



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LA SALUT: TALLERS DE SALUT ALS CENTRES EDUCATIUS, XERRADES ALS CENTRES CÍVICS I INTERVENCIONS PREVENTIVES PER LA FESTA MAJOR COSE/23009

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la contractació de les condicions de la prestació dels tallers de salut que es faran als centres educatius, les xerrades als centres cívics i les intervencions preventives de consum en el medi obert per la festa major.

L'objecte del servei que es contracta consisteix en la coordinació i aplicació dels tallers del Programa de Promoció de la Salut als Centres educatius que té per objectiu promocionar la salut i prevenir conductes de risc a l'alumnat d'educació primària i d'educació secundària obligatòria principalment, en algunes ocasions serà també per batxillerats i cicles formatius.

També és objecte del servei fer xerrades per a adults en centres cívics i intervencions preventives en el medi obert

La prestació i desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques.

Objectius generals i específics dels Tallers de Promoció de la Salut:

La promoció de la salut té per objectiu instaurar hàbits i estils de vida saludables i prevenir comportaments de risc.

La població diana majoritària d'aquest programa són els infants i joves principalment i l'escenari ideal són els centres educatius i el medi obert.

També tenim com a població diana els adults i l'escenari on es faran la xerrades serien els centres cívics.

Els programa de promoció de la salut té els següents objectius dividits per lots temàtics.

1. Lot de Benestar Emocional

Prendre consciència, posar nom i aprendre a gestionar les emocions

Afavorir i potenciar una bona autoestima

Afavorir el benestar emocional, aprenent la relaxació i l'afrontament de les situacions adverses

Apoderar i potenciar habilitats d'afrontament.

Prevenir l'assetjament i el bullying

2. Lot d'Alimentació Saludable

Promocionar una alimentació saludable i de proximitat

Potenciar uns bons hàbits d'alimentació

Treballar els falsos mites sobre l'alimentació

3. Lot Trastorns comportament alimentari

Potenciar una bona autoimatge i autoestima

Prevenir trastorns del comportament alimentari

Apoderar i potenciar habilitats d'afrontament.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

4. Lot de Prevenció d'addiccions de substàncies

Sensibilitzar dels riscos de consumir tabac, cànnabis i alcohol

Potenciar un oci saludable

Treballar l'assertivitat i la pressió del grup i la presa de decisions

Dotar d'elements de resistència

5. Lot de prevenció d'abús de les pantalles i riscos

Afavorir un ús responsable del mòbil, PC, xarxes, videojocs

Prevenir l'abús i addicció a apostes esportives

Treballar l'assertivitat i la pressió del grup i la presa de decisions

Dotar d'elements de resistència

6. Lot preventiu per la festa major en medi obert

Apropar-se als joves en espais d'oci, especialment de 13 a 25 anys

Facilitar informació preventiva segons les necessitats que es detectin

Motivar als joves per que posin en marxa estratègies que minimitzin riscos

Donar resposta a consultes específiques i derivar si cal a recursos locals

Informar i assessorar també sobre la prevenció en salut sexual, assetjaments i violència

2. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

a) Abast del contracte:

Formarà part del contracte el servei de 166 tallers, 5 xerrades preventives per adults, 3 intervencions en el medi obert i una xerrada de dispensació responsable d'alcohol per les entitats de la festa major.

Aquestes activitats estaran repartides en els 6 lots.

Els 166 tallers son per l'alumnat i estaran repartits entre educació primària i secundària, els tallers per primària d'1 hora de duració i els de secundària d'1,30 h. i es faran en els centres educatius. S'oferirà un màxim de 6 tallers per centre de primària i 6/12 tallers per centre de secundària segons nombre de línies.

Les 5 xerrades preventives seran d'1,30 h. per adults i es faran el centres cívics.

Les 3 intervencions preventives per la festa major seran en el medi obert durant 3 dies de la festa major (segona quinzena d'agost) amb una durada de 4 h per dia

La xerrada de dispensació responsable d'alcohol serà d'1,30 h i es farà també en un centre cívic

1. Lot de Benestar Emocional

- ✓ 25 tallers de gestió de les emocions per educació primària (1 hora cada taller)
- ✓ 20 tallers de prevenció de Bullying per educació secundària (1,30h cada tallers)
- ✓ 1 xerrada per a famílies/ ciutadania sobre gestió de les emocions, prevenció de bullying (1,30h)

2. Lot d'Alimentació saludable.

- ✓ 25 tallers d'alimentació saludable per a educació primària (1 h. cada taller)
- ✓ 1 xerrada d'alimentació saludable per a famílies/ciutadania (1,30 h)



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

3. Lot de prevenció de trastorns del comportament alimentari

- ✓ 26 tallers de prevenció del trastorn del comportament alimentari (TCA)
 - 13 per a educació primària (1 h cada taller)
 - 13 per a educació secundària (1,30 h cada xerrada)
- ✓ Una xerrada per a famílies/ciutadania (1,30 h)

4. Lot de prevenció d'addiccions de substàncies

- ✓ 30 tallers de prevenció repartits entre les següents temàtiques:
 - Prevenció del consum de cànnabis
 - Prevenció del consum d'alcohol i conductes de risc relacionades
 - Prevenció del consum del tabac
- ✓ Una xerrada per a famílies/ciutadania sobre consum de drogues i adolescència (1,30 h)

5. Lot de prevenció de l'abús de Pantalles

- ✓ Educació primària: 20 tallers (1 h)
- ✓ Educació Secundària 20 tallers (1,30h)
- ✓ Una xerrada per a famílies/ciutadania sobre l'ús i l'abús de les pantalles (1,30 h)

6. Lot de punt preventiu per la festa major en medi obert

- ✓ Tres intervencions per la festa major: Al mes d'agost amb un horari de 23,30 a 3,30 h. El calendari pot variar segons l'any.
- ✓ Una xerrada de dispensació responsable d'alcohol d'1,30 h per a les entitats de la festa major durant la segona quinzena del mes de juliol

3. ORGANIZACIO DEL SERVEI

En el lots 1, 2,3,4 i 5 les actuacions serien les següents:

1. Coordinació amb els centres educatius

A partir de la demanda que les escoles faran arribar a la Tècnica de la Promoció de la Salut l'entitat haurà de coordinar-se amb els/les referents dels centres educatius per pactar, nombre de tallers dates possibles, canvis de dates.

Dels 166 tallers el nombre de tallers màxim adjudicat a cada centre serà els següent:

- 14 escoles d'educació primària : 6 tallers màxim per centre a escollir (84 tallers)
- 8 centres d'educació secundària : Els tallers majoritàriament seran per a l'ESO però el centre podrà decidir si reparteix els tallers entre ESO i cicles formatius o batxillerat
 - ✓ Els 3 centres amb 1 0 2 línies d'ESO 6 tallers màxim a escollir (18 tallers)
 - ✓ Els 5 centres amb 3 0 4 línies d'ESO 12 tallers màxim per l'ESO a escollir (60 tallers)



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Restarien 4 tallers de reserva per algun centre que ho necessiti per imprevistos.

2. Coordinació amb la Tècnica de Promoció de la Salut

La tècnica de la Salut farà arribar a les entitats les demandes rebudes per les escoles per tal que les entitats es coordinin i pactin amb les escoles dates i horaris.

L'entitat haurà d'informar posteriorment a la tècnica de promoció de la salut de:

- a. Nombre de tallers confirmats
- b. Dates pactades
- c. Centres Educatius on es faran

3. Realització dels tallers en els centres educatius

Un cop la tècnica de Promoció de salut validi i aprovi els tallers pactats amb els centres l'entitat farà els tallers en els cursos i centres pactats

Els tallers seguiran els objectius específics de cada lot

Els tallers es faran des del mes d'Octubre de 2023 fins el mes de juny de 2024, segons demanda del centre i de Octubre de 2024 fins juny 2025

4. Informe final/avaluació

L'entitat passarà una enquesta de satisfacció anònima per l'alumnat i un altre per el professorat un cop acabats els tallers.

La última setmana de juny es lliurarà a la tècnica de Promoció de la Salut un informe/avaluació dels tallers realitzats a cada centre.

Els mes de juliol de cada any es farà una reunió amb cada entitat per avaluar i fer tancament del curs i el mes de setembre es farà una altre reunió per planificar el proper curs.

5. Xerrades sobre temes de promoció de la salut

Dins de cada lot hi ha inclosa una xerrada de la temàtica del lot. Aquesta xerrada anirà dirigida a població adulta i serà proposada per la tècnica de Promoció de la Salut en horari de tarda (dia i hora a concretar)

Criteris de funcionament

Respecte els tallers de Promoció de la salut

Els tallers de Promoció de la salut és un programa de l'àmbit de la promoció de la salut, la coordinació del servei el farà la tècnica de Promoció de la Salut.

L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit a dades personals corresponents a les persones ateses, es durà a terme sempre respectant la Llei de protecció de dades.

En cas d'haver d'anul·lar un taller per causes alienes a l'Ajuntament, se seguiran els següents paràmetres:

- Si les causes per les quals s'ha d'anul·lar una de les sessions és per dificultats relacionades amb els centres educatius, dintre de les possibilitats del calendari, reprogramar la sessió dins dels 15 dies següents.
- Si les causes per les quals s'ha d'anul·lar una de les sessions és per dificultats relacionades amb l'empresa adjudicatària, aquesta té l'obligació de donar resposta immediata, per no deixar aquesta sessió deserta. Valorar la possibilitat, si no fos possible resoldre la situació, de reprogramar la sessió dins dels 15 dies següents.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

En el cas de que no es portin a terme tot el nombre de tallers de qualsevol dels lots el primer any del contracte, els tallers restants no realitzats es sumaran als tallers del curs següent per fer durant el segon any de contracte.

En el cas que faltin tallers de qualsevol dels lots es plantejarà fer un augment de tallers dins del 10% de modificacions previstes en el contracte.

Ubicacions

Cada una de les sessions es duran a terme en aules assignades pels centres educatius, del municipi de Mollet del Vallès, interessats en participar del programa.

Respecte les xerrades

Les xerrades de Promoció de la salut és un programa de l'àmbit de la promoció de la salut, la coordinació del servei es farà per part de la tècnica de Promoció de la Salut.

Els espais on es faran les xerrades seran en centres cívics a concretar, l'horari seran a la tarda, a concretar.

En cas d'haver d'anul·lar una xerrada per causes alienes a l'Ajuntament, se seguiran els següents paràmetres:

- Si les causes per les quals s'ha d'anul·lar una xerrada és per dificultats relacionades amb l'empresa adjudicatària, aquesta té l'obligació de donar resposta immediata, i oferir un altre persona per poder-la fer el mateix dia i hora.
- Valorar la possibilitat, si no fos possible resoldre la situació, de reprogramar la xerrada en dates a concretar amb la tècnica de promoció de la salut.

En el lot 6, les actuacions serien les següents:

La intervenció preventiva a la festa major és un programa de l'àmbit de la promoció de la salut. La coordinació del servei el farà la tècnica de Promoció de la Salut.

Les dates a realitzar les intervencions seran per la festa major de Mollet durant la segona quinzena d'agost . **amb un horari de 23,30 a 3,30 h.**

Descripció de les activitats:

L'activitat estarà portada per 4 persones dues a l'estand informatiu i 2 a la itinerància amb parelles

✓ Estand Informatiu: (2 persones)

Espai informatiu i de consulta fixe dins del parc de Can Mulà

Distribució de lots preventius: preservatius i informació preventiva

Assessorament a joves en temes preventius de consum

Aplicació de dinàmiques per treballar la relació amb iguals, la pressió del grup, la presa de decisions.

Estratègies per disminuir riscos

Proves d'alcoholèmia

Recollida del nombre de consultes, perfil de joves que ha consultat, gènere, etc..



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

✓ Itinerància per parelles (2 persones)

La parella s'haurà d'integrar amb els joves per tal de poder treballar amb ells la prevenció, abús d'alcohol i intoxicacions etíliques des de l'inici de la festa fins el final.

La parella haurà de ser de diferent gènere i haurà de anar als punts proper on es faci botellot

Haurà de fer dinàmiques grupals , repartició de lots preventius, diàlegs informals

Criteris de funcionament

L'entitat haurà de coordinar-se via mail o telèfon amb la tècnica de Promoció de la salut dies abans per la organització.

Les dates i horari no es poden canviar ja que son les dates fixades per la festa major de Mollet.

La ubicació serà al Parc de Can Mulà , l'horari serà el següent:

Intervenció directa : 4 hores de 00 h a 3,30h

Preparació prèvia : 23,30 a 00:00h

La coordinació es faria amb la tècnica de promoció de la salut principalment i tècnics de cultura si s'escau. Per part de l'entitat hauria de portar material i carpa.

Xerrada de Dispensació d'Alcohol a les entitats de la esta major

La xerrada DRA es farà la segona quinzena de juliol (data a concretar) serà a la tarda i durarà 1,30 h.

L'objectiu de la xerrada és informar al personal que estarà a les barres dispensant alcohol de les pautes a seguir tals com: no dispensar alcohol a menors, ni a persones amb grau d'intoxicació etílica, no fer ofertes 2X2, gestionar situacions de violència, i arribar a acords per que la festa pugui garantir un bon ambient i evitar riscos associats al consum d'alcohol entre les persones assistents.

També serà objectiu de la xerrada la col·laboració amb el punt lila i el SEM

4. CONDICIONS DE TREBALL

Personal

L'entitat adjudicatària haurà de comptar amb el personal necessari i suficient per satisfer adequadament les exigències del contracte, comptant sempre amb un mínim d'una persona per a cada sessió. Haurà de designar una persona que tingui funcions de coordinació amb la qual se centralitzaran totes les relacions amb la Unitat de Promoció de la Salut. La coordinació del servei es farà per part de la tècnica referent.

A més, l'empresa adjudicatària ha de disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes que es puguin produir durant el desenvolupament del projecte des del seu inici fins la seva finalització i, haurà de fer les notificacions pertinents al respecte, a la tècnica referent de l'àmbit de Promoció de la Salut.

Funcions del personal

- Coordinar-se en tot moment amb el personal referent de l'Ajuntament
- Dur a terme els tallers als centres educatius
- Dur a terme la xerrada en el dia , hora i centre cívica indicat
- Dur a terme la intervenció a la festa major
- Dur a terme la xerrada de Dispensació Responsable d'Alcohol
- Gestionar qualsevol contratemps relacionat amb el calendari
- Preparar cada sessió



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

- Informar a la persona coordinadora assignada per l'empresa adjudicatària de qualsevol contratemps que pugui succeir, ja estigui relacionat amb l'escola o amb el personal que lidera les sessions
- La persona coordinadora assignada per l'empresa adjudicatària informará a la tècnica referent de qualsevol contratemps que pugui succeir
- Elaborar un informe de procés i resultats a la finalització dels tallers de cada centre educatiu.
- Elaborar un qüestionari/enquesta de satisfacció per alumnes
- Elaborar un qüestionari/enquesta de satisfacció per professorat
- Presentar una memòria amb dades quantitatives i qualitatives de tots els tallers realitzats al conjunt de les escoles, tant de primària com de secundària i de la xerrada.
- Fer les reunions de coordinació pactades

Requisits del personal

El personal ha de tenir titulació de l'àmbit social/sanitari (educació social, psicologia, Diplomats en salut Pública o altres relacionades)

Les professionals han de tenir experiència i formació prèvia especialitzada de la temàtica de cada lot

Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del contracte i d'enllaç amb el/la tècnic/a referent de la unitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i a la tècnica referent sobre el funcionament i la prestació del contracte. A tal efecte, atendrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.

En cas d'haver-hi sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en cap cas l'empresa adjudicatària podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei, a les dades personals de l'alumnat, serà l'estrictament necessari per un bon funcionament d'aquest, respectant la llei de protecció de dades.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, concretament de l'àmbit de Promoció de la Salut, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del contracte, en estreta col·laboració amb l'empresa adjudicatària, el personal que aquest adscriu a la prestació del servei Creant Igualtat, i en especial, el/la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària.

Planificació, Seguiment i Avaluació

Un cop aprovada la proposta de funcionament, de les activitats presentada, la seva implementació es decidirà conjuntament amb els/les tècnics/es referents de l'àmbit de Promoció de la Salut que es reserven el dret de fer les rectificacions que creguin convenient.

L'adjudicatari i l'Ajuntament fixaran, en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, al finalitzar les activitats haurà d'elaborar i presentar una memòria a la finalització del contracte, segons el format i continguts que determini l'Ajuntament.

5. CONSIDERACIONS TÈCNIQUES EXIGIBLES A L'ADJUDICATARI

Tot i que estan comptabilitzats els tallers per primària i secundària, es demana flexibilitat i la possibilitat de canviar el nombre de tallers de primària a secundària en funció de la demanda dels centres , tenint en compte la diferent duració dels tallers.

Seguiment i Avaluació:

L'adjudicatari i l'Ajuntament fixaran, unes reunions de seguiment de forma mensual.

L'adjudicatari presentarà uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un coordinador del projecte que faci el seguiment i que farà reunions de forma periòdica amb l'Ajuntament i el professional que faci les intervencions.

6. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència.
- e) Respectar els acords de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Codi segur de verificació: b05d471c-0655-45ca-87e4-3c7793497c21



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).