

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ I DIVULGACIÓ AMBIENTAL DEL PARC DE LA SERRALADA LITORAL

Expedient: 145 4DEAIG 23	
Tipus de contracte: Serveis	
Subtipus del contracte: Servei	
Objecte del contracte: organització d'activitats d'educació i divulgació ambiental del Parc de la Serralada Litoral.	
Procediment de contractació: obert simplificat sumari	Tipus de tramitació: ordinària
Codi CPV: 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius	
Valor estimat del contracte: 19.831,54 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 9.875,30 €	IVA%: 21
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 11.949,11 €	
Durada de l'execució: 24 mesos	Durada màxima: 48 mesos

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS SERVEIS.....	1
2.1 DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE.....	1
2.2 DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI.....	2
2.3 PERSONAL.....	3
2.4 VERIFICACIONS I CONTROLS DE QUALITAT.....	3
2.5 RESPONSABILITAT CIVIL, SEGURETAT I HIGIENE.....	4
2.6 PROTECCIÓ DE DADES.....	4
3. OBLIGACIONS I DRETS DE LES PARTS.....	4
3.1 OBLIGACIONS PER PART DEL PRESTATARI.....	4
3.2 OBLIGACIONS PER PART DEL CONSORCI.....	7

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques el contracte de serveis promogut pel Consorci del Parc de la Serralada Litoral (en endavant Consorci) d'organització d'activitats d'educació i divulgació ambiental del Parc de la Serralada Litoral adreçat a usuaris i visitants, difonent els valors naturals i culturals del territori del Parc de la Serralada Litoral.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS SERVEIS

2.1 DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte inclou la planificació anual, l'organització i el guiatge de 20 passejades i 8 tallers distribuïts a raó de dues activitats per cada un dels municipis que integren el Consorci (a



excepció de Tiana) i el seu àmbit d'influència:

- Alella
- Argentona
- Cabrera de Mar
- Cabrils
- La Roca del Vallès
- Martorelles
- Montornès del Vallès
- Òrrius
- Premià de Dalt
- Santa Maria de Martorelles`
- Teià
- Vallromanes
- Vilanova del Vallès
- Vilassar de Dalt

A) Passejades guiades

Passejades guiades adreçades al públic en general, utilitzant la *xarxa d'itineraris a peu i en bicicleta del Parc* o altres recorreguts sobre la xarxa de camins i senders existent, preferentment en horari de matí i d'una durada d'entre 3 i 4 hores.

En total es faran 20 itineraris guiats entre els mesos de febrer a desembre, amb excepció del mes d'agost que no hi haurà sortides, en dissabte o diumenge i preferentment en horari de matí.

B) Tallers

En total es faran 8 tallers d'una durada d'entre 3 i 4 hores, preferentment en horari de matí, adreçats a la divulgació i aprofundiment de coneixements de temes concrets relacionats amb el medi natural, l'activitat econòmica associada, les tradicions, les activitats estacionals, etc. Es repartiran entre els mesos de febrer i desembre (exceptuant el mes d'agost).

Les sessions es duran a terme en espais ubicats als municipis del Parc, de gestió municipal o privada.

En ambdós casos, el nombre de participants no podrà superar les 25 persones.

2.2 DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

Programació:

El conjunt del programa haurà d'oferir opcions diverses tenint en compte el públic destinatari (familiar, preferentment infantil o preferentment adult, persones amb diversitat funcional, altres) i l'objecte principal de l'activitat (patrimoni natural, patrimoni cultural tangible i intangible, activitat socioeconòmica, etc.). Les activitats es poden programar en sintonia amb els municipis que les acullen, per tal que puguin incorporar-les a accions municipals de divulgació dels valors naturals (fires, cicles, festes...).

La proposta de programa que ha d'acompanyar l'oferta econòmica haurà d'incloure per a cada una de les activitats:

- La data i horari de l'activitat



- El municipi, amb indicació del punt de trobada
- El títol, l'objecte principal i la descripció de l'activitat (incloent el recorregut, la distància i el desnivell en el cas de les passejades guiades)
- El públic destinatari preferent
- Els requisits o necessitats específiques

L'adjudicatari, mitjançant el seu personal tècnic de gestió, i el personal tècnic del Consorci designat a aquest efecte, mantindran les sessions de treball prèvies a la formulació de la del programa anual definitiu. En les programacions successives es tindrà en compte el grau d'acceptació per part dels usuaris de les activitats realitzades en l'anualitat anterior i la conveniència d'introduir noves activitats.

Gestió:

L'adjudicatari gestionarà íntegrament l'organització de l'activitat amb el suport puntual del personal tècnic del Consorci per a la reserva d'espais de gestió municipal, si s'escau, en el cas dels tallers.

Mantindrà a la seva pàgina web, en un espai específic, l'agenda d'activitats i un sistema d'inscripció en línia, on recollirà les dades necessàries per a contactar amb els inscrits tant per a la confirmació de la reserva com per a qualsevol comunicació derivada de circumstàncies sobrevingudes (modificacions, anul·lacions, etc.).

El sistema ha de preveure necessàriament un sistema de pagament en línia en el moment de la confirmació de la reserva de les activitats programades, previ, en qualsevol cas, a la realització de l'activitat.

En aquest mateix espai, posarà a disposició dels usuaris un número de telèfon que ha de mantenir-se operatiu en el decurs de l'activitat.

L'adjudicatari emplenarà un formulari que li facilitarà el Consorci per a cadascuna de les activitats per a la seva publicació a l'Agenda de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona.

Un cop realitzada l'activitat, haurà de remetre al Consorci en el termini de dos dies hàbils la fitxa facilitada a aquest efecte que haurà d'incloure:

- El títol de l'activitat i la data de realització
- El nombre de participants inscrits i el nombre de participants reals
- La classificació per edats (menors de dotze anys i resta de participants)
- Un resum dels aspectes més rellevants de la jornada referits a l'experiència viscuda, la climatologia, aspectes curiosos sobrevinguts
- Incidències en el desenvolupament de l'activitat, si n'hi ha.
- Una avaluació del grau de satisfacció dels participants (bo-regular-dolent) amb l'objecte d'analitzar la idoneïtat de l'activitat, el seu guiatge i continguts i la seva programació.
- Fotografies preses en el decurs de l'activitat que hauran de tenir la qualitat suficient per a la seva reproducció en les publicacions del Consorci.

Guiatge:

Les activitats seran conduïdes per personal amb titulació d'animador/a sociocultural o titulació equiparable, coneixedor del territori, que ajudi als participants a interpretar i comprendre els elements del patrimoni natural i cultural i a descobrir racons d'interès del Parc i dels seus municipis.

Opcionalment, en funció del contingut de l'activitat, podrà comptar amb la participació d'experts



en la matèria objecte de la mateixa.

2.3 PERSONAL

El contractista s'obliga a dotar el servei de mitjans personals suficients per a la seva correcta prestació. En tot moment, i com a mínim imprescindible, caldrà que els itineraris comptin amb un guia. El Consorci podrà exigir l'augment del personal si entengués que el servei no arriba a uns mínims desitjats:

- Les persones que treballin en tasques d'atenció al públic tindran un tracte correcte i respectuós envers el públic.

2.4 VERIFICACIONS I CONTROLS DE QUALITAT

Es preveu:

- La realització d'inspeccions periòdiques del funcionament i execució dels serveis. A tal efecte, el Consorci, a través del seu personal, tindrà accés a qualsevol activitat i requerirà del prestatari les informacions que estimi oportunes. Així mateix, podrà convocar les reunions que cregui convenientes amb el prestatari per tractar aquests temes.
- Seran objecte d'aquestes inspeccions, la comprovació de la qualitat de les exposicions i recursos utilitzats en el desenvolupament del servei; així com, l'adequació de les tasques executades a les prescripcions recollides en aquest Plec de prescripcions tècniques.
- La comprovació en l'aplicació dels criteris generals en la definició del servei contingut al present Plec (horari, calendari, publicacions, contingut, etc.).
- La qualitat del servei també podrà ser avaluada a través d'enquestes que determinin el grau de satisfacció respecte als serveis d'informació dels usuaris i visitants del Parc de la Serralada Litoral.

2.5 RESPONSABILITAT CIVIL, SEGURETAT I HIGIENE

El contractista estarà cobert per una assegurança de responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant la prestació dels serveis. A més a més, es compliran totes les normes en allò que fa referència a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (BOE de data 10/11/95), al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, d'Aprovació del Reglament dels Serveis de Prevenció (BOE de data 31/01/97) i les altres disposicions vigents en matèria de seguretat i higiene.

Especialment, el contractista es compromet a:

- Vetllar per la seguretat dels treballadors propis i col·laboradors, d'acord amb la legislació vigent sobre prevenció de riscos laborals i concretament, vetllar per la correcta utilització dels equips de protecció individual, tot aplicant els principis d'acció preventiva descrits a l'article 15 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

2.6 PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de



desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

En aquest sentit, haurà de donar compliment a allò previst a l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, fent constar que les dades que es puguin recollir s'utilitzaran exclusivament per a la gestió de la inscripció, participació i difusió posterior.

Igualment s'haurà d'informar que en qualsevol moment es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les seves dades, per escrit adjuntant una còpia del document d'identitat que l'identifiqui, indicant l'adreça fiscal o el correu electrònic on hauran d'adreçar-se les comunicacions.

3. OBLIGACIONS I DRETS DE LES PARTS

3.1 OBLIGACIONS PER PART DEL PRESTATARI

A. Àmbit general

A.1. Organitzar i prestar els serveis objecte de contractació amb estricta subjecció a les característiques establertes en aquest Plec i dins dels terminis assenyalats en el mateix durant tot el període del contracte, sempre vetllant pel bon funcionament del servei.

A.2. Donar informació general sobre el Parc de la Serralada Litoral i sobre els recursos que ofereix el Parc i els municipis que l'integren com per exemple: itineraris, programes pedagògics, activitats turístiques i de lleure o publicacions.

A.3. A la finalització del contracte, el prestatari prestarà el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió, col·laborant en el traspàs del servei al nou contractista.

A.4. Desenvolupar els serveis previstos en aquest Plec de prescripcions d'acord amb els horaris d'oferiment de serveis que s'indiquen, essent facultat del mateix prestatari perllongar els horaris, calendari mínim d'acord amb les seves conveniències i prèvia conformitat del Consorci.

A.5. Disposar, sempre que s'estiguin oferint serveis d'informació, d'una persona responsable o coordinador dels serveis.

A.6. Garantir que el personal que treballi duent a terme l'atenció als usuaris, tingui un tracte correcte i respectuós envers el públic. Igualment, es vetllarà perquè aquest personal sigui bon coneixedor del Parc de la Serralada Litoral, conegui els objectius fonamentals de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona, del Parc i del Consorci que el gestiona i disposi de la informació adient per realitzar correctament les seves tasques.

A.7. Dur a terme el control de reserva de places en aquelles activitats que ho requereixin, assegurant les condicions i el dimensionament que permeti un desenvolupament de l'activitat satisfactori.

A.8. Quan des del Consorci es participi en esdeveniments o activitats pròpies d'ús públic i que presentin un interès d'acord als objectius del Parc, el prestatari haurà de fer ressò de l'activitat de forma expressa en el decurs del servei quan així li sigui indicat.



A.9. Difondre programes d'activitats propis del Consorci en particular i de la Xarxa de Parcs en general, comptant amb el suport dels dispositius d'informació, prèvia comunicació al contractista dels continguts a divulgar i de les estratègies de comunicació escollides.

A.10. Facilitar al Consorci les dades corresponents als serveis realitzats segons models i fitxes lliurades a tal efecte per aquest i en els terminis fixats.

B. Àmbit econòmic

B.1. Promoure i dur a terme, sense perjudici de la prestació dels serveis mínims establerts, totes aquelles activitats, remunerades o no, de caràcter pedagògic, turístic, cultural i esportiu, de lleure i d'atenció al visitant que siguin compatibles i adients amb els objectius del Parc i que siguin autoritzades per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals. En els supòsits que aquestes activitats siguin remunerades, el contractista podrà cobrar directament la retribució per la realització de les mateixes havent de ser aprovats els preus corresponents pel Consorci.

B.2. Gestionar els fullets, tríptics i altres materials gratuïts de difusió que li siguin lliurats a aquest efecte.

B.3. El contractista podrà subscriure acords amb tercers per tal de desenvolupar activitats compatibles amb els objectius del Parc, sempre amb l'autorització prèvia del Consorci.

B.4. Prendre al seu càrrec el pagament dels impostos que es derivin de la prestació del servei tal i com es preveu al Plec de clàusules administratives particulars.

B.5. Prendre al seu càrrec, si n'hi hagués, el pagament de les despeses derivades de l'ús dels equipaments.

B.6. No reclamar, en cap cas, al Consorci indemnització per danys i perjudicis que puguin ocasionar la suspensió temporal de les activitats per causes sobrevingudes. El contractista, tanmateix, es compromet a informar immediatament al Consorci de qualsevol suspensió o anomalia en el correcte desenvolupament de les activitats i en cas de suspensió caldrà acordar una nova data per a la realització de la mateixa.

B.7. Assumir el cost de l'adquisició del material necessari per desenvolupar les activitats objecte d'aquest contracte.

B.8. Prendre al seu càrrec les despeses relacionades amb els desplaçaments que els treballadors hagin de realitzar en vehicles propis o cedits pel prestatari durant la realització de les tasques contemplades en aquest plec.

B.9. Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament dels serveis que gestiona, per actes propis o dels seus empleats. A l'empara de l'art 1902 i següents del Codi civil, el contractista serà l'única persona jurídica responsable.

B.10. A més de l'import que es fixi en el contracte d'adjudicació que serà liquidat mensualment per part del contractant, l'adjudicatari podrà percebre ingressos en concepte d'inscripció dels participants fins els límits següents:

- o Adults: fins a 4 euros.



- o Menors d'entre sis i dotze anys, majors de 65 anys, membres de famílies nombroses i monoparentals: fins a 3 euros.
- o Menors de sis anys, gratuït.

C. Àmbit normatiu i de la seguretat

C.1. Complir totes les obligacions que li corresponen de caràcter administratiu relatives a l'exercici de les activitats derivades d'aquest contracte, així com aquelles de caràcter laboral en relació als seus empleats. En aquest sentit, el contractista haurà de tramitar i obtenir les oportunes llicències i autoritzacions necessàries per dur a terme el servei objecte de contracte.

C.2. Realitzar l'avaluació de riscos del personal vinculat al contracte, tot establint les corresponents mesures correctores.

C.3. Fer-se càrrec de totes les despeses que generi la contractació del personal (seguretat social, salaris, baixes, etc.). El Consorci quedarà exempt de qualsevol mena de responsabilitat en front a la seguretat social o altres organismes oficials.

C.4. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la qualificació que sigui suficient per poder substituir la o les persones que prestin els serveis objecte de contractació en els supòsits d'absències i/o indisposicions.

C.5. Disposar, aplicar i lliurar als usuaris, quan així ho determini la normativa legal vigent, els protocols i plans d'emergències del Parc.

D. Àmbit de control, coordinació i qualitat

D.1. Mantenir els estàndards de qualitat d'acord amb els criteris del Consorci i la normativa que sigui d'aplicació en l'execució dels serveis objecte de contractació.

D.2. Qualsevol escrit, imprès, rètol, fullet, carpeta i altre material públic destinat a la informació ha de ser aprovat prèviament pel Consorci i ha de figurar en lloc destacat el seu anagrama, segons disseny, tipografia i models normalitzats. L'edició d'aquests materials anirà a càrrec del prestatari.

D.3. Assistir a les reunions convocades pel Consorci per al disseny del Programa d'activitats anual, i per a l'avaluació i millora dels serveis, així com per informar de les activitats previstes i d'altres qüestions relacionades amb el funcionament del programa. També, i a iniciativa de l'equip tècnic del Parc, participarà i formarà part dels grups de treball que en l'àmbit de l'acollida, la informació, l'educació ambiental i l'ús públic en general es puguin posar en marxa pel Consorci.

D.4. Per qualsevol actuació que el prestatari es proposi dur a terme en relació amb l'objecte del contracte, haurà de disposar de l'expressa autorització del Consorci.

D.5. Informar immediatament al Consorci de qualsevol suspensió, anomalia o incidència en el correcte desenvolupament de les activitats i serveis.

3.2 OBLIGACIONS PER PART DEL CONSORCI

1. Editar el material de suport que cregui convenient per promocionar l'oferta del seu programa pedagògic i de lleure general incloent-hi els serveis objecte del contracte dins dels seus programes d'oferta cultural, educativa i d'informació al públic.



2. Satisfer mensualment l'import que es determini en el moment de la formalització del contracte contra la presentació telemàtica de la factura corresponent per part de l'adjudicatari.

