

REUNITS

D'una part el senyor Roger Torrent i Ramió, conseller del Departament d'Empresa i Treball, en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, en virtut de les facultats que li són conferides pel Decret 22/2021, de 26 de maig i vist el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Decret 290/2022, de 2 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball.

D'altra part, el senyor Daniel Andrés Flores Rosconi, en nom i representació de l'empresa DUOTIC BARCELONA, S.L., amb NIF número B66701970, en qualitat d'administrador únic de la societat segons l'escriptura pública atorgada pel notari senyor Ignacio Ruisánchez Capelástegui, de Catalunya, amb data 31 de maig de 2021, sota el número de protocol 899.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se reciprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord

MANIFESTEN

I. Que DUOTIC BARCELONA, SL, ha estat contractada per a la prestació del servei de suport i d'atenció de l'acreditació de competències en TIC (ACTIC) (Exp. EMO-2023-356).

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de DUOTIC BARCELONA, SL, comporta tractar dades personals de les quals és responsable la Direcció General de Societat Digital, (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que DUOTIC BARCELONA, SL, disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita DUOTIC BARCELONA, SL, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de la Direcció General de Societat Digital, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de suport i d'atenció de l'acreditació de competències en TIC (ACTIC) (Exp. EMO-2023-356).

El tractament consistirà en la gestió i explotació de les dades de les proves d'aptitud i certificats acreditatius dels ciutadans en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), així com dels centres col·laboradors de l'ACTIC. La finalitat per la qual se cedeixen les dades és la de gestionar i atendre possibles incidències en la realització del procés d'inscripció i en les proves de l'ACTIC a la ciutadania i als centres col·laboradors. En concret, els següents serveis objecte de la contractació:

- o Servei d'atenció i suport als centres col·laboradors: atendre i solucionar les incidències que es produeixin en l'activitat dels centres col·laboradors.



- o Servei d'atenció i suport a la ciutadania en relació amb l'ACTIC: atendre i resoldre, fins on sigui possible, les incidències que es produeixin en relació amb el procés d'acreditació de la ciutadania i acompanyar i donar suport presencial, quan sigui necessari, a les persones amb discapacitat que necessitin adaptacions específiques fora de l'abast dels centres col·laboradors.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent dels tractaments de dades:

- o Proves d'aptitud i certificats acreditatius de competències dels ciutadans en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), que inclou els següents tipus de dades:
 - Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI / Passaport / NIE, adreça postal o electrònica, telèfon i nom i cognoms.
 - Categories especials de dades: discapacitats físiques o intel·lectuals.
 - Característiques personals: dades familiars, data de naixement, edat i sexe.
 - Detalls d'ocupació professionals: llocs de treball.
- o Centres col·laboradors de l'ACTIC, que inclou els següents tipus de dades:
 - Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI / Passaport / NIE, adreça postal o electrònica, telèfon, nom i cognoms i signatura electrònica.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc alt (*veure annex a aquest encàrrec*).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Subcontractació: l'encarregat no ha previst la subcontractació del servei.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La

subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

- d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.
- e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- f) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- h) Retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de Dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital
C. Foc, 57, Edifici B
08038 Barcelona
actic@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
Carrer Sant Joan, 3, B3
08980 Sant Feliu de Llobregat
daniel@duotic.biz

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

Roger Torrent i Ramió
Conseller d'Empresa i Treball
Responsable

Daniel Flores Rosconi
DUOTIC BARCELONA, SL
Encarregat

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell alt (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - o MO.NO.01: Normativa
 - o MO.NO.02: Procediments
 - o MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - o MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - o MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - o MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - o MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - o MG.GA.12: Accés local i remot



- Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Mesures per a garantir la continuïtat del servei:
 - o MG.CS.14: Pla de continuïtat
 - o MG.CS.15: Proves periòdiques
- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - o MP.II.16: Condicionament dels locals
 - o MP.II.17: Control d'accés físic
 - o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - o MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
 - o MP.PA.22: Inventari d'actius
 - o MP.PA.23: Fitxers temporals
 - o MP.PA.24: Protecció d'equips
 - o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - o MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
 - o MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - o MP.PI.30: Còpies de seguretat
 - o MP.PI.31: Pseudonimització
 - o MP.PI.32: Xifrat
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - o MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats