



Ajuntament
d'**Hostalric**

Expedient núm.: X2023003292 - X2023003292

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE COORDINACIÓ TURÍSTICA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei de coordinació turística, i compren la totalitat de serveis i actuacions necessaris per a donar compliment a les necessitats de l'Ajuntament.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A PRESTAR

Les tasques del servei a prestar són les següents:

- Impuls i coordinació de l'explotació turística dels diferents elements patrimonials del municipi, fent especial èmfasi al castell i al conjunt medieval, així com d'altres elements que es determinin en el futur.
- Dirigir i coordinar l'activitat de l'equip de treball assignat.
- Redacció i elaboració de memòries i/o projectes relacionats amb la promoció econòmica i turística del municipi.
- Fixar les directrius a seguir i els criteris per tal d'avaluar els resultats.
- Proposta d'actuacions i pressupost en l'àmbit de la gestió i la comunicació turística del municipi.
- Coordinar els punts d'informació turística.
- Crear i gestionar nous productes turístics.
- Definir, coordinar i controlar, juntament amb el/la regidor/a, les partides pressupostàries anuals.
- Seguiment i actualització dels ingressos i despeses derivades d'activitats i vendes de la botiga.
- Generar sinergies amb la resta d'agents turístics de la demarcació.
- Planificar i supervisar les activitats a desenvolupar a l'edifici Can Llena i al castell. Donar cobertura a les activitats que s'hi realitzin.
- Generar sinergies amb els sectors comerç i restauració del municipi.
- Coordinació amb la resta de departaments de l'ajuntament.
- Assistir a actes convocats per la Diputació, Consells Comarcals, la Generalitat, entre altres, relacionats amb turisme o promoció.
- Visitar o contactar amb els principals teleoperadors turístics de la zona.



Ajuntament
d'**Hostalric**

3. PROGRAMA DE TREBALL

La dedicació setmanal serà d'un total de 17 hores, treballant des de les oficines de turisme, i assistint a les reunions que siguin necessàries. Es realitzaran comunicacions entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, sempre que sigui necessari.

4. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de coordinar el grup de treball que se li assigni.

5. REQUISITS D'EXECUCIÓ

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques, al plec de clàusules administratives particulars que regeixen el present contracte, i l'oferta presentada pel contractista.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació, que en execució del contracte adrexi a cada moment a l'Ajuntament, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret a comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

6. ALTRES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

La Regidoria de Turisme, Patrimoni i Comunicació coordinarà en tot moment el servei contractat i en marcarà les línies de treball, les actuacions a realitzar i els objectius quantitatius i qualitatius a assolir.

Es revisaran mensualment de les tasques realitzades per part de l'empresa adjudicatària. Es valorarà el compliment de les propostes metodològiques de la Proposta tècnica.

La possible substitució de la persona, o persones assignades per la empresa adjudicatària, s'haurà d'informar prèviament a la Regidoria de Turisme, Patrimoni i Comunicació, i en cap cas podrà suposar la conculcació de cap dret laboral.

L'empresa adjudicatària ha de disposar del seus propis mitjans materials i humans adequats per tal de poder fer les accions necessàries per l'execució del servei contractat.



Ajuntament
d'**Hostalric**

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar l'acompliment del servei en cas de malaltia, baixa o renúncia de la persona tècnica de la seva plantilla que implementi el contracte.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte no podrà tractar ni utilitzar les dades a les que tingui accés pels expedients en els que treballi per a ús propi, ni cap mena d'informació relacionada amb qualsevol aspecte que no estigui directament vinculada amb el desenvolupament d'aquesta activitat.

Els drets de propietat intel·lectual dels materials resultants de la execució d'aquest servei seran propietat de l'Ajuntament d'Hostalric.

El servei es durà a terme d'acord amb la prescripció següent: l'adjudicatari és l'únic responsable davant de l'administració de l'efectiva realització de les operacions objecte del contracte.

7. DRETS I OBLIGACIONS

A més dels drets i obligacions que es contemplen al Plec, l'adjudicatari té:

Drets:

- a) Percebre de l'Ajuntament el preu anual que resulti de l'adjudicació, prèvia presentació de les factures electròniques corresponents de forma mensual.
- b) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

- a) Designar un representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- b) Prestar en forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà atorgar-se per causes extraordinàries degudament justificades.
- c) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que, respecte al servei, dicti l'Ajuntament, de conformitat amb la legislació vigent.
- d) Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar.
- e) Posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els expedients en els que intervé.
- f) Facilitar el traspàs de les dades referents als expedients en els que intervé en cas d'extinció del contracte.
- g) Tenir una assegurança de responsabilitat que cobreixi el conjunt de les activitats descrites objecte d'aquesta contractació, per un import de cobertura mínima de 80.000,00 euros per sinistre.