

Expedient: 68/2023/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Serveis Socials

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT HARMONITZAT, DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES.

INTRODUCCIÓ

Els serveis socials bàsics constitueixen un dispositiu d'informació, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament de caràcter polivalent, comunitari i preventiu per fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar al llarg de la vida. A més són la porta d'entrada habitual al sistema de serveis socials, i l'eix vertebrador de tota la xarxa de serveis socials bàsics i especialitzats.

Els serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Montcada i Reixac mitjançant els seus professionals fan intervenció amb infants, adolescents i les seves famílies que presenten situacions de risc (lleu, moderat o greu) que provoquen situacions de desprotecció.

La intervenció socioeducativa amb els nuclis familiars tindrà com a objectiu iniciar un procés de millora i de canvi a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció social individual, familiar i/o convivencial adequat a les necessitats dels infants i adolescents.

MARC LEGAL I DEFINICIÓ

- Convenció sobre els drets dels infants 1989
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials
- Decret 27/ 2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- LDOIA 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada per la Llei 1/2014, del 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014.
- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del registre d'entitats, serveis i establiments socials.
- Contracte Programa de Serveis Socials 2016-2019 i 2022-2025. Generalitat de Catalunya

La Llei 12/2007 de serveis socials, regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-ne l'accés universal per afavorir la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població, i aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

Els **serveis socials bàsics d'atenció social constitueixen la porta d'entrada** i són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de proximitat a les persones usuàries i als seus àmbits familiar i social. En aquests serveis s'inclouen els equips bàsics (formats per equips tècnics que detecten i intervenen en les situacions de risc en els nuclis familiars o convivencials) els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i **els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents i les seves famílies**.

Com a servei social bàsic que són, **els serveis queden garantits a la Cartera de Serveis Socials, on es descriu la seva població destinatària**, els infants, els adolescents i les seves famílies que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva i que requereixen suport assistencial o formatiu, i d'aquests prioritàriament aquells/es que es troben en situació de risc social. La Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència en reforça la competència local (art. 103 Llei 14/2010) i ho estableix **com a mesura d'atenció social i educativa per l'atenció al risc** (art. 104 Llei 14/2010). L'article 78 de la Llei 14/2010 parla de **la prevenció de la desprotecció** i defineix l'objecte de la mateixa com **"les situacions en què concorren indicadors o factors de risc que fan palesa la probabilitat que l'infant o adolescent que s'hi trobi resulti en el futur desatès en les seves necessitats bàsiques"**.

El serveis d'intervenció socioeducativa tenen per finalitat fonamental assegurar que els progenitors, o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents, tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els drets de l'infant i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la LDOIA).

OBJECTE DEL PLEC

Aquesta contractació té com a objecte la prestació i la gestió dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (en endavant SIS) de la Regidoria de Serveis Socials, Polítiques d'Inclusió i benestar.

Aquest plec es desenvoluparà en 2 fases.

- **Fase 1:** del inici del contracte al 31 d'agost del 2024
- **Fase 2:** del 1 de setembre del 2024 fins que finalitzi el contracte.

Fase 1:

Mantindrà l'estructura actual del servei donant resposta a l'estructura del serveis actuals:

- Centre obert Can Sant Joan de 6 a 12 anys.

- Centre obert la Ribera de 6 a 15 anys.
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc de 16 a 18 anys.
- Espai familiar mentrestant i espai de joc de 0 a 6 anys.
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació risc.

Fase 2:

Aquesta fase generarà canvis en el funcionament del SIS amb l'objectiu de donar resposta a les línies indicades a continuació que recull el contracte programa 2022-2025. Caldrà que el contractista col·labori estretament amb l'equip de treballadors/es en per implementar els canvis de manera efectiva a 1 de setembre de 2024

- L1: Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc.
- L2: Servei d'atenció diürna 4-15 anys(antic centre obert).
- L3: Servei d'Intervenció amb famílies amb infants i adolescents 0-17 (SIF).
- L4: Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc (16-18).

FONAMENT DEL SERVEI

Els Serveis Socials de Montcada i Reixac han comptat amb serveis d'atenció a la infància i l'adolescència en risc des de l'any 2011. Aquests serveis han anat evolucionant fins convertir-se en espais d'intervenció socioeducativa adaptats al marc del contracte programa establert per la Generalitat.

L'actual contracte programa 2022-2025 planteja canvis en l'enfocament de la prestació del SIS, alguns d'ells ja presents en els nostres serveis, però d'altres són nous reptes als quals es vol donar resposta amb aquest plec.

DESCRIPCIÓ DEL SIS

Els serveis que es lliciten en aquest plec són serveis garantits i gratuïts pels infants i adolescents que estan en una situació de risc (article 104 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència). Es defineixen com a recursos diürns preventius, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, així com compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, grupal, amb la família i el treball en xarxa i amb la comunitat.

L'objectiu del model SIS és situar la família com objecte d'intervenció, o sigui com a unitat social bàsica que vetlla per la protecció i el desenvolupament dels seus membres, amb possibilitats de millora i canvi, tenint en compte els diferents nivells de risc al mateix temps que proporciona atenció als i les menors afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant déficits socioeducatius.

PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

- Atenció centrada en la persona.
- Atenció integral i integrada.

- Intervenció de proximitat.
- Enfocament sistèmic.
- Innovació: qualitat i coneixement.
- Enfocament socioconstructivista: intervenció com a procés de construcció progressiva dels aprenentatges.
- Intervenció socioeducativa: vinculada al context familiar, escolar i social.
- Educació inclusiva i en valors.

NIVELLS D'INTERVENCIÓ

La definició de **la situació de risc ve regulada en l'article 102 de la Llei 14/2010**: “la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar”.

Els diferents serveis que recull el SIS atenen les **situacions de risc en funció de la gravetat**. En la cobertura de les necessitats de cada individu, es pot parlar de diferents nivells de risc (lleu, moderat i greu). Els diferents nivells de risc comporten, a la vegada, diferents nivells d'intervenció, i cadascun requereix instruments i recursos concrets per poder abordar-ho amb èxit:

Nivell d'intervenció preventiva (I): Nivell d'intervenció generalitzat que aprofundeix en la vinculació de la família amb l'infant o adolescent. D'una banda intenta millorar les capacitats parentals i el reconeixement de les necessitats de cura, educació i protecció i, de l'altra, tracta els aspectes relacionals entre les famílies i amb el medi social com a mecanisme d'autoajuda i circulació social normalitzada. La informació i la formació són instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. **Correspon a un nivell de risc lleu.**

Nivell d'intervenció preventiva de capacitació i suport (II): Requereix una diagnosi professional particularitzada i exhaustiva quan hi ha una afectació o un risc d'afectació contrastat del vincle, de les funcions de parentalitat o de les connexions amb l'entorn. És una intervenció habilitadora que forma part d'un pla de treball preestablert, avaluable i amb terminis més o menys fixats. L'orientació i l'acompanyament són els instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. **Correspon a un nivell de risc moderat.**

Nivell d'intervenció preventiva de tractament (III): Requereix una diagnosi professional particularitzada, exhaustiva i contrastada quan hi ha una afectació molt important del vincle, de les funcions bàsiques de parentalitat i de l'adaptació social. És una intervenció rehabilitadora i reeducativa. La intervenció terapèutica coordinada amb la intervenció social i socioeducativa és un instrument bàsic d'aquest nivell d'intervenció. **Correspon a un nivell de risc greu.**

La diferenciació d'aquests tres nivells no exclou la interacció entre ells. Cada nivell superior pot incloure els inferiors i els tres s'inclouen, o tenen com a fil conductor, el que anomenem les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar. De fet, no es tracta d'una classificació estanca, sinó que es poden donar diferents intensitats de necessitat en els diferents àmbits d'intervenció.

PLA INDIVIDUAL O FAMÍLIAR

Els diferents nivells d'intervenció indicats han de marcar la intensitat de risc i per tant la intensitat de la intervenció, que ha de quedar recollida en el Pla Individual/famíliar Socioeducatiu. Aquestes intensitat podrà veure's reflectida amb el número de dies que els infants i joves assistiran al servei.

Aquest pla ha de partir d'una avaluació inicial del risc i de la fixació d'uns objectius elaborats de forma conjunta entre l'equip del SIS i el professional referent del cas, tenint sempre present si s'escau els professionals que intervenen en altres àrees de relació de l'infant o adolescent, com poden ser els equips especialitzats de l'àmbit educatiu o sanitari. Aquest pla serà l'encarregat d'emmarcar la diagnosi i les actuacions a desenvolupar.

L'avaluació del Pla s'ha de fer periòdicament i ha de ser l'espai per observar l'assoliment d'objectius i la fixació de nous. La periodicitat d'aquesta serà acordada per l'equip de professionals però no ha de ser superior a sis mesos.

El pla ha de tenir una durada màxima de 24 mesos, moment en què es calcula que la intervenció intensiva realitzada ha d'haver donat fruit. En el pla la protagonista ha de ser la família amb la qual s'haurà de treballar per l'assoliment dels objectius. Calen eines per a que l'assoliment dels objectius sigui graduable, per tal que es pugui valorar quantitativament amb la família i anar evidenciant els progressos i les millores assolides. És imprescindible en tot el procés la participació activa del infant, adolescent o jove.

S'ha de tenir present que la intensitat de l'acció i de la responsabilitat parental és inversament proporcional al grau d'autonomia dels infants i adolescents. A la menor autonomia dels infants correspon la màxima intensitat en la responsabilitat i l'acció parental i a la major autonomia dels adolescents, sense abandonar la responsabilitat parental, correspon un paper més d'acompanyament i de suport al adolescent o jove.

OBJECTIUS DEL SIS

Partint d'aquest marc els 4 grans objectius que ha de tenir present l'empresa per a la proposta de treball del SIS han de ser els següents:

- Millorar les competències parentals.
- Desenvolupar factors de protecció.
- Millorar les relacions socials i amb la comunitat.
- Augmentar el benestar dels infants i adolescents.

A continuació es desgranen un a un:

Millora de competències parentals:

- Potenciar la família com a unitat social bàsica i fer accions que la situïn al centre com agent actiu de canvi.
- Apoderar les famílies per afrontar les seves necessitats i/o dificultats fomentant canvis que afavoreixen el seu creixement.
- Dissenyar una proposta d'intervenció conjunta i interdisciplinària amb els

professionals de la salut i d'educació per tal d'afavorir una parentalitat positiva com font de salut al municipi.

- Establir criteris comuns sobre la criança positiva.
- Promoure el suport a les famílies en l'exercici de les seves responsabilitats de criança, educació i promoció de les capacitats dels seus fills i filles.

Desenvolupar factors de protecció:

- Fer propostes d'intervenció des dels bons tractes a la infància i sobretot des dels nadons amb una voluntat d'inversió cap al futur.
- Afavorir vincles parento-filials segurs i sans des de l'embaràs establint accions conjuntes des de Salut. Actuar en situacions de vulnerabilitat per preveure i evitar el deteriorament a situacions de risc, risc greu o desamparament.
- Promoure accions de prevenció per evitar mesures de protecció que comportin una separació del menor i de la seva família.
- Afavorir, quan sigui possible, la reunificació familiar mitjançant el treball amb famílies i des de una necessitat de millora de les seves habilitats parentals.
- Capacitar a les famílies amb indicadors de desatenció per millorar l'atenció a llurs fills i filles evitant conductes de maltractament o negligent.

Millora de relacions socials i amb la comunitat:

- Acompanyar a les famílies per facilitar l'accés d'aquestes als recursos o suports necessaris que permetin una millora en el seu benestar.
- Donar suport a les famílies en millorar i/o enriquir la seva xarxa de suport informal.
- Apropar a les famílies a l'oferta cultural del municipi i fer actuacions que despertin l'interès per conèixer-les.
- Dinamitzar accions de sensibilització per les famílies de forma oberta i universal al municipi.
- Potenciar accions comunitàries que afavoreixin la socialització de les famílies amb més dificultat d'inclusió.
- Promoure compartir el temps lliure en família i generar els recursos necessaris.

Augmentar el benestar dels infants i adolescents:

- Millorar les capacitats de cura i atenció dels llurs pares i mares cap a ells permetrà garantir les seves necessitats fisiològiques, cognitives, emocionals i socials.
- Generar espais de joc i relació entre els infants/adolescents i llur famílies per tal de crear moments de felicitat i amor mutu.
- Intervenir en situacions de conflicte (sobretot amb adolescents) i potenciar una comunicació de mediació que faciliti el diàleg i la resolució de problemes.

- Facilitar l'accés a activitats esportives, lúdiques i culturals d'interès per l'infant i l'adolescent, i acompanyar a les seves famílies a compartir experiències de felicitat i creixement personal per tot el nucli familiar.
- Oferir espais de relació entre iguals que omplin necessitats i/o desitjos de creixement i felicitat pels infants i adolescents.

METODOLOGIA DEL SIS

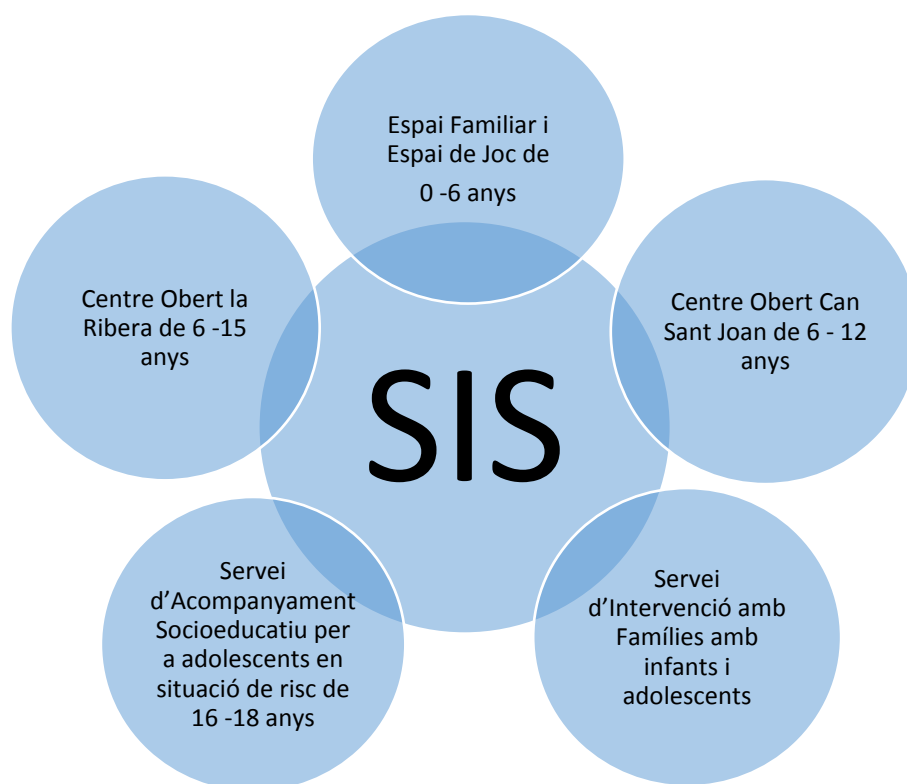
- La metodologia que ha de tenir present l'empresa per a presentar la proposta de treball del SIS ha de basar-se en la proximitat a les famílies i a l'entorn, centrant-se en actuar des del reconeixement de les capacitats i potencialitats i basant-se en els següents pilars:
- **Posar la família al centre:** fer una inversió amb espais de difusió, trobada i promoció de parentalitats/marentalitats positives que tinguin un impacte directe al desenvolupament dels infants mitjançant un vincle segur amb les seves famílies des del moment de la concepció. Per aconseguir aquests impactes, les famílies han de ser considerades subjectes actius de la intervenció.
- **Impulsar un nou rol de masculinitat:** construir un rol de masculinitat diferent i que tingui presència als programes.
- **Promoure un lleure normalitzat:** Incorporar i integrar els infants i adolescents atesos pel SIS en un lleure normalitzat.
- **Connectar la família amb els serveis:** Apoderar la família per tal de construir una relació positiva amb l'escola, la salut i el lleure connectant-la amb els recursos de la comunitat, posant com a centre la família promovent que les famílies que habitualment no utilitzen els serveis del municipi els coneguin i en facin us.
- **Potenciar el treball en xarxa entre tots els agents:** treballar de forma preventiva i conjunta amb la implicació dels agents, tècnics i professionals de la salut, l'educació i el camp social.
- **Programes i plans de treball intensius i acotats en el temps:** Cal establir una intervenció intensiva, acotada en el temps i adreçada a treballar en positiu amb la família a partir d'evidències i indicadors objectivables.
- **Tipus d'intervenció variable en funció del perfil/necessitat:** Les intervencions a realitzar variaran en funció del perfil i de les necessitats concretes de cada família, infant i adolescent, podent distingir entre tres tipologies d'intervenció, suport individual, família o grupal, acompanyament socioeducatiu i tallers grupals.
- **Utilitzar escales de valoració:** Hi ha diferents eines que permeten treballar amb la família i infant, adolescent i jove per avaluar l'impacte de la intervenció (escala ECP, ECM, ERDC, PRPF, qüestionaris de salut general, qüestionari kidscreen, índex d'estrès parental...)
- **Treballar en base a evidències científiques:** Els programes, metodologies i eines que s'utilitzin durant les intervencions amb les famílies, infants i adolescents han d'estar recolzats en evidència científica demostrable. Els programes o actuacions basats en evidència científica són programes que han estat dissenyats de manera que es pugui testar la seva efectivitat i en els que s'ha realitzat una avaluació d'impacte que permet disposar de dades objectives que demostrin que la intervenció aconsegueix generar un impacte positiu en els seus destinataris. Així, es promourà la implementació de programes que comptin amb evidència científica contrastada, que

demostrí l'impacte de les actuacions i metodologies emprades per les intervencions. Aquests programes podran procedir d'institucions externes o poden ser programes propis validats, en els que s'ha recollit o es preveu recollir evidència científica.

ESTRUCTURA DELS SERVEIS QUE INTEGREN EL SIS

Fase 1:

En aquesta fase, que finalitzarà el 31 d'Agost del 2024, l'objectiu és mantenir el servei amb l'estructura actual que exposem a continuació:



Espai Familiar i Espai de Joc de 0 a 6 anys

Descripció

Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0 a 6 anys en situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral i benestar dels infants i per la permanència amb la seva família.

Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

Objecte

Proporcionar suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 3 anys, oferint espais individuals o de grup per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.

Funcions

- Crear un context que afavoreixi l'intercanvi d'experiències, l'autoconeixement i activació dels recursos personals que portin a una major competència de les funcions parentals.
- Dotar a les figures parentals d'estratègies educatives, destreses i recursos per a desenvolupar de forma adequada el paper de cuidadors/es.
- Complement el treball en xarxa dels diferents agents educatius adreçats a les famílies amb infants de 0 a 3 anys.
- Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- observar i intervenir per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.

Edat de la població destinatària

Infants de 0 a 6 anys en situació de risc lleu, moderat o greu i els seus familiars referents. En el mateix servei, derivats d'altres recursos de la xarxa o per pròpia iniciativa i amb sempre el vist-i-plau de serveis socials, es pot preveure la inclusió de famílies amb el propòsit d'afavorir la prevenció comunitària, i la cohesió social.

Ubicació, ratios, professionals i horaris:

Aquest servei estarà ubicat en instal·lacions municipals i comptarà amb 2 educadors/es socials a 35h i amb la coordinació del director del SIS. La ràtio per aquest servei és 1ES 8 famílies 0-3 i 8 famílies 4-6 amb pla de treball. La ràtio màxima dels espais per dia és de 16 famílies.

L'horari d'atenció directa de l'Espai Familiar a infants i famílies és els dimarts, dijous i divendres de 10-12h per infants 0-3 i dimarts i dijous de 16,45 a 18,45h de 4 a 6 anys al barri de Can Sant Joan. El servei també ofereix un Espai de Joc obert a la comunitat els dilluns i dimecres al barri de la Ribera i els divendres alterns a Can Cuyas i a Montcada Centre.

L'espai de joc de la Ribera els dilluns i dimecres disposa d'horari d'hivern de 16,45-18,45h en el qual l'activitat es fa a l'interior i horari d'estiu, de 17,30-19,30h en el qual l'activitat es fa al carrer.

L'espai de joc de Can Cuyas i de Montcada Centre té un horari de 17-19h i es fa sempre a l'interior.

El servei disposarà per al servei d'Espai Familiar de 4h hores setmanals per a tutories amb les famílies. La intensitat de participació de les famílies al servei dependrà del nivell de risc, i del Pla familiar que s'acordi amb la família i els serveis derivants.

L'Espai de joc és l'únic servei que oferim dins del SIS d'accés obert a la comunitat i per tant les famílies podent fer-ne ús de forma lliure i sense compromís d'assistència.

Servei Centre Obert Can Sant Joan

Descripció

Servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos

mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

Objecte

Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, desenvolupament personal, integració social i adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció. La temporalitat de la intervenció serà la que s'estableixi en el pla de treball individual d'acord amb els objectius previstos per assolir amb l'infant i la família.

Funcions

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- Afavorir la seva integració social.
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.
- Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant i/o adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant i/o adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la parentalitat positiva i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Treballar la integració i la socialització i reforçar els sistemes de recolzament social.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

Edat de la població destinatària

Infants i adolescents de 6 fins a 12 anys en situació de risc lleu, moderat o greu. En el mateix servei, derivats d'altres recursos de la xarxa o per pròpia iniciativa i sempre amb el vist-i-plau de serveis socials, es pot preveure la inclusió de famílies amb el propòsit d'afavorir la prevenció comunitària i la cohesió social.

Ubicació, ràtios, professionals i horaris:

Aquest servei estarà ubicat en instal·lacions municipals al barri de Can Sant Joan i comptarà amb 2 educadors/es socials, a 30 hores i amb la coordinació del director del SIS. La ràtio per aquest servei és 1ES 10 casos amb pla de treball.

Aquest servei tindrà aquesta estructura de referència que podrà variar segons les necessitats.

El servei farà l'atenció directa:

-Franja 6-9 anys (cursos de primer a tercer de primària) els dilluns i dimecres de 17h a 20h.

-Franja 10-12 anys (cursos de quart a sisè de primària) els dimarts i els dijous de 17h a 20h.

Aquest horari es podrà veure modificat en els períodes de jornada intensiva escolar.

El servei disposarà de 5 hores setmanals per a tutories familiars (incorporades dins del servei d'atenció a famílies). A més les famílies, lligat al Pla familiar que s'acordi, podran participar la primera hora d'atenció diürna coincidint en l'estona de berenar y l'activitat que es realitzi en aquest temps.

Aquest servei oferirà activitats extraordinàries pels períodes de vacances escolars: Nadal, Setmana Santa i estiu (4 setmanes) prioritzant el format de casal de matins.

Servei Centre Obert La Ribera

Descripció

Servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

Objecte

Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, desenvolupament personal, integració social i adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció. La temporalitat de la intervenció serà la que s'estableixi en el pla de treball individual d'acord amb els objectius previstos per assolir amb l'infant i la família.

Funcions

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- Afavorir la seva integració social.
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.
- Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant i/o adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant i/o adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la parentalitat positiva i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Treballar la integració i la socialització i reforçar els sistemes de recolzament social.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

Edat de la població destinatària

Infants i adolescents de 6 fins a 15 anys en situació de risc lleu, moderat o greu. En el mateix servei, derivats d'altres recursos de la xarxa o per pròpia iniciativa i sempre amb el vist-i-plau de serveis socials, es pot preveure la inclusió de famílies amb el propòsit d'afavorir la prevenció comunitària i la cohesió social.

Ubicació, ràtios, professionals i horaris:

Aquest servei estarà ubicat en instal·lacions municipals al barri de la Ribera i comptarà amb 4 educadors/es socials, 2 a 30 hores i 2 a 17,5h i amb la coordinació del director del SIS. La ràtio per aquest servei és 1ES 10 casos amb pla de treball.

Aquest servei tindrà aquesta estructura de referència que podrà variar segons les necessitats.

El servei farà l'atenció directa:

- Franja 6-9 anys (cursos de primer a tercer de primària) els dilluns i dimecres de 17h a 20h.
- Franja 10-12 anys (cursos de quart a sisè de primària) els dimarts i els dijous de 17h a 20h.
- Franja 13-15 anys (cursos de 1r a 4t d'ESO) dilluns i dimecres de 17h a 20h.

Aquest horari es podrà veure modificat en els períodes de jornada intensiva escolar.

El servei disposarà de 5 hores setmanals per a tutories familiars (incorporades dins del servei d'atenció a famílies). A més les famílies, lligat al Pla familiar que s'acordi, podran participar la primera hora d'atenció diürna coincidint en l'estona de berenar y l'activitat que es realitzi en aquest temps.

Aquest servei oferirà activitats extraordinàries pels períodes de vacances escolars: Nadal, Setmana Santa i estiu (4 setmanes) prioritzant el format de casal de matins.

Servei d'Intervenció amb Famílies amb infants i adolescents en situació de risc

Descripció:

Serveis d'orientació, atenció i assessorament a les famílies, adreçats a afavorir el benestar de les famílies amb fills i filles a càrrec que, sense incorporar teràpies individuals ni grupals, creen espais de consulta, orientació i assessorament a disposició de les famílies per tal de plantejar, resoldre, derivar o oferir recursos a qüestions diverses de comunicació i relació que afecten l'àmbit familiar.

Objecte:

Dotar als progenitors o tutors de les habilitats relacionals, de conducta i d'hàbits per tal de tenir cura dels fills de manera adequada i disminuir així la situació de risc dels infants.

Funcions:

- Orientar, assessorar i recolzar a la unitat de convivència de l'infant-adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant-adolescent.
- Promocionar les relacions familiar, la parentalitat positiva i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Treballar la integració i la socialització i reforça els sistemes de recolzament

social.

- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

Edat de la població destinatària:

Famílies en situació de risc lleu, moderat o greu derivades pels serveis socials bàsics.

Ubicació, ratios, professionals i horaris:

Aquest servei comptarà amb 4 ES A 5h i el director del SIS que disposarà d'una jornada de dedicació aquest servei de 8,5h. Al servei podran ser ateses un màxim de 25 famílies, que poden estar vinculades als altres serveis del SIS o no.

L'horari amb que comptaran els/les ES per atendre i acompanyar aquestes famílies serà els dimarts, dijous i divendres 3 hores diàries dins la franja de 9,30 a 14h. Aquest servei caldrà que sigui flexible a les necessitats horàries de les famílies que i participen.

Serveis d'Acompanyament Socioeducatiu per a adolescents en situació de risc

Descripció

Servei d'intervenció socioeducativa que vol donar resposta a les necessitats dels/les adolescents i joves en risc i/o refractaris a l'acolliment en centre o família, tenint molt present la franja d'edat, molt més autònoma, i procurant cobrir aspectes bàsics que evitin el deteriorament de la seva situació i els ajudin a preparar-se per a la vida adulta.

Objectiu

L'assoliment progressiu de la capacitat de gestionar les seves responsabilitats personals i socials.

Funcions

- Assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials per tal d'assolir progressivament una gestió adient de la seva autonomia tenint present la seva proximitat a la majoria d'edat.
- Millorar les habilitats socials, reforçant les xarxes de suport social i familiar i aconseguir la seva vinculació a altres serveis/projectes.
- Acompanyar a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laborar.
- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, i que fa mediació en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la família, amb els serveis que atenen l'adolescent, etc.).

Edat de la població destinatària

Joves de 16 a 18 anys en situació de risc lleu, moderat o greu.

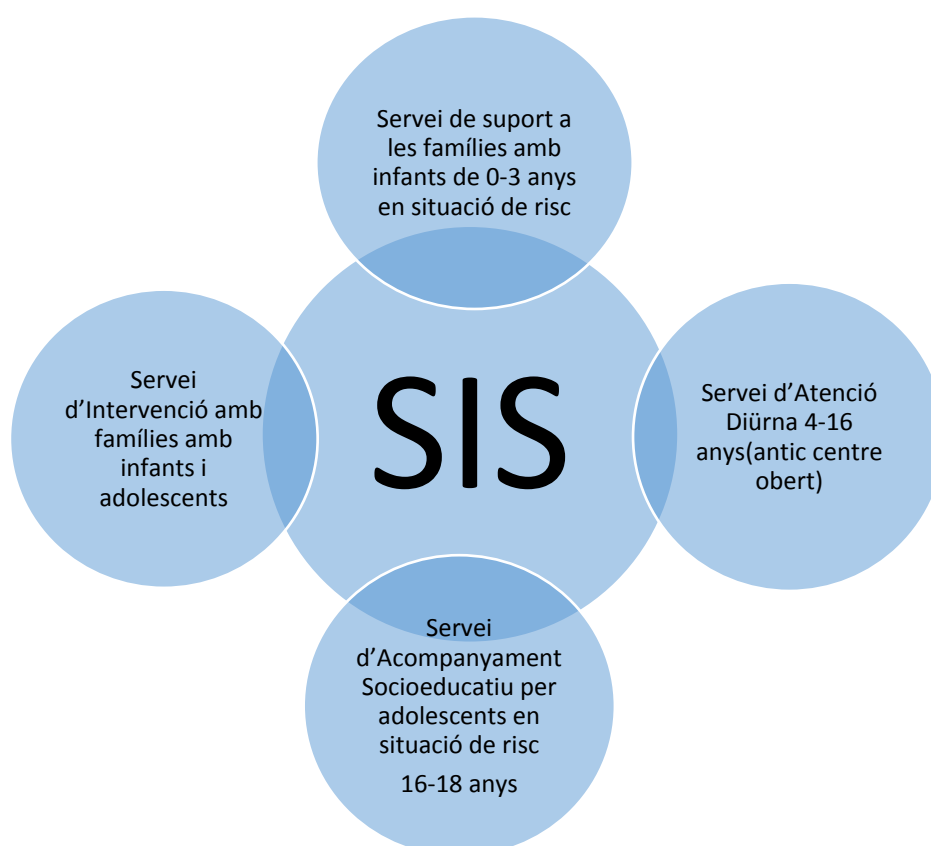
Ubicació, ràtios, professionals i horaris:

Aquest servei contarà amb 2 educadors/es socials. Aquests disposaran d'una jornada de 17,5 hores. La ràtio serà 1ES/10 joves amb pla de treball als quals se'ls farà un acompanyament individual. Es poden incorporar activitats grupals puntualment si es considera oportú. Aquest servei contempla la intervenció en medi obert, docimicilis i tindrà com espai de referència el equipament municipal que es designi.

L'horari amb que comptaran aquests ES per atendre i acompanyar de forma individual aquest joves serà els dimarts, dijous de 17h a 20h tot i que aquest servei ha de ser flexible a les necessitats dels joves i els seus horaris, sempre respectant l'horari dels treballadors/es. L'equip comptarà amb 3 hores per treballar amb les famílies dels joves segons les necessitats.

Fase 2:

Aquesta fase començarà l'1 de setembre de 2024 i incorporarà tots els canvis per adaptar el servei al model SIS recollit en el contracte programa 2022-2025. Caldrà que el contractista des de l'inici del contracte col·labori estretament amb l'equip de treballadors/es, en les hores que disposa l'equip per a treball intern, per a desenvolupar i organitzar la implementació de la fase 2 perquè sigui efectiva a partir del 1 de setembre de 2024.



L1 Servei d'atenció a famílies d'infants de 0 a 3 anys

Descripció

Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de

formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral i benestar dels infants i per la permanència amb la seva família.
Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

Objecte

Proporcionar suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 3 anys, oferint espais individuals o de grup per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.

Funcions

- Crear un context que afavoreixi l'intercanvi d'experiències, l'autoconeixement i activació dels recursos personals que portin a una major competència de les funcions parentals.
- Dotar a les figures parentals d'estratègies educatives, destreses i recursos per a desenvolupar de forma adequada el paper de cuidadors/es.
- Complement el treball en xarxa dels diferents agents educatius adreçats a les famílies amb infants de 0 a 3 anys.
- Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- observar i intervenir per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.

Edat de la població destinatària

Infants de 0 a 3 anys en situació de risc lleu, moderat o greu i els seus familiars referents. En el mateix servei, derivats d'altres recursos de la xarxa o per pròpia iniciativa i amb sempre el vist-i-plau de serveis socials, es pot preveure la inclusió de famílies amb el propòsit d'afavorir la prevenció comunitària, i la cohesió social.

Ubicació, ratios, professionals i horaris:

Aquest servei estarà ubicat en instal·lacions municipals i comptarà amb 2 educadors/es socials a 15h i amb la coordinació del director del SIS. La ràtio per aquest servei és 1ES 8 famílies amb pla de treball. La ràtio màxima per dia és de 16 famílies.

L'horari d'atenció directa a infants i famílies és els dimarts, dijous i divendres de 10-12h. El servei disposarà de 3 hores setmanals per a tutories amb les famílies. La intensitat de participació de les famílies al servei dependrà del nivell de risc, i del Pla familiar que s'acordi amb la família i els serveis derivants.

L2 Serveis d'atenció diürna

Descripció

Servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

Objecte

Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, desenvolupament personal, integració social i adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció. La temporalitat de la intervenció serà la que s'estableixi en el pla de treball individual d'acord amb els objectius previstos per assolir amb l'infant i la família.

Funcions

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- Afavorir la seva integració social.
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.
- Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant i/o adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant i/o adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la parentalitat positiva i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Treballar la integració i la socialització i reforçar els sistemes de recolzament social.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

Edat de la població destinatària

Infants i adolescents de 4 fins a 15 anys en situació de risc lleu, moderat o greu. En el mateix servei, derivats d'altres recursos de la xarxa o per pròpia iniciativa i sempre amb el vist-i-plau de serveis socials, es pot preveure la inclusió de famílies amb el propòsit d'afavorir la prevenció comunitària i la cohesió social.

Ubicació, ràtios, professionals i horaris:

Aquest servei estarà ubicat en dos instal·lacions municipals i comptarà amb 8 educadors/es socials, a 20 hores i amb la coordinació del director del SIS. La ràtio per aquest servei és 1ES 10 casos amb pla de treball.

Grup A: 4-6 anys (l3, l4 i l5) 20 places diàries amb 2 ES

Grup B: 7-9 anys (1r, 2n i 3r primària) 20 places diàries 2 ES

Grup C: 10-12 anys (4t, 5è i 6è primària) 20 places diàries 2 ES

Grup D: 13-15 anys (1r, 2n, 3r i 4t ESO) 20 places diàries 2 ES

Aquest servei tindrà aquesta estructura de referència que podrà variar segons les necessitats.

El servei farà l'atenció directa de dilluns a dijous de 16,45h a 19,15h.

El servei disposarà de 2,5 hores setmanals per a tutories familiars. A més les famílies, lligat al Pla familiar que s'acordi, podran participar la primera hora d'atenció diürna coincidint en l'estona de berenar y l'activitat que es realitzi en aquest temps.

Aquest servei oferirà activitats extraordinàries pels períodes de vacances escolars: Nadal, Setmana Santa i estiu (4 setmanes) prioritzant el format de casal de matins.

L3 (SIF) Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc

Descripció:

Serveis d'orientació, atenció i assessorament a les famílies, adreçats a afavorir el benestar de les famílies amb fills i filles a càrrec que, sense incorporar teràpies individuals ni grupals, creen espais de consulta, orientació i assessorament a disposició de les famílies per tal de plantejar, resoldre, derivar o oferir recursos a qüestions diverses de comunicació i relació que afecten l'àmbit familiar

Objecte:

Dotar als progenitors o tutors de les habilitats relacionals, de conducta i d'hàbits per tal de tenir cura dels fills de manera adequada i disminuir així la situació de risc dels infants.

Funcions:

- Orientar, assessorar i recolzar a la unitat de convivència de l'infant-adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant-adolescent.
- Promocionar les relacions familiar, la parentalitat positiva i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Treballar la integració i la socialització i reforça els sistemes de recolzament social.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

Edat de la població destinatària:

Famílies en situació de risc lleu, moderat o greu derivades pels serveis socials bàsics.

Ubicació, ratios, professionals i horaris:

Aquest servei comptarà amb 2 ES A 15h i el director del SIS que disposarà d'una jornada de dedicació aquest servei de 8,5h. Al servei podran ser ateses un màxim de 25 famílies, que poden estar vinculades als altres serveis del SIS o no.

L'horari amb que comptaran els/les ES per atendre i acompanyar aquestes famílies serà els dimarts, dijous i divendres 3 hores diàries dins la franja de 9,30 a 14h. Aquest servei caldrà que sigui flexible a les necessitats horàries de les famílies que i participen.

L4 Serveis d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc

Descripció

Servei d'intervenció socioeducativa que vol donar resposta a les necessitats dels/les adolescents i joves en risc i/o refractaris a l'acolliment en centre o família, tenint molt present la franja d'edat, molt més autònoma, i procurant cobrir aspectes bàsics que evitin el deteriorament de la seva situació i els ajudin a preparar-se per a la vida adulta.

Objectiu

L'assoliment progressiu de la capacitat de gestionar les seves responsabilitats personals i socials.

Funcions

- Assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials per tal d'assolir progressivament una gestió adient de la seva autonomia tenint present la seva proximitat a la majoria d'edat.
- Millorar les habilitats socials, reforçant les xarxes de suport social i familiar i aconseguir la seva vinculació a altres serveis/projectes.
- Acompanyar a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laboral.
- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, i que fa mediació en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la família, amb els serveis que atenen l'adolescent, etc.).

Edat de la població destinatària

Joves de 16 a 18 anys en situació de risc lleu, moderat o greu desvinculats de l'escolarització i sense ocupació derivats pels serveis socials.

Ubicació, ràtios, professionals i horaris:

Aquest servei contarà amb 4 educadors/es socials. Aquests disposaran d'una jornada de 15 hores. La ràtio serà 1ES/5 joves amb pla de treball als quals se'ls farà un acompanyament individual. Es poden incorporar activitats grupals puntualment si es considera oportú. Aquest servei contempla la intervenció en medi obert, domicilis i tindrà com espai de referència el equipament municipal que es designi.

L'horari amb que comptaran aquests ES per atendre i acompanyar de forma individual aquest joves serà els dimarts, dijous i divendres 3 hores diàries dins la franja de 9,30 a 14h. Aquest servei caldrà que sigui flexible a les necessitats dels joves i els seus horaris, sempre respectant l'horari dels treballadors/es. Dins d'aquesta franja de 3 hores es podrà comptar amb temps per treballar amb les famílies dels joves segons les necessitats.

Direcció del SIS (L1,L2,L3,L4): el director del SIS ha de destinar 30h de la seva jornada a la coordinació dels serveis.

AVALUACIÓ DEL SIS

Caldrà que l'empresa desenvolupi un model d'avaluació que reculli com s'ha desenvolupat el servei i identifiqui àrees de millora a través d'un model DAFO. El model d'avaluació ha d'incloure tècniques d'obtenció d'informació (qüestionaris, escales de valoració...) que permetin entre d'altres coses recollir el grau de satisfacció dels usuaris/es.

Caldrà un segon tipus d'avaluació acord amb el contracte programa que reculli les dades necessàries per a complimentar Lsocial.

REQUISITS D'ACCÉS AL SIS

- Infants i adolescents en situació de risc lleu, moderat o greu valorada com a tal pels serveis bàsics d'atenció social o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb allò establert en els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Els establerts en el Annex 1 del Decret 27/2003, de 21 de gener, infants i adolescents que visquin en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva que requereixin de suport assistencial o formatiu.
- Es pot contemplar la inclusió d'altra població infantil i adolescent i/o famílies per voluntat pròpia o derivada d'altres serveis amb el propòsit d'afavorir la prevenció comunitària i la cohesió social. Aquests infants han de viure en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva i la plaça l'han de sol·licitar els propis progenitors. Els serveis socials seran els responsables de valorar i realitzar les altes d'aquest perfil de places sota la seva consideració.
- En la primera fase l'Espai de Joc (que desapareixerà amb la implementació de la segona fase) quedarà exclòs dels requisits indicats anteriorment donat que és un servei comunitari d'accés lliure per a tota la població del municipi.

PROCÉS D'ALTA I BAIXA DEL SIS

L'accés al SIS (deixant a part l'Espai de Joc que és d'accés lliure) es fa per derivació de l'Equip Bàsic d'Atenció Social.

Condicions de les places:

L'estada dels infants, adolescents i famílies al SIS té una durada estimada de dos cursos escolars. La sol·licitud de plaça i l'alta al servei estarà oberta tot l'any. La continuïtat de la plaça es revisarà en funció de la necessitat de cada cas.

Els Serveis d'Intervenció socioeducativa realitzen activitats d'estiu per la franja 4-15, però disposar de plaça durant el curs serveis no garanteix plaça a les activitats d'estiu.

Els motius de baixa automàtica i alliberament de la plaça són:

- L'absència injustificada del servei durant un temps igual o superior a quinze dies, en el cas de les places obertes
- El fet de no respectar la normativa i metodologia del servei
- La notificació de baixa voluntària
- Quan la família, l'infant i/o jove no es mostri col·laboradora amb les demandes que pugui fer el centre

Normativa i compromís educatiu:

Per accedir al servei cal signar el document d'inscripció i aportar la documentació necessària. En aquest procés s'ha d'establir un compromís educatiu tant per part del servei com per part de la família. Entre aquests compromisos són essencials el fer un

bon ús de la plaça i participar de les activitats familiars proposades pel servei.

ESPAIS ADSCRITS AL SIS

Més enllà que es puguin fer servir de forma puntual altres espais municipals (sempre en coordinació amb l'àrea gestora dels espais que correspongui) els serveis tenen adscrits inicialment els següents equipaments:

- Hotel d'Entitats de Can Sant Joan: Un despatx per a l'ús dels professionals, 2 aules per a intervenció, 1 aula d'ús compartit i un pati.
- Centre Cívic de La Ribera: Dos despatxos per a l'ús dels professionals i un despatx d'entrevistes. 2 espais d'intervenció i 2 d'ús compartit.

Espai de Joc (servei en funcionament a la primera fase):

- Centre Cívic Can Cuyas: 1 sala
- Casal Cívic Salvador Allende: 1 sala

En cas de necessitat poden haver-hi canvis en l'assignació de les instal·lacions de referència.

Aquestes adscripcions es regeixen segons les indicacions següents:

- La titularitat de les dependències adscrites a la concessió seguirà essent municipal.
- Anualment, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat un inventari dels béns mobles que comprarà i afectarà a l'exercici del servei, concretant-ne les característiques, marca i model.
- L'adjudicatari, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.
- L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització dels espais del centre, fora dels horaris d'intervenció socioeducativa prèvia coordinació amb la direcció del servei.
- Per interès de l'Ajuntament poden concórrer en els mateixos espais d'altres serveis relacionats amb la infància, sempre que no interfereixin amb els serveis que ha de prestar l'adjudicatari i sempre amb la prèvia coordinació.

CONSIDERACIONS GENERALS DEL SIS

Perfils professionals:

El SIS ha de contar amb:

1 director/a amb el perfil professional d'educador/a social contractat a una jornada de 38,5h
8 educadors/es socials a una jornada de 35h

La ràtio del servei és 1 professional per cada 10 usuaris/es i 1 coordinador/a, ràtio no inferior a 0,2.

Proposta d'organització de les hores:

DISTRIBUCIÓ DE LES HORES					
CARREC	HORES SETMANALS	SERVEI	HORES	SERVEI	HORES
Coordinador/a director/a	38,5	COORDINACIÓ L1,L2,L3,L4	30H	L3	8,5H
Educador social 1	35	L1	15H	L2	20H
Educador social 2	35	L1	15H	L2	20H
Educador social 3	35	L3	15H	L2	20H
Educador social 4	35	L3	15H	L2	20H
Educador social 5	35	L4	15H	L2	20H
Educador social 6	35	L4	15H	L2	20H
Educador social 7	35	L4	15H	L2	20H
Educador social 8	35	L4	15H	L2	20H

Funcions professionals:

Les funcions dels professionals seran totes aquelles recollides al l'acord aprovat en data 13 de desembre de 2012 pel Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social del departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

PROCÉS D'ATENCIÓ I METODOLOGIA DEL SIS

Informació del recurs a la població

S'informarà i es farà difusió en dues vessants:

- **Famílies amb seguiment a Serveis Socials:** seran informades per les professionals de Serveis Socials de l'existència del recurs i es treballaran la necessitats socioeducatives de la família.
- **Famílies que volen accedir al servei per iniciativa pròpia:** S'haurà d'establir els mecanismes necessaris per tal que es conegui l'existència dels diferents serveis que incorpora el SIS i com si pot participar.

Derivació o Inscripció

Es farà una derivació formal des de l'equip d'atenció bàsica, i es podrà contemplar un període d'observació i/o prova per part de la família/infant/jove de 15 dies per valorar la inscripció al recursos.

Les derivacions de famílies que accedeixin al servei per iniciativa pròpia, derivades sempre per l'equip d'atenció bàsica, no podran superar mai el 25% de les places disponibles.

El protocol d'entrada estableix la necessitat d'una fitxa de derivació que ha de recollir els motius de la derivació, els objectius que cal treballar en el pla de treball familiar i/o individual i el rol que s'espera del Servei d'Intervenció Socioeducativa. La fitxa de derivació haurà d'anar acompanyada de l'eina que es designi per a valorar el risc del cas derivat.

L'Espai de Joc (que estarà en funcionament només durant la primera fase) queda exclòs d'aquest punt.

Pla de treball

Es signarà un compromís socioeducatiu entre l'equip d'atenció bàsica i el Serveis d'Intervenció Socioeducativa i la família, a partir del Pla de treball establert que elaboraran els educadors/es del Servei d'Intervenció Socioeducativa i els Serveis Socials Bàsics.

L'Espai de Joc (que estarà en funcionament només durant la primera fase) queda exclòs d'aquest punt.

Seguiment

Els casos derivats que estan en seguiment per part de l'equip d'atenció bàsica seran objecte d'un seguiment individualitzat, fet per l'educador o educadora social de referència del SIS. Aquest seguiment es concreta en el Pla de Treball on quedaran recollits els objectius, els compromisos acordats amb l'infant/adolescent i/o la seva família per anar assolint els objectius proposats i el que es consideri. En aquest pla si poden incorporar els recursos que es considerin oportuns, com l'escola el CSMIJ...

En els casos en seguiment, i dins del marc del desenvolupament de l'activitat, és important que l'educador/a de referència del EBAS pugui ser present si es considera oportú de forma puntual en les activitats del SIS.

L'Espai de Joc (que estarà en funcionament només durant la primera fase) queda exclòs d'aquest punt.

Coordinacions

El coordinador/a disposarà d'hores designades a les coordinacions amb serveis socials i els altres serveis amb qui en tingui necessitat.

Per tal de complementar la seva tasca, els educadors/es del SIS es coordinaran, amb el suport del coordinador/a del servei, amb tots els agents que intervenen en el procés educatiu de l'infant: famílies, escoles i instituts, EAP mitjançant les comissions socials, Serveis Socials, EAIA, CSMIJ .. . Aquest és un dels elements fonamental per poder tenir una visió integral de l'infant i la família que incloguin les valoracions que poden fer altres serveis desenvolupant així una intervenció holística que permeti evitar les intervencions fragmentades, aïllades, que poden arribar a ser contraproductives.

En funció de l'abast de la intervenció que es fa des del SIS i l'equip d'atenció bàsica hi ha diferents tipus de coordinació i traspàs d'informació:

- **Infants/adolescents en que l'equip d'atenció bàsica no intervé o ja s'ha tancat expedient:** En aquests casos sempre hi haurà expedient obert a l'HESTIA per part de l'EBAS però no caldrà traspàs d'informació ja que aquests casos no requereixen seguiment. Només serà necessari traslladar informació si es detecten indicadors de risc per part del servei.
- **Infants/adolescents en els que l'equip d'atenció bàsica intervenen i hi ha un pla**

de treball: En aquests casos s'han d'establir mecanismes periòdics d'intercanvi d'informació, seguiment i coordinació al mateix temps que cal concretar un procés d'anàlisi i presa de decisions conjunta sobre les intervencions i fent com a mínim una reunió al trimestre en que participin els referents del cas de cada servei.

Els criteris de transmissió de la informació seran els següents:

L'EBAS ha de transmetre al SIS tota la informació que es considera rellevant per a la intervenció amb el nucli familiar i/o que pugui desencadenar canvis en la dinàmica familiar o el la relació paterno-materno filial i que afectin a l'Infant per tal que el servei pugui ajustar la intervenció a les necessitats.

Els Servei d'Intervenció Socioeducativa per la seva relació de proximitat i de quotidianitat tenen un rol molt important en l'observació i la detecció de comportaments que poden alertar davant determinats problemes de l'infant//adolescent i en la dinàmica de la família.

Cal utilitzar diverses vies de relació per traspasar i donar informació:

- Instruments formals com el registre a l'aplicatiu HESTIA de tot allò que es considera destacable
- Informes
- Espais i reunions de coordinació
- Altres (telèfon, correu electrònic...).

El traspàs d'informació a les famílies sobre els plans de treball o el que es consideri de rellevància s'acordarà entre el SIS i l'EBAS que seran els encarregats de dir com es farà i quan.

En el cas que el SIS detecti situacions que facin considerar la necessitat d'intervenció del EBAS o bé de serveis especialitzats distingirà sempre entre:

- **Casos en què no hi ha seguiment i es detecta un risc lleu o moderat o possible risc greu:** el SIS ha de contactar amb l'EBAS per informar de la situació. L'EBAS pot convocar al SIS en una reunió d'assessorament amb l'EAIA
- **Situacions d'urgència:** Si el menor té senyals físics de maltractament se'l porta directament a l'hospital de referència, que valorarà la situació i engegarà si cal, el circuit de maltractaments.

Si el menor verbalitza maltractaments, abusos, cal trucar al telèfon d'atenció a la infància 24h (UDEPMI) perquè rebi atenció o valoració immediata. És essencial que l'equip del SIS estigui al dia de tots els protocols i circuit establerts per informar d'aquests casos.

Avaluació del funcionament diari

L'equip educatiu haurà de reflexionar sobre la pròpia praxi, a partir del diàleg, reunions d'equip educatiu setmanals, reunions internes setmanals, memòria i creació del Projecte educatiu de centre i el Projecte anual. La formació també serà una part important de la reflexió de la feina feta.

Avaluació de les activitats

A l'inici de cada curs es realitzarà la programació que marcarà el ritme de l'avaluació. S'avaluarà cada activitat i cada conjunt d'activitats d'acord amb l'estructura de la programació.

Avaluació del Servei

Anualment es farà una avaluació general del servei orientada a determinar el grau d'assoliment de cadascun dels objectius plantejats en el projecte anual que haurà d'incloure el grau de satisfacció infants/ adolescents/ famílies amb el servei.

Avaluació dels infants/adolescents i les famílies

Avaluació conjunta amb l'EBAS en que s'avaluarà el grau d'assoliment dels objectius plantejats al Pla de treball de cada nucli familiar. La periodicitat de l'avaluació es determinarà en cada cas.

Cal informar i contrastar periòdicament en el procés de treball i sempre a final de curs l'evolució de l'infant o adolescent amb l'equip bàsic d'atenció. En els casos que així es valori es farà el tancament explicant a la família i al menor el motiu de baixa.

Avaluació del Pla de treball dels infants/adolescents i les famílies

Avaluació conjunta amb les famílies per tal de determinar l'assoliment d'objectius i la necessitat de modificació de conductes.

Recursos Materials

L'empresa ha d'aportar el material necessari fungible i inventariable per portar a terme les activitats lúdiques i les de reforç escolar.

ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

El contractista presentarà una proposta de Projecte Educatiu i Organitzatiu (personal necessari, distribució de tasques, organització de l'equip, recursos materials, pressupost per activitats i accions, etc.) que respongui a la necessitat de desenvolupament de l'acció socioeducativa del servei, tenint presents les condicions tècniques que es presenten en aquest plec.

El servei es desenvoluparà en locals municipals o altres espais públics que facilita l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

En la presentació del Projecte Educatiu i Organitzatiu del SIS caldrà tenir en compte:

- Les activitats grupals amb els infants/adolescents i l'acció tutorial.
- El Projecte educatiu individualitzat i familiar (PEIF)
- La intervenció amb les famílies.
- Els diferents sistemes de coordinació que es mantindran.
- Dotar als grups del material lúdic i pedagògic necessari, així com de les eines de treball necessàries per portar a terme les activitats.

- Fitxes i models que utilitzarà el servei per a desenvolupar la seva intervenció (full de compromís, fitxa d'alta al servei, fitxa de baixa, model pla de treball individual i familiar...)

Funcions de l'Ajuntament de Montcada i Reixac:

- Elaboració de línies teòriques i metodològiques del programa.
- Control de la gestió del contracte de prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules, avaluació global del projecte,...).
- Coordinació periòdica amb l'equip d'intervenció, pel seu seguiment, avaluació continuada i propostes de millora.
- Coordinació dels diferents agents implicats i programes afins, tant de l'Ajuntament de Montcada i Reixac com d'altres departaments municipals i administracions públiques.
- Designar un tècnic/a referent municipal pel seguiment del servei.

Funcions dels contractistes en relació al servei:

- Garantir el correcte desenvolupament del servei.
- Realitzar propostes de millora o de modificació de funcionament, en cas que sigui necessari, adaptant-se a la realitat canviant.
- Garantir el funcionament dels espais d'intervenció educativa: orientar la intervenció social i educativa de l'equip educatiu i dirigir les actuacions davant situacions problemàtiques.
- Dirigir, organitzar, coordinar l'equip educatiu i supervisar la qualitat de la tasca i les funcions educatives de l'equip.
- Coordinar-se amb els referents tècnics/ques de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Comunicar les possibles incidències que puguin sorgir durant el seu desenvolupament.
- Garantir el lliurament a l'Ajuntament de la documentació de funcionament, seguiment i avaluació dels serveis, en els terminis establerts.
- Garantir el lliurament a l'Ajuntament de les dades necessàries per a completar LSocial per al Departament de Drets Socials.
- Vetllar per l'acompliment dels horaris marcats pel desenvolupament del servei.
- Gestionar la part econòmica i l'administrativa del desenvolupament quotidià.
- Seleccionar, contractar i fer el seguiment del personal.
- Elaborar i executar un pla de formació (vinculat al servei que es presta) pel personal que intervé.
- Dotar de material i recursos econòmics als equips educatius, per tal de portar a terme les accions i activitats que es determinin pel seu desenvolupament.
- Gestionar, registrar les dades dels participants, el seguiment i les intervencions, la documentació necessària (tràmit autorització per a la participació, ...) en format informàtic (a l'aplicatiu Hèstia i els documents o bases de dades que correspongui) així com especificar que el servei pertany a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Coordinació i establiment del pla de treball en el projecte dels casos que requereixen d'aquest.

- Supervisar la documentació tècnica (informes, fitxes de seguiment, registre de dades, recull d'indicadors,...) de l'equip educatiu en els terminis fixats.
- Facilitar trimestralment el programa d'activitats previst als serveis municipals per avançat.
- Facilitar trimestralment els controls d'assistència generals, excepte en aquells casos amb seguiment "intensiu" a l'EBAS, en els quals es comunicaran les absències setmanalment.
- Complir els objectius establerts en el Pla d'actuació social individual i familiar, i adequar-los amb les tasques encomanades, pels casos en seguiment per part de l'equip bàsic d'atenció que ho requereixin.
- Mantenir prèviament i puntualment informats als responsables dels serveis municipals de totes les modificacions i baixes que es puguin produir del seu personal: vacances, permisos, suplències, i altres canvis; amb suficient anticipació per poder donar resposta a qualsevol reclamació o dubte.
- Comunicar totes les incidències relatives al desenvolupament del projecte i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement, i de forma immediata per aquelles situacions que puguin ser considerades greus o molt greus.
- Complir els acords de coordinació establerts en aquest plec amb l'Ajuntament.
- El contractista haurà de garantir el subministrament de la informació: informes, comunicats, etc. referent al desenvolupament del projecte en els termes establerts en el contracte. El format i contingut exacte d'aquest informe s'haurà de concretar prèviament a l'inici del contracte amb els responsables dels Serveis Municipals.
- Programar i facilitar l'adequat suport tècnic a l'equip professional que desenvolupa l'atenció directa (coordinacions tècniques, accions de suport, mitjans tècnics i de comunicació, etc.).
- El contractista comunicarà la programació de les reunions de coordinació i supervisió, així com els canvis.
- Assegurar la qualitat tècnica del desenvolupament del servei a les persones usuàries, mitjançant: la contractació de personal format i preparat amb la formació exigida per al desenvolupament del projecte, adequar la supervisió i el control de la gestió i prestació, tal i com marca el Conveni d'Acció Social vigent o posteriors.

Funcions generals de l'equip de professionals adscrits al Serveis d'Intervenció Socioeducativa:

- Realitzar una avaluació anual a partir de la detecció de les necessitats, inquietuds, potencialitats, etc., de les famílies, els infants/adolescents, i estructurar a partir d'aquest, el disseny, l'execució i l'avaluació del pla d'intervenció del servei. Caldrà tenir present la dimensió territorial del mateix i la necessitat d'adaptació al territori, a partir de les condicions tècniques que es presenten en aquest plec.
- Realitzar les avaluacions i seguiments trimestrals.
- Portar a terme el Projecte Educatiu i Organitzatiu, estructurant els objectius específics del programa a partir dels objectius generals.
- Desenvolupar la tasca educativa en base al projecte socioeducatiu acordat, de forma que quedi garantida la qualitat del mateix, així com la detecció de possibles problemes la persona atesa.
- Programar, preparar i desenvolupar les activitats i accions de les quals cada professional és responsable.
- Elaborar, implementar i avaluar els plans de treball que li pertoquin.

- Programar, calendaritzar, implementar i avaluar les activitats dels grups de referència.
- Garantir l'atenció directa a les persones participants del servei a través de l'acompanyament socioeducatiu.
- Control diari de les incidències individuals i dels grups, així com de les assistències.
- Realitzar els informes de seguiment de cada infant/adolescent, membre de la unitat familiar, així com els informes periòdics de traspàs d'informació al EBAS, quan aquests ho sol·licitin.
- Realitzar les entrevistes (acollida, seguiment, ...) amb els infants/adolescents i les seves famílies, sempre que sigui necessari.
- Coordinació amb el servei d'atenció bàsica pel que fa al seguiments dels/les infants/adolescents i les famílies ateses.
- Introduir a l'HESTIA la informació destacada en relació al pla de treball, la intervenció diària o allò que es consideri rellevant per a la intervenció tant del propi servei com dels serveis d'atenció bàsica.
- Coordinació amb els professionals d'altres serveis i projectes del territori.
- Participar en el disseny i complimentar la documentació necessària, com a eina de suport pel desenvolupament quotidià del servei (planificació, disseny, avaluació, gestió i control pressupostari, etc.)
- Donar el suport educatiu a altres agents educatius especialistes, en el desenvolupament de la tasca d'intervenció directa amb els infants/adolescents.
- Elaborar un informe mensual sobre el desenvolupament del servei.
- Elaborar una memòria valorativa quantitativa i qualitativa anual del servei, així com realitzar la presentació de dades de curs escolar.
- Vetllar per la correcta utilització de les infraestructures que l'Ajuntament posi a disposició del servei per a la realització de les activitats dels diferents grups o espais d'altres entitats en conveni amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Gestionar correctament els recursos necessaris pel desenvolupament del projecte (econòmics, humans i d'infraestructura).

Temporalitat i horari del servei

El funcionament del servei ha de seguir una programació d'acord amb els calendaris escolars (de setembre a juny) hi ha d'incorporar activitats extraordinàries en els períodes vacacionals acord amb el calendari escolar, Nadal i Setmana Santa per la línia L2. Caldrà també que s'organitzi un Casal d'Estiu de matins per la L2 en el període juny i juliol que incorpori l'àpat del dinar.

Coordinació entre l'Ajuntament de Montcada i Reixac i els contractistes

Les relacions de coordinació entre l'Ajuntament de Montcada i Reixac i el contractista contemplarà els següents nivells de coordinació:

Coordinació general del servei

El contractista designarà un representant que serà el responsable de la coordinació general, del seguiment, del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. Correspondrà en aquest apartat el

seguiment de les clàusules del contracte pel que fa a la gestió i els compromisos tècnics generals: revisió de demandes, distribució de recursos, funcionament, nivell d'incidències, elaboració de propostes de millora.

- L'Ajuntament designarà la persona responsable que coincidirà amb la responsable del contracte, encarregada de la coordinació general necessària per al bon funcionament del servei, la distribució de recursos i l'estat d'execució en cada moment.
- El representant del contractista serà l'encarregat/da de recollir els protocols i procediments que realitzi l'Ajuntament i d'assegurar la seva aplicació efectiva en l'organització i desenvolupament del servei.
- El contractista elaborarà i presentarà el calendari d'activitats mensuals, que serà consensuat amb l'administració.
- El contractista elaborarà i presentarà els controls d'assistència, de les altes i de les baixes del personal mensualment.
- La coordinació es realitzarà com a mínim 1 cop al trimestre de forma sistemàtica, i totes aquelles vegades que per les circumstàncies sigui necessàries.
- Pe una d'aquestes coordinacions, l'empresa elaborarà i presentarà la memòria anual amb les propostes de millora, les dades del grau de satisfacció i les avaluacions

Coordinació pel seguiment de casos amb els serveis bàsics d'atenció

- El contractista haurà de garantir el subministrament de la informació al EBAS de l'Ajuntament de Montcada i Reixac: informes, comunicats, etc referent als casos que li siguin assignats.
- El contractista haurà de garantir les coordinacions presencials pactades en el pla de treball concret.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions del contractista

- Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en la concessió amb continuïtat i regularitat.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat.
- Fer i mantenir actualitzat un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- Recollir el grau de satisfacció dels usuaris per a l'avaluació del servei.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per part de l'Ajuntament.
- El concessionari informará l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli.
- Lliurar mensualment a l'Ajuntament tota la informació referent a reclamacions i queixes sobre el servei.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions.
- Sufragar les despeses de funcionament següents:

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació.
- Les del material fungible i material didàctic necessari.
- La del menjador del casal d'Estiu que s'organitzi durant el mes de juliol
- Orinadors portàtils perquè l'equip del SIS pugui desenvolupar correctament totes les tasques.
- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.
- L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar als usuaris/les usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització.
- L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

Relació amb les persones usuàries del servei

- El contractista i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa hauran de garantir el respecte i la cura adequat vers la persona usuària com a base del desenvolupament del servei.
- El contractista haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant el desenvolupament del servei.

Seguretat i salut laboral

Obligació del contractista en matèria de Prevenció de Riscos Laborals

- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es
- desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, per la seva comprovació i aprovació.
- Incompliment de les obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals
- L'Ajuntament de Montcada i Reixac podrà resoldre el contracte per incompliment del mateix quan no es compleixin les obligacions de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Personal

- El contractista aportarà el personal necessari, d'acord amb el perfil professional adient per a la realització dels treballs, de forma que quedi assegurat en tot moment un adequat funcionament del servei i contractat en el marc del Conveni de l'Acció Social vigent.
- El contractista aportarà la certificació negativa per delictes de naturalesa sexual dels

seus treballadors. La Llei 26/2015, de 28 de juliol, modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor, i estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

- El personal aportat dependrà únicament del contractista a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Montcada i Reixac existeixi cap vincle funcional ni laboral. L'equip de professionals proposats pel contractista haurà de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament.
- El contractista s'encarregarà de les funcions de reciclatge i formació del personal.
- En compliment amb el que disposa el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social per les empreses amb un nombre de treballadors i treballadores fixes superior a 50 hauran d'acreditar que com a mínim el 2% de la seva plantilla està integrada per persones amb discapacitat.
- Així mateix, s'estarà a tot allò que determini la legislació vigent.

DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a:

- Proporcionar el local i les instal·lacions en els quals s'hagin de prestar els serveis.
- L'Ajuntament facilitarà a l'inici del contracte a l'adjudicatari/adjudicatària l'inventari del material del centre.
- Consignarà anualment contra el corresponent pressupost la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del present contracte.
- L'Ajuntament realitzarà els acords amb les Institucions i Entitats interessades per que els serveis puguin portar-se a terme correctament.
- Supervisarà i aprovar el reglament de règim intern i la resta de documentació.

L'Ajuntament gaudirà del dret a:

- Fer el seguiment i controlar de forma permanent la correcta gestió del servei.
- Dictar les ordres i les instruccions pertinents per al correcte compliment del present contracte.
- Sol·licitar a l'empresa gestora la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'activitat assistencial i de funcionament del servei.
- Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats de la intervenció i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi per a la seva subsanació.
- Requerir al/la contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions d'aquest plec de condicions.

MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENTS

Es responsabilitat de l'empresa:

- El compliment de la normativa sobre seguretat laboral condicions dels llocs de treball.
- L'empresa adjudicatària comunicarà als serveis socials municipals per a la seva aprovació, aquelles incidències que afectin al manteniment i que per la seva envergadura, import o afectació així ho aconsellin.
- Dotarà el servei del material informàtic necessari per al bon desenvolupament de l'activitat.
- Contractarà les assegurances corresponents per poder portar a terme l'activitat, exceptuant les que puguin afectar a l'immoble.

És responsabilitat de l'Ajuntament:

- Son atribució, responsabilitat i competència de l'Àrea Social de l'Ajuntament de Montcada i Reixac el manteniment correctiu, preventiu i/o normatiu, els mitjans contra incendis i les instal·lacions d'alarma i seguretat així com el procediment de desinfecció, desratització i desinsectització de l'equipament.
- La substitució de la maquinaria fixa (calderes ...) degut a la fallida, obsolescència o gran averia que ho justifiqui, serà a càrrec de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament podrà dur a terme els controls i la petició del compliment normatiu dels extrems responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
- L'Ajuntament, realitzarà en el moment que legalment correspongui, les revisions i correccions de les anomalies que es detectin per part d'Inspecció i Control de la Generalitat de Catalunya
- L'Ajuntament es farà càrrec de la despesa d'aigua, llum, telèfon, sistemes de calefacció i neteja.

DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

- La titularitat de la instal·lació i del servei que s'hi presta és municipal. Per aquest motiu, l'entitat que gestioni el servei municipal resta obligada acceptar que:
- La representació externa del servei correspon a l'Ajuntament.
- Correspon també a l'Ajuntament la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.
- L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu del concessionari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
- En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, el concessionari ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- En qualsevol element de retolació i senyalització del servei hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. També s'ha d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes...).

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en l'execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, com encarregat del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal^{1a}. **CONDICIONANTS SOCIALS, ÈTICS I MEDIAMBIENTALS EN L'EXECUCIÓ DEL**

CONTRACTE

- A les activitats de sensibilització programades caldrà incorporar la "Promoció dels drets humans" i especialment aquells referits a la "Promoció dels Drets dels Infants".
- Caldrà incorporar "l'Estímul del reciclatge de residus"
- Les activitats programades promouran la "Igualtat d'oportunitats" i el "foment de la igualtat efectiva entre homes i dones".
- La programació d'activitats es farà també des d'una òptica de respecte a la diversitat sexual, afectiva i de gènere.

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa empresa que havia estat adjudicatària, amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament a l'usuari/a, l'Ajuntament de Montcada i Reixac supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i d'organització del servei de l'anterior empresa amb la nova empresa adjudicatària en el termini de dues setmanes prèvies a la incorporació de la nova empresa.

L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament al finalitzar la prestació l'inventari actualitzat.