

PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES (PPT) DEL CONTRACTE DE SUPORT A LA DIRECCIÓ GENERAL EN LES FUNCIONS DE DIRECCIÓ ESTRATÈGICA I DE L'ÀREA DE MUNICIPI DIGITAL

Primera.- Antecedents

El Consorci Localret està format en l'actualitat per més 890 ajuntaments de tot Catalunya, les quatre diputacions, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) i vint-i-tres consells comarcals, i té per finalitat acompanyar els ajuntaments en la transformació digital dels seus pobles i ciutats, tal com defineix el pla estratègic aprovat pel Consell d'Administració del Consorci el 7 de juliol de 2020.

El Pla estratègic encara vigent va definir unes noves missió, visió i valors que suposen una actualització dels principis fundacionals del Consorci. Es va evolucionar la missió des *d'Impulsem la Societat del Coneixement al servei de tots els municipis* a un *Acompanyem els ajuntaments en el procés de transformació del seu poble o ciutat en un municipi digital per tal que la seva ciutadania s'hi pugui desenvolupar plenament*. I es va definir la visió, com *la voluntat de convertir-nos en el departament per a la transformació digital i innovació dels ajuntaments de Catalunya*.

En el mateix pla, i per aconseguir fer possibles aquesta missió i visió, es van definir quatre objectius estratègics:

1. Acompanyament a la transformació digital dels municipis.
2. Introducció de la innovació digital en l'àmbit municipal.
3. Extensió de la connectivitat d'alta capacitat a tot el territori.
4. Reposicionament del Consorci Localret.

El desenvolupament d'aquest pla ha comportat que el Consorci Localret proposi la transformació digital dels municipis de Catalunya de manera conjunta i dirigida mitjançant el desplegament de *l'estratègia del municipi digital* composta per *l'Agenda digital dels municipis de Catalunya*, el *Metamodel de municipi digital*, el *Servei d'acompanyament* i la *Central de contractació*.

Per poder continuar avançant, es crea un nou organigrama on apareixen noves àrees com la de Municipi digital, Administració digital, Societat i economia digital, i la de Finances i persones.

Des de la seva fundació, fa més de 25 anys, el Consorci Localret ha anat incorporant tota mena de serveis als ens locals. Aquests es poden classificar per la seva tipologia en:

- Els assessoraments de diferents tipus i àmbits
- La central de contractació amb les compres agregades i els acords marc
- Les sessions divulgatives i formatives
- Els serveis i solucions digitals prestats directament
- La redacció d'estudis i projectes, i la direcció i seguiment d'obres

A nivell de magnituds, actualment el Consorci Localret dona servei a més de 920 ens

locals, podent-se relacionar amb uns 2.000 càrrecs electes i unes 3.000 persones treballadores dels ajuntaments. La plantilla actual és de 23 persones.

1.1.- Servei d'acompanyament als ajuntaments basat en el metamodel de municipi digital

Un d'aquests serveis, emmarcat en *l'estratègia del municipi digital*, és el Servei d'acompanyament als municipis basat en el Metamodel, per orientar l'acció dels governs locals en l'impuls de la digitalització dels seus municipis. El servei persegueix la sistematització i el suport continuat en el temps als ajuntaments per a la transformació digital.

A cavall dels anys 2021 i 2022 es van realitzar un seguit de pilots amb una desena d'ajuntaments per tal de definir i ajustar una metodologia de treball per al servei. Aquesta està basada en la figura de l'Agent de territori, també anomenat de transformació, que és la persona que ha d'acompanyar l'ajuntament.

La metodologia del servei és:

- Analitzar la situació digital inicial del municipi.
- Establir un model digital al qual aspirar basat en el nivell de maduresa.
- Definir un full de ruta conjuntament amb l'ajuntament.
- Acordar les accions a impulsar a curt termini.
- Acompanyar l'Ajuntament per avançar amb la implementació del full de ruta.

Per poder realitzar aquesta tasca s'ha de crear una xarxa d'agents de territori responsables de la relació directa amb cada Ajuntament. La seva funció és la de ser els seus referents per a qualsevol qüestió en l'àmbit digital. Visitaran els ajuntaments i estaran en contacte continu amb ells donant consell, aportant coneixement i facilitant solucions. Determinaran amb els responsables municipals les accions possibilistes a curt termini, i acompanyaran l'ajuntament en la seva consecució.

Aquests agents deriven les diferents consultes que no poden resoldre directament, als especialistes interns i externs de Localret i, en el seu cas, posen en contacte l'ajuntament amb l'ens supramunicipal que pugui donar solució a la seva demanda o necessitat.

El març de 2023 es va començar a oferir el servei a ajuntaments de menys de 10.000 habitants, sense cost per als ens locals. S'ha començat a prestar el servei amb un agent de territori a una trentena d'ajuntaments.

Aquest servei per al 2024 s'enquadra en la nova àrea de Municipi digital. L'estructura organitzativa de la mateixa serà disposar d'un cap d'àrea i fins a tres agents de transformació, dos d'ells d'incorporació prevista durant el primer trimestre.

Segona.- Objecte del contracte

L'abast del present plec és la contractació dels serveis de suport i assistència a la direcció general en els àmbits de projectes estratègics i recursos humans, i a la nova àrea de municipi digital en l'àmbit del Servei d'acompanyament.

Tercera.- Descripció de les funcions a realitzar

Les funcions a realitzar són:

1. Suport i assistència tècnica a la direcció general en els àmbits de projectes estratègics i recursos humans.

Les principals tasques a desenvolupar són:

- Donar suport i assistència tècnica a la direcció general en la direcció i coordinació dels equips.
- Ajudar a impulsar l'estratègia de la direcció general.
- Donar suport i assistència tècnica a la direcció general, i a la persona responsable de la nova àrea de Finances i persones, en la gestió estratègica i operativa de recursos humans.
- Donar suport en el procés de transformació organitzativa del Consorci, necessària per la implantació de l'estratègia del municipi digital.
- Donar suport a la implementació del CRM durant l'any 2024.
- Donar suport a la direcció general en l'impuls de nous projectes estratègics.

2. Suport i assistència tècnica a la nova àrea de Municipi digital.

Les principals tasques a desenvolupar són:

- Donar suport i assistència tècnica a la nova àrea de Municipi digital i en la coordinació dels equips d'agents de territori.
- Acompanyar i recolzar la presa de decisions de l'àrea de Municipi digital.
- Donar suport en la implementació del servei d'acompanyament seguint la metodologia establerta.
- Auditar l'aplicació de la metodologia del servei d'acompanyament anualment, proposar millores i seguir la seva implementació.
- Donar suport en la planificació de la distribució d'agents pel territori, amb visió anual, mensual i diària.
- Col·laborar en el seguiment de les visites realitzades pels agents de territori i dels resultats obtinguts.
- Proposar el pla d'escalabilitat del servei per a poder arribar al màxim

nombre de municipis de Catalunya.

- Participar en la selecció dels agents de territori.
- Donar suport a l'adequació del CRM durant l'any 2024, a les necessitats dels agents del servei d'acompanyament.

Quarta.- Equip de treball

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a garantir la seva realització.

El personal destacat en el servei tindrà un caràcter estable. Qualsevol canvi de personal, haurà de ser conegut i aprovat per la direcció general del Consorci.

L'equip de persones que s'incorporarà després de la formalització del contracte haurà d'estar format per components presentats en l'oferta i conseqüentment valorats, sent els currículums presentats vinculants.

L'equip de treball haurà d'estar, per un recurs de cadascun dels següents perfils, amb les següents tasques o funcions:

- a) Responsable del contracte: Llicenciat/da o enginyer/a superior, o grau universitari en enginyeria o titulació de perfil superior, amb 15 anys d'experiència en l'àmbit de la direcció d'empresa i gestió d'equips, que assumirà les funcions de direcció corporativa i coordinador agents de territori amb una dedicació prevista d'almenys 14 hores setmanals.
- b) Consultor de suport: Llicenciat/da o enginyer/a tècnic/a o superior, o grau universitari en enginyeria, o titulació de perfil superior, que donarà suport en la coordinació dels agents de territori, amb una dedicació prevista d'almenys 10 hores setmanals.

Cinquena.- Model de prestació

La persona responsable del contracte desenvoluparà com a mínim un 50% de la seva dedicació presencialment a les oficines del Consorci Localret.

La persona consultora de suport desenvoluparà com a mínim el 70% de la seva dedicació presencialment a les oficines del Consorci Localret.

S'acordarà entre les dues parts el dia de la setmana en que es prestarà aquest servei presencial.

L'empresa contractista aportarà els ordinadors als membres del seu equip. Aquests hauran d'incloure el programari Microsoft 365, especialment:

- Teams (per reunions virtuals i/o formacions)
- Outlook (com a servei de correu electrònic)
- Sharepoint (per a emmagatzemar i compartir informació amb els membres del l'equip)

Sisena.- Avaluació, seguiment i control

L'empresa contractista haurà d'explicar en la seva proposta quin és el model de relació per a dur a terme el seguiment del servei i garantir l'èxit del projecte. Com a mínim però s'hauran de garantir els nivells d'interlocució següents per a la coordinació, seguiment i avaluació del servei contractat:

- Reunions amb la direcció amb un mínim de periodicitat quinzenal
- Reunions amb el/la cap de l'àrea de municipi digital amb un mínim de periodicitat quinzenal
- Reunions de seguiment dels agents de territori amb un mínim de periodicitat setmanal.
- Reunions a demanda dels projectes transversals

Andreu Francisco Roger
Director general