



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS PER A LA DEIXALLERIA DE MOLLERUSSA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament d'equipaments per a la deixalleria de Mollerussa, que inclouen els següents equips:

- Un contenidor auto- compactador de residus de 20 m3.
- Un cilindre compactador de residus per a contenidors oberts.
- Una extrusora/compactadora de poliestirè expandit,
- Un contenidor obert de 25 m3.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La deixalleria comarcal de Mollerussa té una vida de 23 anys i actualment les seves instal·lacions tenen unes mancances en equipaments que facilitin els processos de minimització de residus, amb l'objectiu d'optimitzar els costos de transport i millorar la gestió dels residus.

Aquestes actuacions tenen com a objectiu facilitar i millorar la deposició dels residus per part dels usuaris, reduir el volum de residus i el seu emmagatzematge a la deixalleria i reduir el cost del transport a gestor finals.

El 13 de maig de 2019 es publica al DOGC número 7873 la Resolució TES/1247/2019, de 8 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores de subvencions destinades a la implantació de deixalleries per al tractament dels residus municipals.

El 26 de juliol de 2021 es publica al DOGC número 8465 la Resolució ACC/2321/2021, de 19 de juliol, de convocatòria de subvencions destinades a la implantació de deixalleries per al tractament dels residus municipals.

Mitjançant Decret de Presidència 0624-2021 es va aprovar la memòria valorada per la millora de la deixalleria comarcal de Mollerussa, amb un pressupost d'execució per contracte per import de 144.398,99€, i es va aprovar sol·licitar a l'Agència de Residus de Catalunya l'ajut per la millora i adequació de la mateixa.

En data 16 de desembre de 2021 es va rebre la resolució definitiva en la qual s'atorga al Consell Comarcal del Pla d'Urgell la quantitat de 144.398,99 € per la millora de la deixalleria comarcal de Mollerussa, amb el finançament del 100% de les actuacions.

Codi CPV:

LOT 1: Subministrament de contenidor auto-compactador de residus de 20 m3.

- CPV: 42997300-5 Robots Industrials

LOT 2: Subministrament de cilindre compactador de residus per a contenidors oberts.

- CPV: 42996100-5 Trituradora

LOT3: Subministrament d'extrusora compactadora de poliestirè expandit





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- CPV: 42997300-5 Robots Industriales

LOT 4: Subministrament de contenidor obert de 25 m3.

- CPV: 44613000-0 Gran Contenidors

1.3) Pressupost base de licitació:

El contracte es divideix en 4 lots. El Pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de VUITANTA-VUIT MIL TRES-CENTS TRENTA-TRES EUROS (**88.333** €), IVA exclòs.

Un cop aplicat l'IVA del 21 % ascendeix a la quantia de CENT- SIS MIL VUIT-CENTS VUITANTA-DOS EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (106.882, 93 €).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació de cada lot serà el següent:

LOT 1: SUBMINISTRAMENT D'UN AUTO-COMPACTADOR DE RESIDUS DE 20 m3:

19.590,00 € + 4.113,90 € d' IVA (21%)

Preu de licitació IVA inclòs: 23.703,90 €

LOT 2: SUBMINISTRAMENT D'UN CILINDRE COMPACTADOR DE RESIDUS PER A CONTENIDORS OBERTS:

34.570,00 € + 7.259,70 € d' IVA (21%)

Preu de licitació IVA inclòs: 41.829,70 €

LOT 3: SUBMINISTRAMENT D'UNA EXTRUSORA/COMPACTADORA DE POREXPAN:

29.023,00 € + 6.094,83 € d' IVA (21%)

Preu de licitació IVA inclòs: 35.117,83 €

LOT 4: SUBMINISTRAMENT D'UN CONTENIDOR OBERT DE 25 m3:

5.150,00 € + 1.081,50 € d' IVA (21%)

Preu de licitació IVA inclòs: 6.231,50 €



1.4) Valor estimat:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de VUITANTA-VUIT MIL TRES-CENTS TRENTA-TRES EUROS (88.333 €), IVA exclòs, sense que es prevegin pròrroques ni possibles modificacions, d'acord amb el següent desgloss per lots:

LOT 1. SUBMINISTRAMENT D'UN AUTO-COMPACTADOR DE RESIDUS DE 20 m3:

19.590,00 €

LOT 2. SUBMINISTRAMENT D'UN CILINDRE COMPACTADOR DE RESIDUS PER A CONTENIDORS OBERTS:

34.570,00 €

LOT 3. SUBMINISTRAMENT D'UNA EXTRUSORA/COMPACTADORA DE POREXPAN:

29.023,00 €

LOT 4. SUBMINISTRAMENT D'UN CONTENIDOR OBERT DE 25 m3:

5.150,00 €

1.5) Existència de crèdit:

L'existència de crèdit per al finançament d'aquesta contractació prové de l'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb la Resolució definitiva rebuda en data 16 de desembre de 2021, per a la millora de la deixalleria comarcal de Mollerussa, amb el finançament del 100% de les actuacions.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida P-4508009 Aportació ARC Subvenció deixalleria Mollerussa, del vigent pressupost.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques:

Quant a la durada:

D'acord amb l'article 99.7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic cada lot adjudicat constituirà un contracte individual amb l'adjudicatari, independentment de l'eventual nombre de lots dels que pugui resultar adjudicatari.

Cada contracte de subministrament tindrà una durada de 12 setmanes, a comptar a partir de l'endemà de la formalització del mateix.



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà objecte de pròrroga.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

La contractació es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada, mitjançant procediment obert simplificat, regulat en l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.8) Perfil de contractant:

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>.

1.9) Òrgan competent:

La D.A 2a de la LCSP regula les competències en matèria de contractació en les Entitats locals disposant que corresponen aquestes competències al President de l'Entitat Local sempre que el valor estimat del contracte sigui inferior al 10% dels recursos ordinaris de l'entitat, i en tot cas a la quantia de 6.000.000€ i la duració del contracte no sigui superior a 4 anys.

Per tant, en aquesta licitació, l'òrgan competent per contractar és el President del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

1.10) Aptitud per contractar:

1.10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
3. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.



4. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.11 d'aquest plec.
5. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
6. Que el contractista disposi dels mitjans materials i personals necessaris per a la prestació del servei. En cas de no disposar dels mateixos, que s'obligui a contractar el personal necessari per a executar el servei.
7. **Tots els licitadors** tal com s'estableix a l'art. 159.4 a) de la LCSP **han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic** i quan procedeixi de conformitat amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la corresponent comunitat autònoma, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per aconseguir la inscripció, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

Les unions d'empresaris podran contractar amb el sector públic d'acord amb la regulació establerta en l'article 69 de la LCSP.

L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.



Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

a.2. Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.10.2. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar en la Declaració Responsable els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.



1.11.1 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:

D'acord amb el que disposen els articles 87 i següents de la LCSP, i per tal d'assegurar la correcta execució de la prestació objecte de la present licitació, el licitador haurà de complir les condicions següents per tal d'acreditar la seva solvència econòmica/ financera i tècnica/professional.

Per cada LOT serà necessari acreditar la següent solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, el qual haurà de ser com a mínim igual al valor estimat del LOT del qual té la intenció de resultar adjudicatari.

Per tant, el volum anual de negocis mínim que han de disposar els licitadors per poder optar a resultar adjudicatari és el següent:

- a) Pel LOT 1: 19.590€
- b) Pel LOT 2: 34.570€
- c) Pel LOT 3: 29.023€
- d) Pel LOT 4: 5.150€

D'acord amb l'article 87 a) paràgraf segon de la LCSP, l'òrgan de contractació pot establir el volum de negocis mínim anual exigit als licitadors per referència a grups de LOTS en cas que a l'adjudicatari se li adjudiquin diferents lots que hagin d'executar-se al mateix temps.

En aquest sentit, si un licitador pretén resultar adjudicatari de diferents LOTS haurà de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, de com a mínim la suma del valor estimat de cada un dels LOTS dels que pretén resultar adjudicatari.

A tall d'exemple, si un licitador pretén resultar adjudicatari del LOT 1, 3 i 4, haurà de disposar d'un valor anual de negocis de com a mínim 53.763€ (19.590+29.023+5.150).

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.



Per cada LOT serà necessari acreditar la següent solvència tècnica:

- Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els 3 anys anteriors.

En aquesta relació haurà de constar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV de l'objecte de cada LOT:

- a) LOT 1: 42997300-5 Robots Industrials
- b) LOT 2: 42996100-5 Trituradora
- c) LOT 3: 42997300-5 Robots Industrials
- d) LOT 4: 44613000-0 Gran Contenidors

Per tal de considerar acreditada la solvència tècnica serà necessari que l'import anual acumulat en l'any de major exercici sigui igual o superior al 70% del valor estimat del LOT respecte el que es pretén ser adjudicatari.

Per tant, l'import anual acumulat en l'any de major exercici que han de disposar els licitadors per poder optar a resultar adjudicatari de cada un dels LOTS és el següent:

- a) LOT 1: 13.713€
- b) LOT 2: 24.199€
- c) LOT 3: 20.316,1€
- d) LOT 4: 3.605€

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

Els subministraments realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. En cas que el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest, o a falta del mateix, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst, corresponent a la relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari



disposa d'una experiència prèvia mínima en subministrament d'equipaments de la mateixa naturalesa.

- Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competències reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

S'ha escollit aquest criteri de solvència tècnica per tal de verificar que els equipaments objecte del subministrament compleixen amb unes condicions mínimes de qualitat.

En cas que el licitador sigui una empresa de nova creació i que per tant tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:

- Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competències reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

S'ha escollit aquest criteri de solvència tècnica per tal de verificar que els equipaments objecte del subministrament compleixen amb unes condicions mínimes de qualitat..

D'acord amb l'article 77.1.c) de la LCSP, per a la presentació de proposicions no caldrà que les empreses estiguin classificades.

1.12) Presentació de proposicions:

1.12.1 Els licitadors podran presentar la seva oferta als lots que considerin, sense cap condicionant. Cada licitador podrà presentar una única oferta per un lot en el present procediment de contractació.

1.12.2 Condicions prèvies:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

1.12.3 Lloc i termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **1 únic sobre**. En cas que les empreses licitadores vulguin presentar oferta en relació als 4 lots, caldrà presentar 1 sobre per cada lot. Les ofertes es presentaran en el termini de **15 dies**



naturals comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses



licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

1.12.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.12.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves



ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències respecte de la participació d'aquesta empresa en la licitació, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.12.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en PDF.

1.12.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

1.12.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.12.9 Contingut dels sobres

De conformitat amb l'article 159.4 d) de la LCSP, els **licitadors hauran de presentar un únic sobre en cada un dels lots que es presentin**, i que contindrà la següent documentació:



CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DECLARACIÓ RESPONSABLE, OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA):

a) Declaració responsable (Annex 1):

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable segons model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec.

S'haurà de presentar un annex 1 diferent per cada lot pel qual es presenta oferta.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb la clàusula 1.13):

Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** a aquest plec.

S'haurà de presentar un annex 2 diferent per cada lot pel qual es presenta oferta.

L'oferta s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre.

De conformitat amb l'art. 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.13 Criteris d'adjudicació:

Per l'adjudicació del contracte, separat en 4 lots, es tindran en compte els següents criteris de valoració, avaluats de forma automàtica, els quals s'aplicaran respecte cadascun dels lots:

Per garantir l'adjudicació a la millor oferta tant des del punt de vista econòmic com tècnic es consideren adients els següents criteris de valoració automàtics:



CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

A) OFERTA ECONÒMICA (fins a 80 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica en un màxim de 80 punts per lot.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

Valoració econòmica = $80 * (Ot - Oe) / (Ot - Ob)$, essent:

Ot: Import de licitació

Oe: Import oferta

Ob: Import oferta més baixa

La fórmula emprada compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019 en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica obtenen zero punts, la millor oferta econòmica obté la major puntuació, no es produeixen llinars de sacietat i la resta d'ofertes obtenen sempre més punts com més econòmiques siguin.

B) TERMINI DE LLIURAMENT (fins a 10 punts)

Es valorarà el termini de lliurament en un màxim de 10 punts per cada lot.

El termini de lliurament dels equips serà de 12 setmanes, si bé es valorarà la reducció del termini d'entrega dels equips de la següent manera:

- Reducció del termini de lliurament 2 setmanes: 2,5 punts
- Reducció del termini de lliurament 4 setmanes: 5 punts
- Reducció del termini de lliurament 6 setmanes: 7,5 punts
- Reducció del termini de lliurament 8 setmanes: 10 punts

Es justifica l'elecció d'aquest criteri de valoració atès que és important disposar com més aviat millor de la nova maquinària, necessària per tal de poder millorar la qualitat del funcionament de la deixalleria.

C) GARANTIA DEL PRODUCTE (fins a 10 punts)

Es valorarà la garantia del producte en un màxim de 10 punts per cada lot.

La garantia mínima del producte serà de 12 mesos, si bé es valorarà positivament allargar la garantia de la següent manera:



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- Garantia extra de 3 mesos: 2,5 punts
- Garantia extra de 6 mesos: 5 punts
- Garantia extra de 9 mesos: 7,5 punts
- Garantia extra de 12 mesos: 10 punts

Es justifica l'elecció d'aquest criteri de valoració atès que és positiu disposar d'un major període de garantia del material objecte del subministrament.

1.14) Mesa de contractació:

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT: Jordi Martínez Atero, Vicepresident Primer del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

VOCALS: Anna Maria Farré Arroyos, interventora del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Anna Areny Torra, secretaria del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Ramon Montserrat Pera, Coordinador del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

SECRETARI: Pol Rius Figuerola, Tècnic d'administració general adscrit a Secretaria del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que correspongui mitjançant Decret de Presidència.

1.15) Pràctica de la valoració de les ofertes:

1.15.1 El termini màxim per l'obertura de les proposicions és de 20 dies naturals comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre únic presentat per les empreses i que contindrà la declaració responsable, la oferta econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

En primer lloc es procedirà a examinar la declaració responsable. La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors de la declaració responsable quan siguin de tipus material o formal, no substancials. A tal efecte es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a l'aclariment o esmena d'errors. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Si a la declaració responsable no s'observen defectes, la Mesa, després d'examinar la documentació que conté el sobre únic, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Una vegada valorades les ofertes, la Mesa de Contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

1.15.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

1.16) Ofertes anormalment baixes:

Es consideraran anormalment baixes les ofertes en que així es determini d'acord amb el que disposa l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (art. 159.4.f) de la LCSP) per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.17) Garantia provisional:

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb el que preveu l'article 159 de la LCSP.

1.18) Garantia definitiva:

1.18.1 La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que ha sortir efecte, en la forma i les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que es realitzin en l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució realitzat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta llei estableixin amb una entitat asseguradora



autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

1.18.2 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui.

1.18.3 En el cas la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

1.18.4 La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

1.19) Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació:

1.19.1. Tots els licitadors tal com s'estableix a l'art. 159.4 a) de la LCSP **han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic** i quan procedeixi de conformitat amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la corresponent comunitat autònoma.

El licitador o licitadors proposats com a adjudicatàris, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, hauran d'aportar la documentació següent, llevat que ja estigui inclosa al RELI o altres registres. En tot cas, caldrà aportar la documentació si en els registres no hi consta vigent o actualitzada:

- Certificat d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic.
- Justificar el compliment de les condicions especials d'execució d'acord amb l'establert a la clàusula 2.2) d'aquest plec de clàusules.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.11) d'aquest plec de clàusules.
- Declaració responsable indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representats, es troben sotmesos a cap supòsit de prohibició de contractar a què es refereix l'article 71 LCSP.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini, així com aquella que no consti inscrita o no hi consti vigent o actualitzada.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

1.19.2 Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.19.3 Un cop aportada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

1.19.4 Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.19.5 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa



licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e del TRLCSP.

1.20) Adjudicació del contracte:

1.20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.19) d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, dins del termini de 5 dies naturals següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

1.20.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l' e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

1.21) Formalització del contracte:

1.21.1 El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

1.21.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el



contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.19), essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

1.21.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

1.21.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

1.21.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

1.21.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil del contractant.

1.21.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts:

En tot cas, són obligacions de l'adjudicatari, les següents:

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



- L'empresa contractista ha d'executar el contracte d'acord amb els que es disposi en els plecs de clàusules administratives, plecs de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, i la resta de normativa aplicable.

2.1.1 Altres obligacions de l'empresa contractista:

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula 2.7) d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.
- L'empresa contractista es compromet a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- D'acord amb la clàusula 2.16) d'aquest plec, relativa a la protecció de dades, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les



prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- Aquelles altres obligacions previstes per la normativa vigent.

2.1.2 Clàusula ètica:

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2) Condicions especials d'execució:

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:



D'acord amb el que s'estableix a l'art. 202.2 de la LCSP s'ha de donar compliment a la clàusula social relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.

S'ha escollit aquesta condició especial d'execució per considerar que és la que es troba més vinculada a l'objecte del contracte d'acord amb l'article 145, tal i com exigeix l'article 202.1 de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte:

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Abonaments a l'empresa contractista:

2.4.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

2.4.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de recepció de l'objecte contractual amb acta de conformitat dels béns subministrats. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

2.4.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.4.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

2.5) Règim de pagament:

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, depenent del Departament d'Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació



del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L06090025 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: L06090025
- Unitat tramitadora: L06090025

2.6) Revisió de preus:

No s'admet la revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

2.7) Compliment de terminis i correcta execució del contracte:

2.7.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats per part del Consell Comarcal.

2.7.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats per part del Consell Comarcal, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

2.7.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2.7.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 2.2) d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

mitjançant l'emissió dels informes pertinents. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions.

Concretament, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- **Per compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, apreciat per la persona designada com a responsable del contracte s'imposaran unes penalitats del 5% del preu del contracte IVA exclòs.**

S'entén per compliment defectuós l'entrega dels béns subministrats en temps i forma però amb averies que n'impedeixen el seu correcte funcionament, sempre que aquestes siguin per causa imputable al contractista.

- **Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula 2.1.1 d'aquest plec:**
S'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs.

- **Per incompliment de les condicions especials d'execució a que es refereix la clàusula 2.2 d'aquest plec:**

S'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs.

En cap cas, el total de penalitats imposades al contractista podran ser superiors al 50% del preu del contracte IVA inclòs.

2.7.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consell Comarcal, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

2.9) Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió d'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs



encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.10) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.11) Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.



L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

2.12) Subcontractació:

No es preveu.

2.13) Recepció i liquidació:

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP. Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

2.14) Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva:

D'acord amb l'article 210 de la LCSP es fixa un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de recepció dels subministraments. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats. Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.15) Confidencialitat de la informació:

Els licitadors indicaran en el moment de presentar la seva oferta, en el seu cas, aquella informació que tingui el caràcter de confidencial.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.16) Protecció de dades de caràcter personal:

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Informació bàsica		Informació addicional
Responsable	Consell Comarcal del Pla d'Urgell	Dades de contacte del responsable: - Consell Comarcal del Pla d'Urgell. - Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. - Telèfon 973711313. - Correu electrònic contractacio@plaurgell.cat - Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades (DPD): - Nom/Departament: Delegat de Protecció de Dades. - Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. - Telèfon 973711313. - Correu electrònic dpd@plaurgell.cat
Finalitat		Gestió i tramitació dels contractes del sector públic.
Legitimació	Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal per part del Responsable.	Base jurídica del tractament: - Art. 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). - Art. 8.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les



		Administracions públiques. - Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
		Obligació o no de facilitar les dades i conseqüències de no fer-ho: les dades personals recollides són necessàries per a la finalitat del tractament, per tant si no es faciliten no es podrà tramitar la sol·licitud.
Destinataris	Cessions de dades: no es preveuen.	Cessions de dades: no es preveuen més enllà de les previstes per la Llei. Encarregat de tractament: Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
	Transferències internacionals: no es preveuen.	Transferències internacionals: no es preveuen.
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició i limitació.	Pot exercir els drets següents sobre les seves dades personals: - Accés: dret a obtenir del responsable del tractament confirmació sobre si s'estan tractant o no les dades personals que us afecten. - Rectificació: dret a obtenir del responsable del tractament la rectificació de les dades personals inexactes que us afecten. - Supressió: dret a obtenir del responsable del tractament la supressió de les dades personals que us afecten. - Oposició: dret a oposar-se que les dades personals que us afecten siguin objecte d'un tractament basat en allò que disposen els arts. 6.1.e i 6.1.f del RGPD, inclosa l'elaboració de perfils. - Limitació: dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades, si es compleix alguna de les condicions de l'art. 18 del RGPD. Com pot exercir els seus drets: - Per mitjans electrònics https://seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell - Mitjançant una sol·licitud escrita i signada dirigida al Delegat de Protecció de Dades, Consell Comarcal del Pla d'Urgell, Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. dpd@pladurgell.cat
		Teniu dret a reclamar davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (https://seu.apd.cat).

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en matèria de protecció de dades personals per part de l'adjudicatari serà sancionada d'acord amb el règim sancionador establert en el Reglament (UE) 2016/679 i en el títol IX de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

2.17) Notificacions i ús de mitjans electrònics:

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=8102710007&codiDepartament=810271000>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les



transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.18) Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Ramon Montserrat i Pera, Coordinador del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

3) PRERROGRATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS:

3.1) Prerrogatives de l'administració:

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

3.2) Resolució d'incidències i dubtes interpretatius:

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de



modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.3) Règim de recursos:

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració son susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.4) Règim jurídic de la contractació:

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- d) Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- e) Es també aplicable la Resolució definitiva d'atribució de recursos per la millora de la deixalleria comarcal de Mollerussa, de l'Agència de Residus de Catalunya.
- f) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3.5) Règim d'invalidesa:

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3.6) Jurisdicció competent:

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Mollerussa, a la data la signatura electrònica.

Carles Albert Palau Boté

El president



ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Incloure en el Sobre únic)

(S'haurà de presentar aquest annex per cada lot pel qual es presenta oferta)

El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., amb CIF núm., amb domiciliada a efectes de notificacions a DECLARO RESPONSABLEMENT, com a empresa licitadora del contracte del **“Subministrament d'equips per a la deixalleria de Mollerussa”**

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Respecte al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat:
 - ☐ Estic inscrit al Registre esmentat
 - ☐ No estic inscrit al Registre esmentat.
- Que disposo de la solvència requerida als plecs de clàusules.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compto amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte. (Si s'escau i es recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses s'haurà de fer constar).



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que l'empresa:
 - ☐ Subcontractarà una part de la prestació objecte del contracte (*En aquest cas indicar la part del contracte que té previst subcontractar, l'import i nom de l'empresa, a més haurà d'adjuntar una declaració responsable per cadascuna d'elles*).
 - ☐ Que en cas de resultar l'empresa adjudicatària no té la intenció de subcontractar
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari*)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del Plec de Clàusules Administratives.



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

SIGNATURA ELECTRÒNICA



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(Incloure en el sobre únic)

(S'haurà de presentar complimentat aquest annex 2 per cada lot pel qual es presenta oferta)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “ **Subministrament d'equips per a la deixalleria de Mollerussa**” es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

PREU DE LICITACIÓ (IVA EXCLOS)	IVA (21 %)	TOTAL

Es valorarà l'oferta econòmica en un màxim de 80 punts per cada lot.

▪ **Termini de lliurament (fins a 10 punts)**

- ☐ Reducció del termini de lliurament de 2 setmanes (2,5 punts)
- ☐ Reducció del termini de lliurament de 4 setmanes (5 punts)
- ☐ Reducció del termini de lliurament de 6 setmanes (7,5 punts)
- ☐ Reducció del termini de lliurament de 8 setmanes (10 punts)

Es valorarà la reducció del termini de lliurament en un màxim de 10 punts

▪ **Garantia del producte (fins a 10 punts)**

- ☐ Garantia extra de 3 mesos (2,5 punts)
- ☐ Garantia extra de 6 mesos (5 punts)
- ☐ Garantia extra de 9 mesos (7,5 punts)
- ☐ Garantia extra de 12 mesos (10 punts)



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Es valorarà l'ampliació del termini garantia del producte en un màxim de 10 punts

SIGNATURA ELECTRÒNICA

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors en el moment de presentar la seva oferta indicaran aquella informació que tingui el caràcter de confidencial.