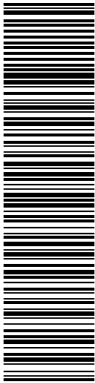


DOCUMENT Informe: Informar els plecs tècnics del FITAG 2024	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Casa de Cultura de Girona / 040 , Núm. expedient: 2023/10748 , Codi Classificació: D050604 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: M0IWB-R1C45-NB4RA Data d'emissió: 12 de Desembre de 2023 a les 11:44:12 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Casa de Cultura - Cap de Servei de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 12/12/2023 08:17	ESTAT SIGNAT 12/12/2023 08:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333 M0IWB-R1C45-NB4RA ED2329CA2907BC69920A2F33C5807108DDB4558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ TÈCNICA I DINAMITZACIÓ DEL FESTIVAL FITAG

La Diputació de Girona ha promogut el Festival Internacional de Teatre Amateur de Girona (FITAG) des de fa més de 20 anys a través de la Fundació Casa de Cultura de Girona, que n'ha estat organitzadora.

L'any 2023 la Fundació Casa de Cultura s'integra a la Diputació de Girona i els seus projectes passen a executar-se completament a través d'aquesta, la qual, per tal d'assegurar la continuïtat del festival FITAG, en llicita la seva gestió.

L'objectiu del festival és difondre i incentivar el teatre amateur, tant per ampliar-ne el públic com per la formació i creació de sinergies entre participants, nacionals i internacionals, i públic assistent.

El projecte FITAG 2024 està format per tres grans blocs molt vinculats entre si: la **programació**, la **producció tècnica** i la **dinamització**, tal i com es detallen en aquests plecs de prescripcions tècniques.

Per aconseguir que l'objectiu del FITAG tingui èxit els blocs requereixen d'una constant interacció per així motivar la participació de companyies de qualitat, la bona coordinació tècnica dels espectacles i la idoneïtat i satisfacció del públic assistent.

Clàusula 1. Les dates

El festival FITAG es duu a terme durant 5 dies, coincidint amb l'últim cap de setmana d'agost de 2024.

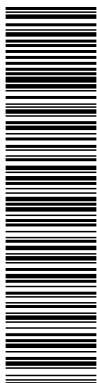
La inauguració es farà el dimarts previ a un espai emblemàtic de la ciutat de Girona acordat amb el responsable del contracte, on es presenta el FITAG i es convida als representants de la Diputació de Girona i de la resta d'institucions.

La programació i producció del FITAG s'inicia al mes de maig.

Abans de la segona quinzena de juny el contractista ha de presentar una proposta inicial de programació i línies d'acció al responsable del contracte. Aquest, en el termini de tres dies hàbils, ha de retornar la proposta inicial amb les indicacions i esmenes que consideri pertinents.

La proposta definitiva de programació s'ha d'entregar al responsable del contracte abans de l'1 de juliol, juntament amb un pla de contingència. El Pla de contingència és una relació d'accions a realitzar en cas de pluja o altres imprevistos que puguin impedir la realització de l'espectacle o activitat a l'espai seleccionat.

El muntatge i la producció es realitza durant l'agost, coincidint amb la falta d'activitat a la Casa de Cultura, seu del FITAG.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333 M0IWB-R1C45-NB4RA 5D2439CA2907BC698920A2F33C5807108DD4558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Un cop realitzat el FITAG el contractista ha d'elaborar i presentar una memòria qualitativa i quantitativa del projecte on s'inclogui els espectacles i activitats realitzades amb una breu descripció i valoració de la seva execució, tipologia d'espectacle, nombre de públic assistent i les accions que s'han dut a terme per a fer la difusió del festival i el seu impacte. Aquesta memòria ha d'entregar-se abans del mes de novembre.



Clàusula 2. Els espais

2.1 La Casa de Cultura

La seu principal del FITAG és la Casa de Cultura, on s'hi realitzen la majoria de les representacions de petit format i activitats de dinamització. Els espais disponibles són els següents:

- Planta Baixa: Pati gran, Auditori Viader i Magatzems.
- Planta Primera: Aula Magna, Aula A, Aula B, Aula Seminari
- Planta Segona: Aules 1 a 7

Ubicació: La Casa de Cultura: Pl. de l'Hospital, 6, 17002 Girona (Codi NUTS: ES512)

El contractista és el responsable de l'ambientació d'aquests espais durant el festival, utilitzant la imatge corporativa i la senyalística necessària per facilitar els recorreguts al públic assistent i als artistes participants.

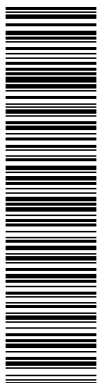
La cessió d'aquesta infraestructura és gratuïta pel contractista. Això no obstant, s'ha de coordinar el seu ús i disposició amb el responsable de l'equipament.

• El magatzem

La Casa de Cultura disposa d'un magatzem destinat al FITAG a disposició del contractista per deixar-hi el material d'attrezzo i escenografies d'aquelles companyies que necessitin guardar-ho abans i/o durant el festival. Aquest material ha de ser retirat a la finalització del festival.

A partir del dia 10 de setembre, si el material no s'ha recollit, el contractista rebrà l'avis de què el material que no s'hagi recollit en el termini d'un mes quedarà a disposició de la Diputació de Girona.

DOCUMENT Informe: Informar els plecs tècnics del FITAG 2024	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Casa de Cultura de Girona / 040, Núm. expedient: 2023/10748, Codi Classificació: D050604, Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: M0IWB-R1C45-NB4RA Data d'emissió: 12 de Desembre de 2023 a les 11:44:12 Pàgina 3 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Casa de Cultura - Cap de Servei de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 12/12/2023 08:17 ESTAT SIGNAT 12/12/2023 08:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333 M0IWB-R1C45-NB4RA 5D2439CA2907BC699920A2F33C5907108DDB4558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



En aquest mateix magatzem també hi ha el material a disposició del contractista descrit a la clàusula 3.

- *L'oficina tècnica de producció*

La Diputació de Girona cedeix, de forma gratuïta pel contractista, durant el mes d'agost, un espai per instal·lar l'oficina tècnica de producció des d'on operar equipat amb taules, cadires, ventiladors, connexió a internet i aigua.

- *L'espai de trobada i el vestidor*

L'empresa adjudicatària ha de contemplar, com a mínim, un espai de trobada i relació pel públic assistent i artistes, així com un vestidor per aquests últims.

2.2 L'espai escènic o urbà a la Ciutat de Girona

El contractista ha de programar, a més, als següents espais de la ciutat de Girona:

- Pati de les Magnòlies: Plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona
- Dos barris de la ciutat de Girona, pactats amb el responsable del contracte.

Alguns d'aquests espais disposen de material o personal tècnic inclòs en el preu del lloguer. El contractista és l'encarregat de sol·licitar els permisos pertinents i negociar el preu i condicions per disposar de l'espai.

El contractista és el responsable d'aconseguir, traslladar, adaptar i instal·lar als espais escollits totes les instal·lacions tècniques, escèniques i de públic necessàries per a poder dur a terme els espectacles, sense perjudici del material que es posa a disposició descrit a la clàusula 3 dels presents plecs per a tal efecte.

2.3 Els municipis

El responsable del contracte facilita al contractista un llistat de municipis interessats en participar en el FITAG, entre els quals ha d'escollir-ne cinc per programar fora de la ciutat de Girona.

El municipi aporta l'espai escènic i el seu personal tècnic i, en alguns casos, els àpats per la companyia. El contractista assumeix el caixet de la companyia, el transport del material i l'acompanyament.

Els pactes amb els municipis s'han establert en cada cas amb la Diputació de Girona mitjançant un conveni de col·laboració.

DOCUMENT Informe: Informar els plecs tècnics del FITAG 2024	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Casa de Cultura de Girona / 040, Núm. expedient: 2023/10748, Codi Classificació: D050604, Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: M0IWB-R1C45-NB4RA Data d'emissió: 12 de Desembre de 2023 a les 11:44:12 Pàgina 4 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Casa de Cultura - Cap de Servei de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 12/12/2023 08:17 ESTAT SIGNAT 12/12/2023 08:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333 M0IWB-R1C45-NB4RA ED239CA2907BC69920A2F33C5907108DDB4558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Clàusula 3. El material tècnic

El contractista és el responsable d'adquirir, llogar, traslladar, adaptar i instal·lar la infraestructura tècnica per equipar els espais escènics i de públic en les millors condicions possibles, tenint en compte les peticions de les companyies. També haurà de traslladar i donar suport a la instal·lació de l'attrezzo, decoració i/o mobiliari necessari per a dur a terme l'espectacle.

En les anteriors edicions del FITAG s'ha anat adquirint material per dotar els escenaris, cedits o llogats, de certa infraestructura per dur a terme representacions teatrals. Aquest material està a disposició del contractista per complementar la dotació necessària per dur a terme el festival.

El material de què es disposa, fet a mida pels diversos espais, és el següent:

El Pati de la Casa de Cultura:

- 8 bastigis armats ts de fons (verdum)
- 4+4 bastigis armats amb aleta de cametes (verdum) (1,35+aleta: 60 cm)
- 2 bastigis armats d'arlequins (verdum)
- 8 bastigis armats de tancament (fullola)

L'Auditori Viader de la Casa de Cultura:

- 2 bastigis armats de fons, 2 x 3 m (verdum)
- 3 bastigis armats de bambolines, 3 m x .5 m (verdum)
- 3 (esquerra) + 3 (dreta) bastigis armats amb aleta de cametes (verdum)
- Joc de tubs de ferro i grapes per a estructura del teatret + barra-guia teló o cortina corredissa
- 4 plafons vermells, espai tècnic

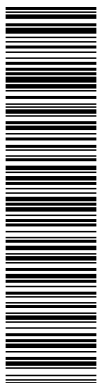
Altres:

- Fons: 5 bastigis armats (verdum) d'1.3 m d'amplada x 2.5 m d'altura
- Cametes: 8 bastigis armats (verdum) d'1.3 m d'amplada x 2.5 m d'altura
- Tancament frontal: 6 bastigis armats (fullola) d'1.4 m d'amplada x 2.26 m d'altura + cortinatges de pas als extrems

El material està guardat al magatzem de la Casa de Cultura. A l'inici del contracte es revisa i signa un document inventari d'aquest magatzem amb el contractista. A la fi del contracte es revisa de nou i el contractista, a càrrec seu, ha de substituir o reparar els desperfectes que es puguin haver ocasionat al material per un indegut del material. Els desperfectes ocasionats pel desgast derivat de l'ús del material seran reparats pel responsable del contracte un cop finalitzat el festival.

El licitador ha de tenir present que no es disposa de material específic per a la sonorització, il·luminació i altres elements tècnics necessaris pels espectacles programats.

DOCUMENT Informe: Informar els plecs tècnics del FITAG 2024	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Casa de Cultura de Girona / 040, Núm. expedient: 2023/10748, Codi Classificació: D050604, Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: M0IWB-R1C45-NB4RA Data d'emissió: 12 de Desembre de 2023 a les 11:44:12 Pàgina 5 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Casa de Cultura - Cap de Servei de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 12/12/2023 08:17 ESTAT SIGNAT 12/12/2023 08:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333 M0IWB-R1C45-NB4RA ED23239CA2907BC699920A2F33C5907108DD84558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



3.1 La utilització d'equips, mobiliari o altres materials

El contractista ha de garantir, en l'ús de les instal·lacions i els equips, la preservació i el bon funcionament d'aquests, fer-ne un ús correcte i seguir les instruccions del personal de la Casa de Cultura o de l'espai on es dugui a terme l'actuació.

El contractista ha de garantir que els treballadors que facin ús dels equips de treball que són propietat de la Casa de Cultura o entitat on es dugui a terme l'actuació, estan capacitats per exercir la seva activitat professional, i que disposen de la formació i la informació adequades per utilitzar-los en condicions de seguretat i salut, i també que disposen dels equips de protecció individual necessaris i del manual d'emergència i evacuació de l'espai facilitat per l'organitzador.

El contractista és responsable dels danys que el seu personal o voluntaris puguin provocar en les instal·lacions, els equips o altres béns, i en cas que es produeixin n'ha d'indemnitzar a qui pertoqui.

Clàusula 4. La programació

El servei de direcció artística i programació és el bloc principal i més important del festival.

El contractista ha de nomenar un director artístic i de programació.

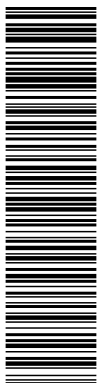
El director artístic ha de ser coneixedor del circuit de programació, certàmens i companyies guardonades de teatre amateur nacional i internacional i seleccionar les companyies basant-se en el criteri de la direcció artística. Així, ha de tenir en compte la qualitat, la diversitat de disciplines i formats, els públics, la no discriminació de gènere i la innovació de l'espectacle o companyia. En definitiva, ha de vetllar per la qualitat i varietat dels espectacles, nacionals i internacionals.

La Diputació de Girona, durant el mes de gener, farà difusió del festival a les companyies gironines i facilitarà al contractista la relació d'aquelles que s'han mostrat interessades a participar. El contractista podrà utilitzar companyies d'aquest llistat si ho considera convenient.

El director artístic és el responsable de:

- Controlar la despesa general del projecte
- Recerca de companyies i primer contacte amb les programades
- Definir la relació amb l'entorn, el territori i les tasques a dur a terme
- Dissenyar la proposta inicial de programació d'espectacles i les línies d'acció que s'ha de presentar al responsable del contracte a l'inici del contracte on s'inclou l'estructura de les activitats amb modalitats d'espectacles (gran, petit o mitjà format), tallers, quantitat d'espectacles i altres propostes.
- Elaborar la proposta final de programació i línies d'acció un cop obtingut el vistiplau del responsable del contracte.

DOCUMENT Informe: Informar els plecs tècnics del FITAG 2024	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Casa de Cultura de Girona / 040, Núm. expedient: 2023/10748, Codi Classificació: D050604, Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: M0IWB-R1C45-NB4RA Data d'emissió: 12 de Desembre de 2023 a les 11:44:12 Pàgina 6 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Casa de Cultura - Cap de Servei de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 12/12/2023 08:17 ESTAT SIGNAT 12/12/2023 08:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333_M0IWB-R1C45-NB4RA_5D2439CA2907BC699920A2F33C5807108DDB4558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- Coordinar el festival: relació amb tècnics, personal, companyies, agents socioculturals, voluntaris i entitats.
- Dissenyar l'estètica, imatge i posta en escena de l'edició del festival en col·laboració amb el responsable del contracte.
- Dissenyar els actes oficials, juntament amb el responsable del contracte
- Coordinar-se amb el responsable del contracte per l'execució del pla de comunicació
- Atendre a la premsa
- Difondre als municipis la programació del FITAG
- Preveure i gestionar les possibles afectacions als espais pel temps o per altres imprevistos i elaborar un pla de contingència
- Seguir els espectacles i activitats durant el festival
- Elaborar la memòria quantitativa i qualitativa del festival
- Dirigir l'actuació i la programació del dinamitzador

La programació del FITAG ha de ser plural, amb procedències i llengües variades i atenent els criteris de qualitat esmentats:

- Companyies internacionals: mínim 6
- Companyies estatals: mínim 1
- Companyies de les comarques gironines: mínim 2
- Companyies de la Campanya de Teatre Amateur: mínim 2

La Campanya de Teatre Amateur és una línia de foment del teatre amateur realitzada per la Federació de Teatre Amateur i finançada per la Diputació de Girona en la que cada any s'escullen grups de teatre amateur i es cofinança la seva programació a municipis.

4.1. Col·laboracions

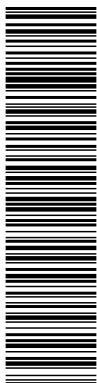
El contractista ha de buscar sinèrgies amb associacions i federacions de teatre, nacionals i internacionals (Federació de Grups Amateurs de Teatre de Catalunya, Federació de Teatre Amateur de Girona, Escenamateu, International Amateur Theatre Association (IATA) ...) per a la recerca de companyies, voluntaris o per organitzar actes conjuntament.

El contractista ha de realitzar alguna acció per impulsar internacionalitzament obres o produccions teatrals amateurs catalanes. Aquesta acció o accions haurà de constar a la memòria final.

4.2. La programació a la ciutat de Girona

El contractista, a part de la sessió inaugural, ha de programar una funció al Pati de les Magnòlies, com a mínim una representació diària a un o més espais de la Casa de Cultura, tres representacions al Centre Cultural de la Mercè i una representació a dos barris de la ciutat de Girona.

DOCUMENT Informe: Informar els plecs tècnics del FITAG 2024	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Casa de Cultura de Girona / 040 , Núm. expedient: 2023/10748 , Codi Classificació: D050604 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: M0IWB-R1C45-NB4RA Data d'emissió: 12 de Desembre de 2023 a les 11:44:12 Pàgina 7 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Casa de Cultura - Cap de Servei de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 12/12/2023 08:17	ESTAT SIGNAT 12/12/2023 08:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333 M0IWB-R1C45-NB4RA ED239CA2907BC69892042F33C5807108DDB4558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



La franja horària de les funcions ha de ser, preferiblement, entre les 18h i les 23h. Durant el cap de setmana es pot ampliar als matins.

El contractista ha tenir en compte la resta d'actes similars a la ciutat per evitar, en la mesura que sigui possible, coincidències en dates i horaris.

4.3. La programació als municipis

El contractista ha de programar a un mínim de 5 municipis de les comarques gironines.

El responsable del contracte facilita el llistat de municipis al director artístic, que és qui decideix quin espectacle es programa a cada municipi segons disponibilitat i condicions tècniques de l'espectacle.

El contractista haurà de fer difusió del projecte als municipis i el director de dinamització ha de contactar amb els ajuntaments dels municipis participants per promoure que grups locals o interessats en el teatre de la seva localitat per tal que acompanyin la visita del grup del FITAG amb activitats i presència i es produeixi un espai de contacte i intercanvi.

Clàusula 5. L'oficina tècnica de producció

El contractista ha de nomenar un director tècnic.

El director tècnic és el responsable de la planificació i execució tècnica del festival i de la regidoria.

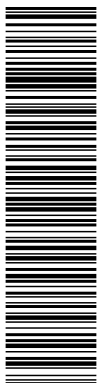
5.1 La planificació tècnica

- Gestionar i fer el seguiment de les afectacions i imprevistos al territori
- Planificar, coordinar i gestionar les instal·lacions tècniques
- Coordinar, contractar i adaptar l'equip tècnic necessari per a cada espai
- Controlar les fitxes i necessitats tècniques de les companyies programades
- Controlar la posada en escena i presentació dels espais (attrezzo, escenografia, il·luminació específica, càmeres negatives...)
- Coordinar el muntatge, la sonorització i il·luminació dels espectacles, així com dels assajos previs de les companyies
- Coordinar el muntatge i el desmuntatge
- Preveure i controlar les infraestructures, els serveis i els proveïdors

5.2 La regidoria i suport a les companyies

- Gestionar, contractar i fer el seguiment de les companyies programades segons la clàusula 5.3
- Gestionar les convocatòries, transports, dietes i necessitats de les companyies
- Coordinar les activitats de dinamització i assajos de les companyies
- Gestionar els voluntaris del festival
- Dinamitzar i coordinar els agents del territori

DOCUMENT Informe: Informar els plecs tècnics del FITAG 2024	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Casa de Cultura de Girona / 040, Núm. expedient: 2023/10748, Codi Classificació: D050604, Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: M0IWB-R1C45-NB4RA Data d'emissió: 12 de Desembre de 2023 a les 11:44:12 Pàgina 8 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Casa de Cultura - Cap de Servei de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 12/12/2023 08:17 ESTAT SIGNAT 12/12/2023 08:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333 M0IWB-R1C45-NB4RA ED239CA2007BC699920A2F33C5907108DD4558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- Rebre i acompanyar les companyies
- Dissenyar el pla de rebuda d'artistes als espai
- Donar suport a les companyies durant la seva estada al festival
- Gestionar el públic assistent
- Gestionar i comunicar incidències al director tècnic
- Gestionar les entrades segons la clàusula 5.4

5.3 Les companyies

Per a cada representació programada el contractista ha de fer efectiu el pagament de 350 € en concepte de caixet (IVA no inclòs), a excepció de les programades als municipis on serà el propi municipi qui abonarà l'import a la companyia directament.

El contractista ha d'assumir el transport d'anada i tornada des de l'aeroport o estació de Girona fins a la seu del festival o destí programat. El contractista pot determinar la modalitat de transport i, fins i tot, pot acordar amb els voluntaris la realització d'aquesta tasca a canvi d'alguna compensació. A més, el contractista ha de designar a una persona que acompanyarà a la companyia al seu viatge al municipi per a l'actuació i farà de vincle amb l'ajuntament.

El contractista ha de buscar i assumir l'allotjament per les companyies nacionals, residents a una distància superior a 60km de Girona, i internacionals que permeti el desplaçament a peu per la ciutat de Girona. Aquest pot articular-se mitjançant lloguer d'habitacions d'albergs, hotels, hostals o pisos turístics. Les companyies han de tenir allotjament durant tots els dies del festival i també fora del festival si tenen actuacions previstes a FITAG Municipis.

El contractista ha d'assumir les dietes (esmorzar, dinar i sopar) als membres de les companyies nacionals i internacionals convidades durant els dies del festival. Aquest servei pot oferir-se en menjadors comunitaris o bé mitjançant tiquets a bars i restaurants. El menú ofert ha de ser com a mínim un plat del dia per dinar i sopar i un entrepà per esmorzar.

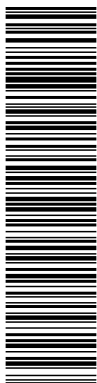
Cada companyia ha de tenir una persona de referència de l'equip del festival amb qui pugui contactar quan ho necessiti.

5.4 Comptes de correu, web del FITAG i accés a xarxes socials

La Diputació de Girona donarà accés al contractista a comptes de correu amb el domini fitag.cat així com a la web del festival, a les xarxes socials vinculades amb el festival i als formularis d'alta de companyies.

Els comptes de correu es poden consultar mitjançant un gestor en línia o bé mitjançant POP3 o IMAP. Caldrà que el contractista especifiqui quins correus vol usar i com vol vincular-s'hi.

DOCUMENT Informe: Informar els plecs tècnics del FITAG 2024	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Casa de Cultura de Girona / 040, Núm. expedient: 2023/10748, Codi Classificació: D050604, Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: M0IWB-R1C45-NB4RA Data d'emissió: 12 de Desembre de 2023 a les 11:44:12 Pàgina 9 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Casa de Cultura - Cap de Servei de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 12/12/2023 08:17 ESTAT SIGNAT 12/12/2023 08:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333_M0IWB-R1C45-NB4RA_5D2439CA2007BC699920A2F33C5907108DDB4558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



La web és un wordpress amb el disseny del FITAG i plugins per a multidioma. El contractista podrà demanar al responsable del contracte per afegir-hi o treure plugins en cas de necessitat.

Els formularis per a inscripcions de les companyies són realitzats en office forms i el contractista podrà demanar al responsable del contracte el seu ús o modificació o bé utilitzar el seu propi sistema.

El responsable del contracte, podrà cedir també un telèfon i línia telefònica per a fer o rebre trucades durant la producció del festival el mes d'agost.

5.5 La gestió de les entrades

Les entrades al FITAG tindran un preu públic general de 3€. El contractista és el responsable tant de la gestió de les reserves com de la validació d'aquestes en el moment de l'espectacle. La Diputació de Girona posa a disposició del contractista el seu sistema d'inscripcions i validador que podrà usar de forma gratuïta.

5.6 L'accessibilitat a les actuacions

Els espectacles en una llengua diferent al català o al castellà han de tenir un sistema que permeti als assistents entendre el contingut de l'espectacle.

El contractista ha d'entregar, juntament amb la proposta definitiva, els textos de les companyies que han de ser traduïts. Les traduccions dels textos dels espectacles anirà a càrrec part dels Serveis Lingüístics de la Diputació de Girona.

El contractista haurà de preparar un sistema per a què el públic assistent pugui seguir l'obra, ja sigui a través dels dispositius mòbils dels assistents o d'altres instal·lacions tècniques que permetin seguir els subtítols.

El contractista ha de complir amb les normatives vigents d'accessibilitat per a espectacles públics en tots els espais en què tingui lloc el festival.

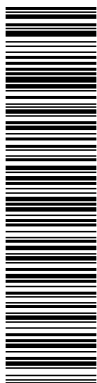
Clàusula 6. La dinamització

El contractista ha de nomenar un dinamitzador del festival que sigui el responsable de la dinamització i la formació. Les seves tasques són:

6.1 La dinamització

- Adaptar, dins la Casa de Cultura, un espai distès de socialització i intercanvi d'experiències. Aquest espai ha de disposar també d'un petit espai escènic on poder generar microespectacles espontanis o planificats.
- Programar activitats i espectacles de petit format en aquest espai per fomentar la interacció entre les companyies assistents, incentivar la participació del

DOCUMENT Informe: Informar els plecs tècnics del FITAG 2024	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Casa de Cultura de Girona / 040, Núm. expedient: 2023/10748, Codi Classificació: D050604, Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: M0IWB-R1C45-NB4RA Data d'emissió: 12 de Desembre de 2023 a les 11:44:12 Pàgina 10 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Casa de Cultura - Cap de Servei de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 12/12/2023 08:17 ESTAT SIGNAT 12/12/2023 08:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333 M0IWB-R1C45-NB4RA ED239CA2907BC699920A2F33C5907108DDB4558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



públic, planificar activitats per crear xarxa i comunitat, aprendre i practicar junts i en públic, etc.

- Fomentar converses i facilitar la creativitat i la interacció, tant pels participants com pel públic interessat a la resta d'espais de trobada (zones comunes, àpats..).

Les activitats de dinamització han de ser d'un mínim de 3 hores al dia en una o diferents franges horàries, amb preferència abans o després de les actuacions.

La programació de la dinamització general, s'ha de presentar al responsable del contracte com una part més de la proposta de programació.

6.2 La formació

- Programar un mínim de 4 activitats de formació o millora del teatre amateur a la Casa de Cultura. Aquestes activitats han d'orientar-se especialment a actors i a interessats en el teatre amateur amb l'objectiu de millorar alguns aspectes tècnics mitjançant masterclass, formacions, taules rodones o qualsevol tipus de format que aportí valor a les companyies locals i internacionals en l'àmbit de la producció, interpretació, professionalització o internacionalització.

La proposta de formació s'haurà de presentar al responsable del contracte com una part més de la proposta de programació.

6.3 El voluntariat

El contractista pot contactar amb entitats de les comarques gironines per incentivar la seva participació al FITAG en forma de voluntariat.

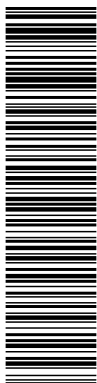
Els voluntaris sempre hauran de tenir un professional de referència i podran realitzar tasques dins el FITAG principalment d'acompanyament o dinamització.

Les activitats dutes a terme per voluntaris en el marc del festival es regiran per la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

En aquest sentit formalitzaran un compromís amb el contractista, on s'inclourà, entre altres aspectes, una assegurança de responsabilitat civil.

El contractista ha de presentar la relació de voluntaris al responsable del contracte a efectes de ser tramesa al departament de Riscos Laborals de la Diputació de Girona, en compliment de la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals).

DOCUMENT Informe: Informar els plecs tècnics del FITAG 2024	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Casa de Cultura de Girona / 040, Núm. expedient: 2023/10748, Codi Classificació: D050604, Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: M0IWB-R1C45-NB4RA Data d'emissió: 12 de Desembre de 2023 a les 11:44:12 Pàgina 11 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Casa de Cultura - Cap de Servei de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 12/12/2023 08:17 ESTAT SIGNAT 12/12/2023 08:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333_M0IWB-R1C45-NB4RA_5D2439CA2907BC699920A2F33C5807108DDB4558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Clàusula 7. La difusió del festival

7.1 El pla de difusió

El contractista ha de dissenyar un pla de difusió i coordinar-se amb el Servei de difusió de la Diputació de Girona per tal de seguir conjuntament un mateix pla de comunicació del festival.

El Servei de difusió de la Diputació de Girona, es fa càrrec del disseny gràfic i de la imatge del festival així com dels costos derivats de la producció i impressió de la difusió i senyalització principal. Això inclou, el disseny general i l'aplicació del disseny a la web, llibret de difusió, fulletons, tríptics, marxandatge, senyalització principal i qualsevol element de difusió impresa vinculat al festival.

El contractista ha de proveir de contingut i gestionar-ne la seva publicació als mitjans adients, així com a les xarxes socials i al portal web del FITAG. Aquests canals han de garantir la difusió de les programacions i els possibles canvis que puguin sorgir. Els continguts han de ser validats pel responsable del contracte i pel Servei lingüístic de la Diputació de Girona.

El contractista disposarà de 40 hores de la bossa d'hores de disseny i maquetació que li proporcionarà el Servei de difusió de la Diputació de Girona, de la qual podrà servir-se per proveir i adaptar els continguts als diversos mitjans.

7.2 Les fotografies dels actes

La Diputació de Girona disposa d'un fotògraf professional per a fer fotos dels actes oficials i d'esdeveniments d'importància, el qual realitzarà fotografies en diversos moments del festival. El contractista pot proposar al responsable del contracte quins actes creu que poden ser els més adients per ser fotografiats.

El contractista realitzarà fotografies de tots els espectacles, amb els mitjans de què disposi, per a proveir les xarxes socials i per elaborar un històric de l'edició.

7.3 El marxandatge

El contractista ha de crear i distribuir elements de marxandatge per a repartir entre els assistents de les companyies convidades i, si s'escau, a altres persones o al públic general. Els elements de marxandatge han de mostrar clarament la imatge gràfica de la marca FITAG i l'any en curs.

En anteriors edicions aquest marxandatge ha estat una camiseta, però també pot materialitzar-se amb una gorra, buf o qualsevol peça de vestir que es pugui dur durant els dies del festival, sigui visible i generi comunitat.

DOCUMENT Informe: Informar els plecs tècnics del FITAG 2024	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Casa de Cultura de Girona / 040 , Núm. expedient: 2023/10748 , Codi Classificació: D050604 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: M0IWB-R1C45-NB4RA Data d'emissió: 12 de Desembre de 2023 a les 11:44:12 Pàgina 12 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Casa de Cultura - Cap de Servei de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 12/12/2023 08:17	ESTAT SIGNAT 12/12/2023 08:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333 M0IWB-R1C45-NB4RA ED2439CA2907BC699920A2F33C5907108DDB4558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Clàusula 8. Propietat intel·lectual i drets d'imatge

Tots els drets sobre el material multimèdia generat durant el festival, ja sigui privat o públic, digital o analògic, seran propietat de la Diputació de Girona. El material ha de ser cedit sense remuneració de cap mena un cop finalitzi el festival per a la seva possible difusió i ús per part de la Diputació de Girona.

El contractista autoritza la Diputació de Girona l'ús de les produccions audiovisuals, d'acord amb les següents condicions:

8.1 Drets de propietat intel·lectual

El contractista cedeix en exclusiva a la Diputació de Girona els drets d'explotació sobre els materials resultants del contracte, inclosos els audiovisuals. Els drets cedits són els de reproducció, distribució, comunicació pública (inclosa la posada a disposició per mitjà de la xarxa internet) i transformació, en els termes expressats en els articles 18 a 21 del vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril). Aquesta cessió ho és sense limitació territorial i fins el seu pas a domini públic.

No obstant, la Diputació pot autoritzar la utilització d'aquests materials al contractista per als usos i finalitats que aquest li manifesti prèvia sol·licitud del contractista i autorització expressa i per escrit de la Diputació de Girona. En qualsevol cas queda expressament reservat a la Diputació de Girona els lliuraments als mitjans de comunicació.

En la identificació dels materials, sigui quina sigui la forma, suport o mitjà, figurarà el logotip i el nom de la Diputació de Girona.

En els materials, inclosos els audiovisuals, es farà constar que són una producció de la Diputació de Girona. Així mateix, s'indicarà que són una realització del contractista.

En la difusió dels materials, sigui quin sigui el mitjà, s'haurà d'indicar aquests dos elements: la producció (la Diputació de Girona) i la realització (nom del contractista). El contractista presentarà a la Diputació de Girona, prèviament a la seva utilització, els textos i la forma mitjançant els quals complirà aquestes obligacions.

En els documents i acords contractuals amb les companyies teatrals, el contractista ha de respectar la normativa de propietat intel·lectual i preveure els usos que s'han de fer de les obres amb finalitats informatives i promocionals.

8.2 Drets d'imatge

En la captació d'imatges resultants del contracte, el contractista ha de garantir el respecte al dret a la pròpia imatge de les persones que siguin reconeixibles. En els casos que sigui necessari obtenir el consentiment de la persona afectada o del seu representant legal per a la captació, reproducció o publicació de l'audiovisual, el contractista ha d'obtenir aquest consentiment.

DOCUMENT Informe: Informar els plecs tècnics del FITAG 2024	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Casa de Cultura de Girona / 040, Núm. expedient: 2023/10748, Codi Classificació: D050604, Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: M0IWB-R1C45-NB4RA Data d'emissió: 12 de Desembre de 2023 a les 11:44:12 Pàgina 13 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Casa de Cultura - Cap de Servei de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 12/12/2023 08:17 ESTAT SIGNAT 12/12/2023 08:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333 M0IWB-R1C45-NB4RA ED2329CA2907BC699920A2F33C5907108DD84558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Clàusula 9. El Bar

El contractista pot donar servei de bar al públic del festival, al seu propi risc i ventura.

L'empresa adquireix els productes, ofereix el servei i en treu el seu propi benefici complint amb les especificacions d'aquesta clàusula:

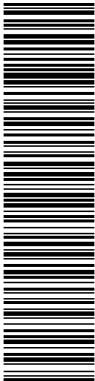
- Donar servei al públic del festival. Per tant, estarà obert el temps que duri el festival i durant els espectacles (entre les 10h i les 24h).
- Netejar l'espai del bar (interior i exterior).
- Realitzar una gestió selectiva de residus.
- Presentar els rètols i altra informació en llengua catalana. Cal tenir exposat de forma visible el llistat de preus dels productes que s'ofereixin.
- Respectar els tipus de serveis no autoritzats:
 - El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
 - Les begudes alcohòliques de més de 10 graus.
 - No s'autoritza fumar a les instal·lacions.
 - La confecció de menjars que requereixin l'ús de cocció diferents a la resistència elèctrica.
 - El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
 - La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines de tabac.
- Per a la prestació d'aquests serveis, s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir suc i granissats, neveres i congeladors, microones i planxa elèctrica. El contractista podrà instal·lar lliurement aquests tipus d'aparells sempre que no hi hagi cap limitació fixada pels serveis tècnics.
- El contractista haurà d'explotar personalment els serveis i no cedir-los ni traspasar-los. No obstant això, pot contractar persones que en depenguin laboralment.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.

Per poder exercir aquestes funcions, és obligatori tenir la formació específica en manipulació d'aliments.

Clàusula 10. Obligacions del contractista

- Aportar els recursos humans tècnics necessaris per dur a terme el desenvolupament del FITAG.
- Nomenar un interlocutor únic per coordinar-se i parlar amb el responsable del contracte.
- Sonoritzar i il·luminar els espectacles programats
- Potenciar la difusió i comunicació del festival en el sector i en els mitjans especialitzats
- Assumir tots els costos derivats del FITAG dins el pressupost aprovat en aquest procediment.
- Assumir el pagament a les entitats de gestió col·lectiva de drets d'autor en els casos que correspongui.
- Aportar la informació sobre els contactes de teatre amateur obtinguts durant el contracte al responsable del contracte o deixar-ne constància a la memòria final.

DOCUMENT Informe: Informar els plecs tècnics del FITAG 2024	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Casa de Cultura de Girona / 040, Núm. expedient: 2023/10748, Codi Classificació: D050604, Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: M0IWB-R1C45-NB4RA Data d'emissió: 12 de Desembre de 2023 a les 11:44:12 Pàgina 14 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Casa de Cultura - Cap de Servei de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 12/12/2023 08:17 ESTAT SIGNAT 12/12/2023 08:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333 M0IWB-R1C45-NB4RA ED2329CA2907BC699920A2F33C5907108DDB4458) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador



Diputació de Girona

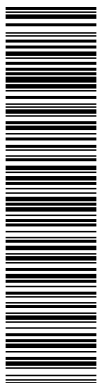
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- Promoure la presència de professionals en pràctiques i també la incorporació de personal voluntari en el camp de l'animació i el lleure, sense perjudici del personal contractat.
- Facilitar distintius a treballadors i voluntaris amb l'objectiu de ser fàcilment identificats i on es reconegui la vinculació amb el festival.
- Comunicar incidències i qualsevol variació en l'organització del festival.
- Informar de qualsevol procediment, pacte o suport extern relacionat amb el festival.
- Elaborar i entregar al responsable del contracte la documentació descrita a la clàusula 2
- Garantir que totes les persones que participen en la representació o actuació estiguin donades d'alta a la Seguretat Social quan accedeixin als locals i instal·lacions, tant en els assajos com durant la representació o actuació, i també en els moments posteriors.
Amb una antelació mínima de 7 dies naturals respecte a l'activitat, el responsable tècnic de l'artista, grup o companyia ha d'informar el responsable del contracte de l'organitzador del nom de les persones (personal propi, contractat, representants i voluntaris) que han d'accedir a les instal·lacions.
- Garantir, en l'ús de les instal·lacions i els equips, la preservació i el bon funcionament d'aquests, fer-ne un ús correcte i seguir les instruccions del personal de la Casa de Cultura o d'on es dugui a terme les actuacions.
- Dur la farmaciola facilitada per la Diputació de Girona a les representacions realitzades a l'aire lliure o en espais en què no se'n disposi.

Clàusula 11. Determinació del pressupost base de licitació

Per la determinació del pressupost base de licitació es parteix del cost salarial de les categories professionals requerides establert en el **Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya** (codi núm. 99100115012012), publicat al BOE núm. 81 el dia 05.04.2023. A l'esmentat cost se li aplica el cost de la Seguretat Social.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333 M0IWB-R1C45-NB4RA 5D2439CA2907BC698920A2F33C5907108DDB4558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



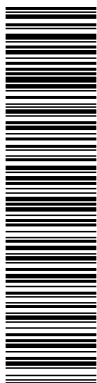
CÀLCUL DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA I DEL PBL							
Categoria professional	% Seg.Social	Cost unitari AMB Seg. Social	Cost unitari SENSE Seg. Social	Núm. hores	Import de la MOD	Pressupost Base de Licitació	Factor correcció 6%
Director tècnic (administració)	33,00%	24,42	18,36	150,00	3.662,82		
Director artístic	33,00%	22,78	17,13	150,00	3.417,44		
Dinamitzador (cap sala)	33,00%	21,16	15,91	150,00	3.174,05		
5 Suport (animadors carrer)	33,00%	13,02	9,79	280,00	3.645,80		
2 Muntadors (magatzem)	33,00%	14,66	11,02	84,00	1.231,15		
4 Tècnics (oficials)	33,00%	18,71	14,07	150,00	2.806,97		
3 Regidors (segon cap sala)	33,00%	16,28	12,24	120,00	1.953,50		
Producció municipis (segon cap sala)	33,00%	16,28	12,24	64,00	1.041,87		
3 Tècnics gestió (oficial adm.)	33,00%	14,66	11,02	264,00	3.869,34		
Total				1.412,00	24.802,93	88.540,71	88.540,71
Percentatge de la MOD sobre el total del cost de mà d'obra	90,00%						

S'ha realitzat una anàlisi del sector de les empreses objecte del contracte, d'acord amb codi CNAE **90 (Activitats artístiques i d'espectacles)**, que tenen el domicili fiscal a Catalunya i prenent com a referència els darrers comptes anuals publicats al registre mercantil corresponent. A continuació, cal consolidar tots els comptes de les empreses en un únic quadre de pèrdues i guanys i es calculen els percentatges en relació amb els ingressos d'explotació de cada concepte de despesa i del benefici d'explotació.

Es parteix de la hipòtesi que aquest contracte té un 90% de cost de mà d'obra directa sobre el total de les despeses de personal del sector. Si el benefici d'explotació del sector d'activitat és inferior al 6%, caldrà augmentar l'import calculat fins a arribar a aquest percentatge de benefici, i per aquest càlcul cal considerar que els costos de materials són variables i que, per tant, augmenten a partir de l'increment de l'import dels ingressos del pressupost base de licitació. En cas que el benefici d'explotació ja sigui superior al 6%, no caldrà modificar l'import del pressupost base de licitació.

Finalment, el pressupost base de licitació es divideix en els diferents tipus de costos següents:

- Costos directes: estan formats pel cost de la mà d'obra directa i el consum de mercaderies i de materials utilitzats en la prestació del servei.
- Costos indirectes: estan formats per la resta de partides; és a dir, les altres despeses d'explotació (que inclouen serveis exteriors, subministraments, costos d'estructura, etc.), les amortitzacions de l'immobilitzat i la resta de les despeses de personal que no són directes (el 2,5 % restant són costos indirectes).



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333 M0IWB-R1C45-NB4RA ED2329CA2907BC699920A2F33C5907108DDB4558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



CONCEPTE	Import	Percentatge
Ingressos d'expotació	88.540,71	100,00%
Consum de mercaderies	30.026,07	33,91%
Altres despeses d'explotació	0,00	0,00%
Despeses de personal	27.558,81	31,13%
Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat	2.256,71	2,55%
Resultat d'explotació	28.699,11	32,41%

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	Import	Percentatge
Costos directes	54.829,00	61,93%
Costos indirectes	5.012,59	5,66%
Benefici industrial	28.699,11	32,41%
Total	88.540,71	100,00%
IVA	18.593,55	
Total IVA inclòs	107.134,25	

*: Si el percentatge és superior al 6%, cal obviar la resta de taules i establir aquesta taula com a pressupost base de licitació definitiu.

Malgrat s'ha realitzat el càlcul tenint en compte la mitjana de despeses en el sector de la programació d'espectacles, es considera que per aquest contracte cal contemplar un increment de certs costos degut a la naturalesa del propi festival.

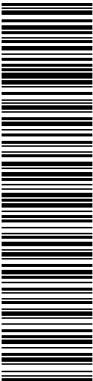
Pel que fa als costos addicionals de manutenció i dietes de les companyies internacionals participants al festival s'ha obtingut un càlcul aproximat a partir de les dades facilitades a tal efecte per l'Agència Tributària Espanyola (80€ dia/persona) i pel volum d'invitats d'anteriors edicions (30 persones). El total és de 12.000,00 €.

Per altra banda, es considera que la programació als municipis, a càrrec del contractista, té un cost de 1.000,00 € per municipi, per la qual cosa, es preveu un cost de 5.000,00 €.

Pressupost	88.540,71 €
Extra allotjament	12.000,00 €
Extra municipis	5.000,00 €
Total	105.540,71 € Que arrodonim a 105.550,00 €

PBL	105.550,00 €
IVA (21%)	22.165,50 €
Total (IVA inclòs)	127.715,50 €

DOCUMENT Informe: Informar els plecs tècnics del FITAG 2024	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Casa de Cultura de Girona / 040 , Núm. expedient: 2023/10748 , Codi Classificació: D050604 , Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: M0IWB-R1C45-NB4RA Data d'emissió: 12 de Desembre de 2023 a les 11:44:12 Pàgina 17 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Casa de Cultura - Cap de Servei de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 12/12/2023 08:17
	ESTAT SIGNAT 12/12/2023 08:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4034333 M0IWB-R1C45-NB4RA ED239CA2907BC698920A2F33C5807108DDB4558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



El pressupost base de licitació es determina, per tant, a tant alçat per un import total de 105.550,00 euros, més 22.165,50 euros en concepte d'IVA, totalitzant l'import de 127.715,50 euros.