

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPLANTACIÓ DEL CRM CORPORATIU DEL CONSORCI LOCALRET, I EL SEU MANTENIMENT

PRIMERA.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la implantació del CRM corporatiu del Consorci Localret, i el seu manteniment.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi núm. 72212900-8 Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos d'automatització.

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en parametritzar i automatitzar els processos de negoci del Consorci Localret i d'interacció amb els municipis, mitjançant fluxos de treball i aprovacions, personalitzar els objectes, camps, aplicacions, plantilles de correu electrònic, etc., així com facilitar l'extracció de la informació i posterior anàlisi de la mateixa.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableix l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP); per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon al Consell d'Administració del Consorci Localret la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a quatre anys.

SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la cap de l'Àrea de Transformació Digital i Tecnologies, a la qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

SETENA.- Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant del Consorci Localret és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/localret>.

VUITENA.- Pressupost base de licitació, preu i valor estimat

El pressupost base de licitació del contracte és de 160.000,00 euros, exclòs l'IVA (193.600,00 euros, inclòs l'IVA):

- a) Preu d'implantació: 130.000,00 euros, exclòs l'IVA (157.300,00 euros, inclòs l'IVA).
- b) Preu de manteniment i consolidació: 30.000,00 euros, exclòs l'IVA (36.300,00 euros, inclòs l'IVA).

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21 %.

El pressupost base de licitació és adequat als preus de mercat.

El preu dels serveis d'implantació es formula en termes de preus a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

El preu dels serveis de manteniment i consolidació es formula en termes de preus unitaris referits al preu/hora: 75,00 euros. Es preveu un màxim de 200 hores/any: un mínim de 40 hores/any destinades a manteniment de l'eina, i un màxim de 160 hores/any, a evolutius.

El pressupost base de licitació, inclòs l'IVA, es desglossa de la manera següent:

Costos directes (85%)	164.560,00 €
Costos indirectes (15%)	29.040,00 €
Total	193.600,00 €

No s'indiquen de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials, atès que el conveni d'aplicació (Conveni col·lectiu d'Enginyeria i Oficines d'Estudis Tècnics) preveu explícitament la igualtat efectiva entre dones i homes.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la

LCSP, calculant la seva durada inicial i les eventuais pròrrogues és de 190.000,00 euros, exclòs l'IVA:

Pressupost màxim	Possibles pròrrogues	Valor estimat
160.000,00 €	30.000,00 €	190.000,00 €

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte (durada inicial): 193.600,00 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20600:

Anualitat	Durada inicial	Eventuals pròrrogues
1a	157.300,00 €	-
2a	18.150,00 €	-
3a	18.150,00 €	-
4a	-	18.150,00 €
5a	-	18.150,00 €
	193.600,00 €	36.300,00 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost del Consorci Localret, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

DESENA.- Durada

El contracte tindrà una durada màxima de quatre anys i deu mesos, incloses les possibles pròrrogues. S'estableixen els següents terminis parcials d'execució:

- Serveis d'implementació de la solució: 8 mesos, comptats des de l'endemà de la formalització del contracte.
- Serveis de posada en servei: 2 mesos, comptats des de la implementació de la solució.
- Serveis de manteniment i consolidació: quatre anys, comptats des de la posada en servei:
 - Dos anys de durada inicial.
 - Dues pròrrogues d'un any. Les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte,

sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari

ONZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert, segons el que estableix l'article 159 de la LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del Consorci Localret, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP):

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/localret>.

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

TRETZENA.- Criteris d'adjudicació

13.1. Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, fins a un màxim de 45 punts:

13.1.1. Valoració de la solució proposada, fins a un màxim de 15 punts:

La implementació del CRM requerirà l'adquisició de llicències o subscripcions (mòdul/s de la solució, llicències d'administrador, d'usuari...), l'adquisició de les quals no forma part de l'objecte del contracte (clàusula 5.11 del PPT). Les empreses licitadores indicaran les llicències o subscripcions que requereix la implementació de la solució de CRM presentada, i les llicències d'usuari per a la seva utilització, adjuntant una descripció detallada de les mateixes, així com el seu preu de mercat (PVP).

En concret, es valorarà:

13.1.1.1. La usabilitat i facilitat de gestió/administració del CRM, fins a un màxim de 7,5 punts.

Es valorarà la usabilitat i facilitat de gestió/administració de la solució de CRM proposada.

13.1.1.2. La resposta als requeriments tècnics, fins a un màxim de 7,5 punts.

Es valorarà la resposta als requeriments tècnics actuals i futurs de la solució de CRM proposada (apartat 4 del PPT).

13.1.2. Gestió del canvi: formació i servei de suport, fins a un màxim de 15 punts:

Es valorarà la proposta d'organització de les sessions de formació (comunes, per departament, personalitzades...) i l'acompanyament l'empresa adjudicatària durant la implantació: canals de comunicació, disponibilitat horària per consultes i temps en la resposta.

Es tindrà en compte l'ordre i claredat de la descripció de la proposta, i la seva concreció.

13.1.3. Formació per generar informes, fins a un màxim de 15 punts:

Es valorarà la formació als treballadors de Localret perquè siguin autònoms en la extracció de dades i creació d'informes, resultats estadístics, etc. En concret, es valora el temari de la formació i la seva durada perquè sigui el més adequat possible per aconseguir l'objectiu plantejat. Aquesta formació ha d'estar enfocada a totes les treballadores i treballadors de Localret

Es tindrà en compte l'ordre i claredat de la proposta, i la seva concreció.

13.2. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 55 punts:

13.2.1. Preu, fins a un màxim de 35 punts:

13.2.1.1. Preu dels serveis d'implantació i posada en marxa, fins a un màxim de 20 punts:

Es valorarà el preu ofert dels serveis d'implementació i posada en marxa.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_o = 20 \cdot \frac{P_l - O_f}{P_l - \text{Millor preu ofert}}$$

- P_o : Puntuació obtinguda.
- P_l : Pressupost base de licitació (130.000,00 €, exclòs l'IVA).
- O_f : Preu ofert.

Es tindran en compte dos decimals.

13.2.1.2. Preu dels serveis de manteniment i consolidació, fins a un màxim de 15 punts:

S'avaluarà el preu/hora ofert.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_o = 15 \cdot \frac{P_l - O_f}{P_l - \text{Millor preu ofert}}$$

- P_o : Puntuació obtinguda.
- P_l : Preu/hora de licitació (75,00 €, exclòs l'IVA).
- O_f : Preu/hora ofert.

Es tindran en compte dos decimals.

13.2.2. Experiència del personal adscrit al contracte que aquest hagi d'executar, fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà la millora de l'experiència de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte:

13.2.2.1. Experiència del responsable del projecte, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà l'experiència en gestió de projectes d'implantació de CRM corporatiu que excedeixi de l'experiència mínima requerida —cinc anys—: 1 punt per cada any d'experiència addicional, fins a un màxim de 5 punts.

13.2.2.2. Experiència del responsable tècnic del projecte, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà l'experiència en implantacions de CRM corporatiu que excedeixi de l'experiència mínim requerida —tres anys—: 1 punt per cada any d'experiència addicional, fins a un màxim de 5 punts.

Només es valoraran anys complets.

L'experiència (13.2.2.1. i 13.2.2.2.) s'ha d'acreditar pels mitjans següents: Una relació dels serveis o treballs efectuats, en la qual s'indiqui la descripció suficientment detallada dels serveis o treballs, el destinatari, públic o privat, i la seva durada (data d'inici i de finalització). Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Igualment, en els certificats o, si és el cas, en la declaració responsable haurà de constar una descripció suficientment detallada dels serveis o treballs realitzats, el professional o professionals que els han executat (o que han participat en la seva execució), el destinatari, públic o privat, i la seva durada (data d'inici i de finalització).

13.2.3. Termini d'implantació, fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà la reducció del termini màxim d'implantació (240 dies naturals).

El termini màxim que estableix el plec de prescripcions tècniques és de 240 dies naturals. S'atorgarà la màxima puntuació que més redueixi el termini d'implantació, i a la resta, de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_o = 10 \cdot \frac{T_l - O_f}{T_l - 180}$$

- P_o : Puntuació obtinguda.
- T_l : Termini màxim d'implantació (240 dies naturals).
- O_f : Termini ofert en dies naturals.

Es tindran en compte dos decimals

CATORZENA.- Llindar mínim de puntuació:

De conformitat amb el que estableix l'art. 146.3 de la LCSP, s'estableix un llindar mínim del 50 per cent de la puntuació en el conjunt de criteris qualitatius per continuar en el procés selectiu: formació i gestió del canvi, formació per generar informes, llicències requerides, experiència del personal adscrit al contracte i termini d'implantació

Per a la proposta de classificació (art. 150 de la LCSP), la mesa de contractació seleccionarà només aquelles empreses licitadores que hagin superat aquest llindar mínim de puntuació

QUINZENA.- Ofertes anormalment baixes

El preu i el termini d'implantació són els únics criteris rellevants per determinar la viabilitat de l'oferta dels licitadors en el seu conjunt. D'acord amb això, els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal són:

- Preu dels serveis d'implantació i posada en marxa:
 1. Quan, en cas que hi concorri una sola empresa licitadora, el preu global ofert (preu d'implantació i preu de manteniment dos anys) sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
 2. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
 3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
 4. Quan hi concorrin quatre licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
- Preu dels serveis de manteniment i consolidació:
 1. Quan el preu/hora ofert sigui inferior a 50,00 €, exclòs l'IVA.
- Termini d'implantació:
 1. Quan el termini d'implantació sigui inferior a 180 dies naturals.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

SETZENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

DISSETENA.- Capacitat

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, la capacitat d'obrar dels empresaris.

DIVUITENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

DINOVENA.- Solvència econòmica i financera

S'exigeix un volum de negocis mínim en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

1. Declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre

Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

VINTENA.- Solvència tècnica o professional

S'exigeix haver efectuat tres serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (implantació d'un CRM corporatiu), en el curs de, de com a màxim, els tres últims anys, comptats des de la data final de presentació de proposicions, l'import acumulat dels quals sigui igual o superior al valor estimat del contracte.

Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

L'empresa contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a això; com a mínim:

- Un/a responsable del projecte, amb experiència mínima de cinc anys en implantacions de CRM corporatiu.
- Un/a consultor especialista responsable tècnic del projecte, que coordini les tasques tècniques del projecte, amb un mínim tres anys d'experiència en implantacions de CRM corporatiu.
- Un/a tècnic especialista en eines de gestió i relació amb el client, amb un mínim de tres anys d'experiència.

L'experiència del personal adscrit al contracte s'ha d'acreditar pels mitjans següents: Una relació dels serveis o treballs efectuats pel treballador, en la qual s'indiqui la descripció suficientment detallada dels serveis o treballs, el destinatari, públic o privat, i la seva durada (data d'inici i data de finalització). Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Igualment, en els certificats o, si és el cas, en la declaració responsable haurà de constar una descripció suficientment detallada dels serveis o treballs realitzats, el professional o professionals que els han executat (o que han participat en la seva execució), el destinatari, públic o privat, i les dates inicial i final d'execució.

També caldrà presentar les certificacions dels fabricants.

Quan l'empresa sigui de nova creació serà suficient indicar el personal tècnic de què es disposa per a l'execució del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

VINT-I-UNENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre la certificació que acrediti els coneixements i competències del personal adscrit:

El consultor especialista responsable tècnic del projecte i el tècnic especialista hauran d'acreditar disposar d'un certificat de competències i coneixements de l'eina proposada, emès pel fabricant de la mateixa.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

4. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

VINT-I-DOSEA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques (Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició), les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar. Amb caràcter general, la presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs.

VINT-I-TRESENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

S'estableix com a obligatòria la presentació electrònica d'ofertes. Les proposicions que no es

presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina de **Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml?set-locale=ca_ES

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia PSCP, aquest termini es prorrogarà automàticament per un temps de 24 hores, sense que sigui necessària l'ampliació expressa formal del termini en el perfil de contractant abans de la seva finalització. La pròrroga s'anunciarà a través del perfil de contractant als potencials licitadors el més aviat possible.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

VINT-I-QUATRENA.- Formats dels documents electrònics

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

VINT-I-CINQUENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

- I. Un primer sobre (sobre 1), en què s'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:
 - Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals
 - Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
 - Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els apartats anteriors, no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada al Consorci Localret en una altra licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

- Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec
- Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat

en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació.
- Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior es substituirà per una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

La introducció en el sobre 1 de les dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3) comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

II. Un segon sobre (senyalat amb la lletra B) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (clàusula 13.1):

- Especificacions tècniques i funcionals del CRM corporatiu.
- Llicències requerides amb PVP.
- Formació i gestió del canvi.
- Formació per generar informes.

La introducció en el sobre B de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre C) comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

III. Un tercer sobre (senyalat amb la lletra C) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 13.2), segons el model que figura en l'annex 1 d'aquest plec:

- Preu.
- Experiència del personal adscrit al contracte que aquest hagi d'executar.
- Termini d'implantació.

Si és el cas, les empreses licitadores hauran d'incloure una declaració en què especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades són, al seu parer, confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat industrial i intel·lectual, en els termes que preveu la Llei 1/2019, de 20 de febrer, de secrets empresarials, i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de

protecció de dades de caràcter personal. No tenen, en cap, cas caràcter confidencial les ofertes presentades: annex 1 (Model d'oferta), que l'òrgan de contractació publicarà íntegrament en el perfil de contractant, ocultant només les dades personals que hi constin.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Només si el dèficit de motivació i/o justificació es refereix a aspectes puntuals de la declaració de confidencialitat inclosa en l'oferta, l'òrgan de contractació requerirà el licitador per tal que procedeixi a una nova declaració.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

VINT-I-SISENA.- Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions és de 21 dies naturals, comptats des l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant. El termini de presentació d'ofertes finalitzarà el setzè dia a les 14:00:00 h. La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a les 14:00 h. hores. Les ofertes presentades a partir de les 14:00:00 h. es consideraran presentades fora de termini. Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

VINT-I-SETENA.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina de **Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

VINT-I-VUITENA.- Mesa de contractació

President: El director general del Consorci Localret.

Vocals: L'interventor general del Consorci Localret. Suplent: un/una tècnic/tècnica de l'Àrea Econòmica del Consorci Localret.
El secretari general del Consorci Localret. Suplent: cap de l'Àrea d'Administració Digital.
La cap de l'Àrea de Transformació Digital i Tecnologies.

Secretària de la mesa de contractació: el cap de l'Àrea de Contractació.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

VINT-I-NOVENA.- Obertura de les proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El dispositiu electrònic garanteix que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les.

TRENTENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

TRENTA-UNENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

TRENTA-DOSENA.- Adjudicació del contracte

L'adjudicació es dictarà en el termini màxim de 10 dies a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

El Consorci Localret acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-TRESENA.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment o decidir no adjudicar el contracte o subscriure'l abans de la seva formalització.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte només es podrà adoptar per raons d'interès públic. El desistiment del procediment s'haurà de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i la concurrència de la causa s'haurà de justificar en l'expedient.

La decisió de no subscriure o no adjudicar el contracte i el desistiment es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant, així com en el DOUE.

Quan l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació s'abonarà a les empreses licitadores una compensació de 150 € per les despeses en què hagin incorregut. Serà necessari per procedir a aquesta compensació que les empreses ho sol·licitin en un termini màxim d'un mes des del següent a la notificació del desistiment.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic no donarà dret a

cap compensació.

L'acord de l'òrgan de contractació de desistir del procediment o de no adjudicar o subscriure el contracte les empreses licitadores és susceptible de recurs especial en matèria de contractació (art. 44 de la LCSP) davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP), en el termini de 15 dies hàbils.

TRENTA-QUATRENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

TRENTA-CINQUENA.- Notificacions telemàtiques

El Consorci Localret utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores.

TRENTA-SISENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-SETENA.- Règim del pagament del preu

El pagament del preu es farà mensualment contra la factura corresponent, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és LA0006943, l'òrgan gestor és LA0006943, i l'oficina comptable és LA0006943.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

TRENTA-VUITENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una

garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

TRENTA-NOVENA.- Incompliment de les condicions d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació imposarà les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

L'empresa contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació imposarà les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'òrgan de contractació. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'òrgan de contractació tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

QUARANTENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari, l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials i l'incompliment dels SLA (clàusula 7 del PPT) amb nivell de prioritat urgent. Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, el Consorci Localret pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

QUARANTA-UNENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

QUARANTA-DOSENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

QUARANTA-TRESENA.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que estableix la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

QUARANTA-QUATRENA.- Confidencialitat

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

QUARANTA-CINQUENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

QUARANTA-SISENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes

administratius.

QUARANTA-SETENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial. La interposició del recurs de especial té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

QUARANTA-VUITENA.- Accés a l'expedient

Prèvia sol·licitud de l'interessat, l'òrgan de contractació facilitarà l'accés a l'expedient una vegada que hagi finalitzat la licitació pública, quan s'hagi notificat l'adjudicació del contracte, i, en qualsevol cas, dins del termini per interposar el recurs especial, de conformitat amb el que estableix l'art. 52 de la LCSP. L'accés a l'expedient es facilitarà sense perjudici dels límits de confidencialitat que estableix la pròpia Llei. L'accés a l'expedient es realitzarà presencialment a les dependències de l'òrgan de contractació.

QUARANTA-NOVENA.- Integritat i conflicte d'interessos

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta següent:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci Localret ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què

tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Joan Bosch
Cap de l'Àrea de Contractació

ANNEX 1 - PROPOSTA DELS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre 3)

..., en nom propi o en representació de ..., amb NIF núm. ..., assabentat/assabentada del procediment obert simplificat convocat per a l'adjudicació del contracte de serveis d'implantació del CRM corporatiu del Consorci Localret, i el seu manteniment, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, i proposo:

1. Preu ofert dels serveis d'implantació i posada en marxa: ... €, exclòs l'IVA (preu màxim, 130.000,00 euros, exclòs l'IVA).
2. Preu unitari dels serveis de manteniment i consolidació: ... €, exclòs l'IVA (preu unitari màxim, 75,00 euros, exclòs l'IVA).
3. Experiència de l'equip de treball adscrit al contracte:

a) Responsable del projecte (només inicials):

	Descripció dels serveis o treballs	Destinatari	Durada (data d'inici i data final)
1	...	...	... a ...
2	...	...	... a ...
3	...	...	... a ...
...	...	...	... a ...

b) Responsable tècnic del projecte (només inicials):

	Descripció dels serveis o treballs	Destinatari	Durada (data d'inici i data final)
1	...	...	... a ...
2	...	...	... a ...
3	...	...	... a ...
...	...	...	... a ...

4. Termini d'implantació: ... dies naturals (Termini màxim d'implantació, 240 dies naturals).

[Signatura del/de la declarant]

ANNEX 2 - PROPOSTA DELS CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre 2)

..., en nom propi o en representació de ..., amb NIF núm. ..., assabentat/assabentada del procediment obert simplificat convocat per a l'adjudicació del contracte de serveis d'implantació del CRM corporatiu del Consorci Localret, i el seu manteniment, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, i proposo:

1. Memòria del projecte d'implantació del CRM corporatiu del Consorci, i el seu manteniment.

“ÍNDEX de la memòria:

1. Solució proposada (especificacions tècniques i funcionals del CRM corporatiu):
 - Eina proposada (fabricant, versió...).
 - Necessitat de desenvolupament de mòduls.
 - Facilitats d'ús (*Look & feel*) per l'usuari.
 - Facilitats de gestió i administració.
 - Integracions ofertes (Municat, Microsoft 365, ...).
 - Integracions possibles per cobrir les necessitats futures (connectivitat a aplicacions del Consorci).
 - Llicències o subscripcions requerides: descripció detallada de les funcionalitats i preus de mercat (PVP).
2. Formació i gestió del canvi (criteri 13.1.1):
 - Formació:
 - Temari.
 - Durada.
 - Format de la formació.
 - Gestió del canvi:
 - Disponibilitat horària.
 - Mitjans (correu, telèfon, xat, ...).
 - Temps de resposta.

3. Formació per generar informes (criteri 13.1.2):

- Temari.
- Durada.
- Format de la formació.

ANNEX 3 - COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre 1)

..., en nom propi o en representació de ..., amb NIF núm. ..., declaro:

Indico per rebre l'avís de tràmits i actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte l'adreça de correu electrònic següent: ...

[Signatura del/de la declarant]