



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DE
PROMOCIÓ DE LA SALUT: TALLERS DE SALUT ALS CENTRES
EDUCATIUS, XERRADES ALS CENTRES CÍVICS I INTERVENCIONS
PREVENTIVES PER A LA FESTA MAJOR**

Expedient E0822023000005/X2023002620
COSE/23009

Servei de Contractació i Compres
30/08/2023



Ajuntament de
Mollet del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LA SALUT: TALLERS DE SALUT ALS CENTRES EDUCATIUS, XERRADES ALS CENTRES CÍVICS I INTERVENCIONS PREVENTIVES PER A LA FESTA MAJOR

EXPEDIENT E0822023000005/X2023002620
COSE/23009

ÍNDEX

<u>CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE</u>	5
<u>Clàusula 1. Objecte del contracte</u>	5
<u>Clàusula 2. Règim jurídic</u>	7
<u>Clàusula 3. Termini d'execució del contracte</u>	9
<u>Clàusula 4. Divisió en lots</u>	9
<u>CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE</u>	9
<u>Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat</u>	9
<u>Clàusula 6. Forma i termini de pagament</u>	13
<u>Clàusula 7. Revisió de preus</u>	13
<u>Clàusula 8. Imputació pressupostària</u>	13
<u>CAPÍTOL III. GARANTIES</u>	15
<u>Clàusula 9. Garantia provisional i definitiva</u>	15
<u>CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ</u>	15
<u>Clàusula 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</u>	15
<u>Clàusula 11. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament</u>	15
<u>Clàusula 12. Capacitat i solvència</u>	16
<u>Clàusula 13. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes</u>	18
<u>Clàusula 14. Documentació a presentar</u>	22
<u>Clàusula 15. Inscripció en registres oficials de licitadors</u>	24
<u>Clàusula 16. Unitat tècnica de valoració i custodis</u>	25
<u>Clàusula 17. Obertura de les proposicions</u>	26
<u>Clàusula 18. Ofertes anormalment baixes</u>	28
<u>Clàusula 19. Criteris de valoració</u>	31
<u>Clàusula 20. Variants</u>	33
<u>CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ</u>	33



Ajuntament de
Mollet del Vallès

<u>Clàusula 21.</u>	<u>Adjudicació.....</u>	33
<u>Clàusula 22.</u>	<u>Formalització i perfecció del contracte</u>	33
<u>Clàusula 23.</u>	<u>No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment</u>	34
<u>CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>		34
<u>Clàusula 24.</u>	<u>Responsable del contracte</u>	34
<u>Clàusula 25.</u>	<u>Responsable tècnic de l'obra i personal que executarà l'obra.....</u>	34
<u>Clàusula 26.</u>	<u>Cessió</u>	35
<u>Clàusula 27.</u>	<u>Subcontractacions i cessió del contracte</u>	35
<u>Clàusula 28.</u>	<u>Modificació del contracte</u>	35
<u>Clàusula 29.</u>	<u>Termini de Garantia.....</u>	36
<u>CAPÍTOL I. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA</u>		36
<u>Clàusula 30.</u>	<u>Obligacions generals del contractista</u>	36
<u>Clàusula 31.</u>	<u>Condicions especials d'execució del contracte</u>	37
<u>Clàusula 32.</u>	<u>Obligacions essencials del contracte</u>	Error! No s'ha definit el marcador.
<u>Clàusula 33.</u>	<u>Penalitats.....</u>	38
<u>Clàusula 34.</u>	<u>Confidencialitat de la informació</u>	39
<u>Clàusula 35.</u>	<u>Protecció de dades de caràcter personal</u>	39
<u>Clàusula 36.</u>	<u>Ús de la llengua catalana</u>	44
<u>CAPÍTOL VII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS.....</u>		44
<u>Clàusula 37.</u>	<u>Jurisdicció.....</u>	44
<u>ANNEX NÚM. 1 FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....</u>		45
<u>ANNEX NÚM. 2 MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES.....</u>		68
<u>ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS.....</u>		69
<u>ANNEX NÚM. 4 DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI</u>		70
<u>ANNEX NÚM. 5. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....</u>		72
<u>ANNEX NÚM. 6 PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.....</u>		84
<u>ANNEX NÚM. 7 DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMINISTRACIÓ ALS</u>		



Ajuntament de
Mollet del Vallès

JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS..... Error! No s'ha definit el marcador.

ANNEX NÚM. 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE
CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN
LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I
PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT..... 88

ANNEX NÚM. 9 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE
CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA
DE CONTRACTACIÓ..... 90



Ajuntament de
Mollet del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LA SALUT: TALLERS DE SALUT ALS CENTRES EDUCATIUS, XERRADES ALS CENTRES CÍVICS I INTERVENCIONS PREVENTIVES PER A LA FESTA MAJOR

**EXPEDIENT E0822023000005/X2023002620
COSE/23009**

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte del present plec és la regulació de les condicions de la prestació dels tallers de salut que es faran als centres educatius, les xerrades als centres cívics i les intervencions preventives de consum en el medi obert per a la festa major.

L'objecte del servei que es contracta consisteix en la coordinació i aplicació dels tallers del Programa de Promoció de la Salut als Centres educatius que té per objectiu promocionar la salut i prevenir conductes de risc a l'alumnat d'educació primària i d'educació secundària obligatòria principalment, en algunes ocasions serà també per batxillerats i cicles formatius. També és objecte del servei fer xerrades per a adults en centres cívics i intervencions preventives en el medi obert.

La prestació i desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques.

La Organització Mundial de la Salut (OMS) en la seva constitució de 1946, defineix la salut com l'estat de complet *benestar físic, mental i social*, i no sols l'absència d'afeccions o malalties.

L'accés a la salut i el benestar és un dret humà i, per això, l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible (ODS) 3 de l'Agenda 2030 pretén garantir que totes les persones, independentment del seu poder adquisitiu, puguin accedir als més alts nivells de salut i assistència sanitària.

El Pla Local de salut de Mollet té 3 eixos que defineixen i justifiquen l'objecte d'aquest contracte:

1. Promocionar estils de vida saludables
2. Promocionar el benestar emocional
3. Prevenir consums problemàtics i addiccions

2. La promoció de la salut té per objectiu instaurar hàbits i estils de vida saludables i prevenir comportaments de risc. La població diana majoritària d'aquest programa són els infants i joves principalment i l'escenari ideal són els centres educatius i el medi obert.

Els adults propers als infants, adolescents i joves són transmissors de valors i estils de vida per tant és necessari fer xerrades preventives als adults per tal de dotar-los d'eines



Ajuntament de
Mollet del Vallès

per prevenir possibles situacions de risc i promocionar en els infants , adolescents i joves estils de vida saludables.

Dins de cada lot es farà també una xerrada, la població diana seran els adults i l'escenari on es faran la xerrades seran els centres cívics.

Els programa de promoció de la salut té els següents objectius dividits per lots temàtics:

Lot 1 : Benestar Emocional:

- Prendre consciència, posar nom i aprendre a gestionar les emocions.
- Afavorir i potenciar una bona autoestima.
- Afavorir el benestar emocional, aprenent la relaxació i l'afrontament de les situacions adverses.
- Apoderar i potenciar habilitats d'afrontament.
- Prevenir l'assetjament i el bullying.

Lot 2 : Alimentació Saludable

- Promocionar una alimentació saludable i de proximitat.
- Potenciar uns bons hàbits d'alimentació.
- Treballar els falsos mites sobre l'alimentació.

Lot 3 : Trastorns comportament alimentari

- Potenciar una bona autoimatge i autoestima.
- Prevenir trastorns del comportament alimentari.
- Apoderar i potenciar habilitats d'afrontament.

Lot 4 : Prevenció d'addiccions de substàncies

- Sensibilitzar dels riscos de consumir tabac, cànnabis i alcohol.
- Potenciar un oci saludable.
- Treballar l'assertivitat i la pressió del grup i la presa de decisions.
- Dotar d'elements de resistència.

Lot 5 Prevenció d'abús de les pantalles i els seus riscos

- Afavorir un ús responsable del mòbil, PC, xarxes, videojocs.
- Prevenir l'abús i addicció a apostes esportives.
- Treballar l'assertivitat i la pressió del grup i la presa de decisions.
- Dotar d'elements de resistència.

Lot 6: Punt preventiu per la festa major en medi obert

- Apropar-se als joves en espais d'oci, especialment de 13 a 25 anys.
- Facilitar informació preventiva segons les necessitats que es detectin.
- Motivar als joves per que posin en marxa estratègies que minimitzin riscos.
- Donar resposta a consultes específiques i derivar si cal a recursos locals.
- Informar i assessorar també sobre la prevenció en salut sexual, assetjaments i violència.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3. La promoció de la salut forma part dels serveis de la Regidoria de Salut de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, donat que no disposa de personal que pugui realitzar els serveis descrits en el Plec de prescripcions tècniques i no es valora adient l'ampliació dels mitjans personals amb el què compta per gestionar els serveis esmentats, s'ha valorat la necessitat de contractació d'aquests serveis.

4. L'objecte del contracte forma part de les competències pròpies segons:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei de Salut Pública 18/2009 del 22 d'octubre.
- Convenció Drets del Infants. Nacions Unides. Article 24.

5. El procediment escollit és l'obert simplificat abreujat, com a procediment ordinari i que dona compliment als principis de la contractació pública de publicitat, transparència i igualtat de tracte. Els criteris d'adjudicació són tots avaluable de forma automàtica i estan vinculat amb l'objecte del contracte.

6. La codificació corresponent a la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell: 85312300-2. Serveis de prevenció i assessorament.

Clàusula 2. Règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà pel Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i de 28 de gener de 2010, per aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) i per les normes contingudes en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LMLMOC).
- g) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- h) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- i) Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.
- j) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- l) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- m) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- n) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).
- o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- p) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès vigents en cada moment.
- q) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8 d'abril de 2016.
- r) Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

s) Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució d'Alcaldia de 30 de desembre de 2021 i les instruccions que el desenvolupin.

t) Altres disposicions administratives aplicables.

u) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el PPT. En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa el present Plec.

En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comproment-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

Clàusula 3. Termini d'execució del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, a comptar des de la seva formalització, sense possibilitat de pròrroga.

Clàusula 4. Divisió en lots

El contracte es divideix en els següents 6 lots:

Lot 1: Benestar emocional

Lot 2: Alimentació

Lot 3: Prevenció dels trastorns del comportament alimentari

Lot 4: Prevenció d'addiccions a substàncies

Lot 5: Prevenció d'abús de les pantalles i els seus riscos

Lot 6: Punt preventiu per a la festa major en medi obert

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de **54.430,60 euros**, de conformitat amb el desglossament següent:

Concepte	Euros
Lot 1 45 tallers: 25 d'1 hora i 20 d'1,30h i una xerrada d'1,30h	12.447,40 €
Lot 2 25 tallers d'1 hora i una xerrada d'1,30h	6.259,40 €
Lot 3 26 tallers: 13 d'1 hora i 13 d'1,30h i una xerrada d'1,30h	7.425,60 €
Lot 4 30 tallers d'1,30h i una xerrada d'1,30h	9.591,40 €
Lot 5 40 tallers: 20 d'1 hora i 20 d'1,30h i una xerrada d'1,30h	11.257,40 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Lot 6 3 intervencions per la festa major de 4 hores i una xerrada sobre dispensació responsable d'alcohol (DRA) d'1,30h	7.449,40 €
Pressupost base de licitació Total	54.430,60 €

Es considera que el preu mig de taller/xerrada d'1 hora és de 100 € i el preu mig de taller/xerrada d'1,30 h és de 130€, exclosos despeses generals i benefici industrial.

Es considera que el preu mig d'intervenció preventiva al medi obert per la festa major amb una duració de 4 hores amb 4 persones és de 1.000 €, exclosos despeses generals i benefici industrial.

El pressupost anual desglossat per costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació és el següent:

Costos directes	Euros
Tallers, xerrades i intervencions a la festa major	22.870,00 €
Total costos directes	22.870,00 €
Despeses generals (13%)	2.973,10 €
Benefici industrial (6%)	1.372,20 €
Total costos indirectes	4.345,30 €
Pressupost Base Licitació	27.215,30 €

IVA exempt segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Lot 1. Benestar emocional

Costos directes	Euros
Tallers, xerrades	10.460,00 €
Total costos directes	10.460,00 €
Despeses generals (13%)	1.359,80 €
Benefici industrial (6%)	627,60 €
Total costos indirectes	1.987,40 €
Pressupost Base Licitació	12.447,40 €

IVA exempt segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Lot 2. Alimentació

Costos directes	Euros
Tallers, xerrades	5.260,00 €
Total costos directes	5.260,00 €
Despeses generals (13%)	683,80 €
Benefici industrial (6%)	315,60 €
Total costos indirectes	999,40 €
Pressupost Base Licitació	6.259,40 €

IVA exempt segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Lot 3. Trastorns del comportament alimentari

Costos directes	Euros
Tallers, xerrades	6.240,00 €
Total costos directes	6.240,00 €
Despeses generals (13%)	811,20 €
Benefici industrial (6%)	374,40 €
Total costos indirectes	1.185,60 €
Pressupost Base Licitació	7.425,60 €

IVA exempt segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Lot 4. Prevenció d'addicions a substàncies

Costos directes	Euros
Tallers, xerrades	8.060,00 €
Total costos directes	8.060,00 €
Despeses generals (13%)	1.047,80 €
Benefici industrial (6%)	483,60 €
Total costos indirectes	1.531,40 €
Pressupost Base Licitació	9.591,40 €

IVA exempt segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Lot 5. Prevenció d'abús de pantalles i riscos

Costos directes	Euros
Tallers, xerrades	9.460,00 €
Total costos directes	9.460,00 €
Despeses generals (13%)	1.229,80 €
Benefici industrial (6%)	567,60 €
Total costos indirectes	1.797,40 €
Pressupost Base Licitació	11.257,40 €

IVA exempt segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Lot 6. Punt preventiu festa major

Costos directes	Euros
Tallers, xerrades i intervencions a la festa major	6.260,00 €
Total costos directes	6.260,00 €
Despeses generals (13%)	813,80 €
Benefici industrial (6%)	375,60 €
Total costos indirectes	1.189,40 €
Pressupost Base Licitació	7.449,40 €

IVA exempt segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El personal que ha d'executar el contracte s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), a la clàusula 4a.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos



Ajuntament de
Mollet del Vallès

en la clàusula 26 del PCAG, amb excepció de l'IVA.

2. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **59.873,66 euros**, IVA exempt, corresponents a l'import d'execució del servei i a les possibles modificacions del contracte, amb el desglossament següent:

Concepte	Valor estimat
Preu base de licitació (2 anys)	54.430,60 €
Modificacions previstes: 10%	5.443,06 €
TOTAL	59.873,66 €

3. VEC desglossat per lots:

Concepte Lot 1 Benestar emocional	Valor estimat
Preu base de licitació (2 anys)	12.447,40 €
Modificacions previstes: 10%	1.244,74 €
TOTAL	13.692,14 €

Concepte Lot 2 Alimentació	Valor estimat
Preu base de licitació (2 anys)	6.259,40 €
Modificacions previstes: 10%	625,94 €
TOTAL	6.885,34 €

Concepte Lot 3 Trastorns del comportament alimentari	Valor estimat
Preu base de licitació (2 anys)	7.425,60 €
Modificacions previstes: 10%	742,56 €
TOTAL	6.885,34 €

Concepte Lot 4 Prevenció d'addiccions a substàncies	Valor estimat
Preu base de licitació (2 anys)	4.591,40 €
Modificacions previstes: 10%	959,14 €
TOTAL	10.550,54 €

Concepte Lot 5 Prevenció d'abús de pantalles i riscos	Valor estimat
Preu base de licitació (2 anys)	11.257,40 €
Modificacions previstes: 10%	1.125,74 €
TOTAL	12.383,14 €

Concepte Lot 6 Punt preventiu festa major	Valor estimat
Preu base de licitació (2 anys)	7.449,40 €
Modificacions previstes: 10%	744,94 €
TOTAL	8.194,34 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 6. Forma i termini de pagament

1. El contractista emetrà factura una vegada prestat el servei per cada taller realitzat d'acord amb el preu unitari/hora ofert.

L'import de les factures s'ajustarà a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa adjudicatària en funció dels serveis requerits.

2. El contractista presentarà telemàticament les factures en les mateixes dates que s'expedeixin les certificacions, de conformitat amb de les Bases d'execució del pressupost municipal de 2023 o el vigent en cada exercici pressupostari.

Les factures que es presentin pels serveis prestats hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades següents:

- Òrgan de contractació: la regidoria coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials.
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.
- Destinatarí del contracte: el Servei de Serveis Socials.

Les factures també hauran de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*. El codi és el següent: L01081249.

3. Pagament de la factura. L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb l'article 198 de la LCSP i les Bases d'execució del pressupost municipal que estigui en vigor, en allò que no contradigui la legislació en vigor.

4. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

Clàusula 7. Revisió de preus

La revisió de preus no és procedent en aquest contracte en no donar-se les circumstàncies de l'article 103.2 de la LCSP.

Clàusula 8. Imputació pressupostària

En tractar-se d'una despesa plurianual, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per als exercicis pressupostaris que podrà afectar. Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a les aplicacions



Ajuntament de
Mollet del Vallès

pressupostàries següents del Pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, corresponents a l'exercici 2023 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin de les anualitat següents, restant les obligacions econòmiques subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient:

EXERCICI 2023			
LOT	Anualitat	Aplicació pressupostària (del 16 de novembre a 31 de desembre)	Import
Lot 1	1a	H3-3110-227.12 (Programes de salut pública)	777,96 €
Lot 2			391,21 €
Lot 3			464,10 €
Lot 4			599,46 €
Lot 5			703,59 €
Lot 6			465,59 €
	TOTAL		3.401,91 €

EXERCICI 2024			
LOT	Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
Lot 1	1a	H3-3110-227.12 (Programes de salut pública)	5.445,74 €
	2a		777,96 €
Lot 2	1a	H3-3110-227.12 (Programes de salut pública)	2.738,49 €
	2a		391,21 €
Lot 3	1a	H3-3110-227.12 (Programes de salut pública)	3.248,70 €
	2a		464,10 €
Lot 4	1a	H3-3110-227.12 (Programes de salut pública)	4.196,24 €
	2a		599,46 €
Lot 5	1a	H3-3110-227.12 (Programes de salut pública)	4.925,11 €
	2a		703,59 €
Lot 6	1a	H3-3110-227.12 (Programes de salut pública)	3.259,11 €
	2a		465,59 €
	TOTAL		27.215,30 €

EXERCICI 2025			
LOT	Anualitat	Aplicació pressupostària (d'1 de gener a 31 d'octubre)	Import
Lot 1	2a		5.445,74 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Lot 2	H3-3110-227.12 (Programes de salut pública)	2.738,49 €
Lot 3		3.248,70 €
Lot 4		4.196,24 €
Lot 5		4.925,11 €
Lot 6		3.259,11 €
	TOTAL	23.813,39 €

Per a les modificacions possibles caldrà consignar saldo pressupostari adequat i suficient per atendre-les.

CAPÍTOL III. GARANTIES

Clàusula 9. Garantia provisional i definitiva

D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 de la LCSP, es dispensa de la prestació de la garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació; i de conformitat amb allò que preveu l'article 159.6.f de la LCSP, també es dispensa de la prestació de la garantia definitiva a l'adjudicatari del contracte.

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert simplificat abreujat, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 de la LCSP.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà del dia d'obertura de les proposicions. Aquest termini s'entendrà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per determinar si una oferta és anormalment baixa

Clàusula 11. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb la disposició addicional quinzena i l'article 43 de LCSP i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'annex núm. 1 d'aquest Plec, part 2 apartat A.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en



Ajuntament de
Mollet del Vallès

aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'Internet següent: www.molletvalles.cat.

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: Certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC, o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>

Clàusula 12. Capacitat i solvència

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, sempre que tinguin la solvència econòmica i financera i tècnica requerides.

2. Solvència econòmica i financera:

Criteris:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes:

Lot 1:	10.269,10 euros
Lot 2:	5.164,00 euros
Lot 3:	6.126,12 euros
Lot 4:	7.912,90 euros
Lot 5:	9.287,35 euros
Lot 6:	6.145,75 euros

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

b) En el cas d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 100.000 euros.

Mitjà d'acreditació:

a) S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) S'acreditarà amb el certificat emès per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, que haurà d'estar vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, renovació o pròrroga de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Justificació:

El criteri de volum de negoci respecte a tota l'activitat empresarial dels licitadors ha de permetre més participació respecte a la limitació que representa el volum de negoci referenciat a l'àmbit de l'objecte del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.b de la LCSP, s'eximeix els licitadors de l'acreditació de les solvències econòmica i financera i tècnica exigides.

3. Solvència tècnica.

Criteris:

A. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, amb indicació dels imports, dates i destinataris, públics o privats dels mateixos:

Lot 1:	4.792,24 euros
Lot 2:	2.409,86 euros
Lot 3:	2.858,85 euros
Lot 4:	3.692,68 euros
Lot 5:	4.334,09 euros
Lot 6:	2.868,01 euros

Aquests treballs s'acreditaran amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el seu destinatari sigui una entitat del sector públic; o, quan el seu destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, si no es disposa d'aquesta certificació, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

B. Tenir el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Per a empreses de nova creació (inferior a cinc anys), el criteri mitjà de solvència serà l'establert a la lletra B.

Justificació:

En relació amb els treballs executats es demana la presentació i acreditació mínima establerta per la Llei 9/2017 que ha de permetre la participació de la petita i mitjana empresa, però amb l'exigència d'un personal tècnic amb formació i experiència per a garantir una execució de qualitat dels treballs.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.b de la LCSP, s'eximeix els licitadors de l'acreditació de les solvències econòmica i financera i tècnica exigides amb excepció de la lletra B.

Clàusula 13. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes

1. El termini de presentació de les ofertes serà de deu (10) dies hàbils i dotze (12) hores, a comptar des de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendria prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un sobre únic**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ajuntament de mollet/perfil del contractant/](https://contractaciopublica.gencat.cat/ajuntament%20de%20mollet/perfil%20del%20contractant/)

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

[http://economia.gencat.cat/sobre digital 2.0/](http://economia.gencat.cat/sobre%20digital%202.0/)

Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM,

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Vint-i-quatre (24) hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital, des de l'eina Sobre Digital es demanarà, de manera automàtica,



Ajuntament de
Mollet del Vallès

als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del sobre únic.

Quan els candidats o les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun candidat o empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 92 40 09, o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules '31 - Sobre digital').

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat segon d'aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica de valoració a què es refereix la clàusula 15 valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

dany i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

6. Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents

Pdf, .docx, .doc, .odt, xlxs, .xls, .csv, .dwg, .bc3.

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, en concordança amb la clàusula 41 d'aquest Plec.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de de l'Ajuntament de Mollet del Vallès www.molletvalles.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10. Els plecs de clàusules reguladors d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'Internet següent: www.molletvalles.cat.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut d'aquest PCAP i del PPT. La presentació de les proposicions també suposa l'autorització a la Unitat Tècnica de suport a l'òrgan de



Ajuntament de
Mollet del Vallès

contractació de la clàusula 15 d'aquest Plec i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 14. Documentació a presentar

1. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un sobre únic**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, eina que s'explica a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/sobre digital/>

2. El sobre únic tindrà la denominació i el contingut següents:

“Documentació administrativa i proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica”

A. Documentació administrativa que s'ha d'adjuntar:

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 11 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

complimentar la lletra D de la Part III “Altres motius d’exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional” respecte a les obligacions, si s’escau, següents:

- les empreses de més de 50 treballadors de complir amb el mínim que el 2 % dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l’article 42 del RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- Les empreses de més de 50 treballadors de comptar amb un pla d’igualtat de dones i homes, de conformitat amb la llei Orgànica 3/2007, de 22 de març.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l’Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l’adreça següent:

http://economia.gencat.cat/formulari_deuc/

El DEUC s’ha de signar per l’empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s’escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d’agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d’acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d’aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l’annex núm. 2 d’aquest Plec.

En el cas que l’empresa licitadora recorri a capacitats d’altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d’indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D’altra banda, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l’Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d’indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l’òrgan de contractació, si s’escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l’òrgan de contractació, a través de la unitat tècnica de valoració o del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d’obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

2. Acreditació de la inscripció en un registre de licitadors o sol·licitud d'inscripció en un registre de licitadors. En el cas de presentar la sol·licitud s'haurà d'acompanyar de:

- Avís de rebuda de la sol·licitud emès per el registre de licitadors; i
- Declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'annex núm. 3 d'aquest Plec.

4. Declaració de compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses.

En el cas de resultar adjudicatari aportar la declaració de compromís de constitució en unió temporal d'empreses formalitzat en escriptura pública, d'acord amb el model que figura a l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

B. La proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica (l'oferta econòmica haurà de respectar els models de l'annex núm. 5, 6, 7, 8, 9 i 10 d'aquest Plec.

Clàusula 15. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP, per poder participar en aquesta licitació és obligatori estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Classificades del Sector Públic (ROLECE) o haver presentat sol·licitud d'inscripció amb els requisits de la clàusula 14 d'aquest Plec.

2. Les persones físiques o jurídiques que es presentin al procediment de licitació no hauran d'aportar els documents i les dades que figurin en el registre de licitadors en el qual estiguin inscrites, sinó que només hauran d'emplenar la part IV de l'annex núm. 1 d'aquest Plec (model DEUC).

3. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

4. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

Clàusula 16. Unitat tècnica de valoració i custodis

1. La unitat tècnica que ha d'auxiliar l'òrgan de contractació per valorar les ofertes presentades estarà formada per les dues persones següents:

TITULAR	SUPLÈNCIA
Cap de servei de Serveis Socials, Sanitat i Salut Pública	Tècnica Promoció de la Salut
Cap del Servei de Contractació i Compres	Cap d'Unitat de Compres

2. Els custodis són les persones que permetran l'obertura del sobre digital un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 16 d'aquest plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designa com a custodis al personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre ECO/33/2023:

- El cap del Servei de Contractació i Compres
- La cap d'Unitat Tècnica de Compres
- El responsable econòmic financer de Contractació i Compres
- El cap d'Unitat Administrativa de Contractació
- L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres
- L'administratiu del Servei de Contractació i Compres
- L'administrativa del Servei de Contractació i Compres



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 17. Obertura de les proposicions

1. Obertura del sobre únic

a) Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les ofertes, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament a les empreses licitadores un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les corresponents paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La unitat tècnica a què es refereix la clàusula anterior es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el sobre únic i qualificar la documentació administrativa presentada. Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la unitat tècnica observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de dos dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, la unitat tècnica l'avaluarà i proposarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la unitat tècnica podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de tres dies naturals per fer-ho.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu



Ajuntament de
Mollet del Vallès

electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec.

b) Si els licitadors no hagessin de fer esmenes o aclariments a la documentació presentada, a continuació la unitat tècnica valorarà les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 19 d'aquest Plec (en cas contrari, si s'haguessin de fer esmenes o aclariments, la unitat tècnica s'hauria de reunir un altre dia quan els tràmits estiguessin fets).

La unitat tècnica avaluarà i classificarà les ofertes dels licitadors i realitzarà una proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, se seguirà el procediment previst en la clàusula següent.

La unitat tècnica haurà de comprovar en el RELI o altre registre oficial diferent, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, de la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar.

La unitat tècnica també requerirà a l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació, per tal que dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació d'aquest requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació és la que es relaciona a continuació:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- a) Quan és vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses, compromís per escrit d'aquestes entitats.
- b) En el cas que la unitat tècnica no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula 13, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

2. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

- a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Les empreses d'igual o menys de 50 treballadores o treballadors que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- c) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 18. Ofertes anormalment baixes

1. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els següents:

1.1. Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

1.2. Si concorren dos licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

1.3. Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Exemple i passos per arribar al càlcul de l'apartat anterior:

1 Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

$P1+P2+P3$,

sent,

$P1$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 1

$P2$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 2

$P3$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 3



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2 Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = \frac{(P1+P2+P3)}{3}$$

3 Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:

$$\begin{array}{l} D1= |MA-P1| \\ D2= |MA-P2| \\ D3= |MA-P3| \end{array}$$

4 Calcular la desviació mitjana (Dm):

$$Dm = \frac{(D1+D2+D3)}{3}$$

Si $P1, P2$ o $P3 > MA + Dm$ $\longrightarrow$ oferta anormal segons apartat b)

Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + Dm$ $\longrightarrow$ no es oferta anormal segons apartat b)

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

2. En el supòsit en què una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest Plec.

L'aportació de la documentació justificativa es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 19. Criteris de valoració

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris avaluable de forma automàtica que servirà de base per a l'adjudicació del contracte, fins a un màxim de 40 punts per a cadascun dels lots són els següents:

a) Oferta econòmica, per cada lot. Fins a 20 punts: es valoraran les ofertes al mateix tipus de licitació amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 20 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional d'acord amb la baixa proposada.

$$\text{Puntuació} = 20 \text{ punts} \times \frac{(\text{PBL-POV})}{(\text{PBL-POA})}$$

On:

PBL = Pressupost base de licitació

POV = Preu de l'oferta que es puntua o valora

POA = Preu de l'oferta més avantatjosa

L'oferta econòmica es presentarà, amb un màxim de dos decimals, de conformitat amb el "Model de presentació dels criteris avaluable de forma automàtica" d'aquest Plec.

b) Experiència de les entitats que executaran els tallers de prevenció per cada lot. Fins a 12 punts: Es valora l'experiència i trajectòria de l'entitat en la realització de tallers per adolescents i joves en temes relacionats en cada lot amb les especialitats pròpies de cada àmbit de la Promoció de la Salut.

Lot 1: Experiència i trajectòria en tallers de benestar emocional

Lot 2: Experiència i trajectòria en tallers d'alimentació saludable



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Lot 3: Experiència i trajectòria en tallers de prevenció de Trastorns del Comportament Alimentari

Lot 4: Experiència i trajectòria en tallers de prevenció d'addicions a substàncies

Lot 5: Experiència i trajectòria en tallers de prevenció d'abús a les pantalles

Lot 6: Experiència i trajectòria en intervencions preventives a la festa major en medi obert

Fórmula de puntuació:

- 1) 4 a 5 anys d'experiència..... 3 punts
- 2) 6 a 10 anys d'experiència..... 6 punts
- 3) 11 a 15 anys d'experiència 9 punts
- 4) Més de 15 anys d'experiència 12 punts

c) Formació acadèmica del personal tècnic. Fins a 8 punts per cada lot.

Es valorarà que l'equip tècnic estigui compost per professionals amb formació en:

Lot 1 Lot de Benestar Emocional:

- Psicòleg/a: 5 punts
- Altre formació específica en Benestar Emocional: 3 punts

Lot 2 d'alimentació:

- Nutricionista/ Diplomada en Salut Pública: 6 punts
- Altre formació específica en alimentació i nutrició: 2 punts

Lot 3 Trastorns del comportament alimentari

- Psicòleg/a: 5 punts
- Formació específica en Trastorns del Comportament Alimentari (TCA): 3 punts

Lot 4 de prevenció d'addicions:

- Psicòleg/a , Educador/a Social: 3 punts
- Màster en drogodependències: 3 punts
- Altra formació específica en drogodependències: 2 punts

Lot 5 de prevenció de l'abús de pantalles:

- Psicòleg/a, Educador/a Social: 3 punts
- Màster en drogodependències: 3 punts
- Formació específica en prevenció de pantalles, xarxes, videojocs...: 2 punts



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Lot 6 preventiu festa major:

- Psicòleg/a Educador/a social: 3 punts
- Màster en drogodependències: 3 punts
- Altra formació específica en drogodependències: 2 punts

Ponderació dels criteris d'adjudicació:

Criteris		Punts	%
De valoració automàtica	1. Oferta Econòmica	20	50%
	2. Experiència Professional de l'entitat	12	30%
	3. Formació del personal tècnic	8	20%
	TOTAL	40	100%

Clàusula 20. Variants

Els licitacions no podran presentar variants en les seves ofertes.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 21. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 11 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 22. Formalització i perfecció del contracte

1. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de tres dies, mitjançant d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil de contractant.

2. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes, podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 23. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte y a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 euros, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24. Responsable del contracte

1. De conformitat amb el que estableix l'article 62.2 de la LCSP, les facultats del responsable del contracte seran exercides per la cap del servei de Serveis Socials, Sanitat i Salut Pública.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de les facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi. la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de l'obra contractada, de conformitat amb aquest Plec i la memòria de l'obra objecte d'aquest contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

2. Així mateix, són facultats del responsable:

- a. Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del servei objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.
- b. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c. Proposar i informar les eventuais pròrrogues, modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució dels serveis, especialment si és per motius imputables al contractista.
- d. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- e. Informar de l'execució del servei abans de la finalització del termini de garantia.
- f. Assistir a la recepció dels serveis i liquidació del contracte.
- g. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- h. Qualsevol altre competència que li atorgui el Plec de clàusules administratives particulars o el Plec de prescripcions tècniques).

El responsable del contracte serà la tècnica de Promoció de la Salut.

Clàusula 25. Responsable tècnic del contractista

1. El contractista, una vegada formalitzat el contracte i abans que s'iniciï la seva execució, designarà un responsable tècnic del servei, el qual serà un facultatiu amb la titulació adequada per dirigir, sota l'organització del contractista, l'execució de les prestacions i



Ajuntament de
Mollet del Vallès

que es responsabilitzarà en l'organització del servei per part del contractista. El responsable tècnic del servei serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, la suspensió o l'extinció del contracte, l'exercici d'accions o la percepció de pagaments.

Aquest responsable haurà de fer la revisió dels treballs i facilitarà tota la informació que li sigui requerida pel responsable del contracte.

2. No hi haurà cap mena de relació laboral entre el personal del contractista i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, per tant, el personal del contractista no podrà ser considerat en cap cas com a personal municipal.

Clàusula 26. Cessió

No s'admet la cessió dels drets i obligacions del contracte.

Clàusula 27. Subcontractacions i cessió del contracte

1. El contracte no té tasques crítiques, raó per la qual el contractista podrà concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació, amb respecte del que estableix l'article 215 de la LCSP.

2. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar en el termini comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la seva execució, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 de la LCSP, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.

3. El contractista principal té l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada en el paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

4. Aquest contracte no admet la cessió dels drets i obligacions dimanants del mateix.

Clàusula 28. Modificació del contracte

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

% de modificació	Element a modificar	Condició que s'ha de donar
10%	Número de Tallers i/o actuacions preventives.	Si s'amplia la programació als centres educatius amb més línies educatives i/o dies d'intervenció a la Festa Major.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2. L'import de la modificació del contracte prevista en aquest Plec té com a límit màxim el 10% del preu inicial del contracte. A més, la determinació del cost o de l'estalvi de la modificació anirà referit al preu ofert pel contractista.

3. El contracte també es podrà modificar per motius no previstos en aquest Plec, sempre que concorri alguna de les causes de l'article 205.1 de la LCSP i es compleixin els requisits i condicions de l'article 205.2 de la LCSP.

4. El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada per circumstàncies previstes o imprevistes tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic del responsable del contracte que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació.
- Publicació de l'anunci de modificació del contracte i de la seva justificació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 29. Termini de Garantia

1. El termini de garantia serà d'un (1) mes, des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Si durant el termini anterior l'Administració no ha formalitzat cap reparament o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, i s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia definitiva, en el termes que estableix l'article 111 de la LCSP.

CAPÍTOL I. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 30. Obligacions generals del contractista

Són obligacions generals del contractista les següents:

1. Prestar el servei amb la continuïtat que es fixa en el Plec de prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives particulars.
2. Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, constitueix obligació de caràcter essencial, l'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials indicats en la seva oferta, que com a mínim seran els que marquen les prescripcions 8 i 10 del Plec de prescripcions tècniques.
4. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones (article 196.1 de la LCSP).
5. Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex núm. 11 d'aquest Plec.
6. Assumir la responsabilitat total dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'execució del contracte. Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'acreditar que té contractada una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 180.000 euros per sinistre i any.
7. Complir amb les obligacions derivades de l'aplicació del RPDP i de la LOPD.

Clàusula 31. Condicions especials d'execució del contracte

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

1. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental.
2. Assumir les despeses de personal incloses les càrregues socials.
3. Designar una persona interlocutora que farà la revisió dels treballs i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament.
4. Informar a l'Ajuntament, de manera periòdica i sense demora de les possibles queixes que les persones usuàries puguin transmetre al personal de l'empresa, així com qualsevol incidència que afecti el bon funcionament del servei.
5. Notificar a l'Ajuntament la relació de persones professionals contractades i acreditar la titulació mínima exigida, així com també notificar els canvis que es produeixin.
6. Entregar una memòria amb el contingut que s'estableixi des de l'Ajuntament en el termini de 30 dies naturals des del moment que se li requereixi. El contingut de la memòria està especificat al Plec de preinscripcions tècniques.
7. Assistència i suport tècnic a l'Ajuntament en tots aquelles actuacions administratives sancionadores com a judicials en les quals sigui requerida.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

8. Les derivades del compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de conformitat amb l'establert a la clàusula 39 d'aquest Plec.
9. Disposar durant al vigència del contracte d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes per a empreses amb igual o menys de 50 treballadores.
10. Disposar d'un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
11. Protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQA+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.
12. Pla o mesures de conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

Clàusula 32. Penalitats

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat (% Import Contracte)
No complir el compromís d'adscripció de mitjans manifestat a l'oferta (article 76.2 de la LCSP)	Greu	9%
La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.	Greu	9%
La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.	Greu	9%
No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Greu	9%
No indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones (article 196.1 de la LCSP)	Greu	9%
No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	9%
No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució (article 202.3 de la LCSP)	Greu	9%



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat (% Import Contracte)
El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.	Greu	9%
La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.	Greu	9%
La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.	Lleu	3%
No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.	Lleu	3%
La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.	Lleu	3%
No complir alguna altra obligació general d'execució del contracte establerta en els plecs, sempre que aquesta obligació no hagi estat qualificada com a causa de resolució (art.202.3 de la LCSP)	Lleu	6%

2. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 33. Confidencialitat de la informació

1. D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no en té aquest caràcter. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 34. Protecció de dades de caràcter personal

1. Tractament de dades personals

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa l'execució s'haurà de fer amb submissió a la normativa nacional (continguda fonamentalment a la LOPD i en els reglaments que la desenvolupen) i a la de la Unió



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Europea (continguda bàsicament en el RPDP).

El contracte implicarà l'accés per part del contractista a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, raó per la qual el contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades. En conseqüència, l'adjudicatari té el deure de complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals en cada moment, tractant i protegint les dades de la manera adequada.

La finalitat del tractament de les dades personals que se cedeixen és fer possible l'execució correcta del contracte.

En aquesta matèria, l'Ajuntament de Mollet del Vallès té les responsabilitats que corresponen al responsable del tractament de les dades, i l'adjudicatari les que corresponen a l'encarregat del tractament. Si l'adjudicatari destinés les dades a una altra finalitat, les comunicués o les fes servir incomplint les estipulacions del contracte i/o de la normativa vigent, també serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagués incorregut.

L'annex núm. 11 d'aquest Plec, relatiu al 'Tractament de dades personals', descriu amb detall les dades personals que s'han de protegir i el tractament que s'ha de realitzar. Si l'execució del contracte comporta la necessitat de modificar les estipulacions d'aquest annex, l'adjudicatari ho haurà de requerir de manera motivada, assenyalant els canvis que sol·licita; i si l'Ajuntament està d'acord amb els canvis sol·licitats, l'òrgan de contractació aprovarà un annex de 'Tractament de dades personals' actualitzat, de manera que el tractament que s'ha de fer estigui recollit sempre de manera fidel.

2. Estipulacions relatives al contractista com a encarregat del tractament

De conformitat amb el que preveu l'article 28 del RPDP, l'adjudicatari s'obliga a complir les obligacions següents, les quals es complementen amb el que s'estableix en l'annex núm. 11 d'aquest Plec:

a) Tractar les dades personals de conformitat amb les instruccions documentades en aquest Plec, en la resta de documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i en aquelles altres que pugui emetre per escrit l'Ajuntament.

L'adjudicatari ha d'informar de manera immediata l'Ajuntament quan, en la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada moment.

b) No fer servir ni aplicar dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RPDP, i observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

d) Mantenir la confidencialitat més absoluta sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte i sobre les que resultin del seu tractament, sigui quin sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, essent un deure de l'adjudicatari instruir les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure fins i tot després de l'acabament de la prestació del servei o de la seva desvinculació amb l'Ajuntament.

e) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest Plec i garantir que aquestes persones es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, mesures sobre les quals l'adjudicatari ha d'informar aquelles persones de manera convenient; i mantenir a disposició de l'Ajuntament de Mollet del Vallès la documentació acreditativa que s'ha donat compliment a les obligacions d'aquest apartat.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

g) No comunicar, cedir o difondre a terceres persones, per cap motiu, les dades personals relatives al contracte, excepte que en cada cas es disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Entre els motius interdicts de cessió de dades personals s'inclou expressament la cessió per a la seva conservació o arxiu.

h) Comunicar a l'Ajuntament la identitat i les dades de contacte de la persona física designada per l'adjudicatari com a representant seu a efectes de protecció de les dades personals, persona que serà la responsable del compliment de la regulació del tractament de les dades personals en els seus vessants legals, formals i de seguretat.

i) En finalitzar el contracte, tornar a l'Ajuntament: les dades personals a les quals hagi tingut accés durant l'execució del contracte; les dades personals generades per l'adjudicatari com a conseqüència del seu tractament; i els suports i documents on constin aquelles dades, sense que l'adjudicatari en pugui conservar cap còpia. No obstant, l'adjudicatari podrà conservar una còpia de les dades durant el termini de temps en què l'Ajuntament pogués exigir-li responsabilitats derivades de l'execució del contracte. En aquest supòsit, les dades personals en conservaran bloquejades i pel temps mínim, havent-se de destruir de manera segura i definitiva quan acabi el termini indicat.

j) Realitzar el tractament de les dades personals de manera automatitzada.

k) Tractar les dades personals dins l'espai econòmic europeu o en d'altres espais considerats per la normativa aplicable de seguretat equivalent. Les dades personals no es poden tractar fora d'aquest espai, ni directament ni mitjançant subcontractistes de conformitat amb el que estableix la clàusula 32 d'aquest Plec, excepte si s'hi estigués obligat en virtut del dret de la Unió Europea o de l'estat membre que li resultés d'aplicació.

Si l'adjudicatari es veiés obligat a realitzar alguna transferència internacional de dades personals com a conseqüència del Dret nacional o de la Unió Europea, haurà de comunicar aquesta exigència legal per escrit a l'Ajuntament abans d'efectuar la



Ajuntament de
Mollet del Vallès

transferència, a la vegada que haurà de garantir el compliment de la resta de requisits legals aplicables, excepte si el Dret aplicable ho prohibeix per raons importants d'interès públic.

l) Comunicar a l'Ajuntament, de manera immediata i com a molt tard en el termini de 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, o qualsevol errada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi patit o pugui patir que posi en perill la seguretat de les dades personals, la seva integritat, la seva disponibilitat o la vulneració possible de la confidencialitat com a conseqüència de la comunicació de les dades a terceres persones. L'adjudicatari haurà de comunicar amb diligència informació detallada al respecte, fins i tot concretant les persones que han patit la pèrdua de confidencialitat.

m) Comunicar a l'Ajuntament al més aviat possible l'exercici per part de les persones interessades dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable; i assistir l'Ajuntament, sempre que sigui possible, per tal que es pugui donar compliment i resposta a l'exercici dels drets. La comunicació s'haurà de fer de manera immediata i, com a molt tard, abans del dia laborable següent al de la recepció de l'exercici del dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i la resta d'informació rellevant per resoldre la sol·licitud i que estigui en el seu poder, incloent la identificació fefaent de la persona que exerceix el dret.

n) Col·laborar amb l'Ajuntament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicar i/o notificar els atacs aconseguits o intentats contra les mesures de seguretat, i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.

L'adjudicatari també haurà de posar a disposició de l'Ajuntament, a requeriment seu, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquest Plec i en la resta de documents contractuals, i haurà de col·laborar en la realització de les auditories i les inspeccions que pugui realitzar l'Ajuntament.

o) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa (a títol d'exemple: certificacions prèvies sobre el grau de compliment o resultats d'auditories), les quals s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament si aquest les demana. També, durant la vigència del contracte, posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació, les certificacions i les auditories realitzades en cada moment.

p) Facilitar a les persones de les quals obtingui dades personals, en el moment de la seva recollida, la informació relativa al tractament que es farà de les dades personals. La informació que es faciliti i el seu format s'hauran de consensuar prèviament amb l'Ajuntament.

3. Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Aquesta clàusula, l'annex núm. 12 d'aquest Plec i les obligacions que en ambdós llocs s'hi estableixen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'Ajuntament i l'adjudicatari a què es refereix l'article 28.3 del RPDP.

Les obligacions i prestacions relatives a la protecció de dades personals no són retribuïbles de manera diferent a la forma de retribuir les prestacions que són objecte d'aquest contracte, i tindran la mateixa durada que la prestació del servei que és objecte d'aquest Plec i del seu contracte, prorrogant-se, en el seu cas, per terminis iguals a aquest. No obstant, el deure de secret continuarà vigent en el moment de finalització del contracte, sense límit de temps, per a totes les persones que hagin intervingut en la seva execució.

Per al compliment de l'objecte d'aquest Plec no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a altres dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament, raó per la qual l'adjudicatari no està autoritzat a tractar altres dades personals que les recollides a l'annex núm. 12 d'aquest Plec. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament i que no estiguin incloses en l'annex núm. 12, l'adjudicatari ho haurà de comunicar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament amb la major diligència i com a molt tard en el termini de 72 hores.

4. Encàrrecs de tractament associats a subcontractacions

De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 del RPDP, el contractista, com a encarregat del tractament de les dades personals associades al contracte que se li adjudicarà, no pot recórrer a una altra persona com a encarregada del tractament de les dades sense l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament.

Si l'adjudicatari pretén subcontractar amb terceres persones l'execució del contracte i si el subcontractista ha d'accedir a dades personals, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, identificant què implica la subcontractació en relació amb el tractament de les dades personals del contracte, per tal que l'Ajuntament pugui valorar i decidir si autoritza o no la subcontractació.

Sense perjudici de la decisió final de l'Ajuntament sobre aquesta qüestió, la subcontractació només serà possible si es compleixen aquestes condicions:

- a) Que el tractament de les dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, a allò que preveu aquest Plec de clàusules i a les instruccions que l'Ajuntament pugui establir.
- b) Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals els termes del qual no siguin menys restrictius als previstos en aquest Plec de clàusules.

L'adjudicatari informará l'Ajuntament de qualsevol canvi relatiu a la incorporació o



Ajuntament de
Mollet del Vallès

substitució de subcontractistes, donant així a l'Ajuntament l'oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquest apartat. La no resposta de l'Ajuntament a la sol·licitud de subcontractació equival a la seva denegació.

Si el subcontractista incompleix les seves obligacions en matèria de protecció de dades personals, el contractista seguirà essent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa al compliment de les condicions de l'encàrrec entre ell i el subcontractista.

Clàusula 35. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (LOREAC).

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la LOREAC i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida. Així mateix, els informes, els avisos i publicacions exigits.

CAPÍTOL VII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 36. Jurisdicció

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció. Sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels documents annexos que formen part del mateix, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 1 FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: () () () / s () () () - () () () () () ()

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

(1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

(2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.

En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.

(3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.

(4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.

(5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	
En cas afirmatiu: Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) e) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a)
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b)
c) Si s'escau, nom del grup participant:	c)
Lots	
Resposta	
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	.
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III** per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.



Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Fraus (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

**B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS
A LA SEURETAT SOCIAL**

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
En cas negatiu, indiqueu:	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1)	c1)
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	-	-
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament , durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d)	d)
	En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



**C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES
D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)**

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiqueu: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR
O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	 (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	 En cas afirmatiu , especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquin a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.



C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta																																												
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Obres: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):																																												
1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis: Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40) :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <table border="1"><thead><tr><th>Descripció</th><th>imports</th><th>dates</th><th>destinataris</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Descripció	imports	dates	destinataris																																								
Descripció	imports	dates	destinataris																																										

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que datï de **més** de cinc anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracta.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: 1 2 3 Any, nombre de directius: 1 2 3

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa , expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).



Ajuntament de
Mollet del Vallès

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part VI: Declaracions finals

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) *el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47), o*
- b) *a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotassinat o sotassinats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

- (47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.
- (48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 2 MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

En/Na amb DNI núm.,
amb domicili social
carrer, núm., en nom propi o en representació
de, amb NIF núm., en la
seva condició de

es compromet a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a efectes de participar a la licitació del *contracte de serveis del programa d'activitats de promoció de la salut: tallers de salut als centres educatius, xerrades als centres cívics i intervencions preventives per a la Festa Major*. En el cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignant és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____,

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na amb DNI núm.
....., amb domicili social
....., carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm., en
la seva condició de

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del *contracte de serveis del programa d'activitats de promoció de la salut: tallers de salut als centres educatius, xerrades als centres cívics i intervencions preventives per a la Festa Major*.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del declarant



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 4 DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de prevenció de riscos laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de recursos preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (diploma o relació certificada per la mútua d'accidents, servei de prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinària (en cas d'aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".
19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a



Ajuntament de
Mollet del Vallès

una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès".

20. En cas de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.
21. En cas que per a l'execució del contracte les persones treballadores de l'empresa contractada hagin d'entrar en els equipaments municipals, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquestes persones al virus SARS-CoV-2. Aquestes persones no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).
- d) En cas que una persona treballadora, diferent de les persones comunicades inicialment en virtut del punt 21 de la documentació inicial a presentar, hagi d'entrar en un equipament municipal per a l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquesta persona al SARS-CoV-2. Aquestes persones tampoc no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

(Lloc i data)

Signat:	Signat:
Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
Càrrec: Prevenció i Salut Laboral	Càrrec:
Departament: Servei d'organització, Administració electrònica i Recursos Humans	Departament:
Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès	Empresa:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 5. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 1 BENESTAR EMOCIONAL.

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), declara que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *contracte de serveis del programa d'activitats de promoció de la salut: tallers de salut als centres educatius, xerrades als centres cívics i intervencions preventives per a la Festa Major, Lot 1 Benestar Emocional*, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars per un preu total) de euros, (en lletres i en xifres)¹, Impost sobre el Valor Afegit exclòs, d'acord amb la proposició següent:

a) Oferta econòmica:

Concepte	Euros	Oferta econòmica
Tallers, xerrades	10.460,00 €	
Total costos directes	10.460,00 €	
Despeses generals (13%)	1.359,80 €	
Benefici industrial (6%)	627,60 €	
Total costos indirectes	1.987,40 €	
Pressupost Base Licitació	12.447,40 €	

IVA exempt segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

b) Experiència de les entitats que executaran els tallers de benestar emocional*:

.... anys d'experiència i trajectòria en tallers de benestar emocional.

c) Formació acadèmica del personal tècnic**.

Grau en psicologia:

- ☐ No
☐ Sí

Altres formació específica en Benestar Emocional:

- ☐ No
☐ Sí (especificar:....)

(Lloc, data i signatura del licitador).

Annex a presentar:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

**Caldrà adjuntar una relació dels serveis prestats*

***Caldrà adjuntar els certificats per cadascuna de les formacions acadèmiques, emesos per l'administració, empresa o entitat on s'hagi realitzat la formació. S'obtindran els punts una vegada comprovada i acreditada la documentació justificativa*



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 6. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 2 ALIMENTACIÓ.

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), declara que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *contracte de serveis del programa d'activitats de promoció de la salut: tallers de salut als centres educatius, xerrades als centres cívics i intervencions preventives per a la Festa Major, Lot 2 Alimentació*, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars per un preu total) de euros, (en lletres i en xifres)¹, Impost sobre el Valor Afegit exclòs, d'acord amb la proposició següent:

a) Oferta econòmica:

Concepte	Euros	Oferta econòmica
Tallers, xerrades	5.260,00 €	
Total costos directes	5.260,00 €	
Despeses generals (13%)	683,80 €	
Benefici industrial (6%)	315,60 €	
Total costos indirectes	999,40 €	
Pressupost Base Licitació	6.259,40 €	

IVA exempt segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

b) Experiència de les entitats que executaran els tallers d'alimentació saludable*:

.... anys d'experiència i trajectòria en tallers d'alimentació saludable.

c) Formació acadèmica del personal tècnic**.

Nutricionista/Diplomada en Salut Pública:

- ☐ No
☐ Sí

Altres formació específica en Alimentació i Nutrició:

- ☐ No
☐ Sí (especificar:....)

(Lloc, data i signatura del licitador).

Annex a presentar:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

**Caldrà adjuntar una relació dels serveis prestats*

***Caldrà adjuntar els certificats per cadascuna de les formacions acadèmiques, emesos per l'administració, empresa o entitat on s'hagi realitzat la formació. S'obtindran els punts una vegada comprovada i acreditada la documentació justificativa*



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 7. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 3 TRASTORNS DEL COMPORTAMENT ALIMENTARI.

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), declara que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *contracte de serveis del programa d'activitats de promoció de la salut: tallers de salut als centres educatius, xerrades als centres cívics i intervencions preventives per a la Festa Major, Lot 3 Trastorns del Comportament Alimentari*, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars per un preu total) de euros, (en lletres i en xifres)¹, Impost sobre el Valor Afegit exclòs, d'acord amb la proposició següent:

a) Oferta econòmica:

Concepte	Euros	Oferta econòmica
Tallers, xerrades	6.240,00 €	
Total costos directes	6.240,00 €	
Despeses generals (13%)	811,20 €	
Benefici industrial (6%)	374,40 €	
Total costos indirectes	1.185,60 €	
Pressupost Base Licitació	7.425,60 €	

IVA exempt segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

b) Experiència de les entitats que executaran els tallers de prevenció de Trastorns del Comportament Alimentari*:

.... anys d'experiència i trajectòria en tallers de prevenció de Trastorns del Comportament Alimentari.

c) Formació acadèmica del personal tècnic**.

Grau en Psicologia:

- ☐ No
☐ Sí

Altres formació específica en Trastorns del Comportament Alimentari (TCA):

- ☐ No
☐ Sí (especificar:....)



(Lloc, data i signatura del licitador).
Annex a presentar:

**Caldrà adjuntar una relació dels serveis prestats*

***Caldrà adjuntar els certificats per cadascuna de les formacions acadèmiques, emesos per l'administració, empresa o entitat on s'hagi realitzat la formació. S'obtindran els punts una vegada comprovada i acreditada la documentació justificativa*



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 8. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 4 PREVENCIÓ D'ADDICCIONS A SUBSTÀNCIES.

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), declara que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *contracte de serveis del programa d'activitats de promoció de la salut: tallers de salut als centres educatius, xerrades als centres cívics i intervencions preventives per a la Festa Major, Lot 4 Prevenció d'Addiccions a Substàncies*, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars per un preu total) de euros, (en lletres i en xifres)¹, Impost sobre el Valor Afegit exclòs, d'acord amb la proposició següent:

a) Oferta econòmica:

Concepte	Euros	Oferta econòmica
Tallers, xerrades	8.060,00 €	
Total costos directes	8.060,00 €	
Despeses generals (13%)	1.047,80 €	
Benefici industrial (6%)	483,60 €	
Total costos indirectes	1.531,40 €	
Pressupost Base Licitació	9.591,40 €	

IVA exempt segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

b) Experiència de les entitats que executaran els tallers de prevenció d'addiccions a substàncies*:

.... anys d'experiència i trajectòria en tallers de prevenció d'addiccions a substàncies.

c) Formació acadèmica del personal tècnic**.

Psicòleg/a, Educador/a Social:

- ☐ No
☐ Sí

Màster en drogodependències:

- ☐ No
☐ Sí



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Altres formacions específiques en drogodependències:

☐ No

☐ Sí (especificar:.....)

(Lloc, data i signatura del licitador).

Annex a presentar:

**Caldrà adjuntar una relació dels serveis prestats*

***Caldrà adjuntar els certificats per cadascuna de les formacions acadèmiques, emesos per l'administració, empresa o entitat on s'hagi realitzat la formació. S'obtindran els punts una vegada comprovada i acreditada la documentació justificativa*



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 9. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 5 PREVENCIÓ D'ABÚS DE PANTALLES.

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), declara que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *contracte de serveis del programa d'activitats de promoció de la salut: tallers de salut als centres educatius, xerrades als centres cívics i intervencions preventives per a la Festa Major, Lot 5 Prevenció d'Abús de Pantalles*, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars per un preu total) de euros, (en lletres i en xifres)¹, Impost sobre el Valor Afegit exclòs, d'acord amb la proposició següent:

a) Oferta econòmica:

Concepte	Euros	Oferta econòmica
Tallers, xerrades	9.460,00 €	
Total costos directes	9.460,00 €	
Despeses generals (13%)	1.229,80 €	
Benefici industrial (6%)	567,60 €	
Total costos indirectes	1.797,40 €	
Pressupost Base Licitació	11.257,40 €	

IVA exempt segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

b) Experiència de les entitats que executaran els tallers de prevenció d'abús de les pantalles*:

.... anys d'experiència i trajectòria en tallers de prevenció d'abús de les pantalles.

c) Formació acadèmica del personal tècnic**.

Psicòleg/a, Educador/a Social:

- ☐ No
☐ Sí

Màster en drogedependències:

- ☐ No
☐ Sí

Altres formació específica en prevenció de pantalles, xarxes, videojocs.....:

- ☐ No
☐ Sí (especificar:....)



(Lloc, data i signatura del licitador).
Annex a presentar:

**Caldrà adjuntar una relació dels serveis prestats*

***Caldrà adjuntar els certificats per cadascuna de les formacions acadèmiques, emesos per l'administració, empresa o entitat on s'hagi realitzat la formació. S'obtindran els punts una vegada comprovada i acreditada la documentació justificativa*



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 10. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 6 PUNT PREVENTIU FESTA MAJOR.

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), declara que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *contracte de serveis del programa d'activitats de promoció de la salut: tallers de salut als centres educatius, xerrades als centres cívics i intervencions preventives per a la Festa Major, Lot 6 Punt Preventiu Festa Major*, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars per un preu total) de euros, (en lletres i en xifres)¹, Impost sobre el Valor Afegit exclòs, d'acord amb la proposició següent:

a) Oferta econòmica:

Concepte	Euros	Oferta econòmica
Tallers, xerrades i intervencions a la Festa Major	6.260,00 €	
Total costos directes	6.260,00 €	
Despeses generals (13%)	813,80 €	
Benefici industrial (6%)	375,60 €	
Total costos indirectes	1.189,40 €	
Pressupost Base Licitació	7.449,40 €	

IVA exempt segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

b) Experiència de les entitats que executaran les intervencions preventives a la Festa Major en medi obert*:

.... anys d'experiència i trajectòria en intervencions preventives a la Festa Major en medi obert.

c) Formació acadèmica del personal tècnic**.

Psicòleg/a, Educador/a Social:

- ☐ No
☐ Sí

Màster en drogodependències:

- ☐ No
☐ Sí

Altres formació específica en drogodependències:

- ☐ No
☐ Sí (especificar:....)

(Lloc, data i signatura del licitador).
Annex a presentar:

**Caldrà adjuntar una relació dels serveis prestats*

***Caldrà adjuntar els certificats per cadascuna de les formacions acadèmiques, emesos per l'administració, empresa o entitat on s'hagi realitzat la formació. S'obtindran els punts una vegada comprovada i acreditada la documentació justificativa*



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 11 PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, d'acord amb la clàusula 32 d'aquest Plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



Ajuntament de
Mollet del Vallès



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 12. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

DADES PERSONALS ¹	TRACTAMENT ²
Dades identificatives: - Nom i cognoms - DNI o NIE - Edat Dades de característiques personals: - Adreça - Correu electrònic - Telèfon - Centre educatiu	- Recollida - Registre - Modificació - Conservació - Consulta - Supressió - Destrucció

1. Descripció detallada de les dades personals a protegir
2. Especificació dels tractaments de dades admesos



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 13 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de serveis de punts liles i arc Sant Martí als espais festius a Mollet del Vallès, com a participants en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declarem:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.
3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.
4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 14 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA UNITAT TÈCNICA AUXILIAR

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de serveis de punts liles i arc Sant Martí als espais festius a Mollet del Vallès, els sotassignats, com a membres de la Mesa de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.
3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.
4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.