

1. Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELI o ROLECSP (**ANNEX IX** d'aquest plec). Al RELI o ROLECSP han de constar els preceptes relacionats a la clàusula 5 d'aquest plec:
 - A) Capacitat
 - B) Solvència
 - C) Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Ingress de la Garantia definitiva.
3. Certificat conforme l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.
4. Declaració relativa als riscos laborals (**ANNEX IV** d'aquest plec) signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.
5. Resguard de l'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima segons el previst a la clàusula 16 d'aquest plec.
6. En el seu cas, compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència (**ANNEX V** d'aquest plec). Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. També caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional.
7. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:
 - Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- 8. Declaració relativa als principis ètics, regles de conducta i transparència (**ANNEX VII**), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si s'escau, per la persona o les persones que els representin.
- 9. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), **ANNEX X** d'aquest plec.
- 10. Certificat de titularitat de l'empresa adjudicatària.
- 11. Certificat que acrediti la inscripció de l'adjudicatària en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Les dades requerides que no constin al RELI o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** a la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 7 dies hàbils següents a comptar des de l'enviament del requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

L'esmentada garantia **es podrà constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX VI** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**.

La garantia definitiva, durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaldre al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

- A) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
- B) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació

nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta “conjunta i solidàriament en UTE”.

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels **quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini a dalt esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. L'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

1. Condició especial d'execució de tipus social

Quan el contractista hagi de contractar nou personal per a destinar-ho a l'execució del contracte o per a substituir, per qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un dels següents col·lectius de difícil ocupabilitat:

1. Persones desocupades de llarga duració: persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a un any.
2. Persones desocupades majors de 45 anys.
3. Joves menors de 25 anys.

Justificació de la condició especial d'execució escollida: Segons l'Observatori de la Construcció, la taxa d'atur en aquest sector és d'un 11,6% i afecta sobretot als menors de 30 anys, que tenen una escassa presència. Per altra banda, el nombre de persones ocupades, segons l'INE ha disminuït durant el primer trimestre de 2023, el que ens deixa amb més persones a l'atur. S'estableix aquesta condició especial d'execució amb l'objectiu de combatre l'atur, en particular el juvenil, i el de llarga durada.

Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respectiu supòsit de fet, fins al moment en què el contractista hagi acumulat un màxim de dues contractacions per a un i/o per a ambdós supòsits. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme a dret.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la que resulti que en el moment de la seva contractació no estava donada d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigít per la modalitat contractual de què es tracti.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

El responsable del contracte és l'encarregat de fer seguiment de la correcta execució del contracte i del compliment de totes les clàusules contractuals. Entre les seves funcions està la de demanar aquesta documentació acreditativa del compliment de la condició especial d'execució.

S'atribueix a aquesta condició especial d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en l'article 211.1 de la LCSP.

2. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i atès que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució:

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

El responsable del contracte és l'encarregat de fer seguiment de la correcta execució del contracte i del compliment de totes les clàusules contractuals. Entre les seves funcions està la de demanar aquesta documentació acreditativa del compliment de la condició especial d'execució.

B) Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- La condició especial d'execució de tipus social relacionada en l'apartat A) precedent.
- El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 15 d'aquest PCAP.
- El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballador adscrits al contracte i durant tota la seva execució.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Assistir a la comprovació del replanteig i subscriure la corresponent acta.
- b) Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta.
- c) Elaborar el Pla de Seguretat i Salut i sotmetre'l a l'aprovació de l'Ajuntament de Rubí.
- d) Dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- e) Complir les instruccions que li imparteixi la persona encarregada de la coordinació de seguretat i salut.
- f) Executar les obres amb estricta subjecció a les estipulacions del present plec, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i del projecte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest projecte, li donin els membres de la direcció facultativa.
- g) Executar les millores que, si escau, hagi ofert.
- h) Designar un delegat de l'obra que exercirà les funcions de responsable d'obra, la qual, pel sol fet de la seva adscripció a l'execució del contracte, estarà investida d'àmplies i suficients facultats per a poder prendre autònomament decisions tècniques i d'altre tipus, tinguin o no repercussió econòmica en el pressupost de l'obra, que vinculin al contractista. Aquestes decisions del responsable d'obra requeriran la conformitat de la direcció facultativa (Director/a d'obra o Director/a de l'execució de l'obra o Coordinador/a de seguretat i salut).
- i) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament dels salaris.
- j) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de les obres el personal que participarà en l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- k) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- l) Fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta gestió pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- m) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat, tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte. Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- n) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- o) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l'execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin. A aquests efectes, haurà de tenir subscrita/es la/les pòlissa/es d'assegurança a què es refereix la clàusula 15 d'aquest PCAP i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- p) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- q) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.

Als efectes de l'esmentada llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista també haurà de complir amb el previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de

Dades de Caràcter Personal, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades

- r) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació pertinent que si li requereixi.
- s) Les altres que resultin del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- t) Coordinació dels treballs d'execució amb els diferents serveis d'afectació que hagin de realitzar treballs a l'àmbit de projecte.
- u) El contractista realitzarà previ a l'inici de les obres, una reunió conjunta i multidisciplinària amb els serveis de l'Ajuntament que li siguin d'afectació. El servei d'obra pública establirà una cronologia de les diferents fases d'obra a seguir, i el contractista estarà obligat a complir amb les necessitats exigides.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució de les obres, més el període de garantia, la/les següent/s pòlissa/es d'assegurança:

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte, amb un límit mínim de responsabilitat de 600.000 € per sinistre.

Clàusula 16. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament de Rubí, aquest serà responsable dins els límits senyalats a les lleis. També serà l'Ajuntament de Rubí responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte.

Conforme l'article 238 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els defectes que en la construcció es pugin advertir durant l'execució de les obres i fins el compliment del termini de garantia.

També serà l'Ajuntament de Rubí responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte.

Clàusula 17. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 18. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 19. INTERPRETACIÓ DEL PROJECTE

Correspon a la direcció facultativa la interpretació tècnica del projecte i la facultat de dictar les ordres pel seu desenvolupament.

El contractista no podrà al·legar, en cap cas, indefinició del projecte. Si al seu parer el projecte patís d'alguna indefinició, haurà de sol·licitar a la direcció facultativa, per escrit i amb la suficient antelació, la corresponent definició. La direcció facultativa haurà de contestar en el termini d'un mes, abstenint-se el contractista mentrestant de realitzar cap actuació relacionada amb allò que precisa definició.

Clàusula 20. INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

A) Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució de l'obra, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

En cas que la demora es degui a força major o a causes imputables a l'Ajuntament de Rubí, es confeccionarà un nou Pla d'Obres.

B) Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar a la direcció facultativa de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització de l'obra que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el projecte i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

- a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.
- b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

C) Altres incompliments del contractista

De caràcter lleu:

- 1) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en les disposicions d'aplicació.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui lleument el normal desenvolupament de les obres.
- 3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui lleument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.
- 4) La inobservança de requeriments de compliment diferents dels contemplats a la lletra B) anterior.
- 5) La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència que estableixi el PCAP, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

La penalització consistirà en amonestació, quan sigui la primera vegada, i en una quantia de fins a 3.000 € les consecutives.

De caràcter greu:

- 1) La utilització de sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents als previstos en el projecte i en el seu plec de prescripcions tècniques o, si n'hi ha, en l'oferta presentada pel contractista, sense que s'hagi acordat prèviament amb la direcció facultativa.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui greument el normal desenvolupament de les obres.
- 3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui greument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.
- 4) Les inobservances o incompliments de principis ètic, regla general de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi el PCAP.

La penalització consistirà en una quantia de més de 3.000 € i fins a 6.000 €.

De caràcter molt greu:

- 1) Falsejament de les dades que han de servir de base per a l'expedició de les certificacions.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui molt greument el normal desenvolupament de les obres.
- 3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui molt greument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials establertes.
- 5) La paralització de les obres.
- 6) Les inobservances o incompliments de principis ètic, regla general de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi el PCAP.

La penalització consistirà en una quantia de més de 6.000 € i fins al màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte per incompliment.

D) Aplicació de les penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament de Rubí, aquest serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

També serà l'Ajuntament de Rubí responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte.

Conforme l'article 238 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els defectes que en la construcció es pugin advertir durant l'execució de les obres i fins el compliment del termini de garantia.

Clàusula 21. MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

En cas que durant el procés de l'obra s'originin preus contradictoris, aquests es confeccionaran sobre el banc de preus BEDEC de l'ITEC, excepte en els casos en què es puguin aplicar els preus unitaris del projecte, supòsit en què no es durà a terme cap actualització o revisió. Quan s'hagi de recórrer als preus BEDEC de l'ITEC, aquest seran els vigents en el moment en què s'hagin de fixar els preus contradictoris.

Clàusula 22. SUSPENSIÓ DE L'OBRA

L'Ajuntament de Rubí, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte segons l'establert a l'article 198.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'aplicarà el que determina l'article 208 de la LCSP, així com l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, si l'Ajuntament de Rubí acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, la corporació abonarà els danys i perjudicis quan s'acrediti fefaentment la seva realitat, efectivitat i import, d'acord amb el que determina l'article 208.2.a) de la LCSP.

Clàusula 23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte d'obres, pel que estableixen els articles 245 i 246 de la mateixa LCSP, així com a l'article 172 del RGLCAP.

Clàusula 24. AVIS DE FINALITZACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista, amb una antelació de 45 dies hàbils, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a la finalització o execució del contracte, per tal de que es pugui realitzar la recepció.

El procediment i terminis per a la tramitació d'aquesta comunicació, el nomenament de la persona que, si escau, hagi de substituir la representat de l'Ajuntament de Rubí designada a la

Clàusula 1 d'aquest plec i la comunicació a la Intervenció, es regulen pel que disposa l'article 163 del RGLCAP.

Clàusula 25. RECEPCIÓ DE L'OBRA

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament de Rubí, la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent a la finalització de l'obra, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció. Amb l'antelació que estableix l'article 163 del RGLCAP, l'acte de recepció serà comunicat a la Intervenció General, a efectes de la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.

Si les obres es troben en bon estat i segons les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Ajuntament de Rubí i representant d'aquest, les donarà per rebudes, estenent-se la corresponent acta per quadruplicat exemplar, signats tots ells pels concurrents a l'acte, i lliurant-se un exemplar al funcionari tècnic que representi la corporació municipal, altre al director o a la directora d'obra, el tercer a la Intervenció General o el seu delegat i el quart al contractista.

El contractista té l'obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no complís aquesta obligació, la persona representant de l'Ajuntament de Rubí li remetrà un exemplar de l'acta perquè en el termini de deu dies formuli les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran resoltes per l'òrgan de contractació.

A l'acta de recepció i a instàncies del director o la directora d'obra es consignarà la data d'inici de la medicació general, donant-se per notificat el contractista en el mateix acte o, si no ha concorregut, mitjançant la posterior notificació de l'acta.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar d'aquesta manera a l'acta, ressenyant a la mateixa el director o la directora d'obra els defectes observats, les instruccions precises per a esmenar-los i el termini prudencial que es confereix al contractista per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no hagués esmenat els defectes, se li podrà concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

A partir de l'acta de recepció aixecada sense reserves o, si escau, un cop esmenats els defectes observats, començarà el termini de garantia previst a la Clàusula 29 d'aquest plec.

D'acord amb el que es disposa en els articles 243.5, 243.6 de la LCSP:

- a) Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, segons el que s'estableix en el contracte.
- b) Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades en l'expedient l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense el compliment de l'acte formal de recepció, des que concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres i en els termes en què reglamentàriament s'estableixin.

Clàusula 26. AMIDAMENT GENERAL I CERTIFICACIÓ FINAL

Rebudes les obres i en la data que consti a l'acta de recepció, el director o la directora d'obra iniciarà l'amidament general de les realment executades d'acord amb el projecte. El contractista té obligació d'assistir a la presa de dades i realització d'aquest amidament general.

Conclòs l'amidament general, la certificació final de les obres haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació dins el termini de tres mesos des de la recepció. Aquesta certificació final serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte dins el termini previst a l'article 198.4 de la LCSP.

Clàusula 27. TERMINI DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ

El termini de garantia serà de 12 mesos (1 any) a partir de la data de recepció de les obres. Aquest període es substituirà pel període de garantia que hagi ofert el contractista, si és superior.

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director o la directora d'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, excepte allò que disposa l'article 244 de la LCSP relatiu a la responsabilitat per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies. Si l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin causats per deficiències en l'execució de les obres i no al seu ús durant el termini de garantia, el director o la directora d'obra procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la seva reparació, concedint-li un termini prudencial ateses les deficiències a esmenar o reparar, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

En tot cas, transcorregut el termini de garantia, si l'informe fos favorable o, en cas contrari, una vegada reparades o esmenades les deficiències, el director o la directora d'obra formularà, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació de les realment executades. Aquesta proposta de liquidació es notificarà al contractista perquè en el termini de deu dies doni la seva conformitat o manifesti els reparaments que estimi convenients. En el termini de dos mesos, comptats a partir de la contestació del contractista o del transcurs del termini establert per aquesta finalitat, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, si és procedent, el saldo resultant de la liquidació.

Clàusula 28. RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

Resulta d'aplicació a aquest contracte el règim de responsabilitat per vicis ocults establert a l'article 244 de la LCSP.

Clàusula 29. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar efectes d'aquesta.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 30. RECURSOS

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes d'obres de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



ANNEX I. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte per a l'execució de les obres del "**PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE CA N'ORIOI DE RUBÍ**", manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%



Ajuntament
de Rubí

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

Signatura electrònica

Signatura electrònica

MEMBRE 3

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I (2). DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte per a l'execució de les obres del
“**PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE CA N'ORIOI
DE RUBÍ**”.

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en
el Contracte per a l'execució de les obres del “**PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE
D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE CA N'ORIOI DE RUBÍ**” (NOTA: *En cas d'unió temporal, es
presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat*).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Espanyola.

☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre
per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu
fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de
Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic
(ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un
Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no
actualitzades són les següents:

☐ NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a menys de 50 persones.

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb
discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que
disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel



Ajuntament de Rubí

qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i **disposa d'un pla d'igualtat** conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre. Aquest pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb número (Important indicar el número d'inscripció registral REGCOM)
- ☐ No ocupa a 50 o més treballadors/es

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
- ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
- ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

- ☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.
(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")
- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

Exp[]ent:5/2023/COOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566516001501524 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 persones milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obligo a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

L) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ NO es designa com a informació confidencial.

☐ Es designa com a informació confidencial la següent: (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser



Ajuntament
de Rubí

motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX III. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: *En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent)*):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte per a l'execució de les obres del **"PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE CA N'ORIOI DE RUBÍ"**.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el Contracte per a l'execució de les obres del **"PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE CA N'ORIOI DE RUBÍ"**, (NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació*).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 70 punts)

PRESSUPOST NET (PBL SENSE IVA)	OFERTA AMB BAIXA INCLOSA SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
416.872,72 €			

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net (Pressupost base de licitació sense IVA).

Conforme estableix la Clàusula 4 del PCAP, els preus unitaris contractuals s'obtindran aplicant a tot els preus unitaris del pressupost del projecte el percentatge de baixa que representi l'oferta econòmica respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs. La mateixa regla s'aplicarà a les partides alçades que hi figuren al pressupost del projecte.

II.- TERMINI DE GARANTIA (fins a un màxim de 30 punts)

Es proposa un termini de garantia total de mesos sencers.

L'oferta amb un termini total de garantia inferior o igual a 12 mesos obtindrà 0 punts i serà d'aplicació el termini de garantia de 12 mesos (1 any) previst a la Clàusula 27 del PCAP.

Per a aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 24 mesos. Per sobre aquest termini es considera que per raó de l'ús, les incidències i/o defectes puguin no ser imputables en exclusiva al contractista de l'obra, llevat defectes d'instal·lació i/o vicis ocults de les obres necessàries per aquesta instal·lació.

Per tant, tota oferta per sobre d'aquest límit es valorarà amb el límit màxim de 24 mesos.



Ajuntament
de Rubí

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV. DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte per a l'execució de les obres del
“**PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE CA N'ORIOI
DE RUBÍ**”.

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en
el Contracte per a l'execució de les obres del “**PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE
D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE CA N'ORIOI DE RUBÍ**” (NOTA: En cas d'unió temporal, es
presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meua responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix
estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent,
incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



ANNEX V. COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en Contracte per a l'execució de les obres del
**"PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE CA N'ORIOI
DE RUBÍ"**.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en
el Contracte per a l'execució de les obres del **"PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE
D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE CA N'ORIOI DE RUBÍ"**. (NOTA: En cas d'unió temporal,
s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i domicili
....., com a tercer extern al
licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de
Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau,
completar el que sigui procedent):

- ☐ El licitador integra la seva classificació amb les següents classificacions del tercer extern:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència o, alternativament, les
següents classificacions del tercer extern:

- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra B.1) de la Clàusula 5
del PCAP.

- ☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B.2) de la Clàusula 5 del PCAP.

- ☐ Les següents classificacions:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
------	---------	-----------	-------------



Ajuntament
de Rubí

Al mateix temps deixen constància del següent:

- a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.
- b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

EL TERCER EXTERN

Signatura electrònica

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI. MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notifikacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del Contracte per a l'execució de les obres del **"PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE CA N'ORIOI DE RUBÍ"**, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI (2). MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica



ANNEX VII. PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



Ajuntament
de Rubí

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII. CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

(segell)

Signat:.....



Ajuntament
de Rubí

ANNEX X. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

CONTRACTACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES PREVISTES AL "PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE CA N'ORIOI DE RUBÍ"

El Sr./Sra....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

Que participa en el procediment de licitació de referència com a:

- ☐ Contractista
- ☐ Subcontractista

DECLARO:

Primer.- Estar informat/ada del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi, compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Expedient:5/2023/COOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566516001501524 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Segon.- Que no es troba culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer.- Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart.- Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Signatura electrònica)

El secretari general

