

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUPORT A LA DIRECCIÓ GENERAL EN LES FUNCIONS DE DIRECCIÓ ESTRATÈGICA I DE L'ÀREA DE MUNICIPI DIGITAL**

---

### **PRIMERA.- Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de suport i assistència tècnica a la Direcció General en les funcions de direcció estratègica i de l'Àrea de Municipi Digital.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

### **SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte**

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi núm. 713563001-1 Serveis de suport tècnic.

Codi núm. 71356200-0 Serveis d'assistència tècnica.

Codi núm. 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes.

### **TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte**

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en donar suport a la Direcció General en els àmbits de projectes estratègics i recursos humans, i a la nova Àrea de Municipi Digital en l'àmbit del servei d'acompanyament.

### **QUARTA.- Règim jurídic**

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableix l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP); per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

### **CINQUENA.- L'òrgan de contractació**

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a la presidenta del Consorci Localret la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte.

## SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el Director General del Consorci Localret, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

## SETENA.- Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant del Consorci Localret és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública  
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/localret>.

A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 10 dies abans de la data final del termini de presentació de les proposicions.

En els casos en què es sol·liciti algun aclariment del que estableixen els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant corresponent en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

## VUITENA.- Pressupost base de licitació, valor estimat i preu del contracte

El pressupost base de licitació és de 64.000,00 euros, exclòs l'IVA (77.440,00 euros, inclòs l'IVA).

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21%.

El pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, es desglossa de la manera següent:

|                                                                   |             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| Costos directes (81%)                                             | 51.840,00 € |
| Costos indirectes (despeses generals i benefici industrial) (19%) | 12.160,00 € |
| Total                                                             | 64.000,00 € |

El valor estimat del contracte, considerant la durada inicial (1 any) i les eventuais pròrrogues (3 anys) és de 256.000,00 euros, exclòs l'IVA:

| Pressupost màxim | Eventuals pròrrogues | Valor estimat |
|------------------|----------------------|---------------|
| 64.000,00 €      | 192.000,00 €º        | 256.000,00 €  |

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat.

## NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 77.400,00 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22703:

| Anualitat | Durada inicial | Eventuals pròrroques |
|-----------|----------------|----------------------|
| 1a.       | 77.400,00 €    | -                    |
| 2a.       | -              | 77.400,00 €          |
| 3a.       | -              | 77.400,00 €          |
| 4a.       | -              | 77.400,00 €          |
|           | 77.400,00 €    | 232.200,00 €         |

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost del Consorci Localret, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

## DESENA.- Durada del contracte

El contracte tindrà una durada màxima de quatre anys, incloses les possibles pròrroques, comptats des de l'endemà de la formalització o des de la data concreta que s'indiqui en el contracte:

- a) Un any de durada inicial.
- b) Tres pròrroques d'un any. Les pròrroques les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## ONZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

## DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del Consorci Localret, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

## TRETZENA.- Criteris d'adjudicació

### 13.1 Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, fins

a un màxim de 49 punts:

**13.1.1. Model de treball de la xarxa d'agents de territori, fins a un màxim de 35 punts:**

Es valorarà la proposta de model de treball de la xarxa d'agents del territori que oferirà el servei d'acompanyament als ajuntaments, descrit en l'apartat 1.1 del plec de prescripcions tècniques (PPT).

En especial es valorarà la proposta de treball i relació dels agents amb els ajuntaments, i la metodologia de planificació, coordinació i seguiment a aplicar. També es valorarà la proposta de possibles eines i sistemes a utilitzar per poder desenvolupar el servei d'acompanyament, i propostes de millora per optimitzar-lo.

**13.1.2. Model d'auditoria de la metodologia del servei d'acompanyament, fins a un màxim de 14 punts:**

Es valorarà la proposta de model d'auditoria de la metodologia del servei d'acompanyament. L'objectiu és que l'auditoria serveixi per implementar millores al servei que en millorin la seva eficiència i abast.

En especial es valorarà la proposta de com avaluar el servei, proposant tasques, documents, i indicadors, així com el format de l'informe d'auditoria i de propostes de millora.

**13.2  criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 51 punts:**

**13.2.1. Preu, fins a un màxim de 35 punts:**

Es valorarà la millora del preu.

Fórmula:

$$P = 35 * \left[ \frac{Pl - P_{of}}{Pl - P_{min}} \right]$$

On:

- P = Puntuació de la proposta que es valora.
- P<sub>l</sub> = Preu de licitació.
- P<sub>min</sub> = Preu menor de les ofertes presentades.
- P<sub>of</sub> = Preu de l'oferta que es valora.

Es tindran en compte dos decimals.

**13.2.2. Qualificació i experiència del personal adscrit al contracte, fins a un màxim de 16 punts:**

**13.2.2.1. Experiència del responsable del contracte, fins a un màxim de 16 punts:**

- a) Experiència en projectes de direcció de projectes (PMO), fins a un màxim de 8 punts:

Es valorarà la realització de projectes de direcció de projectes (PMO) en els últims 10 anys:

- Participació en 4 projectes de direcció de projectes (PMO), 8 punts.
- Participació en 3 projectes de direcció de projectes (PMO), 6 punts.
- Participació en 2 projectes de direcció de projectes (PMO), 4 punts.
- Participació en 1 projecte de direcció de projectes (PMO), 2 punts.

#### Acreditació:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar documentalment la participació del responsable del contracte en els projectes, així com l'objecte del projecte i el seu import. En concret, la documentació que les empreses licitadores hauran d'aportar és la següent: certificat expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Igualment, en els certificats o, si és el cas, en la declaració responsable haurà de constar una descripció suficientment detallada dels serveis o treballs realitzats, el professional o professionals que els han executat (o que han participat en la seva execució), el destinatari, públic o privat, i la seva durada (data d'inici i de finalització).

#### b) Experiència en la direcció de RRHH, fins a un màxim de 8 punts:

Es valoraran els anys (complets) d'experiència en la direcció de RRHH, realitzada al llarg dels últims 10 anys:

- 4 anys d'experiència en la direcció de RRHH, 4 punts.
- 3 anys d'experiència en la direcció de RRHH, 3 punts.
- 2 anys d'experiència en la direcció de RRHH, 2 punts.
- 1 any d'experiència en la direcció de RRHH, 1 punt.

#### Acreditació:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar documentalment l'experiència en la direcció de RRHH del responsable del contracte. En concret, la documentació que les empreses licitadores hauran d'aportar és la següent: certificat expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Igualment, en els certificats o, si és el cas, en la declaració responsable haurà de constar una descripció suficientment detallada dels serveis o treballs realitzats, el professional o professionals que els han executat (o que han participat en la seva execució), el destinatari, públic o privat, i la seva durada (data d'inici i de finalització).

## CATORZENA.- Llíndar mínim de puntuació

De conformitat amb el que estableix l'art. 146.3 de la LCSP, s'estableix un líndar mínim del 50 per cent de la puntuació en el conjunt dels criteris qualitatius per continuar en el procés selectiu (13.1.1., 13.1.2 i 13.2.2) per continuar en el procés selectiu: formació i gestió del canvi, formació per generar informes, llicències requerides, experiència del personal adscrit al contracte i termini d'implantació.

Per a la proposta de classificació (art. 150 de la LCSP), la mesa de contractació seleccionarà només aquelles empreses licitadores que hagin superat aquest líndar mínim de puntuació.

## **QUINZENA.- Ofertes anormalment baixes**

El preu és l'únic criteri rellevant per determinar la viabilitat de l'oferta dels licitadors en el seu conjunt. D'acord amb això, els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

## **SETZENA.- Criteris de desempat**

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## **DISSTENA.- Capacitat**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

## **DIVUITENA.- Prohibició de contractar**

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

## **DINOVENA.- Solvència econòmica i financera**

S'exigeix un volum de negoci mínim, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 64.000,00 euros, exclòs l'IVA.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Declaració de l'empresari indicant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

## **VINTENA.- Solvència tècnica o professional**

S'exigeix haver efectuat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, comptats des de la data final de presentació de proposicions, l'import acumulat dels quals sigui igual o superior a 192.000,00 euros, exclòs l'IVA, així com dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a això; com a mínim:

- Un/a responsable del servei: llicenciat/da o enginyer/a superior o grau universitari en enginyeria, o titulació de perfil superior, amb un mínim de 10 anys d'experiència en l'àmbit de la direcció d'empresa i gestió d'equips, que assumirà les funcions de direcció corporativa i coordinació d'agents de territori, amb una dedicació prevista d'almenys 10 hores setmanals.
- Un consultor de suport: llicenciat/da, enginyer/a tècnic o superior, o grau universitari, o titulació de perfil superior, que donarà suport en la coordinació dels agents de territori, amb una dedicació prevista d'almenys 10 hores setmanals.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional de l'empresa, no es tindran en compte serveis que s'hagin avaluat com un criteri d'adjudicació (experiència del responsable del contracte).

- b) Declaració en què s'indiqui el personal tècnic participant en el contracte (responsable de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta), acompanyada dels títols acadèmics i professionals, així com de la documentació acreditativa de l'experiència (del responsable del servei).

Quan l'empresa sigui de nova creació serà suficient indicar el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

En qualsevol cas, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

## **VINT-I-UNENA.- Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

2. Sobre compliment de les condicions laborals:

Durant el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als/a les treballadors/es adscrits/es al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels/de les treballadors/es.

L'empresa contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició. De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta

clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

3. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

4. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere:

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

6. Sobre el respecte als drets humans:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

## VINT-I-DOSENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques (Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició), les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

Amb caràcter general, la presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada

per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs.

## **VINT-I-TRESENA.- Mitjà de presentació de les proposicions**

S'estableix com a obligatòria la presentació electrònica d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina de **Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml?set-locale=ca_ES)

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. El sobre 1 no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

La paraula clau es configura com la principal garantia de secret de les ofertes, i només és custodiada per l'empresa licitadora. Sense l'esmentada paraula clau resulta impossible accedir a la proposició un cop enviada.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

## **VINT-I-QUATRENA.- Formats dels documents electrònics**

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

## **VINT-I-CINQUENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar**

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

- I. Un primer sobre (A), en què s'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:

- 1.1 Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals
- 1.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
- 1.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts 1.1 a 1.3. no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altre licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

- 1.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec
- 1.5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- 1.6. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació.
- 1.7. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts 1.1. a 1.5.) es substituirà per una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar

davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

La introducció en el sobre A de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre C) comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

II. Un segon sobre amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (clàusula 13.1):

- Model de treball de la xarxa d'agents de territori.
- Model d'auditoria de la metodologia del servei d'acompanyament.

La introducció en el sobre B de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre C) comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

III. Un tercer sobre amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (clàusula 13.2), segons el model d'oferta (annex 1):

- Preu.
- Experiència del responsable del contracte.

Si és el cas, les empreses licitadores hauran d'incloure una declaració en què especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades són, al seu parer, confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat industrial i intel·lectual, en els termes que preveu la Llei 1/2019, de 20 de febrer, de secrets empresarials, i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen, en cap, cas caràcter confidencial les ofertes presentades: annex 1 (Model d'oferta), que l'òrgan de contractació publicarà íntegrament en el perfil de contractant, ocultant només les dades personals que hi constin.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Només si el dèficit de motivació i/o justificació es refereix a aspectes puntuals de la declaració de confidencialitat inclosa en l'oferta, l'òrgan de contractació requerirà el licitador per tal que procedeixi a una nova declaració.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

## **VINT-I-SISENA.- Termini de presentació d'ofertes**

El termini per a la presentació de proposicions és de 35 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE. El termini de presentació d'ofertes finalitzarà el trenta-unè dia a les 14:00:00 h.

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a les 14:00:00 h. hores. Les ofertes presentades a

partir de les 14:00:00 h. es consideraran presentades fora de termini. Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

## **VINT-I-SETENA.- Lloc de recepció d'ofertes**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina de **Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

## **VINT-I-VUITENA.- Mesa de contractació**

President: El director general del Consorci Localret.

Vocals: L'interventor general del Consorci Localret. Suplent: un/una tècnic/tècnica de l'Àrea Econòmica del Consorci Localret.  
El secretari general del Consorci Localret. Suplent: la cap de l'Àrea d'Administració Digital.  
La cap de l'Àrea de Transformació Digital i Tecnologies.

Secretària de la mesa de contractació: la cap de l'Àrea Jurídica del Consorci Localret.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

## **VINT-I-NOVENA.- Obertura de les proposicions**

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

## **TRENTENA.- Variants**

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

## **TRENTA-UNENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu**

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

## **TRENTA-DOSENA.- Adjudicació del contracte**

L'adjudicació es dictarà en el termini màxim de 10 dies a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

El Consorci Localret acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

## **TRENTA-TRESENA.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació**

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment o decidir no adjudicar el contracte o subscriure'l abans de la seva formalització.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte només es podrà adoptar per raons d'interès públic. El desistiment del procediment s'haurà de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i la concurrència de la causa s'haurà de justificar en l'expedient.

La decisió de no subscriure o no adjudicar el contracte i el desistiment es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant, així com en el DOUE.

Quan l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació s'abonarà a les empreses licitadores una compensació de 150 € per les despeses en què hagin incorregut. Serà necessari per procedir a aquesta compensació que les empreses ho sol·licitin en un termini màxim d'un mes des del següent a la notificació del desistiment.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic no donarà dret a cap compensació.

L'acord de l'òrgan de contractació de desistir del procediment o de no adjudicar o subscriure el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació (art. 44 de la LCSP) davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP), en el termini de 15 dies hàbils.

## **TRENTA-QUATRENA.- Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

## **TRENTA-CINQUENA.- Notificacions telemàtiques**

El Consorci Localret utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores.

## **TRENTA-SISENA.- Revisió de preus**

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

## **TRENTA-SETENA.- Règim del pagament del preu**

El pagament del preu es farà mensualment, contra la factura corresponent, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, de forma parcial, a la finalització dels treballs corresponents de cada compra agregada, a conformitat de l'òrgan de contractació: a la finalització de l'inventari, a la finalització del suport tècnic a la redacció dels plecs, i a la finalització de la valoració de les ofertes.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és LA0006943, l'òrgan gestor és LA0006943, i l'oficina comptable és LA0006943.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## **TRENTA-VUITENA.- Garanties provisionals i definitives**

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA.

## **TRENTA-NOVENA.- Incompliment de les condicions d'execució**

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració imposarà les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

## **QUARANTENA.- Penalitats per incompliment**

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, les quanties de cada penalitat no poden ser superiors al 10 per cent del contracte, exclòs l'IVA, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que es constitueixi, quan no es puguin deduir de les quantitats esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

## **QUARANTA-UNENA.- Recepció del contracte**

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

## **QUARANTA-DOSENA.- Subcontractació**

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

## **QUARANTA-TRESENA.- Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que estableix la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD).

## **QUARANTA-QUATRENA.- Confidencialitat**

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

## **QUARANTA-CINQUENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

## **QUARANTA-SISENA.- Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

## **QUARANTA-SETENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació. La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

## **QUARANTA-VUITENA.- Accés a l'expedient**

Prèvia sol·licitud de l'interessat, l'òrgan de contractació facilitarà l'accés a l'expedient una vegada que hagi finalitzat la licitació pública, quan s'hagi notificat l'adjudicació del contracte, i, en qualsevol cas, dins del termini per interposar el recurs especial, de conformitat amb el que estableix l'art. 52 de la LCSP. L'accés a l'expedient es facilitarà sense perjudici dels límits de confidencialitat que estableix la pròpia Llei. L'accés a l'expedient es realitzarà presencialment a les dependències de l'òrgan de contractació.

## **QUARANTA-NOVENA Integritat i conflicte d'interessos**

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta següent:

Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
3. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
4. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci Localret ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
5. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

## Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Joan Bosch  
Cap de l'Àrea de Contractació

## ANNEX 1 - PROPOSICIÓ – CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA (Sobre C)

En/Na ..., en nom propi o en representació de ..., amb CIF ... i domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de serveis de suport a la Direcció General en les funcions de direcció estratègica i de l'Àrea de Municipi Digital, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, i proposo:

1. Preu ofert: ... €, exclòs l'IVA (Pressupost base de licitació: 75.000,00 euros).  
(el preu ofert no podrà superar el pressupost base de licitació).
2. Experiència del responsable del contracte:
  - Participació en projectes de direcció de projectes (PMO):  
Ha participat en els últims 10 anys en els projectes similars de direcció de projectes (PMO) següents:

|     | Objecte del projecte | Client | Import | Període d'execució |
|-----|----------------------|--------|--------|--------------------|
| 1   | ...                  | ...    | ...    | ...                |
| 2   | ...                  | ...    | ...    | ...                |
| 3   | ...                  | ...    | ...    | ...                |
| 4   | ...                  | ...    | ...    | ...                |
| ... | ...                  | ...    | ...    | ...                |

- Experiència en direcció de RRHH:  
Anys d'experiència en direcció de RRHH, realitzats al llarg dels últims 10 anys: ....

Signatura del/de la declarant

## **ANNEX 2 – PROPOSICIÓ – CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre B)**

En/Na ..., en nom propi o en representació de ..., amb CIF ... i domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de serveis de suport a la Direcció General en les funcions de direcció estratègica i de l'Àrea de Municipi Digital, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, i proposo:

1. Model de treball de la xarxa d'agents de territori.
2. Model d'auditoria de la metodologia del servei d'acompanyament.

Signatura del/de la declarant

## **ANNEX 3 – DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR (Sobre A)<sup>1</sup>**

En/Na ..., en nom propi o en representació de ..., amb CIF i domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., declaro:

- a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
- b) Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- c) Autoritzo al Consorci Localret a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
- d) [Per a les empreses estrangeres] Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.
- e) Compleixo les condicions d'aptitud i solvència establertes per contractar.
- f) Que estic inscrit en el ROLECE i/o RELI, i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada (Sí/No).
- g) Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- h) Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i) Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades i les empreses que podria subcontractar:
  - No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
  - Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers

i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

...

- No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.
- k) No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
- l) No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- m) Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
- n) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- o) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.
- p) Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
- q) Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.
- r) Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): l'oferta ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Signatura del/de la declarant

## **ANNEX 4 - COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre A)**

En/Na ... amb DNI núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., declaro:

Indico per rebre l'avís de tràmits i actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte l'adreça de correu electrònic següent: ...

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa