

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIU AL CONTRACTE DE SERVEIS PER
"L'ASSISTÈNCIA EN LA REALITZACIÓ DELS CERCLES DE COMPARACIÓ
INTERMUNICIPAL DE MERCATS I FIRES LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA" 2
LOTS****1. Antecedents i objectius**

És objecte del present plec fixar les prescripcions tècniques particulars que hauran de regir el contracte de serveis per a l'assistència en la realització dels Cercles de Comparació Intermunicipal de mercats i fires.

Els Cercles de Comparació Intermunicipal (CCI) són un instrument de suport a l'avaluació i millora de la prestació i la gestió dels serveis públics municipals, que dinamitza Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les àrees que treballen en els diversos àmbits d'anàlisi.

És imprescindible, des de l'Administració pública, conèixer com s'estan utilitzant els recursos públics, concretament la relació entre els resultats finals que obtenen les Administracions i els recursos invertits. En definitiva, interessa saber si aquests s'estan utilitzant d'una manera eficient i eficaç.

Una forma d'assolir aquest objectiu és mitjançant els indicadors de gestió, que permeten obtenir informació sobre els objectius i finalitats de les polítiques públiques, així com el seu grau d'acompliment. Els indicadors de gestió faciliten la presa de decisions i aporten informació rellevant sobre la situació d'un servei o d'una organització i del seu entorn.

L'experiència de la Diputació de Barcelona en l'àmbit dels indicadors de gestió de serveis municipals es remunta a l'any 1998. Des d'aleshores, aquest treball ha anat creixent i evolucionant fins a arribar als Cercles de Comparació Intermunicipal. Aquest projecte aporta valor afegit a la informació recollida pels indicadors, donat que possibilita la participació i implicació dels responsables locals en tot el procés de definició d'indicadors, d'anàlisi de resultats i de comparació entre els diferents municipis.

En data 28 de febrer de 2001, el Servei de Programació i Planificació va presentar el projecte "Cercles de comparació intermunicipal". Una iniciativa adreçada als diferents serveis de la Diputació de Barcelona i als ajuntaments, amb l'objectiu d'oferir mecanismes que facilitessin l'avaluació d'alguns serveis municipals obligatoris en base a indicadors que reflectissin el nivell d'economia, eficiència i eficàcia en la gestió dels mateixos.

Pel que fa a l'àmbit de comerç, en aquests moments es duen a terme dos Cercles de Comparació Intermunicipal específics: el Cercle de Comparació Intermunicipal de mercats municipals i el Cercle de Comparació Intermunicipal de fires locals.

La Gerència de Serveis de Comerç està interessada en participar, seguint la metodologia preestablerta i testada per la Diputació de Barcelona, en la millora de la prestació i la gestió del servei públic de mercat municipal a través dels 31 municipis

participants en el cercle i en la millora de la prestació i la gestió del servei públic de fires locals a través dels 40 municipis participants en el cercle.

En aquest contracte s'han establert 2 lots:

Lot 1: El Cercle de Comparació Intermunicipal de mercats municipals.

Lot 2: El Cercle de Comparació Intermunicipal de fires locals.

2. Procediment del treball

El procediment de treball és comú als dos lots.

El procés de desplegament dels Cercles de Comparació Intermunicipal s'articula entorn a cinc fases que es duen a terme entre els mesos de gener i desembre de cada any i es retroalimenten de manera successiva.

Bàsicament es tracta de la recollida de dades de gestió dels serveis municipals, que serveixen per a calcular uns indicadors que permeten analitzar, avaluar i comparar els serveis municipals propis amb els d'altres ens locals de similars característiques. Aquesta avaluació de les dades es realitza principalment a través d'uns tallers de millora en els que es treballa amb diverses metodologies que ajudin a analitzar els resultats.

Les cinc fases dels Cercles, són:

1. **Fase de disseny:** aquesta fase compren la part de planificació i coordinació inicial del projecte. Tanmateix és en aquesta fase on es realitza la revisió de dades i d'indicadors, que es realitza de forma consensuada entre tots els actors implicats en el projecte.
2. **Fase de mesura:** en aquesta fase es recullen les dades dels ajuntaments participants, a partir d'uns qüestionaris integrats amb un seguit de camps d'informació que els participants han de complimentar. Aquesta fase inclou tot el procés d'obtenció i validació de dades.
3. **Fase d'avaluació:** és la fase de càlcul dels diferents indicadors per a cada un dels ens locals, i d'elaboració dels informes amb els indicadors municipals de gestió. En aquesta fase també es realitza la identificació dels punts forts i oportunitats de millora i la redacció dels informes corresponents.
4. **Fase de millora:** en aquesta fase es desenvolupen els diferents tallers de millora amb l'assistència dels ens locals participants.
5. **Fase de comunicació i tancament:** En aquesta fase final s'elabora l'informe final que recull la feina realitzada durant l'any i les valoracions i conclusions dels resultats dels indicadors. També es lliura la documentació generada en els tallers de millora i la celebració de la jornada de cloenda amb l'assistència dels regidors, caps de servei i tècnics municipals dels municipis participants, en la que es fa la presentació i lliurament d'aquests resultats.

Cadascuna d'aquestes fases s'executa segons una metodologia pròpia de treball i requereix de la participació i col·laboració de diferents responsables del servei municipal objecte d'anàlisi, que desenvolupen la seva tasca diària en els ajuntaments.

3. Descripció de les prestacions a realitzar pel contractista i de les metodologies dels Cercles

Els treballs d'assistència en la realització dels Cercles de Comparació Intermunicipal de mercats municipals i fires locals consisteixen en donar suport en el desplegament de la metodologia dels Cercles de Comparació Intermunicipal en cadascuna de les fases descrites a l'apartat 2 tant a la Gerència de serveis de Comerç com al servei de Programació de la Diputació de Barcelona. El nombre d'ajuntaments participants per cada Cercle de Comparació Intermunicipal es el següent*:

- a) Mercats municipals: aproximadament entre 36 i 45 municipis estimats l'any.
- b) Fires locals: aproximadament entre 38 i 45 municipis estimats l'any.

**Aquest nombre de municipis podrà variar en funció de les sol·licituds anuals dels ens locals.*

Fases i tasques del treball

En cada fase del projecte, detallades en el punt 2 del present Plec, el contractista haurà de dur a terme les tasques següents, que es reparteixen al llarg de l'any:

A. Fase de disseny

El contractista haurà d'efectuar les següents tasques en aquesta fase de disseny:

- Assistència a la reunió de planificació inicial del projecte, en la que es decideixen les persones que l'empresa haurà de destinar a la realització dels tallers, d'acord amb les previsions del punt 6 "Mitjans personals". En aquesta reunió s'estableix el calendari anual en el que es detallen les principals dates a tenir en compte.
- Preparació i participació en la sessió (o sessions) d'acollida per a nous participants, en la que se'ls explica el funcionament del Cercle i com recollir les dades. Aquesta sessió es podrà dur a terme de manera presencial o virtual.
- Participació en la revisió de les dades i dels indicadors a recollir, en cas que s'escaigui (no tots els anys es revisen dades i indicadors). En funció de l'abast de la revisió es pot requerir la participació dels ens locals per revisar la idoneïtat dels indicadors de cada cercle.
- Actualització i validació de l'enquesta de recollida de dades: els canvis fruit de la revisió s'han d'incorporar a l'enquesta de recollida de dades. En cas que s'hagi produït una revisió de dades i d'indicadors.

B. Fase de mesura

B.1. Obtenció de dades:

El/la tècnic/a responsable de la Gerència de Serveis de Comerç enviarà un qüestionari de recollida de variables, en format fitxer Excel on es recolliran totes les dades per fer el càlcul dels indicadors de gestió del servei (els indicadors i les seves fórmules de càlcul ja estan definits), als ens locals que formen part del Cercle i enviarà al contractista el llistat definitiu de participants amb totes les dades de contacte. Habitualment serà al mes de febrer, tal i com es detalla a l'apartat 4 del PPT.

Totes les dades recollides són referides a l'any anterior vençut, excepte si s'indica una periodicitat diferent (diària, setmanal, mensual).

S'afegeix com a Annex 1 a efectes informatius un Quadre resum d'indicadors.

Un cop enviat el qüestionari, el contractista haurà de fer les tasques següents en aquesta fase de mesura:

- Confirmació telefònica de la recepció del qüestionari per part de cada ens local.
- Suport i assessorament tècnic per a la complementació dels qüestionaris (via telefònica). S'ha de tenir en compte que poden haver-hi ens locals de fora de la província de Barcelona (dins el territori català).
- Seguiment dels qüestionaris no lliurats en temps i forma.
- Recepció dels qüestionaris complimentats.
- Elaboració i tramesa a la Diputació de Barcelona d'un informe de seguiment setmanal sobre l'estat de la recollida de dades, així com enviament de les dades ja obtingudes i validades en el format que la Diputació de Barcelona estableixi.

B.2. Validació de les dades

El contractista també haurà d'efectuar les següents tasques en aquesta fase de mesura:

- Seguiment telefònic o per correu electrònic d'incidències, amb l'objectiu d'obtenir dades coherents i validades dels ens locals participants.
- Anàlisi i validació de les dades emplenades pels ens locals en els casos de dades extremes o allunyades de la mitjana individual i general. (Es revisaran per defecte aquelles dades incoherents, així com totes aquelles dades que des del Servei de Programació o des de la Gerència de Serveis de Comerç es considerin susceptibles de validar).
- Assistència a les reunions de validació amb la Gerència de Serveis de Comerç i el Servei de Programació (temporalització apartat 4 del PPT).

Un cop validades les dades de tots els municipis participants, aquestes es trametran al Servei de Programació de la manera que s'estableixi. El contractista haurà de garantir la veracitat de les dades introduïdes, establint un control de qualitat per verificar aquestes dades.

El contractista elaborarà un informe final del procés de seguiment i validació de les dades que reculli totes les incidències i comentaris.

C. Fase d'avaluació

A partir dels indicadors de cada ens local, una vegada validades i carregades les dades definitives en els sistemes de la Diputació de Barcelona, s'extreu automàticament informació on es destaquen els valors més significatius a través d'un sistema propi de la Diputació de Barcelona (Qlik). Per a cada indicador es calcula la mitjana, i es destaquen els valors dels ens locals de la següent manera:

☐ **En verd:** els valors que tinguin com a mínim un determinat % per sobre de la mitjana o valor de referència: Representaran els punts forts.

☐ **En taronja:** els valors que tinguin com a mínim un determinat % per sota de la mitjana o valor de referència: Representaran les oportunitats de millora.

Adicionalment, s'obté també automàticament un **Quadre Resum Individual de Dades**, per a cada ens local, comparant els valors de l'ens local amb la mitjana del Cercle. De la mateixa manera que a l'informe municipal, es destaquen els valors específicament significatius (que estan al 50% per sobre o per sota de la mitjana).

Aquesta informació i el Quadre Resum Individual de dades s'obté automàticament per part de la Diputació de Barcelona a través del sistema Qlik.

Les tasques que s'han de desenvolupar en aquesta fase d'avaluació per part del contractista estan relacionades amb la preparació del taller (o tallers) de millora que es realitzaran amb posterioritat:

- Selecció de grups de municipis més idonis segons la metodologia a treballar en el taller (o tallers). La metodologia es definirà en la reunió de planificació inicial.
- Preparació de la documentació prèvia que s'ha de treballar en el taller (o tallers).
- Presentació dels resultats obtinguts. Realització d'un informe de conclusions que analitzi els indicadors obtinguts i que es presentarà el dia (o dies) del taller (o tallers) de millora. En aquest informe s'utilitzaran gràfiques d'evolució i infografies generals del global de serveis participants als Cercles que analitzi l'estat i l'evolució en els darrers anys.
- Preparació de la dinamització del taller (o tallers) de millora.

La metodologia a emprar als tallers de millora ve donada pel Servei de Programació, que varia lleugerament en funció de l'any. Aquestes metodologies es poden consultar a l'àrea de documentació, objectius i metodologia de la següent adreça Web: <https://www.diba.cat/web/menugovernlocal/ccl>

D. Fase de millora

A la fase de millora es desenvolupa el taller (o tallers), amb l'objectiu d'analitzar el servei municipal, així com identificar les millores que es poden realitzar en la prestació del servei municipal. Es tracta d'un taller (o tallers) eminentment pràctic i participatiu, que dona peu a replantejar-se com s'ofereix i es gestiona el servei, a la vegada que possibilita l'intercanvi d'experiències i la transferència de coneixements.

En funció de la quantitat de municipis participants i de la metodologia emprada en el taller, aquest és realitzarà en una o més d'una sessions, generalment de manera presencial i per norma general en instal·lacions de la Diputació de Barcelona a la ciutat de Barcelona. La durada del taller serà aproximadament de 5 h i preferiblement entre les 09:00 h. i les 14:00 h.

El contractista haurà de garantir que, a més del personal mínim previst a la clàusula 1.10 del PCAP, el dia (o dies) del taller (o tallers), disposarà de fins a un màxim de 3 persones addicionals per gestionar el taller, si s'escau en funció de la metodologia utilitzada i dels municipis participants. Per a cada taula de treball el dia del taller (o tallers) presencials es requerirà la presència d'una persona per part del contractista per dinamitzar i prendre notes, arribant com a màxim a 5 persones si és el cas.

Les tasques a desenvolupar pel contractista en aquesta fase de millora son:

- Revisar i actualitzar la guia d'interpretació, que recull la definició dels indicadors i el seu valor de l'any en curs. Per veure model de document de cada Cercle: https://www.diba.cat/web/comerc/omfl_cercles
- Participació en els tallers de millora: dinamització i suport logístic. El contractista haurà de realitzar la recollida d'informació dels tallers realitzats que formarà part de les conclusions.
- Conducció del taller (o tallers) seguint els criteris establerts per la Diputació de Barcelona. La conducció serà compartida amb el personal de la Diputació de Barcelona.
- Validació dels resultats definitius de les dades obtingudes dels qüestionaris amb els participants i introducció d'esmenes, si escau.
- Elaboració de la documentació resultant dels tallers de millora, amb la recollida de les aportacions dels ens locals als tallers de millora. En funció de la metodologia emprada en el taller (o tallers) es demanarà la transcripció de continguts tractats, resum de les aportacions dels ens locals, o altres documents de síntesi del taller (o tallers).

E. Fase de comunicació i tancament

De cara a facilitar la comunicació, la Diputació de Barcelona ofereix als participants fer una jornada de tancament, en que es resumeixen els resultats principals del Cercle de Comparació. En aquesta jornada, amb una presència tant dels tècnics dels ajuntaments com dels representants polítics, es resumeixen els resultats principals dels Cercles.

Les tasques a desenvolupar pel contractista en aquesta fase de comunicació i tancament són:

- Elaboració de l'informe definitiu dels Cercles. Es redactaran les conclusions finals en el format que indiqui la Diputació de Barcelona. Es farà un informe detallat (amb gràfics diversos) aportant les dades més rellevants, establint correlacions entre variables i indicadors i buscant conclusions de caràcter pràctic que serveixin com a plantejament estratègic i com a eina de gestió a cada municipi. És farà la revisió i actualització de la infografia elaborada en la fase d'avaluació. El contingut d'aquest informe el S'afegeix, com a Annex 2, a efectes informatius el contingut mínim d'aquest informe definitiu.
- Traducció al castellà de l'informe definitiu.
- Assistència a la jornada de cloenda amb l'elaboració i presentació de les conclusions finals.

La Gerència de Serveis de Comerç facilitarà al contractista totes les plantilles i documents necessaris per a la realització de les tasques que li siguin encomanades (qüestionari per a la recollida de dades, fitxa de punts forts i oportunitats de millora, fitxa de bones practiques i fitxa d'eficiència, gràfics, guia metodològica, pautes per a l'elaboració del llibre, accés aplicatiu de la Diputació de Barcelona).

4. Temporalització del servei i documentació a lliurar

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'hauran de dur a terme en dos períodes, des de l'inici de la vigència del contracte fins al 31 de desembre de 2024, en el cas dels cercles de l'any 2024 i, de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025, en el cas dels cercles de l'any 2025.

El compliment rigorós del calendari específic fixat per a cada anualitat es del tot imprescindible, atès que les tasques que el componen es succeeixen correlatives en el temps a fi i efecte d'aplicar de manera correcte tota la metodologia.

Per aquest motiu, a l'inici de cada anualitat d'aquest contracte, la Gerència de Serveis de Comerç, el Servei de Programació i el contractista duran a terme una reunió de planificació per elaborar, entre d'altres, un calendari definitiu d'execució dels Cercles de Comparació Intermunicipal en el que es detallaran les tasques i/o productes i les seves dates concretes de realització i/o lliurament.

Al finalitzar la reunió es signarà el calendari acordat per part de tots els assistents. Tanmateix, quan les especificitats en l'execució del contracte aconsellin la modificació d'alguna data màxima o d'algun període de realització dels que s'han previst, aquesta s'adequarà al pla de treball d'acord amb les necessitats, tot respectant els terminis màxims d'execució previstos en el contracte i es deixarà constància documental del canvi acordat.

Calendari d'organització de les tasques i lliurament de la documentació:

El calendari dels Cercles es detallarà en la reunió inicial del projecte. En tot cas i de manera aproximada, es preveu la reunió inicial de planificació cap el mes de febrer, l'enviament i recollida de dades durant el segon trimestre de l'any, els tallers durant el tercer trimestre de l'any i el tancament en el mes d'octubre o novembre.

La Gerència de Serveis de Comerç abans de començar cadascun dels Cercles relaciona el nombre d'ens locals que participaran, tenint en compte els que ja han participat altres anys i no han dit res en contra i les noves sol·licituds.

El calendari de lliurament dels documents serà l'acordat entre la Diputació de Barcelona i l'empresa a la reunió inicial i el calendari orientatiu d'aquest apartat 4.

5. Coordinació amb la Diputació de Barcelona i seguiment dels treballs

Les prestacions a càrrec del contractista es duran a terme de forma coordinada amb la Gerència de Serveis de Comerç, que aportarà els recursos i la informació que sigui necessària per al desenvolupament del contracte (contactes dels ens locals, imatge gràfica de la Diputació, etc.) i que exercirà les funcions de direcció i validació dels treballs desenvolupats en el present contracte.

Per al correcte desenvolupament de les prestacions d'aquest contracte, el contractista designarà un/a interlocutor/a per a les reunions de coordinació del programa i assumiran les funcions d'interlocució continuada amb la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona designarà un/a coordinador/a per a cada un dels cercles que realitzarà les tasques d'interlocutor amb l'empresa, i vetllarà pel correcte desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

6. Mitjans personals

L'empresa contractista adscriurà per a cada lot, com a mínim, els mitjans personals següents:

- Un mínim de 2 persones amb titulació universitària en Ciències socials i Jurídiques, que intervindran durant totes les fases del projecte.
- Una persona serà la responsable del projecte realitzant entre d'altres tasques la de coordinació del projecte, la supervisió de resultats de cada fase de treball i la interlocució amb la Gerència de Serveis de Comerç.

- L'altre persona serà el/la responsable de mantenir el contacte directe amb els ens locals, introduir les dades en el sistema informàtic que la Diputació de Barcelona estableixi, vetllar per la seva qualitat i participar de les reunions de coordinació si així es determina.

Aquestes persones hauran de tenir un mínim de 2 anys d'experiència contrastada en la temàtica del lot al que es presentin, és a dir, en treballs relacionats en Mercats municipals o fires locals, respectivament. Es valorarà que aquesta experiència sigui major, tal com s'indica a la clàusula 1.11 del PCAP.

- Un mínim d'1 persona de suport per a conduir els tallers de millora.

En cas que sigui necessari perquè el nombre de participants en el taller o la dinàmica utilitzada ho requereixen, s'incorporaran fins a un màxim de 3 persones, és a dir, un total de 4 per a conduir els tallers de millora. Aquestes persones únicament participaran, si s'escau, en el contracte durant la fase de millora.

El personal que porti a terme les activitats ha de ser personal contractat.

Documentació acreditativa

- Formació: Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.
- Experiència: Currículums vitae degudament signats.

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència que afecti al seu personal, amb professionals de les mateixes característiques, a fi de que en cap supòsit les activitats previstes quedin sense realitzar-se.

En cas de produir-se variacions del personal adscrit durant l'execució del contracte serà necessari comunicar-ho al coordinador del programa de la Diputació de Barcelona que haurà d'autoritzar el canvi proposat per poder continuar el servei per tal que verificar que el substitut compleix amb els requisits previstos. En cas contrari, la Diputació podrà resoldre el contracte, ates que de conformitat amb la clàusula 2.1 del PCAP aquesta obligació es considera essencial.

7. Condicions de lliurament

Els lliuraments basats en informes i documentació s'hauran de lliurar dins el termini establert, mitjançant correu electrònic i en el format que estipuli la Gerència de Serveis de Comerç a l'adreça que designi el tècnic referent del projecte.

Tots els recursos de suport -impresos, digitals i audiovisuals- que s'utilitzin en les activitats hauran de seguir les pautes d'estils facilitades per la Diputació de Barcelona i comptar amb el vistiplau dels serveis tècnics de la Gerència de Serveis de Comerç.

Si durant el procés de validació dels lliuraments, el/la coordinador del programa per part de la Diputació identifica la necessitat d'esmenes, modificacions o correccions, ho comunicarà a la persona designada per l'empresa contractista amb la finalitat que les valori i les incorpori en un termini màxim general de 10 dies hàbils (de dilluns a divendres no festius).

8. Imatge gràfica

Tots els materials que s'elaborin i s'utilitzin hauran de portar la imatge gràfica que proveeixi la Gerència de Serveis de Comerç.

9. Idioma

Totes les tasques hauran de dur-se a terme en llengua catalana, tant pel que fa als treballs per escrit (informes, documentació preparatòria, etc.), com aquelles actuacions que es realitzin verbalment, principalment aquelles que suposin un contacte directe amb els ens locals participants. Tanmateix, l'informe final haurà de traduir-se al castellà i lliurarà a la Diputació de Barcelona en català i castellà.

ANNEX 1

Quadre resum indicadors CCI mercats municipals

ENCÀRREC POLÍTIC

Impulsar l'ús dels mercats municipals	2021	Oferir un servei accessible als usuaris	2021	Fomentar els valors socials i mediambientals als mercats	2021	Reforçar l'impacte del mercat en l'entorn	2021
Nombre d'accions de dinamització anuals per mercat	13,1	Habitants per nombre de mercats	36.447,7	% de persones ocupades amb alguna discapacitat sobre el total de persones ocupades al mercat	13,7	Nombre d'establiments d'influència per parada oberta	2,5
Total inversions (darrers 5 anys) per M² de superfície total	45,0	M² de superfície comercial per cada 1000 habitants	54,7	% de tones de recollida selectiva respecte el total de tones de brossa recollides al mercat	53,6	% d'establiments d'influència que són d'alimentació	17,5
Facturació mitjana anual dels paradistes per parada oberta	391.190,0	Nombre de places d'aparcament rotatori disponibles (a un màxim de 100 metres del mercat) per cada 100 M² de superfície comercial	8,7			% de mercats integrats en plans de dinamització respecte el nombre total de mercats	68,8
		Usuaris del mercat per nombre d'habitants de la població	22,9			Nombre de dies setmanals amb mercats no sedentaris al voltant del mercat per mercat	1,1
						% de mercats que es troben en zones vianantitzades sobre el total de mercats	46,8

USUARI/CLIENT

Oferir un servei de qualitat als ciutadans	2021	Promoure els serveis de mercat a la clientela	2021	Millorar l'ús de l'espai al mercat per oferir un millor servei	2021	Oferir un servei de qualitat als mercats	2021
% del sector peix i marisc (en M²) sobre el total de M² de superfície de venda	4,8	Nombre d'hores que obre el mercat a les tardes per setmana i per nombre de mercats	17,0	Mitjana (en M²) de superfície de venda a les parades per parada	20,0	Grau de satisfacció dels usuaris	8,1
% del sector carnisseria, polleria, ous i caça (en M²) sobre el total de M² de superfície de venda	6,6	Nombre de tardes que obre el mercat per setmana i per mercat	3,3	% de parades obertes sobre el total de parades	75,6	M² de superfície de venda a les parades per nombre total de treballadors a les parades	11,3
% del sector xarcuteria i cansaladeria (en M²) sobre el total de M² de superfície de venda	4,6	% de parades obertes a la tarda sobre el total de parades	39,1	% de superfície comercial sobre superfície total	47,8	Nombre anual d'actes d'inspecció sanitària per cada 100 parades obertes	16,9
% del sector fruites i verdures (en M²) sobre el total de M² de superfície de venda	4,5	% de serveis a la clientela als mercats	55,6	% de M² de superfície de magatzems i cambres frigorífiques sobre M² de superfície total	9,1	Nombre anual d'hores d'inspecció sanitària per cada 100 parades obertes	31,4
% del sector altres alimentaris (sense operadors comercials) (en M²) sobre el total de M² de superfície de venda	8,5	% de parades on es pot pagar amb targeta respecte el total de parades obertes	98,1	% de serveis per al personal als mercats	72,7		
% del sector altres alimentaris (amb operadors comercials) (en M²) sobre el total de M² de superfície de venda	42,3	% de parades dels mercats municipals amb presència d'un Marketplace virtual	48,6				
% del sector bar i restauració (en M²) sobre el total de M² de superfície de venda	8,3						
% del sector altres no alimentaris (en M²) sobre el total de M² de superfície de venda	9,3						
% de superfície de venda de parades disponibles (en M²) sobre el total de M² de superfície de venda	11,1						



VALORS ORGANITZATIUS	Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió		2021	Promoure un clima laboral positiu per als treballadors		2021	Grau d'acompliment de la normativa		2021	Millorar les habilitats dels treballadors		2021
	% Gestió directa (Ajuntament, OQAA, Empreses municipals) (per nombre de mercats)		77,1	% d'hores de baixa sobre total d'hores laborals dels treballadors/es municipals al mercat		6,2	Expedients sancionadors per mercat		0,1	Hores anuals de formació realitzades per persones ocupades al mercat		6,2
	% Gestió indirecta (concessió, altres) (per nombre de mercats)		22,9	% d'hores de baixa sobre total d'hores laborals dels treballadors/es contractats per l'entitat gestora del mercat		1,6	% Expedients executats sobre expedients sancionadors		100,0	% de persones ocupades al mercat assistents a cursos		36,7
	% de treballadors municipals respecte el nombre total de persones ocupades al mercat		77,1	Salari brut d'un peó de mercat		20.012,8				% de treballadors de les parades assistents a cursos		8,7
	Preu mig de rescat per any de concessió restant per M² superfície de venda a les parades		97,9	Nombre d'hores anuals laborals de peó de mercat i treballadors de neteja per cada 100 M² de superfície total		94,1						
										Reflectir l'estructura de gènere del personal		2021
										% de dones respecte el total de treballadors/es al mercat municipal		36,3
										% de dones comandament respecte el total de comandaments		65,9
ECONOMIA	Disposar dels recursos adequats		2021	Finançar adequadament el servei		2021	Gestionar adequadament els recursos		2021	Ofereir el servei a uns costos unitaris adequats		2021
	Despesa corrent del servei per habitant		5,6	% d'autofinançament per taxes, preus públics o quotes d'associacions de paradies		72,6	Despesa de manteniment per M² de superfície total		9,8	Despesa corrent del servei per M² de superfície total		50,2
	% de la despesa corrent sobre el pressupost corrent municipal		0,5	% de finançament per aportacions d'altres institucions		1,4	Despesa de subministraments per M² de superfície total		16,1	Despesa corrent del servei per hora d'obertura anual per mercat		77,4
				% de finançament per part de l'ajuntament		26,0	% de la despesa en personal sobre la despesa corrent del servei		31,5			
							% de la despesa en accions de dinamització sobre la despesa corrent del servei		6,9			
ENTORN			2021			2021			2021			2021
	Població		54.671,6	Densitat de població		2.526,7	Renda per càpita		15.233,1	Nombre de mercats municipals		1,5



Quadre resum indicadors CCI fires locals

IDIOMA DEL QUADRE

<table><tr><td>Impulsar l'ús firal</td><td>2021</td></tr><tr><td>Nombre de visites per nombre total d'expositors</td><td>476,2</td></tr><tr><td>% de visites foranes respecte el nombre total de visites</td><td>26,6</td></tr><tr><td>Nombre de visites per cada 1.000 habitants</td><td>378,6</td></tr><tr><td>Nombre de visites per nombre de dies de fira</td><td>16.237,6</td></tr></table>	Impulsar l'ús firal	2021	Nombre de visites per nombre total d'expositors	476,2	% de visites foranes respecte el nombre total de visites	26,6	Nombre de visites per cada 1.000 habitants	378,6	Nombre de visites per nombre de dies de fira	16.237,6	<table><tr><td>Promoure oferta local</td><td>2021</td></tr><tr><td>% d'expositors locals sobre el total d'expositors</td><td>28,8</td></tr><tr><td>% de m² d'expositors locals sobre el total de m² d'expositors</td><td>40,7</td></tr></table>	Promoure oferta local	2021	% d'expositors locals sobre el total d'expositors	28,8	% de m² d'expositors locals sobre el total de m² d'expositors	40,7	<table><tr><td>Fomentar els valors socials i mediambientals a les fires i l'accessibilitat a la fira</td><td>2021</td></tr><tr><td>% de tones de recollida selectiva respecte el total de tones de brossa recollides a la fira</td><td>71,0</td></tr><tr><td>Capacitat disponible dels contenidors de recollida selectiva per dia de fira</td><td>9.264,0</td></tr><tr><td>Nombre de places d'aparcament al voltant de la fira (a un màxim de 500 metres de la fira) per cada 100 m² de recinte firal.</td><td>8,2</td></tr><tr><td>Nombre de línies de transport d'ús públic que tenen parada al voltant de la fira (a un màxim de 200 metres de la fira) per nombre de fires</td><td>4,0</td></tr></table>	Fomentar els valors socials i mediambientals a les fires i l'accessibilitat a la fira	2021	% de tones de recollida selectiva respecte el total de tones de brossa recollides a la fira	71,0	Capacitat disponible dels contenidors de recollida selectiva per dia de fira	9.264,0	Nombre de places d'aparcament al voltant de la fira (a un màxim de 500 metres de la fira) per cada 100 m² de recinte firal.	8,2	Nombre de línies de transport d'ús públic que tenen parada al voltant de la fira (a un màxim de 200 metres de la fira) per nombre de fires	4,0	<table><tr><td>Oferta firal</td><td>2021</td></tr><tr><td>M² de recinte firal per cada 1.000 habitants</td><td>314,1</td></tr><tr><td>% de m² d'expositors en estand sobre el total de m² d'expositors</td><td>21,1</td></tr><tr><td>% d'expositors en estand singulars respecte el total d'expositors en estand de la fira</td><td>29,0</td></tr><tr><td>Nombre d'expositors per cada 1.000 habitants</td><td>0,9</td></tr></table>	Oferta firal	2021	M² de recinte firal per cada 1.000 habitants	314,1	% de m² d'expositors en estand sobre el total de m² d'expositors	21,1	% d'expositors en estand singulars respecte el total d'expositors en estand de la fira	29,0	Nombre d'expositors per cada 1.000 habitants	0,9
Impulsar l'ús firal	2021																																						
Nombre de visites per nombre total d'expositors	476,2																																						
% de visites foranes respecte el nombre total de visites	26,6																																						
Nombre de visites per cada 1.000 habitants	378,6																																						
Nombre de visites per nombre de dies de fira	16.237,6																																						
Promoure oferta local	2021																																						
% d'expositors locals sobre el total d'expositors	28,8																																						
% de m² d'expositors locals sobre el total de m² d'expositors	40,7																																						
Fomentar els valors socials i mediambientals a les fires i l'accessibilitat a la fira	2021																																						
% de tones de recollida selectiva respecte el total de tones de brossa recollides a la fira	71,0																																						
Capacitat disponible dels contenidors de recollida selectiva per dia de fira	9.264,0																																						
Nombre de places d'aparcament al voltant de la fira (a un màxim de 500 metres de la fira) per cada 100 m² de recinte firal.	8,2																																						
Nombre de línies de transport d'ús públic que tenen parada al voltant de la fira (a un màxim de 200 metres de la fira) per nombre de fires	4,0																																						
Oferta firal	2021																																						
M² de recinte firal per cada 1.000 habitants	314,1																																						
% de m² d'expositors en estand sobre el total de m² d'expositors	21,1																																						
% d'expositors en estand singulars respecte el total d'expositors en estand de la fira	29,0																																						
Nombre d'expositors per cada 1.000 habitants	0,9																																						
<table><tr><td>Impulsar l'ús firal (II)</td><td>2021</td></tr><tr><td>% de fires virtuals realitzades sobre el total de fires locals</td><td>7,1</td></tr><tr><td>% d'expositors virtuals sobre el total d'expositors</td><td>34,6</td></tr><tr><td>Nombre de visites virtuals per cada 1.000 habitants</td><td>128,4</td></tr><tr><td>Nombre de visites virtuals per expositor virtual</td><td>245,8</td></tr></table>	Impulsar l'ús firal (II)	2021	% de fires virtuals realitzades sobre el total de fires locals	7,1	% d'expositors virtuals sobre el total d'expositors	34,6	Nombre de visites virtuals per cada 1.000 habitants	128,4	Nombre de visites virtuals per expositor virtual	245,8																													
Impulsar l'ús firal (II)	2021																																						
% de fires virtuals realitzades sobre el total de fires locals	7,1																																						
% d'expositors virtuals sobre el total d'expositors	34,6																																						
Nombre de visites virtuals per cada 1.000 habitants	128,4																																						
Nombre de visites virtuals per expositor virtual	245,8																																						

ENCÀRREC POLÍTIC

<table><tr><td>Promoure activitats a les fires</td><td>2021</td></tr><tr><td>Nombre d'activitats complementàries per cada 10.000 habitants</td><td>6,6</td></tr></table>	Promoure activitats a les fires	2021	Nombre d'activitats complementàries per cada 10.000 habitants	6,6	<table><tr><td>Promoure els serveis a la clientela</td><td>2021</td></tr><tr><td>% de serveis destinats als i les visitants per fira local</td><td>52,0</td></tr><tr><td>% de serveis destinats als i les expositors/es per fira local</td><td>60,1</td></tr></table>	Promoure els serveis a la clientela	2021	% de serveis destinats als i les visitants per fira local	52,0	% de serveis destinats als i les expositors/es per fira local	60,1	<table><tr><td>Millorar l'ús de l'espai a les fires per oferir un millor servei</td><td>2021</td></tr><tr><td>Mitjana de superfície (en M²) d'expositors per nombre d'expositors</td><td>23,6</td></tr><tr><td>Nombre d'expositors per 100 M² de recinte firal</td><td>0,3</td></tr></table>	Millorar l'ús de l'espai a les fires per oferir un millor servei	2021	Mitjana de superfície (en M²) d'expositors per nombre d'expositors	23,6	Nombre d'expositors per 100 M² de recinte firal	0,3	<table><tr><td>Oferir un servei de qualitat a les fires</td><td>2021</td></tr><tr><td>Grau de satisfacció dels i les visitants</td><td>8,2</td></tr><tr><td>Grau de satisfacció dels i les expositors/es</td><td>8,1</td></tr></table>	Oferir un servei de qualitat a les fires	2021	Grau de satisfacció dels i les visitants	8,2	Grau de satisfacció dels i les expositors/es	8,1
Promoure activitats a les fires	2021																								
Nombre d'activitats complementàries per cada 10.000 habitants	6,6																								
Promoure els serveis a la clientela	2021																								
% de serveis destinats als i les visitants per fira local	52,0																								
% de serveis destinats als i les expositors/es per fira local	60,1																								
Millorar l'ús de l'espai a les fires per oferir un millor servei	2021																								
Mitjana de superfície (en M²) d'expositors per nombre d'expositors	23,6																								
Nombre d'expositors per 100 M² de recinte firal	0,3																								
Oferir un servei de qualitat a les fires	2021																								
Grau de satisfacció dels i les visitants	8,2																								
Grau de satisfacció dels i les expositors/es	8,1																								



USUAR/CLIENT	Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió		2021	Promoure un clima laboral positiu per als treballadors/es		2021	Disposar d'una dotació adequada de recursos humans		2021	Millorar les habilitats dels treballadors/es		2021
	Gestió directa (%) (Ajuntament, OAAA, Empreses Municipals)(Fires Locals)		100,0	Salari brut d'un/a tècnic responsable de fira (municipal)		30.658,6	Nombre d'hores de neteja per cada 100 M² de recinte firal per dia de fira		0,3	Nombre d'hores de formació (cursos especialitzats) per nombre de treballadors/es municipals de l'equip de fires		5,6
	Gestió indirecta (%) (concessió, altres)(Fires Locals)		0,0	% d'hores de baixa sobre el total d'hores anuals laborals (segons conveni) dels i les treballadors/es de l'equip de fires		0,4	Nombre d'hores de muntatge i desmuntatge per 100 M² d'expositors en estands		85,7	% de treballadors/es municipals de l'equip de fires assistents a cursos		29,9
							Nombre d'hores de seguretat i vigilància per 100 M² de recinte firal per dia de fira		1,8			
							Nombre d'hores anuals treballades dels i les treballadors/es municipals de l'equip de fires per dies de fira		452,8	Reflectir l'estructura de gènere del Personal		2021
										% de dones treballadores municipals de l'equip de fires		74,1
										% de dones comandament respecte el total de comandaments de l'equip de fires		61,9
VALORS ORGANITZATIUS	Disposar dels recursos adequats		2021	Finançar adequadament els recursos		2021	Gestionar adequadament els recursos		2021	Ofertir el servei a uns costos unitaris adequats		2021
	Despesa corrent del servei de fira local per habitant		1,7	% d'autofinançament per taxes, preus públics i altres ingressos		14,7	% que representa la despesa en campanyes de comunicació, difusió i publicitat sobre la despesa corrent del servei de fira local		13,0	Despesa corrent del servei per M² de recinte firal		5,4
	% de la despesa corrent sobre el pressupost corrent municipal (Fires Locals)		0,2	% de finançament per part d'altres institucions		6,3	Preu hora dels serveis externs (vigilància o seguretat) contractats		20,3	Despesa corrent del servei per nombre d'expositors		1.794,9
				% de finançament per part de l'Ajuntament		79,0				Preu per metre lineal de sòl (per a expositors en espai lliure) i per dia		15,1
										Preu per M² d'expositor en estand i per dia		24,9
ECONOMIA			2021			2021			2021			2021
	Població		37.161,0	Densitat de població		1.443,7	Renda per càpita		14.931,1	Nombre de fires locals municipals		1,1

Annex 2

Contingut de l'Informe definitiu de conclusions

L'informe de conclusions consistirà en un document en el que es presentin i s'analitzin els indicadors i les variables mes representatius i significants, correspon a les dades obtingudes del contingut mínim del qüestionari de recollida de variables, de manera que permetin entendre l'evolució del servei.

L'informe de conclusions ha de constar com a mínim dels apartats següents:

- Metodologia i fons
- Anàlisis dels indicadors
- Conclusions i àrees de millora

per a cada un dels cinc diferents àmbits o dimensions en els quals s'emmarquen els cercles:

0. **Anàlisi de l'entorn**, característiques de la població com ara: habitants, densitat de població o renda per càpita, entre d'altres.
1. **Encàrrec polític**, indicadors relacionats amb la consecució dels objectius finals i amb la qualitat del servei.
2. **Dimensió usuari-client**, indicadors relacionat amb l'ús i la satisfacció del servei que en fan les persones usuàries o clients.
3. **Dimensió valors organitzatius i recursos humans**, indicadors relacionats amb el model organitzatiu i de gestió, i recursos humans.
4. **Dimensió econòmica**, indicadors relacionats amb l'ús de recursos necessaris per a donar el servei, els costos i les fonts de finançament.

Aquest informe haurà de recollir també les **conclusions de la informació** recollida durant la celebració **del taller de millora**.

Haurà de ser un informe detallat que aporti les dades més rellevants, estableixi correlacions entre variables i indicadors i aporti conclusions de caràcter pràctic que serveixin com a plantejament estratègic i com a eina de gestió a cada municipi.

A fi de fer aquest informe més entenedor, l'empresa contractada haurà d'incloure gràfics, infografies i qualsevol altre eina visual que ajudi a fer més pràctiques les conclusions aportades.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0028855
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT SERVEIS POS CERCLES COMPARACIÓ INTERMUNICIPAL MERCATS I FIRES

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Sergi Vilamala Bastarras (SIG)	Gerent de Serveis de Comerç	Signa	16/11/2023 17:30

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f385793a975c292d37f4	https://seuelectronica.diba.cat	

