

Exercici 2022-2023 i següents

EXPEDIENT REF. FUB-202212

CONTRACTE DE SERVEIS

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert

Regulació harmonitzada: Sí

Criteris d'adjudicació: Diversos

TÍTOL: SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ ORDINÀRIA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE VIC - UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

CPA 2.1: 81.21.12

CPV-2008: 90911200-8

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

I DISPOSICIONS GENERALS

1 OBJECTE DEL PLEC I ABAST DEL SERVEI

- 1.1 L'objecte del present plec és fixar les prescripcions tècniques particulars que regiran la contractació i l'execució del servei de neteja i desinfecció ordinària dels edificis i dependències que es diran tot seguit.
- 1.2 El servei que es contracta engloba:
- 1.2.1 Tots els edificis utilitzats per la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (en endavant, UVic-UCC), de la qual és titular la Fundació Universitària Balmes (en endavant, FUB), per a la realització de les seves activitats. La ubicació principal dels edificis es troba a la ciutat de Vic, tot i que a les ciutats de Granollers i Manlleu també hi ha part del programa de neteja.
 - 1.2.2 Dos edificis situats al centre de Vic, que la UVic-UCC comparteix amb altres entitats: Casa Convalescència, compartit amb Creacció Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL (en endavant, CREACCIÓ), i La Farinera, compartit amb la Fundació Educació i Art. Casa Convalescència està inclòs en el programa en un 100%; La Farinera només en un 36,16% del total de l'edifici.
 - 1.2.3 Un edifici situat al centre de Vic, el VIT (Vic Integració Tecnològica), operat exclusivament per CREACCIÓ.
- 1.3 Els edificis i/o centres a netejar estan agrupats en dues parts (no en lots) en funció de si la gestió dels espais recau en la UVic-UCC o en CREACCIÓ (a l'annex I hi ha una informació més detallada de les superfícies):

PART 1 UVic-UCC			
		ASSIGNACIÓ	SUP. ÚTIL (m²)
Zona 1	Edificis Miramarges	100%	18.467,42
Zona 2	Edifici Torre dels Frares	100%	8.612,53
Zona 3	Masia Torre dels Frares	100%	1.134,57
Zona 4	Zona Esportiva	100%	1.169,62
Zona 5	Casa Convalescència	66,49%	2.105,91
	Paranimf i sala gòtica	100%	801,99
Zona 6	La Farinera	36,16%	524,53
Zona 7	Seu Vic Sud	100%	503,50

Zona 8	UGranollers	100%	1.310,79
Zona 9	UManlleu	100%	764,79
		TOTAL	35.395,65
PART 2 CREACCIÓ			
		ASSIGNACIÓ	SUP. ÚTIL (m²)
Zona 10	VIT (Vic Integració Tecnològica)	100%	875,79
Zona 5	Casa Convalescència	33,51%	1.061,38
		TOTAL	1.937,17

SUP. ÚTIL TOTAL	37.332,82
------------------------	------------------

Zona 1 - Edificis Miramarges (part 1)

- Edifici A
C/ Miramarges, 4
08500 Vic
- Edifici B
C/ Miramarges, 4
08500 Vic
- Edifici C
C/ Miquel Martí i Pol, 3
08500 Vic
- Edifici D
C/ Miquel Martí i Pol, 3
08500 Vic
- Edifici E
C/ Miquel Martí i Pol, 3
08500 Vic
- Edifici F
C/ Sagrada Família, 7
08500 Vic
- Edifici G (caseta)
C/ Sagrada Família, 7
08500 Vic

- Edifici I (CESS)
C/ Miquel Martí i Pol, 1
08500 Vic

Zona 2 - Edifici Torre dels Frares (part 1)
C/ de la Laura, 13
08500 Vic

Zona 3 - Masia Torre dels Frares (part 1)
C/ Perot Rocaguinarda, 17
08500 Vic

Zona 4 - Zona esportiva (part 1)

- Edifici UVic
C/ Antoni Vilà Canyellas, s/n
08500 Vic
- Gimnàs
C/ Antoni Vilà Canyellas, s/n
08500 Vic

Zona 5 - Casa Convalescència (part 1 i part 2)

- Casa Convalescència
C/ Doctor Junyent, 1
08500 Vic
- Paranimf i sala gòtica
Rambla Hospital, 52
08500 Vic

Zona 6 - La Farinera (part 1)

- C/ del Bisbe Morgades, 15
08500 Vic

Zona 7 - Seu Vic Sud (part 1)

- Plaça de la Noguera, s/n
08500 Vic

Zona 8 - UGranollers (part 1)

- C/ de Palautordera, 8
08401 Granollers

Zona 9 - UManlleu (part 1)

- C/ Enric Delaris, 2
08560 Manlleu

Zona 10 - VIT (Vic Integració Tecnològica) (part 2)

– C/ de la Llotja, s/n
08500 Vic

- 1.4 Els licitadors han de tenir en compte aquesta distribució no solament a efectes de presentar l'oferta econòmica, sinó també a nivell d'organització i distribució de les tasques habituals del servei que es contracta, tenint en compte les característiques diferenciadores de cadascun dels edificis o zones.

2 SUPERFÍCIES DELS EDIFICIS

- 2.1 A fi que els licitadors puguin realitzar adequadament la valoració del servei que es contracta s'adjunta, com a annex I, la distribució de les superfícies útils per a cadascun dels edificis dels campus de la Universitat.
- 2.2 L'adjudicatari del servei ha de disposar d'estructura suficient per cobrir les ampliacions i/o modificacions de superfícies i/o espais que la universitat pugui dur a terme al llarg del termini de durada del contracte.
- 2.3 Per tal de poder presentar una oferta adient, els licitadors han de realitzar visites a tots i cadascun dels edificis. Als efectes d'autorització d'accés així com d'assignació de dies i horaris per realitzar visites, cal demanar-ho prèviament a:

Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

Tel.: 93 881 55 05 – Correu: infraestructures@uvic.cat i ot@uvic.cat

Una vegada finalitzada la visita, la persona representant de la universitat facilitarà al licitador un comprovant d'aquesta per tal que l'adjunti a la seva oferta tècnica. Es valorarà que els licitadors presentin el comprovant conforme han realitzat la visita.

3 PRESSUPOST DEL SERVEI

- 3.1 La formula per al càlcul del pressupost base de licitació (PBL) és la següent:

PBL = Costos directes (CD) + Costos indirectes (CI) + Despeses generals d'estructura (DG) + Benefici industrial (BI) + IVA

- 3.2 El pressupost parteix de l'estimació d'hores de dedicació del personal als diversos espais abans esmentats, distingint personal de neteja no especialitzat de personal especialista. La previsió d'hores de dedicació és la següent:

PART 1 UVic-UCC				
		Hores netejador/a	Hores especialista	TOTAL
Zona 1	Miramarges			
	Edificis A, G i I	1.352	50	1.402
	Edifici B	5.980	70	6.050
	Edifici C	2.860	54	2.914
	Edifici D	2.080	54	2.134
	Edifici E	520	40	560
	Edifici F	7.280	60	7.340
	Repastos	2.184	0	2.184
Zona 2	Torre dels Frares	9.880	130	10.010
Zona 3	Masia Torre Frares	832	40	872
Zona 4	Zona Esportiva	1.040	16	1.056
Zona 5	Casa Convalescència	2.074	81	2.155
	Paranimf i sala gòtica	520	0	520
Zona 6	La Farinera	752	25	777
Zona 7	Seu Vic Sud	624	48	672
Zona 8	UGranollers	1.300	20	1.320
Zona 9	UManlleu	884	40	924
TOTAL PART 1		40.162	728	40.890
PART 2 CREACCIÓ				
		Hores netejador/a	Hores especialista	TOTAL
Zona 10	VIT	520	48	568
Zona 5	Casa Convalescència	1.046	41	1.087
TOTAL PART 2		1.566	89	1.655
		Hores netejador/a	Hores especialista	TOTAL
TOTAL HORES PARTS 1+2		41.728	817	42.545

- 3.3 Els preus per hora previstos per retribuir el personal esmentat són els següents:
- personal de neteja no especialitzat: 12,77 €/hora
 - personal de neteja especialista: 13,28 €/hora

Aquests preus s'ajusten al previst pel Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005), i inclouen la quota patronal de la Seguretat Social.

- 3.4 A partir del producte entre les hores de dedicació i els preus indicats s'apliquen els coeficients de la "Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja" aprovada el 29 de juliol de 2022 pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja de la Generalitat de Catalunya (exp. CCS 2022 1), que són:
- Prevenció de riscos laborals i uniformitat (1,2% del cost del personal), que inclou equips de protecció individual ordinaris i uniformitat del personal.
 - Materials (8% del cost del personal), que inclou estris, productes, cel·lulosa i bosses.
 - Maquinària (1,4% del cost del personal), que inclou maquinària per al servei, fregadores, rotatives, carros, etc.
- Amb tot això s'obtenen els costos directes del servei (CD).
- 3.5 Seguint el criteri establert per la "Guia" esmentada, sobre els costos directes del servei s'aplica un nou coeficient, de l'1,25%, en concepte de costos indirectes (CI), que inclou els vehicles adscrits al servei i els equips informàtics i de telefonia.
- 3.6 Sobre la suma dels costos directes i indirectes s'apliquen dos nous coeficients, que són:
- Despeses generals d'estructura (13%), que inclou el personal d'estructura, administració, supervisió i direcció de l'empresa, les despeses financeres, els impostos, les taxes, les primes d'assegurança, les oficines centrals, les despeses comercials i qualsevol altra despesa no enunciada anteriorment.
 - Benefici industrial (6%).
- 3.7 Sobre el total anterior s'aplica l'IVA corresponent.
- 3.8 L'estimació d'hores no és vinculant per als licitadors, que en la seva proposta tècnica poden proposar raonadament una dedicació menor, o bé major, per a cada un dels edificis i dependències.
- 3.9 Els licitadors han de presentar la seva oferta econòmica desglossant les parts en què es descompon el servei, tal com demana el plec de clàusules administratives particulars.

4 QUADRE DE PREUS UNITARIS

- 4.1 L'oferta econòmica ha d'incloure el preu hora unitari dels diferents tipus de treballs i categories professionals que eventualment poden intervenir en la realització de treballs no inclosos en aquestes especificacions, tant en horari diürn com en horari nocturn i en dies festius.

- 4.2 La UVic-UCC no garanteix a l'adjudicatari cap encàrrec ni facturació mínims per raó dels serveis per als quals demana preus unitaris.

5 FACTURACIÓ DEL SERVEI

- 5.1 El servei s'ha de facturar mitjançant factures mensuals, per un import equivalent a una dotzena part de l'import anual del contracte. Aquestes factures s'han de desglossar per cadascun dels centres, edificis i/o espais objecte del servei, d'acord amb el que estableixi el responsable del contracte. Per a la tramitació de les factures és imprescindible que s'acompanyin dels TC1 i TC2, així com dels quadrants dels serveis.
- 5.2 Els serveis extres i els materials emprats en els treballs no inclosos en el contracte s'han de facturar conjuntament amb les hores emprades, a raó d'una factura per cada encàrrec de treball.

II PRESTACIÓ DEL SERVEI

6 METODOLOGIA I TÈCNIQUES QUE CAL UTILITZAR

- 6.1 El servei de neteja ha d'incloure totes les tècniques i útils existents en el mercat necessàries per a obtenir una qualitat òptima en la higiene i la desinfecció de les dependències. Aquests sistemes han de ser preferentment de tipus mecànic, i s'han de descriure en detall a l'oferta de l'empresa licitadora.
- 6.2 L'adjudicatari ha de disposar de tota la maquinària, mitjans auxiliars, utillatge i productes de neteja necessaris per portar a terme els treballs descrits en el present plec. És a càrrec seu la seva adquisició, reparació i reposició.
- 6.3 Queda expressament inclòs en el servei de neteja el subministrament i la comprovació, de forma diària i en torns de matí i tarda, de paper higiènic, sabó, tovalloles de paper i accessoris d'assecat en tots els lavabos.
- 6.4 L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo d'un full de control visible al públic en el qual la persona que n'efectui la neteja ha d'anotar el seu nom, el dia i l'hora en què ha efectuat el servei.
- 6.5 Pel que fa als elements que cal netejar, s'estableixen les normes generals següents:

- 6.5.1 La neteja de les zones per escombrat o mopejat s'ha de realitzar amb circuit d'entrada i sortida en cada zona a netejar.
- 6.5.2 El mobiliari s'ha de netejar amb doble drap, comprenent tots els elements de cada dependència.
- 6.5.3 Els sanitaris s'han de netejar mitjançant productes específics per a aquesta finalitat. S'han d'acabar mitjançant un drap i desinfectar mitjançant aplicació per polvorització sobre zona neta, incloent tots els aparells, terra i parets.
- 6.5.4 Els paviments de linòleum s'han de decapar i cristal·litzar just a l'inici del servei adjudicat en el present contracte. Cal utilitzar materials adequats per a aquest ús, sense ceres i antilliscants. En la clàusula relativa a freqüències s'especifica la periodicitat amb què s'han d'efectuar les reposicions posteriors d'aquest apartat.
- 6.5.5 Tots els paviments de terratzo, marbre i altra pedra calcària s'han de cristal·litzar i polir just a l'inici del servei adjudicat en el present contracte. Cal utilitzar materials adequats per a aquest ús, sense ceres i antilliscants. En la clàusula relativa a freqüències s'especifica la periodicitat amb què s'han d'efectuar les reposicions posteriors d'aquest apartat.
- 6.5.6 Els vidres exteriors de tots els edificis i la façana ventilada de l'edifici F s'han de netejar a fons just a l'inici del servei adjudicat en el present contracte. Cal utilitzar materials adequats per a aquest ús, i els aparells elevadors i la maquinària necessaris. En la clàusula relativa a freqüències s'especifica la periodicitat amb què s'han d'efectuar les reposicions posteriors d'aquest apartat.
- 6.5.7 Les portes, finestres i vidres exteriors s'han de netejar a fons, com a mínim, dues vegades l'any, abans de l'inici dels quadrimestres. Cal utilitzar materials adequats per a aquest ús, i els aparells elevadors i la maquinària necessaris. Abans del dia de portes obertes es farà un repàs general. En la clàusula relativa a freqüències s'especifica la periodicitat amb què s'han d'efectuar les reposicions posteriors d'aquest apartat.
- 6.5.8 En cas d'estat d'alerta per sequera, declarat per l'Agència Catalana de l'Aigua, no es farà la neteja de portes, finestres, vidres exteriors ni façanes.

- 6.5.9 També cal preveure la neteja a fons, una vegada l'any (en època de vacances escolars), de totes les taquilles i armaris guarda-roba.
- 6.5.10 Per complir amb les obligacions que marquen els textos vigents del Decret 352/2004, de 27 de juliol, i del Reial decret 487/2022, de 21 de juny, sobre la prevenció i el control de la legionel·losi, cal obrir totes les aixetes i les dutxes setmanalment i deixar córrer l'aigua durant uns minuts. També cal netejar, desinfectar i desincrustar totes les carxofes de les dutxes i les aixetes amb una periodicitat mensual.
- 6.6 Pel que fa al material del servei, s'estableixen les normes generals següents:
 - 6.6.1 Tots els detergents utilitzats han de ser neutres i adequats en relació amb els elements que s'han de netejar.
 - 6.6.2 Tots els envasos de productes han d'arribar als diferents edificis perfectament tancats, garantint la seva no manipulació prèvia.
 - 6.6.3 Els materials utilitzats no han de produir contaminació en l'ambient ni en les aigües residuals, d'acord amb la legislació vigent.
 - 6.6.4 En la mesura del possible, i mitjançant l'ús de productes i de dosificacions adequats, s'ha d'evitar que en els espais netejats quedin olors fortes i persistents com a resultat de les operacions de neteja.
 - 6.6.5 L'adjudicatari és responsable de la gestió dels residus i envasos de productes de neteja generats durant l'execució del contracte.

7 DESCRIPCIÓ I FREQÜÈNCIES DELS TREBALLS

- 7.1 A títol informatiu, es proposa als licitadors un règim mínim de freqüències per a la neteja dels diferents tipus d'espais, que han d'adaptar a la seva proposta de programa de treball. L'objectiu és l'enumeració i la descripció detallada de les condicions i característiques mínimes a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte, tant en allò que fa a les operacions a realitzar com al règim de freqüències.
- 7.2 Les exigències mínimes s'han de complementar amb aquelles que calgui aplicar a determinats treballs que ho requereixin atesa la seva especialització, i sense perjudici de les eventuais millores proposades per l'adjudicatari.
- 7.3 Els treballs s'han de dur a terme amb les freqüències mínimes següents:

("D" és diari; "S" és setmanal; "M" és mensual i "A" és anual)

BANYS, LAVABOS, DUTXES I VESTIDORS						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Terres	Escombrat	1	X			
Terres	Fregat i desinfecció	1	X			
Sanitaris, WC, dutxes i altres elements	Neteja i desinfecció	1	X			
Miralls, aixetes, eixugamans i altres	Neteja	1	X			
Substitució dels sifons dels urinaris que funcionen sense aigua	Substitució	2				X
Vidres i portes	Treure ditades	1	X			
Rajoles	Neteja de manteniment	1	X			
Portes i poms	Neteja	1	X			
Papereres	Buidat	1	X			
Dispensadors de paper i sabó	Reposició	1	X			
Dispensadors de paper i sabó	Neteja	1		X		
Aixetes i dutxes	Obrir i deixar córrer l'aigua	1		X		
Contenidors higiènics	Reposició	2			X	
Rajoles	Neteja a fons	1			X	
Carxofes, aixetes i dutxes	Neteja i desinfecció amb lleixiu, i desincrustació	1			X	
Vidres, finestres i portes	Neteja a fons	1			X	
Persianes i cortines	Neteja a fons	1				X
Radiadors	Neteja a fons	1				X
Lluminàries	Neteja a fons	1				X
Terres calcaris	Abrillantat	1				X

OFICINES, DESPATXOS, CONSERGERIES, DEPARTAMENTS, SALES DE REUNIONS, ETC.						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Terres	Mopejar i treure taques	1	X			
Papereres	Buidat i netejat	1	X			
Telèfons	Neteja i desinfecció	1	X			
Taules	Neteja	1	X			
Mobiliari	Repàs	1	X			
Vidres i portes	Treure ditades	1	X			
Poms de portes	Neteja	1	X			
Ordinadors	Treure la pols	1	X			

Tot l'espai	Airejar i ventilar	1	X			
Papereres	Fregat i desinfecció	2		X		
Terres	Fregat	2		X		
Parets i separacions de vidre	Neteja	1		X		
Ampits de les finestres	Neteja	1		X		
Portes	Neteja	1			X	
Sostres d'armaris	Treure la pols	1			X	
Parets i sostres	Treure teranyines i repàs	2				X
Vidres, finestres i portes	Neteja a fons	2				X
Mobiliari	Neteja a fons	1				X
Lluminàries i fluorescents	Neteja a fons	1				X
Persianes i cortines	Neteja a fons	1				X
Radiadors i fan-coils	Neteja a fons	1				X
Terres calcaris	Abrillantat	1				X

AULES DOCENTS, AULES D'ESTUDI, TUTORIES, SEMINARIS I SALES D'ACTES						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Pissarres i esborradors	Neteja	2	X			
Pupitres, cadires i altre mobiliari	Ordenar i col·locar	1	X			
Pupitres, cadires i altre mobiliari	Repàs	1	X			
Moble audiovisual	Repàs	1	X			
Terres	Mopejat	1	X			
Terres	Anul·lat de taques	1	X			
Tarimes	Escombrat i fregat	1	X			
Vidres i portes	Treure ditades	1	X			
Poms de portes	Neteja	1	X			
Papereres	Buidat i netejat	1	X			
Ordinadors, monitors, teclats, TV, etc.	Netejar amb baieta	1	X			
Tot l'espai	Airejar i ventilar	1	X			
Papereres	Fregat i desinfecció	2		X		
Terres	Fregat	2		X		
Pupitres i altre mobiliari	Neteja i anul·lació de grafit	1		X		
Ampits de les finestres	Neteja	1		X		
Portes	Neteja	1			X	
Sostres d'armaris	Treure la pols	1			X	
Parets i sostres	Treure teranyines i repàs	2				X
Vidres, finestres i portes	Neteja a fons	2				X

Mobiliari	Neteja a fons	1				X
Butaques, cortines i teixits	Aspiració a fons	1				X
Lluminàries i fluorescents	Neteja a fons	1				X
Persianes i cortines	Neteja a fons	1				X
Radiadors i fan-coils	Neteja a fons	1				X
Terres calcaris	Abrillantat	1				X
PVC	Tractament	1				X

LABORATORIS, TALLERS, PLANTES PILOT I DISPENSARIS						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Pissarres	Neteja	1	X			
Taules, taulells i superfícies de treball	Repàs	1	X			
Altres mobiliari (cadres, lliteres, armaris, exteriors d'estufes, de cabines, de campanes)	Repàs	1	X			
Moble audiovisual	Repàs	1	X			
Terres	Mopejat	1	X			
Terres	Anul·lat de taques	1	X			
Terres de linòleum, parquet i altres	Treure ratllades líquid especial	1	X			
Vidres i portes	Treure ditades	1	X			
Poms de portes	Neteja	1	X			
Papereres	Buidat i netejat	1	X			
Ordinadors, monitors, TV, etc	Treure la pols	1	X			
Tot l'espai	Airejar i ventilar	1	X			
Papereres	Fregat i desinfecció	2		X		
Terres	Fregat	2		X		
Taules, taulells i superfícies de treball	Neteja	1		X		
Altres mobiliari (cadres, lliteres, armaris)	Neteja	1		X		
Piques, aixetes i altres	Neteja	1		X		
Ampits de les finestres	Neteja	1		X		
Portes	Neteja	1			X	
Sostres d'armaris	Treure la pols	1			X	
Rajoles	Neteja	1			X	
Parets i sostres	Treure teranyines i repàs	2				X
Vidres, finestres i portes	Neteja a fons	2				X

Taules, taulells i superfícies de treball	Neteja a fons	1				X
Altre mobiliari (cadires, lliteres, armaris)	Neteja a fons	1				X
Piques, aixetes i altres	Neteja a fons	1				X
Lluminàries i fluorescents	Neteja a fons	1				X
Persianes i cortines	Neteja a fons	1				X
Radiadors	Neteja a fons	1				X
Terres calcaris	Abrillantat	1				X
Neveres i congeladors	Repàs ditades	1	X			
Punts de llums	Neteja a fons	1		X		
Superfícies dels següents laboratoris: Ts122,T207,T204, T208	Fregat i desinfecció	2				X
Superfícies del lab: Annex T208 (CC-recerca)	Fregat i desinfecció	1		X		
PVC	Tractament	1				X

ZONES COMUNES (passadissos, vestíbuls, escales, cancells, etc.)						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Terres	Mopejat i fregat	1	X			
Fonts	Neteja	1	X			
Bancs	Treure la pols	1	X			
Vidres i portes	Treure ditades	1	X			
Papereres i bujols per a la recollida de residus	Buidat i netejat	1	X			
Extintors i BIE'S	Treure la pols	1	X			
Passamans	Neteja	1	X			
Papereres	Fregat i desinfecció	2		X		
Terres	Fregat	1		X		
Baranes	Treure la pols	1		X		
Terres calcaris	Abrillantat	4				X
Parets i sostres	Treure teranyines i repàs	2				X
Vidres, finestres i portes	Neteja a fons	2				X
Passamans i baranes	Neteja a fons	1				X
Mobiliari (cadires, bancs, vitrines, etc.)	Neteja a fons	1				X
Lluminàries i fluorescents	Neteja a fons	1				X
Persianes i cortines	Neteja a fons	1				X
Radiadors	Neteja a fons	1				X

ASCENSORS						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Terres	Escombrat	1	X			
Caixa	Neteja	1	X			
Polsadors	Neteja	1	X			
Portes	Neteja	1	X			
Terres	Fregat	2		X		
Guies portes	Anul·lat residus	1		X		
Portes i marcs acer inoxidable	Neteja a fons	1			X	
Sostre	Neteja a fons	1			X	

ZONES EXTERIORS (carrers, patis, aparcaments, terrasses, cobertes planes, etc.)						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Papereres i cendrers	Buidat i netejat	2	X			
Terres	Escombrat selectiu	1	X			
Escales	Escombrat	1	X			
Contenidors	Trasllat i buidat	1	X			
Mobiliari urbà	Neteja	1		X		
Papereres i cendrers	Fregat i desinfectat	1		X		
Terres	Escombrat mecanitzat	1		X		
Mobiliari urbà	Fregat	1			X	
Patis interiors tancats	Escombrat i fregat	1			X	
Terres	Fregat mecanitzat	3				X
Reixetes, canalitzacions i desguassos	Neteja i treure terra i herbes	2				X
Terres de zones exteriors	Neteja a fons (xiclets i altres)	1				X

MENJADORS I BARS						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Papereres	Buidat i netejat	2	X			
Terres	Mopejat o Aspirat i fregat	1	X			
Taules, taulells i superfícies de treball	Neteja	1	X			
Poms portes	Neteja	1	X			
Piques, aixetes i altres	Neteja	1	X			
Vidres i portes	Treure ditades	1	X			

Tot l'espai	Airejar i ventilar	1	X			
Electrodomèstics i màquines de vending	Neteja	1	X			
Mobiliari	Ordenar i col·locar	1	X			
Papereres	Fregat i desinfecció	2		X		
Portes	Neteja	1		X		
Cadires	Neteja	1		X		
Ampits de les finestres	Neteja	1		X		
Taules, taulells i superfícies de treball	Neteja a fons	2			X	
Altre mobiliari (cadires, armaris)	Neteja a fons	1			X	
Piques, aixetes i altres	Neteja a fons	1			X	
Portes	Neteja a fons	1			X	
Sostres d'armaris	Treure la pols	1			X	
Parets i sostres	Treure teranyines i repàs	2				X
Vidres, finestres i portes	Neteja a fons	2				X
Lluminàries i fluorescents	Neteja a fons	1				X
Persianes i cortines	Neteja a fons	1				X
Radiadors	Neteja a fons	1				X
Terres calcaris	Abrillantat	1				X

BIBLIOTEQUES I ARXIVS						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Papereres	Buidat i netejat	1	X			
Taules	Neteja	1	X			
Cadires	Repàs	1	X			
Altre mobiliari	Neteja	1	X			
Telèfons	Neteja i desinfecció	1	X			
Poms de portes	Neteja	1	X			
Terres	Mopejat	1	X			
Terres	Anul·lat de taques	1	X			
Vidres i portes	Treure ditades	1	X			
Poms de portes	Neteja	1	X			
Ordinadors, monitors, teclats, TV, etc	Netejar amb baieta	1	X			
Tot l'espai	Airejar i ventilar	1	X			
Terra i vidres de l'entrada	Fregat	1	X			
Papereres	Fregat i desinfecció	2		X		
Terres	Fregat	2		X		

Portes	Neteja	1		X		
Prestatges	Treure la pols	1		X		
Pupitres i altre mobiliari	Neteja i anul·lació de grafit	1		X		
Ampits de les finestres	Neteja	1		X		
Sostres d'armaris	Treure la pols	1			X	
Parets i sostres	Treure teranyines i repàs	2				X
Vidres, finestres i portes	Neteja a fons	2				X
Mobiliari i prestatges	Neteja a fons	1				X
Lluminàries i fluorescents	Neteja a fons	1				X
Persianes i cortines	Neteja a fons	1				X
Radiadors	Neteja a fons	1				X
Terres calcaris	Abrillantat	1				X

GIMNÀS, AULES POLIVALENTS, ETC						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Pissarres	Neteja	1	X			
Taules, taulells i superfícies de treball	Repàs	1	X			
Altres mobiliari (cadires, lliteres, armaris)	Repàs	1	X			
Moble audiovisual	Repàs	1	X			
Terres	Mopejat i fregat	1	X			
Terres pistes	Escombrat humit	1	X			
Terres de linòleum, parquet i altres	Treure ratllades líquid especial	1	X			
Grades	Escombrat	1	X			
Màquines gimnàs	Treure pols	1	X			
Vidres i portes	Treure ditades	1	X			
Poms de portes	Neteja	1	X			
Papereres	Buidat i netejat	1	X			
Ordinadors, monitors, TV, etc	Treure la pols	1	X			
Tot l'espai	Airejar i ventilar	1	X			
Papereres	Fregat i desinfecció	2		X		
Taules, taulells i superfícies de treball	Neteja	1		X		
Altres mobiliari (cadires, lliteres, armaris)	Neteja	1		X		
Piques, aixetes i altres	Neteja	1		X		
Ampits de les finestres	Neteja	1		X		

Portes	Neteja	1			X	
Sostres d'armaris	Treure la pols	1			X	
Rajoles	Neteja	1			X	
Matalassos i màrfeques	Fregat	4				X
Parets i sostres	Treure teranyines i repàs	2				X
Vidres, finestres i portes	Neteja a fons	2				X
Taules, taulells i superfícies de treball	Neteja a fons	1				X
Altres mobiliari (cadires, lliteres, armaris)	Neteja a fons	1				X
Piques, aixetes i altres	Neteja a fons	1				X
Lluminàries i fluorescents	Neteja a fons	1				X
Persianes i cortines	Neteja a fons	1				X
Radiadors	Neteja a fons	1				X
Terres calcaris	Abrillantat	1				X

LOCALS DE CALDERES, PATIS DE SERVEIS, MAGATZEMS I LOCALS TÈCNICS						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Local, equipaments i instal·lacions	Treure la pols superficial	1			X	
Terres, paviments i escales	Mopejat	1			X	
Terres, paviments i escales	Fregat	1				X
Parets i sostres	Treure teranyines i repàs	1				X
Calderes i altra maquinària	Neteja	1				X
Lluminàries i fluorescents	Neteja a fons	1				X

FINESTRES, VIDRES, TANCAMENTS EXTERIORS I PORTES EN GENERAL						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Portes i vidres d'entrada als edificis	Treure les ditades	1	X			
Portes, finestres i vidres interiors	Treure les ditades	1	X			
Portes i vidres d'entrada als edificis	Neteja	1		X		
Portes, finestres i vidres interiors	Neteja	1		X		
Vidres interiors	Neteja a fons	4				X
Portes, finestres i vidres interiors i exteriors	Neteja a fons	2				X
Cortines	Neteja a fons	2				X
Persianes	Neteja a fons	2				X
Sortides d'aire condicionat	Treure la pols	1				X

Façana ventilada exterior edifici F	Neteja a fons	Cada 2 anys				X
Vidres no accessibles sense elevador	Neteja a fons	1				X

RETOLACIÓ						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Rètols interiors	Neteja	1		X		
Rètols exteriors	Neteja i eliminació adhesius, etc	1		X		
Màstils banderoles exteriors	Neteja i eliminació adhesius, etc	1		X		
Banderoles exteriors	Neteja	1				X
Rètols exteriors a gran alçada	Neteja	1				X

ALTRES SERVEIS						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Paper i cartró	Recollida selectiva	1	X			
Matèria orgànica	Recollida selectiva	1	X			
Envàs lleuger	Recollida selectiva	1	X			
Vidre	Recollida selectiva	1		X		
Fracció resta	Recollida selectiva	1	X			
Teranyines	Anul·lat	1	X			
Grafits interiors i exteriors	Eliminació	1		X		
Taquilles o armaris guardaroja	Neteja a fons	1				X
Punts de llums	Neteja a fons	1				X
Sortides d'aire condicionat	Treure la pols	1				X

A més de les neteges i freqüències generals especificades en els apartats corresponents, els espais següents requereixen neteges especials addicionals:

LABORATORI DEL GUST						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Material utilitzat per les classes	Neteja	1	X			
Vaixella (una vegada eixuta)	Ordenar	1	X			
Fogons, planxa forn, etc	Neteja	1	X			

Neveres	Repàs ditades	1	X			
Deixalles	Llençar	1	X			
Armaris i prestatges	Netejar i ordenar	1		X		
Parets, sostres i terra	Neteja a fons	1				X
Campanes extractores d'acer	Neteja a fons	1				X
Punts de llums i vidres	Neteja a fons	1				X
Rajoles	Treure la pols	1				X

PLATÓ DE TELEVISIÓ, ESTUDI DE RÀDIO, ESTUDI DE FOTOGRAFIA						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODIFICACIONS				
		FREQ	D	S	M	A
Terres, parets, cadires i teixits	Aspiració a fons	1				X
Tot l'espai	Repàs general a fons	1				X

- 7.4 La neteja ha d'abastar, doncs, tots els elements inclosos en les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, equips, materials i altres elements existents), així com les seves instal·lacions.
- 7.5 En cas de declaració d'estat d'emergència per pandèmia o altres circumstàncies a nivell d'afectació autonòmic, estatal o mundial, s'establiran les pautes extraordinàries que es requereixin, a convenir amb el responsable del contracte. Aquestes noves especificacions poden suposar la modificació del preu pactat.

8 TREBALLS AMB PROCEDIMENTS ESPECÍFICS

8.1 Procediments específics per a laboratoris i tallers:

8.1.1 La neteja de laboratoris i tallers s'ha de fer:

- Amb l'acord i l'autorització previs dels responsables dels espais esmentats.
- Sota la seva supervisió o la de les persones en les quals deleguin, de manera que les operacions de neteja es realitzin en presència de personal responsable del laboratori o taller.
- Per poder iniciar la neteja dels laboratoris i tallers, els responsables retiraran els productes químics, equips i aparells, per tal de possibilitar la neteja de taules de laboratori, prestatges, etc. Un cop acabats els treballs de neteja, de nou els responsables del laboratori tornaran a col·locar al seu lloc els productes químics, equips i aparells.

- d) El personal de neteja no ha de manipular en cap cas els materials, productes o aparells presents en tallers i laboratoris.
- 8.1.2 Les operacions de neteja i desinfecció d'aquests locals s'ha de fer segons la informació rebuda prèviament dels responsables sobre quins són els productes més idonis, tant des del punt de vista de les superfícies a tractar com per l'eventual incompatibilitat amb productes químics presents o resistència dels materials.
- 8.2 La neteja de prestatgeries de les biblioteques i arxius s'ha de dur a terme amb la periodicitat indicada, amb l'acord previ amb els responsables de les biblioteques i arxius, que han de retirar tots els llibres, revistes, documents, etc. per tal de facilitar les operacions. El personal de neteja no ha de manipular en cap cas aquests objectes.
- 8.3 Pel que fa a les tasques dels especialistes en neteja de vidres i poliment de paviments, l'empresa adjudicatària ha de presentar un calendari anual amb la planificació específica d'aquestes tasques d'abast per a tota la universitat, de forma que es pugui controlar de forma eficient el seu compliment.
- 8.4 Pel que fa a la neteja de locals tècnics, s'ha de fer:
- a) Amb l'acord i l'autorització previs dels responsables dels espais esmentats.
 - b) Sota la seva supervisió o la de les persones en les quals deleguin, de manera que les operacions de neteja es realitzin en presència de personal responsable del local tècnic.
 - c) Per poder iniciar la neteja dels locals tècnics, els responsables procediran, si escau, a l'aturada preventiva de les instal·lacions i/o a la retirada d'equips o material per tal de possibilitar la neteja. Un cop acabats els treballs de neteja, els responsables del local tècnic tornaran a col·locar al seu lloc els equips o materials, i procediran a la posada en marxa de les instal·lacions.
 - d) El personal de neteja no ha de manipular en cap cas cap instal·lació o equip present als locals tècnics.
- 8.5 L'adjudicatari ha de retirar els cartells i la propaganda col·locats en parets, columnes i altres suports no autoritzats, tant interiors com aquells que estiguin adherits a façanes exteriors, seguint les indicacions dels responsables de la universitat, deixant la superfície neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material emprat. També ha de procedir a l'eliminació de grafit, tant interiors com exteriors.

- 8.6 Una vegada l'any, l'empresa adjudicatària ha de netejar a fons els terres i paviments dels patis externs interiors del recinte universitari, eliminant especialment els xiclets i altres elements enganxats. Per fer-ho ha d'utilitzar aigua a pressió o altra maquinària adient, que no faci malbé la superfície del terra. La seva realització s'ha de planificar adequadament, de manera que no produeixi molèsties a les persones usuàries de la universitat.

9 TREBALLS NO INCLOSOS EN EL PROGRAMA DE NETEJA

- 9.1 L'execució de treballs de neteges especials com ara neteges d'obra, neteges per a actes no habituals o altres motivats per circumstàncies imprevistes, cal sol·licitar-la mitjançant un encàrrec de treball, segons el model propi de la universitat.
- 9.2 L'ordre d'execució per a la realització d'un treball de neteja d'urgència (inundacions o altres imprevistos que generin dificultats per al desenvolupament normal de l'activitat habitual) l'ha de fer per escrit el responsable del contracte, el qual, juntament amb l'adjudicatari, estudiarà les condicions per a la realització d'aquest treball d'urgència, tenint sempre en compte que es faci en condicions adequades de seguretat.
- 9.3 En qualsevol dels casos s'ha de complir els protocols que garanteixen la cobertura de tot allò establert a la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- 9.4 L'adjudicatari ha de ser capaç de respondre ràpidament davant d'una situació imprevista o d'emergència.

10 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS PRODUCTES

- 10.1 Els productes de neteja i desinfecció han de ser d'eficàcia provada i adequats per als treballs a realitzar, i han de complir la normativa vigent (referent a envasat, etiquetatge, transport, medi ambient, etc.).
- 10.2 Les neteges s'han de realitzar amb productes que compleixin els requisits definits en alguna ecoetiqueta (etiqueta ecològica europea, o altres). A títol informatiu s'assenyalen les ecoetiquetes existents en l'actualitat per a aquest tipus de serveis:



Ecocert ofereix dues categories: una categoria natural i una altra natural amb ingredients ecològics. La categoria natural promou l'ús d'ingredients naturals i permet només un 5% d'ingredients químics d'una llista restrictiva per evitar aquells més perjudicials per al medi ambient. La segona categoria obliga que el 95% dels ingredients siguin d'origen natural i almenys un 10% dels ingredients siguin ecològics. A més és més restrictiva pel que fa als ingredients químics permesos. En ambdues categories es prohibeix l'ús d'enzims obtinguts de microorganismes modificats genèticament.

ICEA també ofereix dues categories: Ecodetergents i EcoBiodetergents. La certificació ICEA es basa en l'Ecolabel europeu pel que fa als límits imposats als ingredients químics. Almenys un 95% dels ingredients han de ser naturals o d'origen natural. En el cas dels EcoBiodetergents, a més, un 20% dels ingredients han de ser ecològics. Incorpora normes específiques per a l'oli de palma i els seus derivats per assegurar que prové de gestió sostenible. ICEA permet l'ús d'enzims de microorganismes modificats genèticament si aquests estan degudament confinats.

AIAB ofereix una única categoria en què s'obliga a que el 95% dels ingredients siguin d'origen vegetal o animal i que almenys un dels ingredients sigui ecològic certificat. Si conté algun ingredient d'origen animal aquest ha de ser obligatòriament ecològic com a garantia del benestar animal.

Ecocert, ICEA i AIAB. Les tres són entitats de prestigi reconegut i llarga trajectòria en el sector de la certificació ecològica.

Ecolabel és la més freqüent al nostre país. És un sistema voluntari i públic per a les empreses i està impulsat per la Comissió Europea. Es basa sobretot en limitar al màxim la presència de compostos perjudicials per al medi ambient però no hi ha limitacions pel que fa a la quantitat d'ingredients químics en el producte. És un sistema que es revisa i millora periòdicament i moltes empreses que disposen d'aquesta etiqueta apliquen criteris més estrictes. Però és la menys exigent i sense indicacions sobre l'origen dels ingredients ja sigui per promoure els ecològics o per evitar els modificats genèticament.



European Union eco-label



Distintiu de garantia de qualitat ambiental



Umweltzeichen "Blauer Engel" (Àngel Blau)



NF-ENVIRONNEMENT



Environmental Choice (Canadà)



AENOR Medio Ambiente

Medio
Ambiente



Nordic Ecolabelling - CIGNE BLANC



ANAB (Associazione Nazionale per l'Architettura Bioecologica)

- 10.3 En cas que els productes compleixin els requisits, però no disposin de cap de les etiquetes assenyalades, el fabricant i/o el distribuïdor ha d'aportar tota la informació necessària que garanteixi que el producte compleix els requisits.
- 10.4 Els productes de neteja utilitzats no poden contenir les substàncies següents:
- Alquilfenoletoxilats (APEO) i els seus derivats.
 - Nitroalmizcles i almizcles policíclics.
 - Alquilfenoletoxilats
 - EDTA (etileno-diamino-tetra-acetat) i les seves sals.
 - NTA (nitrito-tri-acetat).
 - Compostos d'amoni quaternari.
 - Glutaraldehyds.
 - Ingredients classificats com a cancerígens, mutàgens o teratògens d'acord amb la Directiva (UE) 2019/130 del Parlament Europeu y del Consell, de 16 de gener de 2019.
 - Productes etiquetats com a R42 (sensibilització per inhalació) o R43 (sensibilització per contacte amb la pell).
 - Les altres prohibides per la legislació que en cada moment sigui vigent.
- 10.5 En referència a altres productes subministrats:
- El paper higiènic i el paper per a l'assecat de les mans ha de ser paper 100% reciclat i totalment lliure de clor.
 - El paper higiènic ha de ser alhora agradable al tacte i fàcilment degradable un cop usat, a fi d'evitar qualsevol risc o problema d'enturament a les canonades.
 - Les bosses de deixalles han de ser de plàstic reciclat, tret de les destinades a matèria orgànica, que han de ser compostables.
- 10.6 És responsabilitat de l'adjudicatari que tots els envasos amb productes de neteja vagin correctament etiquetats de manera que es puguin identificar amb claredat els productes que contenen, els seus riscos intrínsecs i els pictogrames de seguretat, així com emprar envasos adients per a l'emmagatzematge dels productes de neteja i de no reutilitzar mai envasos de productes alimentaris o d'altre tipus

per contenir productes de neteja; en aquest sentit ha d'aportar el pla que seguirà per aconseguir aquest objectiu.

- 10.7 Els licitadors han d'aportar amb l'oferta les fitxes tècniques de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que hagin previst d'utilitzar en el desenvolupament d'aquest servei. Aquestes fitxes han d'incloure com a mínim el tipus de producte, la presentació i envàs, la marca, la composició i la fitxa de dades de seguretat.
- 10.8 És responsabilitat de l'adjudicatari establir els procediments per a la utilització de productes químics de neteja i desinfecció, l'ús d'equips de protecció individual i el subministrament d'aquests, així com disposar de les corresponents instruccions d'ús i dosificació.

11 PRODUCTES I CONSUMIBLES

- 11.1 El preu del contracte inclou, a més del subministrament del sabó de mans, el paper higiènic, les tovalloles de paper i els accessoris d'assecat, els sifons dels urinaris sense aigua i l'aportació de tots els productes consumibles necessaris per dur a terme correctament el servei (productes de neteja, bosses de deixalles, etc.).
- 11.2 Igualment l'adjudicatari ha d'efectuar al seu càrrec la reposició dels elements higièncs necessaris per a l'evacuació de les deixalles originades per les necessitats fisiològiques femenines en tots els lavabos corresponents, assegurant-ne la retirada i la substitució periòdiques amb les màximes garanties higièniques.
- 11.3 Els materials, recanvis o aparells que calgui utilitzar per a la prestació del servei o per altres treballs relacionats, han de ser subministrats per l'empresa adjudicatària, a partir del seu magatzem i dels seus serveis de repartiment.
- 11.4 L'adjudicatari ha de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana. Per la seva part, la universitat facilitarà els espais necessaris per emmagatzemar el material consumible que porti l'empresa, la qual serà responsable de la seva conservació, integritat i manipulació.
- 11.5 En cap cas la manca de materials pot afectar a la correcta prestació del servei; per això cal preveure el seu subministrament en temps, forma i quantitat suficient per a tots i cadascun dels edificis.
- 11.6 L'adjudicatari ha de demanar prèviament a la universitat l'autorització per a la introducció de nous productes de neteja.

- 11.7 Es valorarà que els productes emprats siguin preferentment concentrats o productes purs, entenent com a tals els que contenen només matèria química activa pura, sense aigua, garantint sempre la qualitat.
- 11.8 El procés acreditatiu dels productes es pot fer mitjançant les etiquetes ecològiques oficials.

12 CONSUMS ENERGÈTICS

- 12.1 El cost dels consums energètics necessaris per a la prestació del servei (aigua, electricitat, calefacció) durant l'horari del servei va a càrrec de la universitat.
- 12.2 L'adjudicatari ha de vetllar perquè es faci un ús adequat de l'aigua i l'electricitat durant la prestació del servei, especialment durant els horaris compresos entre l'inici de la neteja i el començament de l'activitat docent i administrativa, per tal de facilitar la racionalització de la despesa energètica que promou la universitat a través del projecte Ecocampus.
- 12.3 Tot i això, si detecta actuacions negligents per part de personal adscrit al servei la universitat pot repercutir en l'empresa adjudicatària el cost de tot possible malbaratament en l'ús dels recursos esmentats.

13 GESTIÓ I RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

- 13.1 Un dels objectius de la universitat és reduir l'impacte ambiental de les seves activitats, fet que implica, entre d'altres, la prevenció i la reducció del rebuig i la recollida selectiva dels residus que es generen. En aquest sentit, s'entén que qualsevol empresa que es presenta a la licitació es compromet a complir els criteris fixats per la universitat en matèria de prevenció i gestió de residus, en cas que resulti adjudicatària.
- 13.2 D'acord amb aquest compromís, les consideracions ambientals que ha de complir l'adjudicatari per adequar-se als objectius de la universitat es poden resumir en prevenir i reduir els residus generats, gestionar-los separatament i millorar la seva gestió.
- 13.3 Els residus objecte de gestió selectiva per part de l'empresa adjudicatària del servei de neteja són el multi producte (paper i cartró i envàs lleuger), el vidre, la matèria orgànica i la fracció resta.

- 13.4 Les papereres de cartró, destinades a la recollida exclusiva de paper i cartró, proporcionades per l'Agència de Residus de Catalunya, ubicades a despatxos i departaments, també seran objecte de recollida.
- 13.5 Les bosses emprades per a cada tipus de residu han de ser les següents:
- Multiproducte: color blau.
 - Fracció resta: color negre.
 - Vidre: color verd.
 - Matèria orgànica: color marró.
- 13.6 A les papereres de cartró no es posarà bossa.
- 13.7 També es gestionaran les papereres de rebuig (per a usos femenins) de dins els lavabos.
- 13.8 Els punts de recollida selectiva estan ubicats en els edificis d'acord amb els criteris següents:
- Despatxos (individuals/col·lectius): papereres de rebuig i papereres de paper. Gradualment, s'aniran retirant i substituint per punts de recollida selectiva (multiproducte, matèria orgànica i fracció resta).
 - Aules docents, híbrides, aules TIC, laboratoris i sales d'actes: papereres de rebuig. Gradualment, s'aniran retirant i substituint per punts de recollida selectiva (multiproducte, matèria orgànica i fracció resta).
 - Zones comunes (passadissos, vestíbuls, escales, etc.): punts de recollida selectiva (multiproducte i matèria orgànica).
 - UCoworking office: punts de recollida (multiproducte, fracció resta, matèria orgànica i vidre).
 - Als edificis de Miramarges i Torre dels Frares hi ha un punt de recollida global de paper i cartró.
- 13.9 Les tasques bàsiques assignades a l'adjudicatari són:
- Ajustar la freqüència de buidat de les papereres i bujols per evitar-ne la saturació.
 - Traslladar el paper i cartró als punts de recollida global, o en cas que no n'hi hagi, als contenidors municipals.
 - Traslladar la matèria orgànica, els envasos lleugers, el paper i cartró i el vidre als contenidors municipals ubicats als voltants dels edificis.
 - Pesar els residus recollits, de la manera i amb la periodicitat que determini el responsable del contracte.
- 13.10 L'adjudicatari ha d'avisar de la necessitat de manca o renovació dels contenidors en cas d'estar en mal estat.

- 13.11 Els residus inerts s'han de gestionar d'acord amb el sistema de recollida selectiva existent, dipositant-los en els respectius contenidors.
- 13.12 Els residus perillosos s'han de gestionar d'acord amb la seva pròpia normativa.
- 13.13 És responsabilitat de l'adjudicatari la gestió i posterior recollida selectiva dels residus originats en la prestació del seu servei.
- 13.14 L'adjudicatari rebrà una formació específica en gestió i recollida selectiva de residus per part de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals.
- 13.15 L'adjudicatari ha d'acreditar periòdicament a la universitat (lliurant-li el corresponent certificat) que gestiona els residus d'acord amb un sistema de gestió autoritzat per la Generalitat de Catalunya, que ha de ser independent del servei municipal de recollida de residus.

III MITJANS MATERIALS I ORGANITZACIÓ GENERAL

14 MITJANS TÈCNICS

- 14.1 L'empresa adjudicatària ha de tenir un local a la ciutat de Vic o rodalies des d'on poder gestionar les incidències ràpidament. Ha de poder emmagatzemar tant consumibles com material de reposició habitual, i també maquinària o elements, per respondre ràpidament en cas de necessitat, com per exemple en cas d'inundació.
- 14.2 L'empresa ha de dotar el seu personal amb totes les eines, aparells i material fungible necessaris per al desenvolupament correcte de les tasques encomanades. L'equipament mínim que cal aportar és:
 - Elements mecànics (grua, elevadors, plataformes elevadores, etc.) per la neteja de vidres, parets, sostres, etc.
 - Aspiradors per recollir aigua per a cadascun dels edificis objecte de servei.
 - Carros per a estris de neteja, en quantitat suficient. Aquests han d'estar preparats per poder posar-hi, com a mínim, dues bosses, per a la correcta gestió en la recollida de residus municipals, i han de tenir capacitat suficient per poder recollir els diferents residus segons la tipologia.
 - Mopes, fregones, galledes i altres estris necessaris, en quantitat suficient.
- 14.3 L'adjudicatari ha d'aportar la documentació que acrediti que els elements d'elevació i la resta de maquinària compleixen la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Aquest equipament serà substituït pel contractista amb

les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia i les seves condicions de seguretat siguin les més adequades.

- 14.4 Per a la correcta prestació del servei, i per als casos en què sigui necessari, l'adjudicatari ha de disposar dels vehicles i la maquinària que cal, com ara:
- Vehicles per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, i per al trasllat de maquinària.
 - Màquines polidores rotatives per als diferents tractaments de base dels paviments.
 - Màquines d'aigua a pressió per a la neteja de taques i brutícia adherida (particularment xiclets als terres exteriors).
 - Màquines per escombrar zones exteriors d'edificis i aparcaments de vehicles.
 - Màquines per fregar els paviments.
 - Aspiradors de pols en quantitat suficient.
- 14.5 El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei, i també l'aportació d'altres mitjans no esmentats expressament però que es puguin considerar necessaris per a l'execució del contracte tal com es defineix en el present plec. Tots i cada un d'aquests elements han de complir la normativa de seguretat que sigui preceptiva i s'han d'especificar en l'oferta tècnica.
- 14.6 Es valorarà l'aportació de maquinària i mitjans tècnics no especificats anteriorment i que puguin millorar la prestació dels serveis contractats.
- 14.7 Es valorarà que la maquinària i els mitjans tècnics especificats anteriorment siguin elèctrics, millorant les emissions de CO₂ del servei.

15 ACCEPTACIÓ DE MATERIALS I EQUIPS

- 15.1 La UVic-UCC, a través del responsable del contracte, té la facultat d'escollir i acceptar les marques, models i tipus de materials i equips que hagin de ser utilitzats en el servei segons les especificacions d'aquest plec o de l'oferta, si les millora.
- 15.2 A l'efecte esmentat l'adjudicatari, un (1) mes abans de la posada en servei d'aquests materials i equips, ha de facilitar la informació de les marques, models i tipus que proposa, i el responsable del contracte, després de provar-los, si cal, pot rebutjar-los si considera que no reuneixen les característiques i condicions tècniques (o d'altre tipus) exigibles per complir els objectius especificats en el present plec o en l'oferta, si els millora.

16 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

16.1 Els licitadors han de presentar una proposta tècnica detallada sobre el servei de neteja a realitzar, que ha d'incloure el programa de treball conforme al qual s'ha de prestar el servei. Aquesta proposta tècnica ha de constar (seguint escrupolosament l'ordre aquí indicat) dels apartats següents:

- Procediments generals per a la neteja dels espais.
- Procediments específics d'actuació.
- Estudi i planificació dels temps i les tasques per a l'execució del servei (neteja diària i periòdica a fons), justificat d'acord amb les característiques de cadascuna de les dependències.
- Detall de la plantilla de personal i del seu horari respectiu que es proposa per a cada edifici.
- Descripció i justificació de la utilització de maquinària, equips i mitjans materials que es destinaran a la prestació del servei de neteja per a cada edifici.
- Calendari de neteja de vidres i poliment de terres.
- Planificació d'actuacions específiques per a la neteja de vidres i poliment de terres i les neteges a fons a cada edifici, i les neteges a fons a realitzar abans de l'inici de cada quadrimestre i de la jornada de portes obertes.
- Pla de gestió d'incidències i emergències
- Pla de cobertura de baixes i absències.
- Descripció del personal de supervisió destinat a l'organització del servei de neteja.
- Proposta de mitjans tècnics i humans per al control de presència del personal adscrit.
- Pla de qualitat del servei.
- Pla de formació del personal.
- Pla de prevenció i recollida de residus, tant pel que fa als generats pel mateix servei com pel que fa als generats per la universitat.
- Proposta de mesures de sostenibilitat, eficiència energètica, estalvi d'aigua i reducció de les emissions de CO₂.

Cal ometre d'aquesta proposta tècnica totes aquelles informacions que són objecte de valoració objectiva, i que per tant han de figurar en un altre document de l'oferta.

16.2 El proposta tècnica inclosa en l'oferta, amb les modificacions que calgui d'introduir-hi per esmenar els petits defectes que pugui contenir, constitueix el programa de treball del servei, d'acord amb el qual s'ha d'executar el contracte. L'adjudicatari ha d'aportar el programa de treball basat en la seva proposta amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a l'inici del servei, per tal que la UVic-UCC pugui donar-hi la seva conformitat.

- 16.3 L'adjudicatari ha de vetllar perquè el programa de treball presentat tingui en compte les neteges a fons que s'han de realitzar abans de l'inici de cada quadri-mestre, de la jornada de portes obertes i de tots aquells altres actes principals del calendari universitari.
- 16.4 L'adjudicatari ha d'elaborar, per a l'aprovació posterior per part dels responsa-bles de la universitat, un manual de protocols i procediments d'actuació que ha d'incloure el següent:
- Procediments generals per a la neteja d'espais on s'incloguin les mesures de prevenció que ha d'adoptar el personal de l'empresa adjudicatària.
 - Procediment d'actuació per a cada tipus de manteniment i tractament espe-cífic, especialment en allò que fa als diversos tipus de paviments (cerà-mics, calcaris, ciment, sintètics, fusta, tèxtils), lluminàries, reixes d'aire, cortinatges, daurats i elements metàl·lics, pissarres, elements singulars, etc.

17 CALENDARI I HORARIS DEL SERVEI

- 17.1 El servei contractat s'ha de prestar de forma habitual de dilluns a dissabtes labo-rables, excepció feta dels serveis contractats fora d'aquests dies. Es consideren dies festius:
- Els diumenges.
 - Els dies fixats com a festius en el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
 - Les dues festes locals.
- 17.2 El calendari laboral de la UVic-UCC en cap cas és vinculant per a l'empresa adju-dicatària del servei ni per al seu personal.
- 17.3 D'acord amb els objectius que s'ha proposat la UVic-UCC de sostenibilitat i estalvi energètic per una banda, i d'estalvi de despeses per l'altra, la neteja diària s'ha de realitzar en horari diürn.
- 17.4 Atès el funcionament dels centres i els seus objectius bàsics, la docència i la re-cerca, els licitadors han de proposar uns horaris que generin les mínimes molès-ties a les persones usuàries. Així doncs i en general, el servei s'ha de dur a terme entre les 6 h i les 10 h del matí, aprofitant la mínima presència de persones usu-àries, tant en les àrees de docència com en les de recerca, i també de personal d'administració i serveis. A aquesta franja horària cal destinar la major part dels efectius i recursos.

- 17.5 La resta de l'horari es destina per dur a terme treballs en zones on la interferència amb l'activitat del centre sigui menor, com ara les escales, passadissos, etc. o determinats espais que funcionen amb horaris preestablerts (sales d'actes, sales de reunions i/o juntes, etc.).
- 17.6 Tanmateix, cal tenir en compte els espais que requereixen una major freqüència d'intervenció, com ara serveis sanitaris, vestidors, biblioteques, bars, accessos als edificis, passadissos, altres zones comunes, etc., per tal de dotar-los d'un servei de reforç a partir de les 14 hores.
- 17.7 Els serveis prestats en dissabte es limitaran en principi a repassos de les dependències utilitzades fora dels horaris habituals. L'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals lliurarà periòdicament al responsable del servei, amb antelació suficient sempre que li sigui possible, un calendari amb una previsió dels espais que s'utilitzaran en aquestes ocasions, i l'adjudicatari quedarà obligat a efectuar, un cop hagin estat utilitzats, un repàs tant d'aquests espais com dels camins d'accés i dels lavabos de l'entorn.
- 17.8 L'adjudicatari ha de respondre davant la UVic-UCC per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cadascun dels centres, així com per qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament del que estableix el contracte.
- 17.9 Quan l'horari de neteja és més ampli que l'horari habitual d'obertura de la universitat, o quan la neteja es realitza en dies en què la universitat es troba tancada, el responsable de l'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar de connectar i/o desconnectar el sistema d'alarma del local objecte de la intervenció.

IV DISPOSICIONS RELATIVES AL PERSONAL

18 PERSONAL DEL SERVEI

- 18.1 Els licitadors han de presentar, per a la seva valoració, una proposta d'assignació de personal per a cadascun dels edificis, que inclogui un pla concret de la càrrega de treball individual, l'horari i la forma de desenvolupament de les seves activitats, amb la finalitat que pugui ser conegut i controlat per la FUB, que hi donarà o no la seva conformitat, sense perjudici de l'obligació que té el contractista de racionalitzar els recursos i vigilar per ell mateix el desenvolupament del servei.
- 18.2 El personal adscrit al servei ha d'anar degudament uniformat i identificat com a personal de l'empresa en la qual presta els seus serveis. Als edificis on hi hagi sistemes electrònics per al control d'accessos el personal adscrit al servei ha de

disposar de la targeta corresponent, facilitada per la universitat. Per altra banda, l'adjudicatari ha de facilitar mensualment el quadrant del servei per edifici on s'incloguin tots els treballadors, els seus horaris i les incidències que s'hagin pogut produir.

- 18.3 L'adjudicatari del contracte s'ha de subrogar com a empresari del personal que presta el servei en l'empresa actual, d'acord amb els requeriments i condicions del vigent conveni col·lectiu de neteja en edificis públics. A l'annex II d'aquest plec s'inclou una taula amb tota la informació del cost laboral d'aquest personal.
- 18.4 Si el personal a subrogar és insuficient, l'adjudicatari ha de contractar aquell que sigui necessari per atendre les seves obligacions i donar un servei adequat.
- 18.5 El personal pertany exclusivament a l'empresa adjudicatària i, per tant, aquesta té tots els drets i deures inherents a la condició de patró, i ha de complir totes les obligacions en matèria laboral i de seguretat social envers el personal al seu càrrec.
- 18.6 Si es produeixen baixes laborals motivades per malaltia, accident, absentisme o altres causes, l'adjudicatari n'ha d'informar els responsables nomenats per la UVic-UCC i proposar les mesures adients per tal que el funcionament del servei no es vegi afectat. Aquestes mesures poden consistir en substituir la persona afectada per una altra de la mateixa qualificació professional, o en la reorganització de les tasques assignades habitualment quan les baixes siguin de curta durada.
- 18.7 L'empresa adjudicatària ha d'establir un procediment de notificació i investigació d'accidents i incidents dels seus treballadors, i ha d'informar la universitat sobre els accidents greus i tots aquells que siguin rellevants per tal d'evitar riscos derivats de la concurrència d'activitats. En cas que es doni atenció de primeres cures al personal adscrit al servei de neteja en els dispensaris de què disposa la universitat, el cost serà repercutit a l'adjudicatari.
- 18.8 Durant determinades èpoques del curs (els mesos de juny, juliol i, sobretot, agost, i les vacances de Nadal i Setmana Santa) la presència d'alumnes i personal disminueix apreciablement. Atès que durant aquestes èpoques les necessitats de neteja són bastant inferiors, es poden programar per fer les vacances anuals del personal de neteja i per fer actuacions a fons i tasques que impliquin un enrenou considerable (vidres exteriors, abrillantat de terres, etc.). La proposta tècnica que s'especifica en l'apartat 16.1 ha de recollir aquestes circumstàncies.
- 18.9 Les vacances anuals reglamentàries del personal de neteja s'han de dur a terme, de manera preferent, dins dels mesos de juliol i agost. Els torns s'han de deter-

minar en funció del grau de cobertura del servei que dictamini la UVic-UCC, tenint en compte l'activitat desenvolupada a cada edifici. A partir d'aquestes propostes l'empresa ha de lliurar, durant la primera setmana de maig, una planificació de les activitats de neteja (dedicació del personal i calendari de vacances) que cal realitzar durant aquest període, que la universitat ha d'aprovar, com a molt tard, el darrer dia feiner del mes de maig.

- 18.10 En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària ha de complir amb els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tot i això, cal garantir en la mesura del possible que serveis com ara els dispensaris, els vestidors, els lavabos i els bars disposin de les mínimes condicions sanitàries.

19 CONTROL DE PRESENCIA I MOBILITAT DEL PERSONAL

- 19.1 Per tal de garantir el compliment de la legalitat vigent, l'adjudicatari ha de disposar dels mitjans tècnics i d'organització necessaris per establir un control de presència del personal adscrit al servei. És responsabilitat de l'empresa el control de presència de cadascun dels treballadors, tant pel que fa a l'horari d'entrada com de sortida del recinte universitari així com a l'entorn en què el treballador es pot moure.
- 19.2 Durant l'horari de prestació del servei de neteja, el personal del servei adscrit a un determinat edifici no pot sortir fora del seu perímetre sense l'autorització prèvia del responsable del servei. Únicament es pot autoritzar el desplaçament del personal si les necessitats del servei així ho aconsellen i després de demanar-ho al responsable del contracte.
- 19.3 El control de presència esmentat es pot utilitzar, si escau, per al seguiment de la qualitat i la verificació del compliment contractual entre les parts; en funció dels seus resultats és d'aplicació l'establert en el règim de penalitzacions dels plecs reguladors del contracte.

20 FORMACIÓ DEL PERSONAL

- 20.1 Els licitadors han d'incloure en l'oferta, per a la seva valoració, una proposta de pla de formació destinat al personal adscrit al servei, elaborat d'acord amb la normativa aplicable. La formació ha de ser necessàriament presencial.
- 20.2 El pla de formació pel personal adscrit al servei ha de constar com a mínim de tres fases:
- 1a fase: formació inicial de personal de nova incorporació al servei.

- 2a fase: formació permanent per a la totalitat de la plantilla en allò que fa referència a neteja general, d'acord amb les categories professionals de netejador/a i especialista.
 - 3a fase: formació específica en les tasques concretes que requereixin equips o instal·lacions mecàniques o la realització de treballs en alçada.
- 20.3 Aquest pla ha de tenir una durada mínima de 40 hores, i s'ha de dur a terme al llarg del termini de durada inicial del contracte. Els mòduls formatius inclosos en el pla han de fer referència, com a mínim, als apartats de neteja diària d'immobles, la manipulació d'equips, el maquinari de neteja i la prevenció de riscos laborals.
- 20.4 És responsabilitat de l'adjudicatari facilitar tota la documentació que acrediti que tot el personal que presta servei a la universitat ha rebut la formació necessària, així com que l'han rebut totes les persones de nova incorporació abans de començar a prestar els seus serveis. El personal que hagi realitzat la formació ha de disposar del certificat corresponent, una còpia del qual s'ha de facilitar a la universitat.
- 20.5 Cal especificar la planificació temporal de realització i freqüència dels cursos, que en el cas dels cursos de formació permanent ha de ser com a mínim d'un per any.
- 20.6 Cal especificar el temari que es donarà en matèria de prevenció de riscos laborals als treballadors adscrits al servei que es contracta.

21 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- 21.1 L'adjudicatari ha d'aportar abans de l'inici del servei el pla de prevenció de riscos laborals, entès com a document que defineix l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a realitzar l'acció de prevenció de riscos a l'empresa. Un esborrany d'aquest pla s'ha d'adjuntar a l'oferta tècnica.
- 21.2 L'adjudicatari també ha de facilitar, abans de l'inici dels treballs, la informació necessària sobre els riscos de la seva activitat que poden afectar als treballadors d'altres empreses concurrents a la universitat, en particular aquells que poden veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, així com les mesures de prevenció adoptades per tal d'evitar-los o controlar-los.
- 21.3 L'adjudicatari es compromet a complir les instruccions que en matèria de prevenció de riscos laborals s'estableixin per part de la universitat, i a traslladar el

contingut d'aquestes al personal responsable de les feines contractades abans de l'inici dels esmentats treballs.

- 21.4 L'adjudicatari ha de tenir en compte la informació rebuda de la universitat en matèria de prevenció de riscos laborals en la identificació i l'avaluació dels seus riscos i en la planificació de la seva activitat preventiva.
- 21.5 L'adjudicatari ha d'incloure les mesures de prevenció que es requeriran per dur a terme el pla de neteja de vidres o d'altres superfícies amb risc de caiguda en alçada, de tots els edificis de la universitat.
- 21.6 Atès que la iniciativa per a l'establiment dels mitjans de coordinació correspon a l'empresari titular del centre del treball els treballadors del qual desenvolupin activitats en aquest, entre la universitat i l'adjudicatari s'establiran els mitjans de coordinació següents:
 - a) En el contracte de serveis de neteja es recolliran les responsabilitats que han de complir ambdues parts, d'acord amb allò establert en el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - b) Les parts intercanviaran informació i comunicacions, i mantindran reunions periòdiques en les quals, entre d'altres temes, tractaran els aspectes relatius a la prevenció dels riscos laborals.

Cadascuna de les parts, universitat i adjudicatari, ha d'informar als seus treballadors respectius sobre els mitjans de coordinació establerts segons el termes establerts a l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

- 21.7 Ambdues parts han de nomenar un interlocutor de contacte per tal de tractar els aspectes relatius a la prevenció de riscos laborals.
- 21.8 La universitat ha d'informar l'adjudicatari sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar les activitats per ell desenvolupades i les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos, i en aquest sentit ha de donar instruccions respecte les operacions de neteja a les següents àrees: laboratoris químics i biològics, tallers elèctrics i tallers mecànics (vegeu la clàusula 8 d'aquest mateix plec). Les instruccions s'han de proporcionar abans de l'inici de les activitats i/o quan es produeixi un canvi en els riscos propis del centre de treball que sigui rellevant a efectes preventius i quan s'hagi produït una situació d'emergència.
- 21.9 La universitat es reserva el dret d'autoritat pel que fa a la observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes en la legislació sobre

prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té atribucions per aturar els treballs si s'està posant en situació de risc tant el personal com les instal·lacions. En aquest supòsit l'empresa adjudicatària no pot justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

V CONTROL DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE

22 SUPERVISIÓ I CONTROL DEL SERVEI

- 22.1 Els únics representants de la UVic-UCC en relació al servei de neteja són el director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals i el gerent de la UVic-UCC.
- 22.2 El servei de neteja el supervisen el responsable de la unitat de Serveis Generals de la UVic-UCC i, si escau, el director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals.
- 22.3 L'adjudicatari ha de designar, al seu càrrec, els encarregats suficients per al desenvolupament normal de les tasques, actuant i rebent, aquests mateixos o l'adjudicatari en persona, les instruccions o directrius dels representants de la UVic-UCC. L'adjudicatari ha de facilitar la localització permanent dels encarregats mitjançant un sistema de telefonia fix i un altre de mòbil.
- 22.4 En cap cas l'empresa adjudicatària ha d'atendre els serveis sol·licitats pels responsables dels centres o per persones no autoritzades, i si ho fa, és sota l'única responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Les úniques persones autoritzades són el director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals i, en el seu defecte, el gerent de la UVic-UCC. Aquests serveis són sol·licitats a l'empresa adjudicatària mitjançant un escrit, on es justifica la seva petició, el pressupost i les dependències i tasques afectades, i no es realitzen fins que no s'accepta formalment la petició.
- 22.5 L'empresa adjudicatària ha de proporcionar setmanalment i mensualment a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de la UVic-UCC tots els llistats i informes indicats en el programa de treball, així com els informes realitzats a partir dels controls de presència i de qualitat elaborats per la mateixa empresa adjudicatària.
- 22.6 D'acord amb els criteris de sostenibilitat de la UVic-UCC, es valorarà positivament que tots els informes i la documentació presentada per l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte estiguin en format digital.

- 22.7 D'acord amb el reglament intern de la UVic-UCC que regula els usos lingüístics en la comunicació interna i externa, en l'àmbit acadèmic i en la prestació de serveis, l'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè tots els informes, la correspondència i les altres comunicacions entre les parts s'efectuïn en català.
- 22.8 La UVic-UCC està en procés d'estudi i implantació de sistemes KPI (Key Performance Indicators o indicadors clau de rendiment) per tal de supervisar i controlar els diferents serveis contractats. En aquest sentit l'empresa adjudicatària accepta i s'obliga a adoptar el sistema KPI proposat per la UVic-UCC (i consensuat entre les dues parts), quan es posi en funcionament, com a sistema principal de supervisió i control del servei de neteja. Els encarregats de l'empresa adjudicatària seran els responsables, per part d'aquesta, d'entrar tota la informació necessària en aquest sistema en els terminis prèviament acordats.

23 PROGRAMARI DE SUPERVISIÓ I CONTROL

- 23.1 Cal que l'empresa licitadora disposi (o bé estigui en condicions de disposar abans de la formalització del contracte) d'un programari o plataforma via web per a la gestió del servei. Aquesta plataforma ha de permetre la comunicació tant per part del responsable del contracte com per part de l'empresa que presti el servei, de forma que aquesta comunicació pugui instrumentar-se a través de dita plataforma i agilitzar les accions vinculades a l'execució del servei, la gestió d'incidències o l'arxiu de comunicacions.
- 23.2 Aquesta eina ha de permetre també sol·licitar serveis, gestionar incidències i recollir documentació. També ha de permetre supervisar-ne l'execució.

24 CONTROL DE QUALITAT I INSPECCIONS

- 24.1 Per tal de garantir el desenvolupament correcte del servei contractat en tots els seus termes, en aquesta clàusula i les següents s'estableix un sistema de control de qualitat destinat a valorar el grau de compliment contractual de manera objectiva. Aquesta valoració, en cas de ser negativa, generarà una penalització d'acord amb un barem previ.
- 24.2 Així, a fi de verificar el compliment de les especificacions contractuals es duran a terme un seguit d'inspeccions dels espais i/o edificis "in situ", amb periodicitat mensual. Aquestes inspeccions es faran en presència com a mínim d'un representant de l'empresa adjudicatària del servei, i d'un representat del centre o edifici per part de la universitat, en una data prefixada de comú acord.

- 24.3 En determinats casos en aquestes inspeccions es valoraran aspectes relacionats amb el compliment de les especificacions en matèria de prevenció de riscos laborals. A aquest efecte la UVic-UCC convidarà tècnics de prevenció de riscos laborals, perquè realitzin el corresponent seguiment del compliment de la normativa aplicable.
- 24.4 Un cop realitzada la inspecció, s'ha d'aixecar una acta on consti el seu resultat, la qual ha de ser signada per les parts. Del resultat de la inspecció es poden derivar actuacions que l'empresa es veurà obligada a corregir, al seu càrrec.
- 24.5 Totes les incidències en la prestació del servei han de quedar documentades mitjançant actes de comprovació signades per ambdues parts, requeriments de la UVic-UCC o altres documents acreditatius que manifestin la falta comesa, com per exemple l'acta de qualitat generada com a resultat del sistema de control previst en aquest capítol.
- 24.6 Per tal de vetllar pel funcionament correcte del servei, la universitat pot establir els procediments de control addicionals que consideri oportuns, ja sigui directament o mitjançant la contractació d'altres empreses.

25 QUALIFICACIÓ PER L'ÍNDEX DE QUALITAT DE LA NETEJA (IQN)

- 25.1 El control de la qualitat en la prestació del servei es valorarà d'acord amb l'índex de qualitat de la neteja definit en aquesta clàusula (en endavant, IQN).
- 25.2 El resultat de la inspecció mensual del servei podrà qualificar-se d'alguna de les maneres següents:
- a) Molt bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra i la netedat dels vidres o dels altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.
 - b) Bo: Sense arribar al nivell anterior, les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alt, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia, tot i que una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
 - c) Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols

o altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient o molest.

- d) Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols o altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.
- e) Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

25.3 La UVic-UCC assignarà un índex de qualitat de 1, 2, 3, 4 o 5 segons si la prestació ha estat valorada com a molt deficient, deficient, regular, bona o molt bona, respectivament:

Valor IQN	Qualificació
5	Molt bo
4	Bo
3	Regular
2	Deficient
1	Molt deficient

25.4 La valoració la determinaran els responsables assignats per la UVic-UCC seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar (amb un mínim de 5 dependències a analitzar dintre d'un mateix edifici i dia).

25.5 Cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

25.6 Com a resultat d'aquesta supervisió s'aixecaran uns fulls d'acta de qualitat (un per cada dependència) que recolliran, almenys, les dades següents:

- a) Nivell de neteja observat a cada zona i valoració final atorgada.
- b) Anomalies observades i gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- c) Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.

- 25.7 Aquesta acta de qualitat l'han de signar el responsable designat per la UVic-UCC i el representant de l'empresa, al qual s'ha de lliurar una còpia de cadascuna de les actes.
- 25.8 El responsable designat per la UVic-UCC pot millorar la valoració mensual global resultat de les comprovacions a què fan referència els apartats anteriors si es donen alhora les tres circumstàncies següents: (i) el valor de l'IQN mensual global és superior a 3,00; (ii) en tot el mes no s'ha enregistrat cap puntuació que sigui 1 o 2, i (iii) durant el mes anterior l'empresa ha informat la UVic-UCC, diàriament, digitalment i segons el model de comunicat prèviament facilitat, noves incidències de les previstes en la clàusula 28.2 d'aquest plec. En tal cas, la millora del valor de l'IQN serà de 0,5 punts, que s'afegiran als obtinguts prèviament.
- 25.9 Si cal, l'adjudicatari del servei i la universitat poden establir de mutu acord els aspectes del control que siguin necessaris per a la plena operativitat d'aquest i complementaris d'allò que preveu el present plec amb caràcter general. Aquest acord serà signat per les parts com un annex al contracte.

26 CONSEQÜÈNCIES ECONÒMIQUES DEL CONTROL

- 26.1 La sistemàtica de seguiment desemboca en una auditoria o valoració mensual de la prestació puntuada entre 0 i 5, resultant, a la vegada, de totes les observacions realitzades en el mes, o de forma bimensual o trimestral en aquells centres que tinguin establerta aquesta periodificació.
- 26.2 Com a resultat de les inspeccions la UVic-UCC actuarà de la manera següent:
- a) Les zones o freqüències de neteja pactades i no realitzades es descomptaran directament de la facturació.
 - b) Quan el valor de l'IQN sigui inferior a 3,80, l'indiar que s'estableix com a mínim, el servei es considerarà no acceptable, i en aquest cas la UVic-UCC descomptarà de l'import mensual (sense IVA) de la certificació presentada per l'empresa contractista un percentatge, d'acord amb el barem següent:

Valor IQN	Descompte
De 3,50 a 3,79	1,00%
De 3,00 a 3,49	2,00%
De 2,50 a 2,99	5,00%
Inferior a 2,50	10,00%

- 26.3 En cas que el descompte corresponent sigui del 5% es considerarà que l'empresa ha comès una infracció greu, la qual donarà lloc a les conseqüències sancionadores previstes en les clàusules penals del plec administratiu; en cas que el descompte corresponent sigui del 10%, es considerarà que l'empresa ha comès una infracció molt greu, la qual donarà lloc igualment a les conseqüències sancionadores previstes en les clàusules penals del plec administratiu, o bé donarà lloc a la resolució del contracte.
- 26.4 L'import a detreure serà sobre l'import sense IVA de la factura al centre corresponent i del mes que s'efectuï el control de qualitat.
- 26.5 L'empresa adjudicatària podrà presentar al·legacions a les penalitzacions establertes, amb raonaments fonamentats i demostrats documentalment sempre que sigui possible.

27 MESURES CORRECTORES

- 27.1 De forma complementària o addicional a les disposicions anteriors referents al control de qualitat del servei, s'aplicaran les mesures correctores següents:
- a) Si tant dins com fora del control mensual de neteja es detecten zones no realitzades o realitzades incorrectament s'avisarà l'encarregat de l'empresa perquè es procedeixi a netejar-les sense demora.
 - b) Encara que en el global d'auditoria l'IQN sigui igual o superior a 3,80, una puntuació d'1 o 2 en un element serà un incompliment catalogat de molt greu, i s'haurà de solucionar de forma urgent.
 - c) Per això, tota puntuació d'1 o 2 suposarà una situació de no conformitat, davant la qual, automàticament, l'empresa adjudicatària tindrà 24 hores després de la visualització de l'acta de qualitat per donar una solució viable a totes les situacions incorrectes que hagin generat aquesta puntuació.
 - d) S'obrirà una incidència greu al personal de neteja que deixi zones per netejar o que les netegi incorrectament, perquè no es torni a repetir. A tal efecte es crearà un registre d'aquest tipus d'incidències.

VI ALTRES DISPOSICIONS

28 INCIDÈNCIES DEL SERVEI

- 28.1 L'empresa adjudicatària ha de comunicar als responsables de la universitat les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.
- 28.2 Per altra banda, si durant la prestació del servei es detecten incidències relacionades amb instal·lacions i/o equipaments propietat de la universitat, i/o amb la prevenció de riscos laborals, l'encarregat del servei n'ha d'informar els responsables de manteniment de l'edifici, mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.
- 28.3 L'adjudicatari ha de preveure, mitjançant els recursos humans i tècnics necessaris, la disponibilitat d'un servei d'urgències, les 24 hores tots els dies de l'any en horaris no coberts pel servei contractat (nocturns, caps de setmana i festius, etc.), amb un temps de resposta màxim de dues hores.

29 INTERFERÈNCIES AMB EL FUNCIONAMENT DE LA UVIC-UCC

- 29.1 Qualsevol tall de subministrament elèctric, d'aigua, altre fluid o servei, total o parcial, que s'hagi de dur a terme com a conseqüència dels treballs de neteja que cal realitzar, ha de ser prèviament autoritzat pels responsables de la universitat.
- 29.2 Els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors, moviment de vehicles o altres que puguin interferir l'activitat docent o administrativa, s'han de planificar en horaris compatibles amb aquesta activitat, d'acord amb els responsables de la universitat. En aquest supòsit, l'adjudicatari ha de proposar a la universitat alternatives per tal que les possibles interferències en la prestació del servei no generin inconvenients a les persones usuàries de l'equipament.

30 ADEQUACIÓ DEL SERVEI

- 30.1 La universitat es reserva el dret de modificar el servei contractat en cas de variació de les necessitats motivades per un augment o una reducció de les superfícies dels espais, o per la necessitat de prestació d'altres serveis no contractats. En tal cas ho comunicarà a l'adjudicatari amb un mes d'antelació, indicant l'abast de la reducció o l'ampliació del servei, moment en el qual es determinarà de mutu acord la variació que aquestes modificacions representaran sobre l'import del

contracte, en el benentès que l'adjudicatària no pot reclamar cap tipus d'indemnització en concepte de benefici deixat d'obtenir o similar.

- 30.2 També, i per objectius de millora i racionalització del servei, la universitat pot demanar a l'adjudicatari una nova assignació de serveis o horaris, en l'entorn del mateix edifici.

31 DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA PART 2

- 31.1 A diferència del que preveu aquest plec per a la part 1 (UVic-UCC), l'activitat en els espais inclosos en la part 2 (Creació) és contínua al llarg de l'any; en conseqüència, els licitadors han d'adaptar les seves previsions a aquesta circumstància.
- 31.2 Pel que fa als serveis a prestar en la part 2 (Creació), tota referència que en els plecs es faci a la UVic-UCC s'ha d'entendre feta a Creació.

Vic, juny de 2023

ANNEX I

RELACIÓ DE SUPERFÍCIES DELS EDIFICIS

PART 1: UVic-UCC

ZONA 1: EDIFICIS MIRAMARGES

Edifici		Superfície construïda (m²)	Superfície útil interior (m²)	Superfície útil exterior (m²)
Miramarges	Edifici A	461,82	411,19	
	Edifici B	5.739,21	5.098,00	851,35
	Edifici C	2.020,32	1.786,86	393,00
	Edifici D	2.926,42	2.513,95	
	Edifici E	700,38	583,1	
	Edifici F	7.945,99	7.372,02	
	Edifici G	243,65	215,56	
	Edifici I	576,15	486,74	
	TOTAL		18.467,42	

ZONA 2: TORRE DELS FRARES

Edifici	Superfície construïda (m²)	Superfície útil (m²)
Torre dels Frares	11.095,48	8.612,53

ZONA 3: MASIA TORRE DELS FRARES

Edifici	Superfície construïda (m²)	Superfície útil (m²)
Masia Torre dels Frares	1.371,86	1.134,57

ZONA 4: ZONA ESPORTIVA

Edifici		Superfície construïda (m²)	Superfície útil (m²)
Zona Esportiva	Edifici UVic	472,05	413,70
	Pista	320,00	225,00
	Gimnàs	593,45	530,92
	TOTAL		1.169,62

ZONA 5: CASA CONVALESCÈNCIA

Edifici		Superfície cons- truïda (m²)	Superfície útil (m²)
Casa Convalescència	Casa Convalescència	2.620,54	2.105,91
	Paranimf i sala gòtica	1.134,40	801,99
	TOTAL		2.907,90

ZONA 6: LA FARINERA

Edifici		Superfície cons- truïda (m²)	Superfície útil (m²)
La Farinera	La Farinera (UVic)	992,48	524,53

ZONA 7: SEU VIC SUD

Edifici		Superfície cons- truïda (m²)	Superfície útil (m²)
Seu Vic Sud	Seu Vic Sud	580,00	503,50

ZONA 8: UGRANOLLERS

Edifici		Superfície cons- truïda (m²)	Superfície útil (m²)
UGRANOLLERS	Espais Laboratoris	1.404,00	1.310,79

ZONA 9: UMANLLEU

Edifici		Superfície cons- truïda (m²)	Superfície útil (m²)
UMANLLEU	UMANLLEU	942,27	764,79

PART 2: CREACCIÓ

ZONA 10: VIT (Vic Integració Tecnològica)

Edifici		Superfície cons- truïda (m²)	Superfície útil (m²)
VIT	VIT	899,19	875,79

ZONA 5: CASA CONVALESCÈNCIA

Edifici		Superfície cons- truïda (m2)	Superfície útil (m2)
Casa Convalescència	Casa Convalescència	1.320,71	1.061,38

ANNEX II RELACIÓ DEL PERSONAL AMB DRET A SUBROGACIÓ

INICIALS	HORES SETM.	CONTRACTE	ANTIGUITAT	DATA FI CONTRACTE	SALARI BRUT *	COST TOTAL	CENTRE	CONVENI
SB	20	510SB	21/09/2022		8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
SC	20	289	19/09/2016		8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
ALCD	20	300	04/03/2020	31/07/2023	8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
CI	20	510SB	13/02/2023		8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
TVG	25	289	25/09/2017		10.811,99 €	14.488,06 €	UVIC-UCC	BARCELONA
GXVP	25	510SB	14/11/2022		10.411,96 €	13.952,03 €	UVIC-UCC	BARCELONA
TMAI	28	510SB	27/02/2023		11.322,87 €	15.172,64 €	UVIC-UCC	BARCELONA
JAJ	28	510SB	06/09/2022		11.322,87 €	15.172,64 €	UVIC-UCC	BARCELONA
NAB	20	289	15/04/2019		8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
LSCM	20	389	13/01/2020	30/06/2023	8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
MCM	26	300	11/10/2011	31/07/2023	10.550,65 €	14.137,88 €	UVIC-UCC	BARCELONA
MD	20	300	07/11/2022		8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
MDF	20	389	01/09/2020	23/06/2023	8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
AED	40	100	01/08/2010		18.314,17 €	24.540,99 €	UVIC-UCC	BARCELONA
AMGF	35	100	01/09/2010		22.990,00 €	30.806,60 €	UVIC-UCC	BARCELONA
SK	20	300	07/11/2022		8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
MAML	22	100	01/08/2010		10.679,82 €	14.310,95 €	UVIC-UCC	BARCELONA
CM	20	389	02/07/2018	31/07/2023	8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
VO	21	230	16/10/2019		11.386,32 €	15.257,67 €	UVIC-UCC	BARCELONA
ZO	20	289	03/08/2015		8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
TPT	32	389	09/09/2019	23/06/2023	14.120,92 €	18.922,03 €	UVIC-UCC	BARCELONA
LPC	20	300	12/09/2010	30/06/2023	8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
MPL	25	200	01/08/2010		11.446,51 €	15.338,33 €	UVIC-UCC	BARCELONA
IPC	22,65	200	01/08/2010		11.835,25 €	15.859,24 €	UVIC-UCC	BARCELONA
MIRO	35	389	26/06/2017	23/06/2023	15.163,74 €	20.319,42 €	UVIC-UCC	BARCELONA
MRL	20	389	13/01/2014	23/06/2023	8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
IESR	30	389	28/09/2020	31/07/2023	12.494,48 €	16.742,60 €	UVIC-UCC	BARCELONA
MSH	20	300	01/09/2010	23/06/2023	8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
YSB	20	300	01/09/2010	30/06/2023	8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
ETR	20	389	27/11/2014	30/06/2023	8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
OTR	20	389	04/09/2019	23/06/2023	8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
MVA	20	389	12/09/2016	30/06/2023	8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
FZG	20	389	02/10/2014	30/06/2023	8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
CMZC	20	300	09/01/2023		8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
ES	20	300	07/09/2022		8.329,57 €	11.161,62 €	UVIC-UCC	BARCELONA
RIA	20	189	07/11/2022		13.556,00 €	18.165,04 €	UVIC-UCC	BARCELONA
GMC	20	189	01/08/2010		10.456,29 €	14.011,43 €	UVIC-UCC	BARCELONA
GFA	28	100	01/08/2010		11.322,87 €	15.172,64 €	UVIC-UCC	BARCELONA

*El salari brut anual inclou salari base, antiguitat i plus conveni. No inclou els festius, les nocturnitats, les hores extres ni cap altre complement extra.