

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE CONTROL DE PLAGUES A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON,
VALL D'HEBRON INSTITUT DE RECERCA, VALL D'HEBRON INSTITUT
D'ONCOLOGIA I INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE.

Octubre, 2023

ÍNDEX

1. L'ÀMBIT I LA NATURALES DE LA PRESTACIÓ

1.1. Objecte de la prestació.....	4
1.2. Abast del servei	4
1.3. Requeriments relatius a la prestació	
1.3.1. Àmbit d'aplicació	5
1.3.2. Zones d'especial atenció	7
1.3.3. Relació de productes	7
1.3.4. Servei de control de plagues	7
1.3.5. Altres aspectes del servei de control de plagues	8
1.4. Requisits de l'empresa adjudicatària i procediment d'actuació.....	8

2. EXIGÈNCIES DE LA QUALITAT DEL SERVEI

2.1. Criteris generals.....	9
2.2. La valoració d'altres aspectes de la prestació	10

3. CONDICIONS DE LA NOVA CONTRACTACIÓ

3.1. Durada de la contractació	12
3.2. Maquinària i equipaments	12
3.3. Gestió de recursos humans	
3.3.1. Assignació de recursos per a la prestació del servei	12
3.3.2. Gestió de situacions singulars	13
3.4. Inversions en formació, tecnologia i noves formes d'organització.....	13
3.5. Mecanismes de coordinació entre l'Empresa i l'Hospital	
3.5.1. Coordinació inicial del servei	14
3.5.1.1. Requisits d'informació.....	15
3.6. Protecció de dades	16

4. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

4.1. Prestació contractual definitiva i contingut dels preus.....	17
---	----

5. SANCIONS I RESOLUCIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

5.1. Sancions en cas de falta.	
5.1.1. Sancions per resultats negatius en la prestació del servei.....	20
5.1.2. Sancions per resultats negatius en els controls higiènic-sanitaris.	21
5.1.3. Sancions administratives	21
5.2. Resolució del contracte	21

6. ANNEXOS.

Annex I: Procediment PGCE003.

Annex II: Plànols.

1. L'ÀMBIT I LA NATURALES DE LA PRESTACIÓ

1.1 Objecte de la prestació

L'objecte del concurs, és definir les bases del servei de control de plagues d'insectes, rosegadors, coloms i altres, establint els mètodes adients segons les necessitats de cada cas, d'acord amb la normativa vigent d'obligat compliment, garantint la màxima eficiència del servei i evitant l'exposició del personal i usuaris de l'Hospital a plaguicides.

Si bé aquest procediment s'estructura en un únic lot amb un únic adjudicatari, es tracta d'una contractació conjunta de les entitats que ocupen l'espai físic del complex hospitalari Vall d'Hebron. L'acord de contractació conjunta és el que regeix la distribució del cost del contracte entre les diferents entitats que hi estan adherides, en base al percentatge de metres quadrats que utilitza cada una de les entitats del total de metres construïts objecte del contracte segons s'exposa en el quadre:

ENTITAT		SUPERFÍCIE M2	%
HUVH	HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON	195.663,52	93,58%
VHIR	VALL D'HEBRON INSTITUT DE RECERCA	9.269,81	4,43%
VHIO	VALL D'HEBRON INSTITUT ONCOLÒGIC	2.175,14	1,04%
IDI	INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE	1.995,31	0,95%
TOTAL		209.103,78	100,00%

Durant l'any 2024 està previst l'inici d'activitat d'un nou edifici del VHIR, amb una superfície de 16.791,72 m², no inclòs a la superfície descrita en el quadre anterior. L'ampliació de l'import del servei serà proporcional als m².

Tot l'esmentat segons les característiques específiques que es descriuen en les clàusules següents.

1.2 Abast del servei

La prestació del servei de control de plagues inclou tant les actuacions de manteniment preventiu com correctiu de la lluita contra plagues:

- Col·locació, monitorització i manteniment de les trapes (caixes porta-esquer i trapes mecàniques) i esquers adients.
- Control i revisió de les arquetes i aplicació de producte adient.
- Instal·lació, control i manteniment d'aparells insectocutors/insectocapturadors (de la llum de l'aparell, de la neteja corresponent i del recanvi de consumibles quan sigui necessari), per controlar-ne la presència per sobre del llindar de tolerància (aquest llindar el marcarà l'HUVH).
- Actuació d'apicultor en cas de presència d'abelles.
- Actuacions necessàries per eliminar qualsevol presència d'insectes, rosegadors i/o rèptils.

Els serveis i requisits descrits en aquest Plec s'han d'entendre com a mínims i obligatoris. Els licitadors estaran obligats a ofertar la totalitat dels serveis descrits als apartats següents del present Plec, la no descripció d'algun d'aquests suposarà l'exclusió del licitador.

1.3 Requeriments relatius a la prestació

1.3.1 Àmbit de la prestació

La prestació del servei esmentat inclou els espais que es descriuen a continuació (veure annex II):

❖ Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH):

- Hospital General, edifici Annex i Urgències
Contemplarà la totalitat de nivells dels edificis i annexes, amb una superfície aproximada de 73.131,03 m²
 - Galeries de serveis, amb la xarxa de clavegueram que hi ha sota de les galeries.
 - Plantes semisoterrani i patis interiors.
 - Planta baixa.
 - Plantes d'hospitalització, nucli central, annexos i bloc quirúrgic.
 - Planta 11 i la totalitat de terrasses i cobertes, etc.
 - Mòdul de Consultes Externes C
- Hospital Infantil i Hospital de la Dona: amb una superfície aproximada d'uns 47.310,52 m².
- Hospital de Traumatologia, Rehabilitació i Cremats: amb una superfície aproximada d'uns 30.989,28 m².
- Tots els edificis o espais de Serveis Centrals i de Suport restants:
 - Edifici entrada Hospital: CAS i despatxos.
 - Edifici de Microbiologia i Anatomia Patològica (inclou Laboratoris Clínics)
 - Mòdul Blau
 - Edifici Pavelló Docent
 - Edifici CEMCAT
 - Edifici antiga Escola d'Infermeria
 - Edifici antiga Escola Bressol
 - Central Tèrmica i mòduls de manteniment
 - Mòdul Malalties Minoritàries
 - Direcció de Tecnologia i Suport a la Gestió (ubicats a l'Edifici Mediterrània)
- Urbanització i jardineria: Inclourà el tractament de clavegueram en vials i zones enjardinades. Superfície solar 130.000 m² dels quals 24.000 m² són vials i zones d'aparcament.
- Parc Sanitari Pere Virgili (PSPV): en els següents edificis:
 - Edifici Gregal i Edifici Tramuntana, amb una superfície de 3.054,92 m²:

- o Unitat de Cirurgia sense Ingrés
 - o Central d'esterilització
 - o Servei de Rehabilitació
- Edifici Garbí, amb una superfície aproximada de 5.029,66 m² amb una planta baixa de serveis varis i tres plantes d'hospitalització.
- Centre de Salut Internacional i Malalties Transmissibles Vall d'Hebron – Drassanes. Ubicat al Carrer Sant Oleguer, 17. (1.282,64 m²)

❖ Vall d'Hebron Institut de Recerca (VHIR):

- Edifici Mediterrani: comparteix espai amb la direcció de Tecnologia i Suport a la Gestió i està situat a un costat de l'edifici de l'Hospital General. Total m²: 5.328,35 m².
- Edifici Collserola: situat davant de l'edifici de Pavelló Docent i comparteix exteriors i zona enjardinada. Total m²: 2.355,33 m².
- Mòdul VHIR: situat en la zona exterior de l'Hospital Infantil i Hospital de la Dona i al costat d'altres mòduls de l'Hospital. Total m²: 337,30 m².
- Hospital Infantil i Hospital de la Dona: Planta 13^a i part de la planta 14^a i de la planta 12^a. Aquestes plantes estan situades dintre de l'edifici de l'Hospital Infantil i Hospital de la Dona, compartint infraestructures. Total m²: 1.183,12 m²
- Hospital Traumatologia: en la planta soterrani 65,71 m².

❖ Vall d'Hebron Institut d'Oncologia (VHIO):

- Mòdul Blau: 88,93 m².
- Edifici de l'antiga Escola Universitària d'Infermeria : espai ubicat a la planta 7a.: 41,91m²
- Edifici Anatomia Patològica: espai ubicat a la planta 1a: 22,01 m²
- Hospital General: espais ubicats a la planta baixa i 2a amb un total de 1.400,15 m².
- Hospital Infantil i de la Dona: diversos espais amb una superfície de 622,14 m².

❖ Institut de Diagnòstic per la Imatge (IDI):

- Hospital General: 924,75 m².
- Hospital Infantil i Hospital de la dona: 708,56 m².
- Hospital Traumatologia, Rehabilitació i Unitat de Cremats: 311,55 m².
- Edifici Garbí: 50,45 m²

Amb les següents **exclusions**:

- Les àrees utilitzades per el Banc de Sang i Teixits.
- Les cafeteries de públic, els menjadors i cafeteries de personal, les cuines de personal i les àrees comercials.

1.3.2. Zones d'especial atenció.

Es prestarà especial atenció, en galeries de servei, patis interiors, clavegueres, ascensors, fossats, vestidors, cuines i demés llocs que pel tipus de localització aconselli el tractament. També s'haurà de tenir especial atenció en les zones en obres i el seu perímetre.

En les zones interiors dels edificis a tractar, s'establiran les següents diferenciacions segons la seva ocupació.

- Zones de Permanent Ocupació: hospitalització i sales d'exploració o diagnòstic, etc.
- Zones d'Ocupació Alternada: com passadissos, vestidors, magatzems, consultes externes.
- Zones específiques: pel tipus de servei com laboratoris, cuines, office, etc.

Els licitadors estan obligats a visitar l'Hospital, prèviament a l'oferta, on es mostrarà els espais objecte del contracte. La Direcció de Recursos Econòmics - Unitat de Neteja i Altres Serveis Externs lliurarà un certificat de visita. En cas de no presentar aquest certificat dins del sobre 1 l'empresa licitadora serà exclosa del concurs.

1.3.3. Relació de productes a utilitzar

L'empresa licitadora relacionarà tots els productes a utilitzar amb nom comercial, principi actiu, composició i fitxa de seguretat d'acord amb la normativa vigent. També adjuntarà còpia de tota la legislació vigent, que regula la metodologia, tipus de productes i demés referències que estimi oportú (normativa d'altres països, etc.) en relació al servei objecte d'aquest contracte.

Com a norma general es procurarà utilitzar mètodes físics, mecànics, biològics o biorracionals i en el cas que sigui necessari recórrer a mètodes químics, es procurarà utilitzar els plaguicides de toxicitat més baixa prèvia comunicació i autorització pel servei de medicina preventiva i la unitat de prevenció de riscos laborals. Només s'utilitzaran productes autoritzats i inscrits en el "Registro Oficial de Plaguicidas de la Dirección General de Salud Pública del Ministerio de Sanidad i Consumo".

Tan els productes que s'empraran pel servei com qualsevol canvi haurà de ser comunicat amb antelació i haurà de tenir el vist i plau del Servei de Medicina Preventiva de l'Hospital i la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos Laborals.

1.3.4. Servei de control de plagues

Per a la execució del servei de control de plagues es farà referència en tot cas, a les descripcions i procediments descrits en el *Procediment d'actuació per a la lluita integrada contra les plagues en Hospitals* (Annex I d'aquest plec) on s'adopta una estratègia de control integrat de plagues i s'indiquen les mesures preventives i les bones pràctiques en el procediment d'aplicació que cal seguir.

1.3.5. Altres aspectes del servei de control de plagues.

- Com a complement de l'exposat anteriorment, l'Hospital Universitari Vall d'Hebron demanda a l'empresa adjudicatària, sense cost addicional, un servei de localització pels caps de setmana, festius i situacions excepcionals en el calendari, així com la disponibilitat total per a efectuar, si s'escau, qualsevol tractament o acció dins del protocol d'actuació per al control de plagues.
- L'Empresa adjudicatària, **d'ara en endavant l'Empresa**, haurà d'aportar un Pla d'Acció Preventiu per les diferents casuístiques.
- Formarà part del servei la retirada d'animals morts de tot el recinte de l'Hospital.
- L'operari que realitzi el servei haurà d'utilitzar un sistema de control de totes les actuacions.
- Estarà inclòs en la prestació, el manteniment i vigilància a determinades zones específiques com les cuines o molls d'aparells insectocutors/insectocapturadors.
- Per últim, es valorarà que l'empresa licitadora faci diagnòstics i programes d'actuació per la gestió de plagues de coloms en el recinte de l'Hospital i també es valorarà la possibilitat que l'empresa pugui realitzar mètodes d'exclusió i captures.

1.4. Requisits de l'empresa adjudicatària i procediment d'actuació.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits que s'anomenen al Procediment d'Actuació per a la Lluita Integrada Contra les Plagues en Hospitals (PG/CE/03) en l'Annex I.

Així mateix, el Procediment d'Actuació a seguir per l'empresa serà l'especificat en aquest mateix Annex, punt 2.

2. EXIGÈNCIES DE LA QUALITAT DEL SERVEI

2.1. Criteris generals

- El servei de control de plagues a l'Hospital es portarà a terme segons el que estableix la reglamentació vigent. L'Empresa estarà legalment autoritzada per l'Administració competent per a l'exercici de les activitats esmentades, sent necessari que estigui inscrita en el Registre Oficial d'Establiment i Servei Plaguicides de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (SOBRE 1), i tots els productes que s'utilitzi amb aquest objectiu han d'estar degudament homologats i inscrits en el Registre Oficial que correspongui.
- Serà requisit indispensable, que l'Empresa estigui en possessió, pel servei de control de plagues, del Certificat de Sistema de Gestió de la Qualitat (ISO 9001) i del Certificat del Sistema de Gestió Ambiental (ISO 14001). L'Empresa que no acrediti aquests certificats quedarà exclosa del procediment (SOBRE 1).
- Tot el personal que intervingui en les tasques de control de plagues ha de posseir una notable formació sobre la matèria; en tot cas és essencial que compleixi estrictament els requisits de formació que disposa la legislació vigent. Estaran informats dels riscos derivats dels seu treball i les mesures de prevenció i protecció que cal adoptar per a evitar-los i, per altra banda, serà sotmès a vigilància mèdica periòdica. L'empresa haurà de presentar al SOBRE 1 la documentació acreditativa de formació obligatòria del personal tècnic que designarà a l'Hospital.
- La persona o persones designades per l'Empresa, com a tècnic responsable del servei objecte d'aquest contracte, estarà localitzable a través d'un telèfon mòbil en els horaris programats. L'hospital tindrà dret a sol·licitar la substitució del tècnic anterior, per causes justificades, obligant a l'empresa a fer-ho efectiu abans de quinze dies.
- Es requerirà una presència mínima del tècnic de dos dies a la setmana i amb un mínim de 8h setmanals, a controlar amb sistema de control de presència que l'empresa adjudicatària aportarà.
- A l'inici del contracte es formalitzarà un calendari de rotació de visites tècniques i actuacions ordinàries, sempre en coordinació entre les principals parts implicades, però es podrà modificar aquesta freqüència, per mutu acord, a partir dels problemes detectats en els controls sistemàtics (especialment en temporada de més risc), sense que això suposi un augment en el preu del contracte. També es podrà demanar actuacions específiques en torn de tarda o de nit, depenent del funcionament del servei.
- Durant els mesos de juny a octubre s'hauran de reforçar les actuacions de la cuina de pacients de l'Hospital General, aquestes actuacions, si la situació ho requereix, podrien ser fora de l'horari d'ús de la cuina. També s'hauran de realitzar actuacions extraordinàries a la zona de galeries ubicada sota la cuina. Les empreses licitadores hauran d'incloure aquestes activitats al calendari d'actuacions programades.
- L'Empresa haurà d'acreditar i garantir l'acompliment de la normativa i legislació vigent en matèria de seguretat i salut. També haurà de justificar l'acompliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre. Per últim, el personal de

l'empresa haurà d'acomplir la normativa interna de l'ICS pel que fa a empreses contractades i la normativa específica de l'Hospital.

- El personal de l'Empresa que presti el servei, estarà degudament uniformat i identificat amb sistema de targeta amb fotografia perfectament visible.
- En qualsevol cas, l'Hospital Universitari Vall d'Hebron podrà recavar l'assistència d'altres proveïdors quan l'adjudicatari esdevingués incapaç de garantir el servei, o quan per circumstàncies degudament justificades, sigui necessari o convenient el subministrament d'un tercer aliè a la relació.
- El Servei de Medicina Preventiva podrà establir els sistemes de control de qualitat que consideri adients per cadascuna de les zones tractades segons la classificació d'ocupació del punt 1.3.1.
- Sempre que sigui necessari, en una operació de control de plagues, s'establirà la coordinació que es consideri oportuna amb l'empresa de neteja i manteniment dels espais a tractar, a fi de garantir els òptims resultats.
- L'Empresa facilitarà a finals de cada mes la programació o *planning* del mes següent (actuacions periòdiques o programades), indicant el tècnic que està de servei cada dia i el seu horari. Alhora facilitarà també a la Unitat de Neteja i Altres Serveis Externs a primers de cada mes les actuacions fetes el mes anterior, i si s'escau, la traçabilitat del seguiment de les mateixes quan requereixin de supervisió i/o control posterior fins al seu tancament.
- L'Empresa aportarà tota la documentació descrita a l'apartat 3.5.1.1 Requisits d'informació, en la periodicitat requerida.
- Serà preceptiu l'establiment, de reunions de seguiment a petició del Servei d'Hoteleria.

2.2. La valoració d'altres aspectes de la prestació

En la valoració global de la qualitat de la prestació, es tindrà en compte, també, la valoració específica del compliment dels requisits assenyalats més endavant. Cal destacar aquells requisits que facin referència a:

- El compliment de les actuacions, productes, horaris, personal, etc. així com el rigor i la fiabilitat dels circuits de processament i lliurament.
- Disponibilitat horària i temps de resposta fora de les hores habituals d'oficina, caps de setmana i festius.
- Es valorarà especialment el temps de resposta menor de 24 hores en cas d'avís a la zona d'Urgències, Consultes Externes, Àrees Quirúrgiques, Hospitalització i Cuina.
- Les planificacions i actuacions preventives i els reforços de servei en èpoques de més incidència de plagues.

- La disponibilitat i l'eficiència dels representants de l'Empresa, nomenats com a interlocutors amb l'Hospital per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
- La disponibilitat de recursos tècnics i humans en casos d'emergència durant els caps de setmana, festius i situacions excepcionals en el calendari.
- L'aportació dels aparells insectocutors/insectocapturadors que hi ha instal·lats a les diferents zones hospitalàries, que compleixin amb les especificacions normatives, que siguin decoratius i de zones interiors. Actualment el número d'aparells que cal aportar a l'inici del contracte és de 25 insectocutors, que caldrà instal·lar durant els primers 15 dies.
- L'aportació de nous aparells insectocutors per a zones específiques quan sigui necessari per requeriment del servei, degut a situacions de plagues o per resoldre incidències, sense modificació del cost.
- L'estat higiènic i/o presentació de la uniformitat i identificació del personal operatiu, així com els equips, materials i estris entesos com a un procés integral del servei. Referent a la identificació els operaris hauran d'anar amb les targetes per empreses externes que facilitarà l'HUVH.
- El tracte per part del personal de l'Empresa contractada envers el personal de l'Hospital. Tot el personal del servei de control de plagues ha de tractar amb el màxim respecte als usuaris i als professionals de l'Hospital. En cas de que algun treballador de control de plagues sigui objecte de queixes reiterades sobre tracte, l'Hospital podrà sol·licitar-ne la seva substitució, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- La possibilitat d'oferir serveis complementaris de control de plagues no inclosos en aquest contracte.
- La participació activa amb el Servei d'Hoteleria aportant les propostes de millores addicionals en el servei, sense implicació d'increment de cost.

Aquesta valoració es farà periòdicament per part dels responsables del Servei d'Hoteleria dependent de les incidències que pugui haver hagut durant el període en relació amb aquests criteris.

3. CONDICIONS DE LA NOVA CONTRACTACIÓ

3.1 Durada de la contractació

La durada del servei serà des de la data de la seva adjudicació fins al 31 de desembre de 2025 amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any.

3.2 Maquinària i equipaments

La maquinària i equipaments de l'Empresa hauran de garantir com a mínim, pel que fa a la seva capacitat productiva, el servei en aquest plec sol·licitat.

Tots els equips de treball i eines que s'hagin d'emprar en l'Hospital donaran compliment a l'actual directiva de màquines, marcatge CE i seran adequades segons les disposicions del RD 1215/97, i alhora estaran en perfectes condicions de manteniment.

3.3 Gestió de recursos humans

3.3.1 Assignació de recursos per a la prestació del servei.

L'Empresa estudiarà, proposarà i actualitzarà permanentment, organitzacions de treball i distribucions de personal, que puguin donar resposta, en condicions òptimes a les necessitats de l'Hospital.

Per això, l'Empresa lliurarà a l'Hospital la informació següent:

- Una descripció dels llocs de treball, amb indicació de les tasques, torns, horaris, dies d'actuació previstos, i tot el que faci referència a la prestació continua del servei.
- Una descripció dels circuits i recursos disponibles per possibilitar/garantir qualsevol actuació no programada, molt especialment durant els caps de setmana, festius, etc.

Aquesta informació haurà de ser revisada i optimitzada de manera sistemàtica.

El personal que tingui al seu càrrec l'Empresa per al compliment de les prestacions objecte del present contracte, no tindrà cap dret ni vinculació davant l'ICS, ni l'Hospital Vall d'Hebron, ni cap de les empreses dels diferents lots descrits en aquest Plec. Alhora, aquests tampoc seran responsables ni es subrogaran en cap cas en les obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre l'empresa i els seu personal, siguin quines siguin les mides que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del present contracte.

Per tal de garantir l'estabilitat i la integritat del Servei de plagues, l'empresa adjudicatària assignarà un tècnic al servei, que realitzarà les actuacions i visites tècniques ordinàries i extraordinàries. Aquest tècnic no podrà ser substituït sense consensuar-ho prèviament amb el

Departament d'Hoteleria, i en tot cas, si fos necessari, s'assignarà una altre professional de plagues que conegui les característiques del servei i les seves necessitats.

3.3.2 Gestió de situacions singulars.

Tindran aquesta particularitat les situacions següents:

- ✓ Les que facin referència a l'absentisme laboral temporal. L'Empresa serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, el mateix dia i en les mateixes condicions, el/s lloc/s previst/os en la planificació de tasques acordada amb l'Hospital, excepte en casos en què hi hagi una nova proposta i un nou acord d'organització.
- ✓ Les que facin referència a aturades laborals. En aquest cas, l'Empresa tindrà l'obligació de cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya a proposta de l'Hospital. Un cop finalitzada l'aturada laboral hauran d'organitzar programes intensius per tal de recuperar l'estat de normalitat en un termini mínim.
Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment amb relació a les hores de treball previstes.

3.4 Inversions en formació, tecnologia i noves formes d'organització

Serà també iniciativa i responsabilitat de l'Empresa introduir maquinària, equips auxiliars, eines, cursets de formació i de forma general qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat i els resultats de la prestació.

Es podrà dur a terme a l'inici de la nova contractació, d'acord amb el pla corresponent previst per l'Empresa en la seva proposta, prèvia aprovació de l'Hospital, i d'acord amb l'informe en què exposa els objectius, les solucions proposades i el balanç dels avantatges i dels inconvenients de les millores proposades.

Aquestes inversions aniran a càrrec de l'Empresa en tots els casos, excepte en aquells casos excepcionals que siguin susceptibles de possibles millores a llarg termini.

3.5 Mecanismes de coordinació entre l'Empresa i els Hospitals

La voluntat de l'Hospital de potenciar l'eficiència del servei al llarg del temps requereix la sistematització d'uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts.

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

- 1- "In situ" seguiment diari/setmanal, en quant a l'operativa diària en cada centre, mitjançant el diàleg entre el Responsable designat per part de l'Empresa, i la Unitat de Neteja i Altres Serveis Externs per part de l'Hospital.
L'Empresa posa a disposició del personal de l'Hospital un servei de "recull d'incidències" amb caràcter permanent, a fi de poder comunicar les necessitats d'actuació puntuals i urgents.

2- Seguiment Operacional: reunions amb periodicitat mínima semestral de seguiment de l'activitat entre la persona Responsable d'Hoteleria que es designi i el Cap Operacional de l'empresa adjudicatària, per valorar aspectes relacionats amb el servei, com poden ser el següents, entre d'altres temes:

- Resum de la informació més significativa de l'activitat
- Establiment i seguiment d'objectius i indicadors
- Compliment dels compromisos establerts en l'Oferta
- Incidències i NC's més significatives
- Satisfacció del Client
- Proposta de millores

3- Periòdicament, com a mínim un cop a l'any, o a petició d'una de les dues parts, a través d'unes sessions de revisió i actualització de l'operativa i resultats de la prestació del servei, a nivell dels màxims responsables del servei de l'Empresa i de l'Hospital, conjuntament amb la UBP. L'ordre del dia de les reunions ha d'incloure, entre d'altres temes:

- Revisió dels accidents/ incidents.
- Revisió de la documentació reglamentària bescanviada: formació dels treballadors, fitxes de dades de seguretat dels productes, aptitud dels treballadors, etc.
- Informació sobre nous procediments, normes de seguretat, etc
- Discussió de problemes que afecten de forma comuna.

L'empresa complirà amb els requisits que s'indiquen en el Procediment de Coordinació d'Activitats empresarials en Matèria de Prevenció de Riscos Laborals. L'empresa a l'inici de l'execució del contracte facilitarà la documentació que estableix aquest procediment en compliment de l'RD 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials i es respectarà la normativa interna de l'Hospital, així com les mesures de seguretat que escaigui en cada cas.

En aquestes sessions, es revisarà especialment, la distribució de tasques en funció del balanç de funcionament durant l'últim trimestre, de circumstàncies noves, de propostes de millora, de resultats, possibles incidències, etc.

4- Reunions extraordinàries: aquestes reunions es poden convocar en situacions no habituals (incidències, emergències, etc...), en situacions anòmales o durant projectes concrets (implantacions, desenvolupaments, etc...)

3.5.1. Coordinació inicial del servei:

A l'inici de l'activitat es consensuarà amb l'Empresa un Pla d'Acció que compregui com a mínim diferents aspectes relacionats amb els objectius, les programacions, els cronogrames, els recursos necessaris i els possibles indicadors del servei que permetin veure l'evolució de l'activitat.

Durant el transcurs del contracte, es realitzarà seguiment i avaluació del servei, que comportarà que es compleixin els aspectes següents:

- Lliurament de la documentació requerida en el plec de prescripcions tècniques (descriu al punt 3.5.1.1. Requisits d'informació)
- Estat dels objectius contractuals i de seguiment.

3.5.1.1. Requisits d'informació:

- Documentació relativa a les actuacions diàries, setmanals, mensuals i semestral:
 - o Certificats i informes d'actuacions amb periodicitat diària i/o setmanal.
L'Empresa portarà un registre escrit i digital de totes les operacions efectuades, amb el tipus d'operació, data de la petició i nom del sol·licitant, unitat o servei, sistema d'aplicació, producte usat, dilució i vehicle líquid, quantitat usada, lloc/llocs on s'ha aplicat el tractament, data, hora d'inici i de finalització, nom de l'operari, nom de la supervisora, indicacions de ventilació i neteja, equipament de protecció personal emprat, i altres circumstàncies.
 - o Registre de seguiment d'actuacions setmanals que requereixin de seguiment posterior, fins a procedir a tancar la incidència, amb periodicitat mensual.
L'Empresa facilitarà també els informes d'actuacions específiques després d'una inspecció amb incidències, bé siguin per la presència de plagues, o bé per dèficits estructurals, de neteja, etc..., que impliquin mesures addicionals de control, i/o seguiments posteriors fins a solucionar la incidència.
 - o Registre de control del manteniment d'insectocutors amb periodicitat mensual.
L'Empresa haurà de portar un registre del control del manteniment dels insectocutors instal·lats, amb la periodicitat de revisió, canvi de consumibles, estat de l'aparell, etc...
 - o Registre de seguiment d'esquers amb periodicitat semestral.
L'Empresa haurà de lliurar un registre de control i revisió dels esquers instal·lats a les diferents zones de l'Hospital, amb el seguiment pertinent.
 - o Informe semestral de tendències amb periodicitat semestral.
L'Empresa aportarà de forma semestral un informe o memòria amb les tendències dels tipus d'insecte o plagues al nostre Hospital. Aquest informe inclourà les zones més problemàtiques pel que fa a plagues.
- Documentació relativa al Servei i al Pla d'Acció amb periodicitat anual:
 - o Informe anual de tendències
 - o Procediment d'Actuació específic per a l'Hospital
 - o Fitxes de seguretat i fitxes tècniques dels productes químics
 - o Pla de Prevenció de Riscos Laborals
 - o Pla de Formació del personal assignat a l'Hospital seguint la normativa vigent.
 - o Memòria Anual del servei

DOCUMENTACIÓ	FREQUÈNCIA
Certificats i informes d'actuacions	Setmanal
Registre de seguiment d'incidències/avisos diaris i/o setmanals que requereixin de seguiment posterior, fins a procedir a tancar la incidència.	Mensual
Registre de control del manteniment dels insectocutors instal·lats	Mensual
Registre de seguiment d'esquers	Semestral
Informe semestral de tendències	Semestral

DOCUMENTACIÓ	FREQUÈNCIA
Informe anual de tendències	Anual
Procediment d'actuació específic per a l'Hospital	Anual
Fitxes de seguretat i fitxes tècniques dels productes químics	Anual
Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Anual
Pla de Formació del personal assignat a l'Hospital seguint la normativa vigent.	Anual
Memòria Anual del servei	Anual

L'Empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment, a aportar tota la informació relativa al servei que l'Hospital consideri necessària (manual de procediments específics per l'Hospital, registres i documents i/o sistema d'informació emprat) i que ha de facilitar la comunicació entre l'Empresa i l'HUVH.

3.6 Protecció de dades

L'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada dels pacients a l'HUVH de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

4. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

4.1 Prestació contractual definitiva i contingut dels preus

L'oferta econòmica es basarà en l'import que s'adjunta al Plec de Clàusules Administratives per la totalitat dels serveis realitzats com a preu tipus màxim de contractació.

La prestació contractual definitiva serà aquella que acordi l'Òrgan de Contractació d'acord amb les propostes de l'Empresa relatives als requeriments d'aquest plec.

Es definirà expressament en el contracte d'adjudicació i es referirà a la realitat actual de tots els lots descrits en aquest Plec.

El preu total de la prestació inclourà tot tipus de conceptes, amb l'única excepció d'aquells que s'especifiquin en la proposta econòmica de l'adjudicatari i en el contracte definitiu.

S'hi inclouran en primer lloc:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformes, etc.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra, lloguer o manteniment d'eines, maquinària, equips auxiliars, etc. utilitzades per la prestació del servei per part de la empresa adjudicatària.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'Empresa, concretament pel que fa als d'estructura, despeses generals, etc. i allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impostos aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa referència a l'IVA.
- L'assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat a l'Hospital o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, vehicles, equips, etc., utilitzats per l'Empresa per un valor de 600.000 €. Serà obligatòria la seva presentació abans de la formalització del contracte.

L'import màxim de l'expedient de cadascun dels lots serà el següent:

IMPORT TOTAL EXPEDIENT

EXERCICIS	PREU	IVA 21%	TOTAL
Any 2024	20.358,00 €	4.275,18 €	24.633,18 €
Any 2025	20.358,00 €	4.275,18 €	24.633,18 €
Any 2026	20.358,00 €	4.275,18 €	24.633,18 €
Any 2027	20.358,00 €	4.275,18 €	24.633,18 €
TOTAL	81.432,00 €	17.100,72 €	98.532,72 €

Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH): 93,58%

EXERCICIS	PREU	IVA 21%	TOTAL
Any 2024	19.051,02 €	4.000,71 €	23.051,73 €
Any 2025	19.051,02 €	4.000,71 €	23.051,73 €
Any 2026	19.051,02 €	4.000,71 €	23.051,73 €
Any 2027	19.051,02 €	4.000,71 €	23.051,73 €
TOTAL	76.204,07 €	16.002,85 €	92.206,92 €

Vall d'Hebron Institut de Recerca (VHIR): 4,43%

EXERCICIS	PREU	IVA 21%	TOTAL
Any 2024	901,86 €	189,39 €	1.091,25 €
Any 2025	901,86 €	189,39 €	1.091,25 €
Any 2026	901,86 €	189,39 €	1.091,25 €
Any 2027	901,86 €	189,39 €	1.091,25 €
TOTAL	3.607,44 €	757,56 €	4.365,00 €

Vall d'Hebron Institut d'Oncologia (VHIO): 1,04%

EXERCICIS	PREU	IVA 21%	TOTAL
Any 2024	211,72 €	44,46 €	256,19 €
Any 2025	211,72 €	44,46 €	256,19 €
Any 2026	211,72 €	44,46 €	256,19 €
Any 2027	211,72 €	44,46 €	256,19 €
TOTAL	846,89 €	177,85 €	1.024,74 €

Institut de Diagnòstic per la Imatge (IDI): 0,95%

EXERCICIS	PREU	IVA 21%	TOTAL
Any 2024	193,40 €	40,61 €	234,02 €
Any 2025	193,40 €	40,61 €	234,02 €
Any 2026	193,40 €	40,61 €	234,02 €
Any 2027	193,40 €	40,61 €	234,02 €
TOTAL	773,60 €	162,46 €	936,06 €

Si durant la vigència del contracte els percentatges de les entitats es veiessin modificats per l'imputació de superfície, es calcularan els nous imports.

El preu del contracte s'establirà per mensualitats vençudes, del mateix import durant tota la seva vigència. L'import del contracte serà abonat en pagaments mensuals, en quatre factures, una per entitat, tal com es detalla en els quadres.

5. PENALITZACIONS I RESOLUCIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

5.1. Penalitzacions

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, l'Hospital podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

5.1.1 Faltes i sancions en la prestació del servei

Seràn considerades **faltes** l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes lleus:

- L'incompliment del servei ordinari ofertat d'horaris i de presència mínima d'un operari, i de dos operaris per seguretat per actuacions a les galeries les dues primeres vegades.
- L'incompliment del termini màxim de resposta presencial en cas d'urgència i/o situació excepcional establert en l'oferta del contracte les dues primeres vegades.

Són faltes greus:

- L'incompliment del servei ordinari ofertat d'horaris i de presència mínima d'un operari, i de dos operaris per seguretat per actuacions a les galeries de tres a cinc vegades.
- L'incompliment del termini màxim de resposta presencial en cas d'urgència i/o situació excepcional establert en l'oferta del contracte de tres a cinc vegades.
- No lliurar la documentació descrita a l'apartat 3.5.1.1. en el temps establert al plec.
- La manca d'utilització dels recursos i equipaments de l'empresa adjudicatària presentats a l'oferta del contracte.
- Mal comportament del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del servei ordinari ofertat d'horaris i de presència mínima d'un operari, i de dos operaris per seguretat per actuacions a les galeries de més de cinc vegades.
- L'incompliment del termini màxim de resposta presencial establert en l'oferta del contracte de més de cinc vegades.
- L'incompliment del procediment d'actuació establert en el plec.
- L'incompliment del programa de control integral de plagues establert al plec i al procediment.
- La no reparació de l'incompliment de les obligacions contractuals, sancionades amb falta greu, en un termini de 15 dies, un cop advertit l'adjudicatari.
- El falsejament de recursos i equipaments de l'empresa adjudicatària presentats a l'oferta del contracte.
- La utilització de productes químics sense l'autorització de l'Hospital.

L'incompliment de les obligacions contractual comportarà les següents **sancions**:

- Faltes lleus: descompte en el preu del contracte de fins a un 10% de l'import d'adjudicació.

- Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 20% de l'import d'adjudicació.
- Faltes molt greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 50% de l'import d'adjudicació.
- L'acumulació de dues faltes molt greus comporta la rescissió automàtica del contracte.
- La no reparació de l'incompliment de les obligacions contractuals, sancionades amb falta molt greu, en un termini de 15 dies, un cop advertit l'adjudicatari comportarà la rescissió automàtica del contracte.

5.1.2 Sancions per resultats negatius en els controls higiènic-sanitaris

Els criteris els marca la legislació vigent pel que fa a la prestació de servei reflectit en aquest contracte. L' incompliment d'aquestes normes es considera un factor molt negatiu respecte a la prestació del servei, tipificat com a falta molt greu. Això ha de ser per tant, objecte de les sancions descrites, sempre que aquests resultats no es puguin imputar a causes alienes a la prestació del servei, d'acord amb els criteris que estableixi l'Hospital Vall d'Hebron.

5.1.3 Sancions administratives

Són d'aplicació les disposicions previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

5.2. Resolució del contracte

Són d'aplicació les descrites en aquest Plec i les disposicions que indueixen a la resolució del contracte previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

6. ANNEXOS:

ANNEX I: PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ PER A LA LLUITA INTEGRADA CONTRA LES PLAGUES EN HOSPITALS (PG/CE/03)

Nota: Aquest protocol és el vigent a data d'avui. En cas de redacció i aprovació, per part de l'Hospital d'un nou protocol, aquest serà lliurat a totes les part implicades.

ANNEX II: PLÀNOLS.

- ✓ Plànol recinte Hospital Universitari Vall d'Hebron.
- ✓ Plànol serveis ubicats dintre del Parc Sanitari Pere Virgili.
- ✓ Plànol de Servei Centre de Salut Internacional i Malalties Transmissibles Vall d'Hebron - Drassanes

Mercè Martin González
Cap d'Unitat de Neteja i Altres Servei Externs
Direcció de Recursos Econòmics