



PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

NÚMERO D'EXPEDIENT: SER06-11/2023

ÍNDEX

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

SEGONA.- SERVEIS A PRESTAR

- 2.1 La vigilància de la salut:
- 2.2 Higiene industrial
- 2.3 Ergonomia i psicosociologia aplicada
- 2.4 Seguretat en el treball
- 2.5. Pla de prevenció de Riscos Laborals
- 2.6 Formació general i específica
- 2.7 Entrega de Documentació
- 2.8 Assessorament

TERCERA.- ÀMBIT DEL CONTRACTE.

QUARTA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

CINQUENA.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- 6.1 Obligacions generals
- 6.2 Obligacions específiques

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte de la contractació, mitjançant procediment obert, la realització del servei de prevenció aliè, de PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA (en endavant PUMSA), per dur a terme la vigilància de la salut, seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicopsicologia aplicada i actuacions en prevenció tècnica per al personal de qualsevol centre de treball, de conformitat amb el que estableix el present plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules particulars.

La prestació del servei s'haurà de desenvolupar d'acord amb la normativa que es detalla a continuació, així com qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació durant la vigència del contracte:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

L'adjudicatària tindrà l'obligació de complir totes les disposicions legals i reglamentàries vigents en cada moment, així com les seves modificacions i actualitzacions que puguin derivar-se amb posterioritat i durant la vigència del contracte.

Es fa constar que PUMSA és una societat mercantil de capital íntegrament de l'Ajuntament de Mataró.

SEGONA.- SERVEIS A PRESTAR

S'entendrà com a Servei de Prevenció el conjunt de medis humans i materials necessaris per realitzar les activitats preventives amb la finalitat de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut del personal de l'empresa, assessorant i assistint amb aquest finalitat a PUMSA als treballadors i treballadores i als seus representants.

Conformen l'execució del contracte els serveis següents, els quals hauran de ser desenvolupats per l'adjudicatària:

2.1 La Vigilància de la Salut:

El Servei de vigilància de la salut comporta els desenvolupament de les següents tasques i treballs per part de l'adjudicatària:

2.1.1 Medicina del treball

- a) Formació al personal en Primers Auxilis específics als diferents llocs de treball de l'activitat de PUMSA.
- b) Desenvolupar la vigilància de la salut a nivell individual i col·lectiu, obligant-se l'adjudicatària a entregar informació a l'empresa, si s'escau, sobre situacions epidemiològiques.
- c) Anàlisi de l'Avaluació de riscos -i actualització- i la seva afectació als factors individuals de risc dels treballadors i treballadores.
- d) Avaluació específica i seguiment de treballadors especialment sensibles definits a l'Art. 21.5 de la Llei 31/1995 de PRL
- e) Gestió administrativa i coordinació amb la Mútua d'accidents de treball dels casos d'accidents laborals, baixes de llarga durada, reincorporacions, treballadors i treballadores sensibles, etc.

- f) Entrega de la Memòria anual de totes les activitats de Vigilància de la Salut realitzades, Informe dels resultats de les revisions i Estudi Epidemiològic, en el seu cas, i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

2.1.2 Reconeixements mèdics preventius

- a) Els reconeixements mèdics s'han de dur a terme a Mataró.
- b) El contingut mínim del reconeixement mèdic inclourà:
1. Aplicació específica de Protocols de vigilància de la Salut segons lloc de treball i riscos exposats.
 2. Història laboral i clínica:
 - Antecedents personals (malalties comunes, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals).
 - Antecedents familiars.
 - Història actual, consum de medicaments.
 - Antecedents laborals: lloc de treball actual, treballs anteriors amb temps de permanència i riscos dels mateixos.
 - Hàbits i tabac, alcohol, altres tòxics.
 - Al·lèrgies.
 - Vacunacions .
 - Tractaments farmacològics.
 3. Exploració física i clínica:
 - Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
 - Sonometries.
 - Exploració física general.
 4. Exploracions complementàries:
 - Control de l'agudesia visual.
 - Electrocardiograma a tots els treballadors.
 - Espirometria.
 - Audiometria.
 5. Anàlisi de sang:
 - L'anàlisi de sang haurà de contemplar, com a mínim: hemograma complet + VSG, glucèmia, colesterol total i parcials, triglicèrids, creatinina, àcid úric i GOT-GPT-GGT. Indicadors o marcadors tumorals. Hepatitis, serologia i tuberculina en grups de risc.
 6. Anàlisi d'orina:
 - L'anàlisi d'orina haurà de contemplar, com a mínim: sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrits, urobilinogen i bilirubina, àcid úric, GPT i GGT.

Igualment s'afegirà l'estudi hormonal i tiroïdal, el PSA per a homes majors de 45 anys i el perfil tiroïdal: TSH i T4 lliure per a dones majors de 45 anys, T3 a les dones majors de 45 anys que ho sol·licitin i sota criteri mèdic, colinesterases plasmàtiques i eritrocitàries quan es determini per protocol, i ferritina a les dones en edat fèrtil.

- c) Les revisions mèdiques s'hauran de realitzar per a tot el personal de l'empresa amb una periodicitat mínima anual, i per al personal de nova incorporació.
- d) El període i horaris de les revisions mèdiques l'establirà PUMSA, segons les seves necessitats.

- e) Les revisions mèdiques fora de campanya hauran de programar-se dins de les 48 hores properes a la sol·licitud.
- f) El centre mèdic on es desenvoluparan les revisions mèdiques ha de tenir capacitat d'organitzar un mínim de 5 revisions diàries.
- g) Les revisions mèdiques de PUMSA dins de la campanya anual dels treballadors i treballadores s'han de programar i desenvolupar en un termini màxim d'un mes.
- h) Les revisions fora de campanya es desenvoluparan abans dels 15 dies naturals immediats a la sol·licitud per part de l'empresa.
- i) Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al personal i a l'Empresa en un termini màxim posterior a la seva realització de 30 dies. Aquest lliurament de resultats al personal s'ha de realitzar de manera personalitzada i individualitzada, amb traçabilitat i que no suposi cap accés a portals de descàrrega de informació/informes per part dels treballadors i treballadores.
- j) Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatària proposarà mesures dirigides a millorar la salut dels treballadors i treballadores i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

2.2 Higiene industrial

L'activitat d'Higiene Industrial inclou totes les accions destinades a la gestió, minimització o eliminació dels riscos / contaminants relacionats amb els llocs de treball que puguin afectar la salut del personal.

L'adjudicatària haurà de cobrir l'especialitat d'Higiene industrial amb les següents condicions:

- La gestió de diagnòstic de riscos higiènics, que consistirà en una avaluació detallada de les característiques de les instal·lacions, dels processos i operacions, dels equips de treball i de les substàncies utilitzades.
- Identificació dels possibles contaminants higiènics que puguin estar presents a l'ambient laboral: il·luminació, soroll, vibracions, ambient tèrmic, concentració ambiental a l'aire, camps electromagnètics, biològics, etc.
- Previsió dels riscos per a la salut dels treballadors i treballadores que es puguin originar com a resultat d'una exposició als contaminants identificats.
- Establiment de les actuacions necessàries per a la gestió i control de cadascun dels contaminants identificats:
 - 1r Nivell: Proposició d'eliminació dels contaminants que siguin evitables, mitjançant l'adopció de mesures preventives.
 - 2n Nivell: Pels riscos no evitables, proposició d'avaluacions específiques posteriors.
- Planificació de les avaluacions específiques posteriors al diagnòstic en funció de la perillositat dels contaminants identificats.
- Els informes i avaluacions, de periodicitat anual, hauran de fer referència als mètodes i procediments utilitzats.

2.3 Ergonomia i psicologia aplicada

L'especialitat d'ergonomia i psicologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques col·lectives i

individuals de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany a la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball.

Activitats preventives a desenvolupar:

- Identificació, avaluació i proposta de mesures correctores que procedeixin, considerant per això els riscos de l'especialitat d'ergonomia i psicopsicologia aplicada, valorant la necessitat o no de realitzar estudis més específics al respecte.
- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb situacions de càrrega mental (monotonia, nivell d'atenció requerit, etc.) i factors d'organització del treball (torns, horaris, pauses, etc.) que estiguin provocant riscos ergonòmics i psicosocials específics dels llocs de treball de PUMSA.
- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell general, personal i d'organització (disseny de tasques) i que facilitin l'adaptació del lloc de treball a les característiques individuals del personal.
- Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas que es detectin alteracions de la salut dels treballadors i treballadores o canvis en les condicions de treball.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs i de les instal·lacions de treball.
- Formació teòrico-pràctica als/les empleats/des en aquestes matèries, i certificació de la mateixa en relació als riscos generals i específics dels llocs i les instal·lacions de treball.
- Gestió específica d'intervenció i mediació en casos de conflictes laborals.
- Assessorament, intervenció, avaluació i proposta de mesures d'actuació en la gestió de protocols de prevenció de l'assetjament laboral i la igualtat de gènere.

2.4 Seguretat en el treball

L'especialitat de seguretat en el treball inclou totes les activitats destinades a evitar la materialització dels accidents laborals i que es relacionen amb:

- La protecció contra incendis, que inclou:
 - Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció.
 - Formació tècnica al personal integrant dels equips de primera i segona intervenció, els de primers auxilis i els d'evacuació.
 - Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert.
 - Realització dels simulacres (periodicitat mínima: anual).
 - Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.
- Maquinària i equips de treball (disseny, ubicació instal·lacions, manteniment, *marcatge*, CE..).
- El disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.
- Investigació dels accidents i proposta preventiva respecte de les causes que originen els desencadenants.

Es realitzarà l'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i salut de les persones treballadores en els termes previstos en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, identificant i valorant els factors i agents de risc, o en els termes previstos en qualsevol normativa que s'aprovi i resulti d'aplicació durant la vigència del contracte.

La investigació d'accidents/incidents laborals, es farà per personal tècnic de l'empresa adjudicatària, fent totes les accions necessàries per dur a terme el procediment segons estableix la normativa (actuacions abans de 24h -48h segons la gravetat de l'accident) tals com: visites presencials, trucades, entrevistes personals i desplaçaments a instal·lacions mèdiques, si escau, per recollir tota la informació necessària per dur a terme el procediment.

Amb caràcter general la periodicitat de la revisió de riscos es correspon amb el període d'un any des de la data de la primera o successives revisions i es farà constar les variacions de personal, equips així com les possibles aparicions de nous riscos o condicions de treball.

L'àmbit de la seguretat inclourà, així mateix, la informació i la formació de les persones treballadores, l'elaboració i revisió de les mesures d'emergència i qualsevol altre aspecte que pugui estar en relació amb el Pla de Prevenció i les característiques de l'activitat de PUMSA

2.5 Pla de prevenció de Riscos Laborals

Actuacions d'implantació del pla d'integració de la prevenció de riscos laborals a PUMSA, consistents en:

- Realització de Plans d'Emergència i adopció de mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació de treballadors.
 - 1. Elaboració dels Plans d'Emergència
 - 2. Implantació dels Plans d'Emergència
 - 3. Formació específica en primers auxilis i extinció d'incendis.
 - 4. Assessorament presencial amb l'equip tècnic de PUMSA, davant obres, reformes o qualsevol actuació que pugui modificar substancialment les instal·lacions, per tal de poder integrar en la fase de disseny els requisits establerts a la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.
- Revisió periòdica mitjançant realització de controls anuals de les condicions i procediments de treball i actualització de les avaluacions de riscos.
- La prevenció tècnica inclourà un total de 6 visites anuals, que tindran una durada mínima de 2 hores i màxim de 3 hores cadascuna, en funció de les característiques del centre de treball.

2.6 Formació general i específica

L'adjudicatària es compromet a organitzar la formació adient adreçada al personal de PUMSA. El finançament de les despeses derivades de la realització d'aquesta formació anirà a càrrec del present contracte. La programació anual d'activitats formatives es referirà com a mínim a les matèries següents:

- a) Disseny i realització dels programes de formació adients per tal que tot el personal de PUMSA tingui la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de treball.

Com a referència, com a mínim cada dos anys, tots els treballadors i treballadores han de rebre formació de reciclatge en prevenció de riscos laborals. Aquesta formació de reciclatge ha de ser adaptada, específica i personalitzada als llocs de treball i condicions particulars físiques i psicosocials dels treballadors i treballadores de PUMSA.

- b) Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de Prevenció en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció, amb un mínim de 10 hores/any en format presencial. La formació haurà de poder tractar sobre les següents matèries:
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de riscos Laborals i Legislació preventiva.
 - Cursos sobre la gestió de riscos
 - Cursos sobre la gestió de la prevenció
 - Cursos sobre coordinació d'activitats empresarials.

Les persones que imparteixin les sessions formatives han de tenir la titulació i capacitat tècnica suficient per als temes específics que s'estiguin impartint, així com experiència demostrable en el sector d'aparcaments, estacionaments regulats i serveis de grues.

Pel que fa a la formació mitjançant mitjans digitals, l'adjudicatària ha de posar a disposició de PUMSA i el seu personal, un tutor /a tècnic en prevenció de riscos laborals per tal 'acompanyar i resoldre els dubtes dels alumnes durant el desenvolupament de les activitats.

2.7 Entrega de Documentació

La documentació generada amb motiu del desenvolupament del servei, haurà de ser entregada a PUMSA en format paper i electrònic.

El termini per a l'entrega de la documentació serà d'un mes des de la data de la presa de dades.

2.8 Assessorament

L'adjudicatària haurà de realitzar assessorament i entrega d'informació requerida per PUMSA sobre dubtes tècnics i legals que se li demani en matèria de prevenció de riscos laborals, per a totes les especialitats que conformen l'objecte del contracte.

TERCERA.- ÀMBIT DEL CONTRACTE.

Els serveis contractats abastaran la totalitat dels actuals 62 treballadors i treballadores fixes de PUMSA, i el seus centres de treball.

Centres de Treball

Els Centres de Treball en els que es desenvolupen les activitats son:

Identificació:	Edifici de Vidre (Oficines Centrals)
Direcció:	Pablo Iglesias, 63 planta 2, despatxos 9 - 10 - 11
Núm. Treballadors	23

Identificació:	Dipòsit municipal de vehicles
Direcció:	Ronda Rafael Estrany, 36
Núm. Treballadors	21
Identificació:	Aparcament Plaça Granollers
Direcció:	Camí de la Geganta, 82
Núm. Treballadors	3

Identificació: Aparcament Parc Central
Direcció: Camí de la Geganta, 2
Núm. Treballadors 2

Identificació: Aparcament Plaça de les Tereses
Direcció: Plaça de les Tereses
Núm. Treballadors 2

Identificació: Local St Benet
Direcció: Plaça de les Tereses
Núm. Treballadors 11

QUARTA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és l'Àrea econòmicoadministrativa, a qui li correspondrà, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per a la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització.

CINQUENA.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ

5.1. L'empresa contractista haurà de designar un coordinador tècnic o responsable en la seva plantilla, a qui li correspondran les següents obligacions:

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació entre PUMSA i el personal adscrit al servei en relació a l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries.
- c) Supervisar el correcte acompliment, per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomandes.
- d) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit al servei.
- e) Disponibilitat d'accés i contacte directe amb el responsable del contracte de dilluns a divendres 08:00 a 15:00, així com fora d'aquest horari si fos pactat expressament.
- f) Resposta en un termini inferior a 4 hores davant de casos urgents
- g) Resposta a consultes en un termini màxim de 48h pels casos NO urgents.
- h) Per tal de preservar una continuïtat en la qualitat dels serveis, el coordinador tècnic assignat per la empresa adjudicatària ha de ser el mateix durant tota la durada del contracte, amb les excepcions justificades prèviament per força major (malaltia, acomiadament, jubilació, etc.)

5.2 La comunicació entre les parts es realitzarà preferentment per correu electrònic i/o trucada telefònica. La tramesa de documentació es realitzarà a través de correu electrònic, sempre amb l'antelació mínima necessària per poder dur a terme la tramitació.

SISENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Els serveis es prestaran des de les instal·lacions privades i pròpies de l'adjudicatària, sense perjudici del seu desplaçament a la seu de PUMSA quan sigui requerit.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

6.1 Obligacions generals

Seràn obligacions del contractista:

- a) Vetllar especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat adequadament, disposant de l'experiència i formació específica sol·licitada.
- b) El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de Clàusules administratives, el Plec de Condicions Tècniques així com les instruccions que, en el seu cas, li doni el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- c) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que porti a terme i de les prestacions i els serveis realitzats.
- d) El contractista resta obligat a complir el termini d'execució del contracte.
- e) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista (art 215 TRLCSP). Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin, tant ell com els personal o mitjans que en depenguin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (art. 214 TRLCSP)
- f) El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual exercirà, a tots els efectes, la condició d'empresari.
- g) Indemnitzar tercers pels danys que ocasionin a causa del funcionament dels serveis, en els termes que resulten de l'article anterior.
- h) El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en aquest motiu.
- i) Presentar a PUMSA tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació dels serveis concedits. PUMSA podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que PUMSA estimi convenients.
- j) Serà responsable civil i administrativament davant de PUMSA per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys produïts a tercers, a PUMSA, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les penalitzacions contractuals que poden ser posades.

6.2 Obligacions específiques

- 1. Enviar la documentació i/o realitzar els tràmits objecte del contracte dins els terminis establerts en el present plec.
- 2. Donar resposta a les consultes que formuli PUMSA, segons la urgència manifestada, dintre del mateix dia o dia hàbil posterior, si és tècnicament factible.
- 3. L'adjudicatària es compromet a facilitar el traspàs de dades pròpies, no confidencials, de la prestació del servei de vigilància de la salut a la finalització del contracte.

4. Garantir i responsabilitzar-se que el servei d'avaluació de la salut es desenvoluparà sota el principi de confidencialitat de les dades. Només es podrà subministrar dades de caràcter mèdic al mateix treballador o treballadora, als serveis mèdic responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. PUMSA només rebrà les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o quan sigui necessari introduir mesures de protecció i de prevenció.

Mataró, a data de la signatura electrònica.

Núria Moreno Romero

Presidenta del Consell d'Administració

En representació de l'*Òrgan de Contractació* de PUMSA