

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE DUES SALES BLANQUES PER AL SERVEI DE FARMÀCIA DE L'HOSPITAL COMARCAL DEL PALLARS (HCP), GESTIONAT PER L'EMPRESA PÚBLICA GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS (GSS).

Expedient número: GSS-2024-8

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. ABAST	3
3. VISITA PRÈVIA A LES INSTAL·LACIONS I ESPAIS AFECTATS.....	3
4. REQUERIMENTS TÈCNICS.....	4
5. EXECUCIÓ DELS TREBALLS	5
6. PERFIL DEL CONTRACTISTA.....	11
7. OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)	11
8. MILLORES EN L'OFERTA TÈCNICA I OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C).....	14
9. VISITES A LES SEUS I/O TALLERS-MAGATZEMS DE LES EMPRESES LICITADORES.....	15
10. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS.....	16
11. ANNEX 1: PROJECTE DE DUES SALES BLANQUES, AL SERVEI DE FARMÀCIA, DE L'HOSPITAL COMARCAL DEL PALLARS, A LA LOCALITAT DE TREMP, PROVÍNCIA DE LLEIDA.....	19
12. ANNEX 2: GUIA TÈCNICA "PREVENCIÓ DE LA INFECCIÓ NOSOCOMIAL RELACIONADA AMB EL DESENVOLUPAMENT D'OBRES ALS CENTRES SANITARIS" PUBLICADA PEL DEPARTAMENT DE SALUT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	20

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques te per objecte especificar les condicions tècniques addicionals a les descrites en el projecte, redactat per a l'execució de les obres, fixant les condicions generals i especificacions particulars a les que s'haurà d'ajustar la presentació d'ofertes, contractació i execució de les obres definides a:

- Annex 1 – Projecte de dues Sales Blanques al Servei de Farmàcia de l'HCP.

L'objecte del contracte que es derivi del present expedient de contractació es:

- La realització de les obres d'adequació i noves instal·lacions per a les presents sales blanques de farmàcia de l'Hospital Comarcal del Pallars, segons el projecte realitzat per "Project Enginyeria i Arquitectura Lleida, S.L." (**Annex 1**).

Aquest PPT no recull de manera exclusiva o exclouent totes i cadascuna de les obligacions o prescripcions que són exigibles d'acord amb la reglamentació vigent, la qual haurà de complir-se, en qualsevol cas.

El pressupost d'execució per contracte (PEC) d'aquesta licitació ascendeix a un import total de 168.680,93 € (204.103,93 € IVA inclòs).

El resum del Pressupost d'Execució per Contracte és el següent (el pressupost detalladament es pot veure en el Projecte executiu):

OBRES SALES BLANQUES FARMACIA HCP	
Pressupost d'Execució Material (PEM)	141.748,68 €
13% Despeses Generals	18.427,33 €
6% Benefici Industrial	8.504,92 €
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC)=	168.680,93 €
21% IVA	35.423,00 €
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC) amb IVA=	204.103,93 €

2. ABAST

L'abast i característiques que han de complir les obres i instal·lacions són les especificades en la documentació adjunta a aquest plec (Annex-1).

2.1. Desglossament d'amidaments i pressupostos

El desglossament d'amidaments i pressupostos es reflecteixen en els documents tècnics (Annex-1), per a l'actuació.

3. VISITA PRÈVIA A LES INSTAL·LACIONS I ESPAIS AFECTATS

És condició indispensable per a l'acceptació de les ofertes l'assistència a la visita prèvia per a l'anàlisi de les instal·lacions i treballs objecte de la licitació.

La data, hora i lloc de visita s'indica en l'apartat J del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Per motius organitzatius és indispensable confirmar l'assistència a la visita mitjançant un correu electrònic al departament de Serveis Generals de l'Hospital Comarcal del Pallars (cdominguez@hospitalpallars.com), amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant empresa, dades de contacte, nom de la persona que assistirà i amb l'assumpte "CONFIRMACIÓ VISITA OBRES SALES BLANQUES HCP".

Al finalitzar la visita l'òrgan de contractació expedirà i entregará un certificat on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que ha assistit a la visita. Al presentar l'oferta s'haurà d'aportar aquest certificat en el **SOBRE A**. La no presentació d'aquest certificat de visita prèvia significarà la no valoració de l'oferta i per tant serà motiu d'exclusió. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta.

4. REQUERIMENTS TÈCNICS

Les obres es regiran i hauran de complir amb els següents requeriments tècnics:

4.1 Requeriments de caràcter general

L'obra s'executarà en estricte compliment de:

- La normativa vigent
- Els projecte tècnic de l'Annex 1
- La Direcció d'obra
- L'Òrgan de Contractació

Les empreses licitadores atenent al projecte tècnic de l'annex 1 i a les observacions que puguin extreure de la visita d'obra obligatòria, assumeixen la viabilitat del projecte.

L'empresa adjudicatària executarà l'obra en règim de "risc i ventura", assumint en tot moment els riscos i contingències que puguin derivar de la seva execució.

L'empresa adjudicatària proveirà tots els elements materials i la mà d'obra requerida per a la instal·lació, certificació i documentació de totes les actuacions objecte del present expedient de contractació.

L'adjudicatari mantindrà durant el període d'execució de l'obra i en els horaris en el qual es facin els treballs, almenys, un cap d'obres que serà el responsable de la correcta execució de les obres i un encarregat responsable del desenvolupament de les obres. Havent de preveure la seva substitució en cas de vacances, baixes mèdiques, etc.

L'empresa adjudicatària executarà l'obra amb criteris de sostenibilitat i eficiència energètica.

L'empresa adjudicatària planificarà i executarà l'obra tenint en compte els horaris d'activitat del centre i evitant o minimitzant la interferència en l'activitat de l'hospital, amb tal finalitat estarà obligat a:

- Aïllar la zona d'obra de l'activitat de l'hospital.
- Disposar dels mitjans de protecció col·lectiva que correspongui i siguin necessaris per evitar danys a tercers.
- Preveure jornades de treball en horari nocturn, caps de setmana i/o festius.

A tots els efectes, el contracte es considerarà un contracte “claus en mà”, i s’inclouran tots els elements necessaris per la operativa, desenvolupament, execució i seguretat de totes les fases d’obra.

No es podrà subcontractar la totalitat de l’obra. En cas que es subcontractin partides, s’haurà d’especificar quines son aquestes partides. I en els casos en que el percentatge de subcontractació a una mateixa empresa superi el 20% del pressupost d’execució material, s’haurà d’indicar les partides que es subcontracten, juntament amb la identitat, les dades de contacte i el representant legal de l’empresa subcontractada.

4.2 Examen i Assajos

El contractista haurà d’aportar certificat de qualitat, garantia, homologació, etc. del material a emprar en les instal·lacions abans de l’inici dels treballs. Tots els materials i equipaments emprats hauran d’ajustar-se a la normativa vigent, havent de complir totes les especificacions tècniques i directives comunitàries d’aplicació, havent de disposar del marcatge CE corresponent.

Es realitzaran a càrrec de l’empresa adjudicatària els assajos i proves que exigeixi la normativa en vigor. A la finalització de les obres el contractista presentarà un certificat dels treballs i costos de tot el control de qualitat, que seran com a mínim:

- Annex 1 (Obres Sales Blanques Farmàcia HCP): 1% del PEM.

5. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

5.1 Inici i termini d’execució de les obres.

Dins del termini d’un mes des de la data de la formalització del contracte, l’òrgan de contractació efectuarà juntament amb la direcció d’obra i en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, de la que s’estendrà el seu resultat mitjançant l’Acta de Comprovació del Replantejament, que haurà de ser signada per les tres parts.

A partir del moment en que es disposi de l’esmentada acta signada i de la corresponent llicència d’obres el termini màxim d’execució de les obres per part del contractista serà de:

- Annex1-Projecte de Sales Blanques: **3 mesos naturals**

Si l'òrgan de contractació ho requereix, aquest termini no haurà de ser necessàriament en mesos consecutius, sinó que es podrà desenvolupar en mesos o terminis alterns en funció de les necessitats assistencials de l'hospital. És a dir, un cop iniciada l'obra es pot donar el cas que s'hagi d'interrompre temporalment per tal de reiniciar-la a posteriori. Aquesta aturada serà sempre prèviament planificada i consensuada amb l'empresa contractista i la Direcció d'obra, exceptuant els supòsits de força major, de cas fortuït o emergència en que s'hagi d'interrompre l'activitat de manera immediata.

En tots els casos d'aturada marcats per l'òrgan de contractació, els terminis d'execució i administratius quedaran interromputs i no computaran dins el termini total d'execució.

Es fa constar expressament que l'empresa contractista no podrà reclamar cap indemnització pels danys i perjudicis que se li puguin ocasionar com a conseqüència de les aturades planificades, fortuïtes o d'emergència. Tampoc podrà reclamar indemnització per a casos de força major, excepte aquells casos contemplats en l'article 239 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els terminis d'execució parcials del Pla de Treballs i de la Memòria descriptiva del procés d'execució presentats a l'oferta tècnica hauran de coincidir amb els realitzats durant l'execució de les obres. Tot i així, pels motius abans esmentats podran estar subjectes a canvis si les necessitats ho requereixen.

Sense perjudici de les penalitats contractuals previstes en l'apartat 9 d'aquest plec, expressament s'estableix una penalització de 1.000,- € per cada setmana de retard que el contractista realitzi sense una justificació aprovada amb anterioritat per la direcció d'obra i l'òrgan de contractació.

5.2 Treballs previs

Els treballs previs d'implantació i adequació dels espais d'obra i l'entorn s'iniciaran amb caràcter immediat des de la signatura del contracte.

5.3 Replantejaments

A partir de l'Acta de Comprovació del Replantejament dels treballs, tots els treballs de replantejament necessaris per a l'execució de les obres seran realitzats per compte i risc del contractista.

En cas de necessitat de canvis i replantejaments posteriors a l'acta de comprovació de replantejament inicial, la direcció d'obra comprovarà el replantejament proposat pel contractista i aquest no podrà iniciar l'execució de cap obra o part d'aquesta sense haver obtingut la corresponent aprovació del replantejament per part de la direcció d'obra i de l'òrgan de contractació.

5.4 Accés a les obres

Excepte en el cas que estigui prescrit específicament en algun document contractual, seran a compte i risc del contractista totes les vies de comunicació i les instal·lacions auxiliars pel transport, l'accés de persones, transports de materials d'obra, etc.

Aquestes vies de comunicació i instal·lacions auxiliars seran gestionades, projectades, construïdes, conservades, mantingudes i operades, així com demolides, desmuntades, retirades, abandonades o entregades per usos posteriors a compte i risc del contractista.

5.5 Instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars

Es obligació i a càrrec del contractista el projecte, la construcció, conservació i explotació, desmuntatge, demolició i retirada de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i dels treballs auxiliars necessaris per a l'execució dels treballs definitius.

Es consideraran instal·lacions auxiliars d'obra les que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Oficines del contractista.
- Instal·lacions per al servei del personal.
- Instal·lacions per als serveis de seguretat i vigilància.
- Laboratoris, magatzems, tallers i parcs del contractista.
- Instal·lacions de subministrament d'energia elèctrica i enllumenat per als treballs.
- Instal·lacions de subministrament d'aigua.
- Qualsevol altra instal·lació que el contractista necessiti per l'execució de l'obra.

Es consideraran com a treballs auxiliars els necessaris per a l'execució dels treballs definitius els que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Treballs de protecció i defensa, tant físics com nosocomials.
- Treballs provisionals de desviament de la circulació de persones o vehicles, requerits per l'execució dels treballs objecte del contracte.
- Treballs per l'adequació de l'espai de treball a fi i a efecte de garantir la seguretat de tot el personal propi i aliè que tingui que accedir-hi per la supervisió i execució de les instal·lacions.

Durant la vigència del contracte, serà de compte i risc del contractista el funcionament, la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions auxiliars.

5.6 Altres despeses a càrrec del contractista

Seràn obligació i a càrrec del contractista, sempre que el contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

Llicències i comunicacions d'obres

El contractista assumirà les despeses derivades de la sol·licitud de la llicència urbanística o comunicació prèvia d'obres (taxes, impostos i altres tipus de despeses). En cas que l'òrgan de contractació hagi anticipat part o la totalitat d'aquestes despeses, igualment serà l'adjudicatari qui se n'haurà de fer càrrec i qui procedirà a realitzar l'abonament en el termini d'un mes des de la formalització del contracte segons el procediment administratiu que l'òrgan de contractació indiqui.

Mudances i desallotjaments

També seran a compte i risc del contractista les despeses o les tasques i medis necessaris per a les mudances o el desallotjament dels espais afectats amb la finalitat de deixar-los lliures de mobiliari, equipaments i demás elements que s'hagin de treure per a poder executar les obres correctament. Un cop finalitzats els treballs, si es requereix per l'òrgan de contractació, el contractista serà responsable de tornar a reubicar al lloc corresponent el que s'hagi traslladat anteriorment.

Documentació final d'obra

El contractista haurà de realitzar o contractar l'execució de la documentació definitiva i constructiva de l'obra, amb els continguts i formats que indiqui la Direcció d'obra: acta i certificació final d'obra, acta de recepció, AS Built (en format .dwg i en BIM), controls de qualitat, documentació tècnica en català o castellà dels equips, materials i instal·lacions (manuals d'instruccions i d'ús, certificats CE, garanties, etc), manuals i calendari de manteniment de les instal·lacions, legalitzacions i certificacions d'homologació de les instal·lacions (elèctriques, tèrmiques, sanejament, aigües, veu i dades, contra incendis, etc.), documentació de la formació realitzada a usuaris i tècnics de manteniment, llista i dades de contacte de proveïdors i SAT's, acta de comprovació de la llicència d'obres per a bombers, document de garantia de l'obra i tots aquells documents que la Direcció d'obra i l'òrgan de contractació estipuli.

No es podrà dur a terme el tancament de l'obra fins que s'hagi entregat tota aquesta documentació i hagi estat revisada i aprovada per la direcció d'obres.

Formació

El contractista haurà de gestionar conjuntament amb l'òrgan de contractació les sessions necessàries per a realitzar la formació als usuaris i als tècnics de manteniment general per a la utilització i manteniment de les noves instal·lacions, equipaments i infraestructures de l'obra.

Per aquesta formació s'haurà d'aportar els manuals, plans de manteniment, procediments i tota aquella documentació necessària per a la realització de les sessions.

Altres despeses

Les següents despeses també seran obligació i a càrrec del contractista:

- Protecció d'acopis i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany o incendi.
- Neteja i evacuació de deixalles i brossa.
- Conservació dels desguassos.
- Subministrament, col·locació i conservació de senyals de trànsit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins dels treballs.
- Muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament de l'aigua i l'energia elèctrica necessàries pels treballs.
- Demolició de les instal·lacions provisionals o auxiliars.

- Instal·lacions i medis per a mantenir la vialitat durant el transcurs dels treballs.
- Lloguer de contenidors per l'emmagatzematge de runa.
- Lloguer o contractació d'instal·lacions i equips necessaris per a l'execució de treballs (bastides, estructures, grups electrògens, equips de soldadura, etc.).
- Lloguer o contractació de vehicles i equips de manutenció (plataformes elevadores, grues, carretons elevadors, muntacàrregues, etc.).
- Transport de terres o runes amb qualsevol mitjà dins de l'obra i fins a l'abocador.
- Muntatge, manteniment, desmuntatge de les instal·lacions (caseta o local) per a dur a terme les tasques administratives de direcció de treballs. Aquestes instal·lacions disposaran de l'equip i material necessari per a poder desenvolupar amb agilitat i comoditat aquestes tasques.
- Neteja final d'obra.
- Consums d'aigua i electricitat realitzats durant les obres.

5.7 Obligacions en relació al personal

L'aspecte del personal adscrit al contracte haurà de ser en tot moment decorós i haurà d'anar degudament uniformat. A la uniformitat hi haurà de constar en lloc visible el nom de l'empresa.

L'Hospital Comarcal del Pallars podrà sol·licitar el canvi de persones adscrites al contracte, sempre que:

- No segueixin les directrius establertes per l'HCP.
- Siguin generadores de conflictes amb el personal de l'HCP o terceres persones.
- No segueixin les normes de bones practiques professionals i convivència.
- Siguin responsables d'accions negligents de manera reiterada.

L'empresa adjudicatària assumeix els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant l'HCP lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

6. Perfil del contractista

Tal i com s'indica en l'apartat 4rt d'aquest plec, "*requeriments tècnics*" no es podrà subcontractar la totalitat de l'obra i, a més a més, s'haurà d'explicar si l'empresa licitadora executarà la totalitat de les partides de l'obra o si subcontractarà part de les partides (especificant les empreses a les que se'ls subcontracti un import superior al 20% del Pressupost d'Execució Material).

Al tractar-se d'un contracte amb valor estimat inferior a 500.000,00 €, no es obligatori la classificació empresarial, però es pot aportar per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Classificació empresarial:

- Grup C: Edificacions
Subgrup 4: Tasques de paleta, arrebossaments i revestiments
Categoria 1.
- Grup I: Instal·lacions elèctriques.
Subgrup 6: Distribució de baixa tensió.
Categoria 1.
- Grup J: Instal·lacions mecàniques
Subgrup 2: De ventilació, calefacció i climatització
Categoria 1.
- Grup J: Instal·lacions mecàniques
Subgrup 4: De fontaneria i sanitàries
Categoria 1.

7. Oferta tècnica (SOBRE B)

En l'oferta tècnica no podrà figurar cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el SOBRE C, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació (a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de licitació), sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

Per a la presentació d'aquesta oferta tècnica (subapartats 1 a 5) no existeix un model concret però es tindran en compte les següents indicacions:

El document de l'oferta tècnica s'ha de presentar en un únic arxiu en format PDF editable. Els fulls del PDF han de ser en format DIN-A4, exceptuant plànols, gràfics i pla de treballs, que podran ser en format DIN-A3. El text del document ha de tenir un espaiat entre línies de 1.5, lletra de tipus Arial i cos de la lletra 11, a excepció d'aquells documents que ja tinguin un format preestablert (currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.), els quals s'acceptaran que es presentin en el seu propi format.

L'incompliment del format suposarà una minoració d'1 punt en la puntuació total de l'oferta tècnica.

El document en PDF ha de tenir un màxim de 50 pàgines en el conjunt de tota l'oferta tècnica. Tots els documents complementaris i annexes (presentació de l'empresa, currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.) han d'estar integrats en aquest document PDF únic, els quals es consideraran part de l'oferta tècnica i es comptabilitzaran en còmput total de pàgines.

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però si que només es tindrà en consideració la informació continguda en els fulls establerts dins del límit. Per tant, **tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat, no serà objecte de valoració ni de puntuació.**

L'ordre i els apartats de l'oferta tècnica han de ser exactament els que es descriuen en els següents paràgrafs. En l'apartat dels "Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor", desglossats en l'annex 4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) es defineix com es puntuarà cadascun d'aquests apartats, així com els barems exactes de puntuació de cada subapartat.

7.1 Memòria tècnica executiva

S'haurà d'aportar una memòria amb la descripció tècnica de totes les fases i accions d'obra. Es podrà incloure tota aquella informació addicional que es cregui convenient per a definir el procés d'execució: explicació fases d'execució, proposta implantació d'obra, recursos tècnics i humans, mitjans auxiliars assignats al projecte i la seva relació amb les diferents fases i accions d'obra, propostes de millora, etc. Coordinació de subcontractistes. Es valorarà la qualitat de la memòria i no la seva extensió.

A més es valorarà el detall de la informació aportada sobre las partides que executarà directament l'empresa licitadora i, si és el cas, les partides que es subcontractaran.

7.2 Pla de treballs – Diagrama de Gantt

S'haurà d'aportar un Pla de treball en format diagrama de Gantt que com a mínim inclogui les següents consideracions:

- Planificació i seqüència de les fases, tasques i accions d'obra, amb la corresponent justificació de terminis executius.
- El termini màxim d'execució serà el indicat en l'apartat 5.1, en cas de proposar millores en el termini de temps d'execució, aquestes hauran de ser coherents i viables, hauran d'estar ben justificades i no podran suposar un increment en les afectacions als pacients i/o serveis assistencials.
- Definir la xarxa de precedències, indicant els lligams i dependències entre fases i activitats.
- Indicar les fases clau i el camí crític per definir el temps mínim per a executar l'obra.

Indicar mètodes o alternatives proposades en cas d'incompliment (terminis d'execució, entregues de materials, etc) i amb la finalitat d'assegurar el camí crític: increment de plantilla, d'horaris, festius, caps de setmana, etc.

7.3 Prevenció d'infeccions nosocomials i afectacions

S'haurà de fer una anàlisi del tipus d'obra, de les categories de riscos i una descripció detallada de les mesures de prevenció d'infeccions nosocomials que es preveu aplicar durant l'execució dels treballs, considerant les directrius de la guia tècnica *"Prevenció de la infecció nosocomial relacionada amb el desenvolupament d'obres als centres sanitaris"* publicada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya (Annex 2).

També es valorarà la identificació de les afectacions als pacients, serveis assistencials, serveis tècnics i les propostes per a minimitzar-les.

7.4 Estructura organitzativa de l'equip humà destinat a l'obra

S'haurà de proposar un organigrama de l'estructura organitzativa dels participants que duran a terme l'execució dels treballs, tant tècnics com operaris i equips de treball. S'haurà de definir quin serà el percentatge o el temps de dedicació de cadascun d'ells, ja sigui mitjançant un quadre de rendiments, un quadre de dedicació o bé detallant les jornades de treball. Dels tècnics o membres clau de l'organigrama s'haurà d'aportar el Curriculum Vitae o una relació de les obres realitzades. Es valorarà haver executat obres en l'àmbit hospitalari o similar.

7.5 Sistemes de gestió del medi ambient, qualitat i seguretat i salut en el treball.

S'haurà de fer una anàlisi dels aspectes i dels impactes ambientals que poden sorgir durant l'execució dels treballs, així com una proposta de mesures preventives i correctores destinades a evitar, corregir o eliminar els impactes ambientals, valorant que aquestes mesures es duguin a terme en un marc d'un sistema de gestió del medi ambient de conformitat amb la norma ISO 14001:2015.

També es valorarà les propostes de mesures per a l'execució dels treballs dins d'un sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2015 i d'un sistema de gestió de la seguretat i salut ISO 45001:2018.

Els sistemes de gestió s'hauran de justificar mitjançant l'aportació dels corresponents certificats en vigència a la data de presentació de l'oferta, tenint en compte, que la normativa de certificació, activitats certificades i la data de vigència han de ser visibles amb claredat.

IMPORTANT:

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció, segons preveu l'article 146.3 de la LCSP, de VINT (20) punts en els criteris d'avaluació amb judici de valor.

Si la puntuació obtinguda en els criteris de judici de valor es inferior a 20 punts, la proposta presentada quedarà exclosa automàticament de la licitació per considerar-se tècnicament insuficient i no apta.

8. Millores en l'oferta tècnica i oferta econòmica (Sobre C).

Les millores de l'oferta tècnica (garantia) i l'oferta econòmica, s'han d'incloure en el Sobre C, i caldrà omplir obligatòriament el model facilitat, "*SC_oferta_tecnica_criteris_objectius*", el qual està disponible en l'eina del sobre digital de l'anunci de licitació de l'expedient.

8.1 Nombre total d'anys de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de 2 anys per a la totalitat dels treballs realitzats i la infraestructura instal·lada: equips, components, sistemes de gestió i control, i de tots els elements que formen part de les instal·lacions realitzades, la qual s'iniciarà a partir de la data de signatura de l'acta de recepció d'obra. Aquesta garantia inclou els desplaçaments i la mà d'obra.

Per mitjà dels criteris d'adjudicació, es valorarà la ampliació del termini de garantia ofert pels licitadors.

8.2 Oferta econòmica

Per a la elaboració i presentació de l'oferta econòmica, que s'ha d'incloure en el Sobre C, caldrà omplir el model facilitat "*SC_oferta_tecnica_criteris_objectius*", tenint en compte el següent format de presentació:

PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)	€
13% DESPESES GENERALS	€
6% BENEFICI INDUSTRIAL	€
PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTE (PEC) sense IVA	€
21 % IVA	€
PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTE (PEC) amb IVA inclòs	€

Dins del preu de l'oferta econòmica estaran incloses totes les despeses indicades en les clàusules 3 i 27.5, lletra L, del Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en especial les despeses generals i d'empresa del licitador, el seu benefici industrial i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu dels Contractes o de l'execució dels treballs. També totes les despeses definides en aquest PPT.

9. Visites a les seus i/o tallers-magatzems de les empreses licitadores

L'HCP es reserva el dret de sol·licitar visites a les seus, tallers, magatzems i/o infraestructures auxiliars de les empreses licitadores amb la finalitat de poder contrastar el que aquestes expliciten a les seves propostes de licitació.

10. Règim d'incompliments i penalitats contractuals

Règim d'incompliments i penalitats contractuals

D'acord amb allò previst a l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix el següent règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos.

S'estableix una penalització de 1.000,00 € per cada setmana de retard que el contractista realitzi sense una justificació aprovada amb anterioritat per la Direcció d'Obra i l'òrgan de contractació.

10.1 Incompliments

Són incompliments molt greus:

- La demora en la comprovació del replantejament, d'acord amb l'article 237 de la LCSP.
- La suspensió de la iniciació de les obres per causa imputable al contractista.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les obres per causa imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per Gestió de Serveis Sanitaris, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La comissió de dos incompliments greus en el termini d'un mes.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes al quadre de característiques.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per Gestió de Serveis Sanitaris, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La comissió de dos incompliments lleus en el termini d'un mes.

Són incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

10.2 Penalitats

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, Gestió de Serveis Sanitaris podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.

b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.

c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superarà el 50 per cent del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

D'acord amb allò previst a l'article 193 de la LCSP la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 30a del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), s'imposaran les penalitats previstes a l'apartat 24.2 del PCAP.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball s'imposaran les penalitats previstes a l'apartat 24.2 del PCAP.

Imposició de les penalitats

Les penalitats que preveuen les clàusules anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En el supòsit a la demora en l'execució, si l'Administració opta per la resolució, aquesta l'ha d'acordar l'òrgan de contractació, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista i, quan aquest formuli oposició, el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

11. ANNEX 1: Projecte de dues sales blanques, al servei de farmàcia, de l'Hospital Comarcal del Pallars, a la localitat de Tremp, província de Lleida.

Es troba disponible en l'anunci de licitació de l'expedient de contractació, en l'apartat de "documentació".

12. ANNEX 2: Guia tècnica “Prevenció de la infecció nosocomial relacionada amb el desenvolupament d’obres als centres sanitaris” publicada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya

Es troba disponible en l'anunci de licitació de l'expedient de contractació, en l'apartat de "documentació".