

Finançat per



Ajuntament de Granollers



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UN CONTRACTE SUMARI DE SERVEIS, PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENTORIES SOCIOEDUCATIVES, DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE GRANOLLERS PER AL CURS 2023/24, AMB POSSIBLE PRÒRROGA PER ALS ANYS 2025 I 2026

Clàusula 1. Definició del servei

L'Ajuntament de Granollers té aprovat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament d'activitats del Pla Educatiu d'Entorn.

En l'actual moment de postpandèmia, el Departament d'Educació ha posat en marxa el **Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE)** mitjançant la Resolució EDU/2694/2021, de 30 d'agost. Es tracta d'una mesura extraordinària que es va iniciar el curs 2020-2021, adoptada per pal·liar els efectes desfavorables de la suspensió de l'activitat educativa durant el darrer trimestre del curs escolar 2019-2020, adreçada als centres del Servei d'Educació de Catalunya amb més complexitat educativa i als PEE que englobin aquests centres.

La finalitat d'aquest pla és lluitar contra les desigualtats educatives d'origen socioeconòmic, centrant l'atenció en els centres educatius amb més complexitat educativa i en la participació dels ens locals.

Aquest pla preveu la dotació de recursos per incorporar mesures per impulsar i promoure el treball en xarxa, la coordinació i el lideratge de l'Administració local a través dels Plans Educatius d'Entorn.

Entre les mesures a desenvolupar des del Pla Educatiu d'Entorn de Granollers, hi ha prevista l'organització de 4 Mentories socioeducatives per a dos centres d'Educació secundària d'alta complexitat a Granollers. Es tracta d'una acció social de prevenció i protecció de la infància i de la joventut.

La mentoria socioeducativa és una acció basada en la relació entre mentors i mentorats. El mentor, com a agent experimentat, ofereix al mentorat acompanyament individualitzat, ajuda, orientació i protecció en el procés de desenvolupament acadèmic i personal, i esdevé un referent positiu establint una relació de confiança i suport emocional.

És una actuació adreçada a alumnat d'Educació Secundària Obligatòria que es trobi en una situació de vulnerabilitat socioeducativa.

La mentoria socioeducativa ofereix oportunitats d'ús significatiu de la llengua com a espai de convivència i d'interacció positiva. Cal doncs, impulsar i promoure l'ús social de la llengua catalana com a eina fonamental per a la construcció d'una societat cohesionada i equitativa. Per això, cal assegurar la competència lingüística dels mentors.

El desenvolupament de la mentoria s'haurà de donar durant un període mínim de 6 mesos i amb un periodicitat setmanal d'1,5 hores.

Objectiu general:

1. Contribuir a l'èxit educatiu i personal de l'alumnat.

Objectius específics:

1. Afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat (emocional, social, acadèmic i conductual).
2. Incidir en l'equitat i la igualtat d'oportunitats com a dret de tots els alumnes a rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.
3. Reduir l'abandonament escolar.
4. Incrementar el nombre de graduats.
5. Promoure la participació i la implicació de les famílies en l'educació dels seus fills.
6. Afavorir la integració social de l'alumnat i de les seves famílies i la millora de la cohesió social.

Les quatre mentories socioeducatives aniran adreçades a dos instituts públics del municipi d'alta complexitat. Se'n durà a terme dues a cada institut. Per garantir la qualitat de les accions de mentoria socioeducativa és recomanable la contractació d'una entitat especialitzada o una entitat socioeducativa que pugui formar, coordinar i assessorar els mentors i fer el seguiment dels mentorats.

Clàusula 2. Objecte del contracte

2.1) La gestió d'aquestes 4 mentories socioeducatives s'haurà de dur a terme entre gener i juliol de 2024 i amb una periodicitat setmanal d'1,5 hores. Es faran en horari extraescolar. Les dates d'inici i finalització, així com el calendari i l'horari, es pactaran de comú acord amb cadascun dels centres educatius i les tècniques responsables del Pla Educatiu d'Entorn de Granollers.

Clàusula 3. Condicions a complir en la prestació del servei

La mentoria és un acompanyament integral de la persona, per tant, no es pot fer de manera temàtica i segmentada però sí que es pot partir d'una necessitat específica per fer l'acompanyament global.

Alguns dels àmbits que poden esdevenir el focus de la mentoria desenvolupada amb els alumnes són¹:

- Creixement personal (autonomia, autoestima, motivació...)

1 Document "Mentoria socioeducativa" setembre 2021. Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Departament d'Educació.

Finançat per



Ajuntament de Granollers



- Inclusió social
- Suport acadèmic
- Itineraris formatius
- Formació i orientació sociolaboral
- Reforç de la llengua catalana

Pel que fa a la mentoria amb les famílies es pot tenir en consideració

- Inclusió social
- Coneixement del sistema educatiu
- Coneixement de l'entorn
- Implicació parental
- Acompanyament escolar als fills
- Reforç de la llengua catalana
- Alfabetització digital
- Hàbits saludables

Tipus de mentoria

Es poden establir diferents models de mentoria atenent a:

- A) Nombre de persones que formen part d'un aparellament
 - Mentoria 1x1: és una relació establerta entre un mentor i un mentorat
 - Mentoria grupal: és la relació establerta entre o un mentor i un grup reduït de mentorats o un grup reduït de mentors que tenen lligams de confiança (familiars, d'amistat, d'àmbit escolar, del lleure, etc) que es donen suport i es complementen en l'acompanyament al mentorat.
- B) Mitjà en què es desenvolupa la mentoria
 - Mentoria presencial: temps compartit amb la presència física del mentor i el mentorat
 - Mentoria en línia: Temps compartit mitjançant eines digitals
 - Mentoria híbrida: Combinació de les dues anteriors
- C) Característiques dels mentors
 - Mentoria entre iguals:

o Feta per companys d'aula o cursos superiors

o Servei comunitari, en què alumnes de 3r o 4t d'ESO donen resposta a una necessitat de mentoria a altres alumnes com una acció educativa curricular.

- Mentoria feta per estudiants universitaris o de cicles formatius de grau superior.
- Mentoria feta per adults.
- Mentoria feta per persones referents de l'entorn.
- Mentoria familiar, en què el mentor no es redueix a una persona, sinó que hi participa tota la unitat familiar.
- Mentoria feta per una persona propera al mentorat.

- 3.1) Obligacions de les parts contractants:

3.1.1) L'adjudicatari, a través del coordinador/a del projecte, haurà de cobrir les necessitats de l'Ajuntament anteriorment indicades portant a terme les següents prestacions :

- Fer la crida, selecció i preparació de les persones mentores.
- Els mentors/es han de ser majors d'edat i amb una formació superior a la dels mentorats que estan cursant Educació Secundària Obligatoria
- Els mentors/es han de tenir fluïdesa en l'ús de la llengua catalana, amb un nivell mínim de C1
- Impartir o organitzar un curs de formació d'un mínim de 10h a les persones mentores abans de l'inici de la relació.
- Realitzar una trobada inicial amb les persones mentorades, seleccionades pel centre o centres educatius del municipi, per abordar aspectes del funcionament del programa, compromís, expectatives i dubtes.
- Fer l'assignació de les parelles valorant la informació que li doni el centre educatiu dels i les alumnes i la de les persones mentores que ja han conegut en el procés de selecció.
- Organitzar la primera trobada entre la persona mentora i la persona mentorada.
- Fer el seguiment i supervisió de la relació, en coordinació amb el centre o centres educatius del municipi.
- Preparar a les parelles pel tancament de la relació.
- Organitzar l'acte de cloenda del projecte.
- Elaborar un informe-resum d'avaluació.
- Facilitar un informe final al centre per a l'elaboració de la memòria.
- Presentar al Servei d'Educació una memòria que inclogui la valoració de la coordinació amb la persona responsable del centre, de l'espai i de les infraestructures.
- Haurà de garantir totes les mesures de seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, així com les mesures per prevenir la sinistralitat laboral. Aquesta obligació constitueix condició especial d'execució amb la finalitat d'incentivar la formació en el treball.

Finançat per



Ajuntament de Granollers



- Totes les mesures d'informació i comunicació de les actuacions relacionades amb l'execució de l'activitat contractada (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc.) han d'incorporar el logo oficial del «Pla de Recuperació Transformació i resiliència» i han de destacar l'emblema de la Unió Europea amb una declaració de finançament adequada que digui «Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació Transformació i resiliència i per la Unió Europea NextGenerationEU» (Component 21), disponible a l'enllaç [NextGenerationUE Catalunya](#)
- Acceptar la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i allò disposat en l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021.
- L'adjudicatari haurà de recollir les següents dades dels usuaris del servei:
 - Dades anonimitzades dels alumnes participants, disgregades per sexe: edat, nivell d'estudis.
 - Nombre d'alumnes que participen en l'activitat.
 - Nombre d'hores totals d'assistència de cada alumne/a al taller.
 - Si s'escau, nombre d'hores totals d'assistència en la modalitat no presencial
- El coordinador/a tindrà una dedicació de 20 h per a cada mentoria socioeducativa. Per tant, un total de 80 h de dedicació a aquest projecte.

3.2.1) L'Ajuntament de Granollers adquireix els següents compromisos:

- Finançar la proposta amb el recurs del Departament d'educació. Mòdul 3.
- Assignar un/a referent responsable del PEE amb dedicació per poder fer el seguiment del projecte i el contacte amb els centres educatius.
- Seleccionar i explicar el projecte als centres educatius participants.
- Vetllar perquè els centres educatius desenvolupin el seu rol de manera correcta, recollit a la carta de compromís de cada centre.
- Recollir les cartes de compromís dels centres participants.
- Acompanyar els centres educatius en la selecció de l'alumnat de manera íntegra i posteriorment compartir-la amb la persona tècnica de l'entitat.
- Comunicar-se de manera constant amb els centres i donar suport en la comunicació que l'entitat de mentoria té amb cada centre.
- Convocar els centres a les reunions de coordinació i assegurar-ne la seva assistència.
- Comunicar-se amb la persona tècnica de l'entitat de mentoria per a fer seguiment del procés i notificar qualsevol incidència detectada en la comunicació amb els centres educatius.
- Assistir a les reunions de coordinació amb l'entitat de mentoria al llarg del projecte, amb la regularitat que s'estableixi.
- Assistir als actes de presentació de les parelles i cloenda del projecte.

- Col·laborar en esdeveniments de suport al projecte de mentoria (accions de cerca del voluntariat municipi, xerrades informatives amb famílies, etc.)
- Donar suport tècnic de la part burocràtica del projecte: inscripcions de les persones mentorades, gestió de com es fa la distribució de participants per centres i seguiment mínim sobre l'assistència a les trobades.

Si per raons de seguretat i salut pública fos necessari adaptar aquesta actuació a la modalitat no presencial, caldrà també adaptar la documentació probatòria i elaborar un informe complementari d'adaptació que formarà part de la memòria justificativa.

Aquest informe ha de descriure de quina manera s'ha continuat atenent l'alumnat destinatari de l'activitat i quines eines i mitjans s'han utilitzat.

Caldrà fer una reunió prèvia a l'inici del servei, la data de la qual es consensuarà amb les tècniques del Pla Educatiu d'Entorn, on s'acordarà el calendari, l'horari, els espais a utilitzar, l'organització i coordinació de les activitats.

L'adjudicatari haurà d'informar les tècniques del servei d'Educació de l'Ajuntament de Granollers de les possibles incidències que es produeixin en el desenvolupament d'aquestes activitats.

La selecció dels alumnes mentorats anirà a càrrec dels centres educatius, prèvia autorització familiar.

Cap de l'Oficina Municipal d'Escolarització i programes