

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PER ACCIONS DE FORMACIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ

Clàusula 1a. Objecte.

L'objecte d'aquest plec és descriure les prescripcions tècniques de la contractació del subministrament del material per a les accions formatives del Departament de Promoció Econòmica i Comerç de l'Ajuntament d'Abrera, atès que aquest Ajuntament no disposa de recursos materials, ni humans, suficients per als subministraments directes.

El material inclòs en aquest plec és necessari per a la realització de cursos de formacions adreçats a aturats, comerciants, autònoms i treballadors en actiu.

Clàusula 2a. Descripció del subministrament.

Es contempla l'adquisició de material de papereria, llibres, lloguer d'ordinadors i roba i calçat de treball.

L'objecte d'aquest contracte es divideix, segons la tipologia del material a subministrar, en els lots següents:

- **Lot 1** Material de papereria i llibre
- **Lot 2** Roba i calçat
- **Lot 3** Lloguer d'ordinadors

Per a cada lot es disposa d'un Annex a aquest Plec de prescripcions tècniques on es detallen els preus unitaris que corresponen al material estàndard que pot incloure el contracte. El present contracte contempla que es demanin materials o productes no inclosos en aquestes llistes, anomenat com a material no estàndard o per catàleg (PVP).

El subministrament del lot 1, serà destinat als alumnes dels cursos activitats administratives, gestió de magatzem i atenció a persones dependents. És calcula que cada curs tindrà al voltant de 15 alumnes. Pel que respecte als llibres de text, la intenció és que siguin reutilitzables d'un any per un altre i canviar només els necessaris.

El subministrament del lot 2 serà pels alumnes de gestió de magatzem, que necessitaran calçat de seguretat i pels alumnes d'atenció a persones dependents, que necessitaran l'equip de treball complet: calçat i roba. Calculem que seran com màxim 15 alumnes en cada curs.

El subministrament del lot 3, serà per les formacions que necessitin equips informàtics. Els equips es distribuïran en dues aules. Cada aula necessitarà 16 ordinadors, 15 pels alumnes i 1 pel docent. Una aula està preparada per connectar cada ordinador a la connexió a internet i la llum (aula interior) i l'altre aula (aula del mercat) l'empresa tindrà que venir a fer la instal·lació dels ordinadors a l'aula i posar el cablejat per connectar-los a la xarxa elèctrica de l'aula, posar armari + switch de 24 ports, amb toma directa de red amb cablejat a cada ordinador.

L'empresa es compromet a resoldre les incidències amb els ordinadors i canviar-los en cas d'averia.

Clàusula 3a. Estimació de consum anual.



L'Ajuntament adquirirà les quantitats que precisi en diferents comandes de subministrament segons es succeeixin les seves necessitats. El contracte s'aprova amb un pressupost màxim i limitatiu a cada lot, referit als preus unitaris per material, basat en despeses anteriors i que s'ha calculat com a estimació màxima de consum anual.

Clàusula 4a. Condicions del subministrament.

L'empresa adjudicatària està obligada al subministrament de forma successiva i en número i característiques que se li demani, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud per trobar-se subordinada a les necessitats de l'Ajuntament.

Clàusula 5a. Execució del contracte. Termini de lliurament del material.

- El lliurament del material es realitzarà sota comanda prèvia del personal municipal responsable però podrà ser recollit pels membres de les comissions de voluntaris identificats i autoritzats pel servei municipal responsable.
- L'Ajuntament tindrà sempre un interlocutor de l'empresa adjudicatària, un referent a qui fer qualsevol consulta sobre el material a subministrar. Les consultes es podran fer presencialment, telemàticament o per telèfon i seran resoltes en el menor temps possible.
- L'empresa adjudicatària prestarà assistència tècnica i assessorament al personal qualificat sobre la correcta utilització dels productes i materials a utilitzar.
- El lloc del subministrament serà el que designin els tècnics responsables de la comanda en l'horari d'obertura del proveïdor. Normalment serà a les oficines de Promoció Econòmica, ubicades a l'edifici del Mercat Municipal, C/ Martorell, 20 1a. planta. Abrera.
- L'adjudicatari estarà obligat a tenir en disposició permanent els materials o aconseguir-lo dins de les 48 hores següents a la petició del material, fent els esforços necessaris per subministrar-ho en el menor temps possible.
- El termini d'entrega del material serà com a màxim 48 h. un cop realitzada la comanda pel personal tècnic municipal responsable. Si per causes alienes a l'empresa aquest termini no es pogués complir, l'empresa adjudicatària ho posarà en coneixement i en cap cas, podrà sobrepassar l'entrega del material les 72 h. Es podrà prorrogar aquest període, amb la corresponent justificació, per escrit de l'empresa adjudicatària amb la conformitat del tècnic responsable municipal.
- No s'admetran condicions de comanda mínima, encara que s'entén i es preveu que alguns subministraments venen en caixes de quantitat indivisible. En aquests casos s'entendrà sempre la unitat mínima de comanda la mateixa unitat que el públic podria adquirir en mostrador.
- En el cas de que es detectin defectes en els articles subministrats, el contractista substituirà els esmentats articles per altres de la mateixa referència, en un termini no superior a 48 h. Tots els articles a subministrar hauran de disposar de la garantia del fabricant. Si s'escau s'entregaran tots els certificats i manuals del material subministrat.

Els responsables tècnics podran sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de les fitxes tècniques amb les característiques de qualsevol dels articles



ofertats, així com les fitxes de seguretat dels materials que així es determini per seguretat i higiene. Aquestes fitxes s'hauran d'entregar en el termini de 24 h.

Els proveïdors hauran de garantir que els productes compleixin les condicions següents:

- Els productes seran de 1a qualitat i de fabricant qualificat.
 - Els productes seran nous i amb marcat CE i compliran la normativa aplicable UNE, EN, AENOR que correspongui. No s'admetran materials sense certificat actualitzat que s'haurà de lliurar sempre que es sol·liciti.
 - L'emmagatzematge i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.
 - Tot el material tindrà una garantia segons fabricant que cobrirà qualsevol defecte o avaria.
 - Tots els articles hauran de portar de forma visible, la marca o nom de l'empresa fabricant, tant a l'embalatge com a la carcassa i hauran de subministrar-se degudament precintats.
- La recepció del material haurà de ser conformada mitjançant albarà on s'especificarà el material entregat pel personal tècnic municipal o bé per membres de les comissions de voluntaris de la corresponent activitat, degudament identificats i designats per part del servei municipal responsable del contracte.
 - En cap cas hi haurà despeses addicionals per transport i/o descàrrega, i no s'admetran variacions del preu del material durant la duració del contracte.
 - L'Ajuntament podrà sol·licitar mostres de productes a les empreses homologades, sense cap cost, prèviament a la realització de la comanda.
 - En cas que l'adjudicatari de manera puntual no sigui capaç de complir en terminis o no disposi d'un material concret demanat, l'Ajuntament podrà adquirir materials de papereria en altres establiments.
 - En el cas de que durant el període de vigència del contracte es produeixi un trencament d'estoc en qualsevol dels materials o qualsevol altra incidència que impedeixi el subministrament del producte o marca sol·licitada, la substitució per un altre material haurà de ser autoritzada prèviament pel tècnic responsable. No es podrà sol·licitar un increment de preu a no ser que el producte sigui d'alta qualitat. Per això es podrà sol·licitar una mostra i la fitxa tècnica de l'article en qüestió.
 - Si es realitza una comanda i finalment per error no és el material que es necessita, es podrà retornar (en bones condicions) o canviar per un altre sense cap cost a l'Ajuntament.
 - Els subministraments seran validats per l'Ajuntament. Sense la prèvia validació no s'entendran els béns lliurats i per tant, els proveïdors no podran emetre la corresponent factura.

Clàusula 6a. Condicions específiques.

- L'adjudicatari disposarà d'una persona de contacte localitzable durant el subministrament i amb capacitat per poder atendre incidències que puguin sorgir.



- L'Ajuntament facilitarà a l'empresa/les empreses adjudicatàries les especificacions necessàries (dates, hores, llocs, contactes amb responsables i d'altres) o facilitarà el contacte de la persona referent que tingui aquestes dades per a realitzar el subministrament.
- L'adjudicatari aportarà tots els mitjans suficients per a la prestació del subministrament complint els horaris indicats per a la correcta realització de l'esdeveniment o dels preparatius de l'esdeveniment corresponent.
- Tot el personal que executi el subministrament dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 7a. Assegurança.

El contractista haurà de contractar i presentar el rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció o omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei.

Clàusula 8a. Control de qualitat i del termini d'entrega.

En cas que l'adjudicatari incompleix el termini i la qualitat dels requisits exigibles en el contracte, a proposta del tècnic responsable, es reserva el dret a resoldre el contracte o imposar penalitats previstes a l'article 194 LCSP.

ANNEXES

La relació dels materials estàndards i els preus unitaris de cada lot s'adjunten com a annexes del present Plec.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

La tècnica de Promoció Econòmica

Montse Tomás Montolio

