



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Núm. expedient.: X2023002425

Prescripcions Tècniques Particulars per a la redacció del projecte bàsic i executiu, direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut i devolució de la garantia de les obres de renovació de la canonada d'impulsió de fibrociment per fosa dúctil DN250 entre els pous de captació i l'ETAP d'Anglès

ÍNDEX

1. Finalitat del Plec.....	1
2. Àmbit	1
3. Objecte de l'encàrrec	2
4. Abast dels treballs a realitzar	2
5. Adscripció obligatoris de mitjans personals a l'execució del contracte:	2
6. Desenvolupament dels treballs	3
6.1. FASE REDACCIÓ PROJECTE.....	3
6.2. FASE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT.....	4
I. Treballs durant l'inici d'obres	4
II. Treballs durant l'execució de les obres.....	4
III. Treballs de finalització d'execució	8
IV. Treballs al finalitzar el període de garantia	9
7. Seguiment i control dels treballs	9
8. Documentació a lliurar per l'Ajuntament d'Anglès a l'adjudicatari.....	10
9. Prescripcions tècniques.....	10
10. Documents del projecte i d'execució obra.....	12
11. Termini d'execució del contracte	15
12. Documentació a lliurar.....	15
13. Obligacions de l'adjudicatari.....	16
14. Pressupost	17
15. Cost orientatiu de les actuacions/ Forma de pagament del contracte	18

1. Finalitat del Plec

El present Plec, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, concretar la redacció i presentació dels diferents documents, la realització dels quals, ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Ajuntament d'Anglès.

2. Àmbit

L'àmbit del projecte a encarregar es troba al municipi d'Anglès, les actuacions es realitzaran pel traçat de la canonada des dels pous de captació situats a les Riberes del Ter fins a l'ETAP. En concret, la canonada transcorre pel carrer Pla de la Coma i Carrer del Ter, travessant la N-141-e fins arribar al riu Ter.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

3. Objecte de l'encàrrec

L'objecte de l'encàrrec constitueix la contractació de:

- Redacció del projecte bàsic i d'execució d'obres i el tractament de les alegacions en fase d'exposició al públic del projecte, si és el cas, juntament amb tota la documentació legalment necessària per poder procedir a la seva execució.
- La documentació de seguretat i salut de les obres.
- La direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut de les mateixes.
- Informe de devolució de garantia finalitzat el període de garantia

4. Abast dels treballs a realitzar

Els treballs referits a l'encàrrec de redacció del projecte seran els següents:

1. Aixecament planimètric de l'estat actual de l'àmbit on es proposa realitzar les obres de reforma objecte del contracte.
2. Estudi previ comparatiu de propostes d'implantació i alternatives funcionals valorant els avantatges i els inconvenients de cadascuna. S'haurà d'estudiar la relació de l'actuació amb l'entorn, accessibilitat, pavimentació, així com la connectivitat i el funcionament durant el període de les obres i la posterior execució de les altres actuacions, establertes en el Pla o diferents de les mateixes, si és el cas. Es validarà una de les propostes per part del Consistori per poder desenvolupar les següents fases de projecte.
3. Projecte bàsic i executiu de la proposta acordada i validada pel Consistori. Aquest document haurà de contenir, com a mínim, la documentació imprescindible establerta per les normatives aplicables. Caldrà l'aportació del document signat per un tècnic competent (digital) i la documentació amb els fitxers editables per incorporar a l'arxiu municipal.
4. Documentació de seguretat i salut necessària.
5. Documentació necessària referent a gestió de residus i fiances amb el gestor pertinent, si és el cas.
6. Possibles gestions amb companyies de serveis.
7. Programa valorat i seguiment de control de qualitat.
8. Tractament de les possibles alegacions prèvies a l'aprovació definitiva del projecte.
9. Direcció de les obres i de coordinació de seguretat i salut.
10. Redacció de la documentació 'As Built' signada per la direcció facultativa i una còpia de la documentació amb els fitxers editables per incorporar a l'arxiu municipal.

5. Adscripció obligatoris de mitjans personals a l'execució del contracte:

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents mínims:

L'equip estarà integrat com a mínim pels següents professionals :

- Director/a de l'equip: titulat/da tècnic/a o superior en enginyeria o arquitectura. Amb una experiència professional mínima de 5 anys.
- Un/a especialista en hidràulica: titulat/da tècnic/a o superior en enginyeria. Amb una experiència professional mínima de 3 anys.

Mitja d'acreditació: Només l'adjudicatari, haurà de presentar el nomenament del personal que adscriu i aportar còpia dels seus títols o acreditacions acadèmiques o professionals



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

exigides i l'experiència professional mínim exigida, mitjançant la presentació d'un currículum vitae, la vida laboral vigent expedida per la Seguretat Social.

6. Desenvolupament dels treballs

Els objectius del contracte són redactar la documentació, fer-ne la direcció i coordinació de seguretat de les obres de renovació de la canonada d'impulsió de fibrociment per una de fosa dúctil DN250 entre els pous de captació i l'ETAP d'Anglès.

Al tractar-se d'una obra lligada a la justificació d'una subvenció, l'obra ha d'estar certificada totalment abans del **9/03/2027**.

6.1. FASE REDACCIÓ PROJECTE

Per plantejar les actuacions s'ha utilitzat la memòria presentada per la subvenció l'Agència Catalana de l'Aigua per actuacions d'abastament en alta. En aquesta memòria es fa una valoració de les obres indicant quines són les actuacions necessàries per dur a terme la renovació de la nova canonada de fosa dúctil DN250mm:

- Realització de cales per a localització de serveis.
- Tall en paviment de mescla bituminosa.
- Demolició de paviment de mescla bituminosa.
- Excavació de rasa en terreny compacte realitzada amb retroexcavadora.
- Muntatge tub de fosa dúctil de 250 mm amb unió de campana amb anella elastomèrica L=681ml.
- Instal·lació de colzes de fosa dúctil de 45° i 22° 30',
- Instal·lació de ventosa embridada de diàmetre nominal 50 mm,
- Instal·lació de vàlvula de comporta manual amb brides.
- Instal·lació de pericó de registre,
- Rebliment i piconatge de rasa.
- Base de formigó 20mm en tram en zona asfalt.
- Realització de base de tot-u.
- Paviment de mescla bituminosa.
- Proves de pressió, estanquitat, i desinfecció de les canonades.
- Càrrega amb mitjans mecànics, transport i disposició de terres.

Caldrà determinar, en el projecte a redactar, si aquest pressupost és ajustat a la previsió pressupostària i desenvolupar els amidaments, pressupostos i partides necessàries per a la seva execució, estudiant en tots els casos, les afectacions de la resta de xarxes existents en l'àmbit i l'acabat final de la pavimentació un cop realitzada la intervenció, adaptant-se a tota la normativa aplicable.

Si bé els criteris de l'Ajuntament són els bàsics per desenvolupar el treball, el redactor hi haurà d'aprofundir i podrà exposar, lliure però raonadament, d'altres que consideri tècnica i/o econòmicament millors.

En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

L'adjudicatari no pot presentar el projecte per seu electrònica per la seva aprovació inicial sense la conformitat de la persona responsable del contracte.

Un cop consensuada la solució definitiva amb totes les parts implicades, es tancarà el projecte i es podrà procedir a la tramitació inicial del projecte.

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs de producció del document: topografia, càlculs, reproducció, ordenació, enquadernació, etc. de tots els documents que integren el projecte. Caldrà aportar una còpia signada del projecte (per la seva aprovació) i l' 'As built' un cop acabada l'obra, a més d'una còpia amb els arxius editables de cadascuna per adjuntar a l'arxiu municipal.

6.2. FASE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

I. Treballs durant l'inici d'obres

Els treballs previs han de vetllar per a que l'inici de les obres es realitzi en el temps i forma que marquen les normatives corresponents

Amb caràcter general, i no limitador, aquests treballs consistiran en:

- Designar la DF i CSS i informar-ne a l'Ajuntament
- Obtenir el Llibre d'Incidències (article 13 RD 1627/97).
- Sol·licitar i vetllar per a que el constructor presenti l'Estudi de seguretat i Salut per seu electrònica amb temps suficient per a que el coordinador de Seguretat i Salut informi favorablement abans d'un (1) mes des de la formalització del contracte
- Sol·licitar i vetllar per a que el constructor presenti el Pla de Treballs de les obres abans de 30 dies des de la formalització de contracte.
- Revisió detallada de tota la documentació administrativa vinculada a l'execució de les obres, inclosa la relativa als aspectes ambientals, terrenys necessaris, permisos i serveis afectats.
- Anàlisi de les circumstàncies existents que puguin condicionar el plantejament de l'execució de les obres, tenint en compte el projecte constructiu vigent i la realitat física de l'àmbit d'actuació.
- Sol·licitar la suspensió de l'inici de les obres de manera raonada proposant nova data.

II. Treballs durant l'execució de les obres

Durant l'execució de les obres, la DF desenvoluparà les tasques pròpies de direcció d'obra que es poden agrupar de la següent manera:

- Control pressupostari i del compliment del termini d'execució del contracte d'obres
- Seguiment de l'execució de l'obra, del control de qualitat i mediambiental
- Coordinació en matèria de seguretat i salut a les obres

a. Control pressupostari i del compliment del termini d'execució del contracte d'obres

Amb periodicitat mensual, o segons les necessitats de l'obra, l'equip de direcció d'obra realitzarà l'amidament del grau d'execució a origen de les diferents partides de pressupost generant la corresponent Certificació.

Les certificacions han de seguir les indicacions de les *instruccions de l'Ajuntament d'Anglès per presentar les certificacions de les obres i el seu procediment d'aprovació*



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

En cada moment la DF ha de poder generar uns informes de control pressupostari, com ara:

- Pressupost de l'obra executada
- Pressupost pendent d'execució
- Relacions valorades
- Certificacions mensuals

Respecte del seguiment del contracte, caldrà fer la interpretació i el maneig del contracte d'obra següent:

- En cas de paralització o alentiment acusat del ritme d'execució de les obres que prevegi el no compliment del termini contractual, la DF redactarà l'informe corresponent on justificarà els motius i la suposada responsabilitat del contractista. De manera anàloga es procedirà en el cas de danys a tercers amb motiu de les obres o qualsevol altre contingència.
- Anàlisi de les possibles reclamacions per part del contractista, tot redactant un informe de viabilitat i resolució, tenint en compte la seva afecció a les responsabilitats contractuals.
- Justificació i sol·licitud d'eventuals modificacions del projecte a l'òrgan de contractació, tot avaluant la seva subjecció al Plec de Clàusules Administratives vigents i a la normativa aplicable.
- En aquest supòsit, i un cop autoritzada la modificació per part de l'òrgan de contractació, elaborarà al seu càrrec el corresponent document tècnic que incorpori les modificacions tècniques imprescindibles al projecte inicialment aprovat que garanteixi el correcte assoliment dels seus objectius.
- Justificació i sol·licitud d'eventuals modificacions del contracte a l'òrgan de contractació, com ara del termini d'execució de les obres.
- Justificació i sol·licitud d'eventuals modificacions del contracte a l'òrgan de contractació, com ara la creació de noves unitats d'obra amb la corresponent acta de preus nous i un informe detallat i justificatiu de la seva necessitat, de la seva valoració a partir dels preus bàsics contractuals i de la seva possible repercussió en les condicions econòmiques i temporals de l'obra.

b. Seguiment de l'execució de l'obra, del control de qualitat i mediambiental

Comprendrà els treballs de vigilància de les obres, control dels processos constructius, control de materials i equips, i proposta i seguiment d'assaigs. Inclou, com a mínim, les següents activitats:

-Vigilància de les obres

S'estableix que la direcció d'obra i coordinació de seguretat i Salut realitzaran com a mínim una visita setmanal a l'obra, data que es consensuarà amb els serveis tècnics municipals. El dia de visita, a priori, serà fixa a no ser que l'execució de l'obra requereixi modificacions i es consensui prèviament amb l'Ajuntament.

A part de la comunicació verbal contínua, s'establirà entre la direcció d'obra i l'òrgan de contractació (a través de la persona responsable del contracte) una comunicació escrita sistemàtica (via correu electrònic i/o seu electrònica, segons escaigui) concretada en els següents documents:

- Acta setmanal de visita d'obra sobre l'evolució de les obres que inclouran, també, les possibles incidències en matèria de seguretat i salut



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Actes de reunions o visites d'obra extraordinàries convocades a sol·licitud de l'Ajuntament o del contractista per a plantejar i resoldre problemes d'execució o del projecte que, per a la seva importància i termini, requereixin un tractament específic.
- L'Ajuntament podrà demanar, i la DF haurà d'emetre en un termini de cinc (5) dies, aquells informes addicionals que cregui necessaris sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del consultor.

Les actes i informes han de reflectir els aspectes tractats, especificant de forma clara i precisa els acords assolits i els punts que encara queden pendents de resoldre amb assignació de tasques, tot procurant la signatura de totes les parts i la seva distribució.

- Control geomètric

L'equip de direcció d'obra realitzarà, al menys, les següents operacions:

- Estudi i interpretació del projecte aprovat.
- Comprovació de la geometria i replanteig de les obres, controlant que les obres executades s'ajustin a les projectades amb l'acompliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Elaborar, si procedeix, els nous plànols executius o de detall que resultin necessaris.
- Recopilació dels possibles ajustos geomètrics realitzats a obra i integració a la documentació d'obra executada, que es generarà de manera evolutiva.
- Qualsevol altre tipus d'operació complementària que hagi d'ésser realitzada pel millor i més adequat control de les obres en curs.

- Control quantitatiu

L'equip de direcció d'obra durà a terme totes les operacions necessàries per al control precís de l'amidament de l'obra executada mensualment i la seva corresponent valoració, seguint les següents accions:

- Comprovació de les parts de l'obra executada, incloent les que restaran ocultes, realitzant els corresponents croquis i fotografies que serveixin de base per a l'abonament i liquidació de les obres.
- Confecció i actualització dels gràfics comparatius d'obra programada i realitzada, informant de qualsevol anomalia important.

- Control qualitatiu

L'equip de direcció d'obra realitzarà les tasques de gestió i seguiment del grau de compliment del Pla de Control de Qualitat, i en general de tot allò relacionat amb garantir la qualitat de les obres executades. En aquest sentit, les principals tasques a realitzar seran:

- Seguiment del Pla de Control de Qualitat. La DF s'assegurarà de comprovar les garanties del laboratori proposat pel constructor (homologació), el seguiment del compliment del Pla de Control de Qualitat, incloent totes aquelles inspeccions visuals, revisions d'assaigs i controls de les activitats realitzades pel contractista que s'estimin necessàries per aconseguir-ho.
- Comprovació dels certificats de qualitat de tots els materials proposats pel Constructor abans de la seva col·locació a l'obra. Es realitzaran els assaigs oportuns a l'origen, és a dir, abans de portar els materials a obra.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Comprovació que el materials EQUIVALENTS compleixen les característiques tècniques i formals previstes al projecte i redactar informe dirigit a l'Òrgan de Contractació sobre aquesta equivalència.
- Estudi i aprovació pel Director d'obra de les propostes relatives a materials i equips que faci el contractista.
- Vigilància de l'execució de les obres. L'equip de direcció d'obra reclamarà del Constructor tota la informació relativa a les tècniques constructives a utilitzar en les diferents unitats d'obra abans de la seva execució que seran aprovades prèviament
- En cas d'incompliment del Pla de Control de Qualitat per part del contractista, ordenarà la seva substitució o correcció, sol·licitant la paralització de les obres si ho estima convenient, i gestionant l'obertura, seguiment i tancament de les no conformitats que se'n puguin derivar.

A la vista dels resultats i evolució del Pla de Control de Qualitat, l'equip de direcció d'obra proposarà les modificacions o millores que pertocuin. L'objectiu final és garantir que l'obra s'executi d'acord amb el projecte constructiu i que les qualitats de totes i cadascuna de les unitats d'obra i els materials corresponents s'ajustin a allò especificat al projecte i als plecs normatius generals que siguin d'aplicació.

- Control de la reposició dels serveis afectats

L'equip de direcció d'obra farà un seguiment sobre el compliment relatiu a la reposició de serveis i servituds afectats per les obres. Aquest seguiment ha d'incloure com a mínim les següents tasques:

- Programació de la substitució i reposició de cada servei o servitud afectada ajustat al programa de treballs general de l'obra. Es farà un seguiment de la coordinació d'aquests dos programes de treball.
- Relació amb les diferents companyies subministradores afectades i estudi de les solucions variants que es poguessin plantejar.
- Vigilància de les proves i de les verificacions a realitzar en cada un dels serveis afectats.

-Control mediambiental

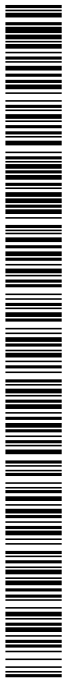
L'equip de direcció d'obra realitzarà la revisió i anàlisi del pla de gestió de residus de l'obra

L'equip de direcció d'obra realitzarà una revisió exhaustiva del pla de gestió de residus de l'obra i emetrà un informe al final de les obres si durant l'execució hi hagut variacions significatives.

c. Coordinació en matèria de Seguretat i Salut a les obres

El coordinador de seguretat i salut de l'obra haurà de desenvolupar les següents tasques:

- Coordinar les activitats de les obres per garantir que el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) reformada per la Llei 54/2003 de 12 de desembre, i en el RD 171/2004 de 30 de gener, durant l'execució de les obres i, en particular, en les tasques o activitats a que es refereix l'article 10 de l'esmentat



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Reial Decret 1627/97. Amb aquesta finalitat efectuarà tantes visites a l'obra com sigui necessàries.

- Establir el control d'accessos a l'obra, i assegurar que només hi accedeixi persona autoritzat.
- Comprovar l'aplicació dels principis generals de la LPRL, descrits a l'art. 10 del R.D. 1627/97, així com el compliment per part del contractista dels punts de l'annex IV del R.D. 1627/97.
- Organitzar i coordinar reunions periòdiques de seguretat amb el contractista, incloent-hi una reunió inicial abans de començar els treballs i elaborar les actes corresponents, en les que es farà constar explícitament el compliment de la normativa.
- Assegurar que l'ordre i la neteja a l'obra siguin els adequats.
- En cas de risc greu anotar-ho en el Llibre d'incidències i seguir el procediment conseqüent segons l'Art. 13.4 del R.D. 1627/97.
- En cas de modificació dels Plans de Seguretat i Salut ja existents, revisar i aprovar, registrant-ho en el Llibre d'incidències seguint el procediment establert en l'Art. 13.4 del R.D. 1627/97.
- Proposar mensualment al Director de l'Obra la valoració de les unitats que figuren en el Pla de Seguretat i Salut que siguin objecte d'abonament.
- Realitzar informes de cada visita a l'obra que s'entregaran per correu electrònic al Director de l'obra i a l'Ajuntament

III. Treballs de finalització d'execució

L'equip de direcció d'obra i el coordinador de seguretat i salut durà a terme les tasques necessàries per a impulsar la recepció de les obres i el tancament tècnic i econòmic corresponent. Els principals treballs a realitzar seran:

- Signatura Certificat Final d'obres (CFO)
- Informe tècnic justificatiu de partides no executades o que no esgoten l'amidament de projecte, si escau. Aquest informe ha d'acompanyar la certificació última.
- Recopilació de documentació de control de qualitat, certificats, autoritzacions o butlletins dels equipaments industrials, especificacions tècniques dels equips electromecànics o qualsevulla altra i llibre d'instruccions i manual de manteniment de les instal·lacions
- Redacció del projecte "As built" El Director de l'obra redactarà el preceptiu projecte "As built", el qual recollirà tots els canvis que s'hagin produït en el transcurs d'execució material de les obres. El projecte "As built" es redactarà en base a les instruccions, ordenances o normes municipals, necessàries per incorporar el projecte al SIG municipal (especialment les característiques dels plànols en projectes as-built) i s'entregarà a partir de la signatura de l'Acta Recepció de les obres i abans de la presentació de la factura de la direcció d'obres de finalització d'obra.
- Signatura Acta de Recepció d'obres (ARO). A la finalització de les obres es realitzarà la inspecció prèvia a la recepció de les obres i, en cas que es trobin aptes per a la seva recepció, se signarà l'acta corresponent. Si no és el cas, se signarà una acta negativa, de no conformitat o amb condicions.
En aquest cas, l'equip de direcció d'obra farà el seguiment de l'execució per part del contractista dels complements d'obra, correccions i reparacions d'aquelles unitats que durant la inspecció es reconeguin incompletes, no acabades o amb defectes de construcció.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

La signatura de l'ARO s'ha de formalitzar com a màxim quinze (15) dies després de la signatura del CFO

- Certificació final d'obra que només inclourà excessos d'amidament sense superar el 10% del valor d'adjudicació la qual s'ha de presentar com a màxim 1 mes o 2 mesos després de la signatura de l'ARO segons les condicions de la Llei de Contractes.
- Documentació imprescindible per la justificació de la subvenció a la que va lligada aquesta actuació.

IV. Treballs al finalitzar el període de garantia

- Informe estat de les obres a la finalització del termini de garantia de l'obra i acta de recepció definitiva
- Acta de recepció definitiva i liquidació del contracte

Tal i com s'indica a la Llei de contractes del Sector Públic, dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el Director d'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Aquest informe final resumirà el contingut de tots els informes elaborats al llarg del període de garantia i recollirà, de manera específica, les diferents incidències produïdes durant el període de garantia, així com la seva resolució, posant de manifest el seu parer sobre la conveniència, o no, de donar les obres per finalitzades. Aquest informe final també s'elaborarà en el cas de no haver-se produït cap incidència, tot manifestant explícitament aquesta circumstància.

En cas que l'informe resulti desfavorable i els defectes observats no tinguin el seu origen en l'ús correcte i ordinari durant el termini de garantia del que s'ha construït, el Director d'obra dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït en un termini determinat, durant el qual continuarà assumint la direcció de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

El Coordinador de Seguretat i Salut vetllarà perquè les tasques vinculades a aquestes reparacions s'executin complint sempre el Pla de Seguretat i Salut, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

El director d'obra participarà, a més, en la signatura de la corresponent Acta de Recepció Definitiva, donant fe, de forma explícita, de la fidelitat general de les obres executades al projecte aprovat, tot posant de manifest les possibles diferències o ajustos realitzats en el marc de la gestió de les mateixes i deixant constància que transcorregut el termini de garantia no s'observen defectes ni vicis ocults en les obres que no tenen el seu origen en l'ús correcte i ordinari durant el termini de garantia.

7. Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte, correspondran a l'Ajuntament d'Anglès.

L'ajuntament designarà un/a responsable del contracte que supervisarà el compliment del contracte.

S'establiran terminis de contacte entre el/la responsable del contracte i l'equip redactor no inferiors a **15 dies fins la presentació per seu electrònica del projecte per la seva aprovació inicial.**



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal de l'Ajuntament tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs al personal designat per l'Ajuntament d'Anglès.

Els col·laboradors que intervinguin en el projecte: enginyers, calculistes o altres especialitats designats pels tècnics redactors hauran d'intervenir des de l'inici del projecte. En aquelles reunions on es decideixen temes on ells intervinguin caldrà que hi siguin presents.

A les reunions de seguiment, direcció i control, l'adjudicatari aportarà la documentació que s'hagi acordat amb els serveis municipals tenint cura que els documents i plànols de treball siguin intel·ligibles. L'adjudicatari portarà a les reunions esmentades documentació gràfica de conjunt que doni idea de les solucions proposades.

La interpretació dels aspectes tècnics i precisions d'aquest plec correspon als Serveis Tècnics Municipals.

8. Documentació a lliurar per l'Ajuntament d'Anglès a l'adjudicatari

L'Ajuntament d'Anglès lliurarà la següent documentació a l'adjudicatari dels treballs:

·Memòria presentada a la subvenció de l'ACA

Instruccions de l'Ajuntament d'Anglès per presentar les certificacions de les obres i el seu procediment d'aprovació

9. Prescripcions tècniques

Per a la realització del projecte i la direcció de les obres, l'adjudicatari tindrà en compte tota la normativa de prescripcions tècniques existent i vigent en aquell moment que li pugui ésser d'aplicació, tant pel que fa a criteris constructius com a la composició i característiques dels materials a utilitzar en l'execució del projecte, així com les indicacions sectorials específiques.

Caldrà tenir especialment en compte i justificar:

Llei i reglaments vigents de la llei d'urbanisme

- Decret 305/2006 pel qual s'aprova el reglament de la llei d'urbanisme.
- Decret 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística
- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la llei d'urbanisme, aprovat pel decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

. Vialitat

- Ordre FOM/3460/2003, de 28 de novembre, per la que se aprueba la norma 6.1-ic "secciones de firme", de la instrucció de carreteras. (BOE NÚM. 297 de 12/12/2003).



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Ordre FOM/3459/2003, de 28 de novembre, por la que se aprueba la norma 6.3-ic: "rehabilitación de firmes", de la instrucción de carreteras. (BOE NÚM. 297 de 12/12/2003).
- Ordre 32/2012, Norma 3.1-ic. "Trazado, de la instrucción de carreteras"
- Ordre FOM 298/2016 del 15/02 por la que se aprueba la instrucción de carreteras 5.2-ic "drenaje superficial" (BOE 10/03/2016)
- UNE-EN-124 1995. Dispositivos de cubrimiento y de cierre per a zones de circulació utilitzades por peatones y vehículos. Principios de construcción, ensayos de tipo, marcado, control de calidad.
- "PG-3/88, Pliego de prescripciones técnicas generales per a obras de carreteras".

Sistemes constructius

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 751/2011, de 27 de maig, pel que s'aprova la Instrucció d'Acer Estructural (EAE).
- Reial Decret 1247/2008, de 18 de juliol, pel que s'aprova la Instrucció de Formigó Estructural (EHE-08).

Barreres urbanístiques

- Llei 20/1991 de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques. Capítol 1: disposicions sobre barreres arquitectòniques urbanístiques (DOGC NÚM. 1526 DE 4/12/1991)
- Decret 135/1995 de desplegament de la Llei 20/1991, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del codi d'accessibilitat. (Capítol 2: disposicions sobre barreres arquitectòniques urbanístiques -BAU-) (DOGC NÚM. 2043 DE 28/04/1995)
- Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, pel que es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.

Xarxes de serveis

- Decret 120/1992 del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya: característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes dels diferents subministraments públics que recorren pel subsol. (DOGC NÚM. 1606 de 12/06/1992).
- Decret 196/1992 del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya pel que es modifica l'apartat A) del preàmbul i el punt 1.2 de l'article 1 del Decret 120/1992 (DOGC NÚM. 1649 de 25/09/1992).
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el "Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries (aplicació ICG 01 a 11)
- Ordre de 26 d'octubre de 1983, per la que es modifica l'Ordre del Ministeri d'Indústria de 18 de novembre de 1974, que aprova el Reglament de xarxes i escomeses de combustibles gasosos. (BOE 267/1983 de 08/11/1983, pàg. 30150)
- Plec de prescripcions tècniques generals per a obres de carreteres i ponts PG-3
- Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió i modificació introduïda pel Real Decret 560/2010 de 7 de Maig
- Especificacions tècniques de les companyies subministradores dels diferents serveis.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Normes UNE de materials, sistemes o mètodes de col·locació i càlcul.

Xarxa de sanejament

- Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament (DOGC NÚM. 3894 de 29/05/2003)
- Decret legislatiu
- Reial Decret-Llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes. (BOE NÚM. 312 de 20/12/1995)
- Ordre 15/09/1986. "Tuberías. Pliego de prescripciones técnicas generales para tuberías de saneamiento de poblaciones". (BOE NÚM. 228 de 23/09/1986)

Seguretat i higiene en el treball

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals
- RD 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció
- RD 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball
- RD 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball
- RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció
- RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Reial Decret 39/1997 que aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, així com el Reial Decret 1627/1997 que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció (BOE n° 127 del 29 de maig de 2006)
- RD 337/2010, de 19 de març, que modifica el Reial Decret 39/1997 del 17 de gener que aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció; així com el Reial Decret 1109/2007 del 24 d'agost que desenvolupa la Llei 32/2006 de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció; i el Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció

Altres

- Altres normatives sectorials d'aplicació i d'obligat compliment (urbanística, sistemes constructius, gestió de residus, accessibilitat, aigües, serveis públics de sanejament...), i normes d'UNE de control i assaig.

10. Documents del projecte i d'execució obra

I. Documents de projecte.

Els documents integrants del projecte han de ser redactats de tal manera, i amb el nivell de detall necessari, perquè qualsevol facultatiu, amb la titulació requerida, pugui interpretar-los fàcilment.

La documentació del projecte ha de ser completa i adequada als condicionaments exigits per l'actuació projectada i, en qualsevol cas, ha de complir amb els requisits mínims que el Reial Decret 314/2006 Codi tècnic de l'Edificació en el seu Annex I, i la Llei de Contractes de les Administracions Públiques defineixen, així com altra legislació que resulta d'aplicació en especial la referent a obres locals, edificació i prevenció de riscos laborals.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

El **projecte bàsic i executiu** haurà de contenir les diferents fases d'execució, que constarà com a mínim, dels següents documents :

➤ **Índex general**

➤ **MEMÒRIA**

Memòria descriptiva i justificativa

- Dades generals: identificació agents, relació de documents complementaris i tècnics redactors,...
- Informació prèvia: antecedents, dades emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, altres normatives si s'escau.
- Descripció del projecte:
 - Objecte del projecte.
 - Descripció general, programa de necessitats, usos característics, relació amb l'entorn.
 - Normativa aplicable i fitxes justificatives del compliment de la legislació aplicable, legislació i altra normativa sectorial, ordenances municipals, edificabilitat, funcionalitat, accessibilitat, ...
 - Descripció geometria de l'actuació, volum, acabats i resultat final.
 - Descripció de les obres.
 - Descripció de les expropiacions i les actuacions en sòl privat i/o no municipal, si és el cas.
- Proposta de classificació del contractista.
- Programa de desenvolupament dels treballs
- Valoració dels béns a ocupar i/o expropiar, si és el cas.
- Documentació per obtenir les autoritzacions sectorials, si és el cas.
- Pla d'obra, termini d'execució i període de garantia
- Classificació del contractista
- Revisió de preus, si s'escau.

Memòria constructiva

- Situació actual. Xarxes existents. Pavimentació existent.
- Càlculs hidràulics.
- Solució proposada.
 - Xarxa provisional (durant l'execució de les obres).
 - Xarxa definitiva.
 - Comprovació de la xarxa.
- Afectació als serveis existents (Si s'escau).
 - Xarxa de subministrament d'energia
 - Xarxa d'abastament d'aigua potable
 - Xarxa de telecomunicacions
 - Xarxa de gas
 - Xarxa d'enllumenat públic
 - Xarxa de sanejament
 - Xarxa hidrològica.
- Descripció de les obres
 - Actuacions provisionals
 - Demolició i moviments de terra



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Xarxa de subministrament d'energia, xarxa d'aigua potable, xarxa de telecomunicacions, xarxa de gas, xarxa d'enllumenat públic, xarxa de sanejament, xarxa hidrològica, etc.
- Reposició voreres i altres elements de la via pública
- Reposició de calçades
- Tipus de material a instal·lar
- Funcionament durant el transcurs de les obres.
- Justificació accessibilitat.
- Justificació de la diversa normativa sectorial aplicable.

Annexos a la memòria:

- Càlculs necessaris, si és el cas
- Estudi de gestió de residus de la construcció.
- Pla de control de qualitat
- Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic, si escau (plecs de condicions, plànols, amidaments i pressupost)

➤ DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

- Plànols de situació, emplaçament, topografia d'estat actual, serveis existents, Pla d'urbanització, traçat actuació, plantes generals, seccions, instal·lacions, detalls constructius, perfils longitudinals, reposició de paviment, accessibilitat, senyalització. Caldrà determinar l'estat actual dels serveis existents, estat provisional durant les obres i l'estat final de l'actuació.

➤ PLEC DE CONDICIONS

- Plec condicions administratives : generals, facultatives i econòmiques
- Plec de condicions tècniques particulars: materials, execució per unitat d'obra, verificacions en l'edifici acabat.

➤ AMIDAMENTS

➤ PRESSUPOST

- Quadre de preus agrupat per capítols i detallat per partides
- Justificació de preus, quadres de preus I i II, pressupost, resum de pressupost, últim full del pressupost a licitar per l'administració.
- Pressupost partida control de qualitat
- Pressupost de l'Estudi de seguretat i salut

II. Documentació a entregar durant l'execució de l'obra i al finalitzar.

- Certificacions d'obra
- Informes de modificació, suspensió, pròrroga de termini o de partides no executades o n'esgotades, si escau.
- Documentació exigida per la normativa aplicable al respecte i la justificació de la subvenció.
- 'As built' de l'estat final de les obres.
- Informe finalitzat el períodes de garantia



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

11. Termini d'execució del contracte

No es pot concretar la durada total del present contracte, atès que una part de la prestació està lligada al contracte d'execució de l'obra i la garantia proposada per l'adjudicatari de l'obra.

No obstant, s'estableix que la primera fase del contracte fins a l'aprovació definitiva del projecte serà de **12 mesos**.

Alhora es defineixen terminis parcials que es determinen a continuació

S'ha d'assenyalar, que l'obra haurà d'estar recepcionada per l'Ajuntament d'Anglès abans del 9 de març del 2027, corresponent a la data límit, establerta en les bases de la subvenció atorgada per l'ACA, per l'emissió de la certificació final de l'execució de l'obra.

El termini total del contracte serà la suma dels següents terminis parcials:

- Els terminis per a l'**entrega del projecte bàsic i d'execució per a la seva aprovació inicial** serà de **3 mesos des de la formalització del contracte**. Les **esmenes del projecte**, requerides pels serveis tècnics municipals, si s'escau, s'han de presentar dins d'aquest termini.
- El termini per **resoldre alegacions i/o esmenes d'informes preceptius d'altres administracions** és de **dos (2) setmanes màxim** després que l'Ajuntament d'Anglès les traspassi a l'adjudicatari.
- En cas que les alegacions i/o esmenes d'informes preceptius d'altres administracions s'estimessin, el termini per la **redacció de les modificacions** al projecte és d'un **(1) mes per a procedir a l'aprovació definitiva**.
- El **termini d'execució d'obra** serà el que indiqui el projecte bàsic i executiu que inclourà l'entrega de documentació de tancament d'obra.
- **Informe de devolució de garantia** finalitzat el període de garantia, **dos (2) setmanes** des de que els serveis tècnics municipals en sol·licitin l'informe.

Els períodes de tramitació administrativa no es computaran en el termini del contracte, suspent automàticament el contracte quan la responsabilitat de la continuació de l'expedient no sigui de l'adjudicatari.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No se'n preveuen, no obstant quan les circumstàncies sobrevingudes així ho requereixin es podran ampliar els terminis d'execució en els termes de l'article 97RGLCAP

12. Documentació a lliurar

El projecte d'obres es presentarà amb una còpia impresa i en suport informàtic en format PDF degudament classificat per mitjans electrònics tal com la Llei preveu, (en l'apartat digital es presentarà signat digitalment i, també, amb tots els fitxers en format editable).



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Per la còpia en paper, caldrà un certificat del tècnic redactor conforme les còpies en paper són idèntiques que les digitals.

El pressupost s'haurà de lliurar en format TCQ.

En el supòsit que, en el decurs de temps d'exposició al públic posterior a l'aprovació inicial del projecte, apareguin alegacions, aquestes caldrà que siguin tractades i raonadament resoltes per l'adjudicatari i presentades per seu electrònica.

Referent a la documentació d'execució de les obres caldrà aportar l'especificada a la normativa aplicable de Control de Qualitat i Seguretat i Salut

La direcció d'obra serà responsable de mantenir un arxiu amb tota la documentació relacionada amb l'obra i d'entregar-la abans de la **certificació última**.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en tot moment la documentació i els controls realitzats per part de la direcció d'obra.

Al tractar-se d'una actuació lligada a la justificació d'una subvenció, la Direcció d'obra haurà de lliurar a l'Ajuntament tota la documentació imprescindible per a la correcta justificació en forma i termini.

Un cop acabades les obres, caldrà aportar un document en suport informàtic, 'As Built', en format editable i en format pdf signat, de l'estat final de les actuacions.

L'As built s'ha de presentar a partir de la signatura de l'Acta Recepció de les obres i abans de la presentació de la factura de la direcció d'obres de finalització d'obra.

La direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut són els responsables de gestionar i entregar el Llibre d'ordres i assistències als serveis tècnics municipals al finalitzar l'obra.

13. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari ha de complir els terminis d'entrega parcials que determina aquest Plec

El retràs en l'entrega del projecte bàsic i execució per a la seva aprovació inicial haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit a l'Ajuntament d'Anglès amb **1 mes d'antelació del compliment del termini**. L'Ajuntament emetrà informe al respecte.

L'adjudicatari ha de complir els terminis d'entrega d'esmena de documentació o d'informes que indiquin les notificacions.

L'equip adscrit al contracte serà el responsable de la TOTALITAT de la prestació. Qualsevol substitució de personal haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament ja que l'adjudicació versa segons els mèrits i experiència de l'equip concret adscrit al contracte.

L'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor únic amb l'Ajuntament d'Anglès, que alhora assumirà la responsabilitat de cap de l'equip de direcció de les obres i d'enginyer director d'obra. Aquest interlocutor serà l'únic responsable i representant de l'empresa davant l'Administració durant l'execució d'aquest contracte. Disposarà de la titulació



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

acadèmica exigida i reconeguda pel seu col·legi professional segons la matèria de les obres a dirigir.

L'empresa adjudicatària també haurà de designar un tècnic competent com a coordinador de seguretat i salut en execució que complirà totes les funcions i responsabilitats que estan contemplades en el Reial Decret 1627/97.

La direcció d'obra mantindrà convenientment informat a l'Ajuntament sobre l'estat i desenvolupament de les obres de forma continuada i precisa, especialment en aquells aspectes o circumstàncies que requereixin de la seva intervenció.

Tot el personal tècnic de l'empresa adjudicatària que realitzi les activitats de coordinació de la seguretat i salut per l'Ajuntament serà titulat superior o mig degudament qualificat. Aquest personal haurà d'estar capacitat per la realització de les funcions de coordinació de seguretat i salut, mitjançant la titulació corresponent de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals. L'adjudicatari ha de poder demostrar la seva participació en el cursos de capacitació corresponents.

El coordinador de seguretat i salut haurà de comunicar immediatament, mitjançant l'interlocutor únic, i amb la màxima urgència a l'Ajuntament qualsevol deficiència que observi amb relació a la seguretat i salut de les obres que són objecte d'aquest contracte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari, sol·licitar i obtenir dels contractistes, amb la suficient antelació, els plans de seguretat i salut, així com qualsevol informació o documentació necessària, amb la finalitat d'informar-ne, i proposar-ne l'aprovació a l'Ajuntament sense demores.

14.Pressupost

El pressupost aproximat que consta a la memòria valorada presentada a la subvenció de l'ACA, on s'inclouen, a més del pressupost d'execució material, el 13% de despeses generals, un 6% de benefici industrial és de 207.514,43€

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	144.117,25
13 % Despeses generals SOBRE 144.117,25.....	18.735,24
6 % Benefici idustrial SOBRE 144.117,25.....	8.647,04
Subtotal	171.499,53
21 % IVA SOBRE 171.499,53.....	36.014,90
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	€ 207.514,43

El càlcul les despeses de redacció del projectes, direcció de les obres i CSS s'ha obtingut a tant alçat de l'aplicació d'un percentatge (12%) sobre el pressupost d'execució material del pressupost presentat a la subvenció de l'ACA.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

S'han tingut en compte els costos directes de l'equip (sous, plus i dietes de la Direcció Facultativa i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.) i uns costos indirectes i despeses diverses (despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc.)

- 171.499,53 * 12 = 20.579,94€
21% IVA = 4.321,79
TOTAL = 24.901,72€

Per tant, el pressupost base per a la presentació de l'oferta per a la realització dels treballs descrits en el present Plec es fixa en 20.579,94€ (sense IVA) i **24.901,72€ (21% d'IVA inclòs)**.

15. Cost orientatiu de les actuacions/ Forma de pagament del contracte

El cost total previst per aquestes actuacions s'estima en **24.901,72€**. (IVA inclòs) segons els següents percentatges:

- Redacció de projecte bàsic i executiu
 - Aprovació inicial del projecte 40% de l'adjudicació
 - Aprovació definitiva del projecte que inclou informe resposta a alegacions i modificació projecte, si escau 15% de l'adjudicació
- Direcció d'obra
 - Signatura Acta d'inici d'obres 2.5% de l'adjudicació
 - Signatura Acta de recepció d'obres 30% de l'adjudicació
 - Entrega As-built i certificació final d'obres 10% de l'adjudicació
 - Informe de retorn de garantia 2.5% de l'adjudicació

Anglès a la data de signatura