

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE SOFTWARE I DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT, ACTUALITZACIÓ, ASSISTÈNCIA TÈCNICA, ASSESSORAMENT, PERSONALITZACIÓ I CREACIÓ DE NOUS CONTINGUTS / NOUS MÒDULS A L'APLICATIU INFORMÀTIC SPIN

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ

El Consell Comarcal i el Consorci del Moianès, com a serveis públics, es troben davant la necessitat de tenir una aplicació per al seguiment dels beneficiaris/àries dels serveis comarcals, de les activitats i projectes que desenvolupen i d'avaluació de l'impacte i resultats de les polítiques públiques i resultats assolits.

Fins a finals de l'any 2022 s'ha donat resposta a aquesta necessitat amb una eina de gestió en format Accés que, per capacitat, va arribar un moment en que va quedar obsoleta, deixant de ser l'eina adequada per poder gestionar el gran volum d'informació davant el que ens trobàvem.

Per aquest motiu, i després de fer una consulta preliminar de mercat en la que es va constatar l'existència d'un únic aplicatiu predissenyat que complia amb les nostres necessitats i que ja ofería el servei a diferents ajuntaments i consells comarcals, es va contractar aquesta nova eina pre-dissenyada: l'eina SPIN, basada en tecnologia web i programació, que va permetre poder substituir aquest Accés, podent disposar d'una eina d'aplicació immediata i amb un alt grau d'usabilitat.

Actualment doncs, el Consell Comarcal del Moianès utilitza aquesta plataforma de gestió (SPIN) desenvolupada per l'empresa SPIN VILANOVA, S.L. La plataforma es troba en ple funcionament i dona servei a les diferents àrees de l'ens.

L'aplicatiu informàtic SPIN neix com una eina creada específicament per donar servei a les administracions locals, i concretament a les àrees relacionades amb la gestió de la promoció econòmica del territori, una eina que des del Consell Comarcal del Moianès s'ha adaptat i personalitzat per totes les àrees i àmbits i que permet portar la gestió diària de l'activitat que realitzen les entitats públiques a nivell local i comarcal.

El poder fer un seguiment de les actuacions, projectes i activitats de l'ens comporta un intens processament i tractament de la informació i les dades de diferents tipologies que facilita i afavoreix una bona gestió dels serveis. Finalment, per poder valorar l'impacte de totes aquestes actuacions i serveis és necessari que tota aquesta informació sigui processada, controlada i comptabilitzada: accions com ara el nombre de persones ateses, les consultes realitzades, els cursos i activitats desenvolupades i els seus participants...

Els principals beneficis que aporta aquesta plataforma són:

- Servidor al núvol amb accés des de qualsevol ordinador connectat a internet. No necessita manteniment per part dels serveis comarcals.
- Integració amb la web comarcal
- Modular i personalitzable. Permet l'escalabilitat i la personalització segons necessitats.



2. OBJECTE

Per tot lo exposat anteriorment, constitueixen l'objecte del present contracte, el subministrament de software i els serveis de manteniment, actualització, assistència tècnica, assessorament, personalització i la creació de nous continguts/nous mòduls a l'aplicatiu informàtic SPIN de suport a la gestió de les diferents àrees del Consell Comarcal del Moianès.

El present plec de prescripcions tècniques estableix les condicions tècniques de l'objecte de dit contracte per part de l'empresa SPIN Vilanova, S.L.

L'aplicatiu Spin és un sistema que ha estat dissenyat com un sistema mòduls que es poden activar i desactivar segons les necessitats de cadascú.

Els mòduls que es vol continuar tenint en funcionament i/o que es volen activar i contractar des del Consell Comarcal comprenen el següents àmbits:

- Projectes. Accions.
- Persones. Organitzacions.
- Gestió de la Formació.
- Agenda compartida.
- Informes. Indicadors. Quadre de comandament.
- Comunicacions. Llistes. Web i serveis web.
- Borsa de treball. Agències de col·locació
- Emprenedoria
- Gestió d'espais
- Control de presència i recursos humans
- Aula virtual e-learning

A mode de resum aquests mòduls inclouen:

- **Projectes i accions:** el mapa de projectes i accions permet mostrar de forma jerarquitzada l'arbre de projectes i serveis que ofereix el Consell Comarcal del Moianès. Per cada projecte es poden crear accions on participen persones i organitzacions que aniran confeccionant la història de les persones i empreses.
- **Persones:** Gestió de les fitxes de les persones que utilitzen els serveis del centre. Es poden recollir les dades identificatives, documents digitalitzats i es va generant un històric de totes les atencions realitzades a la persona.
- **Organitzacions:** Gestió de les fitxes de les empreses i altres organitzacions que tenen relació amb el centre. Inclou el registre de dades identificatives, persones de contacte i un històric de la relació de l'entitat amb l'empresa entre d'altres. També permet la digitalització de documents.
- **Gestió de la Formació:** Permet la gestió de tot el procés formatiu de forma global i integrada. Les dades del curs, el calendari, el procés de pre-inscripció i inscripció, les dades i la història de l'alumnat, entre d'altres. Permet també recollir una borsa de formadors.



- **Agenda compartida:** Permet planificar l'agenda pròpia i l'agenda del servei o departament. Alguns dels tipus de l'agenda es defineixen com a públics de forma que es poden donar cites a l'agenda de persones de l'equip des d'un servei de recepció centralitzat.
- **Informes. Indicadors. Quadre de comandament.** Generació automàtica d'indicadors referents a accions, persones, organitzacions, emprenedoria, borsa de treball i tasques. Generació d'informes i llistats.
- **Comunicacions. Llistes. Web i serveis web.** Enviament de comunicacions via mail i SMS. L'aplicatiu SPIN també disposa d'un conjunt de vistes web que permeten integrar l'Aplicació amb el lloc web corporatiu a través d'iframes.
- **Borsa de treball. Agències de col·locació.** Permet gestionar un servei de borsa de treball a nivell local integrat al lloc web corporatiu. El mòdul de borsa de treball ha estat dissenyat pensant en les necessitats específiques de la gestió de l'ocupació a nivell local i comarcal. Suport en la gestió de candidats, gestió d'empreses i d'ofertes. En aquest cas caldrà veure la possible integració amb el programa XALOC.
- **Emprenedoria.** Permet la gestió dels diferents projectes d'emprenedoria als quals es dona suport des d'un servei d'atenció a l'emprenedoria i a les empreses. Es poden recollir dades per a poder generar els informes relacionats amb Catalunya Empren i les estadístiques dels CLSE entre d'altres.
- **Gestió d'espais.** Catàleg d'espais. Reserva d'espais, autoreserva i reserves centralitzades.
- **Control de presència i recursos humans.** Control de presència, fitxatge, dies festius, hores assignades a projectes.
- **Aula virtual e-learning.** Plataforma de formació online integrada a l'aplicatiu SPIN.

Detallem a continuació un cronograma de desenvolupament dels diferents mòduls per anualitat (aquest és un programa aproximat, sinó es pogués desenvolupar en l'anualitat indicada es faria en la següent):

Mòduls	Anualitat 2024	Anualitat 2025	Anualitat 2026
Projectes. Accions. Persones. Organitzacions. Gestió de la Formació. Agenda*	X		
Informes. Indicadors. Quadre de comandament*	X		
Comunicacions. Llistes. Web i serveis web*	X		
Borsa de treball. Agències de col·locació *	X		
Emprenedoria*	X		
Gestió d'espais*	X		
Control de presència i recursos humans*	X		
Aula virtual e-learning**		X	



* La implantació d'aquests mòduls es va iniciar l'any 2023, resta el desenvolupament d'alguns àmbits i camps dels mateixos que es farà al llarg de l'any 2024.

** En el cas del mòdul Aula virtual e-learning, que requereix d'un projecte de posada en marxa específic que ja es troba contemplat en aquest contracte, es preveu per l'any 2025.

3. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ A REALITZAR

L'adjudicatari haurà de subministrar el software així com garantir el bon funcionament i desenvolupament de l'aplicatiu i dels mòduls que es posin en funcionament, adaptar-lo a les necessitats del servei, i atendre totes les incidències que se'n puguin derivar.

Exposem, a continuació, les condicions del servei a aplicar per al correcte funcionament i desenvolupament de les prestacions i funcionalitats de l'aplicatiu i dels mòduls a dalt esmentats:

3.1. Serveis essencials de manteniment i suport

L'adjudicatari ha de contemplar en els serveis de manteniment i suport les següents característiques i objectius:

- Mantenir a disposició del Consell Comarcal del Moianès un servidor online amb l'aplicatiu SPIN instal·lat i una base de dades d'accés exclusiu per part del Consell Comarcal del Moianès. Manteniment del servidor i actualitzacions.
- Activació d'un servidor de reserva per a situacions excepcionals on no estigui disponible el servidor primari de l'aplicatiu SPIN.
- Manteniment de l'aplicatiu SPIN: mòduls bàsics i instal·lació i manteniment mòduls opcionals contractats.
- Vetllar per la correcta migració de dades en el desenvolupament i aplicació de millores de cada mòdul.
- Actualitzacions dels mòduls contractats amb les correccions i millores realitzades fins al moment i les que es facin al llarg del contracte, amb l'aplicació i lliurament de noves actualitzacions del sistema.
- Correcció d'errors, resolució d'incidències, actualitzacions, millores i instal·lacions noves a l'aplicatiu SPIN dels mòduls bàsics i opcionals contractats i personalització dels documents existents.
- Realització de còpies de seguretat diàries de la base de dades del programa i els documents adjuntats.
- Suport online sobre la utilització del programa. Inclou l'atenció i resolució de dubtes relacionats amb el funcionament del programa i resolució d'incidències.
- Formació i atenció posterior a la posada en marxa de nous mòduls. Accés a l'aula virtual, manual d'ús.
- Per altra banda, el licitador s'ha de comprometre a adequar el programari a nous requisits de la documentació respecte a normatives legals que puguin sorgir.



En quant a hores de desenvolupament, programació a mida i consultoria tècnica:

- **Borsa d'hores de desenvolupament i programació a mida i consultoria tècnica**, millores i personalitzacions vinculades amb l'ús del programa, fent el desenvolupament tecnològic de les personalitzacions que se li han encomanat i que han estat contrastades i considerades viables. Aquestes hores estan repartides de la següent manera al llarg de les tres primeres anualitats:
 - o 50 hores anualitat 2024
 - o 50 hores anualitat 2025
 - o 25 hores anualitat 2026

Aquestes hores anuals (o aquelles que essent superior a les anteriorment indicades hagin estat establertes a la fase de negociació) es realitzaran de dilluns a divendres no festius, en jornada de treball dels corresponents tècnics del Consell Comarcal.

Aquesta bossa d'hores anual estarà a disposició del Consell Comarcal del Moianès i tindrà la consideració de màxima, sense que la seva inclusió en l'oferta de l'empresa adjudicatària suposi la disposició obligatòria de totes o part d'aquesta bossa d'hores. No seran hores consolidables ni acumulables si finalment no es disposa d'elles. Per tant, no es procedirà al seu pagament en cas que no s'hagin dut a terme. Només es contemplaran a efectes de facturació les hores de bossa efectivament realitzades.

- **Sessions de suport presencial (in-situ):** Jornades de treball d'un tècnic per part d'SPIN Vilanova, S.L. a les instal·lacions del Consell Comarcal per a la realització de tasques en l'optimització de l'ús del programa, per tal d'abordar "in situ" les incidències, noves propostes exigides pels programes en execució i/o millores dels serveis. Les sessions de treball in situ seran repartides de la següent manera:
 - o 6 sessions anualitat 2024
 - o 4 sessions anualitat 2025
 - o No es preveu cap sessió per l'anualitat 2026.

Aquestes jornades de treball (incloent els desplaçaments fins a la seu del Consell Comarcal) es realitzaran de dilluns a divendres hàbils, en jornada de treball dels corresponents tècnics del Consell Comarcal.

Aquestes sessions de consultoria i treball in situ anuals estaran a disposició del Consell Comarcal del Moianès i tindrà la consideració de màxima, sense que la seva inclusió en l'oferta de l'empresa adjudicatària suposi la disposició obligatòria de totes o part d'aquesta bossa d'hores. No seran hores consolidables ni acumulables si finalment no es disposa d'elles. Per tant, no es procedirà al seu pagament en cas que no s'hagin dut a terme. Només es contemplaran a efectes de facturació les hores de bossa efectivament realitzades.

3.2. Formació online (servei complementari)



- Sessions de formació i consultoria online repartides de la següent manera:
 - o 2 sessions de formació i consultoria anualitat 2024
 - o 1 sessió de formació i consultoria anualitat 2025
 - o 1 sessió de formació i consultoria anualitat 2026

Aquestes sessions que tindran una durada d'una hora cadascuna d'elles es realitzaran en format online de dilluns a divendres no festius, en jornada de treball dels corresponents tècnics del Consell Comarcal.

L'augment de la durada prevista per a les esmentades formacions, d'acord amb les pròpies necessitats d'aquestes, serà objecte de millora del contracte.

3.3. Consideracions en relació a aquests serveis

Horari general d'atenció tècnica i temps de resposta

SPIN ha de posar a disposició del Consell Comarcal del Moianès un servei d'atenció tècnica online disponible tots els dies laborables de dilluns a divendres a través dels canals que es descriuen a continuació:

Adreça d'assistència tècnica	suport@spinvilanova.com
Telèfon de suport	938142003 / i facilitar un telèfon mòbil (en cas d'emergències fora de l'horari de prestació de servei)
Dies i horari de prestació del servei	De dilluns a divendres, en dies hàbils de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 17:00
Temps màxim de resposta inicial	Dia següent hàbil
Temps objectiu mitjà de resolució de consultes i/o incidències	48 hores

Serà element de negociació la millora en el temps objectiu mitjà resolució.

Consideracions en referència al temps de resposta

Si per donar una resposta adequada es necessita informació concreta sobre la incidència presentada, en el cas que aquesta informació no sigui proporcionada en la primera comunicació, es posarà la tasca en espera demanant la informació necessària per tal que sigui complementada prèviament pel Consell Comarcal del Moianès.

Davant d'una incidència en la que faci falta informació, SPIN ha de sol·licitar aquesta informació en el dia hàbil següent.

Generació de tiquets i accés a l'estat de les actuacions

Aquest servei en concret es preveu com a possible millora en la fase de negociació.

Els missatges rebuts a l'adreça d'assistència tècnica generen un tiquet dins el sistema de suport. El Consell Comarcal del Moianès ha de poder accedir a aquest sistema de suport i veure els tiquets a través d'un aplicatiu i el seu estat d'execució, indicant si s'han resolt i amb les actuacions que s'han realitzat per cadascun d'ells.



Actualitzacions i correcció d'errors

SPIN ha de facilitar i instal·lar les actualitzacions corresponents del mòduls contractats pel Consell Comarcal del Moianès, les quals inclouran les correccions i totes les millores realitzades fins al moment. També ha d'actualitzar de manera periòdica les noves actualitzacions que hi pugui haver.

En el cas que les actualitzacions impliquin talls, problemes o canvis substancials, per al bon funcionament del programa, aquestes s'hauran de realitzar en un horari prèviament acordat amb el Consell Comarcal i prioritant que siguin en cap de setmana o al vespre, a partir de les 21:00 hores.

SPIN ha de facilitar quins han estat aquests canvis realitzats en les darreres actualitzacions i si afecten en el treball habitual dels tècnics/iques del Consell Comarcal del Moianès.

SPIN ha de realitzar també els serveis de correcció d'errors detectats, ja sigui a petició del client o per iniciativa pròpia i ha de comunicar al Consell Comarcal si aquesta correcció implica la realització d'actualitzacions parcials o globals en el programa del Consell Comarcal del Moianès. Mentre duri la correcció, SPIN ha de vetllar per a mantenir en bon funcionament l'aplicatiu SPIN proposant formes alternatives de realitzar les operacions que no funcionin correctament.

Personalització de documents existents

L'aplicatiu SPIN permet generar un conjunt determinat de documents en format de text, full de càlcul o pdf. SPIN ofereix el servei de personalització de qualsevol d'aquests documents d'acord amb les necessitats del client.

Per dur a terme aquestes personalitzacions, el Consell Comarcal del Moianès facilitarà a SPIN un exemple del model de document que es vol obtenir amb les indicacions necessàries per a poder realitzar la personalització.

El termini de personalització d'un document un cop rebuda la documentació i informació necessària variarà en funció de la complexitat d'aquest o de si cal informació complementària, però SPIN haurà de posar els mitjans necessaris per a tenir-lo disponible en un termini de 15 dies hàbils.

Sent objecte de negociació un període inferior als 15 dies.

Sistema d'importació de dades i vinculació a la web

El programa ha de disposar d'un sistema d'importació i exportació de dades en format full de càlcul per importar i exportar qualsevol entitat de dades (llista d'empreses, inscripcions a un curs...) i s'ha de poder vincular a la pàgina web de l'ens permetent la pre-inscripció directa a cursos i/o activitats, bolcant les dades directament a l'aplicatiu SPIN.

Servei de desenvolupament i programació a mida



Aquest servei es troba inclòs dins la Borsa d'hores de desenvolupament i programació a mida, que com hem detallat anteriorment aquestes hores estan repartides de la següent manera al llarg de les tres primeres anualitats:

- o 50 hores anualitat 2024
- o 50 hores anualitat 2025
- o 25 hores anualitat 2026

Per a la realització de desenvolupaments a mida que desitgi el Consell Comarcal del Moianès, SPIN ofereix la contractació de packs d'hores anuals de desenvolupament i programació a mida.

SPIN ha de facilitar un raport de les hores que ha utilitzat per al desenvolupament a mida, per tal que des del Consell Comarcal es tingui constància en tot moment de les hores consumides.

El procés per a realitzar un desenvolupament a mida serà el següent:

- El Consell Comarcal del Moianès farà la petició de desenvolupament al servei de suport tècnic.
- SPIN farà una valoració, primer de si és possible aquell desenvolupament, i després una valoració del temps de realització i termini del desenvolupament.
- En el cas que el Consell Comarcal del Moianès accepti aquest valoració, SPIN programarà el desenvolupament i farà les actualitzacions corresponents a l'aplicatiu del Consell Comarcal.

Sessions de suport presencial (in-situ)

Aquestes sessions de suport es realitzaran in situ, és a dir, a la seu del Consell Comarcal del Moianès i es destinen per a l'adequada utilització de l'aplicatiu per part del personal del Consell, resoldre dubtes de funcionament i presentar actualitzacions i millores a l'aplicatiu. També es podrien realitzar en format formació, si així es considera.

SPIN enviarà un tècnic a les instal·lacions del Consell Comarcal del Moianès per realitzar aquesta activitat, pactant prèviament entre ambdues parts els dies i horaris de treball in situ.

Sessions formatives online

El Consell Comarcal del Moianès pot contractar sessions formatives, presentacions... online per quan es tracti de formacions amb un elevat nombre de persones o quan el fet de ser online propiciï que hi poden accedir un major nombre de tècnics/iques i treballadors/es de l'entitat.

Aquestes sessions, com detallàvem a l'apartat 3.2. tindran una durada mínima d'1 hora cadascuna d'elles i es pactaran prèviament entre ambdues parts el dies i horaris de realització.

Mesures de seguretat i servidor



SPIN ha de proporcionar un servei integral de computació en el núvol de l'aplicatiu, i les despeses del servei integral de computació en el núvol aniran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els servidors estaran allotjats a Europa i hi ha d'haver un servidor secundari, o un sistema secundari, per si falla el principal.

El sistema atendrà les peticions en qualsevol moment. S'ha de tenir accés a la seva informació i servei, mitjançant una connexió a internet des de qualsevol dispositiu mòbil o fix situat en qualsevol lloc.

El licitador podrà subcontractar el servei de Cloud Computing, quedant exclosa qualsevol altra subcontractació de les aplicacions i serveis recollits en aquest plec.

El servei de Cloud Computing ha de complir les següents característiques i mesures tècniques de seguretat:

- Datacenter certificat PCI DSS o TIER III o superior.
- Certificació ISO 27001.
- Certificacions SOC 1 tipo II y SOC 2 tipo II o similars.

Com a mesures tècniques de seguretat haurà de comptar amb les següents:

- Barrera perimetral redundant i de propòsit específic anti DDoS.
- Emmagatzematge de còpies de seguretat en un Datacenter independent del Datacenter principal.

A banda, ha de contemplar mesures de xifrat de dades.

En relació als servidors SPIN ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com el compliment de les anteriors característiques i mesures de seguretat i està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació als servidors.

L'aplicatiu ha de disposar dels següents sistemes de seguretat:

- Sistema d'autenticació de persones usuàries, essent responsable de validar les identitats de les persones usuàries que es connectin al sistema.
- Eines per assignar permisos i sistemes de control d'autoritzacions, en especial en relació a la protecció de dades: permetent definir i controlar els accessos als diferents components i accions de l'aplicació, permetent a un usuari-administrador poder atorgar diferents tipus de permisos (visualitzar, modificar una dada)
- L'aplicació també disposa d'un sistema de traces per a fer el seguiment de qualsevol problema si es necessari o per a la millora dels processos.

S'aplicarà un protocol de mesures preventives, actualitzat i vigent.

Designació de la figura d'un responsable - coordinador/a tècnic/a

Per la correcta execució del contracte, es fa indispensable la designació per part de l'empresa adjudicatària d'un responsable com a interlocutor vàlid i qualificat durant tota l'execució de l'objecte del contracte i d'un tècnic interlocutor, al seu torn també vàlid i qualificat, que conegui, reculli i gestioni els diversos serveis previstos en el present Plec, que pot recaure en la mateixa persona.



Qualsevol canvi d'interlocutor/s haurà de ser per causa justificada i, en qualsevol cas, l'empresa adjudicatària serà la responsable del bon traspàs i de garantir la continuïtat del servei.

També en el cas que la persona interlocutora no satisfaci les necessitats del Consell Comarcal o no compleixi els estàndars mínims, el Consell Comarcal del Moianès es reserva la facultat de comunicar-ho al licitador el qual diposarà de X dies per substituir-lo per un altre que compleixi els estàndars de validesa i qualificació.

Per la seva part, el Consell Comarcal del Moianès designarà una persona que durà a terme el seguiment al llarg de tota la durada del contracte (persona responsable del contracte), validant i donant el vist-i-plau als nous continguts i millores i s'encarregarà de facilitar tota la informació necessària per al correcte funcionament de l'aplicatiu i la implementació de les millores del servei. .

Compliment RGPD i protecció de dades de caràcter personal

El contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal i dit tractament s'ha d'efectuar de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable. Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 25 de la LSCP.

En el cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsable el Consell Comarcal del Moianès, aquell té la consideració d'encarregat de tractament i, per tant, ha de complir com a encarregat tot el que estableix el Reglament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

L'empresa adjudicatària haurà de signar un contracte d'encarregat de tractament que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

Per prestar el servei de manteniment i la creació de nous continguts a l'aplicatiu informàtic SPIN de suport a la gestió del Consell Comarcal, el tractament de dades consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal es deriva de la funcionalitat de l'aplicació recollida a l'objecte del contracte. Les dades es cediran únicament amb la finalitat d'executar el contracte que s'adjudica.



Per tant, per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Consell Comarcal, com a responsable de tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Ciutadania:
 - o Categories de dades (Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, correu electrònic)
 - o Dades curriculars formatives (reglades i no reglades, formació dins el centre)
 - o Dades curriculars laborals (ocupació, períodes d'activitat i atur)
 - o Registre d'accessos a l'aplicació
 - o Històric de comunicacions (correus electrònics enviats)
 - o Històric de les accions desenvolupades: itineraris, actuacions individuals, tutories, pre-inscripcions i inscripcions, formacions realitzades o en curs.
- Organitzacions (empreses / entitats i associacions):
 - o Dades de les persones de contacte: nom i cognoms, DNI, títol, telèfon i correu electrònic.

Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran al Consell Comarcal del Moianès, en funció del que aquest decideixi.

En el cas que el Consell Comarcal opti per una altra plataforma o aplicatiu, l'empresa PIN Vilanova, S.L. tindrà l'obligació de fer el bolcatge i migració de les dades a la nova plataforma, en el moment de deixar la prestació del servei. La migració haurà de ser integral, amb un format estructurat i reutilitzable.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir l'estricta confidencialitat de qualsevol informació obtinguda com a conseqüència del contracte objecte del present plec, i a no fer-ne ús sense l'expressa autorització del Consell Comarcal del Moianès

L'empresa adjudicatària es compromet, una vegada extingit el contracte de prestació de serveis, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial.

Així mateix, SPIN informará al seu personal de les obligacions establertes en el present contracte sobre la confidencialitat, així com de les obligacions relatives a tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

SPIN es compromet a adequar el programari a nous requisits de la documentació respecte a la normativa canviant en relació a la protecció de dades que hi pugui haver.

Tècnica de l'Àrea d'Estratègia, Cultura i Comunicació del Consell Comarcal del Moianès.

