

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE BUGADERIA PER EL PARC HOSPITALARI MARTÍ I JULIÀ DE
L'IAS, L'HOSPITAL UNIVERSITARI JOSEP TRUETA ,EL CENTRE
D'ESPECIALITATS GUELL I L'INSTITUT CATALÀ D'ONCOLOGIA (ICO)**

EXP. CONTR/2023/0000000125

EXPEDIENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Tabla de contenido

1. ÀMBIT I NATURALESA DE LA PRESTACIÓ	3
1.1. Objecte de la prestació	3
1.2. Àmbit de la prestació	3
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
2.1. Abast del servei	3
2.2. Tipus de roba i quantitat	3
2.3. Tasques a realitzar	3
2.4. Recollida i transport de la roba	6
2.5. Mitjans personals	7
2.6. Mitjans materials	8
2.7. Normes de comportament del personal als centres	8
2.8. Cobertura del servei en situacions singulars	9
2.9. Gestió documental	9
2.10. Seguiment del contracte	10
2.11. Indicadors de qualitat	10
2.12. Designació d'un interlocutor	11
2.13. Visita a les instal·lacions dels licitadors	11
3. DURADA I IMPORT DE LICITACIÓ	11
3.1. Durada del contracte	11
3.2. Import de licitació	11
4. PENALITZACIONS ASSOCIADES	13
5. PRESENTACIÓ D'OFERTES	14
5.1. Sobre A: Documentació personal	14
5.2. Sobre B: Documentació tècnica	14
5.3. Sobre C: Oferta econòmica	14
6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	15
6.1. Criteris automàtics 60 punts repartits:	15
6.2. Criteris subjectes a judici de valor 40 punts repartits:	15
7. CONDICIONS GENERALS DE CONTRACTACIÓ	16
7.1. Prevenció de riscos	16
7.2. Facturació	17
7.3. Dades de contacte	17

1. ÀMBIT I NATURALESA DE LA PRESTACIÓ

1.1. Objecte de la prestació

L'objecte de la prestació consisteix en el servei de bugaderia que inclou la gestió intra-centre, transport extra-centre i neteja de la roba del Parc Hospitalari Martí i Julià (d'ara endavant PHMJ) gestionat per l'Institut d'Assistència Sanitària, de l'Hospital universitari doctor Josep Trueta (d'ara endavant HUDJT), el Centre d'Especialitats Güell (d'ara endavant CEG), i de l'Institut Català d'Oncologia (d'ara endavant ICO) per lots.

Els serveis descrits en el present Plec s'han d'entendre com a mínims i obligatoris. Els licitadors estaran obligats a presentar oferta per la totalitat dels serveis descrits en els següents apartats, la no descripció d'algun d'aquests suposarà l'exclusió del licitador. La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant en aquest Plec de condicions tècniques com al Plec de clàusules Administratives.

1.2. Àmbit de la prestació

La prestació del servei esmentat inclou tots els espais del PHMJ que gestiona l'Institut d'Assistència Sanitària (d'ara endavant IAS) i HJT i el CEG gestionats per la gerència territorial de Girona de l'Institut Català de la Salut (d'ara endavant ICS – Girona), i l'ICO de Girona.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Abast del servei

La prestació del servei de bugaderia inclou tots els processos de neteja, higienització, assecat, planxat i plegat de la roba, així com el transport i distribució interna i l'externa fins a la planta de rentat. Tanmateix inclou les tasques de control d'estoc i reposició a les màquines dispensadores d'uniformitat.

2.2. Tipus de roba i quantitat

Entre els tipus de roba que té l'IAS, el HUDJT, el CEG i l'ICO es classifica segons les diferents tipologies:

- Roba de pacient (plana, tovalloles, pijames...)
- Roba uniformitat (blanca i verda)
- Altres (cortines, corretges, faixes...)

2.3. Tasques a realitzar

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les següents tasques:

- **A les instal·lacions de l'adjudicatari:**
 - Rentat (higienització i desinfecció), assecat, plegat i planxat de la roba

- Pesatge de la roba neta i la roba bruta
- Repàs de l'estat de la roba: canvi de les butxaques en mal estat, repàs de costures, reposició i costura de botons i vetes i qualsevol altre actuació que contribueixi a mantenir el bon estat de la roba

- **Als Centres:**

- Transport de les gàbies de roba neta a la zona de la bugaderia
- Transport intern (des del punt de generació inicial fins el punt de recollida general) i extern de la roba
- Pesatge de la roba neta i la roba bruta
- Triatge i classificació de la uniformitat neta
- Recompte i reposició diari dels estocs de les diferents unitats
- Revisió i reposició dels armaris automàtics dispensadors d'uniformitat
- Buidat de les màquines retornadores d'uniformitat bruta
- Suport a Serveis Hotelers en l'inventari anual de roba
- Recollida i entrega de roba a les diferents unitats (**Annex III**) segons estoc pactat
- Reparació d'uniformitat (costura butxaques, gafets, bores...)
- Traçabilitat uniformitat
- Suport en casos puntuals als Serveis Hotelers en la gestió de qualsevol altre tipologia de roba reutilitzable dispensada en altres màquines d'uniformitat d'àrees específiques
- Expedició de les gàbies de roba bruta fins al transport extern

a) Procés de rentat

El procés de rentat i desinfecció emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent i garantirà la total eliminació de la brutícia aplicant la desinfecció tèrmica i química més adient, assegurant el mínim de deteriorament, envelliment i minva de la roba. Es farà d'acord a les recomanacions següents:

Roba bruta:

Roba usada i tacada amb sang o líquids **orgànics**. Aquesta roba cal sotmetre-la a un procés de:

- Una esbandida de 3-5 minuts amb detergent neutre
- Un pre-rentat de 8-10 minuts amb detergent alcalí a 30 -40 °C
- Un rentat de 15 minuts amb detergent amb oxigen actiu a 60 – 80 °C
- Quatre esbandides de 3 minuts cadascuna

Roba usada

En aquest grup s'inclourà la roba usada i/o tacada amb restes **no orgàniques** i es sotmetrà a un procés

- Dues esbandides de 3-5 minuts amb detergent neutre
- Un pre-rentat de 8-10 minuts amb detergent alcalí a 30 -40 °C
- Un rentat de 15 minuts amb detergent amb oxigen actiu a 90 – 95 °C
- Quatre esbandides de 3 minuts cadascuna

El procés de rentat i desinfecció emprat per la Bugaderia s'adequarà al tipus de peces i al grau de brutícia. La temperatura serà la adient per cada tipus de roba. Durant el procés de rentat es garantirà la absoluta separació entre zones de roba bruta i roba neta mitjançant dobles barreres sanitàries ja siguin físiques (imprescindible per normativa) o depressiva (diferent pressió ambiental entre zones).

L'empresa adjudicatària ha d'indicar a la seva oferta tant els productes, com les temperatures i altres especificacions del procés de rentat per als diferents tipus de roba que han de ser validats per cada centre així com qualsevol canvi en aquest procés.

Qualsevol canvi que pugui introduir l'empresa adjudicatària respecte als productes i/o al tractament de la roba oferts, haurà de ser comunicat als serveis hotelers de cada Centre

La roba que per trobar-se en condicions especials de brutícia i per altres causes, necessita un procés extraordinari de rentat, disposaria d'un termini de lliurament no superior a 48 hores des de la seva recollida. Aquesta incidència **s'ha de comunicar** al departament de Serveis Hotelers de cada Centre i aquests hauran de donar l'acceptació.

b) Procés d'assecat i planxat

Els processos d'assecat i planxat hauran de garantir el correcte planxat i la sequedat adequada per a l'ús correcte de la roba, amb un màxim d'humitat permès del 2%.

L'empresa licitadora ha de presentar a la seva oferta les especificacions corresponents als processos. Els assecadors disposaran d'un programa de refredament per tal d'assolir un tacte més suau als teixits. Igualment, els assecadors hauran de disposar de termòstat per a controlar que la temperatura dels teixits que s'estan processant, no superi el límit de temperatura admissible durant un excés de temps i així evitar la reducció de vida dels teixits en general. L'empresa licitadora haurà d'especificar les característiques de la maquinària emprada i explicar el procés de plegat i assecat de la roba.

El sistema de planxat utilitzat, haurà de garantir qualitat adient en el que respecta al planxat de la roba. L'empresa adjudicatària haurà d'especificar, a més del sistema utilitzat, les especificacions del procés.

c) Recollida de la roba bruta i gestió intra-centre per cada Lot

L'adjudicatari aportarà a cada centre el personal necessari per al correcte desenvolupament de les tasques que es recullen en el protocol de bugaderia de cada centre, i d'acord al quadre de presències requerides que consta a l'**annex I**

➤ Roba plana

- **LOT 1 PHMJ:** El personal sanitari diposita la roba bruta en les corresponents **bosses blaves**, que **hauran de ser subministrades per l'adjudicatari**, en el magatzem de brut de les diferents unitats, on el

personal de l'empresa adjudicatària les recollirà **tres cops al dia** en gàbies de l'adjudicatari i transportarà fins al pati de serveis, lloc de control de pes de la roba i recollida per a transport extern.

- **LOT 2 HJT:** El personal sanitari diposita la roba bruta en les corresponents **bosses blanques** subministrades per l'adjudicatari, en el magatzem de brut de les diferents unitats. El personal de l'empresa adjudicatària les recollirà tres cops al dia en gàbies de l'adjudicatari i les transportarà fins la zona de roba bruta (soterrani), lloc de control de pes de la roba i recollida per a transport extern. La roba de l'ICO segueix el mateix circuit que la roba de l'HJT, ja que les instal·lacions de l'ICO estan al mateix edifici, però s'haurà de recollir en gàbies diferenciades.
Al **CEG** es recollirà dissabte o diumenge, en el lloc acordat amb el centre.

L'adjudicatari proporcionarà el nombre de gàbies necessàries per la prestació del servei. Els centres podran requerir un increment de nombre de gàbies en funció de les necessitats.

➤ **Uniformitat**

El personal de l'empresa adjudicatària recollirà la uniformitat bruta de les màquines retornadores de cada Centre **els cops que siguin necessaris per evitar que les màquines quedin saturades** i les transportarà fins la zona d'expedició de roba bruta de cada Centre. El personal de l'empresa adjudicatària haurà de recollir la uniformitat bruta sense embossar **en gàbies amb funda**. L'adjudicatari haurà de subministrar els EPI's necessaris per la manipulació de la roba bruta des de les màquines retornadores a les gàbies d'expedició. L'adjudicatari haurà de proporcionar les gàbies enfundades que siguin necessàries per a la prestació del servei.

La roba bruta es pesarà dins els carros o gàbies de l'adjudicatari a les respectives bàscules disposades a tal efecte al pati de serveis de cada centre, i en serà descomptada la tara. Als albarans de recollida hi figurarà el pes de la roba bruta i el de la tara.

d) Reparació i condicionament de la roba

Serà a càrrec de l'adjudicatari la substitució dels sistemes de tancament (botons, gafets, betes, etc..) deteriorats de la uniformitat de treballadors, i dels pijames i camises de pacients.

La roba deteriorada i no apta per al seu ús, serà identificada separatament i lliurada als respectius responsables nomenats per el Centre

2.4. Recollida i transport de la roba

El transport de les gàbies de roba bruta emmagatzemada a la zona d'expedició de l'Hospital fins al camió també estarà a càrrec de l'adjudicatari, i l'haurà de fer o bé el personal adscrit al centre o bé el transportista.

El servei de recollida de roba bruta i lliurament de roba neta es realitzarà de dilluns a diumenge, **inclòs festius**. Quan hi hagi dies festius consecutius, l'empresa adoptarà les mesures pertinents a fi que l'IAS i el HJT **no es quedi mai sense servei més d'un dia seguit**.

En l'excepcional cas que el transportista de l'adjudicatari no tingui capacitat per a recollir tota la roba bruta disponible, ho comunicarà a Serveis Hotelers i l'empresa adjudicatària haurà d'enviar un transport addicional, **el mateix dia**, per tal d'assegurar l'estabilitat del servei. Aquest calendari serà d'aplicació tots els dies de l'any.

Els kg lliurats de roba neta hauran de coincidir amb els kg de roba bruta recollida el dia anterior, menys un màxim del 4% de brutícia.

Pel que fa als horaris de lliurament i recollida, l'empresa s'adaptarà en tot moment als requeriments dels centres. Sempre es disposarà de la roba neta pel dia següent (d'aquesta manera s'eviten incidències per manca de roba) i es transportarà la roba bruta cap a les instal·lacions de la bugaderia.

El transport de la roba bruta i la neta als hospitals i viceversa, serà realitzat per l'empresa adjudicatària amb els seus propis mitjans. Així mateix es garantiran condicions d'higiene durant el transport, per el que, juntament amb el projecte tècnic s'haurà de presentar el pla de neteja i desinfecció.

Els llocs de càrrega i descàrrega dels vehicles seran els següents:

- Pati de serveis del PHMJ, Cr. Doctor Castany s/n, Salt (gàlib de 3,80 m)
- Pati de serveis de HUDJT façana Est (gàlib de 3m)
- Façana principal del CEG, Cr. Mossèn Joan Pons 6, Girona

La roba serà subministrada en carros propietat de l'adjudicatari, que disposarà d'un espai d'ús exclusiu de magatzem intermedi de roba, situat al soterrani dels edificis Hospital Santa Caterina del PHMJ, al semi soterrani del HJT i a la planta baixa del CEG.

El lliurament de la roba es farà un cop al dia (abans de les 22 hores), al CEG es farà dissabte o diumenge de cada setmana.

Les dades de les recollides i entregues de roba es farà mitjançant sistemes digitalitzats i registrats en un aplicació web o sistema similar per tal que els centres en puguin fer consulta sempre que ho desitgin.

2.5. Mitjans personals

El personal actualment present als centres, recollit a l'**Annex II** quedarà **subrogat** a l'empresa adjudicatària del contracte. El personal aportat per l'empresa

adjudicatària al centre, haurà de portar a terme les tasques que es descriguin en el protocol de bugaderia de cada centre i les d'anàloga naturalesa que els hi siguin encomanades per Serveis Hotelers. Les tasques assignades no seran en cap cas un limitant, atès que durant la vigència del contracte es pot produir obertura de nous serveis, o un canvi en les necessitats dels centres; aquest fet serà comunicat des de Serveis Hotelers al responsable designat per l'empresa adjudicatària al centre hospitalari.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com la normativa interna de l'ICS – Girona i l'IAS, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents que siguin d'aplicació.

De la mateixa manera informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions del contractant i s'assegurarà que disposen dels equips de protecció individual i dels mitjans adients per a desenvolupar les tasques contractades.

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin als centres on es realitzen les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

2.6. Mitjans materials

L'IAS posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un vehicle d'arrossegament per tal que aquesta faci el transport dels carros de roba. Les despeses de manteniment i possibles desperfectes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, l'assegurança del vehicle anirà a càrrec de l'IAS. L'adjudicatari podrà emprar altres sistemes d'arrossegament si ho creu convenient, **prèvia aprovació** de Serveis Hotelers de l'IAS. En cas que ho faci amb els seus propis mitjans no s'haurà de fer càrrec de les despeses del vehicle de l'IAS.

En tot moment s'haurà de donar compliment a les normatives internes o instruccions referent a la circulació de vehicles.

2.7. Normes de comportament del personal als centres

L'accés i circulació dels treballadors, seguiran les pautes marcades per l'IAS i l'ICS.

Al personal li estarà totalment prohibit rebre visites, menjar mentre fa les seves tasques, utilitzar el telèfon mòbil amb finalitat personal dins la seva jornada laboral, així com realitzar qualsevol altre activitat comercial o professional que no sigui pròpia de l'objecte del present contracte o que no hagi estat autoritzada o requerida per la direcció del centre.

Es recomanable portar sempre el cabell recollit i en les zones d'alt risc posar-se còfia, no es portarà joies ni rellotges, és imprescindible mantenir uns acurats hàbits higiènics personals i rentar-se sovint les mans durant la jornada laboral.

L'adjudicatari és responsabilitzarà totalment dels danys i perjudicis ocasionats a persones, material o qualsevol altre element del centre causats de forma directa o indirecta per els seus treballadors, i especialment aquells causats amb negligència o "dolo". També serà responsable de la sostracció de qualsevol material, valors o efectes imputables al personal de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari a instància de la direcció de l'IAS o l'ICS quedarà obligat a substituir aquell personal que no procedeixi amb la deguda correcció, fos poc curós o incomplís alguna de les obligacions enumerades.

L'IAS i l'ICS cedeixen espais a l'empresa adjudicatària sense que aquesta pugui destinar-lo a altres activitats que no estiguin estipulades en el present plec. La neteja d'aquests espais va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Qualsevol modificació o adequació dels mateixos requerirà autorització prèvia per escrit a la direcció del centre i anirà a càrrec de l'adjudicatari, sense que aquest en pugui reclamar cap import o indemnització.

2.8. Cobertura del servei en situacions singulars

Vacances: Durant els períodes de vacances el personal serà substituït per tal de garantir la total estabilitat del servei.

Absentisme: L'empresa serà la única responsable de la seva gestió i no s'admetrà una disminució de les presències.

Vagues: En cas de vaga, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar tan aviat com en tingui coneixement i haurà de cobrir el serveis mínim acordats amb la direcció del centre.

Situacions excepcionals: L'adjudicatari ha de tenir una capacitat de resposta que li permeti fer front a un termini màxim de lliurament de roba neta de 6 hores des de la recollida. L'excepcionalitat haurà d'estar justificada i caldrà que la comanda urgent es notifiqui a l'empresa per escrit, que haurà de fer front a aquesta exigència.

2.9. Gestió documental

L'adjudicatari designarà una persona responsable per fer el seguiment de la gestió del contracte en tot el seu abast, i qualsevol incidència ho haurà de comunicar al responsable de cada centre.

L'empresa adjudicatària omplirà diàriament els següents registres:

- Necessitats de les unitats i tipus de peces per servei
- Lliurament de unitats i tipologia de servei
- Diferència entre necessitat diària i roba servida
- Registre d'incidències, pes de la roba trencada o per reparar detectada en planta.
- Controls de qualitat propis del procés de rentat.

La informació esmentada s'ha de presentar cada mes abans d'emetre la factura. La factura s'ha de presentar durant els primers 5 dies hàbils del mes següent, amb els corresponents albarans i registre de quilos bruts i nets.

La unitat de facturació serà el Kg de roba neta, diferenciant roba verda, plana i forma.

El preu unitari inclou:

- Els costos de rentat, assecat planxat i plegat i empaquetat de les peces així com els productes utilitzats en els processos descrits.
- Els costos de transport i condicionament de la roba, així com qualsevol material utilitzat.
- Costos de personal

Amb la factura s'hi acompanyaran els següents registres:

- Resum de quilos de roba neta pesats a la bàscula
- Resum de quilos de roba bruta pesats a la bàscula
- Diferència entre pes mensual net i brut.

Prevaldran sempre les dades aportades pels respectius centres (IAS- ICS-ICO) en cas de discrepància en els pesos consignats per l'adjudicatari.

Tota aquesta informació haurà d'estar a disposició dels Serveis Hotelers de PHMJ i HJT en un format adequat que permeti processar la informació requerida amb els nostres sistemes informàtics.

Donada la dificultat de detectar mancances en la higienització de la roba abans que arribi a les unitats assistencials, i que eventualment pugui ser rebutjada pel personal sanitari degut a deficiències de neteja o deteriorament, s'estimarà que un percentatge del volum total de roba neta, correspon a roba de rebuig.

S'estima que aquest percentatge de rebuig és del 2% i es descomptarà en forma d'abonament de la factura mensual.

2.10. Seguiment del contracte

Durant el desenvolupament del contracte es portarà a terme un seguiment permanent del contracte mitjançant les següents modalitats:

- Seguiment diari/setmanal: Comunicació permanent entre l'interlocutor designat per l'adjudicatari i Serveis Hotelers per tractar temes de coordinació o seguiment de l'activitat operativa del dia a dia, així com les possibles incidències que puguin sorgir. Aquesta comunicació podrà ser via telefònica, correu electrònic i reunions presencials/en línia.
- Seguiment operacional: Es realitzaran reunions bimensuals de seguiment de l'activitat entre l'empresa adjudicatària i Serveis Hotelers, on es valorarà (si procedeix en cada cas):
 - o Propostes de millora
 - o Avaluació del compliment del contracte
 - o Incidències més significatives

2.11. Indicadors de qualitat

En l'àmbit de l'avaluació de proveïdors i seguiment de la qualitat del servei, es tindrà en compte la valoració i compliment dels requisits senyalats més endavant.

- Disponibilitat i eficiència dels representants de l'empresa adjudicatària nomenats com a interlocutors amb l'Hospital.
- Disponibilitat de recursos en casos d'emergència

- L'estat higiènic i/o presentació dels equips, vehicles i material
- El nombre d'incidències detectades i el seu origen.
- Compliment de l'horari de recollida

2.12.Designació d'un interlocutor

L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor, que serà el responsable de donar resposta a totes les necessitats o incidències que puguin sorgir.

2.13.Visita a les instal·lacions dels licitadors

L'IAS i l'ICS – Girona, podran concertar, prèvia a l'adjudicació del contracte, una visita a les instal·lacions dels diferents licitadors per tal de validar la seva oferta tècnica. En cas que es comprovés que la oferta presentada no correspon a la realitat, la oferta **quedarà excloua** del procés de valoració per a l'adjudicació del servei.

Una vegada estigui adjudicat el contracte, tant l'IAS com l'ICS – Girona podrà visitar les instal·lacions de l'adjudicatari quan ho consideri oportú, previ avís.

3. DURADA I IMPORT DE LICITACIÓ

3.1. Durada del contracte

L'inici del contracte està previst a efecte 1 de gener de 2024 i amb una durada de 3 anualitats, prorrogable de mutu acord a una quarta anualitat.

3.2. Import de licitació

El pressupost anual estimat s'ha calculat en base a les estimacions de 1.259.513 Kg de roba.

Kg roba neta generats exercici 2022:

Centre	Kg Roba Plana	Kg Uniformitat	Total kg
LOT 1 IAS	385.000	95.000	480.000
LOT 2 HUDJT	560.447	144.406	704.853
LOT 3 ICO	55.995	18.665	74.660
TOTAL KG	1.001.442	258.071	1.259.513

Valor estimatiu del volum de kg de facturació segons dades 2022. Els kg de roba no generen compromís de facturació. La facturació serà en base als kg de roba neta generats mensualment.

Centre	Kg Roba Plana	Preu Roba Plana neta (€)	Import Facturació Roba Plana (€)	Kg Uniformitat	Preu Uniformitat neta (€)	Import Facturació Uniformitat (€)	Total €
LOT 1 IAS	385.000	1,20	462.000	95.000	1,25	118.750	580.750
LOT 2 HUDJT	560.447		672.536	144.406		180.508	853.044
LOT 3 ICO	55.995		67.194	18.665		23.331	90.525
Totals	1.001.442		1.201.730,40 €	258.071		322.588,75 €	1.524.319,15 €

Exercicis

2024 import sense IVA:

LOT 1 IAS 580.750,00€

LOT 2 HUJT i CEG..... 853.043,90€

LOT 2 ICO Girona..... 90.525,25€

Total Anualitat :..... 1.524.319,15€

2025 import sense IVA:

LOT 1 IAS 580.750,00€

LOT 2 HUJT i CEG..... 853.043,90€

LOT 2 ICO Girona..... 90.525,25€

Total Anualitat :..... 1.524.319,15€

2026 import sense IVA:

LOT 1 IAS 580.750,00€

LOT 2 HUJT i CEG..... 853.043,90€

LOT 2 ICO Girona..... 90.525,25€

Total Anualitat :..... 1.524.319,15€

La facturació es presentarà diferenciada i per cada empresa (ICS, IAS i ICO)

4. PENALITZACIONS ASSOCIADES

La detecció d'un mal funcionament en la gestió o execució del servei en base al resultat d'indicadors de control de qualitat, suposarà l'aplicació d'una penalització en forma de deducció de la facturació per l'empresa adjudicatària.

Indicador	Periodicitat
1.Compliment de la gestió del servei	Mensual
2.Incompliment de recollides	Mensual
3. Avaluació de l'interlocutor designat	Mensual
4. Recursos en cas d'urgència/emergència	Trimestral

Definició dels indicadors:

1. Compliment de la gestió del servei de bugaderia

Aquest indicador avalua separatament el compliment de les condicions del present plec, un exemple en seria la recollida en els horaris pactats, el correcte acompliment de les tasques assignades al personal aportat per l'empresa adjudicatària i les presències requerides segons el present plec.

El no compliment de l'indicador, equivaldrà a una penalització del 3 % de la facturació del mes anterior per cada incompliment de servei, sent la penalització màxima per a aquest indicador del 10%

2. Incompliment de recollides

Aquest indicador contempla si s'ha produït una recollida incompleta o bé n s'ha realitzat recollida d'acord a l'establert a l'epígraf 2.4.

L'incompliment en la recollida suposarà una falta greu amb una sanció directa del 8% sobre l'import de la facturació del mes anterior.

3. Avaluació de l'interlocutor designat

Aquest indicador pretén avaluar el temps de resposta i l'eficàcia de l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària.

El no compliment del temps de resposta i resolució d'incidències equivaldrà a una penalització del 1% de la facturació mensual per cada incompliment, sent la penalització màxima del 10%

4. Recursos en cas d'urgència/emergència

Aquest indicador pretén avaluar el temps de resposta i l'eficàcia de l'empresa adjudicatària en casos d'urgència o emergència.

El no compliment del temps de resposta i resolució d'incidències equivaldrà a una penalització del 1% de la facturació mensual per cada incompliment, sent la penalització màxima del 10%

5. PRESENTACIÓ D'OFERTES

La documentació relativa a aquest contracte es presentarà en 3 sobres:

5.1. Sobre A: Documentació personal

A més de la documentació que es requereix en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el sobre de documentació personal, com a requisit exigible com a solvència tècnica, les empreses hauran de portar la següent documentació:

- Certificació vigent ISO 9001 o equivalent del sistema de Gestió de Qualitat
- Certificació vigent ISO 14001 o equivalent de Sistema de Gestió Ambiental
- Certificació vigent OSHAS o equivalent del Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals
- Certificat de la visita informativa: les empreses licitadores hauran de realitzar una **visita obligatòria** a les instal·lacions del PHMJ i HJT. A la finalització de la mateixa, es lliurarà el certificat d'assistència, que hauran d'adjuntar amb l'oferta tècnica. **El dia de la visita i el punt de trobada, es publicarà al perfil del contractant.** Caldrà confirmar assistència a la visita per correu electrònic

PHMJ: paola.estrada@ias.cat

HJT : dirsg.girona.ics@gencat.cat

5.2. Sobre B: Documentació tècnica

El present sobre B tracta la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor. Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica per cada LOT. Per tal que la unitat tècnica pugui valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, és imprescindible que les ofertes segueixin el següent **ordre de presentació**.

1. Proposta d'organització del servei (màxim 15 pàgines a una cara)
 - a. Metodologia de recollida, mitjans materials i personals, tècnics i protocols de treball.
 - b. Sistema d'informació de traçabilitat
 - c. Descripció de manteniment i neteja de l'equipament
2. Pla de contingència (màxim 2 pàgines a una cara)
3. Millores en sostenibilitat ambiental i innovació (màxim 5 pàgines)
 - a. Càlcul de la petjada de carboni
 - b. Aplicacions innovadores en la reducció de residus

5.3. Sobre C: Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar la oferta econòmica seguint el model facilitat a l'Annex IV: Model oferta econòmica

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris seran comuns a cada LOT i s'hauran de presentar a cada lot .

6.1. Criteris automàtics 60 punts repartits:

1- Valoració econòmica – màxim 55 punts

El procediment de càlcul per a ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$$Pv = 1 - \left[\frac{Ov - Om}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{Vp} \right] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts del criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
Vp = Valor de ponderació (1,55)

$$d = - (Ov - A) / IL$$

A= Mitjana; IL = Import de licitació; Ov = Oferta a valorar; d= Desviació

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals ($d > 0,15$) seran susceptibles de considerar-se valors anormals

2- Treball protegit – màxim 5 punts

Certificat per la pròpia empresa i/o amb acords de col·laboració, o bé certificat CET (centre especial de treball), s'avaluarà mitjançant el % de la plantilla amb discapacitats o certificat CET

- Entre un 10% i un 30 % **(1,5 punt)**
- Entre un 31% i un 50% **(3 punts)**
- > 51% o CET **(5 punts)**

6.2. Criteris subjectes a judici de valor 40 punts repartits:

DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Proposta d'organització del servei (màxim 15 pàgines a una cara) a. Metodologia del procés, mitjans materials i personals, tècnics i protocols de treball (15 punts) S'haurà de descriure quins son els treballs a realitzar, detallar amb quin mitjans es porta a terme i elaborar una proposta organitzativa. b. Sistema d'informació i traçabilitat (5 punts) Les empreses han de descriure quin sistema d'informació fan servir, quines dades contenen, extracció d'informes i la forma de consulta per HUDJT i IAS, entre altres. c. Descripció de la neteja de l'equipament (5 punts) L'empresa ha d'aportar un pla de neteja i desinfecció sobre els elements que utilitza per al transport de la roba, tant intern com extern.	25
2. Pla de contingència (màxim 2 pàgines a una cara) a. Les empreses han de presentar un pla d'actuació davant situacions extraordinàries, atribuïbles a l'Hospital i/o atribuïbles a l'empresa adjudicatària, que puguin dificultar el servei de Bugaderia. El pla haurà de contemplar temps de resposta, mitjans disponibles, plantes de rentat, etc.	5
3. Millores en sostenibilitat ambiental i innovació (màxim 5 pàgines a una cara) a. Càlcul de la petjada de carboni del servei objecte de licitació (5 punts) b. Aplicacions innovadores en la reducció de residus (5 punts)	10

Per tal de valorar aquests criteris es farà servir la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{om}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica Oferta a Puntuar
 VT_{om} = Valoració Tècnica Oferta Millor

7. CONDICIONS GENERALS DE CONTRACTACIÓ

7.1. Prevenció de riscos

L'empresa contractada haurà de complir amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals. Així mateix, quan ho requereixin els serveis de prevenció del centre, aportarà la documentació necessària de tot aquells productes que puguin

suposar algun risc per a la salut dels treballadors, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

7.2. Facturació

Es facturarà electrònicament de forma **obligatòria**. Les facturació es farà de forma **separada** per a IAS , per l' ICS – Girona i per l'ICO Girona.

La facturació electrònica ha de contenir el número d'expedient objecte de licitació.

7.3. Dades de contacte

Per tal de complimentar la informació tècnica que es dona en el present Plec, les empreses que vulguin presentar ofertes **hauran de concretar visita** a les instal·lacions del HSC.

Per qualsevol dubte, aclariment o visita tècnica es pot contactar amb els Serveis Hotelers.

IAS al telèfon 972 18 25 51 o bé per correu electrònic: paola.estrada.ias@gencat.cat
ICS al telèfon 972 00 00 00 o bé per correu electrònic: dirsg.girona.ics@gencat.cat

Per qüestions jurídiques : Sra. M^a Jesús Costa, telèfon 972 18 25 09 o bé correu electrònic: mariajesus.costa.ias@gencat.cat.

Enric Pericot
Mozo - DNI
40329520D
(TCAT)

Signat digitalment per
Enric Pericot Mozo - DNI
40329520D (TCAT)
Data: 2023.10.09
11:59:04 +02'00'

Enric Pericot Mozo
Director Suport IAS/ICS Girona
Salt 9 d'octubre de 2023

Annex I Quadre de presències

I.1 Presències IAS i Horaris

PRESÈNCIES EN DIES NO FESTIUS		
De dilluns a divendres	05 a 13h	2 presències
	12 a 19h	1 presència
Dissabtes	05 a 12h	1 presència
	05 a 15h	1 presència
Diumenges	10 a 15h	1 presència
PRESÈNCIES EN DIES FESTIUS		
De dilluns a dissabte	05 a 12:30h	1 presència
	08 a 14 h	1 presència
Diumenges	10 a 14h	1 presència

I.2 Presències ICS i Horaris

PRESÈNCIES EN DIES NO FESTIUS		
De dilluns a dijous	4:00h a 11:30h	2 presències
	4:30h a 12h	1 presència
De dilluns a divendres	12h a 19:30h	2 presències
PRESÈNCIES EN CAPS DE SETMANA I FESTIUS		
De dissabte a diumenge	3:30h a 11h	2 presències
	10h a 18h	1 presència

I.3 Presències ICO

PRESÈNCIES EN DIES NO FESTIUS EN CAPS DE SETMANA I FESTIUS		
De dilluns a diumenge	12h a 13h	1 presència
	18h a 19h	1 presència

Annex II – Llistat de personal a subrogar

II.1 – Personal a subrogar present al PHMJ

NOM DEL CENTRE DE TREBALL:

INSTITUT D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA (IAS)

RELACIÓ DE PERSONAL DEL SERVEI DE SEGURETAT A SUBROGAR

DATA:

05/10/2023

INICIALS DEL NOM I COGNOMS (igual que els RVT)	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	JORNADA	PLUS ANUAL	SOU CONVENI
MAMAM	ESPECIALISTA 1	410	44979	1	6560	15563,66
SAHIC	ESPECIALISTA 1	109	42767	1	11486,46	15563,66
ANMEI	ESPECIALISTA 1	189	43579	1	7552,32	15563,66
REPEN	ESPECIALISTA 1	189	41671	1	8686,46	15563,66
BUSAN	ESPECIALISTA 1	189	41671	100	8686,46	15563,66

Signatura i segell:

IL·LUNION CIPO, S. L.
P.D.

II.2 – Personal a subrogar present al HJT-CEG

NOM DEL CENTRE DE TREBALL:

HOSPITAL DR.JOSEP TRUETA (ICS)

RELACIÓ DE PERSONAL DEL SERVEI DE SEGURETAT A SUBROGAR

DATA:

05/10/2023

INICIALS DEL NOM I COGNOMS (igual que els RNT)	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	JORNADA	PLUS ANUAL	SOU CONVENI
VISUI	ESPECIALISTA 3	100	43252	1	7634,44	10499,16
TH M	PEON	100	44813	0,64	4876,34	6719,46
SEBAB	ESPECIALISTA 2	530	44584	1	5600,2	13375,74
HEANR	ESPECIALISTA 3	100	38846	1	8856,78	10499,16
PAVEI	ESPECIALISTA 3	100	38673	1	8531,78	10499,16
OBSAM	ESPECIALISTA 3	100	39661	1	8476,78	10499,16

Signatura i segell:

IL·LUNION GIPQ, S. L.
D.D.



Annex III – Unitats a fer recollida i entrega de roba

III.1 Unitats PHMJ

EDIFICI SANTA CATERINA	Planta	Unitat
	Planta Baixa	Hospitalització A, B, C Àrea quirúrgica UCI Urgències Metges de guàrdia Obstetrícia Consultes externes Diagnòstic per a la imatge Hospital de dia 1 i 2 Endoscòpies
	Planta 1	Hospitalització, D, E, F
	Soterrani	Esterilització Ressonància magnètica Hospital de dia -1 Urgències Psiquiàtriques Semicrítics Vestuaris Màquines Dispensadores uniformitat i retornadores

EDIFICI SOCIOSANITARI LA REPUBLICA	Planta	Unitat
	Planta baixa	Sociosanitari 1, 2, 3 Hospital de dia 1 i 2
	Planta Soterrani	Laboratori regional Rehabilitació Vestuaris

EDIFICI M1	Planta	Unitat
	Planta baixa	Llar residència

EDIFICI M2	Planta	Unitat
	Planta baixa	IDIBGI

Edifici TMS	Planta	Unitat
	Planta baixa	URPIP.DUAL TMS1
	Planta 1	TMS2
	Planta soterrani	Bugaderia Vestuaris

Edifici Til·lers	Planta	Unitat
	Planta baixa	UHEDI Llar residència Til·lers

III.2 Unitats HUDJT

Edifici principal	
Planta	Unitat
9a	Hostalatge A i Hospitalització B
8a	Hospitalització A i B
7a	Hospitalització A, B i diàlisi
6a	Hospitalització A, B, UCO i hemodinàmica
5a	Hospitalització A, B i endoscòpies
4a	Hospitalització A i B
3a	Hospitalització A (nounsats), B i sala de parts
2a	Àrea quirúrgica, CMA, URPA, Reanimació
1a	Hospital de dia medico-quirúrgic, UCI, esterilització
Planta baixa	Urgències, Rx, Intervencionisme, Banc de Sang
Semisoterrani	Laboratori d'anatomia patològica Vestuaris Màquines dispensadores i retornadores uniformitat
Soterrani	Màquines dispensadores i retornadores uniformitat ICO

Edifici Consultes Externes	
Planta Baixa	Unitat

Edifici Pavelló de Govern	
3ª Planta	Unitat

Annex IV – MODEL OFERTA ECONÒMICA

Oferta econòmica per un exercici

Centre	Kg Roba Plana	Preu oferta Roba Plana neta (€)	Import Facturació Roba Plana (€)	Kg Uniformitat	Preu Oferta Uniformitat neta (€)	Import Facturació Uniformitat (€)	Total oferta (roba plana + uniformitat) €
LOT 1 IAS	385.000			95.000			
LOT 2 HUDJT	560.447			144.406			
LOT 3 ICO	55.995			18.665			
Totals	1.001.442			258.071			

Oferta econòmica per 3 anualitats

LOT 1 IAS

EXERCICI	Import Facturació (€) s/IVA	21%IVA	Import Facturació (€) AMB IVA
2024			
2025			
2026			

LOT 2 HUJT -CEG

EXERCICI	Import Facturació (€) s/IVA	21%IVA	Import Facturació (€) AMB IVA
2024			
2025			
2026			

LOT 3 ICO GIRONA

EXERCICI	Import Facturació (€) s/IVA	21%IVA	Import Facturació (€) AMB IVA
2024			
2025			
2026			