

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ ORDINÀRIA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE VIC - UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

Núm. d'expedient FUB-202212

CONTRACTE DE SERVEIS

Exercici: 2022-2023 i següents

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert

Regulació harmonitzada: Sí

Criteris d'adjudicació: Diversos

CPA 2.1: 81.21.12

CPV 2008: 90911200-8

Clàusula 1. Objecte del contracte i del plec

1.1 El present contracte té per objecte la prestació a la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya (en endavant, la UVic-UCC), de la qual és titular la Fundació Universitària Balmes (en endavant, la FUB), dels serveis indicats a la portada d'aquest plec, en els termes que preveuen tant aquest mateix plec com el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP).

1.2 S'entenen inclosos dintre de l'objecte del contracte els serveis que es prestin a les diverses entitats de les quals la FUB n'és titular de forma total o parcial en el moment de l'execució, i també els prestats a aquelles entitats en nom de les quals licita la FUB. En aquest sentit, vegeu la clàusula 34.3 d'aquest mateix plec.

1.3 El contracte no es divideix en lots perquè no és convenient fragmentar els serveis a fi de facilitar-ne el control i obtenir una major flexibilitat en casos de necessitat.

1.4 El present plec de clàusules administratives particulars té les finalitats següents:

- a) Regir el procediment que cal seguir per a l'adjudicació i la formalització del contracte.
- b) Establir el conjunt de drets i obligacions propi del contracte.

1.5 Aquest plec de clàusules administratives particulars i el PPTP, en la seva integritat, regeixen aquesta licitació pública i l'execució del contracte i, per tant, tenen caràcter contractual. La mera presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada d'aquests documents. L'oferta de l'adjudicatari, en la mesura que és acceptada per l'acord d'adjudicació, també té caràcter contractual.

1.6 Sense perjudici del dret del licitador a demanar empara als jutges i tribunals competents, abans de la formalització del contracte la interpretació dels documents que esmenta aquesta clàusula correspon en exclusiva a la FUB i, si escau, als òrgans administratius competents en via de recurs.

Clàusula 2. Naturalesa i necessitat del contracte

2.1 D'acord amb la descripció que en fa el PPTP, el contracte objecte d'aquesta licitació pública es qualifica com a contracte de serveis, dels definits a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, "de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014" (LCSP).

2.2 El servei contractat no figura entre els especials o específics que enumera l'annex IV de la LCSP.

2.3 El contracte és necessari per raons de salubritat, higiene i imatge.

2.4 Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, i la manera en què cal satisfer-les, consten en el PPTP, on queden reflectits tots els factors de qualsevol ordre que cal tenir en compte.

Clàusula 3. Pressupost base i valor estimat

3.1 El pressupost base de licitació o total del contracte és de vuit-cents setanta-sis mil set-cents set euros i setanta-vuit cèntims (876.707,78 €), IVA inclòs, desglossat en una base imposable de 724.551,89 € i una quota d'IVA de 152.155,89 €, al tipus vigent del 21%. A l'annex 1 del present plec consta el desglossament d'aquest pressupost, i a la clàusula 3 del PPTP una justificació detallada d'aquest desglossament.

3.2 El pressupost base o total constitueix la quantitat màxima que es pot obtenir per l'execució del contracte; en conseqüència, les ofertes que es presentin no poden superar aquest límit.

3.3 Tal com detalla l'annex 1 d'aquest plec i la clàusula 3 del PPTP, el pressupost base o total ha estat determinat:

- a) Pel que fa als costos de personal, a partir de preus unitaris.
- b) Pel que fa a la resta de costos, a tant alçat per als diversos conceptes de despesa propis del contracte.

3.4 S'entenen inclosos en el pressupost base o total, i en cada un dels preus unitaris fixats mitjançant l'adjudicació, a més de l'impost sobre el valor afegit, tots els altres impostos, tributs, taxes, recàrrecs, cànon, comissions, treballs, dietes, desplaçaments, mitjans i materials que siguin necessaris per a l'execució i l'acabament correctes de totes les prestacions que detalla el PPTP i, si escau, la proposició presentada. En aquest sentit, les quantitats que consten en l'annex 1 són merament indicatives de les estimacions de l'òrgan de contractació, per la qual cosa no admeten cap prova d'insuficiència, essent indiscutible el preu ofert per l'adjudicatari.

3.5 El valor estimat del contracte és de quatre milions tres-cents quaranta-set mil tres-cents onze euros i trenta cèntims (4.347.311,30 €), IVA exclòs, que correspon a la suma de la base imposable del pressupost total, ja indicada (724.551,89 €), el valor estimat de les possibles modificacions (144.910,37 €) i el valor estimat dels serveis a prestar durant les quatre possibles pròrrogues (3.477.849,04 €), segons el detall que figura a l'annex 1 d'aquest plec.

Clàusula 4. Existència de finançament

4.1 El present procediment és de tramitació anticipada, per la qual cosa la FUB es compromet a dur a terme tots els tràmits necessaris per tal d'assegurar l'existència de

finançament per al pagament de les prestacions que conformen l'objecte del contracte; en concret, el seu preu s'imputarà a l'aplicació 622011 del pressupost que s'aprovi per a l'exercici 2023-2024, i a l'aplicació equivalent dels pressupostos successius que procedeixi.

4.2 Atès que l'expedient de contractació s'incoa en un exercici pressupostari anterior al d'inici de l'execució del contracte, l'adjudicació, si escau, quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de consignació expressa, adequada i suficient per al finançament de les obligacions que se'n derivin en l'exercici pressupostari corresponent. A l'efecte del que disposa la lletra d) de l'article 67.2 del "Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas" (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es fa constar que el pressupost de la FUB sempre preveu crèdit pressupostari per tal de satisfer les obligacions derivades de l'execució del contracte del servei de neteja.

Clàusula 5. Terminis de durada i d'execució, i pròrrogues

5.1 El termini de durada del contracte és d'un (1) any, comptat a partir de la data d'inici efectiu del servei. Aquest termini pot ser objecte de quatre (4) pròrrogues consecutives, pel termini d'un (1) any cadascuna, de manera que la durada màxima possible del contracte és de cinc (5) anys. El termini de preavís per part de la FUB és el de dos (2) mesos previst a l'article 29.2 de la LCSP.

5.2 Les pròrrogues són en tot cas obligatòries per al contractista, en els termes que preveu el mateix article 29.2 de la LCSP. Això no obstant, la FUB es compromet a no imposar la pròrroga obligatòria en cas que el contractista li demostrï de manera fefaent que seguir prestant el servei durant l'annualitat següent li resultaria antieconòmic; a tal efecte el contractista ha de presentar a la FUB la documentació acreditativa d'aquest fet amb una antelació mínima de quatre (4) mesos.

5.3 L'execució del contracte s'ha d'iniciar en el termini màxim d'un (1) mes a partir de la data de la formalització. Llevat que la tramitació de l'expedient no ho permeti, està previst que l'execució comenci el dia 1 d'octubre de 2023.

5.4 L'inici de l'execució s'ha de documentar mitjançant una acta que han de subscriure els representants de les dues parts. Les pròrrogues, si s'acorden, s'han de documentar per escrit, en tot cas.

Clàusula 6. Ètica contractual

6.1 Els licitadors i el contractista han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica

corrupta i posant en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

6.2 Per això els licitadors i el contractista, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

6.2.1 Amb caràcter general:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions objecte del contracte.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

6.2.2 I, en particular:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en els articles 64 de la LCSP i 312-9 del Codi civil de Catalunya.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic o de la FUB influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics o de la FUB avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la concurrència d'ofertes o licitació pública, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

6.3 Igualment els licitadors, adjudicataris i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, queden obligats a complir rigorosament la legislació de competència, tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

6.4 Qualsevol incompliment d'aquesta clàusula per part d'un licitador pot motivar la seva exclusió del procediment.

6.5 A l'efecte del que disposa l'article 202, per remissió del 319.1, de la LCSP, pel que fa a l'adjudicatari i els seus eventuais subcontractistes les consignades en aquesta clàusula es consideren condicions especials d'execució; pel que fa a l'adjudicatari, a més, es consideren obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals pot ser causa de resolució del contracte o, en els casos de menor gravetat, motivar la imposició d'una penalitat calculada segons el que disposa l'article 193.3 de la mateixa llei. Paral·lelament, si és el cas, la FUB pot iniciar una reclamació de danys de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Clàusula 7. Disposicions generals sobre l'expedient

7.1 La tramitació de l'expedient de contractació és la que indica la portada d'aquest plec, d'acord amb la subsecció primera del capítol primer del títol primer del llibre segon de la LCSP.

7.2 El contracte s'adjudica pel procediment obert i està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 19.1; 22.1, lletra b); 131.2; 317 i concordants de la LCSP.

7.3 Conseqüentment amb l'anterior, el procediment es tramita seguint les normes que estableixen els articles 156, 157, 158 i concordants de la LCSP per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

7.4 No hi ha despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

7.5 En els terminis establerts per dies es computen els dies hàbils o els naturals segons s'indiqui en cada cas, però si s'omet aquesta indicació es computen els dies naturals. En cas que l'últim dia de qualsevol d'aquests terminis s'escaigui en un dissabte,

en un diumenge o bé en un dia declarat com a festiu a la ciutat de Vic, el termini s'entén prorrogat automàticament al dia hàbil següent; si hi ha una hora fixada com a límit, serà la mateixa.

7.6 Si en el curs del procediment cal donar audiència a un licitador o a l'adjudicatari i la norma reguladora no estableix el termini, aquest serà com a mínim de cinc (5) dies hàbils.

7.7 Els documents redactats en llengües distintes del castellà o del català s'han de presentar acompanyats d'una traducció íntegra a algun d'aquests dos idiomes autoritzada per un traductor jurat.

7.8 Les còpies de les escriptures o dels documents anàlegs que es presentin han de ser autèntiques, vigents i completes, i han de contenir l'acreditació conforme estan inscrites en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

Clàusula 8. Ús de mitjans electrònics

8.1 El perfil de contractant de la FUB està ubicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), i és accessible a través de la pàgina web pròpia de la UVic-UCC (<https://www.uvic.cat/perfil-del-contractant>).

8.2 Ja que no es dona cap de les excepcions previstes legalment, en aquest procediment l'ús de mitjans electrònics és obligatori, en els termes que prescriu la LCSP i, en especial, les disposicions addicionals quinzena i setzena d'aquesta llei.

8.3 Segons l'anterior, la presentació tant de l'oferta com de la resta de la documentació s'ha de fer per mitjans electrònics a través de l'eina "Sobre Digital" que la PSCP posa a disposició de les empreses licitadores, i d'acord tant amb el "Manual de presentació d'ofertes de sobre digital" que es pot obtenir a l'adreça web de la mateixa PSCP, a dalt indicada (apartat "Suport - Material d'ajuda per a persones usuàries"), com amb les instruccions que la FUB pugui facilitar als licitadors. També és molt convenient que tots els licitadors consultin el portal de suport del Consorci Administració Oberta de Catalunya (<https://suport-pscp.aoc.cat/hc/ca>). Ocasionalment, i sempre en resposta a un requeriment previ de la FUB que així ho indiqui, alguns documents es poden haver de presentar a través de la seu electrònica de la UVic-UCC (<https://www.uvic.cat/seu-electronica>). L'annex 2 d'aquest plec conté diverses consideracions addicionals d'interès per als licitadors relatives a l'eina de sobre digital.

8.4 Són formats admissibles el PDF (Portable Document Format) i, quan procedeixi, el XLSX o XLS (Llibre de treball de l'Excel, o un de similar plenament compatible) i el JPG o JPEG (Joint Photographic Experts Group). En el cas de les fotografies, cal que tinguin una resolució igual o superior a 300 dpi.

8.5 Normes aplicables a la integritat dels arxius:

- a) Les ofertes i, en general, els arxius presentats han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programari o codi nociu, ja que les eines corporatives de la FUB no poden obrir aquest tipus de documents. Per tant, és obligació dels licitadors assegurar-se del compliment estricte d'aquest requisit fent ús d'un programa antivirus de la màxima qualitat i degudament actualitzat. Si, tot i així, el requisit no es compleix i un o més arxius no es poden obrir o han de ser eliminats per raons de seguretat, la FUB no serà responsable de les conseqüències, les quals poden incloure, si escau, la no admissió de l'oferta; si, a més, es produeix una infecció en el sistema receptor, la FUB es reserva l'exercici de les accions que consideri més oportunes.
- b) En cas que algun document electrònic que hagi presentat un licitador estigui malmès, en blanc, afectat per algun virus informàtic o d'alguna altra forma sigui il·legible, la FUB ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'aquell document. En cas que es tracti d'un document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la mesa de contractació pot acordar l'exclusió de l'empresa.
- c) En cas que un o més dels documents electrònics presentats estiguin malmesos, la FUB pot sol·licitar al licitador afectat la presentació addicional d'una còpia de seguretat en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular els arxius per tal de no variar-ne l'empremta digital, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels inclosos en l'oferta, tramesos a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes digitals i, per tant, de poder garantir que les ofertes no s'han modificat un cop ha finalitzat el termini de presentació.

8.6 Per poder participar en el procediment els licitadors han d'obtenir i facilitar a la FUB (vegeu l'annex 3) una adreça de correu electrònic "habilitada" d'acord amb el que disposen l'article 140.1, lletra a), punt quart, i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

8.7 Per a la formalització de l'oferta i, si escau, del contracte, i també per a la firma de la factura o factures electròniques, els licitadors han de disposar d'una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis

de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. D'acord amb l'article 25.3 del mateix Reglament, si l'empresa és estrangera però d'un Estat membre de la Unió Europea s'acceptarà una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en l'Estat d'origen de l'empresa.

8.8 No s'admet la presentació d'ofertes en suport paper, per comunicació telefònica, per correu postal o per qualsevol altre mitjà diferent del que preveu aquesta clàusula.

Clàusula 9. Comunicacions i notificacions electròniques

9.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació i la gestió del contracte formalitzat comporta que les notificacions i comunicacions que se'n derivin es practiquin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, les comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, als plecs i a les ofertes, es poden realitzar per altres mitjans, fins i tot oralment, sempre que el contingut de la comunicació quedi degudament documentat (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels elements principals de la comunicació).

9.2 Les comunicacions i les notificacions esmentades al primer incís de l'apartat 9.1 anterior s'efectuen a través del sistema de notificació e-NOTUM, de conformitat amb el que disposen la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, "del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas", i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquest efecte, la FUB envia els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses faciliten a aquest efecte en el document europeu únic de contractació, d'acord amb el que indica l'annex 3 d'aquest plec. Un cop rebut el correu electrònic (o, en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, el SMS) indicant que la notificació s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, la persona o persones designades han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que se'ls envia amb aquesta finalitat. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir al seu contingut amb un certificat digital o bé amb una contrasenya d'un sol ús, segons la configuració que hagi fet l'òrgan gestor.

9.3 Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de la posada a disposició, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat en el perfil de contractant de la FUB el mateix dia. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de la posada a disposició.

9.4 Així mateix, determinades comunicacions que cal fer amb ocasió o com a conseqüència del present procediment es poden dur a terme mitjançant el tauler d'anuncis electrònic associat a l'espai virtual de licitació d'aquest expedient en la PSCP. En aquest tauler d'anuncis, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de publicació de la informació que s'hi insereix, s'hi pot trobar la informació relativa a la licitació i al contracte.

Clàusula 10. Òrgans que intervenen en el procediment

10.1 L'òrgan de contractació en aquest procediment és el director general de la FUB, actuant solidàriament.

10.2 En aquest procediment intervé la mesa de contractació permanent de la FUB, la composició de la qual es pot consultar en el perfil de contractant de l'entitat, abans indicat (<https://www.uvic.cat/perfil-del-contractant>).

10.3 En cas que qualsevol dels titulars indicats de la mesa hagi de ser substituït per un suplent, el nomenament es farà públic a través de la mateixa plataforma.

10.4 Perquè la mesa es pugui considerar vàlidament constituïda a l'efecte de celebrar sessions, deliberar i prendre acords cal la presència de les persones titulars de la Presidència i de la Secretaria, o bé de les persones en les quals hagin delegat, i almenys un dels vocals.

10.5 Qualsevol actuació que els plecs o la normativa aplicable atribueixin a l'òrgan o a la mesa de contractació la pot dur a terme també la presidenta de la FUB, ja que estatutàriament disposa de facultats suficients.

10.6 La mesa exerceix les funcions que preveuen l'article 326.2 de la LCSP i les disposicions concordants.

10.7 La FUB ha de designar una persona responsable del contracte, amb les facultats que indica l'article 62 de la LCSP. També correspon al responsable del contracte, quan procedeix, emetre els informes a què es refereix l'article 159.1.1 de la Llei catalana 5/2017, de 28 de març, i exercir les funcions que qualsevol altra disposició li atribueixi.

Clàusula 11. Requisits específics de capacitat i de solvència

11.1 La capacitat del contractista i la forma d'acreditar-la es regeixen per allò que disposen els articles del 65 al 73, 84, 85, 140 i 141 de la LCSP, del 9 al 24 del RGLCAP, la clàusula 21 d'aquest plec i la present.

11.2 La solvència econòmica i financera i tècnica o professional del contractista i la forma d'acreditar-la es regeixen per allò que disposen els articles del 74 al 79, 86, 87,

90, del 92 al 97, 140 i 141 de la LCSP; 11, 24, 37, 38, 46, 51 i 52 del RGLCAP, la clàusula 21 d'aquest plec i la present.

11.3 Els requisits mínims de solvència que es requereixen per a l'adjudicació d'aquest contracte són els que indica l'annex 10 d'aquest plec, a les lletres C) i D). No s'accepten mitjans d'acreditació de la solvència tècnica o professional alternatius als que s'indiquen expressament en el mateix annex 10.

11.4 Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

11.5 A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, el contractista proposat com a adjudicatari haurà de presentar a la FUB la documentació que detalla l'annex 10 d'aquest plec, tant seva com d'aquelles altres empreses a la capacitat de les quals recorri. Aquesta documentació, però, només s'ha de presentar en resposta a un requeriment exprés de la FUB, previ a l'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

11.6 La inscripció en algun dels registres o llistes oficials a què es refereixen els articles 96 i 97 de la LCSP eximeix el contractista de presentar la documentació que hi figuri degudament actualitzada, sempre que la FUB pugui obtenir-ne una certificació acreditativa de manera gratuïta i que aquesta informació permeti verificar plenament l'aptitud per contractar segons el que requereix aquest plec.

11.7 No es pot concórrer a aquesta licitació si no es disposa de les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic exigides per aquest plec i per la LCSP.

Clàusula 12. Unions d'empresaris

12.1 Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió temporal d'empresaris (UTE) que es constitueixi a l'efecte, d'acord amb l'article 69 de la LCSP i la legislació aplicable.

12.2 Les empreses que vulguin constituir unions temporals per participar en licitacions públiques poden entrar en contacte mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la PSCP, dins de l'apartat "Empreses licitadores".

Clàusula 13. Garanties

13.1 D'acord amb l'article 114.1 de la LCSP, en aquest contracte no s'exigeix la prestació de garantia provisional.

13.2 Sí s'exigeix al licitador proposat com a adjudicatari, per tal d'assegurar els conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP:

- a) La constitució d'una garantia definitiva ordinària per un import equivalent al 5 per cent de l'import de l'adjudicació.
- b) La constitució d'una garantia complementària per un import equivalent al 5 per cent de l'import de l'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 107.2 de la LCSP, únicament en cas que la seva oferta hagi incorregut inicialment en presumpció d'anormalitat.

13.3 Si les garanties es constitueixen mitjançant valors, un aval o una assegurança de caució cal que s'ajustin als models inclosos en els annexos III, V i VI del RGLCAP.

13.4 A més de les modalitats previstes amb caràcter general, la garantia definitiva es pot constituir mitjançant una retenció en el preu del contracte. Si s'opta per aquesta modalitat la retenció s'ha d'efectuar sobre l'import de la primera factura o, si aquest no és suficient, sobre l'import total o parcial de la factura següent o de les següents.

13.5 Sense perjudici de l'anterior, en cas d'incompliment del contracte per part del contractista, i igualment per tal d'assegurar la correcta execució de la prestació, la FUB pot retenir els pagaments pendents.

Clàusula 14. Informació a les persones interessades

14.1 La licitació es convoca amb la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el perfil de contractant de la FUB.

14.2 L'anunci de licitació publicat en el perfil conté l'enllaç als plecs i a la documentació addicional que l'òrgan de contractació jutja necessària perquè les empreses interessades puguin elaborar la seva oferta.

14.3 Pel que fa a les visites, consultes o peticions d'informació complementària sobre els plecs i la documentació addicional en la fase del procediment compresa entre la publicació de l'anunci de licitació i la presentació de l'oferta, s'ha d'estar al que preveu l'article 138.3 de la LCSP, amb les particularitats següents, que prevaldran sobre el text legal:

- a) Les sol·licituds de visita s'han de formular per correu electrònic a l'adreça que indiqui l'anunci de licitació durant els set (7) dies naturals posteriors a la publicació d'aquest anunci a la PSCP, com a màxim.
- b) Les consultes o peticions d'informació complementària s'han de formular obligatòriament a través de l'opció habilitada a l'efecte en el perfil de contractant ubicat a la PSCP (apartat "Enviar pregunta"), i com molt tard el dia 18 de desembre de 2023.
- c) La FUB no està obligada a respondre les sol·licituds formulades fora de termini o per un mitjà diferent de l'indicat.

- d) Les respostes de la FUB als aclariments sol·licitats es faran públiques en el perfil de contractant com molt tard el dia 22 de desembre de 2023, i tindran caràcter vinculant.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

15.1 La mesa de contractació pot considerar anormalment baixa una proposició d'acord amb allò previst en l'article 85 del RGLCAP. Per tant, en principi es considera oferta anormalment baixa la que es troba en els supòsits següents:

- a) Quan, en cas que concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) Quan concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

15.2 En tal cas s'ha de seguir el procediment que estableix l'article 149 de la LCSP, llevat que la mesa de contractació aprecii raons suficients per prescindir-ne en considerar que l'oferta és admissible.

Clàusula 16. Criteris d'adjudicació i de desempat

16.1 La valoració de les ofertes es realitza en atenció als aspectes que es relacionen a continuació:

- a) Criteris d'adjudicació la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor: un 49 per cent de la puntuació total.
- b) Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules o constatacions objectives: un 51 per cent de la puntuació total.

16.2 Els criteris d'adjudicació la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor consten a l'annex 8 del present plec.

16.3 Els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules o constatacions objectives consten a l'annex 9 del present plec.

16.4 En cas d'empat, aquest es resol d'acord amb el que preveu l'article 147.2 de la LCSP.

16.5 Durant l'execució del contracte caldrà que l'adjudicatari certifiqui a la FUB, amb periodicitat semestral, el grau de compliment dels diferents indicadors emprats per a la valoració dels criteris d'adjudicació. El compliment d'aquests indicadors és una obligació contractual essencial de l'adjudicatari.

Clàusula 17. Nombre i contingut dels sobres

17.1 Els licitadors que optin a l'adjudicació d'aquest contracte han de presentar tres (3) sobres:

- a) El contingut del sobre núm. 1 ha de ser el que indica l'annex 3 d'aquest plec.
- b) El contingut del sobre núm. 2 ha de ser el que indica l'annex 4 d'aquest plec.
- c) El contingut del sobre núm. 3 ha de ser el que indica l'annex 5 d'aquest plec.

17.2 De conformitat amb el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 147 de la LCSP, cap dels tres sobres pot contenir la documentació acreditativa dels criteris de desempat que preveu l'apartat 2 del mateix article 147.

17.3 Per al cas d'error en la distribució de la documentació en els sobres s'estableixen les disposicions següents:

- a) Els sobres núms. 1 i 2 no poden contenir cap dada que segons aquest plec hagi de figurar exclusivament dintre del sobre núm. 3. La infracció greu d'aquesta norma dona lloc a l'exclusió automàtica del procediment.
- b) Tot i no ser necessàriament motiu d'exclusió, si en el sobre núm. 3 s'hi inclou documentació que havia d'haver estat dintre del sobre núm. 1 o del sobre núm. 2, per raons òbvies aquesta mateixa documentació no pot ser tinguda en compte, i en conseqüència no serà valorada.

17.4 Les ofertes s'han de referir al conjunt de serveis objecte del contracte, tal com s'enuncien a la clàusula 1 d'aquest plec. En conseqüència, no s'admeten ofertes parcials: les que incorren en aquesta mancança són excloses de la licitació.

17.5 Cada un dels valors oferts s'ha d'expressar amb dos (2) decimals. En cas que hi hagi més de dos decimals, la mesa suprimirà tots els que hi hagi a la dreta del segon i els tindrà per no posats; en cas que n'hi hagi menys de dos, afegirà tants zeros com calgui fins arribar al segon decimal. S'exceptuen d'aquesta norma els valors inferiors a la unitat, els quals es poden expressar amb sis (6) decimals, com a màxim.

17.6 Cada licitador ha de presentar una sola oferta, i no pot subscriure'n cap en unió temporal amb altres licitadors si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les ofertes que l'infractor hagi subscrit.

17.7 S'admeten millores, variants o alternatives segons el que indica el PPTP; si el PPTP no indica res al respecte, no s'admeten. En qualsevol cas, perquè puguin ser tingudes en compte és imprescindible que les millores, variants o alternatives admissibles siguin incondicionades, estiguin redactades d'una manera clara, que no indueixi a cap confusió, i que la seva eventual acceptació no tingui cap cost addicional immediat per a la FUB. No es preveuen opcions.

Clàusula 18. Presentació dels sobres i obertura dels núm. 1

18.1 Els tres sobres s'han de presentar de manera simultània abans de la data i l'hora límits que assenyalí l'anunci de licitació. D'acord amb el que preveuen els articles 136.1, 156.2 i 156.3, lletra c), de la LCSP, el termini de presentació ha de ser, com a mínim, de trenta (30) dies naturals, començats a comptar a partir del dia natural següent al de la tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

18.2 Es consideren extemporànies, i per tant no són admissibles, les ofertes enviades dintre del termini de presentació però no rebudes dintre d'aquest mateix termini. Només s'exceptua d'aquesta norma, a fi de no haver de declarar forçosament deserta la licitació, el cas en què s'ha presentat una única oferta, sempre que aquesta hagi estat efectivament enviada dintre del termini de presentació.

18.3 L'acte d'obertura del sobre núm. 1 no és públic, atès l'ús de mitjans electrònics, i té lloc a les oficines de la FUB a partir del primer dia hàbil següent al que posi fi al termini de presentació de les ofertes.

18.4 Un cop obert el sobre núm. 1, la mesa de contractació ha de qualificar prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs i atorgar als licitadors, si escau, un termini de tres (3) dies hàbils perquè corregeixin els defectes esmenables que aquesta documentació pugui contenir.

Clàusula 19. Obertura dels sobres núm. 2

19.1 L'acte d'obertura del sobre núm. 2 no és públic, atès l'ús de mitjans electrònics, i té lloc a les oficines de la FUB en la data indicada en l'anunci de licitació, o en l'anunci modificatiu posterior, si escau.

19.2 Aquest acte i les actuacions posteriors es desenvolupen d'acord amb el que preveu l'article 27 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, excepte en allò que resulta contrari a les disposicions dels articles 157 i concordants de la LCSP.

19.3 Després de l'obertura del sobre núm. 2 els serveis tècnics de la FUB valoren les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor. El termini màxim per elaborar la valoració és de set (7) dies hàbils.

Clàusula 20. Obertura dels sobres núm. 3 i proposta d'adjudicació

20.1 L'acte d'obertura del sobre núm. 3 no és públic, atès l'ús de mitjans electrònics, i té lloc a les oficines de la FUB en la data indicada en l'anunci de licitació, o en l'anunci modificatiu posterior, si escau, un cop ha estat emès i publicat a la PSCT l'informe tècnic a què es refereix la clàusula 19.3 anterior.

20.2 Aquest acte i les actuacions posteriors es desenvolupen d'acord amb el que preveuen els articles 146.2, lletra b), 150.1, 157 i 158 de la LCSP i les disposicions concordants.

20.3 En benefici del principi d'economia procedimental, si la mesa aprova la proposta d'adjudicació per unanimitat s'entén atorgada la conformitat de l'òrgan de contractació a què fa esment el primer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, de manera que els serveis corresponents de la FUB poden efectuar de manera immediata el requeriment a què es refereix el mateix paràgraf de la llei.

20.4 En qualsevol cas, l'incompliment dels requeriments tècnics mínims establerts pel PPTP per part de qualsevol oferta prèviament admesa determina automàticament l'exclusió d'aquesta mateixa oferta. La mateixa norma s'aplica en cas d'omissió o insuficiència greu i manifesta de qualsevol dels documents 6 i 7 a què fan referència els annexos 4 i 5 del present plec.

Clàusula 21. Revisió de la nova documentació

21.1 En el termini màxim dels deu (10) dies hàbils següents a la recepció del requeriment tramès per la FUB, el contractista proposat com a adjudicatari ha de presentar la documentació que detalla l'annex 10 d'aquest plec i constituir la garantia definitiva.

21.2 Un cop rebuda la documentació i constituïda la garantia, l'òrgan de contractació ha de verificar la validesa de la que acrediti les facultats de representació i, a continuació, ha d'examinar i qualificar la validesa formal dels altres documents, i també si aquests contenen tot allò que exigeix el present plec. La manca de constitució de la garantia definitiva o de presentació de qualsevol dels documents a què fa referència l'annex 10 d'aquest plec, o la seva insuficiència greu i manifesta, són, per si soles, causes d'exclusió del procediment. No obstant això, si el mateix òrgan observa en la documentació errors o defectes materials de caràcter esmenable ha de concedir un termini d'esmena de tres (3) dies hàbils.

21.3 Així mateix, i a l'efecte de verificar la concurrència eventual de prohibicions de contractar, l'òrgan de contractació pot demanar al proposat com a adjudicatari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres de complementaris, cosa que aquest ha de fer en el termini de cinc (5) dies naturals.

Clàusula 22. Adjudicació

22.1 Un cop constituïda la garantia i presentada en temps i forma la documentació que indica l'annex 10, l'òrgan de contractació adjudica el contracte, mitjançant una resolució motivada.

22.2 La resolució d'adjudicació s'ha de notificar als licitadors, i s'ha de fer pública en el perfil de contractant en el termini màxim de quinze (15) dies naturals.

22.3 La FUB disposa de tres (3) mesos per adjudicar el contracte; aquest termini comença a comptar a partir de la data límit de presentació de proposicions. Durant aquest termini els licitadors queden obligats a mantenir la seva oferta.

Clàusula 23. Formalització

23.1 El contracte es perfà amb la seva formalització, la qual es du a terme d'acord amb el model de l'annex 11 d'aquest plec i en document privat.

23.2 En qualsevol cas, són annexos del contracte els documents a què fa esment la clàusula 1.5 del present plec, i l'ordre en què apareixen citats en aquella clàusula n'estableix l'ordre de prioritats a l'efecte del que estableix l'article 35.1, lletra e), de la LCSP.

23.3 Pel que fa al moment, i ja que l'adjudicació és susceptible de recurs especial en matèria de contractació segons disposa l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es trameti als licitadors la notificació de l'adjudicació. Per això l'adjudicatari està obligat a subscriure el document contractual dintre dels cinc (5) dies naturals posteriors a la recepció del requeriment que la FUB li adreça a tal efecte.

23.4 En tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de trametre al DOUE en un termini no superior a deu (10) dies naturals; a més, l'anunci s'ha de publicar en el perfil de contractant, juntament amb el document contractual, en un termini no superior a quinze (15) dies naturals.

23.5 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Clàusula 24. Confidencialitat

24.1 Els documents i les dades presentades pels licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la difusió d'aquests a terceres persones pot resultar contrària als interessos comercials legítims del licitador o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; també es poden considerar de caràcter confidencial quan el seu tractament pot resultar contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions el contingut de les quals es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

24.2 No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el document europeu únic de contractació. A més, la indicació de confidencialitat no pot estendre's a tota la resta de documents presentats, en bloc, ni pot constituir un impediment perquè la FUB motivi de forma correcta les decisions que hagi d'adoptar en el decurs del procediment de contractació.

24.3 La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials; per tant, no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació d'una documentació determinada com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o vista a aquesta documentació, amb l'audiència prèvia del licitador o els licitadors afectats.

24.4 Els licitadors poden, doncs, indicar quina informació inclosa en la documentació presentada té caràcter confidencial, d'acord amb els requisits dels apartats 24.1, 24.2 i 24.3 anteriors; per a això cal que reflecteixin clarament aquesta circumstància en totes les pàgines dels documents que desitgin que romanguin confidencials (amb una filigrana impresa, amb una nota al marge o de qualsevol altra forma anàloga). La FUB garanteix la confidencialitat de la informació expressament així designada, sempre que alhora es compleixin els requisits esmentats. La documentació no designada com a confidencial d'acord amb el present apartat es posa de manifest a tota persona interessada en el procediment que, tenint-hi dret, ho sol·licita.

24.5 Les altres informacions que les parts puguin intercanviar poden ser objecte d'un acord de confidencialitat formalitzat com a addenda al contracte. La signatura d'aquest acord no pot implicar cap despesa addicional per a la FUB.

24.6 En qualsevol cas, i encara que no s'hagi formalitzat cap acord de confidencialitat, el contractista s'obliga a respectar el secret professional i el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit de la qual prengui coneixement amb motiu de l'execució del contracte. En aquest sentit, el contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals prengui coneixement amb ocasió de la seva subscripció, llevat que l'òrgan de contractació, atenent la naturalesa i les circumstàncies del mateix contracte, no ho consideri aconsellable.

24.7 En la resta de qüestions referents a la confidencialitat s'apliquen les disposicions de l'article 133 de la LCSP.

Clàusula 25. Protecció de dades de caràcter personal

25.1 En el present contracte l'adjudicatari no ha d'efectuar el tractament de dades personals cedides per la FUB.

25.2 En el tractament de les dades personals el contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es derogava la Directiva 95/46/CE (RGPD); la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, "de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales" (LOPDGDD), i la seva normativa de desenvolupament.

25.3 L'obligació consignada a l'apartat 25.2 anterior té en tot cas la consideració de condició especial d'execució, amb caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

25.4 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la FUB com a responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial, per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'àmbit estricte de l'execució directa del contracte.

25.5 D'acord amb el que preveuen les disposicions legals esmentades a l'apartat 25.2 anterior, les dades personals que els licitadors facilitin a la FUB seran tractades amb la finalitat de gestionar la contractació de l'entitat, i la FUB serà responsable del seu tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades (d'identificació i de contacte) es tractaran per

a la mateixa finalitat, el seguiment del contracte i les actuacions que se'n deriven, i només seran cedides, si escau, per al compliment d'obligacions legals per part de la FUB, a persones interessades, a òrgans externs de fiscalització, a plataformes públiques de contractació, a registres públics de contractes (articles 52, 335, 346 i 347 de la LCSP), i publicades en el Portal de la transparència de la UVic-UCC (article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern). La licitud del tractament té la seva base en l'article 6.1, lletres b) i c), del RGPD, ja que aquest és necessari per executar el contracte entre la FUB i l'adjudicatari, o bé per aplicar mesures precontractuals a petició dels licitadors, o bé per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

25.6 Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats a través de les seves ofertes, a fi d'acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que aquesta s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1, lletra b), del RGPD.

25.7 La presentació de l'oferta porta implícit el consentiment als tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

25.8 A l'efecte de l'article 9.1, lletra h), de la citada Llei 19/2014, de 29 de desembre, i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, en el cas que el personal de l'adjudicatari hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'òrgan contractant, el contractista ha de facilitar a aquest, en el format que aquest estableixi, una llista anònima dels llocs de treball ocupats, la classificació professional, el règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que du a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

25.9 Les dades contractuals comunicades a plataformes públiques de contractació i a registres públics de contractes i les publicades en el Portal de la transparència de la UVic-UCC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin el caràcter de confidencials.

25.10 Pel que fa al tractament de les dades personals facilitades a la FUB, els drets d'accés a aquestes, rectificació, supressió, a sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament, es poden exercitar mitjançant una sol·licitud, acompanyada d'una fotocòpia del DNI o document equivalent, presentada a qualsevol de les oficines de registre de la UVic-UCC o bé a la seu electrònica de l'entitat (<https://www.uvic.cat/seu-electronica/catalog-tramits>).

25.11 En el cas que es subcontractin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal, el qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la FUB, estrictament de conformitat amb els termes del contracte i els documents descriptius d'aquest. El

coneixement per part de la FUB dels subcontractes celebrats, o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Clàusula 26. Adscripció de mitjans

26.1 A l'efecte previst a l'article 76.2 de la LCSP, i sense perjudici del que requereix la clàusula 18 del PPTP, el contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la prestació del servei.

26.2 Sense perjudici d'allò que pugui resultar de l'aplicació de la clàusula 36 del present plec, l'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans detallats a l'oferta és obligatòria per al contractista, amb el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

26.3 Correspon únicament a la FUB d'apreciar si la modificació del contracte que afecti els mitjans adscrits permet mantenir o no el nivell de qualitat garantit per l'acord previ de les parts, de forma que en cas d'apreciació negativa tan sols procedirà la resolució del contracte.

Clàusula 27. Subrogació de personal

27.1 Resulta aplicable la subrogació convencional dels treballadors ocupats en l'execució del contracte per l'empresa que actualment presta el servei; per això, d'acord amb la previsió de l'article 74 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 i 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte la subrogació per l'empresa contractista de la plantilla formada pel personal actual del servei, en les condicions previstes en els plecs.

27.2 En compliment del mandat de l'article 130.1 de la LCSP, la informació rellevant relativa al personal a subrogar es facilita a l'annex corresponent del PPTP. En el termini dels quinze (15) dies anteriors a la fi del termini de vigència del contracte o de la seva darrera pròrroga l'adjudicatari ha de presentar a la FUB un certificat que detalli la mateixa informació, degudament actualitzada, i un certificat vigent conforme es troba al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social o la Mutualitat equivalent.

27.3 La subrogació implica que l'empresa adjudicatària ha de mantenir o millorar les condicions econòmiques (en termes de retribució per hora de treball), laborals i socials que les persones treballadores tenen en el moment de la finalització del contracte actual, en els termes que estableixen tant el present plec com el PPTP.

27.4 L'adjudicatari ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En tal cas la FUB, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de retenir les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels mateixos salaris, i no retornar la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament. Aquest apartat no fa referència a possibles imports pendents en la data de formalització del contracte que ara es licita.

27.5 La transmissió d'informació i documentació i les altres qüestions operatives per dur a terme la subrogació del personal s'ha de regir per la legislació d'àmbit laboral i de protecció de dades que sigui d'aplicació, sense que la FUB assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb el compliment d'aquestes obligacions ni pel que fa a la Seguretat Social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.

27.6 Aquesta condició especial d'execució es configura com una obligació essencial del contracte, de manera que el seu incompliment ha de suposar la resolució d'aquest, d'acord amb la previsió de l'article 211.1, lletra f), de la LCSP. El compliment defectuós comporta la imposició de penalitats, segons el que preveu la clàusula 37.2.g) del present plec.

Clàusula 28. Condicions socials, ambientals i laborals

28.1 A l'efecte del que disposa l'article 202 de la LCSP, en el present contracte s'estableixen com a condicions especials d'execució, exigibles des de la data d'inici del termini de durada del contracte:

- a) L'aplicació de mesures destinades a eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral i a afavorir l'aplicació de les que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball, una participació més gran de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar, tant per a dones com per a homes (per exemple, en les baixes per maternitat o paternitat).
- b) L'aplicació de mesures de prevenció, control i erradicació de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.
- c) L'aplicació de mesures d'incorporació de la perspectiva de gènere i d'evitació dels elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- d) L'aplicació de mesures de promoció de la igualtat de tracte i la no discriminació per raó de l'orientació sexual, la identitat sexual, l'expressió de gènere i les característiques sexuals.

28.2 El contractista s'obliga a complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que en matèria social, ambiental i laboral estableixin el dret de la Unió Europea, el dret estatal i el dret autonòmic, el conveni col·lectiu aplicable a l'execució de la prestació contractada (neteja d'edificis i locals de Catalunya anys 2017-2021, codi 79002415012005) i les disposicions de dret internacional social, ambiental i laboral que vinculin l'Estat, en particular les que detalla l'annex V de la LCSP.

28.3 Abans d'iniciar la prestació del servei el contractista ha d'acreditar a la FUB l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social dels treballadors que hi destini i, un cop iniciada la prestació, presentar-li mensualment els documents acreditatius del pagament de les cotitzacions corresponents.

Clàusula 29. Prevenció de riscos laborals

29.1 Donat que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la FUB i de les entitats que en depenen, i en funció del risc que això comporta, el contractista, en un termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i abans de l'inici dels treballs a les dependències esmentades, està obligat a elaborar i trametre a la FUB la planificació preventiva que hagi dut a terme, a partir de la informació facilitada per la mateixa FUB.

29.2 Aquesta planificació ha d'implementar les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball relatives a l'avaluació dels riscos detectats i a les mesures específiques que cal adoptar per eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista ha d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats, pel que fa a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

29.3 Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, i també el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la FUB o de les entitats que en depenen i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la FUB o les entitats que en depenen i el contractista.
- b) La celebració de reunions periòdiques entre la FUB o les entitats que en depenen i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de la FUB o de les entitats que en depenen i del contractista o, a falta d'aquests, dels delegats de prevenció.

- d) L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de la FUB o de les entitats que en depenen i del contractista, o de procediments o protocols d'actuació.
- e) La presència al centre de treball dels recursos preventius de la FUB o de les entitats que en depenen i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 30. Condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions

30.1 El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat la totalitat de les prestacions que en constitueixen l'objecte al llarg de tot el període de durada convingut, d'acord amb els termes contractuals i a satisfacció de la FUB.

30.2 La constatació d'aquest últim factor requereix per part del responsable del contracte un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent a la realització total del seu l'objecte. Aquest acte de conformitat pot expressar-se simplement mitjançant el fet de visar la darrera factura emesa pel contractista.

30.3 A l'efecte indicat, el responsable del contracte ha de determinar si els treballs efectuats pel contractista s'ajusten a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la FUB pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

30.4 Les disposicions d'aquesta clàusula s'apliquen també, analògicament, a les fites periòdiques establertes en el pla de treball acordat amb l'adjudicatari.

Clàusula 31. Termini de garantia

31.1 El termini mínim de garantia del servei coincideix amb el termini de durada del contracte, incloses, si escau, les seves pròrrogues. Durant aquest termini de garantia, o el termini més favorable per a la FUB que hagi ofert, el contractista està obligat a esmenar, sota les instruccions de la FUB, els vicis o defectes que es manifestin en els treballs efectuats per ell o pels seus subcontractistes.

31.2 Un cop ha transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que calgui exigir al contractista la FUB ha de procedir d'ofici a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 32. Retribució, facturació i pagament

32.1 L'adjudicatari té dret a percebre una contraprestació en concepte de retribució per la prestació del servei, segons el que resulti de la seva oferta, reflectit en el contracte prèviament formalitzat.

32.2 L'import indicat en l'oferta del contractista que resulti adjudicatari es pagarà per mesos vençuts, en quotes iguals i invariables, al llarg del termini de durada del contracte i, si escau, del termini de durada de les seves pròrroques.

32.3 El preu que consta en el contracte no pot ser objecte de revisió, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

32.4 La facturació i el pagament s'han de dur a terme d'acord amb el que preveu l'article 4 de la Directiva 2011/7/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de febrer de 2011, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i, en el que no resulti contrari a aquesta, l'article 198.4 de la LCSP.

32.5 D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, "de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público", les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número de l'expedient de contractació. Per a més informació sobre l'ús de la factura electrònica a la FUB es pot consultar l'adreça <https://www.uvic.cat/seu-electronica/factura-electronica>.

32.6 Per al pagament de cada una de les factures cal que prèviament la FUB:

- a) tingui coneixement i constància fefaent de la prestació efectiva i correcta de les prestacions contractades a què fa referència;
- b) disposi dels documents a què es refereix la clàusula 28.3 d'aquest plec corresponents al mes anterior, i
- c) disposi d'un certificat vigent emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària a l'efecte previst en l'article 43.1, lletra f), de la Llei 58/2003, de 27 de desembre, "General Tributaria".

32.7 La unitat administrativa responsable en matèria de comptabilitat és l'Àrea de Gestió Econòmica i de Personal de la UVic-UCC, amb oficina al carrer Sagrada Família, núm. 7, de Vic (CP 08500).

Clàusula 33. Obligacions específiques del contractista

33.1 A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte i de les previstes en altres clàusules d'aquest plec i en el PPTP, són obligacions

específiques de l'adjudicatari, com a condicions especials d'execució exigibles des de la data d'inici del termini de durada del contracte, les següents:

- a) Prestar el servei de forma diligent, adscrivint-hi els mitjans convinguts, d'acord amb l'oferta que ha presentat i segons el que disposen aquest plec i el PPTP. El compliment de l'oferta, en tots els seus termes, té el caràcter d'obligació essencial del contracte. En particular l'adjudicatari resta obligat a complir correctament l'objecte del contracte, el termini total d'execució i els terminis parcials fixats per la FUB mitjançant el contracte i el programa de treball.
- b) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions corresponents als criteris que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte. A aquest efecte el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la FUB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Emprar preferentment el català en les seves relacions amb la FUB derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En totes aquestes manifestacions l'adjudicatari ha de vetllar, a més, per un ús correcte de la llengua.
- d) Vetllar perquè el personal que adscriui a la prestació del servei mantingui en tot moment un comportament digne i decorós, adient a la naturalesa de la mateixa prestació. Si alguna d'aquestes persones no manté aquest comportament que s'exigeix, la FUB n'informarà el contractista, i aquest estarà obligat a substituir-la en el termini més breu possible.
- e) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir el personal adscrit a la prestació del servei en els casos de malaltia, absentisme, vacances o anàlegs.
- f) Emprar envasos etiquetats exteriorment indicant el producte i la quantitat que contenen, i també la resta d'informacions que exigeixi la normativa vigent.
- g) Disposar d'una estructura que cobreixi tant les necessitats ordinàries com les urgents, que pugui ser contactada mitjançant telèfon i/o correu electrònic.

- h) Garantir que els serveis que la FUB qualifiqui com a urgents es prestaran en el termini prèviament convingut des de la recepció de la comanda.

33.2 L'incompliment de les obligacions contractuals per part del contractista dona lloc als efectes de penalització i, si escau, de resolució previstos en aquest plec i en la legislació vigent.

Clàusula 34. Cessió

34.1 Cessió per part de l'adjudicatari:

34.1.1 L'adjudicatari pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a una tercera persona sempre i quan es compleixin tots els requisits següents:

- a) Que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) Que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) Que es compleixin els altres requisits que estableix l'article 214.2 de la LCSP.

34.1.2 La cessió efectuada per l'adjudicatari de forma unilateral sense garantir el compliment dels requisits indicats en l'apartat 34.1.1 anterior dona lloc a la resolució del contracte.

34.2 La FUB pot denegar temporalment la cessió del contracte si aquesta posa en risc el compliment del termini d'execució de les prestacions previstes en el programa de treball.

34.3 Cessió per part de la FUB:

34.3.1 La FUB pot cedir parcialment els drets i les obligacions que dimanen del contracte a altres entitats participades per ella i que presten serveis propis de la UVic-UCC, o bé a les entitats esmentades en la memòria justificativa de l'expedient. En aquests casos seran d'aplicació les previsions de l'article 31.3 de la LCSP, en allò que correspongui.

34.3.2 En la circumstància prevista en l'apartat 34.3.1 anterior, l'adjudicatari haurà de facturar els serveis cedits a les entitats que la FUB li indiqui.

Clàusula 35. Subcontractació

35.1 L'adjudicatari pot concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposa l'article 215 de la LCSP i la seva normativa de

desenvolupament. S'exceptuen d'això les tasques crítiques següents, les quals han de ser dutes a terme necessàriament pel contractista principal (o en el cas d'un contracte adjudicat a una unió temporal d'empreses, per alguna de les empreses unides):

- a) La direcció superior del servei contractat.
- b) El seguiment diari del servei contractat.
- c) La interlocució amb la FUB.

35.1.2 La subcontractació no pot comportar en cap cas la contractació del personal subrogat per part del subcontractista de tal forma que es modifiqui la relació laboral entre l'empresa adjudicatària i la persona subrogada sense el consentiment de la FUB.

35.2 Abans d'iniciar l'execució de cada subcontracte l'adjudicatari ha de comprovar l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social dels treballadors que els subcontractistes hi destinin.

35.3 Igualment cal que l'adjudicatari i els seus subcontractistes compleixin les disposicions de l'article 42 del Text refós de la "Ley del Estatuto de los Trabajadores", aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i les de la resta de legislació social.

35.4 La infracció de les condicions que tant aquesta clàusula com l'article 215.2 de la LCSP estableixen per poder subcontractar, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tenen, entre les altres que preveu la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 211.1, lletra f), segon paràgraf, de la LCSP.

35.5 Qualsevol referència als subcontractistes inclosa en la documentació contractual comprèn també els treballadors autònoms contractats pel contractista o pels subcontractistes pròpiament dits, fins i tot en allò que té a veure amb la prevenció de riscos laborals.

35.6 De conformitat amb l'article 319.1 de la LCSP són igualment aplicables els apartats 4, 5, 6, 7 i 8 de l'article 215, i els articles 216 i 217 de la mateixa llei. En cas d'haver-se d'aplicar una penalitat d'acord amb el paràgraf segon de l'article 217.1 de la LCSP, s'ha d'estar al que disposa l'apartat 35.4.a) anterior.

Clàusula 36. Modificació

36.1 A l'empara del que preveuen els articles 319.1 i del 203 al 205 de la LCSP, la FUB es reserva el dret d'introduir en qualsevol moment modificacions en el contracte i d'exigir al contractista l'execució de tals modificacions, sense perjudici de les variacions que aquestes hagin de suposar en el preu d'acord amb l'estipulat en el mateix contracte.

36.2 La modificació de les prestacions previstes en el contracte comporta la modificació d'aquest en els termes previstos per les normes vigents (articles 203 i següents de la LCSP i disposicions concordants).

36.3 La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

36.4 A l'efecte del que estableix l'article 204 de la LCSP, i respectant les limitacions que s'hi preveuen, són supòsits que justifiquen la modificació del contracte:

- a) L'augment o la reducció dels espais a netejar.
- b) La prestació de serveis de neteja no previstos en el PPTP.
- c) La reassignació de serveis o d'horaris en l'entorn d'un mateix edifici.

36.5 Tota modificació acordada a l'empara de l'article 204 de la LCSP ha de seguir el procediment següent:

- a) A la comunicació per part de la FUB al contractista de la seva intenció d'introduir una modificació, les parts han d'acordar la variació en més o menys que aquesta modificació suposa en el preu acordat conforme al present plec. El mateix cal fer quan és el contractista qui proposa la modificació, i la FUB s'hi avé.
- b) A aquest efecte el contractista ha de lliurar al responsable del contracte una valoració de la modificació, realitzada en funció dels preus unitaris que eventualment figurin en la seva oferta.
- c) L'acord a què arribin les parts s'ha de formalitzar com a addenda al contracte, i fer-se públic, segons el que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

36.6 A l'efecte del que estableix aquesta clàusula, no es considera modificació la variació del nombre d'hores de servei que només comporti un increment del 10 per cent del preu del contracte, o menys, sempre que l'òrgan de contractació hagi autoritzat aquest increment abans de la seva materialització, de forma expressa.

Clàusula 37. Resolució

37.1 Abans del compliment del contracte es pot declarar la seva resolució, ja sigui de mutu acord entre les dues parts (mutu dissens), ja sigui unilateralment per qualsevol

d'elles, si bé en aquest últim cas cal sempre fonamentar-la en alguna de les causes que s'indiquen en l'apartat següent.

37.2 Són causes de resolució del contracte, a banda del mutu dissens:

- a) La producció de causes fortuïtes o de força major que impedeixin el compliment del contracte.
- b) La mort o la incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de l'altra part, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP referent a la successió del contractista.
- c) La declaració de concurs, o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment, d'una de les parts.
- d) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment, o la possibilitat certa que es produeixi una lesió greu a les finalitats d'interès general que la FUB ha de complir si la prestació s'ha de seguir executant en els mateixos termes, quan no sigui possible modificar el contracte.
- e) L'impagament dels salaris, per part del contractista i durant l'execució del contracte, als treballadors que hi estiguin participant, o bé l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors, també durant l'execució del contracte.
- f) La demora greu en el compliment dels terminis per part del contractista. S'entén inclosa en aquest supòsit la manca de formalització o de presentació dels documents previs a l'inici de la prestació en els terminis establerts en el present plec o en l'oferta de l'adjudicatari, si els millora. En qualsevol altre cas, la demora comporta la imposició de les penalitats que corresponguin d'acord amb els articles 193 i 194 de la LCSP.
- g) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, i també l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el contracte. S'entén inclosa en aquest supòsit l'execució parcial o l'execució defectuosa, quan les omissions o els defectes, pel seu nombre o per la seva importància, fan que la prestació no pugui satisfer amb normalitat les finalitats que la FUB vol aconseguir amb ella. En qualsevol altre cas, l'execució parcial o l'execució defectuosa comporta el deure de reparació a càrrec del contractista i la imposició de les penalitats que corresponguin d'acord amb els articles 192 i 194 de la LCSP.
- h) La manca de pagament per part de la FUB, en la data calculada d'acord amb la clàusula 32.4 d'aquest plec, de factures presentades al cobrament, en tres (3) ocasions consecutives o sis (6) de discontinües, en el període de durada del contracte, sempre que aquestes factures hagin estat declara-

rades conformes. En aquest cas caldrà que l'adjudicatari, abans de la resolució, formuli un requeriment previ a la FUB, amb el qual li concedeixi un termini prudencial per al pagament de les quantitats degudes; la resolució només es produirà un cop hagi transcorregut aquest termini sense que s'hagi saldat el deute.

- i) L'exercici amb bona fe per part de la FUB de la facultat de desistir unilateralment, de forma totalment lliure. En tal cas la FUB ha d'efectuar al contractista un preavís amb deu (10) dies d'antelació, i indemnitzar-lo per totes les despeses, treballs i utilitat que pugui obtenir de les prestacions efectuades.
- j) Les altres previstes en aquest plec o en la legislació aplicable.

Clàusula 38. Règim jurídic aplicable

38.1 Aquest contracte, que d'acord amb l'article 26.1, lletra b), de la LCSP té caràcter privat, es regeix per l'article 26.3 de la LCSP, pel present plec i pel PPTP.

38.2 L'article 26.3 de la LCSP disposa que la legislació aplicable al contracte serà el títol I del llibre tercer (articles del 316 al 320 de la LCSP), quant a la preparació i adjudicació; quant als seus efectes i extinció, li seran aplicables les normes de dret privat i les normes a què es refereix l'article 319.1 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

38.3 En tot el que no preveu aquest plec quant a la preparació i l'adjudicació s'apliquen, a més de la LCSP, el RGLCAP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i la resta de la legislació de contractes del sector públic que procedeixi. A la modificació, als efectes i a l'extinció del contracte s'apliquen les mateixes normes quan aquest plec o elles mateixes així ho prescriuen.

Clàusula 39. Recurs especial en matèria de contractació

39.1 Els actes a què es refereix l'article 44.2 de la LCSP relatius a aquest expedient són impugnables mitjançant un recurs especial en matèria de contractació, interposat en el termini de quinze (15) dies hàbils segons el que disposa l'article 50 de la LCSP.

39.2 L'òrgan davant del qual s'ha de presentar el recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. En cas de presentació en el registre de la UVic-UCC, cal fer-ho a través de la seva seu electrònica

(<https://www.uvic.cat/seu-electronica>). Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de la UVic-UCC o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

39.3 La regulació del recurs especial en matèria de contractació es troba als articles del 44 al 60 de la LCSP; al Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, "por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales", i al Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.

39.4 El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu, de manera que, si no es presenta, els actes, la inactivitat i les actuacions materials a què es refereix l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, "Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa", relatius a aquest expedient són impugnables mitjançant un recurs contenciós administratiu, el qual s'ha d'interposar en el termini de dos (2) mesos, segons el que estableixen els articles 45, següents i concordants de la mateixa Llei. Transcorregut aquest termini sense haver-se interposat el recurs contenciós administratiu, la resolució esdevé ferma en via administrativa.

39.5 L'òrgan davant del qual s'ha de presentar el recurs contenciós administratiu en cas que no s'hagi interposat l'especial en matèria de contractació és el Jutjat Contenciós Administratiu degà de Barcelona.

Clàusula 40. Jurisdicció competent

40.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, en els termes que preveu l'article 27.1, lletres b) i c), de la LCSP.

40.2 L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes i l'extinció contractuals, en els termes que preveu l'article 27.2, lletra a), de la LCSP.

40.3 En ambdós casos els jutjats i tribunals competents territorialment són els que corresponen a la ciutat de Vic, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.

Vic, novembre de 2023

ANNEX 1

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE O TOTAL DE LICITACIÓ I DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

PRESSUPOST:

Part 1: UVic-UCC

1. Costos directes (CD):

Costos de personal:

40.162 hores dedicació personal general × 12,77 €/hora	512.868,74 €
728 hores dedicació personal especialista × 13,28 €/hora	9.667,84 €
Subtotal costos de personal	522.536,58 €

Altres costos directes:

Prevenió de riscos laborals i uniformitat (1,20%)	6.270,44 €
Material (8%)	41.802,93 €
Maquinària (1,40%)	7.315,51 €
Subtotal altres costos directes	55.388,88 €

Subtotal costos directes (CD)

577.925,46 €

2. Costos indirectes (CI):

Vehicles adscrits al servei i equips informàtics i de telefonia (1,25%)

7.224,07 €

Subtotal costos directes i indirectes (CD+CI)

585.149,53 €

Despeses generals (13%)

76.069,44 €

Benefici industrial (6%)

35.108,97 €

Subtotal despeses generals i benefici industrial (DG+BI)

111.178,41 €

SUBTOTAL BASE IMPOSABLE (CD + CI + DG + BI).....	696.327,94 €
IVA 21%.....	146.228,86 €
PRESSUPOST, IVA INCLÒS	842.556,80 €

Part 2: Creació

1. Costos directes (CD):

Costos de personal:

1.566 hores dedicació personal general × 12,77 €/hora	19.997,82 €
89 hores dedicació personal especialista × 13,28 €/hora	1.181,92 €
Subtotal costos de personal	21.179,74 €

Altres costos directes:

Prevenió de riscos laborals i uniformitat (1,20%)	254,16 €
Material (8%).....	1.694,37 €
Maquinària (1,40%)	296,52 €
Subtotal altres costos directes.....	2.245,05 €

Subtotal costos directes (CD)	23.424,79 €
-------------------------------------	-------------

2. Costos indirectes (CI):

Vehicles adscrits al servei i equips informàtics i de telefonia (1,25%).....	292,81 €
--	----------

Subtotal costos directes i indirectes (CD+CI)	23.717,60 €
---	-------------

Despeses generals (13%)	3.083,29 €
-------------------------------	------------

Benefici industrial (6%).....	1.423,06 €
-------------------------------	------------

Subtotal despeses generals i benefici industrial (DG+BI)	4.506,35 €
--	------------

SUBTOTAL BASE IMPOSABLE (CD + CI + DG + BI).....	28.223,95 €
IVA 21%.....	5.927,03 €
<u>PRESSUPOST, IVA INCLÒS</u>	<u>34.150,98 €</u>

RESUM DE PRESSUPOSTOS:

PART 1 (UVic-UCC), IVA exclòs	696.327,94 €
PART 2 (Creació), IVA exclòs.....	28.223,95 €
Pressupost total, IVA exclòs.....	724.551,89 €
IVA 21%.....	152.155,89 €
<u>PRESSUPOST TOTAL, IVA INCLÒS.....</u>	<u>876.707,78 €</u>

VALOR ESTIMAT:

PART 1 (UVic-UCC), IVA exclòs	696.327,94 €
PART 2 (Creació), IVA exclòs.....	28.223,95 €
Valor estimat anual.....	724.551,89 €
Modificacions (20%)	144.910,37 €
Valor estimat anual amb modificacions	869.462,26 €
Possibles pròrrogues (4 anualitats addicionals).....	3.477.849,04 €
<u>VALOR ESTIMAT TOTAL</u>	<u>4.347.311,30 €</u>

NOTA: Vegeu també la clàusula 3 del PPTP.

ANNEX 2

INFORMACIONS D'INTERÈS PER ALS LICITADORS REFERENTS A LES EINES ELECTRÒNIQUES EMPRADES EN AQUEST PROCEDIMENT

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquest procediment les empreses que ho vulguin, i en tot cas les licitadores, s'hi han de subscriure a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?re-qCode=viewDetail&keyword=Fundaci%C3%B3+Universitat+Balma&idCap=9334356&ambit=&

A través d'aquest enllaç els licitadors poden accedir a l'eina informàtica de preparació d'ofertes en línia anomenada "Sobre Digital", amb la qual han d'omplir un formulari per donar-se d'alta; a continuació rebran un missatge d'activació de l'oferta en el/s correu/s electrònic/s que hagi/n indicat en aquest formulari d'alta.

Les empreses que activen la seva oferta amb l'eina de sobre digital queden automàticament inscrites a la licitació, de forma que reben tota la informació que en el marc del procediment es posa a la seva disposició o a disposició del públic en general.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquen en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta eina, han de ser les mateixes que les designades en el seu document europeu únic de contractació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions (vegeu l'annex 3 següent). La FUB declina qualsevol responsabilitat en cas que no se segueixi aquesta indicació.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar la seva proposició a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació formal de l'oferta.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es du a terme la presentació de l'oferta pròpiament dita, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de sobre digital.

Cal tenir en compte que a partir del moment en què l'oferta s'ha presentat, la documentació tramesa ja no es pot suprimir ni modificar, cosa que sí és possible en qualsevol moment anterior al seu enviament. Per tant, en cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació, pretenent que l'última substitueixi una o més ofertes anteriors, ha d'informar-ne immediatament a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, ha de valorar el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Cal tenir en compte també que l'eina de sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta grandària s'han de comprimir, o bé fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar en l'apartat "Altra documentació", identificant l'ordre pel seu nom (part 1 de 2, part 2 de 2).

A través de l'eina de sobre digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut; amb aquesta firma s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que el document conté les empremtes electròniques de tots els fitxers que la componen.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix al licitador que introduïxi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per als sobres núm. 1 no es requereix cap paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra la documentació en el moment de l'enviament de l'oferta. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferent per a cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan els licitadors introdueixen les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, la qual es troba guardada en un espai virtual protegit que garanteix que aquesta és inaccessible abans de l'acte d'obertura dels sobres en la data i l'hora establertes per part de la mesa de contractació.

Els licitadors han d'introduir en tot cas les paraules clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi les paraules clau no es podrà accedir al contingut dels seus sobres xifrats. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació, i que per poder accedir al contingut xifrat dels sobres és imprescindible que els licitadors introdueixin les paraules clau, que només ells custodien durant tot el procés, sense aquesta acció no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta, ja que aquesta no es podrà desxifrar per no haver introduït l'empresa les paraules clau.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1, lletra h), de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació de proposicions, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, però, es considerarà que l'oferta ha estat retirada, motiu pel qual és preferible no recórrer a aquesta opció, sempre que es pugui evitar.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, però, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat prèviament l'empremta electrònica, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

La informació que conté aquest annex pot quedar desfasada en cas de modificació de l'eina de sobre digital, per la qual cosa és important disposar de la més completa i actualitzada que es pot consultar a l'adreça <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/> i en els vincles que conté. També es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant la mateixa eina a l'adreça web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

NOTES IMPORTANTS:

1. És convenient que cada licitador verifiqui amb antelació suficient que disposa de coneixements suficients referents al funcionament de l'eina de sobre digital, i també que els seus equips informàtics (maquinari i programari) disposen dels requeriments necessaris per presentar una oferta a través d'aquesta eina.
2. A fi d'evitar incidències convé no exhaurir el termini de presentació de l'oferta, ja que pot succeir que, fins i tot havent dut a terme la verificació a què fa esment el punt 1 anterior, un licitador no pugui formalitzar la seva proposició perquè se li

plantegi un dubte que hagi de consultar a l'òrgan gestor de la PSCP, la disponibilitat del qual pot no ser immediata. També pot succeir que la PSCP no estigui plenament operativa en les hores o minuts immediatament anteriors a l'assenyalada com a límit per a la presentació, amb tota la problemàtica que això pot comportar, inclosa, en especial, la possible presentació o recepció de l'oferta fora de termini, cosa que pot significar la no admissió a la licitació. En aquest context també es poden donar, naturalment, problemes en l'equip del licitador (interrupció temporal del seu servei d'internet, falta d'actualització del seu programari, presència de virus, etc.) que comportin la mateixa conseqüència, motiu pel qual sempre és d'allò més convenient preparar l'oferta i presentar-la amb una antelació prudencial. La FUB declina qualsevol responsabilitat en cas que el licitador no segueixi aquests consells.

ANNEX 3

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE NÚM. 1

ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

1. Document europeu únic de contractació (DEUC):

La FUB facilita a tots els licitadors, a través de l'eina de sobre digital, un model de DEUC, que cal presentar omplert segons aquestes instruccions:

- Cal emplenar-lo d'acord amb el següent:
 - Part I: s'ha d'emplenar completa
 - Part II: s'ha d'emplenar completa ¹
 - Part III: s'ha d'emplenar completa
 - Part IV: és suficient emplenar la secció α, ometent els altres apartats
 - Part V: no s'ha d'emplenar
 - Part VI: s'ha d'emplenar completa
- El DEUC l'ha/n de signar digitalment la/les persona/es apoderada/es.
- Si el contracte està dividit en lots i els criteris de selecció varien d'un lot a un altre, cal emplenar un DEUC per a cada lot (o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos criteris de selecció).
- L'empresari que participi pel seu compte i no recorri als mitjans d'altres entitats per tal de complir els criteris de selecció ha d'emplenar i presentar un sol DEUC. En canvi, l'empresari que participi pel seu compte però recorri als mitjans d'una o diverses entitats ha d'emplenar i presentar el seu DEUC juntament amb un o més DEUC separats, en el/s qual/s figuri la informació pertinent de cada una de les entitats de què es tracti, signat/s per la/les persona/es que legalment la/les representi/n.
- Addicionalment es poden consultar la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, i les instruccions de l'annex 1 del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC (l'annex 2 del Reglament conté el formulari pròpiament dit).

¹ A fi de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, i també diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC.

- Cal tenir en compte que les notes a peu de pàgina del DEUC fan referència a un anunci que s'hagi publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea. Si en el present contracte aquest anunci no s'ha publicat perquè no és obligatori, les referències s'han d'entendre fetes a l'anunci publicat en la PSCP.

2. Subcontractació:

Si així s'ha indicat en el DEUC, cal detallar en una declaració responsable les parts del contracte que es té previst de subcontractar, indicant-ne els percentatges respecte de l'import total, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a condicions de sol·lència tècnica o professional, dels subcontractistes als quals es vulgui encarregar la seva execució. No cal presentar aquesta declaració si en el DEUC ja s'ha indicat que no es té previst de subcontractar cap prestació.

Pel que fa a la subcontractació cal tenir present el que estableix la clàusula 35 d'aquest plec.

3. Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols:

Si l'empresa no és espanyola cal presentar, a més del DEUC, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. Això és aplicable fins i tot si l'empresa no espanyola concorre en unió temporal (vegeu el punt 4 següent) amb una o més empreses espanyoles. Aquesta declaració es pot redactar d'acord amb el model següent:

"En/Na (...) domiciliat/da a (...) del municipi d(...), codi postal (...), i amb passaport núm. (...), actuant en representació d(...), assabentat/da del procediment tramitat per contractar l'execució de (...), de les condicions i requisits que s'exigeixen per córrer a la seva adjudicació,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que la meva representada, renunciant al fur jurisdiccional propi que li pugui correspondre, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte esmentat.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)
(signatura)"

4. Document de compromís de constitució d'una UTE:

Independentment de la nacionalitat de l'empresa, si qui concorre és una unió temporal d'empreses (UTE), cal presentar també dintre d'aquest sobre un document privat que indiqui els noms i les circumstàncies de les empreses que el subscriuen, en virtut del qual aquestes es comprometen a constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries, concretin la participació percentual que tindrà cada una d'elles en la unió i designin la persona o entitat que, en el present procediment i, si escau, durant tota la durada del contracte fins a la seva extinció, exercirà la plena representació davant la FUB, sense perjudici de l'atorgament de poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa. El document esmentat ha d'estar signat per les persones que legalment representin cadascuna de les empreses que han de constituir la UTE.

En el cas de les UTE, el DEUC indicat al punt 1 d'aquest mateix annex l'ha de presentar cada una de les empreses unides.

Si no es concorre com a UTE aquest document no s'ha de presentar.

5. Declaració responsable d'empreses vinculades:

A l'efecte de la possible aplicació dels articles 149.3 de la LCSP i 85 del RGLCAP cal presentar una declaració responsable d'acord amb el model de l'annex 6 d'aquest plec.

NOTES IMPORTANTS:

1. Es recomana que abans de presentar aquesta documentació es consultin totes les informacions fetes públiques en el perfil de contractant en resposta a les consultes formulades segons el que preveu la clàusula 14.3 d'aquest plec.
2. En la redacció dels documents inclosos en aquest sobre cal tenir molt present la clàusula 17.3 d'aquest plec, a fi d'evitar una possible exclusió.

ANNEX 4
DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE NÚM. 2
PROPOSTA TÈCNICA I COMPROMISOS DE SERVEI
(A VALORAR PELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ANNEX 8)

6. Proposta tècnica:

Cal presentar una proposta tècnica que inclogui la proposta metodològica i d'organització del servei, detallant el pla de treball que se seguirà per tal de dur a terme les tasques previstes en el PPTP.

Els elements que han de ser objecte de judici de valor s'han de formular d'acord amb el que requereixen el PPTP, el criteri d'adjudicació que indica l'annex 8 del present plec i aquest mateix annex.

Per al conjunt de documents escrits inclosos en la proposta tècnica s'estableix una extensió màxima de setanta (70) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació, ni tampoc els quadres, les fitxes o les taules a plana sencera específics per a aquesta licitació que desenvolupin la proposta tècnica. Es recalca que aquests quadres, fitxes o taules s'han de presentar com a annexos.

El text que excedeixi el límit indicat no es tindrà en compte a l'efecte de la valoració, tot i que els compromisos de servei que pugui contenir sí vincularan el possible adjudicatari.

NOTES IMPORTANTS:

1. La falta de presentació del document previst en aquest annex, o la seva insuficiència greu i manifesta, determinen l'exclusió del licitador. En aquest sentit, vegeu la clàusula 20.4 d'aquest plec.
2. Es recomana que abans de presentar aquesta documentació es consultin totes les informacions fetes públiques en el perfil de contractant en resposta a les consultes formulades segons el que preveu la clàusula 14.3 d'aquest plec.
3. En la redacció dels documents inclosos en aquest sobre cal tenir molt present la clàusula 17.3 d'aquest plec, a fi d'evitar una possible exclusió.

ANNEX 5
DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE NÚM. 3
(A VALORAR PELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ANNEX 9)

7. Oferta econòmica:

Cal presentar l'oferta econòmica d'acord amb el model de l'annex 7 d'aquest plec.

8. Documentació justificativa:

Els licitadors que esperin obtenir puntuació en l'aplicació dels criteris d'adjudicació de caràcter objectiu núms. 4, 5, 6 i 7 han d'adjuntar a la seva oferta la documentació justificativa corresponent, tal com es detalla a l'annex 9 d'aquest plec.

NOTES IMPORTANTS:

1. La falta de presentació del document 7 previst en aquest annex, o la seva insuficiència greu i manifesta, determinen l'exclusió del licitador. En aquest sentit, vegeu la clàusula 20.4 d'aquest plec.
2. Es recomana que abans de presentar aquesta documentació es consultin totes les informacions fetes públiques en el perfil de contractant en resposta a les consultes formulades segons el que preveu la clàusula 14.3 d'aquest plec.

ANNEX 6

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EMPRESES VINCULADES

En/Na (...) domiciliat/da a (...) del municipi d(...), codi postal (...), i amb DNI/passaport núm. (...), actuant en representació d(...), assabentat/da del procediment tramitat per contractar (...), i de les condicions i requisits que s'exigeixen per concórrer a la seva adjudicació,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

[Opció A:]

1. Que són empreses que pertanyen al mateix grup que la meva representada, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, les incloses en la relació següent (o adjunta), i que no hi ha cap altra empresa en la qual concorrin els requisits assenyalats en el precepte esmentat.

Nom o raó social completa

NIF

1.

.....

2.

.....

3.

.....

[Opció B:]

1. Que la meva representada no pertany a cap grup empresarial.

(Elimineu del model l'opció que no procedeixi, de les dues)

2. Que, si així se'm requereix, em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(signatura)

ANNEX 7

MODEL D'OFERTA

En/Na (...) domiciliat/da a (...) del municipi d(...), codi postal (...), i amb DNI/passaport núm. (...), actuant en representació d(...), assabentat/da del procediment tramitat per contractar el servei de neteja i desinfecció ordinària dels edificis i dependències de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (exp. ref. FUB-202212), i de les condicions i requisits que s'exigeixen per concórrer a la seva adjudicació, sota la meva responsabilitat,

EM COMPROMETO:

1. A realitzar l'objecte del contracte esmentat, amb estricta subjecció a les condicions i als requisits indicats, per un preu total d _____ euros (_____ €) (en lletres i en xifres ²), IVA exclòs, que desglossat i amb la repercussió de l'IVA corresponent queda com segueix:

Cost de personal de neteja no especialitzat€

Cost de personal de neteja especialista€

A. Subtotal costos de personal€

Prevenió de riscos laborals i uniformitat (___% sobre A)€

Materials (___% sobre A)€

Maquinària (___% sobre A)€

B. Total costos directes€

C. Costos indirectes (___% sobre B)€

² Aquesta xifra ha de coincidir exactament amb la que es demana com a "Base imposable, import de l'oferta econòmica" (en negreta).

D. Subtotal costos directes i indirectes (A+B+C)€
Despeses generals (___% sobre D)€
Benefici industrial (___% sobre D)€

Base imposable, import de l'oferta econòmica (import anual) €

IVA (21%).....€

TOTAL (IVA inclòs)€

Desglossament alternatiu per parts:

Part 1 (UVic-UCC).....€

Part 2 (Creació)€

Import anual del servei ³.....€

IVA (21%).....€

TOTAL ANUAL (IVA inclòs).....€

Aquest import s'ha obtingut a partir de l'aplicació dels preus unitaris següents:

Categoria laboral del personal	Preu €/hora (IVA exclòs)
Netejador/a no especialitzat	
Especialista	

³ Aquesta xifra també ha de coincidir exactament amb la que es demana com a "Base imposable, import de l'oferta econòmica" (en negreta).

2. A dur a terme els serveis extraordinaris que s'encarreguin a l'empresa (clàusula 5.1 del plec de prescripcions tècniques) d'acord amb els preus unitaris següents:

Tipus de servei	Preu €/hora (IVA exclòs)
Servei extraordinari en dia laborable diürn ⁴	
Servei extraordinari en dia laborable nocturn ⁵ o festiu	

[Opcionalment es pot afegir, en tot o en part, el següent:]

ADDITIONALMENT:

3. L'aplicació informàtica via web (plataforma per a clients) que proposo:

Permet l'accés amb diferents nivells de privilegis	Sí/No
Requereix una instal·lació específica per accedir-hi	Sí/No

4. Em comprometo a emprar en el servei com a mínim un producte de neteja general, amb sistema de dosificació o monodosi:

En la neteja de terres i paviments	Sí/No
En la neteja de vidres	Sí/No
En la neteja de mobles	Sí/No
En la neteja de superfícies ceràmiques	Sí/No
En la neteja de superfícies tèxtils	Sí/No

5. Em comprometo:

A dotar el personal de roba de treball (pantaló i bata) el teixit principal de la qual compleixi els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final definits en els estàndards <i>Oeko-Tex 100, Made in Green</i> o equivalent	Sí/No
---	-------

6. Em comprometo:

A dotar el servei d'un o més vehicles 100% elèctrics	Sí/No
--	-------

⁴ De 6 a 22 hores

⁵ De 22 a 6 hores

A dotar el servei d'un o més vehicles híbrids (propulsió elèctrica i una altra, amb una autonomia en mode elèctric homologada en cicle WLTP de 30 km, com a mínim)	Sí/No
--	-------

I perquè consti, signo aquesta oferta.

(Lloc i data)

(signatura)

ANNEX 8
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ A QUANTIFICAR MITJANÇANT
L'APLICACIÓ DE JUDICIS DE VALOR

Únicament es valora la informació correctament inclosa en la proposta tècnica formulada d'acord amb les instruccions de l'annex 4 d'aquest plec.

Cal que l'oferta sigui tècnicament justificada i doni garanties suficients sobre l'efectiva disponibilitat o factibilitat dels mitjans que es comprometen i de les solucions que es proposen. Per tant, en tots els casos es penalitzen la manca de viabilitat i la manca de coherència interna.

En tots els casos es valora el grau de detall, però es penalitzen els textos estereotipats, amb moltes generalitats o tan vagues que puguin servir per a qualsevol contracte similar a aquest: cal que el licitador faci un esforç per adaptar la seva proposició al supòsit concret que aquí es licita.

En cas que un licitador no presenti la documentació que permeti valorar un o més d'un dels criteris o subcriteris d'adjudicació, o en cas que la documentació presentada resulti clarament insuficient, la seva oferta rebrà zero (0) punts en l'aplicació de cada un dels criteris o subcriteris afectats per la mancança.

1. Criteri núm. 1: valoració qualitativa de la proposta tècnica

- a) La puntuació màxima és de quaranta-nou (49) punts.
- b) En cada subcriteri es valora la informació inclosa en l'apartat corresponent de la proposta tècnica. La presentació del comprovant conforme s'ha realitzat la visita als edificis a netejar no puntua per ella mateixa, però pot ajudar a avaluar el grau de comprensió per part del licitador de la problemàtica a abordar, en cada cas que ho requereixi.
- c) Es valoren els aspectes següents, respectant sempre els mínims exigits pel PPTP:
 - Fins a 9 punts, la descripció dels procediments de neteja generals i específics, adaptats a les característiques de cada edifici, amb una fitxa detallada per a cada un, d'acord amb el següent:

Valoració	Puntuació màxima
-----------	------------------

La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	9,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	6,75
La proposta és bàsica però suficient	4,50
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	2,25
La proposta és molt deficient o inexistent	0

- Fins a 7 punts, l'estudi i la planificació dels temps i les tasques per a l'execució del servei, detallant-ho per edificis i especificant hores, espais, tasques, rendiments, treballadors, etc., d'acord amb el següent:

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	7,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	5,25
La proposta és bàsica però suficient	3,50
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	1,75
La proposta és molt deficient o inexistent	0

- Fins a 7 punts, el detall de la plantilla de personal i del seu horari respectiu que es proposa per a cada edifici, d'acord amb el següent:

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	7,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	5,25
La proposta és bàsica però suficient	3,50

La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	1,75
La proposta és molt deficient o inexistent	0

- Fins a 5 punts, la descripció i la justificació de la utilització de maquinària, equips i mitjans materials que es destinaran a la prestació del servei de neteja per a cada edifici, d'acord amb el següent:

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	5,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	3,75
La proposta és bàsica però suficient	2,50
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	1,25
La proposta és molt deficient o inexistent	0

- Fins a 5 punts, la planificació d'actuacions específiques per a la neteja de vidres i poliment de terres i les neteges a fons a cada edifici, i les neteges a fons a realitzar abans de l'inici de cada quadrimestre i de la jornada de portes obertes, d'acord amb el següent:

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	5,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	3,75
La proposta és bàsica però suficient	2,50
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	1,25
La proposta és molt deficient o inexistent	0

- Fins a 2 punts, el pla de gestió d'incidències i emergències, d'acord amb el següent:

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	2,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	1,50
La proposta és bàsica però suficient	1,00
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	0,50
La proposta és molt deficient o inexistent	0

- Fins a 2 punts, el pla de cobertura de baixes i absències, d'acord amb el següent:

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	2,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	1,50
La proposta és bàsica però suficient	1,00
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	0,50
La proposta és molt deficient o inexistent	0

- Fins a 2 punts, la descripció del personal de supervisió destinat a l'organització del servei de neteja, especificant la dedicació a aquest contracte del supervisor/a proposat/ada, d'acord amb el següent:

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	2,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	1,50
La proposta és bàsica però suficient	1,00

La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	0,50
La proposta és molt deficient o inexistent	0

- Fins a 2 punts, la proposta de mitjans tècnics i humans per al control de presència del personal adscrit, descrivint especialment el programari i les seves funcions i característiques (control a temps real, generació d'avisos i informes, etc.), **excepte les valorables de manera objectiva**, d'acord amb el següent:

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	2,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	1,50
La proposta és bàsica però suficient	1,00
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	0,50
La proposta és molt deficient o inexistent	0

- Fins a 2 punts, el pla de qualitat del servei, d'acord amb el següent:

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	2,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	1,50
La proposta és bàsica però suficient	1,00
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	0,50
La proposta és molt deficient o inexistent	0

- Fins a 2 punts, el pla de formació del personal del servei, d'acord amb el següent:

Valoració	Puntuació màxima
-----------	------------------

La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	2,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	1,50
La proposta és bàsica però suficient	1,00
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	0,50
La proposta és molt deficient o inexistent	0

- Fins a 2 punts, el pla de prevenció i recollida de residus, tant pel que fa als generats pel mateix servei com pel que fa als generats per la universitat, d'acord amb el següent:

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	2,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	1,50
La proposta és bàsica però suficient	1,00
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	0,50
La proposta és molt deficient o inexistent	0

- Fins a 2 punts, la proposta de mesures de sostenibilitat, eficiència energètica, estalvi d'aigua i reducció de les emissions de CO₂, **excepte les valorables de manera objectiva**, d'acord amb el següent:.

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	2,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	1,50
La proposta és bàsica però suficient	1,00

La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	0,50
La proposta és molt deficient o inexistent	0

2. Aplicació dels resultats de la valoració tècnica:

- a) A l'efecte del que preveu el segon paràgraf de l'article 146.3 de la LCSP, l'aplicació del criteri d'adjudicació previst en aquest annex constitueix una fase autònoma del procés de selecció, de manera que les ofertes que no obtinguin una valoració mínima de 24,50 punts no passaran a la fase següent, d'aplicació dels criteris d'adjudicació restants; per tant, els licitadors que subscriuguin aquestes ofertes no prou valorades quedaran exclosos del procediment d'adjudicació. Aquesta exclusió, si escau, té lloc abans d'aplicar la fórmula que preveu la lletra b) d'aquest apartat 2.
- b) A l'efecte del que disposa el punt 3 de la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, per al criteri d'adjudicació previst en aquest annex s'estableix un llindar de valoració global de 36,75 punts, de manera que, un cop valorada cada oferta d'acord amb l'anterior (apartat 1 i lletra a) d'aquest apartat 2), si com a mínim una de les ofertes valorades iguala o supera aquest llindar de valoració global de 36,75 punts, per obtenir la puntuació definitiva de cada subcriteri s'aplica la fórmula següent:

$$P_n = P \times (V_n \div V_{m\grave{a}x})$$

On:

P_n = puntuació de l'oferta del licitador "n"

P = puntuació màxima

V_n = valoració tècnica del licitador "n"

$V_{m\grave{a}x}$ = valoració tècnica més elevada d'entre les valorades

- c) Per contra, si totes les proposicions queden per sota del llindar de valoració global de 36,75 punts no se'ls aplica la fórmula, i romanen amb la puntuació que resulta de la valoració tècnica, exclusivament.

ANNEX 9

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ A QUANTIFICAR MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES O CONSTATAcions OBJECTIVES

Únicament es valora la informació correctament inclosa en l'oferta formulada d'acord amb el model de l'annex 7 d'aquest plec i amb les instruccions de l'annex 5 d'aquest mateix plec.

1. Criteri núm. 2: oferta econòmica en serveis ordinaris

- a) La puntuació màxima és de trenta (30) punts.
- b) S'avalua l'oferta econòmicament més avantatjosa pel que fa al preu del contracte.
- c) La puntuació s'atorga aplicant la fórmula següent:

$$P_n = \left[1 - \left(\frac{O_n - O_{\min}}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- P_n = puntuació de l'oferta del licitador "n"
- P = puntuació màxima
- O_n = import de l'oferta econòmica del licitador "n"
- $O_{\min}$ = import de l'oferta econòmica admissible més baixa
- IL = import de licitació
- VP = valor de ponderació, en aquest cas dos (2)

2. Criteri núm. 3: oferta econòmica en serveis extraordinaris

- a) La puntuació màxima és de dos (2) punts.
- b) S'avalua l'oferta econòmicament més avantatjosa pel que fa al preu dels serveis extraordinaris que es poden encarregar a l'adjudicatari d'acord amb les clàusules 4 i 9 del PPTP.
- c) La puntuació s'atorga aplicant la fórmula següent:

$$P_n = P \times ((0,75 \times (A_{\min} \div A_n)) + (0,25 \times (B_{\min} \div B_n)))$$

On:

- P_n = puntuació de l'oferta econòmica del licitador "n"
- P = puntuació màxima
- $A_{\min}$ = import de l'oferta econòmica admissible més baixa per al preu unitari d'hora de servei extraordinari en dia laborable diürn
- A_n = import de l'oferta econòmica del licitador "n" per al preu unitari d'hora de servei extraordinari en dia laborable diürn
- $B_{\min}$ = import de l'oferta econòmica admissible més baixa per al preu unitari d'hora de servei extraordinari en dia laborable nocturn o en dia festiu
- B_n = import de l'oferta econòmica del licitador "n" per al preu unitari d'hora de servei extraordinari en dia laborable nocturn o en dia festiu

3. Criteri núm. 4: aplicació informàtica via web

- a) La puntuació màxima és de tres (3) punts.
- b) S'avalua l'oferta més avantatjosa pel que fa al nivell de privilegis i l'accessibilitat de l'aplicació informàtica via web (plataforma per a clients), en cas que s'ofereixi.
- c) La puntuació s'atorga de la manera següent:
 - Si l'aplicació permet diferents nivells de privilegis s'obtenen 2 punts; si disposa d'un únic nivell, s'obtenen 0 punts.
 - Si en un terminal donat no és necessària cap instal·lació específica per accedir a l'aplicació (és a dir, si s'hi accedeix mitjançant qualsevol navegador), s'obté 1 punt; si és necessària una instal·lació específica, s'obtenen 0 punts.
 - No hi ha puntuacions intermèdies.
- d) A l'efecte de la verificació corresponent el licitador ha d'adjuntar una presentació breu i fàcilment entenedora que justifiqui el compliment del subcriteri o subcriteris que afirmi complir.

4. Criteri núm. 5: compromís d'ús de productes concentrats

- a) La puntuació màxima és de deu (10) punts.
- b) S'avalua l'oferta més avantatjosa pel que fa al compromís d'ús de productes bàsics de neteja general concentrats, amb sistemes de dosificació o sistemes monodosi. A l'efecte de l'aplicació d'aquest criteri, un producte es considera concentrat quan en les instruccions de dosificació de la fitxa tècnica s'especifiqui una dilució de com a mínim 1:20.

- c) La puntuació s'atorga de la manera següent:
- Pel compromís d'ús de com a mínim un producte de neteja general de terres i paviments concentrat, amb sistema de dosificació o monodosi, s'obtenen 2 punts; en absència de compromís, s'obtenen 0 punts.
 - Pel compromís d'ús de com a mínim un producte de neteja general de vidres concentrat, amb sistema de dosificació o monodosi, s'obtenen 2 punts; en absència de compromís, s'obtenen 0 punts.
 - Pel compromís d'ús de com a mínim un producte de neteja general de mobles concentrat, amb sistema de dosificació o monodosi, s'obtenen 2 punts; en absència de compromís, s'obtenen 0 punts.
 - Pel compromís d'ús de com a mínim un producte de neteja general de superfícies ceràmiques, amb sistema de dosificació o monodosi, s'obtenen 2 punts; en absència de compromís, s'obtenen 0 punts.
 - Pel compromís d'ús de com a mínim un producte de neteja general de superfícies tèxtils, amb sistema de dosificació o monodosi, s'obtenen 2 punts; en absència de compromís, s'obtenen 0 punts.
 - No hi ha puntuacions intermèdies.
- d) A l'efecte de la verificació corresponent el licitador ha de presentar la fitxa tècnica de cada producte que es compromet a utilitzar (incloent de forma clara les instruccions de dosificació del mateix producte), acompanyada d'informació sobre el sistema de dosificació a emprar pel personal (incloent les instruccions d'ús). El licitador que esdevingui adjudicatari quedarà obligat a emprar en la prestació del servei, preferentment i per a cada superfície, els productes oferts, o productes equivalents o millors amb una concentració equivalent o superior.

5. Criteri núm. 6: compromís d'ús de roba de treball lliure de substàncies nocives

- a) La puntuació màxima és de tres (3) punts.
- b) S'avalua l'oferta més avantatjosa pel que fa al compromís de dotar el personal de roba de treball (pantaló i bata) el teixit principal de la qual compleixi els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final definits en els estàndards *Oeko-Tex 100*, *Made in Green* o equivalent.
- c) La puntuació s'atorga de la manera següent:
- Pel compromís d'ús de roba de treball que compleixi els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final definits en els estàndards *Oeko-Tex 100*, *Made in Green* o equivalent, s'obtenen 3 punts; en absència de compromís, s'obtenen 0 punts.
 - No hi ha puntuacions intermèdies.

- d) A l'efecte de la verificació corresponent el licitador ha de presentar una declaració del fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat *Oeko-Tex 100*, *Made in Green* o equivalent, o els resultats dels corresponents assajos de laboratori, o qualsevol altra prova fefaent que tingui el mateix poder de convicció.

6. Criteri núm. 7: compromís d'ús de vehicles ambientalment sostenibles

- a) La puntuació màxima és de tres (3) punts.
- b) S'avalua l'oferta més avantatjosa pel que fa al compromís de dotar el servei d'un o més vehicles (turisme, furgoneta o similar) elèctrics o híbrids per als desplaçaments amb origen i destinació en el terme municipal de Vic.
- c) La puntuació s'atorga de la manera següent:
- Pel compromís de dotar el servei d'un o més vehicles 100% elèctrics, s'obtenen 3 punts.
 - Pel compromís alternatiu de dotar el servei d'un o més vehicles híbrids (propulsió elèctrica i una altra, amb una autonomia en mode elèctric homologada en cicle WLTP de 30 km, com a mínim), s'obté 1 punt.
 - En absència de compromís, s'obtenen 0 punts.
 - No hi ha puntuacions intermèdies.
- d) A l'efecte de l'aplicació d'aquest criteri el licitador ha de presentar la documentació tècnica dels vehicles que justifiqui el compliment del subcriteri o subcriteris que afirmi complir.

ANNEX 10

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

A) CAPACITAT:

Si l'empresa és espanyola:

- a. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que són persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura (de constitució o de modificació posterior) en la qual consten les normes vigents que regulen la seva activitat, inscrita en el Registre Mercantil quan això sigui exigible conforme la legislació aplicable. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional en el qual consten les susdites normes, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
- b. Els empresaris individuals espanyols han de presentar el document nacional d'identitat o un document equivalent (passaport, etc.), vigent.

Si l'empresa és estrangera però és d'un estat membre de la Unió Europea o d'un estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

- c. Cal presentar la documentació acreditativa de la inscripció de l'empresa en el registre procedent, una declaració responsable d'aquest fet o el certificat que correspongui d'acord amb el que indica l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- d. Quan la legislació de l'Estat en què es trobi establerta l'empresa exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal acreditar que es compleix aquest requisit. Alternativament, cal admetre una declaració responsable conforme l'Estat de referència no formula aquesta exigència.

Si l'empresa és estrangera però no és d'un estat membre de la Unió Europea ni d'un estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu cal presentar:

- e. Un informe lliurat per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en què consti, amb l'acreditació prèvia per part de l'empresa, que aquesta figura inscrita en el registre local professional, comercial o similar, o bé que actua habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

- f. En tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, un informe lliurat per la missió diplomàtica permanent o per la Secretaria General de Comerç Exterior de l'Estat espanyol que acrediti que l'Estat del qual l'empresa és nacional ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

B) REPRESENTACIÓ:

Per acreditar la representació cal presentar:

- a. Un poder bastant a l'efecte, que consti en una escriptura pública, inscrita en el Registre Mercantil quan això sigui exigible conforme la legislació aplicable.
- b. El document nacional d'identitat o un document equivalent de la persona apoderada.

Si la persona que signa l'oferta és distinta de la que signarà el contracte cal presentar la documentació d'ambdues persones.

C) SOLVÈNCIA:

D'acord amb el que preveu l'article 77, apartats 1 i 5, de la LCSP, les empreses que acreditin que disposen de classificació empresarial vigent en el grup U, subgrup 1, categoria 4 o superior, estaran exemptes d'acreditar la seva solvència per un altre mitjà.

Alternativament a la classificació, per acreditar la solvència cal presentar:

- a. Els comptes anuals, acreditant que han estat aprovats i dipositats en el registre oficial corresponent (Registre Mercantil o un altre). El volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el present contracte, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, ha de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat mitjà d'aquest (1.304.193,39 €, IVA exclòs), segons l'article 87, apartats 1, lletra a), i 3, lletra a), de la LCSP.
- b. Una declaració responsable de l'empresari que contingui una relació dels serveis o treballs principals, de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte d'aquest contracte, realitzats al llarg dels últims tres anys, acompanyada de documents que acreditin la realització de la prestació, segons l'article 90.1, lletra a), de la LCSP. L'import anual acumulat en l'any de major

execució dels tres últims conclosos ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitja del contracte (507.186,32 €), segons l'article 90.2 de la LCSP. La similitud la determinen els 5 primers dígit del codi CPV.

- c. Addicionalment, en cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats, cal presentar un compromís amb el qual aquestes mateixes entitats demostrin que el licitador disposarà dels recursos necessaris, formalitzat per escrit i signat per elles, d'acord amb el que disposa l'article 75 de la LCSP.

D) COMPLIMENT DE NORMES DE GARANTIA DE LA QUALITAT I/O DE GESTIÓ AMBIENTAL:

Per acreditar el compliment de les normes esmentades l'empresa ha de demostrar que satisfà els dos requisits següents:

- a. La implantació d'un sistema de gestió de qualitat conforme a la norma UNE EN ISO 9001:2015 o un altre d'equivalent, aplicable a les activitats objecte del contracte. A tal efecte ha de presentar un certificat en vigor emès per una entitat de certificació acreditada per l'organisme nacional d'acreditació de qualsevol estat membre de la Unió Europea (d'acord amb el que estableix el Reglament CE núm. 765/2008 i en les condicions que fixa el seu article 11). El certificat ha d'incloure la marca de l'entitat acreditada o una referència a la seva condició d'acreditada i el número d'acreditació, i ha de ser emès amb un abast adequat a les activitats objecte del contracte.
- b. La implantació d'un sistema de gestió ambiental conforme a la norma UNE EN ISO 14001:2015 o un altre d'equivalent, aplicable a les activitats objecte del contracte. A aquest efecte ha de presentar un certificat en vigor emès per una entitat de certificació acreditada per l'organisme nacional d'acreditació de qualsevol estat membre de la Unió Europea (d'acord amb el que estableix el Reglament CE núm. 765/2008 i en les condicions que fixa el seu article 11). El certificat ha d'incloure la marca de l'entitat acreditada o una referència a la seva condició d'acreditada i el número d'acreditació, i ha de ser emès amb un abast adequat a les activitats objecte del contracte. Alternativament, s'admet l'evidència conforme l'empresa està inscrita en el registre EMAS creat pel Reglament CE núm. 1221/2009.

E) COMPLIMENT D'OBLIGACIONS DIVERSES ⁶:

⁶ Quan, d'acord amb la legislació vigent aplicable, l'empresa no està obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social o amb

Cal presentar també:

- a. La certificació positiva de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acrediti que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, emès a l'efecte de contractar amb el sector públic i amb l'abast previst a l'article 140.4 de la LCSP.
- b. La certificació positiva de l'Agència Tributària de Catalunya que acrediti que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya, emès a l'efecte de contractar amb el sector públic i amb l'abast previst a l'article 140.4 de la LCSP.
- c. La certificació positiva que acrediti que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social o de la Mutualitat equivalent, emès a l'efecte de contractar amb el sector públic i amb l'abast previst a l'article 140.4 de la LCSP.
- d. Si el proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i està obligat al pagament d'aquest impost, el document d'alta, en cas que hagi estat presentat durant l'exercici corrent, o bé, en qualsevol altre cas, el rebut de l'impost corresponent a la darrera anualitat acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula. Cal que l'epígraf tributari sigui coherent amb l'objecte d'aquest contracte.
- e. La ratificació davant d'una autoritat administrativa, un notari públic o un organisme professional qualificat de la declaració responsable acreditativa del fet que no concorre una prohibició de contractar, si no ho pot provar d'una altra manera més fefaent.
- f. L'acreditació de disposar efectivament dels mitjans que l'empresa s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

NOTA IMPORTANT: En la data de venciment del termini de presentació d'ofertes cal disposar ja dels certificats esmentats a les lletres a), b) i c); si en el moment de

una Mutualitat equivalent i, per tant, a presentar alguna de les declaracions o documents esmentats en aquest apartat, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant la certificació corresponent de l'òrgan competent o, si això no és possible, mitjançant una declaració responsable on s'especifiqui el supòsit legal d'exempció que concorre en el seu cas, acompanyada del document de declaració en el cens d'obligats tributaris. En aquest cas, és aconsellable que tota empresa estrangera presenti també un certificat positiu de l'autoritat fiscal de l'Estat on té la seva residència fiscal.

presentar-los ja han perdut la seva vigència s'han de presentar igualment, acompanyats d'uns altres que siguin vigents.

ANNEX 11

MODEL DE CONTRACTE

Vic, [dia, mes i any]

REUNITS

D'una part,

La Fundació Universitària Balmes... (en endavant, la FUB).

I de l'altra,

... (en endavant, el contractista).

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS

Primer.- La FUB, després de tramitar la licitació pública corresponent, ha adjudicat al contractista el contracte del servei [denominació] amb la referència d'expedient [indicar].

Segon.- El contractista ha presentat a la FUB tota la documentació que aquesta li ha requerit amb caràcter previ a la formalització del present contracte.

Tercer.- El contractista manifesta que ni directament ni indirectament té una vinculació amb cap de les persones que configuren els òrgans de govern ni amb les persones equiparades de la FUB que pugui comportar una situació de conflicte d'interessos segons el que disposa la legislació vigent (articles 312-9 del Codi civil de Catalunya i 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, "de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014" (LCSP)). Així mateix el contractista es compromet a comunicar immediatament a la FUB qualsevol situació sobrevinguda que pugui modificar la situació present i comportar l'aparició d'un possible conflicte d'interessos.

Per tot l'anterior les parts acorden formalitzar aquest contracte, el qual es regirà pels següents

P A C T E S

Primer.- Objecte

[Nom del contractista] es compromet a prestar el servei [indicar] amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats i a l'oferta que ha presentat, millores incloses (units com a annexos I, II i III, respectivament).

L'enumeració anterior ordena els documents que integren el contracte segons l'ordre de prioritat, a l'efecte del que estableix l'article 35.1.e) de la LCSP.

[Nota: si hi ha alguna millora referent a l'objecte del contracte acceptada per la FUB que es consideri especialment rellevant, cal fer-la constar aquí]

D'això les parts en deixen constància en aquest acte signant, en prova de conformitat, el present contracte, amb els annexos esmentats.

Segon.- Preu i condicions de facturació i pagament

Segons l'oferta del contractista, el preu per l'execució del contracte és el següent: [indicar, en lletres i en xifres] euros.

[Altres preus i descomptes, segons l'oferta]

Les condicions de facturació i pagament són les que resulten de la clàusula 32 del plec de clàusules administratives particulars. El pagament del preu total d'aquest contracte va a càrrec del crèdit pressupostari o programa o rúbrica comptable [indicar].

[Nota: si hi ha alguna millora en les condicions acceptada per la FUB cal fer-la constar aquí]

Tercer.- Subcontractació (si procedeix, i només en cas que s'opti per subcontractar alguna prestació)

Havent comunicat el contractista a la FUB la seva intenció de subcontractar la societat [denominació], amb NIF [indicar], [indicar les partides que es vol subcontractar], i havent acreditat l'aptitud de la subcontractista a satisfacció de la FUB, aquest accepta tal designació.

[Si escau per haver-se pactat millores: Les millores referents a les partides [detallar] seran també assumides per la subcontractista, responent el contractista davant la FUB en cas contrari i en cas d'incompliment.]

Quart.- Subrogació de personal

El contractista es compromet a dur a terme totes les actuacions necessàries per tal de fer efectiva la subrogació de tot el personal que actualment presta el servei i que tingui aquest dret i l'exerceixi, amb efecte des de la data inicial del termini de vigència del contracte.

A aquest efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte el contractista ha d'informar la FUB dels acords a què hagi arribat amb el personal, acreditant el compliment de la seva oferta en tot allò que fa referència a la subrogació.

Cinquè.- Termini de durada i pròrroques

El termini de durada i el règim de pròrroga del present contracte són els que indica la clàusula 5 del plec de clàusules administratives particulars unit com a annex I.

Sisè.- Prevenció de riscos laborals

En compliment del que estableixen el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, "por el que se desarrolla el art. 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales", i la clàusula 29 del plec de clàusules administratives particulars, el contractista ha d'acreditar a la FUB, per escrit, que disposa d'un pla de prevenció de riscos laborals, d'una avaluació de riscos i d'una planificació de la seva activitat preventiva per a les prestacions contractades, i que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació respecte del personal que ha de prestar els seus serveis en el centre de treball.

El contractista declara haver estat perfectament informat per la FUB sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar les activitats per ell desenvolupades, i de les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les normes d'emergència que cal seguir.

Setè.- Penalitats

Les penalitats exigibles al contractista per part de la FUB consten en les clàusules 6.5, 35.4.a), 35.6, 37.2.f) i 37.2.g) del plec de clàusules administratives particulars.

Aquestes penalitats tenen caràcter contractual, de forma que el contractista accepta expressament que pot ser penalitzat en la forma prevista en el plec esmentat. A més, les parts renuncien de forma expressa a que, en cas de conflicte litigiós, s'apliqui l'article 1154 del Codi Civil.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta no cobreixi els danys causats a la FUB, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vuitè.- Confidencialitat

El contractista està obligat a servir la confidencialitat de la informació, les dades o les especificacions facilitades per la FUB d'acord amb allò que preveuen les clàusules 6, 24 i 25 del plec de clàusules administratives particulars.

Novè.- Resolució

Les causes de resolució del contracte, la forma d'aplicar-les i els seus efectes, són els que consten a les clàusules 37 i 38.3 del plec de clàusules administratives particulars.

Desè.- Legislació aplicable

La legislació aplicable al present contracte és la que determina la clàusula 38 del plec de clàusules administratives particulars.

Onzè.- Jurisdicció

La jurisdicció competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació al present contracte és la que determina la clàusula 40 del plec de clàusules administratives particulars.

I en prova de conformitat i de prestació de consentiment al present contracte, les parts el signen en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Per la FUB,
[nom, cognoms i càrrec]
Fundació Universitària Balmes

Pel contractista,
[nom, cognoms i càrrec]
[raó social]