



Finançat per



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ACTIVITATS FORA DE L'HORARI ESCOLAR PER AL CURS 2023-2024 DEL PEE BAGES SUD

OBJECTE

L'objecte del present plec de clàusules tècniques és determinar les normes de gestió i administració de les activitats fora de l'horari escolar, organitzada dins el Pla Educatiu d'Entorn del Bages Sud. Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran al que determini aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i a la normativa que sigui d'aplicació.

NATURALESA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, subjecte a la LCSP i a la normativa de desenvolupament.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius.

DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les activitats del Pla Educatiu d'Entorn Fora de l'escola són activitats esportives o de lleure que durant un període de temps determinat es duen a terme fora de l'horari escolar o en període d'estiu en cadascun dels centres i municipis que conformen el Pla Educatiu del Bages Sud.

Durant el curs escolar aquestes activitats tenen una durada de 60 minuts. Cada centre educatiu disposa d'una bossa d'hores per dur a terme l'activitat.

Les activitats a realitzar seran: Multiesport, ball, teatre o lleure en general.

Les activitats durant el curs escolar es porten a terme a les instal·lacions del centre escolar. Les activitats, de forma excepcional, també es podrien realitzar a demanda del centre i la coordinació del PEE en període de vacances d'estiu, es duen a terme en equipaments municipals.

Els grups d'alumnes es regiran a les ràtios establertes pel conveni del lleure. La selecció d'alumnes ve determinada pel centre docent. El centre determinarà la distribució de les hores així de l'alumnat assistent.

El servei d'activitats fora de l'horari escolar seguirà les "Orientacions sobre l'organització dels tallers de suport a la tasca escolar" donades per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. El servei s'ha de basar en una metodologia activa, participativa i personalitzada, situant l'alumne al centre del procés d'aprenentatge i coordinant l'acció amb el centre.





Finançat per



Els objectius generals del servei son:

Contribuir en la millora de les condicions d'escolarització i a l'èxit escolar i educatiu.

Promoure l'ús social de la llengua catalana.

Promoure la pràctica de l'esport la socialització i el lleure.

Estimular el gust per compartir i els valors de convivència.

L'alumnat a qui va destinat el programa son aquells alumnes, escolaritzats als centres educatius que engloba el Pla Educatiu d'Entorn del Bages Sud, que per motius socioculturals, educatius i/o dificultats per l'aprenentatge, precisa d'un acompanyament per tal de reforçar les competències bàsiques. Aquests alumnes seran escollits pels centres, d'acord amb el criteri tutorial que estableixi cadascun d'ells.

PROGRAMACIÓ I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari del contracte ha de desenvolupar les tasques següents, d'acord amb les funcions que corresponen al personal adscrit al servei:

Contractar i coordinar l'equip de monitors i monitores que presten el servei.

Contactar i coordinar els referents de cada centre educatiu pel que fa a dates d'inici, final i horaris, així com facilitació de les dades necessàries del monitoratge per dur a terme la tasca encomanada en cas de les activitats durant el curs escolar. Contactar i coordinar els referents tècnics de cada municipi amb col·laboració de la coordinació del PEE, per dur a terme les activitats referents dins del període de vacances escolars.

Dur a terme les tasques de lleure encomanades pel centre en els àmbits esmentats.

Establir un circuit de seguretat pel que fa a la implantació del servei en cada centre i monitoratge

Tramitar al final de cada mes natural a la coordinació del Pla Educatiu del Bages Sud els números d'hores realitzades per centre i les dades d'assistència. Segons la següent plantilla.

MES	CENTRE	ETAPA	HORES	ASSISTÈNCIA
-----	--------	-------	-------	-------------

Vetllar pel correcte compliment de l'aprofitament i cura dels recursos del municipi i dels centres docents.

Tant si l'adjudicatari o la coordinació del Pla Educatiu del Bages Sud ho consideren oportú s'establiran coordinacions mitjançant comunicacions presencials, electròniques, videoconferència o com s'estimi oportú.



Codi Segur de Verificació: 9b18a52f-94c6-4540-927a-08b45101316c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2023_50790135
Data d'impressió: 14/12/2023 12:50:33
Pàgina 3 de 8

SIGNATURES
1.- Lluís González León (TCAT) (Tècnic del Pla Educatiu d'Entorn del Bages Sud), 01/12/2023 13:42



Finançat per



L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet juntament amb la coordinació del Pla Educatiu d'entorn del Bages Sud si, al llarg del curs escolar, valora una participació insuficient del nombre d'alumnat, pot fer l'anul·lació efectiva del taller el darrer dia de mes en el qual s'adopti l'acord esmentat.

En cas de confinament poblacional superior a 15 dies es procedirà a l'anul·lació efectiva del taller. En el cas de confinaments escolars i que no es pugui dur a terme el taller en moments puntuals del curs, es reprogramarà la sessió perduda en acord amb el centre.

LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

S'estableix que les activitats durant el curs escolar, es duran a terme en els següents centres:

- Escola Sant Vicenç. Sant Vicenç de Castellet.
- Escola Puigsoler. Sant Vicenç de Castellet.
- Escola FEDAC Sant Vicenç. Sant Vicenç de Castellet.
- Institut Castellet. Sant Vicenç de Castellet.
- Escola Jaume Balmes. Castellbell i el Vilar.
- Institut Bages Sud. Castellbell i el Vilar.
- Escola Pompeu Fabra. El Pont de Vilomara.
- Escola Sant Pere. Monistrol de Montserrat.
- Escola FEDAC Monistrol. Monistrol de Montserrat.
- Escola Sant Miquel. Castellgalí.

En cas que algun centre amb coordinació amb el PEE plantegi activitats d'estiu dins del marc d'hores establert pels plecs es podran dur a terme en els següents municipis:

- Castellbell i el Vilar.
- Monistrol de Montserrat.
- Castellgalí.
- Sant Vicenç de Castellet
- El Pont de Vilomara i Rocafort

CALENDARI DEL SERVEI

Els tallers esmentats es podran desenvolupar en concordança amb el centre on es prestin els serveis i el vist i plau del Pla Educatiu del Bages Sud entre el segon i tercer trimestre del curs 2023-2024.

En cas de proposar de forma excepcional el centre juntament amb el PEE i en concordança amb les activitats en període d'estiu es realitzaran d'entre el 22 de juny i 31 d'agost del 2024.

El calendari de festes serà el que marqui el Consell Escolar de cada centre.





Finançat per



A continuació mostrem una relació aproximada i orientativa pel que fa a la distribució horària de tallers i espais.

HORARI DEL SERVEI

Previsió estimada horària supeditada a la necessitat de servei de cada centre.

EXTRAESCOLARS	Hores setmana	SETMANES
Escola Sant Vicenç	1	20
Escola Puigsoler	1	20
FEDAC SVC	1	20
Jaume Balmes	1	20
Sant Pere	1	20
FEDAC Monistrol	1	20
Sant Miquel	1	20
Pompeu Fabra	1	20
INS Castellet	1	20
INS Bages Sud	1	20
INS Pompeu Fabra	1	20

RECURSOS HUMANOS

Es contemplen espais de coordinació a determinar entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte. Reunions presencials a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, una inicial de projecte, una final de projecte i una mensual de control. Els monitors que assistiran els tallers han d'estar regits per les "Orientacions sobre l'organització dels tallers de suport a la tasca escolar" donades per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa.

La contractació serà responsabilitat de l'empresa. Tanmateix les persones contractades s'hauran d'adequar a les Normes de Funcionament i Organització del centre on realitzaran la feina.

Cada centre escolar o Ajuntament podrà proposar un monitor per tal que l'empresa es faci responsable de la seva contractació i seguiment. En cas contrari l'empresa s'encarregarà de proposar el professional més adient.

Els monitors hauran de tenir i demostrar una experiència mínima en la tasca de lleure.

Els monitors hauran d'acreditar el certificat de delictes de naturalesa sexual.

DURACIÓ DEL CONTRACTE



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svccastellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació: 9b18a52f-94c6-4540-927a-08b45101316c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2023_50790135
Data d'impressió: 14/12/2023 12:50:33
Pàgina 5 de 8

SIGNATURES
1.- Lluís González León (TCAT) (Tècnic del Pla Educatiu d'Entorn del Bages Sud), 01/12/2023 13:42



Finançat per



El contracte de serveis s'estableix per al període 2024 dins dels períodes marcats.

DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Drets de l'adjudicatari

Prestar el servei fins a l'extinció del contracte

Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada pels serveis efectivament executats

El suport de la coordinació del Pla Educatiu d'Entorn del Bages Sud amb tot allò vinculat al desenvolupament del projecte.

Obligacions generals

Designar un/a representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.

Disposar del personal qualificat necessari per a executar la prestació, i substituir-lo quan calgui a fi i efecte de cobrir baixes per malaltia, per vacances, permisos i/o contingències similars.

Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

La formació continuada dels treballadors serà una preocupació i responsabilitat del propi adjudicatari, el qual haurà de posar els mitjans necessaris per fer-la efectiva. L'adjudicatari convocarà als empleats a la formació obligatòria i única proposada pel Pla Educatiu d'Entorn del Bages Sud i el Departament d'Educació per als monitoratges participants als Plans Educatius d'Entorn.

L'adjudicatari s'assegurarà de l'ús de la llengua catalana com a llengua de relació amb els usuaris del servei.

Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo, sotarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes justificades degudament.

Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions i indicacions que, respecte el servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

Comunicar per escrit l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.



Codi Segur de Verificació: 9b18a52f-94c6-4540-927a-08b45101316c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2023_50790135
Data d'impressió: 14/12/2023 12:50:33
Pàgina 6 de 8

SIGNATURES
1.- Lluís González León (TCAT) (Tècnic del Pla Educatiu d'Entorn del Bages Sud), 01/12/2023 13:42



Finançat per



Complir amb allò que estableixi el conveni col·lectiu laboral que sigui d'aplicació.

Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els present plecs i l'oferta presentada.

Presentar els documents TC1 i TC2 de cada treballador que tingui contractat.

L'adjudicatari ha de complir l'obligació de sol·licitar al personal per ell contractat a l'inici de la contractació un certificat de penal negatiu i un certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

Qualsevol altra obligació que estableixi la legislació vigent.

Obligacions pel que fa als professionals contractats

Disposar de l'equip de professionals, amb el perfil que es detalla al present plec. Abans d'iniciar el programa es farà una reunió amb el Tècnic de Pla Educatiu d'Entorn per valorar els perfils.

Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals amb el mateix perfil professional. En cas de permisos la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del dia de l'absència. En cas de malaltia, la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del segon dia, si el primer dia no és possible. En aquest cas, i donat que un dia pot quedar absent, s'ha de posar immediatament en contacte amb el centre educatiu, i avisar als usuaris de la no prestació de servei puntual en la data assenyalada. La no prestació de servei en dos dates seguides en una mateixa plaça constituïria un incompliment de les obligacions.

Garantir que els /les professionals contractats s'adaptin a les necessitats del grup i fomenti un bon ambient de treball. I garantir l'ús de la llengua catalana per part del monitoratge.

L'adjudicatari ha de comunicar seguidament a l'Ajuntament qualsevol modificació en la relació inicial de personal i normalitzar tota la documentació que refereix aquest plec.

L'adjudicatari és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

Obligacions respecte el servei a prestar.

Subministrar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris i actualitzats per a la prestació dels serveis objecte d'adjudicació.

Coordinar-se amb els professionals referents al centre educatiu



Codi Segur de Verificació: 9b18a52f-94c6-4540-927a-08b45101316c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2023_50790135
Data d'impressió: 14/12/2023 12:50:33
Pàgina 7 de 8

SIGNATURES
1.- Lluís González León (TCAT) (Tècnic del Pla Educatiu d'Entorn del Bages Sud), 01/12/2023 13:42



Finançat per



Informar a l'Ajuntament i al centre educatiu sobre la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que formulin.

En qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatari haurà de fer-hi constar la titularitat municipal, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament, el Pla Educatiu d'Entorn i els logotips PROA+ que es facilitaran per part de l'Ajuntament. Totes les difusions hauran d'estar autoritzades per l'Ajuntament i s'hauran de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat.

DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Drets de l'Ajuntament

L' Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

Pot ordenar modificacions del servei prestat quan prevalgui l' interès públic.

Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.

Exercir el control permanent de l' execució del servei.

Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.

Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte.

L' Ajuntament, tenint en compte la demanda dels tallers que es facin als centres educatius, podrà modificar respecte a la proposta establerta en el Plec de condicions l'assignació d'aquests.

Obligacions de l'Ajuntament

Aportar els espais i infraestructures necessàries per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.

Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.

Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svccastellet@svc.cat



DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2023005872
Codi Segur de Verificació: 9b18a52f-94c6-4540-927a-08b45101316c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082628_2023_50790135 Data d'impressió: 14/12/2023 12:50:33 Pàgina 8 de 8		
SIGNATURES 1.- Lluís González León (TCAT) (Tècnic del Pla Educatiu d'Entorn del Bages Sud), 01/12/2023 13:42		



Finançat per



L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. En el cas que el personal vinculat a l'adjudicatari tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'adjudicatari els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

A Sant Vicenç de Castellet

Tècnic del Pla Educatiu d'Entorn del Bages Sud

Finançat per

