

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTAR UN SERVEI DE SUPORT A LA REDACCIÓ, REVISIÓ I MILLORA DE PROPOSTES DE PROJECTES DE RDI PRESENTADES A CONVOCATÒRIES DEL PROGRAMA MARC DE FINANÇAMENT EUROPEU DE LA RDI, L'HORITZÓ EUROPE

1. Antecedents

La recerca és una de les finalitats i responsabilitats de la Universitat de Girona. La institució assumeix aquesta responsabilitat a través de finançament extern al qual accedeixen –en general, en règim competitiu, a través de les corresponents convocatòries- els seus investigadors. Els diversos plans de recerca i innovació europeus, estatals i autonòmics són doncs les principals fonts de finançament que el conjunt de persones investigadores de la Universitat tenen per fer recerca i innovació. En el mapa del finançament de la recerca, destaca el programa europeu, que treballa per períodes de 7 anys. El 2020 es va tancar un període iniciat l'any 2014. Durant aquests anys va ser vigent el programa de finançament per a la recerca i la innovació de la Unió Europea anomenat Horizon 2020 (H2020).

Horizon 2020 va integrar, per primera vegada, totes les fases de la recerca: des de la generació del coneixement fins a les activitats més properes al mercat; donant suport a la recerca bàsica, desenvolupament de tecnologies, projectes de demostració, línies pilot de fabricació, innovació social, transferència de tecnologia, proves de concepte, normalització, suport a compres públiques pre-comercials, capital risc i sistema de garanties. Els seus objectius es varen implementar a través de tres pilars horitzontals: Pilar I -Ciència excel·lent; Pilar II - Lideratge Industrial i Pilar III - Reptes Socials. Addicionalment, dos pilars transversals varen donar suport a prioritats constants de la Comissió Europea. Específicament: la Ciència amb i per a la Societat, difondre la excel·lència i ampliar la participació. El programa es completava amb les accions del Joint Research Center (JRC) i les accions de l'Institut Europeu d'Innovació i Tecnologia (EIT). El pressupost del H2020 va ascendir a 76.880 M€ per a tot el període dels 7 anys. D'aquesta gran bossa, les institucions catalanes en varen obtenir 353.136.860€, destacant el finançament rebut al Pilar I, amb el 65% dels fons rebuts a les institucions catalanes. La UdG va rebre gairebé 18 milions d'euros, que representà un 1% del total.

En aquests moments està ja vigent el nou programa, per al període 2021-27, anomenat Horizon Europe, amb un pressupost total de 95.500 milions d'euros. Conté algunes diferències en relació a H2020: 1) Un major èmfasis en innovació, a través de les accions del European Innovation Council, 2) L'aparició de la idea de les missions, 3) Un mandat que orienta la difusió de la recerca cap a polítiques obertes i 4) Els partenariats. El Programa està estructurat en 3 pilars i una activitat horitzontal:

1. Ciència d'Excel·lència, amb les accions del European Research Council, la Marie Skłodowska-Curie Action i les Research Infrastructures
2. Els reptes globals i la competitivitat industrial europea, amb la política dels sis clústers: 1) Health, 2) Culture, Creativity and Inclusive Society, 3) Civil Security for Society, 4) Digital, Industry and Space, 5). Climate, Energy and Mobility, 6) Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment. És en aquest pilar on apareixen el nou concepte de les missions en 5 grans àrees: Càncer; Adaptació al

Canvi Climàtic inclosa la Transformació Social; Aigua i oceans; Ciutats intel·ligents i climàticament neutres i Salut del sòl i aliments. Exemples d'aquestes missions seran vèncer el càncer, regenerar mars i aigües i assolir 100 ciutats neutrals per al clima el 2030.

3. L'Europa innovadora, amb les actuacions del European Innovation Council, els European Innovation ecosystems i el European Institute of Innovation and Technology L'activitat horitzontal consisteix en ampliar la participació i enfortir l'espai europeu de recerca. Les primeres sol·licituds en el marc del nou programa arribaran aquesta primavera, el mes d'abril com a molt tard.

Com en el període anterior, el pressupost total (aquells 95.500 milions d'euros esmentats) es canalitzen a través d'una enorme diversitat de tipus de convocatòries i iniciatives. Per posar un exemple, entre 2019 i 2020, els investigadors de la Universitat de Girona varen presentar propostes a 116 tipus diferents d'ajuts internacionals.

Però hi ha un instrument central a Horizon Europe: els anomenats "projectes europeus". Són ajuts a consorcis formats per entitats públiques i privades de recerca que vulguin dur a terme projecte de recerca i innovació de manera conjunta donant resposta a reptes globals abordant-los des d'una perspectiva internacionalitzada. Les convocatòries europees són fortament competitives. Per exemple, en el període 2014-20, la Universitat va presentar 423 propostes a convocatòries del programa H2020, de les quals un 14% varen ser estat finançades. D'entre els 60 projectes finançats, 2 eren projectes col·laboratius finançats per convocatòries del Pilar III (Reptes socials) i 6 d'aquests coordinats per la UdG.

Amb això, apareix una necessitat: Les Universitats han de donar un suport molt proper, exigent i especialitzat als seus investigadors per tal que puguin preparar propostes competitives de "consorcis i projectes europeus" i presentar-les a les convocatòries europees. Quan fem èmfasis en què les propostes han de ser competitives ens referim no només en l'excel·lència de la recerca que s'hi desenvolupi en el marc d'aquests consorcis sinó també que s'hagin abordat tota una sèrie d'aspectes transversals com són l'impacte, la dimensió de gènere de la mateixa recerca, la gestió de les dades que se'n generen, els aspectes ètics de la recerca, etc. És essencial donar suport a la comunitat científica de la UdG en tots els aspectes esmentats a l'hora de la redacció de les propostes que es presenten a les diverses convocatòries per aconseguir taxes d'èxit més elevades. Aquest acompanyament és encara més important en el cas d'investigadors que vulguin actuar de coordinadors d'aquests projectes de recerca del Pilar I.

La preparació d'aquest tipus de propostes és exigent. Les Universitats proporcionen aquest tipus de suport als seus investigadors a través d'unes unitats centrals (les oficines de projectes europeus). En el cas de la Universitat de Girona, aquesta feina la fa la Secció de Programes Europeus i Internacionals de l'OITT, constituïda per 4 persones. Però cap universitat pot disposar de personal de suport especialitzat en tots els àmbits de la seva recerca i en tots els aspectes transversals que cal incloure en una proposta. D'altra banda, el cicle de vida d'aquests projectes és molt més llarg que no només la preparació i la sol·licitud. En el cas de la Universitat de Girona, la gestió dels projectes concedits s'emporta la major part del temps disponible de les 5 persones de la Secció.

Convé doncs, quan es vol incrementar la taxa d'èxit, buscar un suport extern especialitzat. Consultores que actuen en aquest àmbit tenen aquesta especialització (es centren en l'etapa de sol·licitud) i una expertesa derivada de la seva dedicació

constant a aquesta activitat. Solen tenir també gran dimensió. Algunes d'elles tenen més de 100 persones en plantilla, han donat suport a més de mil projectes, que han suposat ingressos superiors als 1.000 milions per a les entitats que hi participen. Unes plantilles tan amples els permet redactar propostes de múltiples àmbits de la recerca.

Recentment ha estat concedit a la Universitat de Girona el projecte , presentat a la convocatòria de “Ayudas para la Preparación y Gestión de Proyectos Europeos 2022”, “Objetivo Horizonte Europa: Redes y puentes para la internacionalización de la I+D+i de la UdG (NetBridges2HE)”, presentat per la Secció de Programes Europeus i Internacionals de l'OITT. El projecte té una durada de 2 anys (data d'inici 01/01/2024) i té per finalitat el desenvolupament d'un Pla de Dinamització Internacional de la RDI a la UdG, d'acord amb els objectius específics de la convocatòria: i) Reforçar les estructures de les institucions sol·licitants i els coneixements necessaris per a la promoció, preparació, suport i gestió de projectes internacionals, amb la finalitat de millorar les seves possibilitats de participació en convocatòries del Programa Marc europeu de finançament de la RDI, Horitzó Europa (HE); ii) Facilitar el compliment dels objectius de participació establerts en els plans estratègics d'internacionalització de les entitats sol·licitants; i en línia amb el Pla Estratègic de la UdG. Un dels objectius del projecte aprovat és incrementar la participació i la competitivitat dels grups de recerca de la UdG en convocatòries d'Horizon Europe. Per tal d'aconseguir-ho una de les accions del projecte aprovat és la contractació (per un import màxim de 70.000€) d'una entitat externa que doni suport, a través de la Secció de Programes Europeus i Internacionals de l'OITT, als investigadors de la Universitat de Girona en la redacció, revisió i millora de propostes de projectes de RDI coordinades per personal investigador de la UdG i presentades a convocatòries del Programa Marc de finançament de la RDI de la UE , l'Horitzó Europa”.

Relacionat amb el servei sol·licitat s'assumeix que hi haurà una part fixa, per la que disposem d'un import màxim de 70.000€ (i una part variable en cas d'èxit de la proposta presentada a una determinada convocatòria de Horitzó Europa (que assumirà l'investigador principal del projecte). Aquesta part variable podrà ser màxim d'un 6% (%) sobre el pressupost aprovat).

Aquesta és doncs la necessitat i l'oportunitat d'aquesta licitació.

2. Descripció general del servei requerit

Elaborar un projecte europeu comporta una llarga preparació. Els estadis i fases que es distingeixen són les següents:

1. Els investigadors i els seus grups de recerca i la Universitat han de conèixer les macro-polítiques de recerca de la Comissió Europea i mantenir un constant i estret contacte amb les institucions europees i amb socis potencials de tot el continent
2. Cal seguir les convocatòries que la Comissió Europea publica regularment per executar la seva política de RDI i identificar les que poden finançar la RDI per a cada grup de recerca de la Universitat
3. Els investigadors, directament i/o amb el suport de les seves institucions i de diverses eines i fòrums que s'han creat al llarg dels anys, han d'identificar els socis públics i privats adients per un determinat projecte, contactar amb ells, presentar la seva idea de projecte i els seus objectius i plantejar un primer possible repartiment de tasques

4. En la fase de preparació de la proposta, pertoca la redacció en base a uns formularis i revisió de la memòria del projecte, incloent-hi aspectes administratius, tècnics i aspectes transversals detallant també el pressupost.
5. Presentació de la proposta dins el termini estipulat
6. Una vegada el projecte ha estat aprovat, es formalitzen els corresponents acords (*Grant Agreement* entre l'entitat coordinadora i la Comissió i Consortium Agreement entre tots els membres del consorci. El projecte s'inicia amb el Kick-off Meeting.
7. Execució del projecte

Aquesta licitació pretén obtenir un suport especialitzat extern a la Universitat de Girona, dirigit a una part de les fases 2 i 3 (adequació de les convocatòries a cada projecte que es plantegi i idoneïtat del consorci) i especialment a la Fase 4. Es necessita en especial un suport en la redacció, revisió i millora de propostes de projectes de RDI presentades a convocatòries del Programa Marc de finançament de la RDI de la UE, l'Horitzó Europa.

Els projectes hauran de coordinats per la Universitat de Girona. La preparació d'una proposta coordinada és molt més exigent que la participació com a soci en un projecte liderat per una altra institució. Per tant, la participació de l'entitat adjudicatària en les propostes consorciades liderades per la UdG haurà de ser també molt més exigent, tant en dedicació temporal com pel que fa a l'assignació de recursos humans especialitzats.

3. Descripció detallada

Els serveis requerits són els següents (Poden ser globals o bé parcials ja que no necessàriament cadascun d'ells ha de ser sol·licitat en cada proposta que es prepari):

- Anàlisi de l'adequació de la proposta a la convocatòria-temàtica a la que es vol presentar
- Adequació de les entitats proposades com a socis del projecte
- Anàlisi del contingut innovador i suport en la plasmació de la novetat i els aspectes diferencials de la proposta
- Suport sobre com enfocar l'estratègia del projecte per a assolir l'impacte esperat per la temàtica de la convocatòria.
- Suport en la definició de l'estructura del projecte i la definició dels paquets de treball
- Suport en la redacció d'aspectes tècnics, de comunicació, comercials, legals, financers i administratius.
- Suport en la inclusió a la proposta de temes transversals com són la dimensió de gènere, l'ètica en la recerca, la Ciència oberta, etc.
- Revisió de la proposta d'acord als criteris d'avaluació definits en la convocatòria per identificar punts de millora.
- Revisió del llenguatge utilitzat i l redacció en llengua anglesa

A més a més es donarà suport en:

- Planificació de les tasques per a la redacció eficient de la proposta
- Coordinació de la comunicació amb les entitats que participen en el projecte, incloent l'assistència a reunions preparatòries amb l'equip UdG i amb tot el consorci
- Establiment d'un calendari de treball per complir amb el termini de la convocatòria
- Disseny del pressupost
- Justificació dels recursos sol·licitats
- Plans d'explotació, disseminació i comunicació
- Plans de contingència i riscos

- Cerca de socis, si és el cas.

4. Procediment

- La Secció de Programes Europeus i Internacionals de l'OITT, permanentment en contacte amb el personal investigador i els grups de recerca de la UdG, recollirà les necessitats i sol·licituds d'aquesta comunitat investigadora per rebre suport del servei de consultoria contractat
- Aquesta mateixa Secció decidirà els projectes que tenen les condicions per rebre el suport extern i es coordinarà el contacte inicial entre investigador responsable (IP) i el servei de consultoria contractat en base al pressupost disponible i a l'adequació de la proposta per beneficiar-se d'aquest servi extern
- L'empresa contractista, en el desenvolupament del servei de consultoria contractat, farà un primer anàlisi de l'adequació de la proposta a la convocatòria-temàtica a la que es vol presentar tant pel que fa a aspectes formals com de qualitat
- En aquest punt, coneixent les condicions econòmiques del projecte, la universitat de Girona exigirà a l'IP coordinador de la proposta en la que es treballarà amb la consultora adjudicatària, el corresponent compromís de finançament de la part variable (amb la corresponent reserva de crèdit associada).
- S'iniciarà una col·laboració a tres bandes (investigadors, consultora externa i Secció de Programes Europeus) per elaborar, revisar i millorar la proposta. Els serveis prestats per cada proposta seran els requerits pel propi investigador/ra de la UdG d'entre els que pot oferir l'empresa contractista (apartat 3).
- Un cop identificat el servei que han de prestar la consultora contractista, entregarà un cronograma de treball, en el que es distingirà clarament cadascuna de les fases descrites més endalt (apartat 2 i 3) i responsabilitats, així com les dates previstes per al lliurament de cadascun dels diferents documents que donaran fi a cadascuna de les fases.
- La prestació del servei es considera finalitzat un cop l'adjudicatari hagi acompanyat a la UdG en el procés de redacció, revisió i millora de la proposta i s'hagi pogut presentar a la convocatòria corresponent del programa Horizon Europe.

5. Mètode de seguiment i de supervisió

En cas que l'investigador principal que ha sol·licitat el servei de redacció, revisió i millora de la proposta per presentar a una convocatòria del programa Horizon Europe estigui descontent dels serveis prestats per part de la consultora adjudicatària o bé que prevegi que els serveis sol·licitats no es prestaran a temps per poder presentar la proposta a la convocatòria del programa Horizon Europe, n'informarà a l'OITT (Secció de Programes Europeus) qui farà arribar la queixa/informació a la persona de contacte de l'empresa contractista, amb la finalitat de què es compleixin les tasques encomanades al servei sol·licitat.

6. Horaris i organització del treball

Fora de les reunions amb representants de la UdG per tractar les necessitats i els requisits, l'adjudicatari té llibertat per organitzar la seva feina, sempre que compleixi els terminis definits a la seva oferta.

Pere Condom Vila
Cap de l'OITT

Girona, 14 de juliol de
2023