
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL SERVEI D'ELABORACIÓ DEL PROJECTE "URGELL: OBJECTIU 2030. PLA ESTRATÈGIC TERRITORIAL EN L'ÀMBIT DEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL I DE L'Ocupació"

Serveis Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrrrega

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

L'objecte del contracte de serveis és la redacció del Projecte "URGELL: OBJECTIU 2030. PLA ESTRATÈGIC TERRITORIAL EN L'ÀMBIT DEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL I DE D'OCUPACIÓ". La descripció detallada del projecte queda definida a la clàusula 1 del PPTP

1.2 - Lots.

La naturalesa de l'objecte descrita en els plecs tècnics d'aquest contracte només pot preveure que sigui prestat per un únic contractista, és per aquest motiu doncs que queda descartada la divisió en lots des d'un punt de vista tècnic

S'entén, doncs, que no resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació perquè l'execució del contracte resultaria excessivament difícil des del punt de vista tècnic i podria soscavar l'execució adequada del mateix, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és el 71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

1.3.- Obligació essencial del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adscriure al contracte el personal nomenat en la seva proposició segons llurs titulacions i experiències, sense poder efectuar cap canvi, si no hi ha el previ consentiment de l'Ajuntament.

1.4.- Condicions especials d'execució.

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

Per qualsevol dubte sobre temes tècnics cal posar-se en contacte amb la senyora Montse Garrido, mgarrido@tarrega.cat.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificat al decret d'incoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 – Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 35.900 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació sense IVA	35.900 euros
No es contemplen pròrrogues	0,00 euros
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%, no es preveuen	0,00 euros
Total VEC	35.900 euros

3.2 -Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 43.439 euros (35.900 euros més 7.539 euros corresponents al 21% d'IVA).

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

3.3.- No es preveu la revisió de preus.

3.4. – El preu del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. – Partida.

La despesa s'imputarà a la partida pressupostària 02 43000 2270611 del pressupost general vigent del 2024.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I FASES D'ENTREGA.

4.1.- Termini de durada : El termini inicial estarà condicionat a què l'Ajuntament li atorguin la subvenció corresponent sol·licitada, i es pugui adjudicar i formalitzar el contracte per iniciar la prestació del servei, i el termini màxim final serà el dia 31 d'octubre de 2024.

4.2.- Fases d'entrega.

- Fase 1: Organització i preparació prèvia: gener-febrer 2024
- Fase 2: Diagnosi socioeconòmica: gener-abril 2024
- Fase 3: Definició de l'estratègia: abril- juliol 2024
- Fase 4: Pla de seguiment i avaluació: juliol- setembre 2024

Cal que el 30 de setembre de 2024 s'entregui la primera versió del pla estratègic.

4.3.- Possibilitat de pròrrogues i termini.

El present contracte no serà objecte de pròrroga, llevat que hi hagués alguna pròrroga de la subvenció, però en tot cas, s'ha de garantir la legalitat de l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta de l'adjudicatari.

5.2.- El contracte objecte de licitació és un contracte administratiu de serveis intel·lectuals de conformitat amb l'article 17 en relació amb la disposició addicional 41 de la LCSP, i a part dels documents esmentats a l'apartat 5.1, aquest contracte es regirà per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Procediment amb tramitació anticipada: Atès que el seu finançament depèn d'una subvenció sol·licitada per l'Àrea de Promoció Econòmica i perquè l'execució material del contracte s'iniciarà a l'anualitat 2024, en conseqüència, d'acord amb la Disposició addicional tercera de la LCSP, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de

subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació

mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Que disposin de la següent solvència:

3.1.- Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera – art. 87 LCSP- :

- Mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
 - Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import que no podrà ser inferior a l'import del VEC (import sense IVA), és a dir, a 35.000 euros.
 - Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i s'haurà d'aportar la declaració de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de la pòlissa, tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

3.2.- Requisits específics per acreditar la solvència tècnica i professional – art.90 LCSP-:

- Titulació professional, perfil i experiència del DIRECTOR/A DE L'EQUIP.
 - L'equip estarà dirigit per un professional, en la seva condició de director/a del treball, que pot coincidir o no amb algun dels altres perfils que l'empresa consideri.
 - El Director/a de de l'equip serà l'únic interlocutor/a amb el responsable municipal del contracte.
 - El Director/a de l'equip serà el redactor del pla estratègic.
 - El Director/a ha de tenir experiència en la redacció de dos plans estratègics territorials i de dinamització de comunitats similars al de l'objecte del contracte, en els últims 5 anys, amb un import mínim per projecte de 30.000 euros sense IVA.
 - El Director/a ha d'estar en possessió de formació universitària: Economia, Ciències Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Polítiques o Dret.

L'acreditació de l'experiència es durà a terme:

- Mitjançant el currículum

- Mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent del destinatari públic.
- Mitjançant declaracions responsables del representant legal de l'empresa que identifiquin el professional concret i l'experiència, indicant el nom del pla estratègic territorial, la participació que va tenir, indicar l'import i les dates.
- Certificat de la titulació professional.

➤ Criteris de SOLVÈNCIA per a EMPRESES DE NOVA CREACIÓ, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys (article 90.4 LCSP):

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- En relació a la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, donat que la solvència tècnica es refereix exclusivament al director/a de l'equip, no és necessari establir condicions particulars per a les empreses de nova creació en tant que aquestes hauran de complir necessàriament amb la solvència tècnica o professional precedent.

4.- Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

5.- Que estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau.

6.- Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els

requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

9.4.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDUDACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

1 - Termini de presentació de sol·licituds de participació:

15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

2 - Contingut dels sobres a presentar:

SOBRE A

1.- La declaració responsable que s'estableix com **annex 1** al present plec de clàusules.

2.- Declaració sobre grup empresarial

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses,

als efectes del que es disposa a l'article 149.3 de la LCSP, segons **annex 2**. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

3.- En cas d'Unió Temporal d'Empreses

En cas que el licitador es presenti mitjançant Unió Temporal d'Empreses s'aportarà un compromís, segons **annex 3**, subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries, on hi constarà el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió i el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.

4.- Integració de la solvència amb mitjans externs

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb **l'annex 4**.

6.- Designació i acreditació de la solvència tècnica o professional.

El licitador haurà de designar el director/a de l'equip de conformitat amb **l'annex 5**, i també haurà d'acreditar la seva solvència aportant la documentació requerida segons previsió establerta a la clàusula 9.1.3.

7.- Protecció de dades. Declaració responsable del compliment de les obligacions en matèria de Protecció de Dades Personals, segons **l'annex 6**.

8.- Conflicte d'interès Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, segons **l'annex 7**.

SOBRE B

En aquest sobre s'aportarà una PROPOSTA TÈCNICA que inclourà:

- Introducció.
- Procés d'anàlisi i diagnòstic.
- Objectius i resultats esperats.
- Metodologia de treball a aplicar.
- Gestió i supervisió.
- Calendari de treball.
- Comunicació i difusió durant l'elaboració del pla estratègic.

SOBRE C

Inclourà els criteris avaluable automàticament i el preu, d'acord amb **l'annex 8, 9.1, 9.2 i 9.3**.

3.- Obertura del sobre A i B

La Mesa de contractació es reunirà virtualment per tal d'obrir els arxius que configuren el SOBRE A i qualificarà la declaració responsable.

Posteriorment, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, la Mesa es reunirà virtualment per obrir els arxius electrònics que es configuren com a SOBRE B, es

descarregaran les Propostes Tècniques i es traslladaran al Comitè d'Experts per a la seva valoració.

Totes les actes emeses per la Mesa de Contractació es publicaran al Tauler d'Avisos del Perfil del Contractant.

4.- Obertura del sobre C

En el dia i hora indicats a l'Eina del Sobre Digital, la Mesa de Contractació es reunirà virtualment per tal de restar assabentada i acceptar l'informe emès pel Comitè d'Experts. Posteriorment, s'obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre B, el qual conté l'oferta econòmica, segons annex 8, i es puntuarà.

La puntuació total de les empreses serà el resultat de la suma dels criteris avaluable mitjançant judici de valor i la de l'oferta econòmica.

5.- Esmenes.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

6.- Exclusió d'empreses.

Les empreses les proposicions de les quals no utilitzin els annexos inclosos en el present plec, excedeixin del pressupost base de licitació, no arribin als 35 punts mínima, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

7.- Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

10.2 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

1.-Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable/DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

2.- Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

3.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

4.- Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **i per tant, quedaran excloses de la licitació.**

5.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

7.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta

mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. El format de document electrònic admissible és el següent: pdf

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'aviso de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, i a fi que l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, pot ampliar el termini pel temps en què la plataforma ha estat inoperable.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Núria Robert Ferrer, Regidora. Suplent: Sra. Laia Recasens Elias, Regidora.
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari.

	Suplent: . Mònica Recio Antúnez, TAG d'Urbanisme.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica de Finances.
	Titular: Sra. Montse Garrido Reig, Cap de l'Àrea de Promoció Econòmica. Suplent: Sr. Carles Domingo Badia, Tècnic de Promoció Econòmica.
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

D'acord amb l'article 326.5 in fine LCSP, les meses de contractació podran sol·licitar assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats sobre les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per l'òrgan de contractació i constarà expressament a l'expedient, amb referència a les identitats dels tècnics o experts assistents, a la seva formació i a la seva experiència professional.

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT PREU

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**.

CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR: PUNTUABLES FINS A UN MÀXIM DE 50 PUNTS.

CRITERIS PUNTUABLES AUTOMÀTICAMENT I L'OFERTA ECONÒMICA: PUNTUABLES FINS A UN MÀXIM DE 50PUNTS

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: PUNTUABLES FINS A UN MÀXIM DE 50 PUNTS.

Puntuació de la PROPOSTA TÈCNICA:

1.- Millores en el procés d'anàlisi i diagnòstic	màxim 15 punts
La proposta no aporta el contingut mínim detallat no s'adapta a la descripció de l'encàrrec.	0 punts

La proposta està correctament descrita i inclou els continguts mínims establerts al pla d'acció i instruments necessaris per al seguiment i assoliment d'objectiu de l'encàrrec, però no aporta informació detallada, concreta i de valor sobre nous continguts vinculats al pla de treball o no identifica de forma detallada els elements a tenir en compte en el procés de elaboració del nou pla estratègic	Fins a 7,5 punts
La proposta està correctament descrita i inclou els continguts mínims establerts al pla d'acció i instruments necessaris per al seguiment i assoliment d'objectiu de l'encàrrec, però a més a més incorpora nou contingut que millora o complementa el procediment d'anàlisi per a la creació d'un nou pla estratègic, tot identificant el pla d'acció i instruments necessaris per a assegurar un correcte seguiment i assoliment dels objectius.	Fins a 15 punts
2.- Millores sobre metodologies, tecnologia i eines de dinamització que incorporen agents de la comarca.	màxim 10 punts
La proposta no aporta cap metodologia, tecnologia ni eina de dinamització que incorpori als agents de la comarca	0 punts
La proposta presenta una descripció concreta, coherent i justificada de la metodologia de dinamització que facilita la crida i participació alhora que fomenta el treball col·laboratiu i en xarxa però no aporta elements innovadors en les metodologies de treball i/o identifiquen de forma parcial els diferents agents que s'haurien de tenir en compte a l'hora d'elaborar el nou pla estratègic	Fins a 5 punts
La proposta presenta una descripció detallada, molt coherent i justificada del diferents agents que s'haurien de tenir en compte per a la creació del nou pla estratègic, inclou eines i mecanismes de crida que garanteixen una comunicació eficaç i identifiquen i descriuen eines de dinamització innovadores des del foment del treball col·laboratiu i en xarxa.	Fins a 10 punts
3.- Millores en el sistema de gestió i supervisió	màxim 10 punts
No s'aporta cap millora en el sistema de gestió i supervisió.	0 punts

S'aporta una proposta en el sistema de gestió i supervisió, entre la Comissió rectora i l'empresa adjudicatària per millorar de forma eficaç i eficient l'execució del projecte.	Fins a 4 punts
S'aporten 2 propostes en el sistema de gestió i supervisió, entre la Comissió rectora i l'empresa adjudicatària per millorar de forma eficaç i eficient l'execució del projecte.	Fins a 8 punts
S'aporten 3 o més propostes en el sistema de gestió i supervisió, entre la Comissió rectora i l'empresa adjudicatària per millorar de forma eficaç i eficient l'execució del projecte.	Fins a 10 punts
4.- Proposta de comunicació i difusió durant l'elaboració del pla estratègic	màxim 15 punts
No es proposa cap acció de comunicació i/o difusió durant l'elaboració del pla estratègic	0 punts
Es proposen de quatre a sis accions de comunicació i/o difusió durant l'elaboració del pla estratègic	Fins a 7,5 punts
Es proposen set o més accions de comunicació i/o difusió durant l'elaboració del pla estratègic	Fins a 15 punts

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT I L'OFERTA ECONÒMICA: PUNTUABLE FINS A UN MÀXIM DE 50 PUNTS.

1.- Per l'experiència superior a la mínima exigida com a solvència del director/a de l'equip, Puntuable fins a un màxim de **12 punts**:

- Per la participació en la redacció d'un pla estratègic executat a la província de Lleida, en els últims 5 anys. Puntuable en 4 punts.
- Per la participació en la redacció de dos plans estratègics executats a la província de Lleida, en els últims 5 anys. Puntuable en 8 punts.
- Per la participació en la redacció de tres plans estratègics executats a la província de Lleida, en els últims 5 anys. Puntuable en 12 punts.

El representant legal de l'empresa haurà d'adjuntar una declaració responsable, segons **annex 9.1, on hi conti les experiències del director/a, SENSE INCLOURE LES QUE S'HAN COMPUTAT COM A SOLVÈNCIA TÈCNICA.**

2.- Per l'estructura de l'equip de treball, el qual estarà format per: Puntuable fins a un màxim de **5 punts**.

- El Director/a més un altre professional. Puntuable 2,5 punts.
- El Director/a més dos o més professionals. Puntuable en 5 punts

3.- Per l'experiència del professional 1 . Puntuable fins a un màxim de **12 punts**.

- Per la participació en la redacció d'un pla estratègic executat a la província de Lleida, en els últims 5 anys. Puntuable en 4 punts.
- Per la participació en la redacció de dos plans estratègics executats a la província de Lleida, en els últims 5 anys. Puntuable en 8 punts.
- Per la participació en al redacció de tres plans estratègics executats a la província de Lleida, en els últims 5 anys. Puntuable en 12 punts.

Cal adjuntar l'annex 9.2.

4.- Per l'experiència del professional 2. Puntuable fins a un màxim de **12 punts**.

- Per la participació en la redacció d'un pla estratègic executat a la província de Lleida, en els últims 5 anys. Puntuable en 4 punts.
- Per la participació en la redacció de dos plans estratègics executats a la província de Lleida, en els últims 5 anys. Puntuable en 8 punts.
- Per la participació en al redacció de tres plans estratègics executats a la província de Lleida, en els últims 5 anys. Puntuable en 12 punts.
- **Cal adjuntar l'annex 9.3.**

3.- Les ofertes econòmiques presentades estaran desglossades d'acord amb les fases del pla i els seus conceptes.

- Fase 1: Organització i preparació prèvia.
- Fase 2: Diagnosi socioeconòmica.
- Fase 3: Definició de l'estratègia.
- Fase 4: Pla de seguiment i avaluació.

El resultat de la suma del desglossament del preu ha de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, el qual es puntuarà fins a un màxim de 9 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i= Puntuació que atorga la fórmula.

P_{max}= Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 12,50, segons al justificació següent:

- III. Si la baixa màxima presentada es troba dins del llinar del 0% al 8 % s'aplicarà la fórmula indicada.
- IV. Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llinar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

Les empreses que no obtinguin un mínim de 35 punts quedaran excloses de la present licitació.

12.2 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de

la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, i requerirà a l'empresa que hagués obtingut millor puntuació que porti el justificant de la garantia definitiva, així com la documentació necessària per procedir a l'adjudicació, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2 – Una vegada aportada i verificada la documentació dels serveis de la Unitat de Contractació es procedirà a l'adjudicació.

13.3.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CATORZENA. GARANTIES

14.1 - Garantia provisional.

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

14.2.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a

l'empresa proposada com adjudicatària.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3 - El contracte es perfeccionarà en el termini de 15 dies hàbils des que es produeixi la notificació, segons l'article 153.3 in fine LCSP.

16.4 - La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació, de conformitat amb l'article 153.3 LCSP.

16.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

16.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

17.- RESPONSABILITAT PROFESSIONAL

17.1.- L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura de l'Adjudicatari.

17.2.- L'Adjudicatari, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'Adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

17.3.- Respecte la responsabilitat professional derivada de la Redacció del projecte, l'Adjudicatari respondrà per defectes o errors dels treballs.

17.3.1.- En conseqüència l'Adjudicatari respondrà de la qualitat tècnica dels treballs i dels defectes i insuficiències tècniques o errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els que hi hagi incorregut, imputables a aquell, a quin efecte, l'Ajuntament li atorgarà un termini no superior a **15 dies** per a esmenar els errors i corregir les deficiències.

Si transcorregut dit termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Ajuntament podrà, atenent a les circumstàncies concurrents, optar per la resolució del contracte o per concedir un nou termini d'esmena a l'Adjudicatari. En el supòsit de procedir a la resolució del contracte, es confiscarà la garantia definitiva i l'Adjudicatari incorrerà en l'obligació d'abonar a l'Ajuntament una indemnització equivalent al 25% de l'import del contracte corresponent a la prestació d'aquest apartat, IVA exclòs.

Si es concedís un nou termini per a esmenar les deficiències, aquest no serà superior a 7 dies naturals, incorrent a més l'Adjudicatari en una penalització del 25% de l'import del contracte de la prestació d'aquest apartat, IVA exclòs.

I si l'Adjudicatari en qualsevol moment abans de la concessió d'aquest darrer termini, renunciés a la realització del contracte haurà d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu amb la pèrdua de la garantia definitiva.

Quan concedit el nou termini per a esmenar l'Adjudicatari incorregués de nou en incompliment, es procedirà a la resolució del contracte i l'Adjudicatari estarà obligat a abonar a l'Ajuntament una indemnització igual a l'import del contracte corresponent a la prestació objecte del contracte, IVA exclòs, amb la pèrdua de la garantia definitiva.

17.3.2.- En el supòsit que les deficiències dels treballs es detectin amb el replanteig del projecte, igualment l'Adjudicatari s'obliga a esmenar-les en el termini atorgat per l'Ajuntament a l'efecte. Si transcorregut aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Ajuntament es reserva la facultat

de solucionar-les i de repercutir els costos corresponents a l'Adjudicatari.

18.- OBLIGACIONS LABORALS I FISCALS

18.1.- L'Adjudicatari i els subcontractistes, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, d'assegurances, de Seguretat Social o mútues, de prevenció de riscos laborals i sindical, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat de l'Ajuntament de l'incompliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part l'Ajuntament, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'Adjudicatari haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit, tenir complides totes les obligacions esmentades en el paràgraf anterior, posant a disposició de l'Ajuntament, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents TC2.

18.2.- L'Adjudicatari respon de dotar i de mantenir en els seus equips, els elements de Seguretat i Salut en el Treball, previstos en la legislació vigent.

18.3.- L'Adjudicatari assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del contracte, en no existir cap relació laboral entre els treballadors de l'Adjudicatari i l'Ajuntament. En conseqüència l'Ajuntament queda totalment alliberat de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular, en tant en quant a l'Adjudicatari reconeix que en la prestació dels serveis pel seu personal en l'execució d'aquests contractes no concorren, front a l'Ajuntament, els requisits de voluntarietat, retribució, dependència, alienitat i poder de direcció efectiu per part de l'empresari, exigits tant per la llei com per la jurisprudència, per tal que la relació laboral pugui ser reconeguda.

18.4.- L'Adjudicatari serà responsable dels accidents que puguin passar a tot el personal del treball o a terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, de conformitat amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari es responsabilitza plenament de qualsevol infracció als Reglaments de Seguretat en la que es pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, de conformitat amb la legislació vigent.

19.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

19.1.- Forma de pagament de la Redacció del pla estratègic serà el següent:

L'import dels percentatges es calcularà del preu del contracte total.

El primer pagament s'efectuarà amb la formalització del contracte.	Previsió al gener del 2024	5%
El segon pagament s'efectuarà al lliurament de la fase 2: Diagnosi socioeconòmica.	Previsió a l'abril del 2024	40,00%
L'últim pagament al lliurament definitiu del Pla Estratègic, una vegada revisat, i si s'escau esmenat i aprovat.	Previsió a l'octubre del 2024	55%

19.2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura l'últim dia de mes en què s'han realitzat els treballs que es detallen a la factura.

S'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

19.3.- La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrraga (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: LA0007409
- Òrgan Gestor: LA0007409
- Unitat tramitadora: LA0007409

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

1. Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Relació de treballadors adscrits al contracte.
3. Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

19.4.- Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrraga

20- COMPLIMENT DEL TERMINI D'EXECUCIÓ I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini d'execució dels treballs per la redacció del Pla estratègic territorial en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i de l'ocupació, dins del qual hauran de quedar totalment finalitzats, en forma que es pugui procedir a la seva recepció, serà fins el dia 31 d'octubre de 2024.

22.-PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte és la senyora **Montse Garrido**, Cap de l'Àrea de Promoció Econòmica, i tindrà les funcions de supervisar la seva execució, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació en el marc de les seves facultats, així com proposar la imposició de penalitats.

23.- EQUIP TÈCNIC DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.1.- L'Equip tècnic destinat a l'execució del contracte serà el que l'Adjudicatari hagi designat, i consideri suficient per al desenvolupament de les seves funcions d'acord amb allò disposat en aquest Plec, i haurà de disposar de la titulació acadèmica i professional i de l'experiència necessària per desenvolupar els treballs.

23.2.- El representant de l'Adjudicatari/s per a l'exercici dels drets i compliment de les obligacions que es derivin dels contractes, amb facultats amplíssimes per a la fi que s'ha esmentat, i amb poder suficient per a dur a terme totes les relacions amb l'Ajuntament, serà el designat per l'Adjudicatari a la seva oferta, qui actuarà com a Director/a de l'equip.

23.3.- Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament valorarà lliurement la idoneïtat de les persones per a dur a terme les funcions específiques assignades, i podrà, en qualsevol moment, exigir la seva substitució quan, a criteri de l'Ajuntament, no desenvolupin amb satisfacció les prestacions que són objecte del contracte. L'Adjudicatari haurà d'atendre aquesta exigència en el termini de les dues setmanes següents al requeriment de l'Ajuntament. La ignorància de la seva exigència facultarà a l'Ajuntament a imposar penalitat o a resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva.

No es podrà alterar la composició dels mitjans humans sense autorització escrita de l'Ajuntament, en resposta a una petició motivada per part de l'Adjudicatari.

24.-OFICINES I ALTRES MITJANS

L'Adjudicatari haurà de disposar, al seu càrrec, de tots els mitjans humans i

materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

L'Adjudicatari haurà de proveir-se dels locals necessaris per al desenvolupament del contracte, equipant-los amb serveis de telèfon, fax, maquinari i programari necessaris.

L'Adjudicatari disposarà dels mitjans de transport que assegurin la necessària mobilitat dels membres de l'Equip tècnic.

25.-LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'Adjudicatari i, si escau, el personal subcontractat han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'Adjudicatari ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys en llengua catalana. Així mateix, l'Adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució dels contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'Adjudicatari haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'Adjudicatari i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

26.1 – No hi ha causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

26.2 - Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

A part del que s'ha exposat en l'apartat 22.1, el contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

26.3 - Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

26.4- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

26.5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

27 – CESSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 214.1 de la LCSP, aquesta possibilitat no es preveu.

28.- RÈGIM DE PENALITZACIONS

De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, es preveuen les següents penalitats:

- Penalitats per compliment defectuós, per incompliment de compromisos o obligacions o per l'incompliment de les condicions especials d'execució: la seva quantia serà la corresponent al 2 % del preu del contracte.
- Penalitats per demora en el compliment del termini total. En aquest cas l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- Penalitats per demora en el compliment del termini parcial fixat. En aquest cas l'Administració imposarà penalitats diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- Incompliment parcial de l'execució de les prestacions, per causes imputables al contractista: l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats que seran del 2 % del preu del contracte.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

29.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

29.1.- Recepció i liquidació de la prestació corresponent a la Redacció del Pla estratègic territorial en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i de l'ocupació.

29.2.- Una vegada lliurat el treball per part de l'Adjudicatari, l'Ajuntament procedirà a la seva revisió en un termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de lliurament.

Si durant aquesta revisió es detectessin errors, insuficiències tècniques o omissions en els treballs lliurats l'Ajuntament requerirà a l'Adjudicatari la seva esmena en els termes i condicions previstes en la clàusula 17 del Plec, essent d'aplicació el règim de responsabilitats previstes en dita clàusula.

29.3.- Una vegada revisats els treballs s'emetrà un Acta de revisió provisional que formalitzaran ambdues parts, a partir de quina data es donarà trasllat dels treballs a l'òrgan competent per a la seva aprovació. Seguidament el Pla es sotmetrà al tràmit informació pública.

Si durant aquest tràmit es detectessin errors, insuficiències tècniques o omissions en els treballs lliurats, l'Ajuntament requerirà a l'Adjudicatari la seva esmena en els termes i condicions previstes en la clàusula 17 del Plec, essent d'aplicació el règim de responsabilitats previstes en dita clàusula.

29.4.- La recepció per part de l'Ajuntament de la prestació corresponent a la redacció del Pla objecte del contracte tindrà lloc una vegada aprovat el pla per l'òrgan municipal competent. Amb l'Acta de recepció es procedirà al pagament del darrer pagament.

30.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de les prestacions objecte del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'incompliment de les obligacions derivades dels principis i regles de conducta establerts en els presents plecs.
8. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
9. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
10. El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada

per l'òrgan de contractació.

11. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
12. Qualsevol altra causa inclosa al present plec de clàusules.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

31.- RÈGIM DE RECURSOS

31.1- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

33.- JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.