

Codi de verificació	 0B340Z680V4V3C0P0XTB
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 43073/2022	Document: 184472/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Tipus de contracte: Contracte de serveis, regulat als articles 17 i 308 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP).

Procediment d'adjudicació: Obert harmonitzat, regulat a l'article 156 de la LCSP.

Nom del contracte: Contracte de gestió de l'Oficina Municipal d'Esport per a Tothom (OMET) i la gestió dels serveis i programes que promou.

Expedient: 43073/2022

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A1. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

Consta a l'expedient de contractació Memòria justificativa emesa en data 06/06/2023 per la Cap del Servei d'Esports amb signatura de conformitat del Director de l'àmbit de gestió, segons document 225341/2023, on es proposa la necessitat i idoneïtat d'aquesta contractació en compliment del que disposa l'article 28 de la LCSP.

El servei públic de l'Oficina municipal d'esport per a tothom al municipi de Sant Cugat del Vallès, en endavant OMET, es va crear amb l'objectiu d'informar, promoure i desenvolupar serveis i programes esportius adreçats a tota la ciutadania.

L'OMET és el referent i impulsor de l'activitat física i esportiva per a tothom a la ciutat de Sant Cugat del Vallès, identificant programes per a tots els públics, incidint en l'esport com a eina educativa, de cohesió social, integradora i per a l'adquisició d'hàbits de vida saludable.

L'esport és un fenomen creixent, en constant evolució, que contribueix a millorar la qualitat de vida de les persones que el practiquen.

Pel que fa a l'àmbit local, l'article 25.2.I) la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de bases de règim local (LRBRL) i l'article 66.3 n) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril de Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya (TRLMRLC) estableixen com a competències pròpies la *"Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure"* i *"Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme."*

I el Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport estableix, a l'article 39, les següents actuacions, competència de l'Administració local:

1. *“Correspon als municipis:*

- a) *Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.”*

En data 20/06/2022 el Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (AJT/PLE/7/2022) va aprovar inicialment el canvi de model de gestió del servei públic de gestió de l'oficina municipal d'esports per a tothom (OMET), a gestió directa. Fins aleshores, el servei s'estava gestionant de forma indirecta mitjançant un contracte de gestió de serveis públics, regulat als articles 8 i 275 a 289 del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'acord d'aprovació inicial del canvi de model del gestió del servei públic de gestió de l'OMET es va sotmetre a informació pública i el text del Reglament regulador del servei mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB), número CVE202210051666, de data 22-07-2022 i, en el tauler d'edictes electrònic municipal, en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) número CVE-DOGC-A-22209079-2022, i també en un mitjà de premsa local, en data 04-08-2022 pel termini de 30 dies.

L'acord d'aprovació inicial del canvi en la forma de prestació del servei públic de gestió de l'OMET i el text del Reglament regulador del servei ha quedat aprovat definitivament sense cap altre tràmit ulterior atès que durant el termini d'informació pública no es va formular cap reclamació ni al·legació, d'acord amb l'informe emès per la Cap del Servei d'Atenció Ciutadana en data 22/09/2022 on consta que no s'han presentat reclamacions i/o al·legacions.

En data 13/10/2022, mitjançant Decret d'Alcaldia DEC/4407/2022, es va ordenar la publicació de l'aprovació definitiva del canvi en la forma de presentació del servei públic de gestió de l'OMET i el text del Reglament regulador del servei. Les publicacions es van efectuar:

- El dia 25/10/2022 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)
- El dia 28/10/2022 tramesa genèrica al Departament de Presidència–Funció Pública
- El dia 10/11/2022 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

El 25/10/2022 es publica al BOPB l'aprovació definitiva del canvi en la forma de prestació del servei públic de gestió de l'OMET i del text del reglament regulador del servei.

Tal i com figura a la documentació corresponent a l'anàlisi del canvi de gestió, i en els antecedents del propi Acord del Ple de l'Ajuntament de data 20/06/2022 es proposa aprovar la contractació del servei mitjançant un contracte de serveis amb gestió directa.

El conveni del sector que s'ha pres de referència per a calcular el pressupost base de licitació relatiu a aquest contracte de serveis ha estat el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i al lleure, aprovat per Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny.

L'anterior empresa contractista del contracte de gestió del servei públic de gestió de l'OMET, aplicava aquest conveni del sector, i analitzat el conveni col·lectiu referenciat, es conclou que és d'aplicació la subrogació de personal en aquest contracte de serveis.

A2. Descripció de l'objecte

L'objecte del contracte és la gestió de l'OMET i la gestió dels serveis i programes esportius que ofereix, que s'agrupen en els blocs:

- Esport en edat escolar: etapes infantil, primària i secundària
- Activitat física i esportiva adreçada a la població adulta i la gent gran
- Activitats de lleure i/o esportives en períodes de vacances escolars
- Esdeveniments esportius de caràcter puntual
- Suport a clubs i entitats esportives

La gestió del servei contempla el disseny de la programació i dels seus continguts, l'organització tècnica, la dinamització i la coordinació de tots els programes i activitats.

A3. Codi CPV

Codi CPV: 92600000-7 Serveis esportius, que es troba inclòs entre els CPVs recollits a l'Annex IV de la LCSP. Per tant, el 51% dels punts adjudicables hauran de valorar la qualitat, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP.

A4. Divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3 apartat b) de la LCSP, el servei tècnic ha considerat no dividir en lots, vist que la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, al ser necessari una coordinació entre les diferents prestacions.

El contracte engloba un conjunt de serveis interrelacionats a desenvolupar, planificar i coordinar en el temps que no fa possible que les prestacions es puguin realitzar de forma independent i no justifiquen un aprofitament individual.

La divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte suposaria un greuge a la coordinació, a la qualitat, a l'aprofitament, a l'augment de costos materials, humans i econòmics, perjudicant l'execució del contracte des del punt de vista tècnic i afectant a la qualitat del servei.

A5. Justificació manca de mitjans propis

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès no disposa de mitjans ni recursos humans ni materials propis adients per a la realització d'aquests treballs, motiu pel qual és necessari contractar-ho externament.

Contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, de conformitat amb l'article 312 de la LCSP:

Sí. Data d'aprovació del Règim Jurídic d'Establiment del Servei: 20/06/2022, mitjançant Acord del Ple AJT/PLE/7/2022.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el pressupost base de licitació d'aquest contracte és estimatiu atès que s'ha formulat en base a una **part fixa de 615.787,70€** (IVA exclòs) i una **part variable** constituïda per uns preus unitaris amb un pressupost màxim de **1.879.364,48€** (IVA exclòs) atès que no és possible determinar quantes unitats exactes necessitem que es prestin. Per tant, la part variable del contracte es constituirà com una bossa econòmica de la qual es restaran les unitats efectivament consumides.

B2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació total és de:

Total part fixa + part variable	Import anual	Import total (2 anys de contracte)
Preu base de licitació	1.247.576,09€	2.495.152,18€
IVA (21%)	261.990,98€	523.981,96€
Total	1.509.567,07€	3.019.134,14€

L'import de la **part fixa** correspon a les despeses de l'estructura de recursos humans dels serveis tècnics i administratius de les dependències on s'ubica l'OMET, la del programa informàtic de gestió, l'assegurança de responsabilitat civil, l'allotjament de la web i la de telefonia mòbil i internet.

Les funcions i tasques relacionades amb la part fixa estan recollides en l'apartat 2.3.1 del Plec de prescripcions tècniques.

Part fixa	Import anual	Import total (2 anys de contracte)
Preu base de licitació	307.893,85€	615.787,70€
IVA (21%)	64.657,71€	129.315,42€
Total	372.551,56€	745.103,12€

La **part variable** correspon a un import estimatiu de les despeses de l'estructura de recursos humans dels serveis tècnics, responsables de dur a terme les activitats que integren l'oferta esportiva: personal de coordinació per modalitats esportives, monitoratge de les activitats, personal de suport, personal auxiliar tècnic i consergeries als centres educatius.

I un import estimatiu corresponent a les despeses derivades de l'organització dels diferents programes específics de la part variable, recollits en el plec tècnic, amb un import màxim que s'anirà validant amb el Servei d'Esports i facturant a mida que es realitzi la prestació del servei, com recull el plec tècnic.

Part variable	Import anual	Import total (2 anys de contracte)
Preu base de licitació	939.682,24€	1.879.364,48€
IVA (21%)	197.333,27€	394.666,54€
Total	1.137.015,51€	2.274.031,02€

Preus unitaris màxims

Així doncs, de conformitat amb la disposició addicional 33a de la LCSP es fixa un pressupost màxim estimatiu de la part variable del contracte i un seguit de preus unitaris màxims.

En aquest sentit, vistes les previsions de la disposició addicional 33a de la LCSP, s'ha de tenir en compte que la despesa efectiva relativa a la part variable quedarà condicionada a les necessitats reals de l'Ajuntament i per tant, aquest no queda obligat a gastar la totalitat del pressupost de la despesa indicativa.

L'eventual minoració dels preus unitaris en l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària, no suposarà una reducció d'aquest pressupost màxim estimatiu de la part variable.

A continuació s'estableixen els preus unitaris màxims dels serveis que seran requerits en funció de les necessitats de l'Ajuntament i liquidats amb càrrec a la part variable del contracte i els imports assignats als programes específics de la part variable del contracte, relacionats en el següent quadre:

Descripció	Preus unitaris màxims (IVA no inclòs)
Coordinador/a esport escolar	22,48 €
Monitor/a esport escolar	17,25 €
Auxiliar monitor/a esport escolar	16,87 €
Monitor/a de suport	16,87 €
Dinamitzador/a IES	17,25 €
IES Natació	17,54 €
Coordinador/a natació escolar	22,48 €
Monitor/a natació escolar	17,54 €
Tècnic/a Activitat Física persones adultes i gent gran	20,35 €
Professor/a de pàdel	20,35 €
Coordinador/a campus	16,87 €
Monitor/a campus	22,48 €
Monitor/a suport (altres)	17,25 €
Conserge centres educatius	16,87 €
Préstec de material	16,87 €
Dinamització espais a l'aire lliure	22,48 €
Marcatge de línies	16,87 €
Suport esdeveniments puntuals entitats	17,54 €
Investigació índexs satisfacció	22,48 €
Pla de formació	22,48 €
PAFES al CAP	20,35 €

Educació postural	20,35 €
Proves policia	20,35 €
Descripció del programes específics	Dotació màxima (IVA no inclòs)
Assegurances setmana campus	3.582,50 €
Assegurances tot curs escolar	16.919,50 €
Assegurances accident AFA/AFTE	2.700,00 €
Equipació nen escolar	11.713,50 €
Equipació nen campus	6.448,50 €
Arbitratges Escolar	22.950,00 €
Càterring Campus	29.892,50 €
Material esportiu fungible	10.000,00 €
Activitats Puntuals	55.000,00 €
Material pintura pistes	2.500,00 €

El licitador presentarà oferta pel preu base de licitació corresponent a la part fixa i pels preus unitaris màxims establerts corresponent només al preu hora.

No es presentarà cap oferta de les dotacions màximes dels programes específics de la part variable.

A l'oferta que presentin els licitadors tots els preus s'han d'expressar amb dos decimals. En cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

Els licitadors hauran de presentar una oferta pels preus unitaris previstos i el preu ofert no podrà sobrepassar el preu unitari màxim fixat.

En l'hipotètic cas que algun dels preus oferts superi el preu unitari màxim o no s'indiqui cap import, s'entendrà, a tots els efectes, que el preu ofert és el preu màxim marcat com a preu de sortida.

B3. Modificacions previstes del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP; perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen amb l'informe previ del responsable del contracte. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP.

En aquest cas, es preveu la possibilitat de modificar el contracte, d'acord amb el exposa el Servei d'Esports, en els termes següents:

Descripció: Per l'increment o la reducció dels horaris d'obertura del servei d'atenció al públic (Clàusula 2.3.1.1 lletra a) i l'increment de les hores dels programes esportius (clàusula 2.4), per nombre de modalitats esportives que incrementin l'oferta esportiva, per increment de les activitat puntuals (2.5) o per un major nombre d'accions formatives (2.6 lletra a)

Import: 499.030,44€ que representa un 20% del preu inicial segons preveu l'article 204.1 de la LCSP.

B4. Pròrroques previstes del contracte

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP i en base a la Memòria justificativa, es preveuen 2 pròrroques contractuals expresses, de 1 anualitat cadascuna, sempre que les característiques del contracte es mantinguin inalterables, durant el període de durada d'aquestes, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir, de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada inicial del contracte, en compliment de l'article 29.2 de la LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

B5. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de 5.988.365,24€, que inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrroques i modificacions contractuals d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP, segons informa el servei tècnic:

Import període inicial del contracte (2 anys)	2.495.152,18€
Import pròrroques (2 anys)	2.495.152,18€
Import modificacions en el període inicial del contracte	499.030,44€
Import modificacions a les pròrroques	499.030,44€
Total VEC	5.988.365,24€

B6. El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió europea? No.

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària: Per a fer front a la despesa derivada d'aquesta contractació, el Servei d'Esports disposa dels document comptable RC següent:

OPERACIONS PRÈVIES		RC	Clau operació	100
			Signe	0
COMPTABILITAT DEL PRESSUPOST DE DESPESES	EXERCICIS FUTURS	RETENCIÓ DE CRÈDIT	N. op. anterior:	
			N. expedient:	2
			N. Anualitat:	
			Oficina:	
			Exercici:	2023
Pressupost 2023				
Orgànica	Programa	Econòmica:	Import	
51000	34100	2279900	3.019.134,14	
Gestió de l'OMET i serveis i programes esportius				
Datos Préstamo	Any	Tipus	Número	Descripció
Import				Import
TRES MILIONS DINOU MIL CENT TRENTA-QUATRE EUROS AMB CATORZE CÈNTIMS .				3.019.134,14
Codi Projecte:				
Interessat:				
Àrea origen de la despesa	12	Esports		
Anualitat	Import	Anualitat	Import	
2024	1.509.567,07			
2025	1.509.567,07			
Text lliure				
Contracte gestió Oficina Municipal Esport per a tothom (OMET) i gestió serveis i programes esportius. Exp. 43073/2022				
N. apunt previ:		920239000221		
N. operació:				
Data 13/05/2023				

Data 13/05/2023

Contractació condicionada: Si. L'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en cadascun dels corresponents exercicis.

Contractació amb una subvenció vinculada: No.

Contractació vinculada a fons europeus: No.

C2. Contractació d'abast pluriennal: Si.

Distribució estimativa de les anualitats, que pot variar en funció de l'adjudicació del contracte.

Any	Import despesa	Import IVA (tipus 21%)	Total
2024 – gener a desembre	1.247.576,09 €	261.990,98 €	1.509.567,07 €
2025 – gener a desembre	1.247.576,09 €	261.990,98 €	1.509.567,07 €

D. Durada del contracte

D1. Durada inicial del contracte:

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar des de la signatura del contracte/formalització de l'acta d'inici de la prestació del servei segons s'indiqui en el moment de la seva formalització i fins el 31/12/2025.

D2. Possibilitat i durada de les pròrroques:

Es preveuen 2 pròrroques contractuals expresses d'una anualitat cadascuna.

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, en tractar-se d'un contracte de serveis amb un VEC que supera els 140.000,00€, d'acord amb els articles 159.1 a) i 22.1 a) de la LCSP.

Atenent al VEC d'aquest contracte, es considera sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22.1 c) de la LCSP ja que el VEC d'aquest contracte supera els 750.000,00€ en tractar-se d'un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant del Sobre Digital: Sí



Documentació a presentar per les empreses licitadores:

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>

Sobre A	<u>1. Declaració responsable</u> ajustada al Document Europeu Únic de Contractació – Annex 1. <u>2. Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.</u>
Sobre B	<u>1. Oferta econòmica</u> – Annex 2 (Excel) <u>2. Oferta de criteris d'adjudicació avaluables automàticament</u> – Annex 3. <u>3. Memòria</u> escrita d'acreditació del compliment dels criteris avaluables automàticament (Màxim de 25 fulls, és a dir 50 pàgines, DIN-A4 a doble cara, amb mida de lletra mínima Arial 11 o equivalent amb 1.15 d'interlineat) que inclou els documents següents, descrits a les clàusules H2 d'aquest PCAP i onzena del PPT: Documentació no obligatòria a presentar per l'empresa en la licitació que correspon a un criteri d'adjudicació evaluable de forma automàtica: <u>H2.1. Propostes de millora relatives a la gestió del servei:</u> - Control de qualitat especificant tots els ítems de cadascú dels programes (H.2.1.1 PCAP) - Enquestes de satisfacció. Escrit amb el nombre de preguntes i/o la freqüència (H.2.1.2 PCAP) - Protocol d'emergència (H.2.1.3 PCAP) - Compromís en lliurar el codi deontològic (H.2.1.4 PCAP) <u>H2.2. Propostes de millora relatives a la formació del personal:</u> - Compromís en formar tot el personal tècnic en primers auxilis, suport vital bàsic (H.2.2.1 PCAP) - Pla de formació del personal (H.2.2.2 PCAP) <u>H2.3. Propostes de millora relatives a la comunicació del servei:</u> - Compromís d'afegir l'anglès com a idioma addicional a la pàgina web (H.2.3.1 PCAP) - Compromís de resoldre les incidències no crítiques en un temps inferior a les 12 h (H.2.3.1 PCAP) - Compromís de resoldre les incidències crítiques en un temps inferior a les 6 h (H.2.3.1 PCAP) - Millora en el nombre de publicacions a instagram i facebook i/o a twitter. <u>H2.4. Propostes de millora relatives a la producció de la roba lliurada al personal:</u> - Acreditacions respecte els criteris ètics i de sostenibilitat en l'adquisició de la roba del personal administratiu i tècnic (H.2.4.1 PCAP) - Compromís en la disponibilitat de dos patrons i dos tallatges a escollir (H.2.4.2 PCAP) <u>4. Documentació obligatòria a presentar però que no correspon amb cap criteri d'adjudicació,</u> d'acord amb la clàusula desena del PPT: - Quadre de comandament integral (2.2.1 PPT). - Pla de retorn de la base de dades del programa informàtic acompanyat de la declaració de col·laboració (2.2.2 PPT). - Proposta web (2.2.4 a) PPT). - Proposta de comunicació per a les xarxes socials que ha d'incloure un calendari de publicacions per temporada (2.2.4 b) PPT). - Personal adscrit al servei amb el detall del càrrec que ocupa, el gènere, la titulació i formació professional, horari i descripció de les tasques, gènere (2.2.5 PPT). - Pla de formació (2.2.5 PPT). - Proposta enquestes de satisfacció (2.3.1.2 k) PPT). - Proposta Pla d'actuació en l'àmbit de les persones amb discapacitat (2.3.1.4.d) PPT). - Proposta del servei de dinamització activitats a l'aire lliure (2.4.2 d) PPT). - Proposta del servei de material de préstec (2.4.2 e) PPT). - Pla medi ambiental (2.7 PPT).

Important: La presentació de documentació o informació en un Sobre que no correspongui pot ser causa d'exclusió del licitador.

Termini de presentació de proposicions: Determinat en l'anunci de licitació, el qual com a mínim serà de 30 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

Actes subjectes a recurs especial, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP: Sí, atès que es un contracte de serveis amb un VEC superior a 100.000,00 €.

G. Solvència i classificació empresarial

L'empres licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent per la qual cosa, aquests requeriments de solvència tenen caràcter selectiu, per tant, el seu incompliment suposarà l'exclusió de l'empresa.

G1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP i amb la Memòria justificativa del contracte, la solvència econòmica i financera de l'empresari mínima exigida és:

Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles, haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

De conformitat amb l'article 87.1 apartat a) de la LCSP, es considera idoni requerir com a criteri de solvència econòmica que les empreses disposin d'un determinat volum anual de negocis, l'import del qual no excedeix a la quantia de una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, tal i com estableix el mateix article 87.1 apartat a) de la LCSP

L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, d'aquella anualitat amb major volum anual de negocis dins dels tres últims disponibles, tal i com preveu l'article 87.2 de la LCSP.

Concepte	Import
Total VEC	5.988.365,24€
Mitjana anual contracte (1 any sense IVA)	1.497.091,31€
Solvència econòmica (1,5 mitjana anual contracte)	2.245.636,96

G2. Solvència tècnica o professional

En compliment de l'article 90 de la LCSP, el Servei d'Esports considera adequat exigir la solvència tècnica i professional següent a les empreses:

Presentació d'una relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos, l'import mínim a acreditar, corresponent a l'import acumulat

dels serveis de l'any de major execució, ha de ser de com a mínim el 70% del valor de l'anualitat mitja del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió de l'oficina municipal d'esport per a tothom i la gestió dels serveis i programes esportius que ofereix:

- Esport en edat escolar: etapes infantil, primària i secundària
- Activitat física i esportiva adreçada a la població adulta i la gent gran
- Activitats de lleure i/o esportives en períodes de vacances escolars
- Esdeveniments esportius de caràcter puntual
- Suport a clubs i entitats esportives

La gestió del servei contempla el disseny de la programació i dels seus continguts, l'organització tècnica, la dinamització i la coordinació de tots els programes i activitats.

D'acord amb l'article 90.1 apartat a) de la LCSP, es considera idoni exigir com a requisit de solvència tècnica que les empreses acreditin la prestació de serveis d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del present contracte, per import igual o superior en una anualitat del 70% del valor de l'anualitat mitja del contracte, vist que és el percentatge que la LCSP regula que és d'aplicació residual en cas de que no es determini en els plecs cap criteri de solvència tècnica, i addicionalment, és un percentatge que es considera idoni per garantir que l'empresa és prou solvent tècnicament per a realitzar les prestacions objecte del present contracte considera idoni exigir com a requisit de solvència tècnica que les empreses.

L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació, en el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, dels certificats de bona execució dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis i en el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.

G3. Classificació empresarial:

De conformitat de l'article 77.1 apartat b) de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis, no serà exigible la classificació de l'empresarial.

G4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí ☒

Descripció de mitjans adscrits: De conformitat amb l'article 70.2 de la LCSP les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte. En aquest sentit, en el PPT es descriuen un seguit de mitjans mínims a adscriure.

G5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No ☒

G6. Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei:

De conformitat amb l'article 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

D'acord a l'objecte del contracte, cal acreditar que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compleix el previst, d'acord amb l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

G7. Exigibilitat del Distintiu de Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat o Distintiu de Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, del contractista i/o de la cadena de subministraments de dit contractista.

No ☒

H. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica: Fins a 100 punts.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (Fins a 100 punts)		
H1. Oferta econòmica	H1.1. Oferta econòmica part fixa	Fins a 30 punts
	H1.2. Oferta econòmica part variable	Fins a 10 punts
H2. Altres criteris d'adjudicació automàtics	H2. Altres criteris d'adjudicació automàtics: <u>H2.1. Milliores gestió del servei:</u> - Control de qualitat: Fins a 8 punts - Enquestes de satisfacció: Fins a 8 punts - Protocol d'emergència: 1 punt - Codi deontològic. 2 punts. <u>H2.2. Milliores formació personal:</u> - Formació primers auxilis, suport vital bàsic i DEA/DESA: 3 punts - Pla de formació del personal: Fins a 10 punts <u>H2.3. Milliores comunicació del servei:</u> - Web: Fins a 4 punts - Xarxes socials: Fins a 12 punts <u>H2.4. Relatiu a la producció de la roba lliurada al personal (Article 30 del conveni):</u> - Criteris d'ètica i sostenibilitat. Fins a 7 punts - Disponibilitat de dos model de roba. 5 punts	Fins a 60 punts

H1. Oferta econòmica: Fins a 40 punts

H1.1. Oferta econòmica part fixa: Fins a 30 punts

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació (IVA exclòs) i per aquest motiu aquesta no podrà superar l'import de 615.787,70 €.

L'oferta econòmica de les empreses licitadores no podrà ser superior al pressupost base de licitació de la part fixa i en el cas que aquesta sigui superior suposarà l'exclusió de l'empresa de la licitació.

S'assignarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonida al segon decimal:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (30 punts)} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada})$$

Es tracta de la fórmula proporcional inversa, aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, a diferència de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

H1.2 Oferta econòmica part variable: Fins a 10 punts

En relació als preus unitaris de la part variable del contracte, les empreses licitadores hauran d'oferir un percentatge lineal de descompte que serà aplicat als següents preus unitaris:

Descripció	Preus unitaris màxims (IVA no inclòs)
Coordinador/a escolar (grup 1 conveni)	22,48 €
Monitor/a escolar (grup 4 conveni)	17,25 €
Auxiliar monitor/a escolar (grup 5 conveni)	16,87 €
Monitor/a de suport (grup 5 conveni)	16,87 €
Dinamitzador/a IES (grup 4 conveni)	17,25 €
IES Natació (grup 3 conveni)	17,54 €
Coordinador/a natació (grup 1 conveni)	22,48 €
Monitor/a natació (grup 3 conveni)	17,54 €
Tècnic/a Activitat Física Adults i Gent Gran (grup 2 conveni)	20,35 €
Professor/a de pàdel (grup 2 conveni)	20,35 €
Coordinador/a campus (grup 1 conveni)	16,87 €
Monitor/a campus (grup 4 conveni)	22,48 €
Monitor/a suport (altres) (grup 5 conveni)	17,25 €
Conserge centres educatius (grup 5 conveni)	16,87 €
Monitor/a servei de préstec de material (grup 5 conveni)	16,87 €

Coordinador/a per dinamització espais a l'aire lliure (grup 1 conveni)	22,48 €
Responsable marcatge de línies pistes esportives (grup 5 conveni)	16,87 €
Monitor/a de suport a esdeveniments esportius puntuals (grup 3 conveni)	17,54 €
Coordinador/a per a l'investigació índexs satisfacció (grup 1 conveni)	22,48 €
Pla de formació (grup 1 conveni)	22,48 €
Tècnic/a programa PAFES (grup 2 conveni)	20,35 €
Tècnic/a activitat Educació postural (grup 2 conveni)	20,35 €
Tècnic/a proves policia (grup 2 conveni)	20,35 €

S'assignarà la màxima puntuació al/s licitador/s que ofereixi/n un major percentatge lineal global de descompte respecte els preus unitaris identificats a la taula anterior, i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula arrodonint al segon decimal:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (10)} \times (\text{oferta considerada} / \text{oferta més econòmica})$$

L'oferta més econòmica serà la que ofereixi un major percentatge de descompte.

H2. Altres criteris d'adjudicació avaluables automàticament: Fins a 60 punts

La justificació dels criteris d'adjudicació es presentarà per escrit en un màxim de 25 fulls (és a dir, 50 pàgines) DIN-A4 a doble cara, amb mida de lletra mínima Arial 11 o equivalent amb 1.15 d'interlineat.

En cas de superar-se l'extensió màxima de 25 fulls (estiguin escrits o en blanc), només seran objecte de valoració els primers 25 fulls.

Els serveis tècnics a petició de la Mesa de contractació podran requerir les comprovacions i aclariments que es considerin necessaris respecte qualsevol criteri de valoració.

H2.1. Propostes de millora relatives a la gestió del servei

1. L'empresa disposa d'un control de qualitat que garanteixi la correcta execució dels serveis: Puntuació màxima fins a 8 punts

D'acord amb la clàusula setena del PPT recull els requisits mínim que ha de complir el control de qualitat:

El prestador del servei es farà càrrec de les despeses d'una auditoria tècnica que, anualment, encarregarà l'Ajuntament respecte la gestió i control de qualitat del servei per garantir que es compleixen tots els requeriments inclosos en el PPT i la resta de normativa existent.

L'auditoria recollirà una valoració a través d'un check list dels indicadors a avaluar que determinarà el grau de compliment del contracte, mesurant tant aspectes de gestió i administratius com altres més tècnics respecte les funcions del personal per categories, els programes esportius, a nivell de persones usuàries i continguts en la programació, així com la resta d'obligacions establertes en el plec i en l'oferta presentada per l'empresa.



Amb aquest criteri, s'assignaran 5 punts si es presenta un sistema de control de qualitat, específic per a cada programa:

- Esport en edat escolar: etapes infantil, primària i secundària
- Activitat física i esportiva adreçada a la població adulta i la gent gran
- Activitats de lleure i/o esportives en períodes de vacances escolars
- Esdeveniments esportius de caràcter puntual
- Suport a clubs i entitats esportives

S'assignaran els següents punts addicionals:

- Menys de 2 ítems per a cada programa: 1 punt
- Entre 3 i 5 ítems per a cada programa: 2 punts
- Més de 5 ítems per a cada programa: 3 punts

L'empresa ha d'aportar el control de qualitat especificant tots els ítems que proposa per a cadascú dels programes.

Justificació: La diversitat del contracte i de tots els programes que l'integren fa que un sistema de control de qualitat del servei sigui una eina eficient per garantir la correcta execució del mateix.

2. Enquestes de satisfacció: Puntuació màxima fins a 8 punts

La clàusula segona del PPT, apartat 2.3 *Gestió de la OMET*, subapartat 2.3.1.2, descriu la obligació de l'empresa adjudicatària de dur a terme enquestes de satisfacció i coneixement del servei de l'OMET per obtenir informació dels 5 blocs establerts, d'una mostra aleatòria amb un marge d'error del 5% i nivell de confiança del 95% i una periodicitat mínima d'un cop a l'any.

D'acord amb la mateixa clàusula, les enquestes requerides en el PPT hauran de tenir un mínim de 5 preguntes.

Amb aquest criteri d'adjudicació es valorarà:

La presentació de les preguntes addicionals següents:

Més de 5 preguntes - 2 punts
Més de 10 preguntes – 5 punts

L'empresa ha d'aportar un escrit amb les preguntes, més de 5 o més de 10, que proposa incloure en les enquestes de satisfacció.

El compromís de realitzar enquestes de satisfacció amb una freqüència de dos cops a l'any amb 3 punts.

Es valorarà amb 3 punts que l'empresa porti un escrit signat que reculli el compromís en dur a terme l'enquesta de satisfacció amb una freqüència de 3 cops any. L'escrit ha de fer constar en quin període es durà a terme.

Justificació: La millora en els requeriments mínims de les enquestes de satisfacció aniran en benefici de la prestació del servei ja que s'obtidran més indicadors per a la seva avaluació i posterior valoració.



3. Protocol d'emergència: Puntuació 1 punt

La clàusula sisena del PPT estableix que:

"L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.*
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.*
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari."*

Amb aquest criteri es valorarà amb 1 punt a l'empresa que presenti en la seva oferta, un protocol d'actuació, adreçat al personal tècnic, per actuar davant situacions d'emergència (situacions d'emergència com per exemple interrupcions en el servei de subministrament elèctric o situacions similars on en les instal·lacions no es disposi d'electricitat; situacions de lesions esportives; situacions derivades de fuites d'aigua; situacions derivades de trencament de vidres; situacions derivades d'actes vandàlics o conductes incíviques greus...).

Justificació: Vist que les instal·lacions acullen un gran volum d'activitat esportiva i es poden donar situacions d'emergència, es considera adient disposa d'un protocol d'emergències que garanteixi un procedir correcte del personal, que comportarà una millora de la qualitat en la prestació del servei objecte d'aquest contracte atès que suposa una millora respecte el Pla d'emergència que es requereix a la clàusula sisena del PPT.

4. Estar en disposició d'un codi deontològic on es determinin els comportaments i conductes del personal: Puntuació 2 punts

Es valorarà amb 2 punts a les empreses licitadores que es comprometin a lliurar a tot el personal adscrit a l'execució del contracte un codi deontològic específic per aquest contracte i a vetllar perquè el personal adscrit en compleixi el seu contingut.

Per obtenir la puntuació de 2 punts s'haurà de presentar el compromís corresponent i també s'haurà de presentar el codi deontològic que serà d'aplicació, no sent valorable el contingut específic del codi.

Justificació: Aquest criteri constitueix una millora de la qualitat en la prestació del servei atès que les prestacions objecte del contracte, estan molt vinculades amb l'atenció al públic i el tracte amb persones usuàries del servei i, el fet que l'empresa disposi d'un codi deontològic, contribueix a la qualitat d'aquestes prestacions vist que hi ha una regulació de com s'han de desenvolupar les diferents tasques de forma diligent i amb la màxima professionalitat.

H2.2. Propostes de millora relatives a la formació de personal

1. Formació en primers auxilis i en suport vital bàsic i DEA/DESA: Puntuació 3 punts

Als annexes 4.1 i 4.2 del PCAP s'inclouen els llistats de personal a subrogar on consten les condicions laborals de cadascú i la formació de que disposa cada treballador en primers auxilis i DEA/DESA.



En aquest criteri, es valorarà amb 3 punts que l'empresa porti un escrit signat que reculli el compromís en formar tot el personal tècnic en primers auxilis, suport vital bàsic i DEA / DESA (Desfibril·lador extern automàtic o semi automàtic) per tal d'evitar generar situacions de desigualtats entre el personal i garantir una correcta protecció als usuaris

Justificació: Vist que part de l'objecte del contracte és la prestació d'activitats físiques i esportives, és considera molt adient que el personal tècnic responsable dels programes esportius, disposi de la formació en primers auxilis i en suport vital bàsic i de DEA/DESA, per garantir la protecció de les persones usuàries en una primera assistència mèdica.

2. Pla de formació per al personal: Puntuació màxima fins a 10 punts

S'assignarà fins a 10 punts a l'empresa que presenti en la seva oferta un pla de formació, d'acord amb el que estableix el conveni col·lectiu, detallant per a cada categoria de personal, les accions proposades, d'acord amb els ítems següents:

- Proposta diferenciada per a cadascuna de les categories professionals que recull el conveni col·lectiu del personal adscrit al contracte. 4 punts
- Sistema de detecció de les necessitats o dèficits de formació. 2 punts
- Planificació del pla de formació amb un calendari durant la durada del contracte (cal preveure durada en cas de pròrroga). 2 punts
- Control del seguiment i avaluació de la formació. 2 punts

Justificació: Vist que l'objecte d'aquest contracte serà desenvolupat principalment per personal, és important que aquestes persones estiguin ben formades i de manera contínua, amb formació específica per a cada lloc de treball per tal que puguin desenvolupar les seves tasques adequadament. En aquest sentit, es valorarà que les empreses fomentin la qualificació professional del personal adscrit al contracte amb plans de formació adaptats per a cada categoria professional i amb continguts formatius rellevants que puguin millorar la qualitat de les tasques i funcions encomanades.

H2.3. Propostes de millora relatives a la comunicació del servei

1. Respecte els requeriments establerts en l'annex 5 de la pàgina web: Puntuació màxima fins a 4 punts

A l'annex 6 s'inclouen els requeriments mínims que haurà de contenir els requeriments tecnològics de la pàgina web del servei.

En aquest criteri d'adjudicació es valorarà:

- Amb 1 punt que l'empresa porti un escrit signat que reculli el compromís d'afegir l'anglès com a idioma addicional a la pàgina web.
- Amb 1 punt que l'empresa porti un escrit signat que reculli el compromís de resoldre les incidències no crítiques en un temps inferior a les 12 hores.
- Amb 2 punts que l'empresa porti un escrit signat que reculli el compromís de resoldre les incidències crítiques en un temps inferior a les 6 hores.



Justificació: La millora en els requeriments del contingut de la web aniran en benefici de la prestació del servei i de la satisfacció de les persones usuàries que la faran servir per als corresponents tràmits i la cerca d'informació.

2. Respecte els requeriments establerts en el punt 2.2.3 b) Gestió de les xarxes socials: Puntuació màxima fins a 12 punts

A la clàusula 2.2.4 b) del PPT es requereix que l'empresa haurà de presentar una proposta de comunicació per a les xarxes socials que haurà d'incloure un calendari de publicacions per temporada amb els requeriments i les periodicitats mínimes de les publicacions en cada canal, temporada i activitat.

En aquest criteri d'adjudicació es valorarà la periodicitat de les publicacions en els termes següents:

- Nombre de publicacions a Instagram i Facebook en període de major impacte

3 punts al licitador que ofereixi la millor proposta de publicacions i la resta, s'assignarà 1 punt menys fins a exhaurir els 3 punts.

- Nombre de publicacions a Instagram i Facebook en període de menor impacte

3 punts al licitador que ofereixi la millor proposta de publicacions i la resta, s'assignarà 1 punt menys fins a exhaurir els 3 punts.

L'empresa haurà d'aportar un escrit signat que reculli el compromís de dur a terme el nombre de publicacions a instagram i facebook que proposa.

- Nombre de tuits a Twitter en període de major impacte

3 punts a l'empresa que ofereixi la millor proposta de tuits i la resta, s'assignarà 1 punt menys fins a exhaurir els 3 punts.

- Nombre de tuits a Twitter en període de menor impacte

3 punts a l'empresa que ofereixi la millor proposta de tuits i la resta, s'assignarà 1 punt menys fins a exhaurir els 3 punts.

Justificació: La millora en els requeriments del contingut i terminis en la gestió de les xarxes socials aniran en benefici de la prestació del servei i de la satisfacció de les persones usuàries que faran servir les xarxes per cercar informació i com a canal de comunicació del servei.

L'empresa haurà d'aportar un escrit signat que reculli el compromís de dur a terme el nombre de tuits proposats.

H2.4. Relatiu a la producció de la roba lliurada al personal

1. Criteris ètics i de sostenibilitat en l'adquisició de la roba del personal administratiu i tècnic. Puntuació màxima fins a 7 punts

- Es valorarà amb 4 punts si l'empresa aporta una certificació de comerç just *fairtrade* o equivalent que certifiqui que el producte s'ha elaborat respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització



Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals, segons els criteris establerts al segell internacional.

- Es valorarà amb 1 punt si l'empresa aporta una certificació que acrediti que el principals teixits utilitzats en la confecció han reduït la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com estan definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in green o equivalent.
- Es valorarà amb 1 punt si l'empresa aporta una certificació que acrediti que han reduït l'ús de substàncies tòxiques i la reducció d'impactes ambientals durant el procés de producció, segons criteris establerts en l'Ecoetiqueta europea, el Cigne nòrdic o equivalents.
- Es valorarà amb 1 punt si l'empresa aporta una certificació que acrediti que han estat elaborats amb fibres naturals procedents d'explotacions de producció ecològica, d'acord amb els criteris establerts en el Reglament europeu CE 834/2007 o d'origen orgànic segons el Global Orgànic Textile Standard (GOTS) o normes equivalents.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que estan en possessió de l'etiquetatge o certificat a valorar com a prova de compliment, així com qualsevol altre prova adequada, com l'expedient tècnic del fabricant o l'informe d'assaig emès per un organisme reconegut.

Justificació: Respon a una contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals específics, que defineix els aspectes ètics i les característiques ambientals dels productes i productors i per generar demanda de productes més ecològics.

2. Disponibilitat de dos patrons i dos tallatges en la roba. 5 punts

Es valorarà la disponibilitat de dos patrons i dos tallatges a escollir. Una de mides més grans i amples, més habitual entre les persones de gènere masculí i una de mides més petites i estretes, més habitual entre les persones de gènere femení. L'empresa posarà a disposició del personal les dues opcions i cadascú escollirà en funció del seu gust, no en funció del seu gènere.

Per obtenir la puntuació de 5 punts s'haurà de presentar el compromís corresponent i d'acreditar documentalment.

Justificació: Vist que part de l'objecte del contracte és la prestació d'activitats físiques i esportives, és considera que incorporar aquesta millora, promou la perspectiva de gènere entre el personal tècnic responsable dels programes esportius.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per a la determinació de si les ofertes presenten valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

· Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

· Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

· Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi hagi cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica: que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi hagi puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica: que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries.

Cap

K. Garantia provisional

No.

L. Garantia definitiva

5% de l'import total d'adjudicació (IVA exclòs).

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i la forma de constitució i condicions segons estableix la clàusula 15a d'aquest Plec.

D'acord amb els articles 107, 110 i 114 de la LCSP s'estableixen les responsabilitats que estan afectades per la garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució

Condicció social, mediambiental, econòmica o d'innovació:

Es considera procedent aplicar una condició de tipus social, la qual consistirà a incorporar mesures de conciliació entre la vida personal, laboral i familiar i de foment de la responsabilitat entre dones i homes que l'empresa es compromet a aplicar i que millorin els mínims establerts per la llei.

Justificació de la condició especial d'execució escollida: Establir aquesta condició especial en relació amb l'execució del contracte és justificada ja que és necessària les prestacions objecte del contracte seran realitzades per mitjans personals i per fomentar que aquests puguin gaudir de les mesures adients per a conciliar la vida personal i familiar amb les obligacions laborals.

Es considera també procedent aplicar una condició de tipus mediambiental, la qual consistirà a la presentació d'un pla d'actuació amb mesures ben definides i amb la concreció del seguiment i de l'avaluació corresponent, com recull el document annex núm. 21 del Pla de mesures medi ambientals.

Justificació de la condició especial d'execució escollida: Establir aquesta condició especial en relació amb l'execució del contracte es justifica per tal d'aconseguir un consum responsable de l'aigua i una correcta gestió dels residus, la reutilització, el reciclatge i la gestió en la eficiència dels recursos energètics que se'n deriven de la utilització de les instal·lacions esportives on es durà a terme l'activitat esportiva, així com també en la via pública i en l'entorn natural.

I per últim, es considera procedent establir, per a les noves contractacions, l'obligació a l'empresa adjudicatària a contractar preferentment persones en situació d'atur, donades d'alta al Serveis Públics d'Ocupació sempre que aquestes compleixin els requisits per a poder prestar el servei i que disposin d'experiència en el sector.

Justificació de la condició especial d'execució escollida: Vist que la situació derivada de la COVID-19 ha produït la pèrdua d'ocupació de moltes persones, es considera important per a fomentar que des de l'Administració Pública es vetlli per reduir les situacions de llarga desocupació que el contractista hagi de contractar a persones en situació d'atur, que compleixin els requisits i que disposin d'experiència en el sector.

Condició especial d'execució relativa a la cessió de dades al contractista:

El present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals, amb la finalitat de tenir un control de les persones que accedeixen a les instal·lacions.

En conseqüència, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents obligacions del contractista:

- a) Respectar la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració prevista en l'annex 2 d'aquest plec.

Aquestes obligacions es consideren essencials, als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Condicions especial d'execució de caràcter ètic

Els principis i regles de conducta ètiques a les quals l'empresa o professional contractista haurà d'adequar la seva activitat, estan previstos a la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

Obligacions essencials específiques per l'objecte d'aquest contracte

Es qualifiquen com a obligacions essencials del contracte la prestació del programa esportiu que recull el PPT i annexes i el servei d'atenció a la ciutadania prestat per l'OMET.

N. Cessió del contracte

Sí, en les condicions previstes a la clàusula 33.2 del PCAP.

O. Subcontractació

Es permet la subcontractació de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

La tasca crítica que no pot ser objecte de subcontractació és l'estructura del personal administratiu i tècnic que correspon a la part fixa del contracte, ja que és la tasca objecte principal del contracte i l'ha de realitzar personal contractat per l'empresa adjudicatària del contracte.

Es permet el pagament directe a subcontractistes.

P. Tramitació i pagament de les factures

Les dades rellevants als efectes de tramitació de la facturació són les següents:

P1. Els codis específics que identifiquen el contracte són:

Centre gestor destinatari	Ajuntament de Sant Cugat
Codi d'expedient AUPAC	43073/2022

P2. La presentació de la factura s'ha de fer d'acord amb el règim següent:

☒ La facturació es durà a terme pels serveis efectivament prestats el mes anterior.
S'efectuarà d'acord amb els **preus unitaris** previstos en aquest plec, amb el percentatge de reducció derivat de l'oferta econòmica presentada.

☒ La facturació es durà a terme amb periodicitat mensual, d'acord amb la part proporcional del **preu fix** previst en aquest plec, amb el percentatge de reducció derivat de l'oferta econòmica presentada i de la part corresponent a la part variable si s'escau.

P3. La documentació a presentar junt amb la factura és la següent:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | Albarans o fulls de treball que acreditin l'realització de les prestacions facturades. |
| ☒ | Documents que acreditin el compliment d'altres obligacions contractuals: |

De la part variable quan s'escaigui

La presentació dels treballs realitzats amb l'import detallat

P4. Òrgan encarregat de la validació de les factures:

Ajuntament de Sant Cugat
CIF: P0820400J

Punt d'entrada de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=2>

Q. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus en aquest contracte.

R. Termini de garantia

Sí. Aquest termini començarà a computar a partir de la data de recepció o conformitat del servei, i serà d'1 any, d'acord amb el que estableix l'article 210.3 de la LCSP.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

Cap.

T. Programa de treball

Sí. Es consideren integrants del Pla de treball la informació continguda als següents annexos del PPT, així com també, els compromisos adoptats per l'empresa contractista en la seva oferta sobre el desenvolupament dels serveis:

Annex Oferta esportiva
Annex Memòria del Servei
Annex Funcions del personal per categories
Annex Reglament de funcionament de l'OMET

U. Existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 LCSP i el conveni col·lectiu aplicable:

Sí. Conveni col·lectiu emprat pel càlcul del pressupost base de licitació: Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i al lleure, aprovat per Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny.

L'anterior empresa contractista del contracte de gestió del servei públic de gestió de l'OMET, aplicava aquest conveni del sector i analitzat el conveni col·lectiu referenciat, es conclou que és d'aplicació la subrogació de personal en aquest contracte de serveis.

L'actual contractista ha declarat l'existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 de la LCSP:

La informació de les condicions de de la subrogació es determinen a l'**annex 4** d'aquest PCAP.

V. Assegurança

És responsabilitat del contractista indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, ja que l'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista, tal i com preveu la LCSP en els articles 196 i 197 i també en relació a l'article 34 que estableix la llibertat de pactes entre les parts en relació al contingut del contracte.

Vist que de l'execució dels serveis objecte del present contracte es poden generar riscos, es considera idoni, de conformitat amb l'article 87.1 apartat b) de la LCSP, l'exigència que els licitadors disposin o es comprometin a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per

riscos professionals com també, del seu manteniment durant tota l'execució del contracte, d'acord als imports:

600.000 € per sinistre

150.000 € per víctima.

Caldrà aportar el compromís de la seva constitució, renovació o pròrroga que garanteixi l'existència i manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

W. Penalitats

Pel que fa a la demora en l'execució s'aplicaran les previsions de l'article 193.3 de la LCSP.

Pel que fa a les condicions especials d'execució contemplades en l'apartat M d'aquest quadre de característiques, es podrà considerar, en funció de la repercussió d'aquest incompliment en l'execució del contracte, be la imposició de penalitats de fins a un 50% de l'import del contracte, be la resolució o be la consideració d'infracció greu als efectes establerts en la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions i/o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la confidencialitat de les dades.

b) Infraccions greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions i/o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No complir amb els terminis d'entrega dels treballs establerts al plec de condicions tècniques o en la pròpia oferta.

c) Infraccions lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte podrà aplicar les penalitzacions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.

- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.

En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin organitzar-se durant l'execució s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte.

X. Cessió de dades al contractista

Sí, amb la finalitat de que es gestioni qualsevol inscripció als programes esportius.

En cas que hi hagi cessió de dades al contractista, el contractista haurà de signar el contracte, d'encarregat del tractament, que s'incorpora com a **annex 5** d'aquest PCAP.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica, mitjançant el tràmit N149 Gestió dels drets de dades personals.

Per a més informació es pot consultar la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@santcugat.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>

Y. Responsable del contracte

Nom, cognoms i càrrec: Jordi Mascarell Tècnic Superior d'Esports

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte l'òrgan de contractació haurà de designar un responsable del contracte, per a supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena, segons disposa l'article 62.1 de la LCSP.

Z. Obligacions qualificades com essencials

Es qualifiquen com a obligacions essencials del contracte la prestació del programa esportiu que recull el PPT i annexes i el servei d'atenció a la ciutadania prestat per l'OMET.

A.A. Subrogació:

L'actual contractista ha declarat l'existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 LCSP.

A.A.A. Membres Mesa de contractació:

D'acord amb l'article 326.1. de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

Els membres de la Mesa es determinen a l'**annex 6** d'aquest PCAP.



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	1
A. Objecte del contracte	1
B. Dades econòmiques	4
C. Existència de crèdit	7
D. Durada del contracte	8
E. Variants	8
F. Tramitació de l'expedient	8
G. Solvència i classificació empresarial	10
H. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica: Fins a 100 punts	13
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	20
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries	21
K. Garantia provisional	21
L. Garantia definitiva	21
M. Condicions especials d'execució	21
N. Cessió del contracte	23
O. Subcontractació	23
P. Tramitació i pagament de les factures	23
Q. Revisió de preus	24
R. Termini de garantia	24
S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries	24
T. Programa de treball	24
U. Existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 LCSP i el conveni col·lectiu aplicable:	24
V. Assegurança	24
W. Penalitats	25
X. Cessió de dades al contractista	26
Y. Responsable del contracte	26
Z. Obligacions qualificades com essencials	26
A.A. Subrogació:	26
A.A.A. Membres Mesa de contractació:	26
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE	29
I. DISPOSICIONS GENERALS	29
Primera. Objecte del contracte	29
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	29
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	29
Quarta. Termini de durada del contracte	30
Cinquena. Règim jurídic del contracte	30
Sisena. Admissió de variants	31
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	31
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	31
Novena. Aptitud per contractar	32
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores	34
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	34
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	34
Dotzena. Mesa de contractació	42
Tretzena. Determinació de la millor oferta	42
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	45



Quinzena. Garantia definitiva	47
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	49
Dissetena. Adjudicació del contracte	49
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	49
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	50
Dinovenena. Condicions especials d'execució	50
Vintena. Execució i supervisió dels serveis	50
Vint-i-unena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball	51
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	51
Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte	51
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències	51
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	52
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	52
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista	52
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista	52
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista	53
Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració	57
Trentena. Modificació del contracte	57
Trenta-unena. Suspensió del contracte	58
Trenta-dosena. Clàusula ètica	58
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	60
Trenta-tresena. Cessió del contracte	60
Trenta-quatrena. Subcontractació	60
Trenta-cinquena. Revisió de preus	62
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	62
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	62
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	62
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	62
VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	63
Trenta-novena. Règim de recursos	63
Quarantena. Jurisdicció competent	64
ANNEXES:	65
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL MODEL DEUC	65
ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	66
ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	67
ANNEX 4. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP	70
ANNEX 5. ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	71
ANNEX 6. MESA DE CONTRACTACIÓ	76

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte es contenen al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.5 del quadre de característiques**. El preu consignat és indiscutible i porta implícit tots els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació, en els termes disposats per l'art. 100.2 de la LCSP.

3.3 Els licitadors, a les seves proposicions, hauran de desglossar el preu ofert presentant pressupost detallat si així s'indica en el model d'annex corresponent. El preu ofert no podrà superar el tipus de licitació en cap cas.

3.4 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.5 El preu de licitació no inclou l'impost sobre el valor afegit (IVA) que serà repercutit com a partida independent.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.7 En el cas de contractes de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les anualitats successives de vigència del contracte, de conformitat amb el que estableix l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. . Si la durada del contracte fos inferior a dos mesos no hi ha obligació de preavis.

4.3 Els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball o en el PPT, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant+cugat&idCap=3045974&ambit=5&

La subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.2 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.3 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de

contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'apartat G.3 del quadre de característiques.

10.2 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de Sobres que s'estableixi per a cada licitació, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searChCn&idCap=3045974).

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins el termini de les 24 hores naturals següents a la sol·licitud de paraula clau emès a través de l'eina del Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació pel temps que consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de

Serveis de Contractació Pública l'ampliació disposada. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de l'abast de l'afectació, les conseqüències jurídiques respecte de la participació de l'empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents, en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix la disposició adicional setzena apartat 1.i de la LCSP.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.6 Contingut del/s sobre/s:

Les empreses licitadores hauran de presentar un o dos sobres en funció de si tots els criteris d'adjudicació de la licitació són valorables automàticament o si n'hi ha alguns sotmesos a judici de valor, d'acord amb allò establert a l'apartat J del quadre de característiques,

11.6.1 En cas que tots els criteris d'adjudicació siguin avaluable automàticament només caldrà presentar un únic sobre que contindrà el següent:

a) Declaració responsable de l'annex 1 i addicionalment, però de forma potestativa, el Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;
- Que consigna a la persona o persones de contacte per accedir a les notificacions i comunicacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a comprovar que el licitador està al corrent de pagament d'impostos envers les administracions pertinents, així com de les obligacions amb la Seguretat Social;
- Que l'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals;
- Que compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals;
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera;
- També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals;

– Altres declaracions que siguin pertinents per la licitació corresponent, que seran especificades en el propi annex 1.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i presentar una declaració separada. A més de la declaració responsable de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Quan es determini expressament, els licitadors que tinguin intenció de subcontractar hauran de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses amb les quals vulguin subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec especificats en la declaració responsable referenciada s'haurà d'efectuar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa potestativa de Contractació podran demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable de l'annex 1 o el DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Presentació de l'oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament

La proposició econòmica i les proposicions relatives a altres criteris d'adjudicació automàtics s'han de formular, conforme al model que s'adjunta com a **annex** d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions les hauran designar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les hauran de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

11.6.2 En cas que la licitació contempli criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor caldrà presentar dos sobres que contindran el següent:

SOBRE 1:

a) Declaració responsable de l'annex 1 ajustada al formulari de document europeu únic de contractació.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i presentar una declaració separada. A més de la declaració responsable de l'Annex 3, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Quan es determini expressament, els licitadors que tinguin intenció de subcontractar hauran de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses amb les quals vulguin subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec especificats en la declaració responsable referenciada s'haurà d'efectuar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa potestativa de Contractació podran demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable de l'annex 1 o el DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Presentació dels aspectes de l'oferta avaluables mitjançant judicis de valor

En els casos en que hi hagi aspectes de l'oferta no avaluables automàticament o mitjançant fórmules i que, per tant, calgui valorar atenent a criteris de judici de valor, **caldrà incloure exclusivament aquests extrems de l'oferta al sobre 1.**

Les proposicions les hauran designar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les hauran de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

SOBRE 2:

a) Presentació de l'oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament

La proposició econòmica i les proposicions relatives a altres criteris d'adjudicació automàtics s'han de formular, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions les hauran designar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les hauran de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Cal tenir present, que la inclusió en el Sobre 1 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre 2, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys set dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça contractacio@santcugat.cat i/o l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes, independentment del mitjà emprat per realitzar-les, seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació. Les sol·licituds d'aclariment serà resoltes almenys quatre dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, sempre que les hagin demanat almenys set dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions:

11.8 Les empreses licitadores podran assenyalar, en l'eina del Sobre Digital, quin contingut dels documents presentats és informació confidencial.

Si el mitjà de presentació de proposicions és l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, la declaració relativa a la confidencialitat de la informació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un document específic per part de l'empresa licitadora, el qual s'haurà d'incorporar al propi arxiu electrònic presentat.

De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la declaració responsable de l'annex 1 o en el DEUC, si s'hagués presentat.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.9 Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses

licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que es determinen a l'**annex 6 d'aquest PCAP**, designats de conformitat amb l'acord del Ple d'aprovació de la composició i les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, adaptada als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3045974)

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

13.2.1 En cas que al procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor:

13.2.1.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

13.2.1.2 La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre número 1. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **3 dies**. També determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

13.2.1.3 A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a **7 dies naturals**.

13.2.1.4 Un cop s'hagi efectuat la valoració establerta al subapartat anterior, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobre B de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Les empreses hauran de presentar els aclariments a través d'aquesta mateixa Plataforma.

13.2.1.5 En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses d'acord amb allò establert a la clàusula catorzena.

13.2.2 En cas que al procediment només es contemplin criteris automàtics o quantificables mitjançant fórmules:

13.2.2.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

13.2.2.2 La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació administrativa continguda en el sobre únic. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **3 dies naturals**. També determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Les empreses hauran de presentar els aclariments a través d'aquesta mateixa Plataforma.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

13.2.2.3 En la mateixa sessió o en una d'ulterior, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

13.2.2.4 En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses d'acord amb allò establert a la clàusula catorzena.

13.3 La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

13.4 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13.5 L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

13.6 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.7 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els criteris successius establerts a l'article 147.2 LCSP

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.8 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A.1 Empreses en procés d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Justificant de recepció de la sol·licitud d'inscripció al *Registro Oficial de Licitadores Empresas Clasificadas del Sector Público*, o quan procedeixi d'acord amb l'article 96.2 de la LCSP, en el Registro Oficial de la Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes, emès pel corresponent Registre.
- Declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver estat requerit de cap esmena.
- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal, en el seu cas.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal, en el seu cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria general de l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a), intervingut notarialment.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el pagament del preu, si així es preveu al quadre de característiques. En aquest cas, caldrà aportar el document de sol·licitud de retenció.

La Tresoreria municipal efectuarà la retenció d'ofici, aplicant les regles següents:

- Quan el pagament del contracte adjudicat es formalitzi mitjançant un únic document de cobrament (factura o assimilat), la totalitat de la retenció s'aplicarà a l'import girat.
- Quan el pagament del contracte adjudicat es formalitzi mitjançant diversos documents de cobrament (factura o assimilat), s'aplicarà la retenció del 50% de la garantia als dos primers documents.
- Si l'import del document de cobrament (factura o assimilat), fos inferior al 50% de la garantia, s'ajustarà en el següent document.
- La Tresoreria municipal cada vegada que apliqui la retenció a l'import girat, estendrà la corresponent carta de pagament amb còpia per l'expedient que lliurarà a l'òrgan de Contractació.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En els contractes subjectes a regulació harmonitzada i en aquells que tinguin un valor estimat igual o superior a 2.000.000 €, quan el subcontractista o subministrador exerciti front el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures en els termes establerts a l'article 216.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva, la

qual no podrà ser retornada fins el moment en que el contractista acrediti la íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que finalitzi el litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.5 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix de responsable del contracte, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat Y del quadre de característiques.

Vint-i-unena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP, així com el Pla de Seguretat i Salut en el treball.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

22.3 Els serveis s'executaran amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques, a aquest plec i si, s'escau, al pla de treball.

Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte

Els serveis s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista el responsable del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i amb la clàusula X del quadre de característiques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 Es podran realitzar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i amb les garanties previstes en els articles 240 de la LCSP i 155, 156 i 157 del RGLCAP.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta dels serveis d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el

cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se de l'execució dels serveis.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar els serveis les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de

destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

f) En cas que s'exigeixin mitjans personals a l'execució del contracte, correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència que exigeixin els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip

de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions que, si s'escau, estiguin recollides en l'annex corresponent d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

g) D'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que, si s'escau, es facilita en l'annex corresponent d'aquest plec, el contractista romandrà obligat a subrogar-se com ocupador quan una norma legal o un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general així li ho imposi.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i

mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència del servei efectuat, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

i) Si a través del present contracte, l'empresa contractista presta serveis o proveeix solucions a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o a qualsevol altra entitat del seu sector públic, per l'exercici de les seves competències i potestats administratives, caldrà que els seus sistemes d'informació s'adeqüin a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb allò establert al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat, inclosa l'obligació de comptar amb una política de seguretat i un punt o persona de contacte, en els termes establerts als articles 12 i 13 d'aquesta norma, respectivament.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen a l'**apartat B3** d'aquest plec i d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Les modificacions previstes a l'**apartat B3** d'aquest plec es duran a terme en els supòsits que s'estableixin, amb les condicions, abast i límits detallats, i són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula trentena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.3 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.5 Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del

contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'art. 214 de la LCSP, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es preveu a l'apartat O del quadre de característiques.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la

intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

34.11 En els contractes amb valor estimat superior als 5.000.000 € i en els que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació als pagaments als subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra, el contractista haurà d'aportar mensualment, certificat dels pagaments als subcontratistes del contracte.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, així com les causes de resolució dels contractes de serveis que estableix l'article 313.1 de la LCSP, i el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, 246 i 313 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

38.2. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signat digitalment per:
Tècnica Superior en Dret
Laura de los Santos Bescós
08-06-2023 11:02

ANNEXES:

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL MODEL DEUC

S'inclourà, al sobre digital, el Model de Declaració Responsable ajustada al DEUC a complimentar per part del representant de l'empresa.

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

S'adjunta document Excel a emplenar i signar.

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

, amb DNI i domicili a , actuant en nom propi o en representació de , assabentat/da del procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte “ ”, convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament en data i, si escau, al DOUE en data ,

DECLARO:

1. Que estic assabentat del contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada.
2. Que presento una **memòria escrita** en un màxim de 25 fulls (és a dir, 50 pàgines) DIN-A4 a doble cara, amb mida de lletra mínima Arial 11 o equivalent amb 1,15 d'interlinetat en el qual incloc:

➤ **En relació amb les millores de gestió del servei:**

- Un sistema de **control de qualitat** que garanteix la correcta execució dels serveis específic per a cadascun dels programes següents (**marcar**):
 - ☐ Esport en edat escolar: etapes infantil, primària i secundària
 - ☐ Activitat física i esportiva adreçada a la població adulta i la gent gran
 - ☐ Activitats de lleure i/o esportives en períodes de vacances escolars
 - ☐ Esdeveniments esportius de caràcter puntual
 - ☐ Suport a clubs i entitats esportives
- Presento un escrit amb les preguntes que s'inclouran a **les enquestes de satisfacció** en els termes següents (**marcar**):
 - ☐ Més de 5 preguntes
 - ☐ Més de 10 preguntes
 - ☐ 2 enquestes de satisfacció a l'any i es durà a terme en un període
- Presento un **protocol d'actuació** adreçat al personal tècnic, per actuar davant de situacions d'emergència (**marcar**):
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Presento un **codi deontològic** i el seu compromís on es determinen els comportaments i conductes del personal que em comprometo a lliurar a tot el personal adscrit a l'execució del contracte i a vetllar pel seu compliment (**marcar**):
 - ☐ Sí
 - ☐ No



➤ **En relació amb les millores de formació personal:**

- Un compromís de formar a tot el personal tècnic en **primers auxilis** i en suport vital bàsic i **DEA / DESA** (marcar).
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Un **pla de formació** per al personal detallant per a cada concepte, les accions que es proposen, d'acord amb els ítems següents (marcar):
 - ☐ Proposta diferenciada per a cadascuna de les categories professionals que recull el conveni col·lectiu del personal adscrit al contracte.
 - ☐ Sistema de detecció de les necessitats o dèficits de formació.
 - ☐ Sistema de control de l'aprofitament de les formacions.

➤ **En relació amb les millores de comunicació del servei:**

- Un termini de resolució d'incidències (marcar):
 - ☐ < 12 hores – no crítiques
 - ☐ < 6 hores – crítiques
- Un compromís d'afegir l'anglès com a idioma addicional a la seva pàgina web (marcar):
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- publicacions a Instagram i Facebook en període de major impacte
- publicacions a Instagram i Facebook en període de menor impacte
- tuits a Twitter en període de major impacte
- tuits a Twitter en període de menor impacte

➤ **En relació amb la producció de la roba lliurada al personal:**

- Aporto una **certificació de comerç just fairtrade** o equivalent que certifiqui que el producte s'ha elaborat respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals, segons els criteris establerts al segell internacional (marcar):
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Aporto una certificació que acrediti que el principals teixits utilitzats en la confecció han **reduït la presència de substàncies químiques** en el producte final, tal com estan definits en l'estàndard *Oeko-Tex 100, Made in*



green o equivalent (marcar):

- ☐ Sí
☐ No

- Aporto una certificació que acrediti que han **reduït l'ús de substàncies tòxiques i la reducció d'impactes ambientals** durant el procés de producció, segons criteris establerts en l'Ecoetiqueta europea, el Cigne nòrdic o equivalents (marcar):

- ☐ Sí
☐ No

- Aporto una certificació que acrediti que han estat elaborats amb **fibres naturals** procedents d'explotacions de producció ecològica, d'acord amb els criteris establerts en el Reglament europeu CE 834/2007 o d'origen orgànic segons el *Global Organic Textile Standard (GOTS)* o normes equivalents (marcar):

- ☐ Sí
☐ No

- Disposo de dos patrons i dos tallatges a escollir. Una de mides més grans i amples, més habitual entre les persones de gènere masculí i una de mides més petites i estretes, més habitual entre les persones de gènere femení. L'empresa posarà a disposició del personal les dues opcions i cadascú escollirà en funció del seu gust, no en funció del seu gènere (marcar):

- ☐ Sí
☐ No

3. Que, en l'elaboració de l'oferta, he tingut en compte totes les obligacions derivades de les disposicions legals vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

Signatura

ANNEX 4. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

S'adjunta document PDF amb el llistat de personal a subrogar.

ANNEX 5. ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

(Posar com a annex al contracte en la formalització.)

REUNITS

Les parts signants, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

- I. Ambdues parts han signat el contracte al qual s'incorpora aquest annex.
- II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- III. L'empresa contractista disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.
- IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'òrgan de contractació, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per executar el contracte. El tractament consistirà en el descrit als plecs de contractació i a l'oferta presentada pel contractista.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació descrita al quadre de característiques del PCAP

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit al qual s'adjunta el present annex.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic, que són les següents:

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

MO.NO.01: Normativa o

MO.NO.02: Procediments

MO.NO.03: Procediments d'autorització

- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

MO.CN.04: Deures i obligacions del personal

MO.CN.05: Formació i conscienciació

- Protecció de dades en el disseny i per defecte:

MG.PD.06: Arquitectura de seguretat

MG.PD.07: Desenvolupament segur

MG.PD.08: Proves

- Gestió d'accessos dels usuaris:

MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions

MG.GA.10: Identificació i autenticació

MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris

MG.GA.12: Accés local i remot

- Gestió de serveis externs:

MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

MP.II.16: Condicionament dels locals

MP.II.17: Control d'accés físic

MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

- Monitorització de l'activitat i incidències:

P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació

MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris

MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

- Protecció d'actius:

MP.PA.22: Inventari d'actius

MP.PA.23: Fitxers temporals

MP.PA.24: Protecció d'equips

MP.PA.25: Manteniment d'equipament

MP.PA.26: Protecció de suports d'informació

MP.PA.27: Devolució d'actius

- Protecció de la informació:

MP.PA.28: Protecció del lloc de treball

MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals

MP.PI.30: Còpies de seguretat

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

MP.PP.33: Control d'accés a la documentació

MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció

MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents

MP.PP.36: Trasllat de documentació

MP.PP.37: Criteris d'arxiu

MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències

MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) En cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de dos mesos.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Facilitar, si s'escau, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament. Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i, en el seu cas, limitació, portabilitat o oposició s'exerciran pels interessats davant el Responsable del Tractament.

Si l'Encarregat del Tractament rebés una petició d'exercici de drets haurà d'informar immediatament l'interessat o afectat de la identitat del Responsable del Tractament, perquè aquell es dirigeixi a aquest. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

Cinquena.- Obligacions del responsable

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a l'adreça electrònica indicada pel contractista.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a l'adreça electrònica facilitada pel responsable del contracte.

ANNEX 6. MESA DE CONTRACTACIÓ

Amb l'aprovació del present Plec, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 326 de la LCSP, nomena als següents membres que conformaran la Mesa de Contractació:

TITULARS

PRESIDÈNCIA: La directora de contractació i compres de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Pilar Gibert Gerez.

VOCALS:

- 1 – Titular de la Secretaria general municipal: Rosa Castellà Mata
- 2 – Titular de la Intervenció general municipal: Antoni Calpe Jordà
- 3 – Vocal tècnica: Marisa Santamaria Castel. Càrrec: Cap Servei d'Esports
- 4 – La Tinència d'alcaldia competent en l'àmbit de contractació: Pere Soler Artalejo

SECRETÀRIA (amb dret a veu però sense vot): Un tècnic superior en Dret, adscrit a l'Àmbit de Contractació i Compres: Laura de los Santos Bescós

SUPLENTS:

PRESIDÈNCIA: Mercè Bescós Pérez, Oriol del Castillo Germà o Beni Saball Caelles, tècnics superiors en Dret de l'àmbit de contractació.

VOCALS:

1 – Substituirà la titular de la Secretaria general municipal, d'acord amb la designació efectuada a proposta de la mateixa, un dels funcionaris següents:

- Isabel Beltran Muñoz o Joaquin Hortal Jodar

2 – Substituirà al titular de la Intervenció general, d'acord amb la designació efectuada a proposta de la mateixa, un dels funcionaris següents i per aquest ordre:

- El cap de la Secció d'Intervenció: Ruben Bustamante Iglesias.
- La tècnica superior d'Intervenció: Elena Pujalte Camarasa

3 – Substituirà a la vocal tècnica d'acord amb la designació efectuada a proposta de la mateixa, un dels funcionaris interins següents:

- Tècnic municipal d'Esports: Jordi Mascarell i Panareda.
- Tècnic municipal d'Esports: Albert Taranilla Rodriguez.