

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT, EN MODALITAT D'ARRENDAMENT, DEL SISTEMA D'IMPRESSIÓ DE LA XAL

Expedient 21/2023

I.- INTRODUCCIÓ.....	1
II.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.....	2
III.- REQUISITS TÈCNICS DE LA CONTRACTACIÓ.....	3
1. Subministrament d'un sistema d'impressió.....	4
2. Instal·lació, execució i manteniment.....	9
2.a Protecció de dades i ENS.....	9
2.b ANS o SLA (Acords de Nivell de Servei).....	9
2.b.1 Disponibilitat.....	9
2.b.2 Incidències.....	9
2.c Manteniment.....	10
2.c.1 Manteniment correctiu.....	11
2.c.2 Manteniment preventiu.....	11
2.c.3 Manteniment adaptatiu.....	12
2.c.4 Consumibles.....	12
2.c.4 Preu per còpia.....	13
3. Gestió del projecte i calendari d'implementació.....	13
4. Prova de verificació.....	14
5. Garanties.....	14
6. Documentació tècnica.....	14
7. Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals.....	15
8. Assegurances.....	16

I.- INTRODUCCIÓ

La Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL) és una societat mercantil creada per la Diputació de Barcelona per gestionar el suport a l'audiovisual local català, donant resposta a les seves necessitats i contribuint a la dinamització del sector. Aquests objectius els desenvolupa a través de la marca La Xarxa, una plataforma multimèdia de continguts i serveis a disposició dels mitjans de proximitat del país (televisions, ràdios i mitjans en línia).

Els Estatuts de la XAL estableixen que el seu objecte és “la prestació i gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local”. En concret, entre les activitats principals de la XAL hi consta, en primer lloc, “l’adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de ràdio, televisió i notícies, així com en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport de difusió”.

La XAL necessita un sistema d’impressió, tot i haver reduït en els últims anys les seves necessitats al respecte.

II.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L’objecte del present procediment és el subministrament i manteniment del sistema d’impressió de la XAL, compost per 4 impressores i el programari de gestió d’impressió Papercut. Es demanarà que l’adjudicatari subministri 4 impressores noves (es valorarà com a millora si son remanufacturades) i que es faci càrrec del manteniment (llicència) del programari de gestió d’impressió Papercut, propietat de la XAL.

La durada del contacte serà de 60 mesos.

Com a descripció general, l’abast del servei inclou:

- Subministrament de 4 impressores.
- Subministrament del manteniment de la llicència del programari Papercut, durant la vigència del contracte.
- Instal·lació, configuració i posada en producció del maquinari i també del programari Papercut.
- Instal·lació física de l’equipament en les ubicacions del Pavelló Cambó, Recinte Maternitat (Barcelona) que la XAL determini. És objecte d’aquest plec tècnic, tot l’equipament i material auxiliar que sigui necessari per a fer aquesta instal·lació.
- Manteniment correctiu i preventiu dels equips segons l’ANS (Acords de Nivell de Servei) i substitució dels equips en cas que sigui necessari.
- Manteniment evolutiu de l’equipament i del programari (firmware, drivers d’impressió, noves versions de Papercut...) ja sigui amb la instal·lació de pegats o de noves versions.
- Gestió de preu per copia de tot l’equipament (inclou garantia, manteniment i consumibles. No inclou el paper ni les grapes que seran subministrats per la XAL).

- Suport tècnic en la resolució de consultes del programari Papercut.
- Generació d'informes de les activitats realitzades mensualment així com una memòria anual del servei i un informe final on es recollirà tota l'activitat durant la vigència del contracte.
- Generació d'informes individuals davant incidències i problemes.
- Formació del personal de sistemes de la XAL sobre tots els components del sistema d'impressió.
- Tots els serveis professionals necessaris per dur a terme les tasques contemplades en el present plec.

A efecte de mantenir la integritat del contracte, així com la responsabilitat total d'un únic adjudicatari respecte de totes les obligacions derivades d'aquesta contractació, especialment dels SLA o ANS (Service Level Agreement o Acords de Nivell de Servei) del sistema, incloent els relatius a l'execució i a la integració dels diferents subsistemes i serveis que el componen i la interoperabilitat entre ells i del suport i manteniment integral de tot el sistema, no és possible la divisió per lots del present contracte.

Aquest objecte haurà d'incloure sense cost addicional totes les possibles llicències que siguin necessàries per al compliment íntegre de tots i cadascun dels requisits descrits en aquest document, mentre els esmentats requisits no s'indiquin expressament com a opcionals, i igualment de tots aquells productes necessaris per les funcionalitats incloses en les propostes presentades en les respectives ofertes.

Específicament estaran inclosos tots els serveis, provisions i subministraments que siguin necessaris per a l'execució total i completa del contracte en els termes detallats, mentre no s'especifiqui el contrari en aquest plec de prescripcions tècniques.

III.- REQUISITS TÈCNICS DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del present procediment és el subministrament i manteniment del sistema d'impressió de la XAL, compost per 4 impressores i el programari de gestió d'impressió Papercut. Es demanarà que l'adjudicatari subministri les 4 impressores i que es faci càrrec del manteniment (llicència) del programari de gestió d'impressió Papercut amb, com a mínim, 500 llicències d'usuari.

L'oferta ha d'incloure i garantir, amb caràcter de mínims, les prestacions i serveis que es detallen a continuació, els quals són obligatoris.

1. Subministrament d'un sistema d'impressió

Es objecte d'aquest plec, el subministrament i el manteniment, de tot el maquinari i programari indicat en els apartats corresponents i el seu manteniment, durant la vigència del contracte i segons els nivells de servei demanats (ANS) en el present document.

En referència al maquinari subministrat per l'adjudicatari, tots els equips han de tenir garantia directa per part del fabricant.

1.a Subministrament de 3 equips (grup A): impressores multifuncionals en blanc i negre i color i A3.

Es requereixen 3 impressores multifuncionals (que enquadrem com "grup A"), per a donar servei a cada planta del pavelló Cambó. Cadascuna d'ella haurà de tenir les següents característiques mínimes:

- Funció de copiadora, impressora i escàner. Totes les funcions han d'estar disponibles per a feines en blanc i negre (en endavant B/N) i color a doble cara.
- Capacitat per treballar en mides A3, A4 i A5 com a mínim.
- 4 GB de memòria RAM i 250 GB d'emmagatzematge intern, com a mínim.
- Velocitat de processador mínima de 1,7 Ghz
- 1 interfície de xarxa cablejada de 1 Gbps.
- 1 interfície de xarxa sense fils compatible amb IEEE 802.11 b/g/n. Aquesta interfície ha de poder ser desactivada des de la configuració.
- 2 ports USB, un en mode host i un altre en mode dispositiu, com a mínim. S'ha de poder imprimir des d'un dispositiu USB punxat a la impressora, sent capaç aquesta de reconèixer els formats JPEG, TIFF i PDF com a mínim.
- El cicle de treball mensual mínim podrà ser de fins a 20.000 pàgines.
- 4 calaixos com a mínim (com a mínim un d'ells ha de poder treballar amb paper A3). Cada calaix tindrà, com a mínim, una capacitat de 500 fulls.
- Gramatge de paper de 50 a 250 gr/m2. Els equips podran treballar sense problemes, amb paper reciclat, etiquetes o sobres.
- Velocitat d'impressió i còpia en B/N i color de com a mínim 55 ppm (pàgines per minut).
- Temps màxim de sortida de impressió a color de la primera pàgina de com a màxim 10 segons.
- Impressió a doble cara automàtica.
- Resolució de còpia (lectura) en qualitat òptima de 600 x 600 ppp (punts per polzada).
- Resolució d'escanejat de 600 x 600 ppp, com a mínim.

- DADF (Duplexing Automatic Document Feeder), alimentador automàtic de documents, amb capacitat de 140 fulls com a mínim, amb escaneig de les dues cares del document en una sola passada i una velocitat d'escaneig a color mínima de 150 ipm (impressions per minut).
- Els equips han de permetre l'escanejat, amb OCR si es requereix, de documents fins a A3, que s'han de poder guardar com arxius de format PDF, PDF cercable, JPEG o TIFF al port USB incorporat en el dispositiu o bé enviar-los per e-mail, FTP o SMB a una carpeta compartida per un servidor samba remot. L'escanejat ha de poder eliminar intel·ligentment les pàgines en blanc, si es requereix per l'usuari.
- Els tres equips hauran d'incorporar grapadora tradicional de fins a 50 fulls.
- Han de incorporar, com a mínim, els llenguatges d'impressió PCL 6 i Adobe PS 3 gnuí.
- S'haurà de poder imprimir des dels següents sistemes operatius:
 - Servidors: Windows 2012 server o posterior, Red Hat RHEL 8 o posterior.
 - Clients: Windows 10 o superior, macOS 12 o superior, Linux kernel 5 o superior per a les distribucions Debian/Ubuntu i Red Hat/Fedora, com a mínim.
- Hauran d'incorporar la funcionalitat de retenir la impressió fins que un usuari sol·liciti el treball un cop validat a la impressora. L'autenticació dels usuaris als equips serà per targeta de proximitat o bé per un codi de quatre xifres (PIN), introduït a les impressores i gestionat des de Papercut. La base de dades d'usuaris serà el Directori Actiu de la XAL (Windows 2019) amb el que està enllaçat Papercut.
- L'equip ha de tenir una pantalla tàctil a color per a operar amb ell de com a mínim 10 polzades. Serà abatible per tal que l'usuari la pugui ajustar a les seves pròpies característiques físiques i en funció de la il·luminació existent.
- Hi haurà possibilitat de personalitzar (limitar, per exemple) les opcions que apareguin a la pantalla tàctil de gestió, per a cada usuari, depenent d'uns perfils configurats per l'administrador del sistema.
- La configuració de cada impressora es podrà fer remotament per interfície web, accessible amb un navegador estàndard. Els tècnics de sistemes de la XAL hauran de poder interactuar remotament amb la pantalla tàctil de control dels equips, si fos necessari.
- Els equips hauran de certificar el compliment de la DIN ISO 15408 en matèria de seguretat. En especial:
 - El disc dur estarà xifrat. En l'oferta l'adjudicatari haurà d'indicar quin tipus de xifrat s'ha aplicat.
 - L'equip permetrà activar IPSEC per a xifrar les comunicacions a nivell de capa 3 del model OSI (capa de xarxa).
 - L'equip permetrà el xifrat de les comunicacions a nivell de capa 6 i 7 del model OSI (transport i aplicació) amb la utilització de SSL, TLS o SSH.
 - L'equip suportarà SNMP v3

- Els equipaments tindran un suport incorporat (pedestal) amb rodes, per a poder desplaçar l'equip fàcilment.
- El nivell acústic màxim (màquina en funcionament) ha de ser com a màxim de 55 dB.
- Un cop encès o reiniciat, l'equip haurà d'estar disponible per a treballar en qualsevol de les seves funcions, en menys de 60 segons.
- El consum elèctric màxim ha de ser de 1,8 kWh en funcionament i de 45 Wh en espera.
- Els equips subministrats han de complir amb l'última versió de la certificació Energy Star.
- Els consumibles i les peces de recanvi que es facin servir en les possibles reparacions seran originals i certificats pel fabricant dels equips.

1.b Subministrament de 1 equip (grup B): impressores multifuncionals en B/N i color i A4

Es requereix 1 impressora multifuncional (grup B), per a donar servei a un departament de la XAL, amb les següents característiques mínimes:

- Funció de copiadora, impressora i escàner. Totes les funcions han d'estar disponibles per a feines en blanc i negre (en endavant B/N) i color a doble cara.
- Capacitat per treballar en mides A4 i A5 com a mínim.
- 3 GB de memòria RAM i 250 GB d'emmagatzematge intern.
- Velocitat de processador mínima de 1,7 Ghz
- 1 interfície de xarxa cablejada de 1 Gbps.
- 1 interfície de xarxa sense fils compatible amb IEEE 802.11 b/g/n. Aquesta interfície ha de poder ser deshabilitada des de la configuració.
- 2 ports USB, un en mode host i un altre en mode dispositiu, com a mínim. S'ha de poder imprimir des d'un dispositiu USB punxat a la impressora, sent capaç aquesta de reconèixer els formats JPEG, TIFF i PDF com a mínim.
- El cicle de treball mensual mínim podrà ser de fins a 5.000 pàgines.
- 1 calaix com a mínim, de 500 fulls cada calaix com a mínim.
- Gramatge de paper de 50 a 250 gr/m2. Els equips podran treballar sense problemes, amb paper reciclat, etiquetes o sobres.
- Velocitat d'impressió i còpia en B/N i color de, com a mínim, 35 ppm (pàgines per minut) a una sola cara en paper format A4.
- Temps màxim de sortida de impressió a color de la primera pàgina de 10 segons.
- Impressió a doble cara automàtica.

- Resolució de còpia (lectura) en qualitat òptima de 600 x 600 ppp (punts per polzada).
- Resolució d'escanejat de 600 x 600 ppp, com a mínim.
- DADF (Duplexing Automatic Document Feeder), alimentador automàtic de documents, amb capacitat de 100 fulls com a mínim, amb escaneig de les dues cares del document en una sola passada i una velocitat d'escaneig a color mínima de 100 ipm (impressions per minut).
- Els equips han de permetre l'escanejat, amb OCR si es requereix, guardant el resultat com arxius de format PDF, PDF cercable, JPEG o TIFF al port USB incorporat en el dispositiu o bé enviar-los per e-mail, FTP o SMB a una carpeta compartida per un servidor samba remot. L'escanejat ha de poder eliminar intel·ligentment les pàgines en blanc, si es requereix per l'usuari.
- Han de incorporar, com a mínim, els llenguatges d'impressió PCL 6 i Adobe PS 3 genuí.
- S'haurà de poder imprimir des dels següents sistemes operatius:
 - Servidors: Windows 2012 server o posterior, Red Hat RHEL 8 o posterior.
 - Clients: Windows 10 o superior, macOS 12 o superior, Linux kernel 5 o superior, per a les distribucions Debian/Ubuntu i Red Hat/Fedora, com a mínim.
- L'equip ha de tenir una pantalla tàctil a color per a operar amb ell de com a mínim 10 polzades. Serà abatible per tal que l'usuari la pugui ajustar a les seves pròpies característiques físiques i en funció de la il·luminació existent. Els menús i opcions han de ser idèntiques als que apareguin al equip del grup A de cara a homogeneïtzar l'experiència d'ús dels sistema d'impressió per part dels usuaris.
- Hi haurà possibilitat de personalitzar (limitar, per exemple) les opcions que apareguin a la pantalla tàctil de gestió, per a cada usuari, depenent d'uns perfils configurats per l'administrador del sistema.
- La configuració de cada impressora es podrà fer remotament per interfície web, accessible amb un navegador estàndard. Els tècnics de sistemes de la XAL hauran de poder interactuar remotament amb la pantalla tàctil de control dels equips, si fos necessari.
- Els equips hauran de certificar el compliment de la DIN ISO 15408 en matèria de seguretat. En especial:
 - El disc dur estarà xifrat. En l'oferta l'adjudicatari haurà d'indicar quin tipus de xifrat s'ha aplicat.
 - L'equip permetrà activar IPSEC per a xifrar les comunicacions a nivell de capa 3 del model OSI (capa de xarxa).
 - L'equip permetrà el xifrat de les comunicacions a nivell de capa 6 i 7 del model OSI (transport i aplicació) amb la utilització de SSL, TLS o SSH.
 - L'equip suportarà SNMP v3
- Els equipaments tindran un suport incorporat (pedestal) amb rodes, per a poder desplaçar l'equip fàcilment.
- El nivell acústic màxim (màquina en funcionament) ha de ser com a màxim de 55 dB.

- Un cop encès o reiniciat, l'equip haurà d'estar disponible per a treballar en qualsevol de les seves funcions, en menys de 60 segons.
- El consum elèctric màxim ha de ser de 1 kWh en funcionament i de 45 Wh en espera.
- Els equips subministrats han de complir amb l'última versió de la certificació Energy Star.
- Els consumibles i les peces de recanvi que es facin servir en les possibles reparacions seran originals i certificats pel fabricant dels equips.

1.d Serveis associats als equips dels grups A i B

El contracte d'arrendament dels equips dels grups A i B inclourà dintre del cost fix, el manteniment dels equips i els consumibles (a excepció del paper i les grapes que seran subministrats per la XAL) així com un número il·limitat de còpies o impressions en blanc i negre.

Entre tots els equips d'aquests dos grups es computarà el número total de còpies o impressions a color en A4 (establint l'equivalència de que una còpia o impressió en A3 equival a dues còpies o impressions en A4) realitzades mensualment i es facturaran les que excedeixen de 20.000 segons el preu establert al contracte.

1.f Programari de gestió Papercut

La XAL disposa, en el sistema actual d'impressió, del programari Papercut que està instal·lat a un servidor virtual Windows Server de la seva propietat. La llicència d'aquest Papercut està a nom de la XAL, i es demana, dins l'abast del present plec, el manteniment econòmic de la llicència existent, per a mínim 500 usuaris, durant la vida del contracte d'arrendament. Com a primera actuació, el contractista actualitzarà el Papercut a l'última versió disponible.

Serà feina de l'adjudicatari la reconfiguració del Papercut per tal de que la cua existent d'impressió "Follow you" s'integri amb els 3 nous equips del grup A, subministrats com a part de l'objecte d'aquest concurs. D'aquesta manera els usuaris imprimiran a la cua virtual "Follow you", quedant retingudes aquestes tasques d'impressió fins que un usuari sol·liciti el treball un cop validat físicament a un dels tres equips.

L'autenticació dels usuaris als equips del grup A serà per targeta de proximitat o bé per un codi de quatre xifres (PIN), introduït a la impressora. La gestió d'aquests PINs es farà des de Papercut. La base de dades d'usuaris serà el Directori Actiu de la XAL amb el que està enllaçat Papercut.

Sent el Papercut un programari que ja fan servir els tècnics de sistemes de la XAL, la formació a fer per l'adjudicatari serà en clau d'actualització de coneixements. Es contempla que l'adjudicatari haurà de respondre els possibles dubtes que tinguin els tècnics de sistemes referents a Papercut, en qualsevol moment, durant la vida del contracte. També atindrà qualsevol consulta relacionada amb la composició del equipament, dubtes d'arquitectura o de noves configuracions que puguin ser necessàries, la configuració de qualsevol element de programari que hagi estat subministrat amb l'equipament i dubtes sobre la interacció de l'equipament amb els sistemes operatius.

2. Instal·lació, execució i manteniment

2.a Protecció de dades i ENS

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de la normativa legal vigent a la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal (RGPD), serveis de la societat de la Informació (avisos legals, política de cookies), protecció del consumidor i comerç electrònic i de seguretat. Només serà admissible la transferència internacional de dades a un país i organització internacional si aquesta compleix amb les previsions establertes a l'RGPD, de manera que el nivell de protecció i dels drets i llibertats de les persones físiques que garanteix el reglament no es vegi menyscabat.

El contractista haurà d'estar certificat en l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) nivell baix. S'haurà d'acreditar presentant originals de les certificacions o còpies acreditades mitjançant declaració responsable.

2.b ANS o SLA (Acords de Nivell de Servei)

2.b.1 Disponibilitat

El contractista ha de proveir la infraestructura de maquinari i programari necessària per donar un servei òptim, els 365 dies de l'any, les 24 hores del dia. Tot el maquinari subministrat haurà de tenir la qualitat necessària per a suportar aquest cicle de treball.

2.b.2 Incidències

S'entén per incidència qualsevol esdeveniment, no controlat, que causi una interrupció, reducció de rendiment evident o reducció de funcionalitats del sistema d'impressió.

- Les incidències crítiques o greus son aquelles que impedeixen el funcionament correcte de la totalitat del sistema d'impressió (caiguda global del sistema).
- Les incidències lleus son aquelles que impedeixen el funcionament d'alguna part del sistema que no impedeix el funcionament global del servei (per exemple l'avaria d'una de les impressores).

Sent:

- Temps de resposta: temps transcorregut des de que la XAL comunica al contractista la existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa comença a treballar en la seva resolució.
- Temps de resolució: temps transcorregut des de que la XAL comunica al contractista la existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa aplica una solució temporal que resolgui provisionalment el problema o bé una solució definitiva al mateix. Una incidència crítica resolta temporalment es converteix en una incidència lleu a efectes de l'SLA.

S'estableixen els següents SLA mínims:

- Temps de resposta: màxim 4 hores.
- Temps de resolució per incidències lleus: en un màxim de 48 h.
- Temps de resolució per incidències greus: màxim NBD (en el proper dia laborable).

Li correspon a l'adjudicatari optar per la reparació o la substitució immediata, si és necessari, d'algun equip per un igual o de superiors característiques al descrit a les condicions tècniques, per tal de donar compliment al temps màxim de resolució permès.

Si s'haguessin d'efectuar tasques de manteniment programades que impliquin aturada total o parcial del servei, el contractista contactarà amb la XAL per a demanar autorització i consensuar la finestra de manteniment més idònia.

L'adjudicatari haurà d'establir un procediment per a la comunicació d'incidències al seu Centre de Servei a l'Usuari (CAU), que podrà ser per via telefònica, correu electrònic o a través d'un portal web. L'horari d'atenció d'aquest CAU serà de 8x5.

El CAU haurà de registrar les incidències amb aquestes dades com a mínim:

- Descripció i data i hora de la incidència
- Criticitat
- Diagnòstic i possibles causes
- Actuacions realitzades
- Identificació dels responsables de l'actuació
- Data i hora de restauració del servei

La XAL podrà reclamar en qualsevol moment la llista de les incidències registrades al CAU.

2.c Manteniment

El contractista aportarà els mitjans necessaris per a efectuar el manteniment correctiu, preventiu i adaptatiu del sistema d'impressió i del seu programari de gestió per tal de poder garantir el seu funcionament ininterromput i a ple rendiment.

2.c.1 Manteniment correctiu

El contractista, durant tota la vida del contracte (60 mesos), haurà de proveir assistència tècnica, presencial o remota, per a solucionar les incidències que dificultin o impedeixin l'ús del sistema d'impressió. El format del manteniment serà de 8x5 NBD, vol dir que el contractista atindrà les incidències els dies laborables, en horari de 9:00 a 18:00 hores. En cas de produir-se una avaria en festiu, el contractista l'haurà d'atendre en el següent dia laborable.

El manteniment haurà d'incloure la substitució de qualsevol peça avariada. En el supòsit que una mateixa avaria es repetís reiteradament per causes alienes a la XAL, de tal manera que aquest fet afectés a la percepció de la qualitat del servei per part de l'usuari final, l'adjudicatari serà requerit a substituir el conjunt de l'equip avariament per un altre de nova fabricació en un termini no superior al del lliurament inicial.

Per dur a terme el servei, l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris i del personal qualificat durant tota la vigència del contracte. Per tal de garantir la qualitat del servei, els adjudicataris hauran de garantir que els proveïdors dels serveis disposen de les certificacions:

- ISO 9001 (qualitat del processos)
- ISO 14001 (gestió ambiental)
- ISO 27001 (seguretat de la informació)

presentant originals de les certificacions o còpies acreditades mitjançant declaració responsable.

L'adjudicatari aportarà, sense cost addicional, tots els recursos necessaris per a donar compliment de les seves obligacions contractuals de manteniment del servei en condicions òptimes i estarà obligat a atendre sense càrrec tots els incidents que obrin els tècnics de la XAL amb motiu de qualsevol avaria o consulta referent al servei d'impressió. No es contemplarà cap cost addicional (mà d'obra, desplaçaments de personal, recollida o lliurament de recanvis o equips de substitució, etc) fora de l'estipulat al contracte.

2.c.2 Manteniment preventiu

Per tal de reduir les aturades no programades al mínim i donar compliment dels Acords de Nivell de Servei (ANS o SLA), el contractista aplicarà un programa de manteniment preventiu durant tota la vida del contracte, orientat a prevenir, detectant amb antelació suficient, situacions futures que poden comprometre la disponibilitat del sistema.

L'adjudicatari ha d'incloure en la seva proposta tècnica i com a part del programa de manteniment preventiu, la realització d'activitats destinades a la conservació (neteja, revisió física d'elements més crítics) i diagnòstic preventiu dels equips. L'adjudicatari

detallarà en la seva proposta el calendari d'activitats i els horaris que proposa per a la seva realització.

El contractista aplicarà sobre el sistema, sense cost addicional, totes les actualitzacions i noves versions del programari, firmware i drivers que en cada moment siguin alliberades, ja sigui amb la instal·lació de pegats o de noves versions.

El manteniment preventiu contemplarà la realització mínima d'una revisió anual de tots els equips objecte d'aquesta contractació, on es procedirà a la neteja física de cadascun dels equips. L'adjudicatari realitzarà un informe per a cada manteniment preventiu realitzat, incloent com a mínim:

- Data del manteniment
- Identificació dels responsables de l'actuació
- Actuacions realitzades

El informe es remetrà a sistemes@laxarxa.cat

2.c.3 Manteniment adaptatiu

L'adjudicatari aplicarà, durant la vida del contracte, els recursos necessaris per a adaptar el sistema d'impressió a les variacions en els entorns als que serveix (per exemple actualitzar el programari de gestió o proporcionar uns nous drivers per a adaptar-se a les noves versions dels sistemes operatius).

2.c.4 Consumibles

El sistema d'impressió subministrat pel contractista, proveirà dels mecanismes necessaris per detectar, amb antelació suficient, que qualsevol dels equips està arribant a un nivell mínim d'algun dels seus consumibles, i procedirà al subministrament de nous consumibles.

Aquest servei haurà de realitzar-se de manera automàtica entre els equips i el proveïdor, sent transparent per la XAL. Serà obligació de l'adjudicatari garantir que sota cap condició es produirà una manca de consumibles en cap dels equips. Per seguretat, es deixarà un estoc dels tòners de cada model d'impressora que el departament de sistemes de la XAL custodiarà com a estoc d'emergència i mantindrà apartat de l'estoc normal de consumibles.

Qualsevol element consumible que sigui necessari substituir pel bon funcionament dels equips, com rodets, fusors, tambors,... quedarà inclòs dins l'abast del present plec. El seu canvi ho portarà a terme l'adjudicatari, quedant únicament a càrrec de la XAL el canvi de tòners.

Tots els consumibles emprats pels equips hauran de ser originals, no s'admetrà l'ús de consumibles reciclats o re manufacturats si aquests no estan certificats pel fabricant dels equips.

L'adjudicatari haurà d'establir un programa de recollida i reciclatge dels consumibles usats i de qualsevol altre residu, d'acord amb la normativa mediambiental aplicable.

La gestió del paper i de les grapes quedarà exclosa d'aquest contractació i serà responsabilitat única de la XAL.

2.c.4 Preu per còpia

El serveis requerits en aquest plec, corresponen al subministrament dels equips d'impressió descrits en aquest document, el manteniment dels equips i una gestió de consums basats en preu per còpia.

La quota d'arrendament i els consums reals realitzats de còpies en color i blanc i negre es facturaran mensualment en funció dels consums reals realitzats el més anterior, seguint aquestes normes:

- El contracte de servei dels equips dels grups A i B inclourà dintre del cost fix, el manteniment dels equips i els consumibles (a excepció del paper i les grapes que seran subministrats per la XAL) així com un número il·limitat de còpies o impressions en blanc i negre. Entre tots els equips d'aquests dos grups es computarà el número total de còpies o impressions a color en A4 realitzades mensualment i es facturaran les que excedeixin de 20.000 mensuals, segons el preu establert al contracte.
- Respecte al cost variable (impressions o còpies a color A4 que superin les 20.000 mensuals) dels equips dels grups A i B, s'estableix un màxim possible de 3.000 còpies o impressions a color mensuals; 180.000 en total per a tota la vida del contracte.

S'estableix que l'equivalent d'una còpia o impressió en A3 equival a dues còpies o impressions en A4.

3. Gestió del projecte i calendari d'implementació

La data límit d'entrega de l'equipament i posada en marxa del sistema serà de 4 setmanes a partir de la formalització del contracte. L'entrega anirà acompanyada per una formació presencial del personal de sistemes de la XAL que ha de gestionar el sistema d'impressió. Aquest termini màxim inclourà les següents fases (com a mínim):

- Instal·lació, configuració i posada en servei.
- Inventari complet de tot l'equipament subministrat.
- Traspàs de coneixements

Pel que fa a la temporització i mode de posada en producció, caldrà que els licitadors detallin en la seva oferta com es realitzarà.

En la proposta econòmica, estaran inclosos tots els serveis, formacions i tasques necessaris per al subministre i manteniment del sistema d'impressió.

4. Prova de verificació

L'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, haurà de verificar davant la XAL el compliment dels requeriments que es detallen en aquest plec tècnic, mitjançant una prova de verificació.

- El Responsable d'impressió de la XAL comunicarà al contractista el personal de la XAL que assistirà a aquesta prova de verificació.
- Durant aquesta sessió el contractista haurà de resoldre tots els possibles dubtes expressats pel personal de la XAL en referència al compliment dels requeriments detallats en aquest plec tècnic per part del sistema ofertat.
- Durant la prova de verificació el contractista haurà de resoldre els dubtes sobre la viabilitat del projecte i sobre la idoneïtat de l'equipament ofertat descrits a la memòria tècnica i documentació complementària.
- Aquesta sessió serà gravada i el fitxer resultant de la gravació s'adjuntarà a la documentació tècnica aportada pel contractista.

5. Garanties

Els equips hauran de disposar de garantia durant tota la vida del contracte (60 mesos), a comptar des de la posada en marxa del sistema d'impressió. Estaran inclosos tots els conceptes com manteniment, recanvis, ma d'obra, transports, desplaçaments, etc.

L'adjudicatari respondrà de la correcta prestació dels serveis inclosos en aquesta garantia i durant la seva vigència, amb la garantia definitiva dipositada al moment de l'adjudicació del contracte.

6. Documentació tècnica

El contractista, en l'oferta tècnica, designarà un Responsable de Servei que serà l'interlocutor amb la XAL per a tot el relacionat amb l'objecte d'aquesta contractació durant el període de vigència del contracte.

Per part de la XAL, s'assignarà un Responsable d'impressió que vetllarà pel compliment del contracte i farà seguiment de la correcta prestació del servei.

El contractista haurà de presentar amb l'oferta tècnica:

- Una memòria tècnica clarament descriptiva de la solució aportada.
- Informació tècnica detallada dels equips ofertats, amb marca i model i adjuntant un catàleg del fabricant que permeti una correcta avaluació dels mateixos en els seus aspectes mecànics, elèctrics, electrònics i òptics.
- El licitador inclourà en la seva proposició tècnica un cronograma detallat.

El licitador haurà d'especificar dintre de l'oferta tècnica com s'ha de realitzar la connexió de tots els elements del sistema ofertat. L'oferta també ha d'indicar clarament les opcions d'ampliació futura que té el sistema.

S'haurà d'aportar la declaració responsable del fabricant certificant que els equipaments proposats compleixen amb tots els requeriments tècnics i els indicats en els criteris de valoració tècnica, així com el compliment de seguretat d'organismes internacionals.

El sistema a instal·lar haurà d'estar suficientment contrastat en instal·lacions de similars característiques, havent el licitador adjuntar una llista de referències d'instal·lacions del producte ofert amb els detalls i una persona de contacte a la qual recórrer en cas de dubtes o consultes sobre el producte.

Per tal de garantir la qualitat del servei, els adjudicataris hauran de garantir que disposen de la certificació del fabricant de les impressores per a demostrar que estan capacitats per a proveir el servei sol·licitat.

7. Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental i haurà d'aportar certificat d'adhesió a l'Agència Catalana del canvi climàtic de la Generalitat de Catalunya.

També respondrà a la normativa vigent en matèria de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

8. Assegurances

Els equips subministrats disposaran d'assegurança a tot risc, la qual anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Signat digitalment per Antonio Marante Quirós -
DNI ***4612** (TCAT), amb un certificat emès per
EC-SectorPublic

Antonio Marante Quirós
Responsable del Servei d'Infraestructures i Sistemes
XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL



Metadades del document

Núm. expedient	XAL/2023/0044931
Tipus documental	Plica
Títol	ppt 21 2023

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Antonio Marante Quirós (TCAT)	Signa	13/12/2023 13:11

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ad1c5cb2041306b87969	https://seuelectronica.diba.cat	

