

***PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL  
SERVEI DE MANTENIMENT DELS EQUIPS D'ELECTROMEDICINA DE  
L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE TARRAGONA JOAN XXIII, CENTRES  
D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE L' ICS DE CAMP DE TARRAGONA, L'INSTITUT  
DE DIAGNOSI PER LA IMATGE (IDI) I GESTIÓ I PRESTACIÓ DE SERVEIS  
DE SALUT (GIPSS)***

***Novembre 2023***

|       |                                                                   |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | OBJECTE DE LA PRESTACIÓ.....                                      | 3  |
| 2.    | ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....                                             | 4  |
| 2.1   | Equipament inclòs .....                                           | 6  |
| 2.2   | Equipament exclòs .....                                           | 6  |
| 3.    | METODOLOGIA.....                                                  | 8  |
| 3.1   | Tipus de Manteniment .....                                        | 8  |
| 3.2   | Mobilització de l'equipament .....                                | 8  |
| 3.3   | Metodologia de treball.....                                       | 8  |
| 3.3.1 | Informe i documentació tècnica sobre els equips .....             | 8  |
| 3.3.2 | Manteniment correctiu .....                                       | 10 |
| 3.3.3 | Manteniment preventiu i programat .....                           | 11 |
| 3.3.4 | Manteniment predictiu – correctiu.....                            | 12 |
| 3.3.5 | Manteniment Normatiu o tècnic legal .....                         | 13 |
| 3.3.6 | Intervencions de primera assistència.....                         | 14 |
| 3.3.7 | Intervencions equipament crític .....                             | 14 |
| 3.3.8 | GMAO .....                                                        | 15 |
| 4.    | PROCEDIMENTS.....                                                 | 16 |
| 4.1   | Coordinació .....                                                 | 16 |
| 4.2   | Treballs fora dels procediments .....                             | 16 |
| 4.3   | Seguiment i inspecció.....                                        | 16 |
| 4.4   | Manteniment serveis tècnics exteriors .....                       | 17 |
| 4.5   | Responsabilitat dels treballs .....                               | 17 |
| 5.    | OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....                                 | 18 |
| 5.1   | Recursos .....                                                    | 18 |
| 5.2   | Subcontractes.....                                                | 18 |
| 5.3   | Personal .....                                                    | 18 |
| 5.4   | Contractació del personal.....                                    | 18 |
| 5.5   | Seguretat i salut.....                                            | 18 |
| 5.6   | Assegurança.....                                                  | 18 |
| 5.7   | Capacitació professionals del personal. ....                      | 19 |
| 5.8   | Condicions mínimes de la prestació. ....                          | 19 |
| 5.9   | Assistència fora del horari. ....                                 | 19 |
| 5.10  | Instrumental i eines.....                                         | 20 |
| 5.11  | Presentació d'ofertes de reparació, recanvis i serveis. ....      | 21 |
| 5.12  | Altres obligacions del contractista .....                         | 21 |
| 5.13  | Prevenió de Riscos Laborals.....                                  | 21 |
| 6.    | Cessió de mitjans per part de l'hospital i atenció primària ..... | 22 |

|     |                                                                         |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.  | GESTIÓ DE MAGATZEM .....                                                | 23 |
| 8.  | PENALITZACIONS .....                                                    | 24 |
| 8.1 | Falta lleu. ....                                                        | 24 |
| 8.2 | Falta greu.....                                                         | 24 |
| 8.3 | Penalitzacions.....                                                     | 25 |
| 8.4 | Rescissió del contracte. ....                                           | 25 |
| 9.  | DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE CAL PRESENTAR. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ..... | 26 |
| 9.1 | Criteris per l'adjudicació del contracte .....                          | 26 |
| 10. | personal tècnic electromedicina .....                                   | 27 |
| 11. | obligacions en prevenció de riscos laborals (prl) .....                 | 28 |
| 12. | ANNEX A .....                                                           | 30 |

## 1. OBJECTE DE LA PRESTACIÓ

---

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir les condicions del servei de manteniment dels equips d'Electromedicina, diagnòstic i teràpia per tal de garantir la continuïtat del funcionament dels

equips i la seva durabilitat, mitjançant la realització de les operacions correctives, preventives i conductives que s'escaiguin d'acord amb les especificacions dels fabricants, la normativa aplicable, i les necessitats d'ús dels sistemes i aparells.

El present plec tècnic engloba l'Hospital Joan XXIII (d'ara en avant HJ23), l'Atenció Primària Camp de Tarragona, Gestió i Prestació de Serveis de Salut (d'ara en avant GiPSS) i Institut Diagnòstic per Imatge, (d'ara en avant IDI).

La prestació del servei, per tant, inclourà les següents actuacions:

- Manteniment Correctiu
- Manteniment Programat Preventiu/Verificacions dels equips Electromedicina
- Manteniment Predictiu-Conductiu
- Manteniment Tècnic Legal i Normatiu
- Manteniment d'inventari d'equipament d'electromedicina
- Seguiment i control d'actuacions externes
- Col·laboració en Audiovisuals de Quiròfans Integrats
- Intervencions de Primera Assistència en els equips d'alta Tecnologia i/o IDI.
- Servei Urgent d'Avaries
- Seguiment despeses en manteniments correctius. (recanvis i reparacions).
- Seguiment despeses manteniments preventius.
- Seguiment despeses contractes externs.
- Gestió magatzem de recanvis d'Electromedicina
- Gestió d'Oficina Tècnica
- Gestió i Arxiu d'Informes i Documentació tècnica dels equips.
- Gestió i Arxiu dels Manuals d' Electromedicina
- Gestió Informatitzada del Manteniment d' Electromedicina
- Gestió del Servei de Manteniment d' Electromedicina
- Gestió Tècnica d'altres i baixes d'equipament
- Col·laboració en la implementació i integració d'equipament
- Assessorament en Normatives d'Electromedicina

Igualment, és objecte del present plec l'establiment de les prestacions de suport organitzatiu necessàries per a realitzar la gestió i administració dels serveis de manteniment: enregistrament i tancament de les notificacions d'avaries dels equips, la seva reparació i valoració, el seguiment intervencions periòdiques realitzades; així com la detecció i avaluació d'aquelles avaries, la reparació de les quals, necessitin (per la seva naturalesa tecnològica i complexitat) la intervenció de terceres empreses especialitzades. Tot i que la licitació es realitza conjuntament, cada entitat és responsable de formalitzar el contracte que correspongui al seu lot.

## 2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

---

L'àmbit d'actuació es divideix en 3 lots, no obstant això, l'adjudicació serà a una única empresa licitadora,

per a tots. Cadascuna de les entitats formalitzarà amb l'empresa adjudicatària el contracte corresponent al seu lot. La facturació del servei per part de l'empresa adjudicatària serà per separat a cadascuna de les tres entitats.

#### **LOT 1: Hospital Universitari de Tarragona Joan XXIII**

Inclou tot el recinte HJ23.

#### **LOT 2: Atenció Primària Camp de Tarragona**

L'Atenció Primària Camp de Tarragona, la qual està distribuïda per 20 equips d'Atenció Primària (EAP), 21 Centres d'atenció Primària (CAP) i 74 Consultoris locals, destacar que s'ofereix el servei de Rehabilitació, Salut Bucodental, Atenció Sexual i Reproductiva, Linies Pediàtriques i la presó.

Els EAP, CAP i consultoris es distribueixen de la següent manera:

- EAP Alt Camp Est-CAP Vila-Rodona
  - Santes Creus, Pont D'armentera, Alió, Cabra del Camp, Figuerola del Camp, Juncosa de Montmell, Masllorenç, Montferri, Puigpelat, Querol, Rodonyà, Vilabella, Bràfim, Renau, Pla de Santa Maria, Les Pobles, Nulles
- EAP-CAP Bonavista- La Canonja, Tarragona
  - La Canonja
- EAP-CAP Les Borges del Camp
  - Aleixar, Riudecols, Vilaplana, Maspujols, Alforja
- EAP-CAP Constantí
- EAP-CAP Cornudella de Montsant
  - Capafonts, Cornudella de Montsant, La Febró, La Morera de Montsant, Poboleda, Prades, Ulldemolins i Escaldei
- EAP-CAP El Morell
  - Perafort, Garidells, Argilaga, Puigdelfí, Vistabella, Les Gunyoles, Rourell, Vilallonga del Camp, La Secuita
- EAP-CAP Falset
  - Bellmunt del Priorat, Cabacés, Capçanes, Falset, La Figuera, Gratallops, Els Guiamets, El Lloar, Marçà, El Masroig, El Molar, Porrera, Pradell, La Torre de Fontaubella, Torroja del Priorat, La Vilella Alta i La Vilella Baixa
- EAP-CAP Jaume I, Tarragona
- EAP-CAP Montblanc
  - Barberà de la Conca, Blancafort, Forès, Pira, Rocafort de Queralt, Vallcarca, Sarraí, Vilanova de Prades, Vimbodí i Poblet, L'espluga de Francolí, Solivella
- EAP-CAP Mont-Roig del Camp
  - Vilanova d'Escornalbou, Colldejou, Pratdip, Miami
- EAP-CAP Sant Pere Centre, Reus
- EAP-CAP Sant Pere, Reus
- EAP-CAP Llibertat, Reus
  - Barri Gaudí, Castellvell del Camp
- EAP-CAP Horts de Miró, Reus
- EAP-CAP Salou
- EAP-CAP Sant Pere i Sant Pau, Tarragona
- EAP-CAP Sant Salvador
  - Els Pallaresos
- EAP-CAP Tàrraco
- EAP-CAP Torreforta – La Granja, Tarragona
- EAP-CAP Valls Urbà
  - Masó, Vallmoll, Picamoixons
- CUAP Salou
- CUAP Reus

- ASSIR Reus
- ASSIR Tarragona
- ASSIR Valls
- Centre d'Atenció Pediàtrica Rambla Nova, Tarragona
- Rehabilitació en Atenció Primària i Extrahospitària
- Centre Penitenciari Mas Enric

**LOT 3: Institut de Diagnòstic per la Imatge (IDI) L'abast d'aquest lot, inclou els següents centres:**

- Hospital Universitari Joan XXIII
- CAP Sant Pere
- CAP Torreforta- La Granja
- CAP Salou

En quant a aparells, es separen en dos grans grups:

- Aparells de diagnòstic per la imatge, de titularitat IDI i amb contractes propis.
- Aparells de suport, de menor entitat, com ara desfibril·ladors, electrocardiogrames, etc.. relacionats en l'annex que descriu l'inventari complet del LOT 2.

Queden subjectes exclusivament a actuacions de primera intervenció els equipaments d'alta complexitat especificats a l'annex A així com al seguiment fins la seva resolució d'actuacions externes.

**LOT 4: GIPSS Rehabilitació primària, GIPSS sociosanitari Francolí.**

Inclourà equipament gestionat per GIPSS, en els següents centres:

- Hospital sociosanitari Francolí.
- CAP St. Pere.
- CAP Salou
- CAP Torreforta
- CAP Miami
- CAP St. Salvador
- CAP Vila-rodona
- CAP Constantí.
- CAP Falset
- CAP Les Borges del camp
- CAP Catalunya

## 2.1 Equipament inclòs

---

El manteniment s'estén sobre tots els equips, dispositius, instruments, instal·lacions i materials que s'utilitzin amb finalitats de diagnòstic, prevenció i/o teràpia dins dels procediments mèdics i hospitalaris. Inclou els equipaments existents en el moment de l'adjudicació del concurs (a l'Annex 1 s'adjunta una relació - inventari dels equips registrats a l'Hospital i Atenció Primària), els que resultin de reposicions i/o substitucions que puguin realitzar-se, i els que es puguin adquirir amb posterioritat, encara que suposin canvis de les tècniques utilitzades.

Els serveis a què abastarà el present contracte, són tots els existents a HJ23 o que es puguin crear per donar o millorar l'assistència mèdica.

## 2.2 Equipament exclòs

---

Equipaments coberts per contractes de manteniment específics amb altres empreses. A excepció de la intervenció que l'empresa adjudicatària prestarà en produir-se l'avaria,

participarà en la seva detecció i farà la sol·licitud d'intervenció a l'empresa especialitzada i farà el seguiment fins a la seva resolució, així com el seguiment del compliment d'aquests contractes amb tercers.

SEMPRE i ABANS de demanar assistència tècnica a tercers, s'informarà el cap de la unitat d'Electromedicina i en el cas de l'IDI/ GiPSS, dels canvis que es vagin produint al respecte, fins a que quedi solucionat el problema.

Equipaments que en l'inici del contracte estiguin: cedits, amb rènting, donació o a canvi de reactius, amb període de carència postvenda o amb contracte de prestació de serveis directament amb l'hospital. A excepció de la intervenció que l'empresa adjudicatària prestarà en produir-se l'avaria, participarà en la seva detecció i realitzarà la sol·licitud d'intervenció a l'empresa especialitzada i farà el seguiment fins la seva resolució, així com el seguiment del compliment d'aquests contractes amb tercers.

### 3. METODOLOGIA

---

#### 3.1 Tipus de Manteniment

---

El contractista realitzarà el manteniment correctiu, preventiu, verificació funcional, predictiu i normatiu que garanteixi la conservació i/o millora de l'equipament, incloent-hi les parts mecàniques, elèctriques, pneumàtiques, oleohidràuliques, electròniques, de circuit i de programari (PC relacionats amb l'equipament mèdic), i assegurir en tot moment la fiabilitat i el correcte funcionament.

L'adjudicatari col·laborarà en la implementació i en la integració dels equipaments que requereixen vinculació amb aplicatius informàtics com SAP, Centricity, interacció amb PACS o qualsevol sistema de gestió de la informació, o la imatge, col·laborant amb el departament d'informàtica i el fabricant o proveïdor de l'equip, vetllant a més a més pel seguiment i manteniment del programari intrínsec dels equips i la seva actualització.

El contractista farà el manteniment correctiu i preventiu sobre els sistemes d'audiovisuals i integracions ubicats als diferents quiròfans del centre com sales d'Hemodinàmiques cardíaques i/o vasculars així com l'assistència d'un tècnic, si es necessita, durant alguna intervenció quirúrgica complexa per la gestió d'imatge/so/ videoconferència per formació mèdica.

#### 3.2 Mobilització de l'equipament

---

Dins el concepte de manteniment s'inclou la mobilització dels equips que no es reparin "in situ" des de (cap a) la unitat de procedència, cap a (des de) el taller de contractista existent a HJ23 i/o punt de sortida de derivacions a empreses especialitzades, inclosos els trasllats entre diferents ubicacions sigui per canvi de servei, obres, etc.

Igualment, serà responsabilitat de l'adjudicatari la logística per tal de donar suport a l'Àmbit d'Atenció Primària Camps de Tarragona. En aquests casos, es pot proposar diferents solucions adreçades a resoldre les incidències, en el termini més curt i amb el mínim impacte assistencial i econòmic.

D'igual manera, aquells equips que per qualsevol motiu no puguin ser retornats a condicions prèvies a la incidència, hauran de ser gestionats, ja sigui mitjançant la tramesa als fabricants o distribuïdors, o mitjançant un requeriment a aquests si la naturalesa del bé així ho aconsella. Tot el procediment serà validat pel departament responsable en cada un dels centres administratius.

#### 3.3 Metodologia de treball

---

D'ara endavant, s'entendrà com Direcció de Serveis generals (DSG) com el director de serveis generals, o aquelles persones o responsables de departament en qui aquest delegui.

Les ofertes tècniques hauran d'expressar clarament la metodologia de treball que proposen per a la prestació del servei incloent, com a mínim, els següents apartats:

##### 3.3.1 Informe i documentació tècnica sobre els equips

---

En l'arxiu "**23\_Annex\_2\_PPT\_inventari\_equips**", el qual està disponible en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de Licitació" del perfil del contractant, es fa constar l'inventari dels equips d'Electromedicina de HJ23, així com de l'Atenció



Primària Camp de Tarragona, per tal que els licitadors tinguin coneixement de l'àmbit de treball.

L'adjudicatari realitzarà, en un termini màxim de tres mesos des de la signatura del contracte, un inventari exhaustiu de totes les instal·lacions i equips a càrrec seu i la documentació tècnica organitzada i codificada de cadascun dels esmentats equips on constarà: identificació de la seva ubicació, fitxes de característiques de cada equip, instruccions d'exploació i manteniment, Data d'incorporació al servei i de fabricació, Tipus de contracte associat (compra, Rènting, cessió, lloguer, etc.).

Aquest inventari haurà d'estar a disposició de la propietat perfectament actualitzat durant tot el contracte.

- Identificació de la seva ubicació.
- Fitxes de característiques de cada equip amb imatge de l'aparell.
- Instruccions d'exploació i manteniment.
- Data incorporació / compra i fabricació.
- Marca / model / nº de sèrie /
- Cost de l'equipament
- Imatges de l'equip

El contractista rebrà els equips de nova adjudicació, verificarà la documentació aportada i la seva adequació a la normativa vigent per informar a DSG per si hi ha alguna anomalia.

Serà responsabilitat del contractista mantenir actualitzat l'inventari en el programa GMAO que la DSG decideixi per al seguiment de l'activitat.

L'inventari de tots els aparells dels Hospitals i Atenció Primària inclourà el preceptiu etiquetatge de cada aparell, segons directrius de la propietat (tipus codi de barres, QR, etc.). Per mitjà del sistema d'etiquetatge es podrà identificar l'estat de l'equip, avaries, manteniments preventius, any d'alta de l'equip i inversió inicial, etc.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir actualitzat l'inventari, del que facilitarà, com a mínim, un informe mensual amb el detall d'altres i baixes, i sempre que la Direcció ho requereixi, indicant els equips que sigui aconsellable la seva substitució, bé per obsolescència o per mal estat. Aquest paràmetre en cap cas obliga a la DSG a un canvi immediat, però sí que ha d'ajudar a la presa de decisions.

L'adjudicatari, així mateix, recopilarà i tramitarà/emmagatzemarà la documentació tècnica que acompanya a qualsevol equipament electromèdic: catàlegs, dades de fabricant, d'ús, Fitxes de característiques, manuals, etc. on la DSG digui de cada equip, Instruccions d'exploació i manteniment, etc. i es responsabilitzarà de l'inventari dels documents, així com de la seva ubicació, etc. i s'ocuparà de mantenir-ho actualitzat.

Així mateix, i en idèntic termini (tres mesos), elaborarà un informe detallat de l'estat de tots els equips, inclosos en la licitació, tant des del punt de vista tècnic com legal, assenyalant les deficiències observades. La reparació d'aquestes deficiències es realitza a criteri de la DSG. Tot el que no estigui reflectit en aquest informe, quedarà acceptat tàcitament per l'adjudicatari com a correcte, podent ser exigida pel Centre la posterior correcció de defectes o anomalies detectades i no assenyalades en l'informe sense cap cost addicional per part de l'ICS.

La Direcció de Serveis Generals i la Direcció Econòmica i Financera facilitaran en tot moment la informació dels equips de nova adquisició i vetllaran perquè els diferents proveïdors i fabricants

realitzin la formació tècnica necessària al personal destinat a prestar aquest servei, a fi que pugui dur a terme les actuacions que té encomanades.

### 3.3.2 Manteniment correctiu

---

El manteniment correctiu consistirà en aquells treballs no planificats, necessaris per reparar els equips i instal·lacions amb avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències de les instal·lacions i dels equips de l'edifici. S'identificaran dos tipus d'actuació: urgent i programada, en funció de la gravetat de l'avaria i de la zona o àrea funcional afectada.

Les operacions de manteniment correctiu les realitzarà el contractista a partir de l'emissió d'una notificació d'avaria mitjançant el GMAO, la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes, o si escau, a la petició d'intervenció per part de l'empresa especialitzada que hagi de resoldre les anomalies detectades, prèvia autorització del cap de la unitat d'Electromedicina. Un cop resolta l'avaria, es donarà compte de la resolució.

El manteniment correctiu es durà a terme sobre la totalitat dels equips i de les instal·lacions objecte del present concurs. Es faran les actuacions necessàries per a la seva reparació i posada en condicions de servei, prèvies a la incidència en el termini més breu possible.

L'adjudicatari haurà de donar resposta tècnica amb presència física de les avaries d'equips i instal·lacions, en un termini no superior a 8 hores laborals en els avisos normals ordinaris a Hospital, i 24 hores laborals en Centres de Primària. En el cas de temps de resposta superiors seran acordats amb el cap de la unitat d'Electromedicina.

El temps de resposta tècnica amb presència física serà de 60 minuts en els avisos urgents dels Hospitals i de 120 minuts com a màxim per a l'Atenció Primària.

Si les reparacions impliquessin aturada d'equips o instal·lacions, o risc d'aturada sobre altres instal·lacions subsidiàries en marxa, es sol·licitarà l'autorització prèvia del cap de la unitat d'Electromedicina i es duran a terme en els horaris més convenients.

Si l'avaria és irreparable, alt cost de reparació, avaluant antiguitat/ cost de l'equip o per l'obsolescència de l'equip, es podrà proposar al cap de la unitat d'Electromedicina la seva baixa del parc d'equips mèdics, adjuntant un informe exhaustiu.

L'adjudicatari haurà de resoldre les reparacions de les avaries d'equips i instal·lacions, en un termini no superior a 72 hores, si per la classe d'avaria, falta de materials o causes de força major, la reparació sobrepassés aquest termini, l'adjudicatari haurà de notificar-ho raonadament al cap de la unitat d'Electromedicina, qui pot reservar-se la facultat de comprovació.

Els licitadors definiran en la seva oferta el contingut i la mecànica d'actuacions en aquest camp, tant des del punt de vista de tasques com de documentació necessària per dur-les a terme.

El manteniment es realitzarà preferentment al mateix Hospital o centres d'Atenció Primària, i només en el cas imprescindible es canalitzarà als serveis tècnics exteriors apropiats, amb l'informe i autorització de la despesa corresponent, despesa assumida pel cap de la unitat d'Electromedicina.

### 3.3.3 Manteniment preventiu i programat

---

Les operacions de manteniment preventiu es realitzaran d'acord amb el programa de manteniment preventiu, que es desenvoluparà exhaustivament i en detall, a totes les intervencions necessàries i les concretarà en el temps establert per a cada equip i segons el cicle escaient.

Per mitjà de sistema d'etiquetatge s'identificarà les dates i l'estat de l'equip en d'acord amb els manteniments preventius.

En un termini màxim de tres mesos des de la data de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de preparar el corresponent "Manual de Manteniment Preventiu d'equips Electromèdics" amb el calendari real, i partint de l'inventari d'equipament actualitzat, el qual serà aprovat pel cap de la unitat d'Electromedicina, o bé retornat al contractista per a la seva esmena, correcció o ampliació.

Les operacions recomanades pel fabricant es consideraran com a mínims i inclouran necessàriament el control de les intervencions realitzades. S'indicaran les actuacions de manteniment programat que l'adjudicatari pensi dur a terme sobre les instal·lacions, equips i components objecte de la licitació, de manera programada i en les quals s'inclouran totes les activitats de neteja, mesures, comprovacions, etc. i totes aquelles que tendeixin a assegurar un estat òptim dels equips des del punt de vista funcional, de seguretat, de rendiment energètic i del medi ambient.

L'adjudicatari entregarà al cap de la unitat d'Electromedicina, en el termini de tres mesos des de la data de vigència del contracte, la relació de tipus d'aparells amb el detall de les operacions necessàries en cada un d'ells, per als apartats d'inspecció, manteniment preventiu i/o verificacions funcionals.

Serà responsabilitat del contractista dur a terme i disposar de les certificacions i validacions dels comprovadors empleats per a la realització de les diferents accions que ho requereixin. Igualment, serà responsabilitat l'aprovisionament dels materials, eines i comprovadors necessaris per dur a terme aquestes actuacions.

El manteniment constarà de:

- a) Inspecció funcional (inspecció general de l'equip i el seu correcte estat).
- b) Revisió de seguretat elèctrica segons normativa vigent.
- c) Verificació de mesures de l'aparell.

Es realitzarà a nivell de funcionament (ateses les normatives vigents i segons recomanacions dels fabricants), mitjançant patrons i aparells de comprovació, procediments específics i les intervencions de control de qualitat dels equips, amb la programació adient per a cada aparell.

Aquestes actuacions es duran a terme en els aparells d'assistència vital així com els aparells que pel seu funcionament ho necessitin. Per tant, i dins del contracte de manteniment d'Electromedicina, seran, obligatòriament inclosos en el programa de manteniment preventiu, i com a mínim, es realitzarà els preventius/verificacions als següents equips:

- Monitors Multiparamètrics Crítics
- Cardiotocògrafs
- Doppler fetals/ Vascular
- Espiròmetres

- Esfigmomanòmetres
- Ecògrafs
- Pulsioxímetres
- Equips d'Anestesia
- Cabines de flux laminar / Vitrines d'Aspiració
- Butaques Dentals
- Incubadores/ Bressol tèrmic
- Electrobisturís - Coaguladors
- Respiradors
- Desfibril·ladors
- Equips de Rehabilitació
- Equipament electromèdic Laboratori (Segons ISO 9001)
- Equipament electromèdic Anatomia Patologia (Segons ISO 15189)
- Farmàcia (Segons ISO 9001)

En tot cas, els resultats quedaran reflectits en un informe exhaustiu emès per l'empresa, i entregat a la direcció de serveis generals. En el cas de resultats negatius de la verificació, l'empresa adjudicatària, haurà d'emetre un informe més exhaustiu sobre les recomanacions respecte a la correcció d'errors, ajust de paràmetres, etc.

Amb la voluntat de no duplicar actuacions, la propietat facilitarà còpia dels contractes existents i els que es vagin fent amb els diferents proveïdors de manera que les propostes, en tot cas, millorin o complementin els protocols ja operatius.

#### 3.3.4 Manteniment predictiu – correctiu

---

El programa de manteniment predictiu inclourà el control periòdic dels paràmetres de funcionament dels equips que, per la seva entitat, importància mèdica, raons de seguretat o altres causes siguin determinats per l'Hospital o Atenció Primària. El contractista haurà d'analitzar les dades de la seva explotació i les condicions de funcionament per tal de determinar amb la deguda antelació la seva possible revisió en profunditat o, si cal, la seva substitució parcial o total.

A requeriment de l'Hospital o Atenció Primària i/o per seguiment del pla de manteniment predictiu, el contractista haurà de posar de manifest qualsevol defecte dels equips que pugui disminuir la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles, o pugui ser motiu de futures avaries o anomalies. D'aquests equips s'haurà de lliurar els informes tècnics - econòmics necessaris per a realitzar les intervencions o prendre les decisions que escaiguin.

En aquest cas es requereix 2 tècnics qualificats en equipament mèdic, per tal de fer control periòdic cada dia de la setmana a tots els quiròfans que disposa el centre, realitzant com a mínim un control de paràmetres i funcionament en els següents equipaments:

- Equips d'Anestesia
- Làmpades quirúrgiques
- Taules Quirúrgiques
- Arc Quirúrgic

Les revisions periòdiques preventives es realitzaran minimitzant l'impacte assistencial.

### 3.3.5 Manteniment Normatiu o tècnic legal

El contractista proposarà les intervencions sobre els equips derivades de l'aplicació de la normativa vigent, i les executarà després de rebre l'acceptació del cap de la unitat d'Electromedicina.

Preveurà el control de tota la gestió de les actuacions programades a realitzar en l'equipament i instal·lacions d'Electromedicina, tant a realitzar pel mateix contractista o empreses externes com la UTPR, Control metrològic de bàscules, etc. supervisant els calendaris d'inspecció de cada aparell pel compliment de normatives i el control dels paràmetres resultant. Així mateix, l'empresa adjudicatària acompanyarà, i facilitarà les tasques a les empreses externes. D'acord amb les normatives vigents existeixen:

| EQUIPAMENT                                                                                                                                                                                                           | REGLAMENT                                               | PERIODICITAT                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Balances: Pesatge de pacients per raons de control, de diagnòstic i de tractament mèdic. Preparació de medicaments per encàrrec, així com realització d'anàlisis efectuades en els laboratoris mèdics i farmacèutics | Ordre de 7 de Febrer 2020, ITC/155/2020                 | Bianual i després de cada reparació                                                 |
| Radiologia                                                                                                                                                                                                           | R.D. de RX 1836/1999 i la seva modificació R.D. 35/2008 | Anualment Després de cada reparació o trasllat que afecti la generació de la imatge |

I qualsevol altra normativa relacionada, o aquella que entri en vigor durant o abans de la vigència del contracte.

Com a responsable del manteniment dels equips Electromèdics, l'adjudicatari serà el titular dels llibres oficials de manteniment d'equips mèdics i en conseqüència de la seva legalització, actualització i correcte emplenament. Els esmentats llibres estaran sempre a disposició de l'Hospital i/o Centres d'Atenció Primària, i quedaran en propietat d'aquest al finalitzar el present contracte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació al cap de la unitat d'Electromedicina de l'Hospital o Atenció Primària, de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte; sobretot d'aquelles que obliguessin a la modificació total o parcial de les instal·lacions o dels equips. L'omissió d'aquest deure el farà responsable del seu incompliment.

Cal destacar especialment per la seva idiosincràsia dos punts del manteniment normatiu:

#### a. Seguretat elèctrica

Es realitzarà sobre els equips i instal·lacions que, d'acord amb les especificacions de la legislació, reglaments, directrius, normes o recomanacions, industrials o sanitàries, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, que ho requereixin.

#### b. Cabines de flux laminar

L'empresa adjudicatària serà responsable de la verificació, i manteniment preventiu de les cabines de flux laminar. Si ho duu a terme amb medis propis, cal que l'adjudicatari sigui homologat per fer aquestes verificacions, si ho decideix subcontractar per una empresa externa, l'adjudicatari assumirà, i pagarà el cost de la contractació de l'empresa externa, que també haurà d'estar acreditada o homologada i en tot cas l'empresa proposada serà consensuada amb

el cap de la unitat d'Electromedicina.

### 3.3.6 Intervencions de primera assistència

---

Respecte a les avaries produïdes en equips d'alta tecnologia, equips de Radiodiagnòstic o aquelles en què el contractista demani la derivació cap a una tercera empresa, l'adjudicatari prestarà la primera intervenció en produir-se l'avaria o anomalia.

Entenent com a primera intervenció totes aquelles actuacions que tinguin per objecte la reducció del temps de parada i la ràpida resolució de l'avaria.

La primera intervenció consistirà en la identificació del problema o de l'avaria si és possible, comprovant els paràmetres bàsics: alimentació elèctrica i/o elements externs. Si l'avaria és de causa externa a l'aparell (alimentació, etc.) es procedirà a avisar al servei que pertogui.

Si l'avaria detectada, bé per la seva complexitat o bé perquè no es pot resoldre de manera senzilla o sense intervenció en elements de la mateixa màquina, es procedirà a informar el referent del lot objecte del contracte, ja sigui ICS, IDI o GIPSS, perquè activi el contracte de manteniment o designi el tècnic a realitzar les accions oportunes (cas de lots IDI o GIPSS), o defineixi les accions a realitzar (lot ICS).

Una primera intervenció no podrà superar els 60 minuts de feina. Passat aquest temps, s'haurà d'activar el contracte de manteniment de fabricant.

L'avís, la coordinació i el seguiment de les actuacions a realitzar amb l'empresa mantenidora amb la qual estigui contractada l'equip, les realitzarà el tècnic que defineixi el referent de la propietat del lot objecte del contracte de l'ICS, IDI o GIPSS per ser el titular d'aquest contracte.

Iniciarà el procediment administratiu de notificació i sol·licitud d'intervenció al proveïdor de l'equip mitjançant escrit protocol·litzat proporcionat per l'Hospital, així com la notificació al cap de la unitat d'Electromedicina, finalment, farà el seguiment i control fins a la seva resolució.

Sempre serà responsabilitat de l'adjudicatari qualsevol intervenció en l'equipament objecte del contracte. Per tant, davant del desconeixement, dubte, o incertesa de la natura de l'avaria, o de com procedir, caldrà immediatament informar a IDI perquè doni curs a l'ordre de treball de l'empresa mantenidora principal contractada.

Queden inclosos en aquest apartat, els equipaments del LOT 2, amb contracte de manteniment propi, de diagnòstic per la imatge, descrits com aparells d'alta complexitat, en l'inventari annex del LOT 2.

### 3.3.7 Intervencions equipament crític

---

Les intervencions a realitzar sobre equipament crític, amb vinculació concurrent sobre les persones es tractarà de forma diferenciada i totalment preferent, respecte a la resta de tasques en tramitació o preparació. Cal aportar un protocol d'actuació detallat i parametritzat, que permeti la presa de decisions i solucions transitòries, en un termini inferior a 30 minuts a partir de la recepció de la incidència per qualsevol dels canals de comunicació habilitats.

### 3.3.8 GMAO

---

La gestió de tot el servei de manteniment objecte de licitació, incidències, avisos, manteniments normatius, preventius, verificacions, inspeccions, gestió d'estocs, inventari, compres, despeses, etc. , es realitzarà íntegrament mitjançant la utilització del sistema GMAO escollit per la DSG del territori.

A tal efecte, si és necessari, l'adjudicatari farà en primera instància una migració de les dades contingudes en els diversos sistemes que poguessin existir, cap a la base de dades Corporativa. L'adjudicatari es compromet a utilitzar-lo, implementar, actualitzar i mantenir al dia els inventaris, les seves integracions i equips, en la base de dades del GMAO així com **assumir el cost d'utilització de les llicències durant tota la vigència del contracte**.

La titularitat de totes les bases de dades, la informació tècnica continguda en l'aplicació GMAO i les llicències de l'aplicació, són propietat exclusiva de l'ICS, GIPSS i IDI. Per tant, l'adjudicatari haurà de mantenir actualitzats els arxius de les bases de dades de l'equipament electromèdic així com les integracions de Quiròfans.

L'aplicació GMAO ha de permetre realitzar el seguiment i la gestió del manteniment de l'equipament, de forma àgil, per part de la DSG. L'adjudicatari s'encarregarà de tractar les dades del sistema per generar els informes sol·licitats en aquest Plec de Condicions i qualsevol altra informació que sigui requerida, en el termini acordat i en el format sol·licitat per la propietat de cadascú dels lots.

L'aplicació informàtica permetrà, al personal de cada Centre de Salut designat per l'ICS, IDI i GIPSS segons el Lot, introduir totes les notificacions de les avaries, i conèixer la seva situació, des de cada un dels Centres de Salut, i al personal de manteniment, de modificar-ne l'estat (executades) un cop resoltes, però mai l'operari de manteniment haurà de poder eliminar una actuació un cop executada.

L'import anual màxim a assumir pel contractista serà d'un total de 6.000,00 €.



#### 4. PROCEDIMENTS

---

##### 4.1 Coordinació

---

Per a coordinar les relacions entre l'Hospital, Atenció Primària, IDI i GIPSS el contractista, ambdues parts designaran interlocutors habituals. Per exercir les funcions de seguiment, supervisió i administració del contracte, la DSG estarà representada pel cap de la unitat d'Electromedicina.

##### 4.2 Treballs fora dels procediments

---

La propietat no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present plec de condicions tècniques que s'aparti de les instruccions complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva conformitat prèvia (encara que hagi estat demanada pels seus professionals).

La propietat no es farà càrrec de cap despesa produïda a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar si es considera oportú, per la compensació dels danys o perjudicis que es poguessin derivar.

##### 4.3 Seguiment i inspecció

---

El cap d'unitat d'Electromedicina de l'Hospital o Atenció Primària exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a què s'haurà sotmès el contractista a conseqüència del contracte.

Per realitzar el seguiment, per part del cap d'unitat d'Electromedicina, de la prestació del servei en manteniment correctiu, preventiu i normatiu, el contractista presentarà sistemàticament la següent documentació en suport informàtic i sobre paper:

**Mensualment:**

**1.- Informe mensual** amb la descripció detallada de totes les intervencions realitzades, on s'indicaran els equips, les feines realitzades, els materials empleats, el temps d'intervenció, el càlcul del cost del servei durant el període (desglossat en materials i serveis contractats, reflectint el cost real assumit per l'ICS efectiu), la situació d'atenció del manteniment preventiu i correctiu, amb indicació de les notificacions resoltes i el personal que ha treballat i la seva dedicació horària.

**2.- Full resum** del compliment del programa de manteniment preventiu, reajustament d'aquest per desviacions sobre la previsió original, si escau, i amb acceptació prèvia del cap de la unitat d'Electromedicina, el personal que ha treballat i la seva dedicació horària. Segons informe lliurat el GMAO

**3.- Informe particularitzat** sobre incidències significatives i problemes detectats.

**4.- Intervenció en curs** mensualment es generarà un document detallat dels avisos que han quedat pendents de tancament del mes anterior i el seu estat de tramitació. No es podrà donar per tancada cap incidència fins a la seva resolució final encara que aquesta tramitació suposi fins i tot el canvi d'anualitat.



A petició de la DSG el GMAO haurà d'incloure l'arxiu del manteniment, les fitxes de manteniment per equip, amb la història pròpia de cada equip, les actuacions de manteniment preventiu, les avaries o anomalies, les intervencions realitzades, les mesures efectuades sobre els paràmetres i qualsevol altra informació que pugui ser d'interès. Igualment, inclourà el registre de les modificacions introduïdes als equips i que alterin les seves condicions de servei, paràmetres de funcionament i/o durabilitat.

Per a la preparació d'aquesta documentació, la propietat facilitarà al contractista l'accés a tota la informació tècnica de què disposa, sent obligació del contractista compilar-la, completar-la, actualitzar-la i assegurar-ne en tot moment la disponibilitat.

#### 4.4 Manteniment serveis tècnics exteriors

---

El manteniment es realitzarà preferentment al mateix centre on es produeixi la incidència, i només en el cas imprescindible es canalitzarà als serveis tècnics exteriors apropiats, amb informe previ de l'avaria i autorització de la despesa corresponent. La sortida a l'exterior es reportarà amb el document formalitzat a l'efecte.

#### 4.5 Responsabilitat dels treballs

---

En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat del contractista (sense perjudici de la superior fiscalització de l'Hospital i Atenció Primària) el compliment de:

- La normativa legal de caràcter tècnic i administratiu.
- La normativa de seguretat i salut laboral actualment vigent.
- La normativa interna ICS / IDI / GIPSS.
- Les normatives que es dictin durant el transcurs del contracte.

D'altra banda, seran també d'aplicació obligatòria les instruccions que estableixi l'Hospital o Atenció Primària per funcionalitat i/o asèpsia, sent obligatòria la utilització per part dels professionals del contractista, els protocols o precaucions que s'assenyalin (vestuaris, màscares, dosímetres, etc.).

Així mateix, es realitzarà la coordinació empresarial en matèria de riscos laborals preceptius, al començament del contracte.

D'altra banda, el contractista actuarà d'acord amb les característiques de l'activitat assistencial i amb el respecte degut al malalt.

## 5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

---

### 5.1 Recursos

---

Seràn a compte del contractista tots els recursos utilitzats en la prestació del servei, amb les úniques excepcions que s'assenyalen expressament en aquest plec de condicions. No correspondrà al contractista la despesa de terceres empreses reparadores, la intervenció de les quals hagi estat autoritzada i/o demanada per l'Hospital o Atenció Primària.

### 5.2 Subcontractes

---

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la propietat.

### 5.3 Personal

---

Per a l'execució dels treballs de manteniment, l'empresa adjudicatària utilitzarà personal propi, que relacionarà i identificarà davant de l'Hospital i Atenció Primària, IDI, GIPSS.

El personal del contractista no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret respecte de l'Hospital o Atenció Primària, la seva dependència és només del contractista, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent. En cap cas l'Hospital o Atenció Primària és responsable de les obligacions del contractista respecte al seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta del compliment, interpretació o rescissió del contracte.

### 5.4 Contractació del personal.

---

Serà a càrrec del contractista el pagament de les nòmines, despeses de caràcter social, impostos i càrregues econòmiques de tot mena del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que aquest mantingui cap vinculació amb l'Hospital o Atenció Primària.

El contractista té l'obligació de tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis de manteniment, així com al compliment de la legislació laboral vigent.

Prèviament a la liquidació mensual dels serveis prestats, es podrà exigir al contractista la demostració de trobar-se al corrent de pagament de les nòmines i de les quotes de la Seguretat Social corresponents al personal que presta els seus serveis a l'Hospital i Atenció Primària (TC1, TC2 i fulls de salari) mitjançant els documents adients.

### 5.5 Seguretat i salut.

---

El contractista serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones, responnent davant dels Tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació de serveis.

### 5.6 Assegurança.

---

El contractista subscriurà una pòlissa d'assegurances per un import mínim d'1.000.000 euros, en concepte de responsabilitat civil per tal de respondre als possibles danys, tant a les persones com als materials, ocasionats pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat.

#### 5.7 Capacitació professionals del personal.

---

L'Hospital i Atenció Primària podrà exigir al contractista la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitació professional, diligència, correcció envers les activitats hospitalàries i els malalts, o no tingui prou cura en el compliment de la seva comesa.

Llevat d'això, el contractista assegurarà l'estabilitat de l'equip, afavorint la continuïtat dels tècnics en la prestació del servei. **No podrà realitzar canvis de personal tècnic sense que sigui consensuat amb la propietat.**

L'Hospital o Atenció Primària es reserva el dret de sotmetre a reconeixement mèdic a qualsevol treballador del contractista, així com d'exigir-li la prova documental del compliment per part de l'empresa de les obligacions legals vigents.

#### 5.8 Condicions mínimes de la prestació.

---

El contractista assignarà a la prestació del servei, el personal relacionat en el punt 10 del PPT i amb l'especialitat tècnica i l'horari que s'escaigui, per tal d'aconseguir els objectius de la prestació de servei. Tanmateix, s'estableix unes condicions mínimes:

- **L'horari normal del servei ordinari** s'estableix de dilluns a divendres, **de 8:00 h a 17 h**, en presència física de tots treballadors, llevat dels casos que per raons del servei s'hagi d'ajustar aquest horari, sempre donant compliment a la normativa vigent.
- Vehicle o furgoneta amb plena dedicació al contracte per donar assistència a la totalitat al Parc Sanitari (Centres d' Atenció Primària, i Hospital, puntualment).
- Suport d'assistència tècnica. Com a complement a aquests mitjans, el licitador inclourà l'organigrama de la seva empresa, ressaltant la possibilitat i disponibilitat dels seus quadres tècnics per tal de prestar l'assistència tècnica complementària, i indicant el temps de resposta en cas que pugui ser requerida per l'Hospital o Atenció Primària.
- Estructura i característiques dels recursos humans amb especificacions del seu àmbit territorial, tant a l'àmbit nacional com local i que assegurin una resposta ràpida i alta capacitat de resolució en les tasques encomanades.
- Mitjans a disposició del personal en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- Pla de formació tècnica del personal del contractista. Accions realitzades l'últim any, indicant contingut, professorat i assistents i pla de futur de formació dels tècnics.
- Les despeses dels desplaçaments seran assumits pel contractista.

En cas de **malaltia, vacances o circumstàncies similars**, el contractista cobrirà les absències que es produeixin, garantint en tot cas la disponibilitat permanent del nombre i qualificació de tècnics contractats.

#### 5.9 Assistència fora del horari.

---

Fora de les hores de presència física a l'Hospital o centres d'Atenció Primària, el contractista proporcionarà un mecanisme de localització, **mínim 2 telèfons mòbils** que serà 1 del tècnic de guàrdia i l'altre del responsable directe del contracte de personal qualificat que permeti l'assistència en casos d'urgència i/o necessitat, de manteniment correctiu. Les intervencions fora d'horari normal, per requeriments urgents, podran suposar un cost addicional de 30 €/operari (sense IVA) i en horari nocturn/festiu 50 €/operari (sense IVA), sempre que la realització d'aquestes no hagin estat fetes per falta de cura o negligència del contractista.

La propietat podrà sol·licitar la presència de tècnics del contractista fora de l'horari normal per a realitzar qualsevol tasca d'objecte del present contracte. L'import de tasques demanades per la propietat fora de l'àmbit del present contracte, en cap cas superarà els 30 €/operari (sense IVA) i en horari nocturn/festiu 50 €/operari (sense IVA).

#### 5.10 Instrumental i eines.

---

El contractista queda obligat a aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, equips de comunicacions, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei, així com uniformar al seu compte tot el personal que utilitzi per a l'execució dels treballs contractats.

Respecte a l'equipament, eines o equips de mesura: les mínimes exigides, que el contractista ha de tenir a disposició en el taller de cada centre hospitalari, de forma permanent, seran:

Relació de material, per a cada operari:

- Una maleta completa d'eines manuals. (les eines han de servir per fer treballs elèctrics 1000V)
- Un polímetre (testers).
- 1 termòmetre (sonda de temperatura calibrada)
- Allargadora extensible 5m.
- Joc complet d'alicates
- Joc complet de tornavís.
- Bomba desoladora portàtil
- Brotxa
- Busca pols
- Calibre de precisió
- Carda
- Cinta aïllant
- Cúter
- Extractor de rodaments
- Joc complet de llimes
- Joc de claus de tub complets
- Joc de claus fixes complet
- Joc de claus tor
- Joc de punters
- Joc complet de claus Allen
- Llanterna mida estàndard
- Llanterna tipus bolígraf
- Claus angleses
- Lupa
- Martell
- Martell de niló
- Mascareta de pols

- Metro
- Mordassa
- Nivell de butxaca
- Pela fils
- Porta soldador
- Premsa terminals
- Estany
- Soldador llapis
- Taladret
- Tisoires

Relació de material per centre de treball:

- 1 Comprovador de desfibril·ladors.
- 1 Comprovador d'electrobisturís.
- 1 Sonòmetre.
- 1 Comprovador de pulsioxímetres.
- 1 Comprovador de tensiòmetres.
- 1 Analitzador de seguretat elèctrica.
- 1 Simulador de ECG.
- 1 Tacòmetre.
- 1 Oscil·loscopi.
- 1 joc de peces calibrades per bàscules adultes.
- 1 joc de peces calibrades per bàscules pediàtriques.
- 1 tester de pinces.
- 1 tester multi funció RBT per fer les revisions de Quiròfans i Sales especials.

#### 5.11 Presentació d'ofertes de reparació, recanvis i serveis.

---

En la presentació de les ofertes de reparació o fungible, caldrà presentar com a mínim 3 ofertes de les quals una d'elles haurà de ser obligatòriament del distribuïdor o fabricant. En cas que per l'especial tipologia del recanvi o de la seva exclusivitat, no es puguin presentar 3 pressupostos l'empresa adjudicatària ho haurà de justificar adequadament.

#### 5.12 Altres obligacions del contractista

---

Es confeccionarà, per part de l'adjudicatària, una relació dels materials d'ús més freqüents, amb indicació dels seus estocs màxims i mínims, a fi de preveure la seva adquisició, i poder establir el magatzem del centre sanitari. Altres materials que sent propis d'equips o instal·lacions no es trobessin reflectits en els d'ús més freqüents, seran adquirits quan es precisin, una vegada constatada degudament tal necessitat.

#### 5.13 Prevenció de Riscos Laborals

---

Cal que el servei a contractar compleixi la normativa vigent en Prevenció de Riscos Laborals (PRL) especificades al capítol 11.

## 6. CESSIÓ DE MITJANS PER PART DE L'HOSPITAL I ATENCIÓ PRIMÀRIA

---

L'Hospital i Atenció Primària posarà a disposició del contractista durant la vigència del contracte:

- Local per a taller - magatzem.
- Energia elèctrica, aigua, gasos medicinals, gasos frigorífics, i productes de tractament d'aigües, en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei.
- Connexió de la línia telefònica des de la centraleta al taller - magatzem, amb línia telefònica exterior.
- Connexió a la xarxa de dades de l'Hospital ( intranet, Internet, etc )

El contractista no adquireix cap dret sobre el local destinat a taller - magatzem, el qual serà lliurat a Direcció de l'Hospital i Atenció Primària en condicions correctes d'equipament, conservació i neteja a l'extinció del contracte. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària queda sotmesa als sistemes i procediments de control que pugui establir l'Hospital o Atenció Primària sobre els mitjans cedits, i està obligada a facilitar l'accés de personal inspector quan així li sigui requerit per aquest.

## 7. GESTIÓ DE MAGATZEM

---

La gestió de l'estoc del material d'Electromedicina anirà a càrrec del contractista, garantint una disponibilitat adequada i prestant especial atenció a la gestió d'estocs d'equips considerats com a bàsics per al desenvolupament de l'activitat assistencial.

La gestió dels estocs serà reportada puntualment al GMAO designat per la DSG.

S'establirà un estoc de consumibles i accessoris adaptat en tot moment al parc tecnològic existent i tenint en compte l'increment/ decrement de maquinari, així com la renovació i incorporació de nous sistemes.

Tots els recanvis i accessoris hauran de ser originals, només s'admetran equivalències amb productes prèviament validats i autoritzats pel responsable de DSG.

## 8. PENALITZACIONS

---

L'incompliment per part del contractista en la prestació del servei, es classificaran en faltes lleus i faltes greus. L'adjudicatari haurà de definir un format de Full de Reclamacions per tal que el personal del Centre pugui indicar les deficiències del servei i permeti classificar les faltes.

### 8.1 Falta lleu.

---

Es considerarà falta lleu d'incompliment esporàdic d'alguna de les seves obligacions, en particular:

- L'endarreriment injustificat superior a les 48 hores en la solució d'una avaria urgent.
- L'endarreriment injustificat superior a una setmana en la solució d'una avaria no urgent o en l'execució de qualsevol treball de manteniment.
- L'absència del lloc de treball dels operaris que es trobin en la cobertura d'alguna actuació.
- Acumulació de 3 advertiments, per escrit o e-mail, per manca d'uniformitat en la vestimenta en algun dels operaris de l'empresa de manteniment. (Es comptarà a efectes de penalització el primer centre on es produeixi)
- Un cop realitzada una actuació, no efectuar la neteja o no fer-la amb suficient rigor (a criteri del Responsable Tècnic del territori).
- No comunicar a l'EIC corresponent, una vegada solucionats, la resolució dels defectes que s'hagin reflectit en una acta d'inspecció.
- Manca d'ordre i neteja en les sales tècniques i d'instal·lacions de manera reiterada.

### 8.2 Falta greu.

---

Serà considerada **falta greu**:

- Si algun servei s'hagués d'aturar o veiés limitada la seva activitat per un període superior a 3 dies (excepte les unitats o serveis crítics, en el que el període serà d'1 dia) per causes imputables als contractistes.
- El retard en l'execució de les operacions de manteniment Normatiu respecte de la data que la Normativa vigent especifica, fixi com a límit.
- El no lliurament del programa de manteniment preventiu en el termini establert al plec.
- No dotar els equips de treball dels mitjans tècnics, vehicles i materials necessaris per a la prestació del servei de manteniment.
- **L'incompliment del programa de manteniment preventiu en més de 15 dies sense justificació**
- El retard en la presentació de la informació –en suport informàtic i paper- per a la supervisió del desenvolupament i gestió del manteniment en més de 15 dies
- La no presentació de l'informe mensual en els 10 dies següents de final de mes **(especialment el comprovant de preventius mensuals)**.
- El retard en la realització amb l'EIC de les inspeccions periòdiques reglamentàries dintre del termini previst a tal efecte.
- No complir, en cas d'avaría URGENT, amb els temps de resposta màxim especificat per a cada LOT ofert.
- L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest contracte, si un cop advertit l'adjudicatari es mantingués l'incompliment o no s'arreglés la deficiència en un termini de 5 dies laborables.
- Les queixes justificades per escrit del Responsable Tècnic del territori o Hospital per



- provat mal servei o abús de confiança.
- El falsejament comprovat d'informes o dades.
- Justificar el retard de resolució d'una avaria pel termini de lliurament d'un recanvi, si es comprova que aquest termini és inferior al que l'adjudicatari ha comunicat.
- El deteriorament de les instal·lacions o aparells, ocasionat per negligència.
- No resoldre els defectes de qualsevol nivell que es relacionin en l'Acta d'inspecció per part d'una EIC en el termini establert en l'Acta.
- La falta de resposta quan s'hagi intentat avisar al Responsable directe del contracte de l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment en cas de malaltia, vacances, o circumstàncies similars del personal no cobrir les absències que es produeixin o no garantir en tot cas la disponibilitat permanent del nombre i qualificació de tècnics contractats.
- El canvi de cap de manteniment o d'operaris per qualsevol motiu no acordat o no acceptat per escrit per l'ICS.
- La comissió de dues faltes lleus en menys d'un mes.
- L'acumulació de quatre faltes lleus en tota la vigència del contracte.
- Disminuir el nombre d'operaris oferts en cada lot i/o la seva qualificació professional i experiència en la composició dels equips de treball.
- L'incompliment de qualsevol de les ofertes complementàries valorades en el concurs, punt 9 del PPT serà considerada falta greu.
- La no incorporació de personal extra en cas necessari pel compliment del plec o els terminis de lliurament d'informes o tasques previstes en aquest.

### 8.3 Penalitzacions.

---

Les **faltes greus es penalitzaran amb el 50%** de la facturació mensual del lot afectat, mentre duri la causa que l'ha originat, i amb un mínim del 50% de l'import complet d'una mensualitat.

### 8.4 Rescissió del contracte.

---

L'acumulació de dues faltes greus en un mateix lot durant el període del contracte, pot comportar la rescissió automàtica del contracte.

## 9. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE CAL PRESENTAR.

---

Els concurrents al procés de licitació de la prestació de serveis presentaran la seva oferta tècnica incloent la documentació que es detalla a continuació.

Tot i que la licitació s'estructura en 4 lots, l'adjudicació recaurà en una única empresa que serà la qui presenti la oferta conjunta més avantatjosa d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex IV). Com que es tracta de valorar el projecte en el seu conjunt, les empreses presentaran documents acreditatius unificats per als 4 lots.

La documentació es presentarà seguint l'ordre establert en l'annex IV criteris d'adjudicació. L'entrega de documentació incompleta o que no segueixi les indicacions que es detallen a continuació serà motiu suficient per descartar l'oferta. Aquesta oferta tècnica s'ha de presentar en format digital fent servir l'eina "sobre digital 2.0" en un document en format pdf.

-Documentació a presentar en el sobre 2 bis: Model d'oferta tècnica dels criteris sotmesos a judici de valor i memòria tècnica documentant el compliment dels criteris sotmesos a judici de valor detallats en el model. Aquesta documentació es presentarà en el lot 1. Donat que l'arquitectura de l'aplicatiu "sobre digital 2.0" exigeix que es presenti documentació en els 4 lots, en els lots 2,3 i 4 es presentarà un document en PDF on es faci constar que la documentació s'ha presentat en el lot 1.

-Documentació a presentar en el sobre 2: Model d'oferta tècnica dels criteris de valoració automàtica i memòria tècnica documentant el compliment d'aquests criteris segons s'especifica en el model d'oferta tècnica. Aquesta documentació es presentarà en el lot 1. Donat que l'arquitectura de l'aplicatiu "sobre digital 2.0" exigeix que es presenti documentació en els 4 lots, en els lots 2,3 i 4 es presentarà un document en PDF on es faci constar que la documentació s'ha presentat en el lot 1.

-Documentació a presentar en el sobre 3: Model d'oferta econòmica. Cal complimentar el model facilitat especificant els import oferts per cadascun dels 4 lots. Donat que l'arquitectura de l'aplicatiu "sobre digital 2.0" exigeix que es presenti documentació en els 4 lots, en els lots 2,3 i 4 es presentarà un document en PDF on es faci constar que la documentació s'ha presentat en el lot 1.

En les ofertes tècniques cal respectar l'ordre establert en l'annex IV criteris d'adjudicació. Les ofertes tècniques no poden superar les 80 pàgines, inclosa la documentació complementària (presentació de l'empresa, catàlegs, etc...). No s'avaluaran les ofertes que superin aquesta extensió màxima.

### 9.1 Criteris per l'adjudicació del contracte

---

Veure annex IV. És obligatori per a les empreses licitadores concórrer als 4 lots donat que l'adjudicació de tot l'expedient recaurà sobre una única empresa. Les ofertes que no abastin els 4 lots no seran valorades.

## 10. PERSONAL TÈCNIC ELECTROMEDICINA

---

Personal tècnic mínim que el contractista ha d'assignar al contracte.

- **1 Responsable tècnic directe del contracte, amb formació mínima de CFGS d'Electromedicina o branca electricitat/electrònica**, o FPPI amb experiència en aquest tipus de manteniment electromèdic, mínim de 5 anys d'un Centre de característiques similars, amb plena dedicació i presència física, que porti la coordinació, direcció tècnica del present contracte i doni assessorament tècnic i legal sobre la totalitat de les instal·lacions i equips contractats.
- **2 Administratiu, amb formació mínima de CFGM amb gestió administrativa o superior.**
- **5 Tècnics, amb formació mínima de CFGS d'Electromedicina o branca electricitat/electrònica**, o FPPI amb experiència en aquest tipus de manteniment d'equipament electromèdic mínima de 5 anys i formació Electromedicina, amb plena dedicació.
- **2 Tècnics, amb formació mínima de CFGS d'Electromedicina o branca electricitat/electrònica**, o FPPI amb experiència en aquest tipus de manteniment d'equipament electromèdic mínima d'1 any i formació Electromedicina, amb plena dedicació.

**Qualsevol d'aquest personal s'ha de cobrir en períodes de vacances, cursos, baixes o permisos a càrrec del contractista.**

## 11. OBLIGACIONS EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL)

L'empresa adjudicatària i el seu personal seran responsables de l'adopció i del compliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. Durant el temps de realització de les activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin el seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada, com a la que pogués subcontractar amb tercers.

Per tal de poder optar al concurs les empreses hauran d'estar al corrent de les seves obligacions, segons indica i marca la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció i altres Reglaments de desenvolupament. Per aquest motiu les ofertes de les empreses a contractar inclouran la següent documentació:

- Descripció de les tasques a realitzar.
- Riscos específics de les activitats que duren a terme.
- Mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment.
- Document acreditatiu de formació en PRL de l'any en curs a l'empresa.
- Document acreditatiu de la Vigilància de la Salut dels treballadors.
- Pla de Prevenció. Model organitzatiu.
- Butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2).
- Certificat de l'Autoritat Laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball.
- Acta del registre de constitució del comitè de Seguretat i Salut.

Un cop adjudicat el servei, la empresa adjudicatària haurà de complementar la documentació abans relacionada i presentar a l'Hospital i Atenció Primària, abans de la signatura del contracte i amb una anticipació mínima d'una setmana, la següent:

- Relació nominal de treballadors que executaran les tasques.
- Justificant de la formació i informació específica rebuda pels treballadors durant l'últim any.
- Certificats mèdics d'aptitud dels treballadors que prestin el servei.
- Butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del personal assignat (mensualment).
- Nomenament del treballador/a responsable i/o recurs preventiu, segons procedeixi.

Un cop iniciada la prestació del servei, l'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir al dia tota la documentació abans esmentada, així com a:

- Identificar a tot el seu personal mitjançant targeta identificativa amb fotografia actualitzada i nom de l'empresa i activitat contractada.
- Informar de les activitats que subcontracti a altres empreses o autònoms i acreditar la disposició de tots els requisits documentals exigits en aquest capítol.
- Justificar el lliurament d'EPI's al personal assignat
- Justificar el marcatge CE de la maquinària, eines i equips que utilitzi o el seu certificat d'adequació, així com dels certificats de revisions periòdiques i de manteniment.
- Justificar l'autorització per l'ús de maquinària, productes químics o dispositius específics del personal assignat.
- Elaborar i mantenir actualitzats procediments i/o instruccions de treball per aquelles tasques que li siguin requerides per part de l'Hospital o Atenció Primària.
- Informar dels accidents i malalties professionals del seu personal ocorregudes en ocasió o a conseqüència de la prestació del servei en els terminis legalment establerts.

- Ajustar-se a les directrius i normativa interna de l'Hospital i Atenció Primària.

Per part de l'Hospital i Atenció Primària es lliurarà a l'empresa adjudicatària abans de l'inici de la prestació del servei la següent documentació, de la que haurà de justificar la recepció i comprensió oportuna per part dels seus treballadors:

- Quadern de riscos generals o específics de l'ICS que puguin afectar a la concurrència.
- Informació de riscos específics i mesures preventives.
- Normativa interna d'obligat compliment de l'Hospital i els Centres Atenció Primària.
- Consignes d'actuació en cas d'emergència.

Per altra banda, i a fi i efecte d'establir els mecanismes de Coordinació d'Activitats Empresarials la Unitat Bàsica de Prevenció de l'Hospital i Atenció Primària establirà, quan ho estimi oportú en aplicació del seu procediment de coordinació intern, el calendari de reunions periòdiques amb els membres del servei de prevenció i responsables de l'empresa adjudicatària. En aquestes reunions de coordinació es tractaran, entre altres temes, la sinistralitat, el manteniment de la documentació bescanviada, nous procediments, normes o instruccions i resultats d'inspeccions i/o avaluacions realitzades.

**IMPORTANT:** la no presentació de la documentació requerida o la no observança de les normes i instruccions de Prevenció de Riscos Laborals donades per part de l'Hospital i Atenció Primària serà motiu de desqualificació del procés d'adjudicació o, si escau, de rescissió del contracte sense dret de compensació.

 Generalitat de Catalunya  
**Departament de Salut**