



Ajuntament de
Fonollosa

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA
DEL CONTROL DE QUALITAT I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES
OBRES PER A LA REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'ESCOLA INFANTIL I PRIMÀRIA
AGRUPACIÓ SANT JORDI – FONOLLOSA (BAGES)**

Exp.- 2023_212

INDEX

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICTACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

Clàusula 5a. Existència de crèdit

Clàusula 6a. Durada del contracte

Clàusula 7a. Valor estimat

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Clàusula 14a. Mesa de contractació

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 16a. Termini per a l' adjudicació

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 18a. Garantia definitiva

Clàusula 19a. Obertura proposicions



Ajuntament de
Fonollosa

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Clàusula 21a. Formalització del contracte

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 23a. Responsable del contracte

Clàusula 24a. Obligacions del contractista

Clàusula 25a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Clàusula 26a. Drets i obligacions de les parts

Clàusula 27a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Clàusula 28a. Condicions especials d'execució del contracte

Clàusula 29a. Modificació del contracte

Clàusula 30a. Subcontractació

Clàusula 31a. Revisió de preus

Clàusula 32a. Règim de pagament

Clàusula 33a. Penalitats

Clàusula 34a. Causes de resolució

Clàusula 35a. Termini de garantia del contracte

Clàusula 36a. Confidencialitat de la informació

Clàusula 37a. Assegurances

Clàusula 38a. Protecció de dades de caràcter personal

Clàusula 39a. Règim de recursos

Clàusula 40a. Jurisdicció competent



Ajuntament de
Fonollosa

SOBRE DIGITAL 1

- DEUC Document Europeu de Contractació
- Annex 0 Declaració de submissió als jutjat espanyols (només empreses estrangeres)
- Annex I Acceptació de Mitjans Electrònics de comunicació.
- Annex II Declaració d'Inexistència de Conflicte d'Interessos. (DACI)

SOBRE DIGITAL 2

- Annex III Memòria metodològica

SOBRE DIGITAL 3

- Annex IV: Proposta de criteris de valoració automàtica
- Annex V: Documentació acreditativa de criteris de valoració automàtica.
- Documentació acreditativa del criteri de valoració automàtica previst en la clàusula 12.1.2
(Experiència dels tècnics adscrits a l'execució del contracte)



I.DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Fonollosa del contracte de servei de direcció d'execució, l'assistència tècnica del control de qualitat i la coordinació de seguretat i salut de les obres per a la reforma i ampliació de l'escola infantil i primària Agrupació Sant Jordi – Fonollosa (Bages).

La present licitació no es divideix en lots. La justificació de la no divisió en lots queda acreditada tenint en compte les determinacions de l'article 99.3.b de la Llei 9/2017.

Atès que ja hi ha un director d'obra (arquitecte), es considera adient no dividir en lots les tres parts de la direcció (direcció d'execució, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut) pels motius següents:

- a) Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada que:
 - Es considera que licitar en lots separats les tres parts pot implicar un risc per la correcta execució del contracte ja que al tractar-se d'una obra relativament acotada, comportaria greuges en la coordinació dels diferents professionals que hauran de dur a terme l'execució de les diferents prestacions.
 - Es pretén dotar d'una major eficiència, coordinació i homogeneïtat en els criteris de supervisió de les obres.
 - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada sofreixen menyscapse o detriment del resultat consistent a la producció d'un projecte d'arquitectura homogeni i congruent.
- b) Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada que la divisió en lots de l'objecte del contracte té els següents impactes negatius en la seva eficàcia i eficiència per:
 - Pèrdua de l'optimització del control de l'execució global del contracte i la coordinació de l'execució de les prestacions.
 - Increment dels costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferent i es perden les economies d'escala.

El Codi CPV que correspon són el següents:

71541000-2 Serveis de gestió de projectes de construcció
71621000-7 Serveis d'assaigs o consultoria tècnica
71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat
71247000-1 Supervisió del treball de construcció



Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars del contracte de servei de direcció facultativa de les obres ordinàries pel contracte de servei de direcció d'execució, l'assistència tècnica del control de qualitat i la coordinació de seguretat i salut de les obres per a la reforma i ampliació de l'escola infantil i primària Agrupació Sant Jordi – Fonollosa (Bages), per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de seixanta-un mil quatre-cents cinquanta-tres euros amb quaranta-vuit cèntims (61.453,48 €) IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Cinquanta-mil set-cents vuitanta-vuit euros (50.788,00 €) corresponen al pressupost net i deu mil sis-cents seixanta-cinc euros amb quaranta-vuit cèntims (10.665,48 €) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Clàusula 5a. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de seixanta-un mil quatre-cents cinquanta-tres euros amb quaranta-vuit cèntims (61.453,48 €) que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09/151/60900 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Fonollosa.



Clàusula 6a. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte de direcció facultativa s'ajustarà al termini d'execució del contracte de les obres reforma i ampliació de l'escola infantil i primària agrupació Sant Jordi (Exp. 2022_155) del qual és complementari. L'execució del contracte començarà amb la formalització del contracte de les obres. El contracte finalitzarà amb la recepció definitiva de l'obra, amb una durada màxima de 26 mesos. No obstant, en virtut del que estableix l'article 29.7 de la LCSP:

- a) Un cop formalitzat, el seu inici quedarà supeditat al començament de l'execució del contracte d'obres, contracte principal al qual resta vinculat.
- b) La seva durada es podrà estendre més enllà del termini previst al projecte si l'execució de les obres excedeix aquest termini.

Clàusula 7a. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de cinquanta-mil set-cents vuitanta-vuit euros (50.788 €)

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant Procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'enllaç: <https://www.fonollosa.cat/ajuntament/perfil-de-contractant>

Clàusula 10a. Presentació de propostions

Les propostions es presentaran en el termini de quinze (15) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 9a del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC).

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.



Ajuntament de
Fonollosa

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/954835>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Fonollosa.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir



dins del termini establert abans de l'obertura del sobre digital 1. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat a la plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Fonollosa. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament de
Fonollosa

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres digitals, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:



3 SOBRES DIGITALS

SOBRE DIGITAL 1:

Contindrà la documentació administrativa:

- DEUC
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només en el cas de les empreses estrangeres) (Annex 0)
- Acceptació de mitjans electrònics (Annex I)
- Declaració d'absència de Conflicte d'Interessos (DACI – Annex II)

·DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació(DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

A més del DEUC, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure



subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

ADVERTIMENT

Al complimentar el DEUC no es pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la oferta que es presentarà el Sobre Digital 3, relatiu al criteri de valoració automàtica previst en la clàusula 12.1.2 (Experiència dels tècnics adscrits a l'execució del contracte)

L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu d'exclusió

·ANNEX 0 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ JUTJATS TRIBUNALS ESPANYOLS

Només obligatori per les empreses estrangeres. Han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en l'**annex 0**, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

·ANNEX I ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ

Document obligatori on s'accepta la comunicació electrònica com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclosos els tràmits i actes de licitació i d'adjudicació d'aquesta contractació, el correu electrònic que s'indica a continuació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon mòbil.

·ANNEX II DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

Document obligatori que acredita la no existència de conflicte d'interessos per part dels professionals que presentin ofertes.

SOBRE DIGITAL 2:

·ANNEX III MEMÒRIA METODOLÒGICA

Es presentarà una memòria metodològica que contindrà l'anàlisi del projecte objecte de la direcció amb l'exposició justificada de la concreció o propostes respecte a:

- Metodologia del seguiment de l'obra i cronograma de les diferents visites fins la Certificació Final d'Obra.(1 DIN A4)
- Punts crítics de l'execució del projecte. (1 DIN A4)
- Aspectes específics més rellevants en la direcció de l'execució tenint en compte les tècniques constructives i mitjans auxiliars a utilitzar segons el projecte executiu. (1 DIN A4)

Es valorarà de forma específica la relació de la memòria metodològica amb el projecte tècnic així com la idoneïtat dels aspectes rellevants de cada apartat.

La memòria contindrà un màxim de 1 DIN-A4 a una cara per cada apartat. Aquest DIN-A4 contindrà un màxim de 200 paraules escrites i podrà contenir gràfics i plànols de forma lliure.

SOBRE DIGITAL 3:

·ANNEX IV: PROPOSTA CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

Proposta de criteris de valoració automàtica degudament omplert segons model.

·ANNEX V: DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA INDICATS A L'ANNEX IV:

Documentació acreditativa del criteri de valoració automàtica previst en la clàusula 12.1.2 (Experiència dels tècnics adscrits a l'execució del contracte)



Documentació acreditativa de la solvència tècnica prevista en la clàusula 11.b.2 (Relació de direccions facultatives realitzades pels membres de la direcció facultativa)

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida de compliment dels requisits que s'hagi d'acreditar de la declaració de responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació, amb els requisits que es preveu en la clàusula 20a del present plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

L'empresa licitadora haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

11.a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant una assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa licitadora ha d'acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per a cadascuna de les persones membres de la direcció facultativa amb cobertura mínima de 300.000 € per a cadascuna d'elles. En el cas de ser tècnic únic, la cobertura mínima serà de 600.000 €.

Acreditació documental de la pòlissa de responsabilitat civil

Es presentarà còpia de les pòlisses d'assegurances que indiqui la quantitat assegurada i el termini de vigència de la pòlissa.

L'empresa licitadora no haurà d'aportar acreditació documental de les dades que constin inscrites en el RELI o ROLECE, sempre que estiguin vigents.

11.b) Solvència professional i tècnica

L'empresa licitadora, sigui persona física o sigui persona jurídica, ha d'acreditar l'adscripció al contracte de personal tècnic qualificat amb la titulació acadèmica i la qualificació professional idònies per a les diferents funcions que integren la direcció d'obra.

11.b.1) Equip mínim

La direcció facultativa, atès que es tracta d'una reforma d'un equipament públic d'ús administratiu que no altera la configuració arquitectònica del mateix, i ateses les característiques de l'obra, ha d'estar format per un mínim d'una persona i un màxim de dues amb les següents titulacions, perfils professionals i funcions:

- **Direcció d'execució d'obra**, amb titulació d'Arquitecte tècnic / Aparellador / Enginyer de l'edificació o tècnic competent. Exercirà les funcions de responsable



Ajuntament de
Fonollosa

del contracte que la Llei de Contractes del Sector Públic atribueix a la Direcció d'Execució de l'obra.

- **Control de Qualitat**, amb titulació d'Arquitecte tècnic / Aparellador / Enginyer de l'edificació o tècnic competent. Exercirà les funcions de responsable del contracte que la Llei de Contractes del Sector Públic atribueix a la Direcció d'Execució de l'obra.
- **Coordinador de seguretat i salut**. Es requereix un professional amb titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.

L'equip mínim serà d'una persona que assumeixi les tres funcions i l'equip màxim de dues persones que assumeixin de forma separada:

- La direcció d'execució
- La coordinació de seguretat i salut i el control de qualitat.

S'haurà d'adscriure al contracte el tècnic o tècnics corresponents, que només podran ser substituïts, prèvia comunicació a l'òrgan de contractació, per altres tècnics de titulació i formació equivalents, amb els mateixos requisits que s'exigeixen als plecs i els mateixos requisits que hagin estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació.

11.b.2) Relació de direccions facultatives realitzades pels membres de la direcció facultativa.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà amb la presentació de la relació de direccions facultatives realitzades, per part dels diferents tècnics que formaran part de la direcció facultativa, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants de naturalesa similar a les de l'objecte del contracte; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent

Acreditació documental:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació de les principals obres realitzades inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

El licitador no haurà d'aportar acreditació documental de les dades que constin inscrites en el RELI o ROLECE, sempre que estiguin vigents.

D'acord amb el que es disposa en l'article 140.3 de la LCSP per el bon desenvolupament del procediment d'adjudicació, el criteri de solvència de la clàusula 11.b.2) d'aquest plec de



clàusules administratives particulars (Relació de direccions realitzades pels membres de la direcció facultativa) s'acreditarà en el moment de la presentació d'ofertes, aportant la documentació en el Sobre Digital 3, atès que l'experiència exigida com a solvència no es computarà a efectes de valoració d'aquest criteri de valoració automàtica.

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla més endavant.

L'article 159.1b de la LCSP indica que els criteris avaluable mitjançant judici de valor en els contractes amb prestacions de caràcter intel·lectual, no poden superar el 45% del total.

L'article 145.2n de la LCSP contempla la possibilitat de valorar l'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que el tingui que executar, sempre i quan la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa a una millor execució.

Així mateix, l'article 145.4 de la LCSP preveu que les contractacions de serveis de l'Annex IV així com les que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

En conseqüència, els criteris d'adjudicació del present procediment de licitació són els següents:

12. 1) Criteris automàtics

70 punts (70% de la totalitat de puntuació de la licitació)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

12.1.1) Oferta econòmica: fins a un màxim de 20 punts, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir.

Ponderació de la puntuació:

$$P = \frac{T-Oi}{T-Om} \times 20 \text{ punts}$$

Amb un màxim de 20 punts, on:

P és la puntuació de l'oferta

T és el preu de licitació

Oi : és l'oferta econòmica que es puntua.

Om: és l'oferta econòmica més baixa

12.1.2) Experiència del licitador: fins a 50 punts, la qual cosa representa un 50% del total de la puntuació a obtenir.



Es valorarà l'experiència que tenen els integrants de la direcció facultativa en la direcció d'execució o coordinació de seguretat i salut i control de qualitat en obres públiques d'edificació amb un PEM igual o superior al del PEM de l'obra a dirigir (2.031.471,85 €):

Experiència del licitador en direccions <u>d'obra pública d'edificació</u>¹ de PEM igual o superior al de l'obra a dirigir.	Puntuació
Director d'execució o ² control de qualitat i coordinació de seguretat i salut d'una obra pública d'edificació amb PEM >= PEM obra a dirigir.	10 punts
Director d'execució o ² control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de 2 obres públiques d'edificació amb PEM >= PEM obra a dirigir.	20 punts
Director d'execució o ² control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de 3 obres públiques d'edificació amb PEM >= PEM obra a dirigir.	30 punts
Director d'execució o ² control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de 4 obres públiques d'edificació amb PEM >= PEM obra a dirigir.	40 punts
Director d'execució o ² control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de 5 obres públiques d'edificació amb PEM >= PEM obra a dirigir.	50 punts

¹ No s'acceptaran obres que no siguin d'edificació de nova planta. Quedant fora obres d'urbanització, de rehabilitació o altres que no s'ajustin a la construcció d'un edifici de nova planta. En cas d'ampliacions només es valorarà el PEM de l'ampliació. Les obres han de ser clarament públiques. Licitades directament per l'administració pública. Quedaran excloses obres licitades per empreses públiques o altres estaments que no siguin clarament: administració local, consells comarcals, diputacions, administració autonòmica i administració estatal.

² S'acceptarà que s'hagi realitzat la direcció de l'execució o que s'hagi realitzat el control de qualitat i la coordinació de seguretat i salut. No admetent-se que només s'hagi realitzat o la coordinació de seguretat i salut o el control de qualitat per separat.

Per acreditar aquest criteri es presentaran certificats de direcció d'execució d'obres o control de qualitat i coordinació de seguretat i salut o de col·laboració en aquestes tasques per part de l'administració pública contractant que indiquin l'obra, el PEM de l'obra, la data i la data de finalització de l'execució. Les obres hauran d'estar recepcionades per l'administració i no s'acceptaran obres en curs d'execució.

Els certificats han d'indicar el nom i les funcions exercides pel tècnic que vol acreditar l'experiència.

Els criteris dels que no s'aporti els certificats de les experiències la puntuació serà 0.

L'experiència exigida com a solvència no es computarà a efectes de valoració d'aquest criteri de valoració automàtica.



Ajuntament de
Fonollosa

12. 2) Criteris quantificables per judici de valor:

30 punts (30% del total de la puntuació)

Es presentarà una memòria metodològica que contindrà l'anàlisi del projecte objecte de la direcció amb l'exposició justificada de la concreció o propostes respecte a:

- Metodologia del seguiment de l'obra i cronograma de les diferents visites fins la Certificació Final d'Obra.(1 DIN A4)
- Punts crítics de l'execució del projecte. (1 DIN A4)
- Aspectes específics més rellevants en la direcció de l'execució tenint en compte les tècniques constructives i mitjans auxiliars a utilitzar segons el projecte executiu. (1 DIN A4)

Es valorarà de forma específica la relació de la memòria metodològica amb el projecte tècnic així com la idoneïtat dels aspectes rellevants de cada apartat.

La memòria contindrà un màxim de 1 DIN-A4 a una cara per cada apartat. Aquest DIN-A4 contindrà un màxim de 200 paraules escrites i podrà contenir gràfics i plànols de forma lliure.

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Es preveu com a criteris de desempat els previstos en l'article 147 de la LCSP.

Clàusula 14a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President:	Sr. Eloi Hernández , Alcalde president de l'Ajuntament de Fonollosa
Vocals:	Sra. Rosa Vilà Vila, Secretària -Interventora municipal
	Sr. Jordi Pont Canudas, Arquitecte municipal
	Sr. Gerard Pagano Farran, Arquitecte Tècnic municipal

Actuarà com a secretari de la mesa un funcionari de la Corporació, amb veu i sense vot, sense perjudici que pugui assumir aquesta funció un dels membres de la Mesa.

Els membres de la Mesa podran designar suplent en cas d'absència justificada. La suplència no requerirà modificació dels Plecs però se n'haurà d'informar en el Perfil del Contractant.

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



Ajuntament de
Fonollosa

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

En la licitació es preveuen criteris de valoració automàtica i criteris subjectes a judici de valor.

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, es tindrà en compte l'import de la oferta econòmica, sobre el que s'aplicarà les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que s'incorri en oferta anormalment baixa o desproporcionada, s'atorgarà un termini d'audiència de 3 dies hàbils a la licitadora que l'hagi presentada per tal de que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta. Es sol·licitarà informe tècnic de valoració de la justificació.

Clàusula 18a. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que resulti adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, segons els que estableix l'article 107 de la LCSP, i s'efectuarà de conformitat a l'article 108 de la LCSP, dins del termini de contestació al requeriment de la documentació acreditativa a què es refereix la clàusula 20a del present plec.

En el supòsit d'adjudicació a un licitador que hagués formulat proposició considerada inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, s'exigirà la constitució d'una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, assolint una garantia total d'un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions dels compliment del contracte.

La garantia esmentada es podrà constituir en alguna de les formes següents:



- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

La garantia s'ajustarà al models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica. Pel que fa als avals, s'ajustaran al model que recull l'annex V del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tinguin poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Fonollosa, o bé per fedatari públic.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze (15) dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 19a. Obertura proposicions

Obertura del sobre núm. 1

L'obertura del Sobre 1 es celebrarà el dia i hora que s'indiqui a l'anunci de licitació, el qual haurà de ser dintre del termini de 20 dies des de la finalització del període de licitació, segons l'establert a l'article 157.3 de la LCSP.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President/a de la Mesa del número de licitadors que s'hagin presentat. La Mesa de contractació procedirà, per mitjans telemàtics, a la obertura del Sobre Digital 1 (documentació administrativa). Si s'observessin deficiències



esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració responsable. En aquest cas l'obertura del sobre dos quedaria suspesa fins a la resolució de les deficiències.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Així mateix, d'acord a l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Si no s'observessin deficiències esmenables en el Sobre Digital 1, seguidament es procediria a la obertura del Sobre Digital 2 (criteris de valoració sotmesos al judici de valors).

Obertura del sobre núm. 2

L'obertura del sobre núm. 2 (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat verificat el Sobre 1, sempre i quan no s'hagin de fer esmenes a la documentació presentada.

En cap cas es podrà esmenar la documentació sotmesa a judici de valor.

La documentació sotmesa a judici de valor es passarà als serveis tècnics municipals perquè emetin el corresponent informe de valoració, que haurà de ser aprovat per la Mesa de Contractació i que es farà públic al Perfil del Contractant amb antelació a l'obertura del sobre número 3.

Obertura del sobre núm. 3

Una vegada feta pública la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, es procedirà en la data assenyalada en el perfil del contractant, a l'obertura del sobre número 3, que conté els documents relatius als criteris quantificables automàticament.

L'acte, la data de celebració del qual es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada a les empreses licitadores no es realitzarà públicament atès que aquesta licitació es durà a terme exclusivament amb mitjans electrònics, en virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Començarà amb l'exposició per part del president de la Mesa de la puntuació obtinguda per cadascuna de les ofertes en relació amb els criteris no quantificables automàticament.

A continuació s'obrirà el sobre i es llegiran les ofertes econòmiques formulades (preu i altres criteris de valoració automàtica).

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes



sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM. Així mateix, es comunicaran a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa valorarà les propostes podent sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, prèviament a efectuar la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del projecte. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui l'oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades, les classificarà per ordre decreixent i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes aquest es resoldrà de conformitat a la clàusula 13a d'aquest plec i a l'article 147 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



Ajuntament de
Fonollosa

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació:

En el supòsit de les licitadores que no estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC), presentaran la següent documentació:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar

1.a Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut



incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

3) Solvència econòmica, financera i tècnica

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 11a del present plec, excepte que disposi de classificació contractista que es detalla en aquest plec. No serà necessari tornar a presentar aquella documentació acreditativa que ja s'hagi presentat mitjançant el sobre 3.

4) Habilitació empresarial

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

5) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

De conformitat a la clàusula 18a d'aquest Plec.

6) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

7) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP. A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Fonollosa. L'Administració de Fonollosa podrà comprovar d'ofici mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

8) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per a cadascun dels membres de la direcció facultativa amb cobertura mínima de 300.000 € per a cadascun dels tècnics. En el cas que sigui un tècnic únic la cobertura mínima haurà de ser de 600.000 €.

9) Declaració relativa a la prevenció de riscos laborals

Declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior



10) Registre d'empreses licitadores

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits registres.

D'acord amb el que disposa l'art. 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya acreditarà, segons el que hi estigui reflectit i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquell.

La prova del contingut dels Registres de Licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, en el seu cas, la classificació obtinguda.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En el supòsit de les licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC), presentaran la següent documentació:

- 1) La constitució de la garantia definitiva
- 2) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per a cadascun dels membres de la direcció facultativa amb cobertura mínima de 300.000 € per a cadascun dels tècnics. En el cas de ser un tècnic únic, la cobertura mínima serà de 600.000 €.
- 3) Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.



Ajuntament de
Fonollosa

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

- 4) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar i dels requisits de solvència econòmica o financera i solvència tècnica o professional que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Fonollosa perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

Clàusula 21a. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze (15) dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte a tots els licitadors, de conformitat a l'article 153.3 de la LCSP, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de contractant de l'ajuntament.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de natur

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



Ajuntament de
Fonollosa

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 23a. Responsable del contracte

Les funcions de responsable del contracte les exercirà el director de la obra sense perjudici de les funcions de supervisió municipal que seran exercides per l'Arquitecte Municipal.

Clàusula 24a. Obligacions del contractista

Són també obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- b. La prestació d'aquest servei comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual.
- c. El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels serveis i de les prestacions realitzades. L'Ajuntament de Fonollosa es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat objecte del contracte
- d. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions
- e. El contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució dels serveis es causin, tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagi incorregut imputables a l'execució del servei.
- f. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- g. La prestació del servei del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Clàusula 25a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Les següents obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix l'article 211.f) de la LCSP:



- a) La prestació de l'objecte del contracte ha de ser realitzada personalment pels tècnics que el licitador hagi adscrit al contracte. Només podran ser substituït per altres tècnics amb la mateixa o superior solvència i experiència. El personal adscrit ha de complir amb els requisits exigits en els plecs de solvència i amb els mateixos requisits que els que van ser objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació.
- b) Executar el contracte en els termes previstos en el present plec i el projecte tècnic.
- c) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, inclòs el compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable al sector, de seguretat social, d'integració de les persones amb discapacitat, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

Clàusula 26a. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Fonollosa, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Fonollosa la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Fonollosa les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Clàusula 27a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 28a. Condicions especials d'execució del contracte

Les obligacions de caràcter essencial del contracte previstes en la clàusula 25 d'aquest plec de clàusules administratives particulars són condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 29a. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic si concorren les causes previstes en l'article 205 i en els supòsits i en la forma prevista en els articles 205 a 207 de la LCSP.

Clàusula 30a. Subcontractació

Es permet la subcontractació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Fonollosa del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

En tot cas el subcontractista haurà de disposar de la solvència exigida en els plecs i haurà d'adscriure al contracte tècnics de titulació i formació equivalents. amb els mateixos requisits que s'exigeixen els plecs i el compliment dels requisits que hagin estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació. És causa de resolució del contracte l'incompliment per part del contractista l'incompliment dels requisits establerts en les obligacions essencials del contracte

En cas de subcontractació, el contractista principal assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració també pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula 31a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 32a. Règim de pagaments

El contractista presentarà les factures en les mateixes dates que s'expedeixin les certificacions.



El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Fonollosa mensualment i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte. El pagament es realitzarà dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Fonollosa, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Fonollosa que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Fonollosa: L01080847
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Fonollosa: L01080847
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Fonollosa: L01080847

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 33a. Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Fonollosa opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Per incompliment de les obligacions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, establertes al PCAP i al projecte tècnic, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà entre un 5% i un 10% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 34a. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial que es defineixi en aquest plec.

Clàusula 35a. Termini de garantia del contracte

-Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 36a. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 37a. Assegurances

El licitador ha d'acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per a cadascun dels membres de la direcció facultativa amb cobertura mínima de 300.000 € per a cadascun dels tècnics. En el cas de ser un tècnic únic, la cobertura mínima serà de 600.000 €.

Clàusula 38a. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

Clàusula 39a. Règim de recursos

39.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de
Fonollosa

Clàusula 40a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.