

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT, MEDIACIÓ I ASSISTÈNCIA EN L'ÀMBIT D'ASSEGURANCES DELS MÀSTERS ERASMUS MUNDUS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Segons les directrius establertes per l'Agència Executiva per a l'Educació, els Audiovisuals i la Cultura (EACEA) de la Comissió Europea, organisme encarregat de gestionar els programes Erasmus Mundus Joint Master Degrees (EMJMD), les universitats que ofereixen aquests estudis han d'aportar obligatòriament una cobertura d'assegurança per als estudiants matriculats que ha de tenir uns requisits mínims específics. En aquest sentit, es fa necessària la contractació d'una assegurança específica per als màsters Erasmus Mundus MAIA (Medical Imaging and Applications) i IFROS (Intelligent Field Robotic Systems).

En base a això, l'objecte de la present contractació és la prestació del servei d'assessorament, mediació i administració de les pòlisses d'assegurances subscrites o que hagi de subscriure la Universitat de Girona, incloent-hi tant les gestions preparatòries a la formalització de les mateixes com la posterior intermediació en la contractació de les pòlisses i l'assistència integral al prenedor, als assegurats i als beneficiaris, en els termes previstos en el *RDL 3/2020, de 4 de febrer, de Medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales*. La present contractació serà per a les dues properes promocions dels programes dels màster Erasmus Mundus MAIA i IFROS.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El contracte respon a la necessitat de la Universitat de Girona, per donar cobertura d'acord amb els requisits mínims de l'Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA) pels estudiants dels programes Erasmus Mundus.

Cobertura als viatges realitzats per tot el món. La cobertura ha de ser proporcionada per l'asseguradora als estudiants en tots els períodes d'estudi amb mobilitat – obligatoris o no obligatoris (en cas d'haver-n'hi) - a països inclosos en la llista de Programme Countries i Partner Countries del programa Erasmus+: Higher Education – Erasmus Mundus Joint Master Degrees. En el cas que l'estància es veiés interrompuda transitòriament per un viatge al país d'origen, per exemple, per vacances, la cobertura de l'assegurança s'estendrà al país d'origen o respectivament al país de residència permanent, per un període màxim de sis setmanes a l'any. En el cas de les estances d'estudis que es realitzen en universitats que s'ubiquen en el país d'origen o en el país de residència permanent

de l'assegurat i sempre que es realitzin en el marc dels programes d'Erasmus Mundus, només s'aplicarà la cobertura d'accident i de responsabilitat civil.

Igualment es detallen una sèrie de cobertures bàsiques i garanties per cadascun del tipus de riscos sense perjudici de que l'anàlisi dels mateixos es puguin determinar altres cobertures addicionals o complementàries.

COBERTURES	
1. ATENCIÓ SANITÀRIA	
HOSPITALITZACIÓ DEGUDA A UN ACCIDENT O UNA MALALTIA	Sense límit de quantia
TRACTAMENTS DEGUT A UN ACCIDENT O UNA MALALTIA	Sense límit de quantia
ATENCIÓ MÈDICA NECESSÀRIA PER L'EMBARÀS / PART	Sense límit de quantia
TRACTAMENTS ODONTOLÒGICS A CAUSA D'UN ACCIDENT	Fins a 1.000 € per cas
ATENCIÓ MÈDICA PRIMÀRIA EN CAS D'ENFERMETATS MENTALS	Fins a 1.500 € en total
TRACTAMENT HOSPITALARI D'URGÈNCIA DE TRASTORNS MENTALS OCORREGUTS PER PRIMERA VEGADA	Fins a 20.000 € en total
REPATRIACIÓ RAONABLE I JUSTIFICABLE DES DEL PUNT DE VISTA MÈDIC DE LA PERSONA ASSEGURADA AL SEU DOMICILI EN EL PAÍS D'ORIGEN	Sense límit de quantia
TRASLLATS DE LES RESTES MORTALS DE LA PERSONA ASSEGURADA AL PAÍS D'ORIGEN	Sense límit de quantia
2. ASSEGURANÇA D'ASSISTÈNCIA (SERVEIS D'ASSISTÈNCIA EN VIATGE / ASSISTÈNCIA IMMEDIATA) Suport actiu a través de la central de trucades d'emergència en cas d'emergències mèdiques que li puguin esdevenir a l'assegurat durant el viatge	
AJUDA EN CAS DE PÈRDUA DE MITJANS DE PAGAMENT	Inclòs
AJUDA EN CAS DE PÈRDUA DE DOCUMENTS DE VIATGE	Inclòs
AJUDA EN CAS D'ACTUACIONS JUDICIALS	Inclòs
VIATGE DE TORNADA ANTICIPAT EN CAS D'EMERGÈNCIA (MORT MALALTIA GREU O LESIÓ FÍSICA)	Inclòs
TORNADA D'UNA PERSONA DE CONFIANÇA EN CAS D'EMERGÈNCIA PER UN SINISTRE	Fins a una suma màxima de 4.000 €

TAÜT (model bàsic)	Inclòs
ENVIAMENT DE MEDICAMENTS ESSENCIALS	Inclòs
LOCALITZACIÓ I RESCAT	Inclòs
ASSISTÈNCIA LEGAL	12.500 €
DESPESES DE VIATGE I ALLOTJAMENT DELS FAMILIARS (QUAN L'ASSEGURAT ESTÀ HOSPITALITZAT A AMENAÇA DE VIDA O ESTAT CRÍTIC)	7.500 €
ROBATORI I PÈRDUA DE DOCUMENTS IDENTIFICATIUS I BITLLETS DE VIATGE	250 €
COSTOS DE TRADUCCIÓ (PER A LA DEFENSA DELS INTERESSOS DE L'ASSEGURAT PER A UNA RECLAMACIÓ COBERTA)	125 €
TERRORISME - DESASTRES NATURALS - EPIDÈMIES	1.250 €
AMPLIACIÓ DE L'ESTADA DEGUT A CONDICIONS METEOROLÒGIQUES	150 €
SEGREST - DETENCIÓ	200 EUR/24 h
3. RESPONSABILITAT CIVIL Reclamacions d'indemnització presentades per tercers contra la persona assegurada, per danys corporals i materials	
ASSEGURANÇA PRIVADA DE RESPONSABILITAT CIVIL, GLOBAL PER DANYS MATERIALS I/O PERSONES	Fins a 1.250.000 €
DANYS FÍSICS	Fins a 12.500.000 €
4. ACCIDENTS	
MORT PER ACCIDENT	10.000 €
SUMA ASSEGURADA EN CAS INVALIDESA	75.000 €
5. RETARD DE L'EQUIPATGE	
6 hores	250 €
12 hores	500 €
6. MOBILIARI DE LA LLAR	5.000 €

El servei de mediació i assessorament inclou, les obligacions que corresponguin als mediadors d'assegurances d'acord amb *RDL 3/2020, de 4 de febrero, de Medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales.*

1. Garantir l'existència dins del quadre personal de l'empresa identificant a una persona degudament qualificada i amb experiència acreditada que serà el contacte amb la UdG i es farà càrrec d'informar i assessorar als tècnics. Haurà de canalitzar tota la informació i gestió dels sinistres que generi aquesta assegurança. En el cas que aquesta persona de contacte variï, caldrà informar a la UdG amb antelació, facilitant les dades del nou contacte.
2. Informar directament a les entitats asseguradores interessades en concertar les assegurances de la Universitat de Girona de tots els aspectes tècnics derivats dels plecs que regiran la licitació i que precisin conèixer.
3. L'assessorament en la valoració de les diferents ofertes rebudes, a l'efecte de l'adjudicació dels contractes d'assegurances.
4. Investigació i anàlisi permanent de les alternatives existents al mercat assegurador i informació de les mateixes.
5. Gestió i administració àgil i eficaç dels contractes des de la contractació fins a la liquidació dels sinistres: atenció eficaç, directa i personal, assessorament i suport tècnic, tramitació i gestió de les reclamacions de sinistres davant les entitats asseguradores, així com la seva liquidació.
6. Elaboració d'informes i manuals que siguin d'utilitat per la Universitat coordinadora i pels usuaris de l'assegurança.
7. Facilitar la proposta de pòlissa de l'assegurança a la UdG en el termini de 5 dies hàbils una vegada comunicada la necessitat de l'assegurança/ servei/ producte. La UdG es compromet a enviar la informació dels beneficiaris en tant bon punt tingui la informació. Un cop rebuda aquesta informació el mediador ha d'enviar els certificats als beneficiaris en còpia a la UdG. La UdG es compromet a trametre la proposta signada al mediador.
8. Les instruccions i resolucions que la Universitat comuniqui al corredor seran immediatament executives.
9. Es disposarà d'una interfície web per a l'estudiant assegurat per a la consulta de les cobertures, serveis, manual, FAQs, telèfons d'informació, etc. I una assistència telefònica permanent als beneficiaris en cas d'emergència.
10. Es disposarà d'un aplicatiu informàtic (via web o mitjançant programa informàtic) a disposició de la Universitat per la gestió d'altres, baixes, modificacions, consultar llistats d'assegurats, demanar duplicats targetes,

duplicats de certificats en cas de pèrdua, etc. dels usuaris, així com també accés a la informació dels manuals que es lliuren als estudiants assegurats.

Pel que fa a la defensa dels interessos de la UdG, se sobreentén que, en tot cas, el contractista adjudicatari prestarà aquests serveis, i altres que sent propis de l'activitat mercantil de mediació en les assegurances li poguessin ser subscrits per aquell, sense mantenir vincles d'afecció amb les entitats asseguradores que suposin pèrdua d'independència o d'imparcialitat en la seva assistència i assessorament professional.

Assessorament, gestió i tancament dels sinistres:

En aquest sentit, el contractista haurà de donar una resposta ràpida i eficaç a la UdG, fer un seguiment continuat dels expedients oberts i amb la major brevetat possible resoldre els sinistres i/o agilitzar el pagament de les indemnitzacions que corresponguin.

La gestió dels sinistres us durà a terme entre mediador i beneficiari, atès la llei de la protecció de dades personals. En el cas que convigui, la UdG hi participarà si una de les parts ho requereix com a facilitador de la comunicació, etc.

El contractista ha de vetllar per la bona marxa en la tramitació del sinistre, per tal d'assolir la resolució definitiva del mateix, realitzant una revisió periòdica de l'expedient i coordinant les corresponents actuacions del corredor amb totes les parts involucrades (advocats, perits, companyia i assegurats).

Gestionar el pagament de les companyies d'assegurances en relació als conceptes i quantitats que s'han d'ingressar a l'estudiant i entitats dependents com a conseqüència de la indemnització de sinistres coberts per les pòlisses.

3. EQUIP DE TREBALL (SOLVÈNCIA TÈCNICA)

El personal que s'adscriu al contracte haurà de disposar dels coneixements experiència necessària per garantir una correcta prestació del servei.

El contractista està obligat a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i tècnics que determini en la seva oferta. Com a mínim l'estructura de l'equip humà, i el mínim de coneixements i experiència que s'exigeix i que s'haurà d'acreditar com a condició de solvència tècnica és el següent:

- Un responsable de contracte o coordinador que haurà de disposar d'una experiència mínima de 10 anys en el sector de la mediació d'assegurances i en particular en l'àmbit de les subvencions de l'agència EACEA, - segell Erasmus Mundus. I 3 anys en assegurances del sector públic.
- Un tècnic responsable de gestió de pòlisses i sinistres, amb una experiència mínima de 5 anys en el sector de la mediació d'assegurances i en particular

en l'àmbit de les subvencions de l'agència EACEA, - segell Erasmus Mundus. I 3 anys en assegurances del sector públic.

En tot cas i en absència d'aquestes persones, l'estructura del contractista ha de conèixer el contracte amb la UdG i donar el servei adient a la UdG.

El contractista haurà de substituir aquell personal adscrit al contracte respecte a qui la UdG en sol·liciti la substitució per causes justificades en el termini de 5 dies naturals a comptar des del dia de la sol·licitud.

Atès el caràcter d'obligació essencial que té l'equip humà adscrit al contracte en el cas que es produeix qualsevol modificació de la plantilla, aquesta modificació s'haurà de comunicar a la UdG, que l'haurà d'acceptar expressament. Els substituïts hauran de complir els mateixos requisits que els mitjans humans presentats en la seva oferta.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I TERMINIS

El contractista haurà de complir totes les obligacions que determina el *RDL 3/2020, de 4 de febrero, de Medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales*.

El contractista es compromet a lliurar els informes i respondre les consultes en els següents terminis:

- Consultes: resposta en un màxim de 72 hores a partir de la seva sol·licitud.
- Certificats d'assegurances, suplement d'altres i baixes i apèndixs degudament revisats: lliurament en les 72 hores següents a la seva sol·licitud.
- Pòlisses d'assegurances revisades: lliurament en el termini màxim de 15 dies naturals següents a la seva data d'efecte.
- Sinistres: obertura d'expedient en un període màxim de 48 hores. Comunicació a les entitats asseguradores i/o a la Delegació del Consorci de Compensació d'Assegurances, si les circumstàncies l'admeten, en un termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.
- Rebuts: el mediador estarà obligat a lliurar a la UdG els rebuts de les primes dels contractes d'assegurances emesos per les companyies asseguradores en les 72 hores posteriors a la seva recepció.

L'aplicatiu informàtic haurà d'estar operatiu en el moment de l'enviament de la proposta, i disponible permanent.

Durant el termini d'execució del contracte, la contractista haurà de mantenir actualitzat l'aplicatiu segons el llistat d'assegurats.

Comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei referent a les pòlisses contractades, les seves cobertures, indemnitzacions o reclamacions en els terminis següents:

Incidències greus corresponents a:

- Reclamacions contra la UdG.
- Manca de cobertura de les assegurances.
- Indemnitzacions, taxacions o accidents que poden donar lloc a la interposició d'una demanda civil, penal o administrativa contra la UdG.
- Incidències d'un elevat import econòmic.

Termini màxim: 24 hores des del moment en què el contractista tingui coneixement de la incidència.

Incidències lleus (resta d'incidències no qualificades com a greus): termini màxim de 48 hores des del moment en què el contractista tingui coneixement de la incidència.

5. DOCUMENTACIÓ I INFORMES A LLIURAR

El mediador haurà de presentar els informes i la informació que a continuació es descriu en els terminis que s'indiquen:

Informe anual:

Informe anual que reflecteixi els resultats de tot el pla d'assegurances i la seva situació al dia, analitzant els sinistres i les seves causes i proposant les mesures correctores o preventives que caldria adoptar per minorar l'índex de sinistralitat i els seus efectes, la relació de sinistres vigents detallant l'estat de tramitació, i de les altes i baixes, així com de totes aquelles actuacions desenvolupades, a més del nombre, valor i causa dels sinistres coberts i no coberts pels contractes d'assegurances vigents. Haurà de constar-hi un apartat específic en el que es reculli la sinistralitat, s'analitzi quines causes han pogut donar lloc a les incidències i s'haurà d'aportar unes conclusions i unes propostes de millora per minimitzar el risc de nous sinistres. L'informe s'haurà de presentar al responsable del contracte dintre dels 20 dies següents a la finalització de cada any natural.

Informes tècnics específics:

Informes a sol·licitud de la UdG sobre qualsevol matèria d'assegurances. S'hauran de presentar en un termini màxim de 7 dies naturals

Informe tècnic respecte de cada pòlissa d'assegurances:

Informes de cada pòlissa d'assegurances que estant vigent tingui una durada que finalitzi amb caràcter imminent. En l'informe s'analitzarà i es motiva la conveniència o no de prorrogar la pòlissa de referència o la conveniència de contractar de nou la

cobertura del risc en qüestió. L'informe s'haurà de presentar com a màxim 7 mesos abans de la finalització de cada pòlissa, a comptar des de la seva sol·licitud. En cas d'urgència els informes es facilitaran en un termini màxim de 10 dies naturals.

6. PROPIETAT DELS TREBALLS PRESTATS

Tots els treballs realitzats i serveis prestats per al bon fi d'aquest contracte, tenen caràcter confidencial i són propietat de la Universitat de Girona. El contractista no pot utilitzar, ni proporcionar a tercers dades o informació sobre els treballs contractats, sense la prèvia autorització de la UdG, estant, per tant, obligat a posar tots els mitjans necessaris per conservar el caràcter confidencial i reservat tant de la informació documentació rebuda de la Universitat, com dels resultats del treball realitzat.

Narcís Palomeras Rovira, coordinador Màster IFROS