



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ABREUJAT DEL PROGRAMA D'INTERVENCIÓ COMUNITARIA ADREÇAT A PERSONES AMB CONDUCTES ADDICTIVES DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT - "OLESA AL CARRER"

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu del present contracte és la contractació dels serveis necessaris per al desenvolupament d'accions d'intervencions a la comunitat per a la prevenció i atenció de les persones amb consum de drogues a Olesa de Montserrat.

2.OBJECTIUS, USUARIS I CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMA D'INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA

L'objectiu del present contracte és el disseny d'accions per a la prevenció sobre drogues, i la intervenció amb el col·lectiu de persones addictes a fi de garantir la millora de les seves condicions de vida.

Es demana un abordatge des d'una perspectiva comunitària que comporti la coordinació amb els serveis municipals amb competències en la matèria, fomentant la participació de les persones amb problemes relacionats amb el consum de drogues, amb perspectiva de gènere i amb un sistema d'avaluació permanent i vetllaran per a la inserció de persones amb drogodependències

Per al desenvolupament de les accions especificades en el present plec caldrà desenvolupar els següents projectes, que en qualsevol cas han de funcionar de manera integral i coordinada:

Intervenció immediata de proximitat, atenció i mediació al territori i treball socioeducatiu

Descripció

Dispositiu professional de presència en zones de relació a fi de millorar l'atenció de persones amb trastorn mental amb una drogodependència, o no, i la seva qualitat de vida.

Permetrà establir les condicions necessàries per a una convivència satisfactòria, recollida de possibles queixes i preocupacions de la ciutadania així com de mediació en situacions de conflicte en coordinació amb l'equip de mediació municipal.

Objectiu general

- Millorar l'atenció de persones amb trastorn mental amb un problema d'addicció o no.
- Conèixer els espais a la ciutat que són punt de trobada.
- Detectar, escoltar, recollir, racionalitzar, validar i canalitzar als serveis municipals o d'altres administracions les demandes i informacions de persones usuàries.
- Mediar en cas de conflicte amb la població usuària i la comunitat.



Actuacions

- Prospecció i detecció de les zones de risc de la ciutat.
- Actuació intensiva en moments de crisi per prevenir problemes o pal·liar els existents.
- Derivació a centres socials i sanitaris especialitzats.
- Intervenció i mediació en cas de conflictes amb negocis o associacions de la zona.
- Recollida permanent entre els establiments comercials, centres cívics i organitzacions veïnals de l'apercepció i imatge que es té de les persones usuàries i destinàries del projecte.
- Repartiment de material informatiu, profilàctic i de reducció de danys.
- Acompanyaments a jutjats, hospitals, centres de salut, SERVEIS SOCIALS, CAS i CSMA.
- Observació i recollida sistemàtica de pautes d'ús de drogues a zones de risc.

Objectius operatius i indicadors per a l'avaluació

Fer detecció precoç de situacions amb risc de conflicte violents per tal de prevenir-los

- Núm. d'incidències detectades.
- Núm. intervencions d'urgències.

Detectar noves zones de risc de reunió i consum

- Núm. de zones detectades
- Afrontar conflictes veïnals.
- Actuacions realitzades.

Proveir de material informatiu sobre danys relacionats amb les drogues i preservatius.

- Núm. de fullets informatius distribuïts.
- Núm. de preservatius distribuïts.

Projecte d'atenció social bàsica i reeducació inclusiva per la normalització de la convivència comunitària

Descripció

Recurs socioeducatiu d'acollida i acompanyament a persones amb problemàtiques greus de salut mental i ús problemàtic de drogues, per promoure una ocupació constructiva del temps lliure i fer una atenció socioeducativa.

Les activitats es desenvoluparan aprofitant els recursos comunitaris disponibles a la ciutat com una fórmula de treball inclusiu a nivell social.

Aquest recurs de normalització social, inclourà el foment d'habilitats socials protectores individuals i de grup, i s'aprofitarà com una alternativa real a la presència a zones obertes de consum.

Objectiu general

Reduir la problemàtica relacionada amb les zones d'alt risc i la concentració en l'espai públic de persones destinàries del projecte.



Promoure un model d'atenció socioeducativa que faciliti la seva participació i implicació, i l'adquisició de comportaments saludables i la disminució de danys i riscos associats al consum.

Actuacions

Previ a l'ús de l'equipament es farà una acollida i una entrevista per:

- Informar del funcionament del centre (horaris, serveis i equip)
- Donar a conèixer la normativa
- Recollir la demanda per la que acudeix al centre
- Obrir un expedient socioeducatiu de seguiment
- Signar un acord que incorpori el compromís de la persona usuària i de l'equip del recurs, la normativa i les conseqüències de saltar-se certes normes

ACCIÓ SOCIOEDUCATIVA

El programa inclou les següents activitats semi dirigides:

- Grup de treball. dinamització d'un espai per la prioritització de les necessitats i tasques
- Tallers: Realització de tallers educatius que fomentin habilitats socials protectores individuals i de grup, i actuïn com una alternativa real a la presència a espais d'alt risc. Aprenentatge cognitiu, de reforç i estimulador de processos de memòria.

SALUT I EDUCACIÓ SANITÀRIA

Inclou diferents intervencions:

- Dispensació de material informatiu, profilàctic
- Tallers d'educació per a la salut sobre temes com salut mental, VIH/sida, hepatitis, prevenció de sobredosis, tractaments d'última generació, alimentació (esmorzars saludables) i altres.
- Formació per a la intervenció entre iguals i en primera persona.

ATENCIÓ SOCIAL

Des d'aquest programa s'atendran les demandes d'informació, orientació i assessorament social. També es facilitarà el contacte i l'accés amb els recursos socials comunitaris, ja sigui per demanda de la persona usuària o bé per les necessitats detectades per l'equip.

Amb les persones usuàries que facin un ús més assidu del recurs, s'elaborarà conjuntament un pla de treball individual amb uns objectius viables i assolibles, unes fases i uns compromisos que s'aniran revisant.

LLEURE CONSTRUCTIU

Formarà part d'aquest programa l'espai Calor i cafè i tota l'oferta lúdica que s'oferirà des d'aquest ambient. S'oferiran jocs de taula, videofòrums, premsa i altres. A més s'organitzaran activitats grupals de lleure fora de l'equipament.

PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ



El programa inclou el treball que es farà amb les persones usuàries perquè no només siguin destinatàries del recurs sinó participants de forma activa amb responsabilitats en el disseny, funcionament i avaluació de les activitats que s'hi faran. També es fomentarà la seva participació en plataformes de treball horitzontals, en altres iniciatives comunitàries. Es dinamitzaran canals de comunicació electrònica (*memes*, xats, e-butlletins...) perquè puguin elaborar i difondre continguts educatius i preventius per transmetre'ls en el seu entorn amb una metodologia d'educació entre parells.

Objectius operatius i indicadors per a l'avaluació

Aconseguir la presència entre 5 i 10 persones usuàries diàries.

- Persones ateses.
- Expedients oberts.
- Assistències.
- Persones en seguiment.
- Intervencions individuals realitzades en l'atenció social.

Participar en activitats a través de una proposta educativa organitzada a l'espai.

- Sortides de lleure.
- Assistències a sortides.
- Persones participants a sortides.
- Tallers educatius.
- Assistències a tallers.
- Persones participants a tallers.

Dinamització del programa de simulació pre-ocupacional "Enganxa't a la feina"

Descripció

Realització diària d'un programa de normalització laboral adreçat a persones en actiu o en una situació d'exclusió social, que també té un impacte positiu en la ciutat. Consisteix en motivar en la promoció d'habilitats laborals bàsiques necessàries per facilitar la inclusió als programes municipals d'inserció laboral dels usuaris/es i en coordinació amb el servei municipal.

Objectiu general

Facilitar i garantir la simulació laboral a persones en un alt risc d'exclusió social. Millorar la qualitat de vida i l'adhesió a projectes d'inserció social i deshabituació. Millorar el propi projecte a partir dels recursos disponibles mitjançant els programes municipals.

Actuacions

- Gestió de l'entrada i sortida en el programa valorant aspectes de consum, participació en activitats de normalització, rotació i conducta individual i grupal.
- Realitzar com activitat laboral principal l'arranjament dels espais públics de la ciutat.
- Fer formació permanent de les persones participants en eines bàsiques, jardineria i sòl, seguretat i higiene, i sostenibilitat mediambiental.



- Definició de protocols individualitzats d'inserció laboral i derivació als serveis especialitzats

Objectius operatius i indicadors per a l'avaluació

Organitzar tallers de simulació laboral de jardineria i pintura en l'espai públic per a persones en actiu o en situació d'exclusió social.

- Núm. de participacions
- Núm. de persones participants
- Motius de les baixes i de les absències al programa
- Núm. de sessions formatives de suport i continguts

Arranjar l'espai públic i comunitari

- Zones millorades
- Tipus d'arranjament realitzat

Obrir espais formals i informals individuals i de grup per fomentar la responsabilitat laboral i fomentar l'autoestima i el benestar per a la comunitat.

- Aspectes treballats en espais grupals de treball del programa: autoconcepte, control emocional, adaptació al canvi, responsabilitat, autonomia, superació personal, comunicació i relació interpersonal i presa de decisions

Gestionar el protocol individual d'inserció laboral

- Núm. de persones usuàries amb qui es treballa la inserció laboral
- Núm. de derivacions a programes o entitats d'inserció laboral

3. CARACTERÍSTIQUES I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Ateses les particularitats de l'activitat, l'Ajuntament podrà requerir el seu desenvolupament en espais i franges horàries diverses, poc habituals i poc previsibles l'horari estandarditzat estarà compres entre les 9 i les 14h de dilluns a divendres de gener a desembre. Totes les activitats i actuacions han de ser respectuoses amb els drets de totes les persones i el major benefici públic.

L'Ajuntament anirà informant de la cartera de recursos locals i de fora disponibles per a la millora de les situacions de les persones ateses

4. MITJANS PERSONALS I MATERIALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar el personal suficient i apropiat per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixin en el present plec de prescripcions tècniques particulars.

La dotació mínima de personal per a realitzar el servei és de tres professionals:

- Agent de salut: aportant la formació específica. No cal un nivell d'estudis determinat. amb experiència en el treball de l'àmbit social,
- Educadors/es socials o habilitats pel CEESC, amb experiència en l'àmbit de l'atenció a les persones amb conductes addictives i/o amb dificultat de l'àmbit de la salut mental.



- Pedagog/a- Psicòleg/a o graduat en formacions de l'àmbit social que assumirà la coordinació del projecte.

La persona que ostenta la responsabilitat de coordinació serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ostentarà les potestats següents:

- Dictar les ordres i les instruccions pertinents pel correcte compliment del present contracte i la consecució dels objectius esmentats.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'activitat i el funcionament del servei.
- Inspeccionar i seguir les accions i els resultats de la intervenció i proposar, si s'escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/es sempre que ho considerin necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de fer efectius els canvis no més tard de les 24 hores següents a la demanda.

En cas de finalització de la vigència del contracte i de no renovació amb la mateixa empresa adjudicatària, l'Ajuntament ordenarà i supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova, en el termini d'una setmana, prèvia la incorporació de la nova empresa.

Coordinar-se amb les administracions, institucions, organismes i entitats escaients quan sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb el contractista.

La titularitat del servei és municipal (, així doncs en tota la documentació que s'elabora en el desenvolupament del contracte, constarà la titularitat municipal del servei i els serveis municipals indicaran el contingut i el logotip que haurà de constar als documents, especificant que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació derivada de l'activitat objecte del contracte:

- Haurà d'entregar el disseny del Pla de fidelització del programa Enganxa't a la feina durant el primer trimestre del contracte.
- Haurà d'entregar a l'Ajuntament la valoració de les activitats amb caràcter mensual. Lliurarà a l'Ajuntament memòria de l'activitat anualment.



- Informarà per escrit de qualsevol incidència que afecti al bon desenvolupament dels projectes en un termini de 24 hores des del moment en què es produeixin o immediatament quan es tracti d'una incidència de caràcter greu.

L'Ajuntament podrà establir qualsevol mecanisme de control d'indicadors d'activitat i de qualitat del Servei de Salut Pública i Atenció als Consumidors, per tal de defensar els interessos dels usuaris i usuàries i de la pròpia administració.

Per al seguiment del contracte es convocarà una reunió quinzenal, i sempre que alguna de les parts ho consideri necessari, de tècnics de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, sens perjudici del seguiment operatiu de les accions, la periodicitat del qual establirà l'Ajuntament.

Serà obligació de l'entitat adjudicatària que el personal disposi dels recursos i/o instruments tecnològics (telèfon mòbil, diners en efectiu per petites despeses urgents,...) i dotar els treballadors/es d'un document identificador on consti: nom de l'empresa, nom del treballador/a, fotografia, DNI. Així mateix, l'empresa adjudicatària garantirà la formació permanent dels seus treballadors d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa contractarà i mantindrà en vigor durant la vigència del contracte de pòlisses d'assegurances d'accidents personals i de responsabilitat civil suficients i necessàries per cobrir els riscos derivats de les seves activitats així com d'indemnització per riscos professionals.

En cas d'accident a perjudicis de qualsevol tipus que pateixin els/les treballadors/es a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari/a complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.

7. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament local la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'corporació municipal per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

