

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 1 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Privat - Llicència demanial

Objecte	LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ, GESTIÓ I MANTENIMENT DE MÀQUINES DE VENDA AUTOMÀTICA EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE SANT JOAN DESPÍ
Expedient	CO2023061GA
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert
Òrgan competent	Junta de Govern Local



DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 2 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



I. ASPECTES GENERALS

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte de la llicència per a l'aprofitament privatiu del domini públic local l'ocupació d'espai amb màquines de venda automàtica en diferents equipaments municipals; que inclou la seva instal·lació, gestió i manteniment.

Les màquines hauran de reunir la condició de bé moble no fix i sense cap tipus d'anclatge o subjecció al domini públic on estigui autoritzada la seva col·locació.

Forma part de la llicència i, per tant, seran obligatòries per a l'adjudicatària, totes les prestacions per a la gestió integral de les màquines de venda per part de l'adjudicatària que inclouen, entre d'altres, les següents:

- Subministrament, instal·lació, reposició i manteniment de les màquines expenedores.
- Reaprovisionament de productes de les màquines expenedores.
- Gestió de la qualitat, de manera que els productes arribin en òptimes condicions organolèptiques i de temperatura.
- Manteniment correctiu, preventiu i normatiu; neteja; i resta d'operacions necessàries de les màquines expenedores.
- Substitució dels elements deteriorats o extraviats per nous d'igual o millor qualitat que els substituïts.

La instal·lació es farà en dues fases.

Els equipaments en els que instal·lar les màquines de venda automàtica (vènding), en funció de la fase d'execució del contracte, són els següents:

Primera Fase

- 1) Poliesportiu Salvador Gimeno, c/ Major núm. 75, dues (2) màquines:
 - una d'aigua
 - una mixta de refrescos i Snack
- 2) Poliesportiu Francesc Calvet, avinguda de Barcelona núm. 45, dues (2) màquines:
 - una d'aigua
 - una mixta de refrescos i Snack
- 3) Poliesportiu del Mig, c/ Camí del Mig núm. 37, una (1) màquina:
 - una mixta d'aigua + refrescos + Snack
- 4) Poliesportiu Ugalde, c/ Sant Martí de l'Erm núm. 21, una (1) màquina:
 - una mixta d'aigua + refrescos + Snack
- 5) Tennis Sant Joan Despí, c/ Sant Martí de l'Erm núm. 30, dues (2) màquines:
 - una d'aigua
 - una mixta de refrescos i Snack
- 6) Centre Gent Gran Cirerers, c/ Sant Francesc de Sales, s/n, una (1) màquina:
 - begudes calentes
- 7) El Bulevard, Avinguda de Barcelona núm. 85, 1 màquina:
 - una mixta d'aigua + refrescos + Snack

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 3 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



8) Centre Cívic Sant Pancraç, Passeig del Canal núm. 2, una (1) màquina mixta.

Segona Fase

A partir del mes de setembre 2024:

9) Centre Cívic Les Planes, c/John F. Kennedy núm. 4, una (1) màquina mixta.

Transcorreguts 12 mesos de la primera fase:

10) Centre Cívic Torreblanca, c/ Rubió i Tuduri núm. 5, una (1) màquina mixta.

11) Centre Cívic TV3, Plaça de l'Estatut núm. 5, una (1) màquina mixta.

Aquesta relació d'equipaments no és limitativa. Es podran incorporar al contracte altres equipaments municipals, amb les mateixes condicions establertes amb l'adjudicatària, i amb la corresponent modificació de la llicència demanial.

Per motius especials i sempre amb una durada limitada, es podrà sol·licitar a l'adjudicatària la col·locació de màquines de venda en equipaments diferents. No suposarà cap contraprestació i serà necessària la conformitat de les dues parts.

L'horari de les instal·lacions es detalla en l'Annex 1. Aquests horaris poden ser susceptibles de canvi per part de l'Ajuntament.

La ubicació de les màquines es concretarà amb l'adjudicatària. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar variar la ubicació d'una o diverses màquines a altres espais del mateix equipament, sense cost.

Els espais objecte d'aquesta llicència constitueixen un bé de domini públic afectat al servei públic, en els termes de l'article 5 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).

2. CODI CPV

42933300-8 Màquines automàtiques distribuïdores de productes.

3. NATURALESA DEL CONTRACTE

La naturalesa del present contracte tindrà caràcter privat.

En quant al seu règim jurídic, les autoritzacions sobre béns de domini públic es troben exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de conformitat amb l'article 9.

L'article 4 LCSP preveu que el règim jurídic d'aquest contracte segueix les seves normes especials, aplicant-se els principis de la Llei de contractes per resoldre les dubtes i llacunes que poguessin presentar-se. Li resulten d'aplicació subsidiària els principis generals aplicables a la contractació del sector públic, així com la resta de l'ordenament jurídic.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 4 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



A fi de garantir els principis que es proclamen en l'art. 1 LCSP sobre la llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments i no discriminació i igualtat de tracte entre les licitadores; i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons públics, es redacta el present plec de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars en el marc de la Llei de contractes.

4. RÈGIM JURÍDIC DE LA LLICÈNCIA

La naturalesa jurídica és patrimonial, consistent en l'autorització de l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 55 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Aquesta llicència es regirà:

- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat per Real Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Per les disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Per les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars.
- Per les demés disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la llicència administrativa.
- El present Plec de clàusules administratives particulars.
- L'oferta de l'adjudicatària.

Per la naturalesa i objecte de la llicència, l'Ajuntament de Sant Joan Despí només actua en qualitat de titular del domini públic objecte de llicència, l'ús del qual es concedeix d'acord amb les normes i procediments establerts per la legislació patrimonial. En conseqüència, l'atorgament i exercici dels drets de l'autorització no comportarà en cap supòsit l'existència d'una relació de servei entre l'adjudicatària i l'ens concedent.

En relació a l'activitat econòmica autoritzada dins de l'àmbit de la llicència, l'adjudicatària actuarà sota la seva exclusiva responsabilitat, amb total indemnitat per a l'Ajuntament i amb les obligacions determinades per la legislació aplicable a l'activitat que desenvolupi.

L'adjudicatària, pel simple fet de haver pres part en el procediment, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions que ocupi en qualsevol supòsit d'extinció de la llicència, si aquesta no efectua voluntàriament el desallotjament en el termini degut. El procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de la Corporació municipal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos en el Títol II del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 5 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



5. NECESSITAT A SATISFER

Els equipaments municipals compten amb espai suficient per a la instal·lació de màquines de venda automàtica sense menyscarbar l'espai destinat al servei públic al qual estan destinats.

La venda de productes mitjançant màquines expenedores no és una activitat de servei públic que es trobi dins de les competències municipals; la prevalença de l'activitat no té la finalitat pública de donar servei a les persones usuàries dels diferents equipaments, sinó d'interès privat de l'expedició d'uns productes que requereix l'ocupació privativa dels espais previstos.

Així mateix, no es determinen els preus o articles a dispensar, sinó que s'estableix un marc mínim de funcionament, atorgant llibertat a l'adjudicatària en el funcionament de les màquines instal·lades. Per tot això es qualifica el negoci jurídic de llicència demanial i no d'un contracte administratiu.

6. PRINCIPI DE RISC I VENTURA

La llicència d'ús privatiu s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatària, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador d'aquesta llicència, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatària per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de la llicència.

7. ÀMBITS I LÍMITS DE LA LLICÈNCIA

L'adjudicatària podrà utilitzar l'espai objecte de la llicència amb l'única finalitat d'oferir al públic l'activitat de venda automàtica als equipaments municipals de Sant Joan Despí, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquest plec.

8. INSTAL·LACIONS I INVERSIONS

L'adjudicatària està obligada a fer la inversió de tota la maquinària necessària per al desenvolupament de l'activitat. Tot aquest material restarà de la seva propietat i tindrà l'obligació de mantenir-lo en perfecte estat i, si és el cas, renovar-lo per assegurar un bon nivell de qualitat.

L'Ajuntament facilitarà les instal·lacions necessàries d'aigua i d'energia elèctrica per connectar les màquines, en que siguin necessàries. Els treballs d'instal·lació i el consum (d'aigua i electricitat) seran a càrrec de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva la potestat de fer substituir qualsevol de les màquines instal·lades per l'adjudicatària quan, de forma reiterada, tingui un mal funcionament o bé no reuneixi/n les condicions de salubritat suficients.

L'Ajuntament no es farà càrrec en cap cas dels danys, avaries, robatoris o altres que es produeixin a les màquines o ens els seus productes.

9. CONDICIONS TÈCNIQUES, SANITÀRIES I AMBIENTALS

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 6 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



Els principis reguladors sobre el que es regeixen les condicions tècniques, sanitàries i ambientals d'aquest contracte són:

- **Legalitat.** Complir la legislació vigent reguladora de la instal·lació i funcionament de màquines expenedores. Així com de les normes d'etiquetat, presentació i publicitat dels productes.
- **Sanitat i higiene.** Acompliment de les condicions higièniques i de neteja per tal de preservar la salut de les persones usuàries. Els productes distribuïts han de complir les especificacions de la normativa higiènico-sanitàries d'aplicació i resta de normativa que reguli la instal·lació de màquines expenedores.
- **Qualitat. Garantir una varietat i continuïtat d'oferta de productes.** Assolir les condicions òptimes perquè les màquines instal·lades estiguin en ple rendiment i oferint constantment una oferta variada i contínua de productes.
- **Respecte per l'entorn.** Minimització de l'impacte ambiental derivat dels embolcalls, envasos, gasos refrigerants, etc.

10. DURADA DE LA LLICÈNCIA

La durada de la llicència serà de DEU (10) anys, a comptar des de la data de la seva formalització.

Aquesta llicència podrà ser renovada, de mutu acord entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de Sant Joan Despí, per un màxim de DEU (10) anys més, que haurà de ser acordada amb periodicitat quinquennal.

La instal·lació de les màquines de venda s'haurà de fer en un termini màxima de trenta dies naturals a partir de la data de formalització de l'adjudicació.

11. RÈGIM ECONÒMIC DE LA LLICÈNCIA

El règim econòmic de la llicència de les màquines de venda és el següent:

6.1. Retribució:

L'adjudicatària percebrà íntegrament les quantitats obtingudes com a conseqüència de l'ús de les màquines de venda per part de les persones usuàries.

6.2. Subministrament aigua i electricitat:

Els consums d'aigua, en les màquines que correspongui, i d'electricitat seran a càrrec de l'Ajuntament.

6.3. Cànon:

De conformitat amb el que disposa l'article 58 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Decret 336/1988, l'adjudicatària haurà de satisfer un cànon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí per l'exercici dels drets derivats de la llicència.

El cànon anual del contracte a igualar o millorar a l'alça per les licitadores en la seva oferta és de **1.274,50€**, d'acord amb els càlculs que es relacionen a continuació:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



	valor/m2 domini públic equipament	nombre màquines	m2 ocupació per màquina	superfície total m2 a ocupar	valor total domini ocupat VTDO	% sobre VTDO	cànon anual (%* VTDO)	cànon mensual
PRIMERA FASE								
Poliesportiu Salvador Gimeno	1.883,36	2	1,00	2,00	3.766,72	5%	188,34	15,69
Poliesportiu Francesc Calvet	1.587,68	2	1,00	2,00	3.175,36	5%	158,77	13,23
Poliesportiu del Mig	1.321,55	1	1,00	1,00	1.321,55	5%	66,08	5,51
Poliesportiu Ugalde	1.624,24	1	1,00	1,00	1.624,24	5%	81,21	6,77
Tennis Sant Joan Despí	1.142,71	2	1,00	2,00	2.285,43	5%	114,27	9,52
Centre Gent Gran Cirerers	2.672,96	1	1,00	1,00	2.672,96	5%	133,65	11,14
El Bulevard	2.548,22	1	1,00	1,00	2.548,22	5%	127,41	10,62
Centre Cívic Sant Pancraç	2.015,24	1	1,00	1,00	2.015,24	5%	100,76	8,40
		11	CANON LICITACIÓ TOTAL ANUAL PRIMERA FASE				970,49	80,87
SEGONA FASE								
Centre Cívic Les Planes	1.729,93	1	1,00	1,00	1.729,93	5%	86,50	7,21
Centre Cívic Torreblanca	2.193,96	1	1,00	1,00	2.193,96	5%	109,70	9,14
Centre Cívic TV3	2.156,31	1	1,00	1,00	2.156,31	5%	107,82	8,98
		3	CANON LICITACIÓ TOTAL ANUAL 2ª FASE				304,01	25,33
		14	CANON LICITACIÓ TOTAL ANUAL 1ª FASE + 2ª FASE				1.274,50	106,21

Per tant, el cànon definitiu serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part de la licitadora que resulti adjudicatària, d'acord amb la seva proposició econòmica.

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs i taxes de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatària hagi d'assumir conforme els plecs.

L'import d'adjudicació en cap cas serà inferior a l'import mínim a percebre establert. En el supòsit que la licitadora ofereixi un import menor a aquest o aquests imports serà exclosa del procediment.

12. PAGAMENT DEL CÀNON

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despi

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 8 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



El pagament del cànon serà per anualitats anticipades.

Opcionalment, i a petició expressa, l'adjudicatària podrà satisfer el cànon anual de forma fraccionada en dotze mensualitats. Aquesta opció exigirà la domiciliació bancària del cànon.

El cànon anual resultant de l'adjudicació corresponent a la primera anualitat serà ingressat en la Tresoreria municipal per l'adjudicatària en el termini de 30 dies naturals a partir de la formalització del contracte. En les següents anualitats s'haurà d'ingressar en el termini que s'indiqui en la liquidació que li serà notificada cada any de la durada de la llicència.

L'explotació econòmica que, en tot cas, es pugui realitzar d'aquesta llicència anirà a risc i ventura de l'adjudicatària.

Serà causa de resolució automàtica de la llicència l'incompliment de l'obligació de pagament del cànon. L'Ajuntament, sense perjudici d'aquesta resolució, podrà percebre el cànon vençut i no pagat per la via de constrenyiment amb els recàrrecs, interessos i sancions legalment procedents mentre no quedin lliures i retornades les instal·lacions a disposició municipal.

El pagament del cànon no eximeix a l'adjudicatària del pagament de la resta de tributs o preus públics municipals per altres conceptes o utilitzacions o per l'exercici d'activitats econòmiques.

13. REVISIÓ DEL CÀNON

Aquest cànon no serà objecte de revisió en el termini de la durada de la llicència (IPC). En aquest contracte, és prevalent l'interès públic per la utilitat que poden tenir les màquines per a les persones usuàries a la rendibilitat econòmica que les màquines de venda puguin suposar per a l'Ajuntament.

La normativa de patrimoni reconeix expressament que els contractes subjectes a la mateixa també poden tenir finalitats d'interès públic o social que prevalguin sobre les finalitats de rendibilitat econòmica estricta. En particular, en relació amb els béns patrimonials, l'article 72 del RPEL estableix que els ens locals poden valorar motivacions que facin prevaldre una rendibilitat social per damunt d'una rendibilitat econòmica.

14. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATÀRIA

Seràn a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses directes o indirectes que siguin necessàries per a la normal execució de les obligacions derivades d'aquesta llicència, i, concretament:

- El cànon a abonar a l'Ajuntament.
- L'adjudicatària està obligada a fer la inversió de tota la maquinària necessària per al desenvolupament de l'activitat. Tot aquest material restarà de la seva propietat i tindrà l'obligació de mantenir-lo en perfecte estat i, si és el cas, renovar-lo per assegurar un bon nivell de qualitat.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicable d'acord amb les disposicions vigents.
- En general, totes les despeses derivades de la llicència concedida.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 9 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



- e) En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament per l'adjudicatària de les despeses al seu càrrec.

15. GARANTIA PROVISIONAL

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

16. GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb el que disposa l'article 68 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'adjudicatària de la llicència haurà de constituir una garantia per import de **582,29€**.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

17. TERMINI DE GARANTIA

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la data de finalització de la vigència de la llicència. Durant aquest període de garantia es comprovarà l'estat de l'espai objecte de la llicència i durant el qual l'adjudicatària restarà obligada a reposar les instal·lacions

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 10 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



malmeses. Un cop transcorregut el termini es podrà retornar la garantia definitiva dipositada si tots els béns objecte de la llicència han estat retornats i si no s'està tramitant cap demanda de responsabilitat patrimonial ni cap judici contenciós administratiu relacionat amb l'ocupació objecte de llicència, sinó s'executarà la garantia, sense perjudici de reclamar si existeixen més danys no coberts per aquesta.

18. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

Efectuada la reversió, i no existint obligacions pendents per part de l'adjudicatària, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució i cancel·lació de la garantia.

19. REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA A ACREDITAR PER LES LICITADORES

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 11 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

20. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA EXIGIDES

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

Criteri: Article 87.1, apartat a) de la LCSP: "Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en aquest contracte: L'empresari haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum anual de negoci al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Forma d'acreditació: alternativament la licitadora podrà optar per algun dels següents mitjans:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 12 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclosos.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Criteri: Article 90.1 de la LCSP: Als contractes de serveis la solvència tècnica o professional dels empresaris s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat que haurà d'acreditar-se segons l'objecte del contracte.

Mitjans d'acreditació i requisits:

- Declaració responsable que incorpori relació de serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder de la mateixa que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Empreses de nova creació (art. 90.4 LCSP): En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres a) i b) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya**, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques**, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 13 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Addicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que les licitadores aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatària del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE LA LLICÈNCIA

21. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals de Catalunya, a l'autorització d'aquest ús s'haurà de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, motiu pel que es sotmet la seva adjudicació al procediment obert previst en l'art. 156 de la LCSP.

Aquesta llicència s'adjudicarà per procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació i tramitació ordinària, d'acord amb l'article 96 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 57.3 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'òrgan de contractació i l'autoritzat se sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP.

22. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La tramitació d'aquest expedient tindrà el caràcter d'ordinària.

23. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 14 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 15 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil de la licitadora està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les licitadores.

24. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

25. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP i al Butlletí Oficial de la Província pel termini de 20 dies naturals.

26. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 4 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 16 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



27. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, per delegació efectuada per l'Alcaldesa-Presidenta d'aquest Ajuntament mitjançant la Resolució d'alcaldia núm. 20230001001551 de data 20 de juny de 2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sjdespi.net

28. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquesta llicència es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valors obtinguts en cada un dels criteris és de 100 punts, distribuïda en un màxim de 60 punts corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i 40 punts corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor.

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VINCULATS A L'OBJECTE DE LA LLICÈNCIA AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, fins a 55 punts.

1.a) Oferta d'augment del cànon mínim anual, fins a 45 punts.

L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional. La fórmula a aplicar serà:

$$\frac{\text{Cànon ofert}}{\text{Cànon més alt dels oferts}} \times 45$$

1.b) Reducció del termini d'instal·lació i posada en marxa de les màquines de venda, fins a 10 punts

El termini per a la instal·lació i posada en marxa es fixa inicialment en 30 dies naturals des de la formalització del contracte.

La reducció del termini més alta obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional. La fórmula a aplicar serà:

$$\frac{\text{Termini ofert}}{\text{Termini més alt dels oferts}} \times 10$$

2. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DE LA LLICÈNCIA QUE PER A LA SEVA AVALUACIÓ REQUEREIXEN D'UN JUDICI DE VALOR, fins a 45 punts.

Les licitadores hauran de presentar una memòria explicativa sobre els apartats que es detallen tot seguit, a incloure en el sobre B. Aquest document tindrà una extensió màxima de 10

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



pàgines DINA-A4, amb lletra tipus Arial mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada o l'índex no computaran en aquestes 10 pàgines.

IMPORTANT: La documentació presentada per les licitadores i que s'ha d'incloure dins del sobre relatiu a la memòria explicativa i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor, en cap cas podrà incorporar informació que pugui desvetllar aspectes que siguin objecte de valoració mitjançant valoració automàtica. Així, les licitadores que incloguin en aquest sobre informació que desvetlli el contingut de l'oferta continguda en els altres sobres serà exclòs del procediment.

2.a) Qualitat i prestacions de les màquines que es proposen instal·lar, fins a 10 punts.

En aquest apartat es valorarà les característiques de les màquines que es proposen instal·lar, les prestacions, les diferents formes de pagament, entre d'altres.

Es donarà la millor puntuació a aquella licitadora que presenti unes màquines, la descripció de les quals les faci més idònies i més ajustades al plec.

No es valorarà la informació que no sigui rellevant o que no aportï valor a la llicència, ni aquella que es limiti a transcriure les condicions mínimes exigides en el plec tècnic.

La resta de propostes es valoraran per comparació.

2.b) Productes que s'expediran, fins a 10 punts.

Es valorarà el tipus d'articles i la relació de preus dels diferents productes, si s'oferten productes saludables, etc.

També es valoraran altres millores: descomptes per fidelització, descomptes als treballadors (municipals, empreses de serveis, etc.).

No es valorarà la informació que no sigui rellevant o que no aportï valor a la prestació, ni aquella que es limiti a transcriure les condicions mínimes exigides en el plec tècnic.

La resta de propostes es valoraran per comparació.

2.c) Programa de gestió, fins a 10 punts.

Es valorarà el manteniment de les màquines (preventiu i correctiu), la previsió de reposició de productes, i la gestió de queixes (devolució de l'import en cas d'avaría de la màquina, etc.).

També es valorarà el programa de neteja i desinfecció de cada tipus de màquina, que inclourà la periodicitat de la neteja i es considerarà obligació essencial del contracte.

Es donarà la millor puntuació a la proposta que presenti un model de reposició de productes de les màquines expenedores adaptat a les persones usuàries que en fan ús; que presenti una gestió de queixes multicanal; i una planificació de manteniment preventiu i correctiu que permeti l'explotació eficient de les màquines de venda automàtica.

No es valorarà la informació que no sigui rellevant o que no aportï valor a la prestació, ni aquella que es limiti a transcriure les condicions mínimes exigides en el plec tècnic.

La resta de propostes es valoraran per comparació.

2.d) Es valorarà la proposta realitzada per la licitadora d'emmarcar les màquines de venda automàtica amb un embellidor, fins a 15 punts.

Es valorarà la personalització de les màquines i que les integri en l'entorn en el que estan ubicades, incorporant els logotips de l'Ajuntament i/o dels serveis específics de l'equipament on s'instal·lin i/o amb imatges relacionades amb l'activitat de l'equipament. Es valorarà el material proposat per a la personalització.

29. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 18 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@sjdespi.net

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

1) Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre digital**, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLicit** (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 19 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

2) Presentació en SOBRES DIGITALS:

La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament per la licitadora i haurà de presentar-se en **tres sobres digitals A, B i C** en els termes següents:

- EI SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL), inclourà:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

EI DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.

La informació requerida respecte als criteris de selecció del DEUC, les empreses licitadores només han d'indicar si compleixen o no tots els requisits de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 20 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Existeixen dues possibilitats per accedir al formulari DEUC:

- Accés al servei en línia gratuït de la Comissió Europea per emplenar i reutilitzar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) electrònic: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

- Accés al formulari normalitzar del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en llengua catalana:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 21 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



- EI SOBRE DIGITAL B (criteris que depenen d'un judici de valor):

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consisteix en: **"MEMÒRIA EXPLICATIVA"**.

Aquesta memòria haurà d'estar signada electrònicament.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- **EI SOBRE DIGITAL C**, inclourà l'oferta avaluable amb **criteris quantificables automàticament** d'acord amb el model que figura a l'**Annex II degudament signada electrònicament**, junt amb els annexos que corresponguin per acreditar la resta de criteris quantificables automàticament.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar **electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC,

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat qualificat o reconegut emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 22 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3) Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament pel licitador.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

30. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial per les licitadores en la seva oferta

Sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 23 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats per les licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada per les licitadores que aquests no hagin designat expressament com a confidencial.

Si escau, les licitadores poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació.

S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte.

El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat,

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 24 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorà fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

31. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

La composició de la Mesa de Contractació serà l'aprovada pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de 26 de juny de 2023. La seva composició és la següent:

Presidenta:

Sra. Judith Riera Román, Tinenta d'Alcaldessa, Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament local.

Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcaldessa i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

Vocals:

1. Sra. M^a Teresa Caveró Ramírez, Secretària general
Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria
2. Sr. Francesc Roldan Burgos, Interventor municipal
Suplent: Núria Badell Vidal, tècnica de Serveis econòmics
3. Sra. Sílvia Ribas Margarit, cap de Contractació

Secretariària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació

Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

Les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

32. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 25 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



Prèviament a l'obertura dels sobres en què procedeixi es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la licitadora la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta licitadora en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

1. Obertura dels sobres digitals A (DEUC i declaració responsable)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 26 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



correcció del DEUC i de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que la licitadora esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present PCAP.

2. Obertura dels sobres digitals B (criteris avaluables mitjançant judici de valor)

La Mesa de Contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la traslladarà al servei tècnic municipal corresponent que realitzarà la seva valoració d'acord amb els criteris previstos en el PCAP.

Posteriorment, i un cop rebut l'informe de valoració tècnica, la Mesa es reunirà a l'efecte de prendre coneixement del seu contingut, acceptar-lo, si procedeix, i aprovar la relació de puntuacions.

3. Obertura dels sobres digitals C (criteris avaluables de forma automàtica)

Una vegada aprovada la relació de puntuacions relativa a les ofertes presentades en el sobre B, la Mesa es reunirà a l'efecte d'obrir els sobres C presentats per les empreses, corresponents a les ofertes avaluables de manera automàtica, amb mitjans electrònics (de conformitat amb l'art. 157.4 LCSP), procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions. A criteri de la Mesa,

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 27 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



aquesta fase podrà comptar amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals corresponents.

(Recordatori: Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.)

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat —en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

33. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 28 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fonamentats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A. Empreses no inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Documentació administrativa:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 29 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan la licitadora no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Les licitadores podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les concretes amb l'ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan Despí a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. Impost d'activitats econòmiques

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. Constitució de la garantia definitiva del contracte

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

Un cop aportada per la licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 30 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

La presentació del certificat d'inscripció en el RELIC o en el ROLECE, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.

En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex**.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Un cop aportada per la licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

34. RENÚNCIA O DESESTIMENT EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. DECISÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 31 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor de la licitadora proposada, que no els adquirirà, enfront de l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització, notificant-ho a les empreses licitadores.

Només es podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

35. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat com a adjudicatària, de conformitat amb l'art. 150.3 de la LCSP. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

36. FORMALITZACIÓ DE LA L·LICÈNCIA EN DOCUMENT ADMINISTRATIU

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

- Es consideraran documents del contracte:
- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
 - 2.- El plec de prescripcions tècniques
 - 3.- L'oferta del contractista
 - 4.- El document en què es formalitzi el contracte

L'adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 32 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

La llicència es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització de la llicència.

37. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, l'adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució de la llicència i a la què s'hagi donat tal caràcter en aquest Plec o en la llicència.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

III. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DE LA L·LICÈNCIA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

38. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions generals que estableixen els arts. 57 i 58 del RPEL, i de les que se'n deriven d'altres disposicions d'aquest plec, seran obligacions específiques de l'adjudicatària les següents

- L'adjudicatària s'encarregarà de la instal·lació, manteniment (neteja amb la periodicitat necessària, servei tècnic, etc.) i subministrament dels productes de les màquines.
- Abonar puntualment el cànon a l'Ajuntament que s'estableixi a la resolució d'adjudicació.
- L'empresa haurà de subministrar els productes de les màquines amb la periodicitat necessària per a què la reposició sigui atesa permanentment. Quan es prevegi una situació de demanda excepcional l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa amb la suficient antelació.
- L'empresa establirà uns preus dels articles de les màquines de venda automàtica assequibles i ajustats a les condicions reals de mercat en relació a la zona i tipus d'equipament en el qual estan instal·lades les màquines.
- L'adjudicatària haurà de solucionar les avaries que es puguin produir a les màquines amb un temps màxim de 24 hores.
- L'adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un telèfon de contacte amb la persona a la que cal comunicar les possibles avaries o problemes amb els subministrament dels productes.
- Seràn a compte de l'adjudicatària totes les despeses de manteniment i reparació de les màquines de la seva propietat, així com les monedes falses que apareguin, els efectes

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 33 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



de qualsevol acte vandàlic i qualsevol deficiència en el subministrament del producte a l'usuari/ària per part de la màquina.

- h. L'adjudicatària haurà de comunicar el model de devolucions a clients en cas de reclamació per mal funcionament de la màquina, quan després d'haver pagat no es realitza el lliurament del producte.
- i. Disposició dels residus generats pel proveïment de les màquines de venda: L'explotador haurà de disposar adequadament els residus generats pel consum dels productes. No es contempla aquí el residu generat en l'acte de consum, que recau sobre la responsabilitat de la persona usuària, sinó sobre els embolcalls col·lectius dels productes que l'explotador de la llicència utilitza, com ara caixes de cartró i embalatges de plàstic entre altres.
- j. L'adjudicatària serà sempre responsable dels productes que dispensa: alteracions, temperatura de conservació, reposicions etc.
- k. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament de l'activitat, llevat que el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament.
- l. El personal contractat per l'adjudicatària dependrà exclusivament d'aquesta i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí. L'adjudicatària està obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral i de seguretat en el treball.
- m. Complir les recomanacions i directrius que en tot moment assenyali l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- n. Qualsevol canvi de dades del domicili de l'adjudicatària, perquè produeixi aquests efectes haurà de ser notificat per aquest immediatament.
- o. Relacions de l'adjudicatària amb tercers en relació a la llicència. Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que l'adjudicatària conclouï amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament. L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament de l'adjudicatària als seus proveïdors.

Altres obligacions de l'adjudicatària

- L'adjudicatària haurà de disposar de totes les autoritzacions i permisos necessaris per desenvolupar l'activitat econòmica autoritzada.
- Haurà d'acomplir amb les obligacions imposades per la legislació vigent, i molt especialment per la Llei de prevenció de riscos laborals i seguretat i higiene dels treballadors i dels centres de treball.
- Haurà de fer-se càrrec de tots els impostos que siguin aplicables a l'explotació.
- Un cop finalitzada la llicència (incloses les possibles pròrrogues), o en cas de resoldre-la, l'adjudicatària haurà de retirar les seves màquines en un termini màxim de 30 dies des de la data de finalització o notificació de la resolució, assumint totes les despeses que se'n derivin.

39. PROHIBICIONS

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 34 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



L'adjudicatària no podrà:

- Realitzar cap altra activitat que la que sigui pròpia i específica de l'objecte de la llicència.
- Instal·lar qualsevol tipus de màquina escurabutxaques o similar.
- Posar a la venda cap tipus de beguda alcohòlica ni tabac.
- Traspassar, subarrendar o cedir les instal·lacions o la llicència total o parcialment, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- Es prohibeix expressament la col·locació de qualsevol element mòbil o fix en el domini de la llicència sense autorització expressa de l'Ajuntament.

40. DRETS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària adquireix dins la llicència els següents drets:

- Utilitzar les instal·lacions del domini públic concedit.
- Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la llicència contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- Gestió i explotació de les màquines. L'adjudicatària té dret a explotar, en exclusivitat, pel seu risc i ventura, durant tot el termini contractual, i sense més limitacions que les establertes en aquest plec i en la normativa aplicable, l'espai objecte d'autorització.

41. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATÀRIA. ASSEGURANCES OBLIGATÒRIES

Serà per compte de l'adjudicatària reparar o reposar, restablint-ne les condicions primitives si fos possible, tots els béns o serveis de tercers, públics o privats, afectats com a conseqüència de les operacions que requereixi la gestió i explotació de les màquines de venda automàtica, així com compensar adequadament les entitats, persones o propietats perjudicats, indemnitzant-los els danys i perjudicis directes o indirectes causats. No obstant, si les afectacions o els danys fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, s'aplicarà la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i sobre responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.

Serà igualment per compte de l'adjudicatària l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes a l'apartat anterior.

Serà obligació de l'adjudicatària contractar, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances necessàries per respondre d'aquestes obligacions i durant tota la vigència de la llicència. Obligatòriament haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers amb una cobertura mínima assegurada de 100.000 euros.

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut l'adjudicatària, aquesta quedarà exclusiva i personalment obligada a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de Sant Joan Despí de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 35 de 44		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59



42. DRETS, FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té els drets i les potestats següents:

- a) Facultats d'inspecció i vigilància: L'Ajuntament té dret a inspeccionar els béns objecte de la llicència així com qualsevol documentació relacionada amb la mateixa, mitjançant el personal que designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns objecte de la llicència.

L'adjudicatària haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment d'aquests requeriments, sempre que li fossin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions d'aquest plec. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'Alcaldia, immediatament executiva, atenent a l'interès general.

A més, l'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment de l'adjudicatària l'adopció de les mesures necessàries de reparació, conservació i manteniment del domini públic objecte de la llicència.

- b) Facultats sancionadores: L'Ajuntament podrà imposar a l'adjudicatària les penalitats pertinents per la comissió d'infraccions, d'acord amb el règim establert en la normativa sectorial.
- c) L'Ajuntament podrà resoldre la llicència en el supòsit que l'adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquesta ja no podrà fer us de les instal·lacions objecte d'aquesta llicència, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar la llicència abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, l'adjudicatària tindrà dret a la indemnització que legalment li pugui correspondre.
- d) L'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la llicència, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.
- e) L'Ajuntament designarà un tècnic municipal com a responsable de la llicència.
- f) Percebre puntualment el cànon establert en aquest plec de clàusules.

Les obligacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí seran les següents:

1. Cedir l'ús de l'espai objecte de la llicència de propietat municipal, per portar a bon terme l'objecte del mateix.
2. Les altres que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec.

43. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte designat per l'Ajuntament desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 36 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



- Dirigir a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta prestació de l'objecte de la llicència.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present document.

44. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

45. RÈGIM SANCIONADOR I PENALITZADOR

45.1. Règim sancionador

Per a la determinació de les corresponents infraccions i sancions s'estarà al disposat en els articles 192 a 194 de la LPAP, observant-se el procediment regulat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

45.2. Règim penalitzador

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L' incompliment de la instal·lació de les màquines i del termini d'inici de l'execució de les prestacions de la llicència en un mes per causes imputables al contractista, exceptuant causa de força major.
- La manca de pagament del cànon.
- La paralització parcial o absoluta de l'execució de la llicència imputable al contractista sense causa justificada.
- La utilització de màquines, productes o elements diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'empresa quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 37 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- El no subministrament de productes de comerç just que l'adjudicatària hagi proposat com a millora.
- Tenir en les màquines productes amb les dates de caducitat i de preferència de consumició vençudes.
- L' incompliment reiterat de les instruccions donades per l'Ajuntament.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a les persones usuàries.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- El deficient estat higiènic-sanitari de les màquines automàtiques, en especial les que tenen contacte amb els aliments, així com la manca d'higiene personal i l'incompliment de la normativa tècnico sanitària i d'higiene d'aliments, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n puguessin derivar.
- Les que causin lesions molt greus a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Instal·lar i/o retirar màquines sense prèvia autorització
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- La reincidència en la comissió de 3 faltes greus.

b) Faltes greus

- El retard d'un mes en el termini establert per l'Ajuntament pel compliment de les directrius que tinguin per objectiu la millora de l'execució de la llicència o la correcció de deficiències de la mateixa.
- La no reparació de les màquines en cas de necessitat dins del termini de 3 dies hàbils des de la notificació per part d' l'Ajuntament.
- La demora en el pagament del cànon per un termini superior als tres mesos.
- Manca de reposició de productes.
- Reposició de productes que no tinguin embalatge segons normativa.
- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar la llicència.
- Els canvis introduïts en el tipus de productes o en l'execució de la llicència sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment greu de les obligacions que afectin a la continuïtat i a la regularitat de la llicència, i als drets de les persones usuàries i als interessos municipals sempre que no puguin causar risc a les persones.
- El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista en compliment d'aquest contracte.
- L'incompliment dels requeriments en relació a la prestació de la llicència, sempre que l'adjudicatària no subsani les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi.
- La manca de regularitat en la prestació de les condicions de la llicència que la pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- Les que causin lesions greus a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- Manca d'ordre i neteja en les màquines i instal·lacions.
- La utilització de màquines, productes o elements diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'empresa quan produeixin un perjudici greu a l'execució del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 38 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



- No reparar o substituir en el termini fixat les avaries denunciades per les persones usuàries i tramitades.
- Vendre productes no autoritzats.
- La reincidència en la comissió de 3 faltes lleus.

c) Faltes lleus

- L'incompliment per part de l'empresa de la reposició necessària dins del termini establert en el present Plec de Clàusules.
- L'incompliment del termini màxim de 24 hores de resposta respecte a les reparacions produïdes en les diferents màquines.
- La demora no justificada en l'aportació d'estadístiques de consum, d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la llicència.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La utilització de màquines, productes o elements diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'empresa quan produeixin un perjudici lleu a l'execució del contracte.
- Incloure publicitat no autoritzada.
- La resta d'infraccions de les normes especificades en el present plec que no estan tipificades com a greus o molt greus.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària seran les següents:

- Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i penalitats que poden arribar fins a un 3% de l'import del cànon anual.
- Per les infraccions greus: fins a un 6% de l'import del cànon anual.
- Per les infraccions qualificades com a molt greus: penalitats que poden arribar fins a un 10% de l'import del cànon anual, i possibilitat de resolució del contracte.

S'entén com a import del contracte el cànon d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El termini per a imposar la corresponent penalitat serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

46. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte **SÍ** es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 LCSP. Seran supòsits contractuals de modificació els indicats a continuació:

- Increment de màquines a instal·lar en equipaments municipals no previstos en aquesta licitació.
- Retirada de màquines que formen part d'aquesta licitació, per raons d'interès públic.
- Modificacions a l'alça o a la baixa en el cas de què sigui necessari de forma excepcional l'ampliació o reducció dels espais objecte de la llicència per a la instal·lació de màquines de venda automàtica.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 39 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per al contractista.

47. CESSIÓ

Els drets i obligacions de la llicència, poden ser cedits per l'adjudicatària a un tercer sempre que les seves qualitats tècniques o personals no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la llicència.

Per tal què l'adjudicatària pugui cedir els seus drets i obligacions a tercer, l'Ajuntament ho haurà d'autoritzar de forma prèvia i expressa. Només es podrà dur a terme la cessió, una vegada autoritzada, a partir del segon any.

La cessionària ha de tenir capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència que resulti exigible en aquest plec, i no estar incurs en cap prohibició de contractar.

La cessió s'haurà de formalitzar, entre l'adjudicatària i la cessionària, en escriptura pública.

La cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions de la llicència incloses en el plec, així com a l'oferta econòmica.

El supòsit de transmissió d'accions o participacions quan l'adjudicatària sigui una societat mercantil que en la pràctica comporti el canvi de l'adjudicatària requerirà de la prèvia autorització de l'Ajuntament, en els termes que estableix l'article 241 j) del ROAS.

48. EXTINCIÓ DE LA L·LICÈNCIA

Causas d'extinció:

- Pel venciment del seu termini.
- Per la renúncia o el desistiment de l'adjudicatària.
- Per l'incompliment molt greu o reiterat d'alguna de les obligacions de l'adjudicatària.
- Per la mort o l'extinció de la personalitat jurídica de l'adjudicatari; en aquest supòsit, la subrogació legal d'una altra persona física o jurídica en els drets, obligacions i relacions jurídiques de l'adjudicatària dimanants d'aquesta llicència només comportarà la transmissió de la llicència si és consentida de manera expressa per l'Ajuntament.
- Per resolució de la llicència per l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- Per qualsevol altres de les causes que preveuen els arts. 100 de la LPAP, i 239, 241 i 260 del ROAS, sempre que siguin d'aplicació en aquest cas.
- Per qualsevol altra causa expressament prevista en aquest plec.

Extinció per una causa imputable a l'adjudicatària. Seran causes específiques d'extinció de la llicència imputables a l'adjudicatària les següents:

- L'incompliment molt greu de les obligacions assenyalades en aquest plec, que afectin a la integritat física del domini públic objecte de la llicència, o a la seva gestió i explotació.
- La no destinació de les màquines de venda automàtica a l'activitat que constitueix la finalitat de la llicència.
- La comissió per l'adjudicatària de qualsevol infracció molt greu de les tipificades en la normativa sectorial aplicable (LPAP i RPEL).
- L'incompliment reiterat de l'obligació de satisfer el cànon en les condicions pactades.
- Incórrer en alguna de les causes previstes de prohibició de contractar amb l'administració.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 40 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



6. Qualsevol altre causa específica, prevista en aquest plec.

L'extinció de la llicència en aquests supòsits requereix, prèviament la tramitació del corresponent procediment, adequat a allò que disposa el plec.

En aquest supòsit, l'extinció de la llicència pot declarar-se quan, transcorregut el termini de subsanació o esmena dels incompliments, no han estat corregits per causes imputables a l'adjudicatària.

L'extinció de la llicència per aquesta causa serà acordada per la Junta de Govern local de l'Ajuntament i comportarà la finalització de la llicència, el consegüent cessament de les prestacions que en són l'objecte i, si s'escau, la inhabilitació de l'adjudicatària, i se'n derivaran els efectes previstos a les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

Extinció per raons d'interès públic. Per raons d'interès públic, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral la resolució de la llicència, d'acord amb allò que estableix l'art. 61 d) del RPEL.

En el cas que l'Ajuntament acordi la resolució de la llicència, s'aplicarà allò que disposen els arts. 61 d) i 71 del RPEL en matèria d'indemnització de l'adjudicatària i de procediment.

En el cas que es doni aquest supòsit, l'adjudicatària ha de deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els bens objecte de la llicència dins del termini de 20 (vint) dies comptats des de la notificació de l'acord de resolució. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del RPEL.

49. EFECTES DE L'EXTINCIÓ

En extinguir-se la llicència, sigui quina en sigui la causa, la totalitat dels bens i instal·lacions fixes, incorporades de manera permanent a l'immoble objecte de la llicència, reverteixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament. Aquesta reversió es documentarà en un acta signada per l'adjudicatària i per l'Ajuntament, en què es farà constar l'estat en què s'entrega l'immoble i les seves instal·lacions.

S'entén que l'adjudicatària, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions i la recuperació dels béns objecte de la llicència, en qualsevol cas d'extinció, si no els deixa lliures i a disposició de l'Ajuntament en el termini de 15 (quinze) dies comptat des de l'extinció de la llicència. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel RPEL, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

Quan l'extinció sigui conseqüència d'una causa imputable a l'Ajuntament, es produiran els efectes d'indemnització que corresponguin.

50. REVERSIÓ DE BÉNS I INSTAL·LACIONS

Les obres i les instal·lacions de caràcter fix efectuades per l'adjudicatària revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret l'adjudicatària a cap tipus d'indemnització o compensació.

Si l'adjudicatària incompleix el termini atorgat per l'Ajuntament per retirar tots els elements mòbils que siguin propietat del titular de la llicència (que el seu desmuntatge no afecti a

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 41 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



l'estructura), dits elements revertiran automàticament a l'Ajuntament, sense que l'adjudicatària tingui dret a cap indemnització, llevat que hagi estat per causes imputables a l'Ajuntament.

L'adjudicatària, un cop retirats els bens o equips de la seva propietat que hagi instal·lat haurà de restituir l'estat del bé concedit a la situació anterior a la seva instal·lació i al seu càrrec.

A aquest efecte, com a mínim quinze dies abans de finalitzar el termini de vigència de la llicència, els serveis tècnics municipals inspeccionaran l'estat en que es troba el domini públic i ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució e les obres i treballs de reparació o reparació que hagin d'efectuar-se, que seran per compte de l'adjudicatària.

La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

51. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar la llicència atorgada i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic dels òrgans competents, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

52. JURISDICCIO COMPETENT

Els actes que es dictin en relació amb la preparació, adjudicació i modificació de la llicència seran impugnables davant l'ordre jurisdiccional contenciosa-administrativa, d'acord amb la normativa reguladora de dita jurisdicció.

És competent l'ordre jurisdiccional civil en relació a les qüestions que es derivin dels efectes i extinció de la llicència, d'acord amb l'art. 27.2.a. LCSP.

A la data de la signatura electrònica.

La Cap de Contractació, Sílvia Ribas Margarit

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (incloure en el sobre digital A)

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa), entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), opta a la contractació que té per objecte la **Llicència d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació, gestió i manteniment de màquines de venda automàtica en equipaments municipals de Sant Joan Despí, expedient CO2023061GA.**

El/La sotasignat/da, facultat per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- a) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que SI / NO està inscrita en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- d) *[Només en cas que la licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.
- e) *[Només en cas que la licitadora sigui una empresa estrangera]*
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- f) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Menys de 50 treballadors
 - ☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- g) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- h) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Ocupa a menys de 50 treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- i) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- j) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(signatura electrònica del licitador
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14482023000006
Codi Segur de Verificació: 8dc8cd5e-7b18-4809-b14e-55d9f3631a24 Origen: Administració Identificador document original: 1720327 Data d'impressió: 14/11/2023 09:44:12 Pàgina 44 de 44	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 14/11/2023 07:59	



ANNEX II
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES
DE FORMA AUTOMÀTICA
(A incloure en el sobre digital C)

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), opta a la contractació que té per objecte opta a la contractació que té per objecte la **Llicència d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació, gestió i manteniment de màquines de venda automàtica en equipaments municipals de Sant Joan Despí, expedient CO2023061GA, i**

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions.

SEGON.- Que en relació als criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica fa les ofertes següents:

a) Oferta d'augment del cànon mínim anual:

En númeroeuros, l'IVA no inclòs.

En lletreseuros, l'IVA no inclòs.

b) Oferta de reducció del termini d'instal·lació i posada en marxa de les màquines de venda:

Dies de reducció que s'ofereixen (en número):.....

Dies de reducció que s'ofereixen (en lletres):.....

TERCER.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la persona
representant de la licitadora)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

