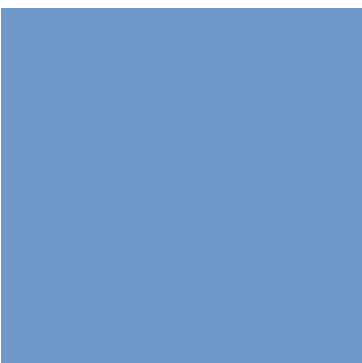




Expedient:
PTOP-2024-13

Data de redacció
Juny 2023

Documents
**Plec de prescripcions
tècniques**

Autor
**Direcció General
d'Infraestructures de
Mobilitat**

ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER L'ELABORACIÓ
DELS INFORMES DE CONFORMITAT PREVIS A
LA SUPERVISIÓ DELS PROJECTES QUE
REALITZA EL SERVEI D'AVALUACIÓ DE LA
DIRECCIÓ GENERAL D'INFRAESTRUCTURES
DE MOBILITAT



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER
L'ELABORACIÓ DELS INFORMES DE CONFORMITAT PREVIS A LA SUPERVISIÓ DELS
PROJECTES QUE REALITZA EL SERVEI D'AVALUACIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL
D'INFRAESTRUCTURES DE MOBILITAT.**

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	3
2	NECESSITAT ADMINISTRATIVA, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	3
3	DISPOSICIONS GENERALS	5
3.1	Actors que intervenen en el desenvolupament del contracte	5
3.1.1	Responsable del contracte	5
3.1.2	El contractista	6
3.2	Relacions del contractista amb l'Administració	7
4	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	7
5	VALORACIÓ DELS TREBALLS	9
5.1	Termini del contracte	9
5.2	Dades econòmiques.....	10
5.3	Amidament	10
5.4	Abonament	11

1 OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

El present Plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte determinar el contingut i abast de les prestacions que haurà de desenvolupar l'empresa interessada en aquesta assistència tècnica i els requisits que haurà de reunir per ser adjudicatària de la mateixa.

2 NECESSITAT ADMINISTRATIVA, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Servei d'Avaluació de la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat (DGIM en endavant) és l'òrgan competent de la supervisió i de l'aprovació tècnica dels projectes que s'impulsen des d'aquesta Direcció General.

Prèviament a la supervisió dels projectes per part del Servei d'Avaluació es requereix l'elaboració de l'informe de conformitat per part dels responsables i/o directors i directores de projectes de la DGIM.

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), es disposar d'un suport tècnic als responsables i/o directors i directores de projectes de la DGIM per a l'elaboració dels informes de conformitat previs a la supervisió i aprovació tècnica que realitza el Servei d'Avaluació dels projectes que s'impulsen des de la DGIM.

Aquest PPT descriu els treballs a realitzar, concreta els documents a elaborar i defineix els criteris per garantir la seva qualitat.

Aquest contracte respon a la necessitat de donar a la DGIM el suport tècnic per l'elaboració de fins a 80 informes de conformitat dels responsables i/o directors i directores de projectes de la DGIM. Algunes de les tasques que caldrà dur a terme són les següents:

1. Revisar el projecte, en la seva entrega en format pdf i en el seu suport digital, tant les diverses possibles maquetes que es puguin arribar a generar durant la redacció del projecte, com la versió final lliurada per Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU o per les diferents unitats de la DGIM, per a supervisió i aprovació tècnica per part del Servei d'Avaluació.
2. Verificar que la informació s'ajusta als requisits establerts a l'ordre d'estudi, i als diversos canvis que es puguin haver introduït durant la redacció del projecte.
3. Comprovar que el contingut del projecte s'estructura de manera clara i entenedora, i que el projecte resta definit tècnicament amb el sentit dels requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, concretament, el que s'estableix a l'article 233 de la mateixa. Així com que el projecte compleix els requisits exigits per la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública i, concretament, el que s'estableix als articles 17 i 18 de la mateixa.

4. Comprovar la resolució de les diferents incidències i revisions que les diferents unitats de la DGIM hagin informat en les diferents fases del procés de redacció del projecte. Aquesta comprovació es realitzarà utilitzant l'entorn comú de dades, processos i formats tipus bcf o similars, definits per la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat.
5. Informar específicament sobre el compliment de les diverses normatives d'aplicació a cadascun dels projectes (entre les que es poden destacar, entre d'altres, les de traçat de carreteres, d'abalisament i senyalització, sistemes de contenció de vehicles, mediambientals, acústiques, de ferms, sobre seguretat viària, sobre estructures i ponts, hidrològiques i hidràuliques, d'enginyeria del terreny i obres subterrànies, seguretat de túnels, instal·lacions de la carretera incloses les dels túnels, urbanístiques, sobre procediments constructius i normativa de seguretat i salut, sobre normativa ferroviària inclosa la corresponent a les instal·lacions ferroviàries i no ferroviàries dels projectes de ferrocarril i de metro, d'accessibilitat a les infraestructures, incloses les estacions i parades d'autobusos, SAIT del projecte, quadres de preus (ja siguin de l'ITEC o de qualsevol altre origen), sobre serveis afectats i expropiacions, etc.).
6. Elaborar informes d'esmenes o de sol·licitud d'aclariments de la documentació presentada per l'autor del projecte i es requerirà realitzar el seguiment al llarg de tot el procés. S'inclou la redacció d'informes concrets de revisió d'annexes del projecte, la redacció de notes tècniques sobre aspectes concrets que sorgeixin al llarg del procés de redacció del projecte, la redacció de notes tècniques de revisió de documents que al llarg del projecte cal redactar per la tramitació i valoració del mateix per altres organismes o Administracions (com poden ser les separades per l'ACA i/o CHE, o documents pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, ADIF, TMB, FGC, Diputacions, Ajuntaments, per la Direcció General d'Urbanisme, per la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic (Oficina Catalana de Canvi Climàtic i Servei de Prevenció i Control de la Contaminació Acústica i Lumínica), per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior, etc.), i sobre al·legacions rebudes durant els procediments d'informació pública i d'avaluació ambiental d'estudis informatius i d'impacte ambiental (inclosos recursos i contenciosos administratius), entre d'altres).
7. Dins dels projectes objecte del present plec s'inclouen, entre d'altres, els estudis previs, projectes de traçat, estudis informatius i d'impacte ambiental, documents ambientals necessaris per portar a terme processos d'avaluació ambiental, projectes constructius, projectes modificats d'obra, projectes d'obres complementàries, projectes de liquidació, documents d'obra executada.
8. Donar suport al director/a de projectes durant el desenvolupament del projecte en qualsevol altre tema addicional als anteriors, en cas que s'escaigui. Redactant els informes o notes tècniques necessàries pel compliment de la tasca d'assistència tècnica al director/a de projectes durant la fase de redacció del projecte.
9. Assistència a les reunions telemàtiques i/o presencials de seguiment, si s'escau. Tant durant la redacció del projecte com posteriorment a l'entrega de les maquetes i exemplars per a la supervisió.

Els informes de conformitat als projectes de la DGIM i tota la resta de documentació necessària per l'adequat compliment de les tasques definides al present plec, es lliuraran en format editable i en format pdf (signat digitalment) a la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat.

La DGIM no disposa dels equips específics ni dels perfils tècnics necessaris per dur a terme les tasques d'elaboració dels informes de conformitat previs a la supervisió i aprovació tècnica per part del Servei d'Avaluació, dels projectes que s'impulsen des de la DGIM i que aquesta encarrega a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU o directament a les seves unitats. Per la qual cosa es fa necessària la licitació d'aquest contracte.

Per tal de complir amb l'objecte abans esmentat de realitzar els informes de conformitat previs a la supervisió i aprovació tècnica per part del Servei d'Avaluació, i a causa de la manca de mitjans materials especialitzats i de perfils tècnics suficients, resulta necessari i idoni proposar que aquestes tasques siguin executades mitjançant un contracte de serveis amb licitació pública.

L'àmbit d'aplicació d'aquest contracte correspon als informes de conformitat dels responsables i/o directors i directores de projectes previs a la supervisió i aprovació tècnica per part del Servei d'Avaluació dels projectes impulsats per la DGIM, encarregats a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU o encarregats directament a unitats de la DGIM.

3 DISPOSICIONS GENERALS

3.1 Actors que intervenen en el desenvolupament del contracte

3.1.1 Responsable del contracte

S'anomena responsable del contracte (en endavant responsable), el personal de l'Administració que es defineix en l'apartat Q del Quadre de característiques del contracte del PCAP.

El responsable ha d'exercir les funcions establertes en l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i, especialment, ha de dirigir, fer el seguiment, controlar i validar els treballs que es realitzin dins l'àmbit del contracte, per tal que aquestes serveixin de la millor manera als interessos i objectius de la DGIM. Per dur a terme les tasques de seguiment i control, el responsable tindrà accés en qualsevol moment a les dades i documents que el contractista estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

3.1.2 El contractista

El contractista és l'empresa licitadora que resulti adjudicatària del contracte, que ha d'acomplir el que es prescriu en aquest PPT i el corresponent PCAP, i que rebrà la denominació d'Adjudicatari-contractista o, més breument i d'ara endavant, contractista. El contractista ha de disposar necessàriament d'un delegat i d'un encarregat general, que han de complir amb els requisits definits a continuació:

- El Delegat de l'empresa i l'Encarregat del contracte han d'estar en possessió del títol d'Enginyer de Camins, Canals i Ports o qualsevol altra titulació universitària equivalent, que pel seu contingut aporti els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució del contracte.
- Tots dos han de tenir 3 anys, com a mínim, d'experiència laboral en la redacció dels informes de revisió, supervisió i auditories de projectes d'infraestructures de mobilitat promoguts per Administracions Públiques.. El contractista ha de disposar d'un encarregat general que ha de tenir una dedicació exclusiva. L'encarregat dels treballs ha d'estar en possessió del títol d'Enginyer de Camins o qualsevol altra titulació universitària equivalent, Canals i Ports, o qualsevol altra titulació universitària equivalent, que pel seu contingut aporti els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució del contracte i ha de tenir almenys 3 anys d'experiència laboral en supervisió de projectes d'infraestructures de mobilitat promoguts per administracions públiques. S'acreditarà mitjançant la presentació de currículum vitae.
- Tant el delegat de l'empresa com l'encarregat dels treballs han de disposar del Certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) o equivalent.

A més, l'empresa ha de disposar de les eines de software informàtic que s'utilitzen per a la redacció i supervisió dels projectes que el Departament de Territori encarrega a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya SAU o encarrega directament a unitats de la DGIM, inclosos els de tecnologia i metodologia BIM.

El contractista ha de fer servir els mecanismes de comunicació més eficients, a fi de mantenir informat el responsable en qualsevol moment del procés en què es troben els treballs i utilitzarà l'entorn comú de dades, processos i formats definits per la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat a nivell de direcció i supervisió de projectes.

L'Administració pot instar al contractista per tal de que nomeni un nou delegat o encarregat dels treballs i, si escau, qualsevol personal que depengui d'ells, quan es

justifiqui per causa del desenvolupament dels treballs. Aquest nomenament ha de comptar amb l'acceptació de l'Administració.

En el supòsit que el contractista volgués canviar el delegat o algun altre dels membres de personal assignats a aquest contracte, aquests han d'ésser prèviament acceptats per l'Administració.

3.2 Relacions del contractista amb l'Administració

Durant el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest PPT, la relació entre el contractista i l'Administració ha de desenvolupar-se a través del responsable i de l'encarregat general, que ha de ser nomenat pel contractista d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 3.1.2 d'aquest PPT.

El responsable, juntament amb el contractista, han d'establir el règim de reunions de treball, així com el seu contingut, a l'inici del contracte.

4 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

El contractista ha de realitzar els treballs que s'ajustin a la finalitat del contracte i li siguin encomanats pel responsable. Tots els treballs s'han de realitzar segons els procediments i models definits per la DGIM.

Cal que els treballs es desenvolupin segons les tasques següents:

1. Revisar el projecte, en la seva entrega en format pdf i en el seu suport digital, tant les diverses possibles maquetes que es puguin arribar a generar durant la redacció del projecte, com la versió final lliurada per Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU o per les diferents unitats de la DGIM, per a supervisió i aprovació tècnica per part del Servei d'Avaluació.
2. Verificar que la informació s'ajusta als requisits establerts a l'ordre d'estudi, i als diversos canvis que es puguin haver introduït durant la redacció del projecte.
3. Comprovar que el contingut del projecte s'estructura de manera clara i entenedora, i que el projecte resta definit tècnicament amb el sentit dels requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, concretament, el que s'estableix a l'article 233 de la mateixa. Així com que el projecte compleix els requisits exigits per la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública i, concretament, el que s'estableix als articles 17 i 18 de la mateixa.
4. Comprovar la resolució de les diferents incidències i revisions que les diferents unitats de la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat hagin informat en les diferents fases del procés de redacció del projecte. Aquesta comprovació es

realitzarà utilitzant l'entorn comú de dades, processos i formats tipus bcf o similars, definits per la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat.

5. Informar específicament sobre el compliment de les diverses normatives d'aplicació a cadascun dels projectes (entre les que es poden destacar, entre d'altres, les de traçat de carreteres, d'abalisament i senyalització, sistemes de contenció de vehicles, mediambientals, acústiques, de ferms, sobre seguretat viària, sobre estructures i ponts, hidrològiques i hidràuliques, d'enginyeria del terreny i obres subterrànies, seguretat de túnels, instal·lacions de la carretera incloses les dels túnels, urbanístiques, sobre procediments constructius i normativa de seguretat i salut, sobre normativa ferroviària inclosa la corresponent a les instal·lacions ferroviàries i no ferroviàries dels projectes de ferrocarril i de metro, d'accessibilitat a les infraestructures, incloses les estacions i parades d'autobusos, SAIT del projecte, quadres de preus (ja siguin de l'ITEC o de qualsevol altre origen), sobre serveis afectats i expropiacions, etc.).
6. Elaborar informes d'esmenes o de sol·licitud d'aclariments de la documentació presentada per l'autor del projecte i es requerirà realitzar el seguiment al llarg de tot el procés. S'inclou la redacció d'informes concrets de revisió d'annexes del projecte, la redacció de notes tècniques sobre aspectes concrets que sorgeixin al llarg del procés de redacció del projecte, la redacció de notes tècniques de revisió de documents que al llarg del projecte cal redactar per la tramitació i valoració del mateix per altres organismes o Administracions (com poden ser les separades per l'ACA i/o CHE, o documents pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, ADIF, TMB, FGC, Diputacions, Ajuntaments, per la Direcció General d'Urbanisme, per la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic (Oficina Catalana de Canvi Climàtic i Servei de Prevenció i Control de la Contaminació Acústica i Lumínica), per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior, etc.), i sobre al·legacions rebudes durant els procediments d'informació pública i d'avaluació ambiental d'estudis informatius i d'impacte ambiental (inclosos recursos i contenciosos administratius), entre d'altres).
7. Dins dels projectes objecte del present plec s'inclouen, entre d'altres, els estudis previs, projectes de traçat, estudis informatius i d'impacte ambiental, documents ambientals necessaris per portar a terme processos d'avaluació ambiental, projectes constructius, projectes modificats d'obra, projectes d'obres complementàries, projectes de liquidació, documents d'obra executada.
8. Donar suport al director/a de projectes durant el desenvolupament del projecte en qualsevol altre tema addicional als anteriors, en cas que s'escaigui. Redactant els informes o notes tècniques necessàries pel compliment de la tasca d'assistència tècnica al director/a de projectes durant la fase de redacció del projecte.
9. Assistència a les reunions telemàtiques i/o presencials de seguiment, si s'escau. Tant durant la redacció del projecte com posteriorment a l'entrega de les maquetes i exemplars per a la supervisió.

L'adjudicatari ha de lliurar la informació sobre el desenvolupament dels treballs amb la periodicitat acordada amb el responsable. Tanmateix, el contractista ha d'informar verbalment o per escrit, sobre qualsevol aspecte dels treballs quan li sigui requerit pel responsable.

L'empresa adjudicatària haurà de fer servir els mecanismes de comunicació més eficients per tal de mantenir el Responsable del contracte informat en tot moment sobre les tasques desenvolupades per l'assistència tècnica i utilitzarà l'entorn comú de dades, processos i formats definits per la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat a nivell de direcció i supervisió de projectes.

A més, l'empresa adjudicatària lliurarà informació sobre els serveis realitzats per l'assistència tècnica amb la periodicitat acordada amb el Responsable del contracte, on hi figuraran, com a mínim, els resultats més significatius, la fase en què es troba l'assistència i les incidències més destacables.

Qualsevol documentació que s'envii per a la seva supervisió al responsable, s'ha d'enviar en format digital.

Tota la documentació resultant dels serveis compresos dins de l'assistència tècnica serà propietat de la DGIM, sense que pugui ser reproduïda, total o parcialment, sense la seva prèvia i expressa autorització. Tota la documentació generada durant el transcurs del contracte es lliurarà en suport digital.

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa adjudicatària i de tal manera que el personal propi de l'Administració no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant l'assignació directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

En cap cas aquest personal rebrà ordres o instruccions directes de les persones responsables del Departament de Territori i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de l'Administració, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que puguin suposar situacions confuses quant al seu règim de personal aliè a l'Administració.

5 VALORACIÓ DELS TREBALLS

5.1 Termini del contracte

El termini d'execució serà de 12 mesos des de l'1 de gener de 2024 o des de la data de formalització del contracte, si fos posterior i com a màxim fins a 31 de desembre de 2024.

Es preveu una pròrroga de 12 mesos més.

5.2 Dades econòmiques

Per a la realització dels treballs descrits anteriorment, s'ha realitzat un pressupost d'acord amb les diferents partides previstes i s'ha calculat en funció de la definició que consta en aquest PPT, d'acord amb els preus de mercat vigents.

L'import total del pressupost base de licitació dels treballs desglossat, per a la durada del contracte i sense incloure la possible pròrroga, és el següent:

Pressupost: 68.100,00 €

Import total IVA: 14.301,00 €

Pressupost base licitació: 82.401,00 €

El valor estimat del contracte, sense IVA, és de 136.200,00 € (cent trenta-sis mil dos-cents euros) incloent el pressupost de la possible pròrroga.

En la següent taula es desglossa l'import en funció de preus unitaris.

Descripció de la partida	Unitat	Preu unitari màxim	Unitats	Total
Elaboració i redacció d'un informe de revisió d'un projecte, que formarà part de l'informe de conformitat del responsable i/o director o directora del projecte	Unitat	1.135,00 €	60	68.100,00 €
Total sense IVA				68.100,00 €
21% IVA				14.301,00 €
Total contracte				82.401,00 €

5.3 Amidament

Els treballs objecte d'aquest PPT s'han d'amidar per les seves corresponents unitats realment executades.

Si el contractista executa treballs de dimensions més grans de les previstes o executés, sense autorització prèvia, treballs no programats, no té dret que se li aboni cap quantitat pels excessos que per aquests motius resultin executats, amb independència de la facultat del responsable de poder optar entre admetre allò executat o obligar-lo a efectuar les correccions que escaiguin.

Qualsevol treball per tal que sigui amidat ha de tenir el corresponent suport documental digital.

5.4 Abonament

Els pagaments dels treballs objecte del contracte es realitzaran a través de factures emeses per l'Adjudicatari, d'acord amb seva oferta presentada.

L'abonament dels treballs es realitzarà trimestralment a mesura que s'avanci en els treballs descrits a l'apartat 4, i es vagin entregant els informes. La facturació serà trimestral i serà conformada pel Responsable del contracte.

Director de Projectes

Signat electrònicament