



Exp. 192/23

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN ADMINISTRADOR PER A LA POSADA EN MARXA DE DIVERSES PROMOCIONS DE L'IMPSOL.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada
Licitació per procediment obert simplificat abreujat

Capítol I DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del plec.

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu de serveis consistent en la contractació d'un administrador per a la constitució i gestió inicial de la Comunitat de propietaris de les promocions de l'IMPSOL a Sant Adrià del Besòs i El Masnou.

Promoció	Municipi	Carrer
Lot 1 Caserna Mèxic	El Masnou	Plaça de l'1 d'octubre
Lot 2 R19 – La Catalana	St. Adrià del Besòs	Avda. La Catalana, nº 200

1.2. Prestacions del contracte

L'adjudicatari o adjudicatariis es faran càrrec de totes les funcions que corresponen als serveis d'administració i assessorament als propietaris de la Comunitat, realitzant les tasques de gestió de la Comunitat de Propietaris i altres definides al corresponent Plec tècnic.

1.3. Abast dels treballs

Es detalla en el Plec tècnic d'aquesta licitació.

1.4. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV: 70333000-4 Administrador comunitats

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP Administradors_R19-Caserna	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ID56P-DSO67-TAPVC Data d'emissió: 11 de Desembre de 2023 a les 13:58:15 Pàgina 2 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 25/10/2023 15:05 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 25/10/2023 17:42 ESTAT SIGNAT



2.- Normativa del contracte.

2.1. El contracte es regirà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- c) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables, quedant l'IMPSOL totalment alliberat de les responsabilitats que poguessin derivar-se del incompliment d'aquestes obligacions.

3.- Interpretació del contracte.

De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors.

Condicions:

Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte. Serà necessari tenir l'habilitació per exercir la funció d'Administrador de finques a Catalunya.

En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP Administradors_R19-Caserna	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ID56P-DSO67-TAPVC Data d'emissió: 11 de Desembre de 2023 a les 13:58:15 Pàgina 3 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 25/10/2023 15:05 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 25/10/2023 17:42
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 411727 ID56P-DSO67-TAPVC CE3E9AA38A98979AA38A989B1100A6B16D989346B7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gambito.amb.cat/verificadorDocument/home?codigo_entidad=IMPSOL



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

4.1. Acreditació de la capacitat del licitador

Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.

Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

4.2. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil si s'escau.
- DNI del signant de l'oferta.

4.3. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà



d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.

- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

5.- Pressupost de licitació.

El pressupost màxim de licitació és de 2.700,00 €, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, amb el següent detall:

Promoció	Municipi	Import (IVA exclòs)
Lot 1 Caserna Mèxic	El Masnou	1.200,00 €
Lot 2 R19 – La Catalana	St. Adrià del Besòs	1.500,00 €

Els imports màxims per Lot poden ser objecte de millora en les ofertes dels licitadors. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 3.700,00 € IVA exclòs, segons el detall anterior.

Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP és de 2.700,00 € + 567,00 € (IVA) = 3.267,00 €

6.- Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

7.- Forma de pagament

Segons es detalla al Plec Tècnic, el 60% de l'import d'adjudicació a la finalització de la FASE 1 i el restant 40%, un cop concluida la FASE 2.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP Administradors_R19-Caserna		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: ID56P-DSO67-TAPVC Data d'emissió: 11 de Desembre de 2023 a les 13:58:15 Pàgina 5 de 14	El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 25/10/2023 15:05 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 25/10/2023 17:42	SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 411727 ID56P-DSO67-TAPVC CE3E8AA38A9879AA38A9B1100A6B16D983446B7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gambito.amb.cat/verificadorDocument/home?codigo_entidad=IMPSOL



8.- Termini.

Els terminis d'execució de cada Fase es determinen al Plec tècnic, sent la durada total del contracte de sis mesos a comptar des de la data de l'acceptació per part del contractista de la resolució de l'adjudicació.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9.- Procediment d'adjudicació.

Vist allò que disposen els articles 131 i 159.6 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 5, l'adjudicació del contracte la farà l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert simplificat abreujat, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

10.- Criteris d'adjudicació.

La valoració de les ofertes es realitzarà segons el criteri únic, **proposta econòmica**.

S'assignaran 0 punts a la oferta que iguali (no rebaixi) el pressupost base de licitació. No es valoraran les ofertes excloses per estar incurses en anormalitat d' acord amb el que es preveu en aquesta clàusula.

Fórmula:

$$POi = \frac{MaxP}{(OI)} \times \frac{(MO)}{_____}$$

POi: puntuació de l'oferta que es valora

MaxP: Màxim de punts

MO: import més baix de totes les ofertes que es valoren

Oi: oferta a valorar

L'arrodoniment de decimals en les puntuacions obtingudes es realitzarà amb dos decimals.

Ofertes anormalment baixes:

- Si el número de proposicions és igual o superior a quinze (15), no es tindran en compte ni les dues ofertes més altes ni les dues ofertes més baixes.
- Si el número de proposicions és igual o superior a set (7) i inferior a quinze (15), no es tindran en compte ni l' oferta més alta ni l'oferta més baixa.
-

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP Administradors_R19-Caserna	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ID56P-DSO67-TAPVC Data d'emissió: 11 de Desembre de 2023 a les 13:58:15 Pàgina 6 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 25/10/2023 15:05 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 25/10/2023 17:42	ESTAT SIGNAT



- Si el número de proposicions és inferior a set (7), es tindran en compte per a la determinació de la baixa mitja totes les proposicions econòmiques.
- Es considerarà como baixa anormal, la baixa de tota oferta quan el seu percentatge excedeixi en al menys 5 unitats senceres a dita mitja aritmètica de les baixes ofertades pels licitadors, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d' apreciar, no obstant, previs els informes tècnics del servei corresponent i considerant adequada la justificació del licitador, que l'oferta pot ser complida a satisfacció l'IMPSOL.

11.- Propostes dels interessats.

11.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

11.2. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 5 del present Plec.

11.3. Les proposicions es presentaran, **fins a les 12 hores del dia que es compleixin 10 dies hàbils**, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil de Contractant o de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, l'admissió es traslladarà a les 12 hores del següent dia hàbil.

L'anunci d'aquesta licitació es publica al Perfil del Contractant.

La documentació estarà disponible en:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

11.4. Les ofertes o proposicions **es presentaran en UN ÚNIC SOBRE DIGITAL signat pel licitador o persona que el representi**.

11.5. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible al Perfil del contractant de l'IMPSOL.

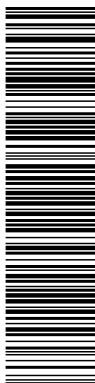
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?se t-locale=ca_ES

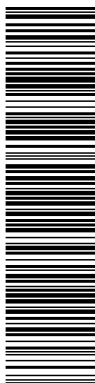
Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG



DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP Administradors_R19-Caserna	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ID56P-DSO67-TAPVC Data d'emissió: 11 de Desembre de 2023 a les 13:58:15 Pàgina 7 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 25/10/2023 15:05 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 25/10/2023 17:42	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 411727 ID56P-DSO67-TAPVC CE3E9A438A9879AA39A9B1100A6B16D983446B7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gambito.amb.cat/verificadorDocument/home?codigo_entidad=IMPSOL



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhas e=Cn&pagingPage=0&idCap=28350414

SOBRE ÚNIC

Portarà la denominació “**PROPOSICIÓ PER LA LICITACIÓ PÚBLICA DE LA CONTRACTACIÓ D'ADMINISTRADOR DE FINQUES (LOT **)**” i haurà de contenir:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) o Declaració responsable, indistintament

Les empreses licitadores que presentin el Document europeu únic de contractació (DEUC), l'enllaç del qual és el següent:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

Les declaracions fetes al DEUC hauran de contenir el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP Administradors_R19-Caserna	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ID56P-DSO67-TAPVC Data d'emissió: 11 de Desembre de 2023 a les 13:58:15 Pàgina 8 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 25/10/2023 15:05 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 25/10/2023 17:42
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 411727 ID56P-DSO67-TAPVC CE3E9AA38A9879A38A9B1100A6B16D983446B7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gambito.amb.cat/verificadorDocument/home?codigo_entidad=IMPSOL



Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on enviar aquestes notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC o Declaració responsable separat.

A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC o Declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC o Declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC o Declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o Declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o Declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP Administradors_R19-Caserna	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ID56P-DSO67-TAPVC Data d'emissió: 11 de Desembre de 2023 a les 13:58:15 Pàgina 10 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 25/10/2023 15:05 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 25/10/2023 17:42	ESTAT SIGNAT



Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15.- Responsable dels treballs.

15.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designarà un tècnic, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

15.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:
Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.

Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

16.- Obligacions del contractista.

16.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

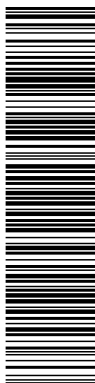
16.2. En matèria de protecció de dades personals.

L'adjudicatari està obligat, com a condició essencial de contractació, ha de complir amb les obligacions i responsabilitat definides a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Atès que el servei requereix el tractament de dades personals del propietaris dels immobles, l'adjudicatari assumeix la condició d'encarregat del tractament de dades personals responsabilitat de l'IMPSOL. L'adjudicatari es compromet a establir, complir i respectar les obligacions següents, que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en l'exercici de l'objecte del contracte:

Utilitzar les dades personals a les quals tingui accés en relació al servei només per a les finalitats previstes i, en cap cas, per a finalitats pròpies.

Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions de l'IMPSOL. Si l'adjudicatari considera que alguna de les instruccions rebudes infringeix alguna disposició del RGPD o de la LOPD-GDD, o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels seus Estats membres, haurà d'informar immediatament a l'IMPSOL.



DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP Administradors_R19-Caserna	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ID56P-DSO67-TAPVC Data d'emissió: 11 de Desembre de 2023 a les 13:58:15 Pàgina 11 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 25/10/2023 15:05 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 25/10/2023 17:42	ESTAT SIGNAT



Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional respecte a les dades personals i a la informació que pugui accedir per a la prestació de l'objecte contractat. La obligació de confidencialitat romandrà indefinida fins i tot un cop finalitzat el servei.

No comunicar les dades a tercers, tret que compti amb l'autorització expressa de l'IMPSOL, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat del tractament es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades i informació responsabilitat l'IMPSOL fora de l'Espai Econòmic Europeu o que no compleixi amb un nivell adequat en matèria de protecció de dades, per al desenvolupament i gestió del seus serveis.

En el cas que l'Adjudicatari requereixi la subcontractació a tercers d'una part diferent o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'IMPSOL. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'Adjudicatari per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'IMPSOL. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'Adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'Adjudicatari.

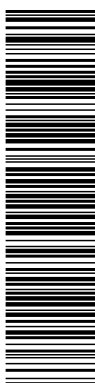
En el seu cas, assistir a l'IMPSOL en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació, portabilitat de dades i, en el cas que els afectats exerceixin els referits drets davant l'adjudicatari, haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'IMPSOL de manera immediata a l'adreça electrònica dpd@amb.cat.

Notificar a l'IMPSOL, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre (24) hores a dpd@amb.cat, les violacions de la seguretat de les dades personals que tinguin coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

L'Adjudicatari garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert als requisits de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per IMPSOL i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica. Principalment haurà de garantir:

La informació haurà d'allotjar-se a servidors o instal·lacions ubicades a l'Espai Econòmic. De forma prèvia a la contractació s'haurà de declarar la ubicació física (país) des d'on es prestaran els serveis o on s'allotjaran els servidors

Es limitarà l'accés a les dades i informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant, com a mínim, usuari i contrasenya individuals i secretes.
Si es requereix el tractament de suports físics o documentació s'haurà de garantir el transport, emmagatzematge, arxiu i custòdia segura dels mateixos.



DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP Administradors_R19-Caserna	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ID56P-DSO67-TAPVC Data d'emissió: 11 de Desembre de 2023 a les 13:58:15 Pàgina 12 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 25/10/2023 15:05 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 25/10/2023 17:42
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 411727 ID56P-DSO67-TAPVC CE3E9AA38A9879A338A9B1100A6B16D983446B7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gambito.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=IMPSOL



S'aplicaran les mesures de seguretat que IMPSOL indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació.

L'accés i tractament de dades personals i informació de l'IMPSOL, es considera estrictament temporal per a la prestació del contractat, sense que es concedeixi a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades.

A la finalització del servei l'adjudicatari haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades que siguin necessàries per a garantir la seva protecció legal.

L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat davant d'IMPSOL per als possibles danys i perjudicis que IMPSOL o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

IMPSOL es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir el compliment dels requeriments definits.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que IMPSOL tractarà les seves dades personals i – si procedeix – dels seus treballadors i interlocutors en el marc dels serveis per la gestió del servei. Les dades poden ser comunicades a tercers entitats per al desenvolupament de l'objecte de licitació o per compliment d'obligacions legals.

Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets els interessats es poden adreçar a Serveis Jurídics, Àrea Metropolitana de Barcelona, Carrer Número 62, 16-18, edifici A - Zona Franca, 08040 Barcelona o mitjançant instància genèrica a la seu electrònica de www.amb.cat

Per a més informació del tractament pot consultar la política de privacitat a www.amb.cat

17.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.

17.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

17.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

17.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP Administradors_R19-Caserna		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: ID56P-DSO67-TAPVC Data d'emissió: 11 de Desembre de 2023 a les 13:58:15 Pàgina 14 de 14	El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 25/10/2023 15:05 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 25/10/2023 17:42	SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 411727 ID56P-DSO67-TAPVC CE3E8AA38A8879A38A9B1100A6B16D98346B7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gambito.amb.cat/verificadorDocumentos/home?codigo_entidad=IMPSOL



20.- Compliment dels terminis

El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos als Plecs tècnic i administratiu. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per al resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat.

21.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.

L' IMPSOL valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l' IMPSOL el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

L' IMPSOL podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

22.- Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.