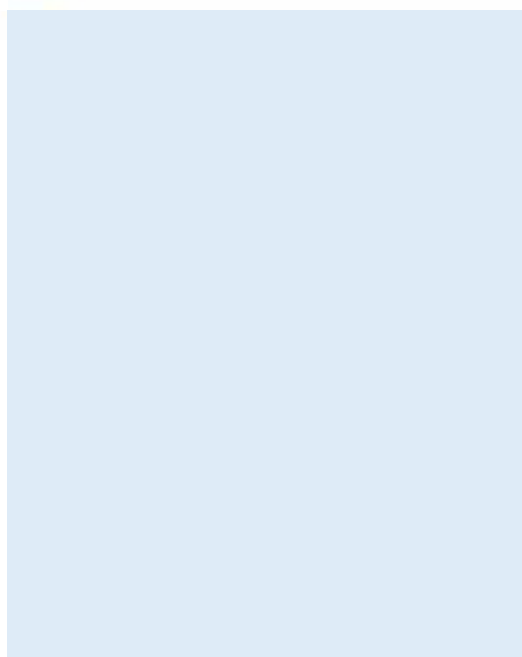


Expedient de contractació

23/259

**PLEC DE
PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PER AL
SERVEI DE
JARDINERIA DEL
PARC SANITARI PERE
VIRGILI**



Sumari

1	Objecte de l'expedient de contractació	2
2	Parc Sanitari Pere Virgili	3
2.1	Dades d'interès	4
2.1.1	Recinte Parc Sanitari Pere Virgili	4
2.1.2	Edificis i activitats principals	4
2.1.3	Centres d'Atenció Primària	4
2.1.4	Treballadors PSPV i entitats	5
3	Àmbit d'Actuació i Abast del Servei	6
3.1	Espais Verds	6
3.1.1	Recinte PSPV	6
3.1.2	CAP Vila Olímpica	8
3.2	Inventari	8
4	Descripció del servei	12
4.1	Condicions Generals	12
4.2	Prestació del servei	12
4.3	Funcions generals del servei	14
5	Recursos Humans	15
5.1	Composició de l'equip	15
5.2	Canvis en el personal assignat	16
5.3	Vacances i permisos	17
5.4	Conducte i Uniformitat	17
5.5	Certificat de coneixement	18
6	Recursos Materials	19
6.1	Productes i materials	19
6.2	Equipament, utilatge i maquinària	20

6.3	EPIs, Senyalització, Abalisament i Neteja	21
6.4	Servei de magatzem centralitzat	21
6.5	Serveis de telecomunicacions i telemàtics	22
7	Sistema de Gestió i Supervisió (SGS).....	23
7.1	Servei d'atenció tècnica i pla de contingències (SATPC).....	24
8	Medi Ambient i Gestió de residus	25
8.1	Medi ambient.....	25
8.2	Gestió de residus.....	25
9	Qualitat	26
9.1	Control de qualitat i Comissió de seguiment	26
9.1.1	Valoració global de la qualitat del servei.....	27
9.1.2	Anàlisi de resultats.....	27
10	Penalitzacions	30
11	Visites i consultes.....	31
11.1	Visites a les instal·lacions del PSPV	31
11.2	Consultes	31
11.3	Visites a les instal·lacions de les empreses licitadores	31
12	Annex I Personal a subrogar	32

1 Objecte de l'expedient de contractació

L'objecte del present plec de condicions tècniques és la definició de les prestacions, abast, condicions, metodologia i recursos que hauran de regir el contracte del **servei de jardineria del Parc Sanitari Pere Virgili**.

L'objecte d'aquest contracte ha d'establir les bases tècniques per al manteniment, conservació i neteja dels espais verds sota criteris de sostenibilitat ambiental.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts en tota la documentació que estructura i conforma el present expedient de contractació, de la que es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants, tenint tots els documents caràcter contractual.

S'estableix l'obligatorietat, per part de l'empresa adjudicatària, de ser un Centre Especial de Treball (CET), empresa d'inserció o altres organitzacions.

El servei de jardineria objecte d'aquest contracte inclou:

1. El **recinte del Parc Sanitari Pere Virgili**
2. El **Centre d'atenció primària Vila Olímpica** (parterre exterior)

2 Parc Sanitari Pere Virgili

PSPV és una empresa pública creada per la Generalitat de Catalunya i adscrita al CatSalut, amb personalitat jurídica pròpia i amb gestió ajustada a dret privat.

La seva principal funció es la gestió de serveis d'Atenció Intermèdia i d'Atenció Primària a la ciutat de Barcelona.

L'Atenció Intermèdia la realitza mitjançant l'Hospital Pere Virgili d'Atenció Intermèdia, ubicat al recinte del PSPV que està situat entre els barris de Sant Gervasi i Vallcarca. Es tracta del complex sociosanitari més gran i



amb més activitat de Catalunya, amb una superfície activa de 40.000 m², 18.000 m² d'espais verds, i un potencial de creixement d'aproximadament 50.000 m².



Per la gestió de serveis d'Atenció Primària compta amb quatre centres: CAP Barceloneta (968,50 m²), CAP Vila Olímpica (3.791,52 m²), CAP Larrard (2.117,51 m²) i CUAP Gràcia (459,25 m²).

A més de ser un dels principals proveïdors sanitaris públics de la ciutat, el PSPV és una entitat de referència per que fa a la docència i la recerca, la qual està fortament vinculada a l'activitat assistencial, tant d'atenció intermèdia com de primària, i té un enfocament multidisciplinar.

Complementàriament a la prestació directa de serveis assistencials, dintre de les seves responsabilitats, funcions, i obligacions es troba la gestió immobiliària dels edificis i infraestructures que formen el conjunt d'immobles del PSPV.

2.1 Dades d'interès

2.1.1 Recinte Parc Sanitari Pere Virgili

Concepte	Superfície (m ²)	Observacions
Recinte	52.013,00	
Espais verds	19.080,00	
Sostre	86.811,00	Edificabilitat del recinte
Sostre edificat	40.072,65	Superfície construïda
Sostre disponible	46.738,35	Superfície pendent de construcció

2.1.2 Edificis i activitats principals

PSPV - Atenció Intermèdia						
Edifici	m ²	Activitat	Horari	Jornada	Nº Llits	Nº Habitacions
Gregal	3.757,55	Hospitalització	24 hrs	365	67	34
Llevant	6.211,58	Hospitalització	24 hrs	365	152	81
Xaloc	6.005,17	Hospitalització	24 hrs	365	147	76
Garbí	4.066,65	Hospitalització	24 hrs	365	88	18
Tramuntana	4.876,63	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Montserrat	3.662,90	Administrativa	8:00 a 20:00	Laborals		
Pedraforca	3.040,49	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Puigmal	3.040,49	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Mestral	4.164,11	Administrativa	8:00 a 20:00	Laborals		
Suport	1.247,02	Serveis tècnics	24 hrs	365		
Suma	40.072,59					

Activitat	m ²	Llits	Hab.
Hospitalització	20.040,95	454	209
Sanitaria	10.957,61		
Administrativa i serveis tècnics	9.074,03		
Suma	40.072,59		

2.1.3 Centres d'Atenció Primària

PSPV - Atenció Primària				
Centre	m ²	Activitat	Horari	Jornada
CAP Barceloneta	968,50	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CAP Vila Olímpica	3.791,52	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CAP Larrard	2.117,51	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CUAP Gràcia	459,25	Sanitaria - urgències	24 hrs	365
Suma	7.336,78			

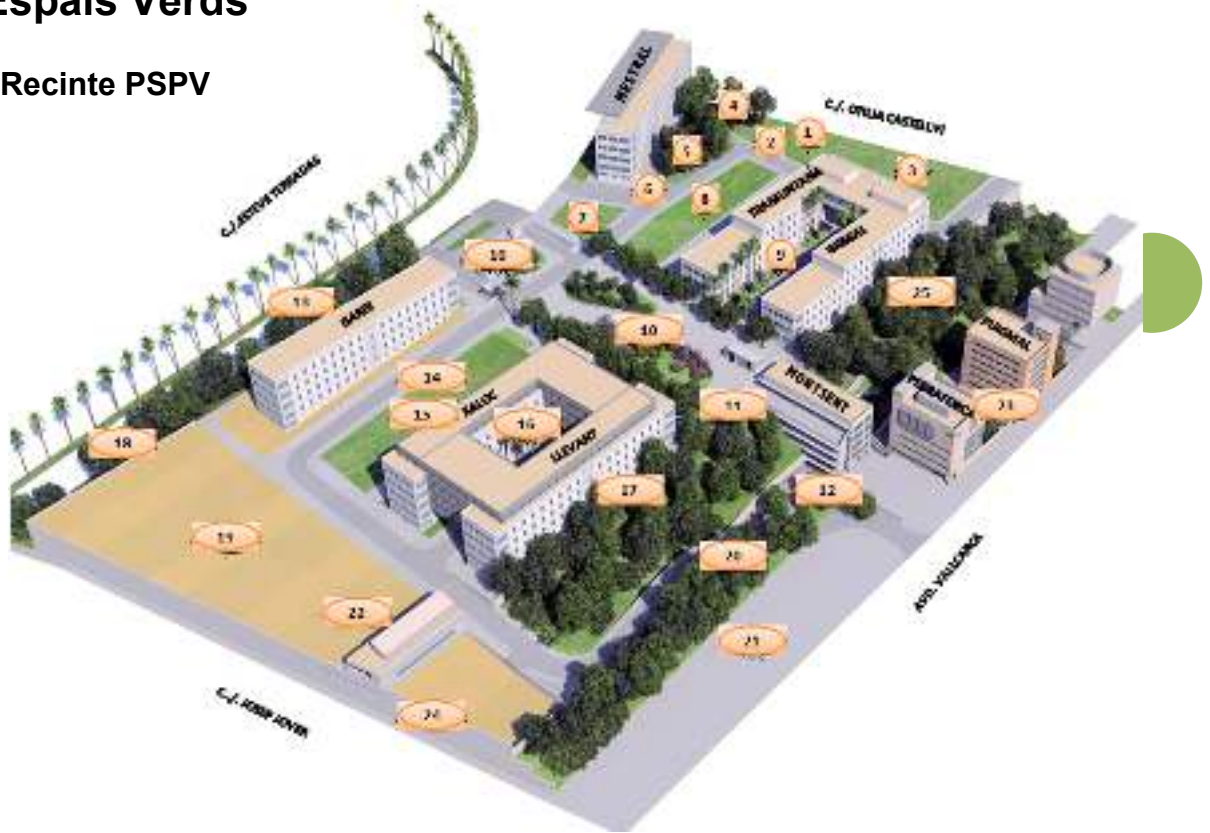
2.1.4 Treballadors PSPV i entitats

Entitat	Plantilla
Parc Sanitari Pere Virgili	450
CAP Barceloneta	39
CAP Vila Olímpica	60
CAP Larrard + CUAP Gràcia	89
Regió Sanitària de Barcelona	160
CAP Vallcarca - Sant Gervasi	80
Institut de Diagnòstic per la Imatge	20
Institut Català d'Avaluacions Mèdiques	150
Unitat de Cirurgia sense ingrés	90
Rehabilitació Ambulatoria HUVH	55
Unitat de cuidats intensius	280
Empreses externes de serveis de suport	130
Suma	1.603

3 Àmbit d'Actuació i Abast del Servei

3.1 Espais Verds

3.1.1 Recinte PSPV



<p>1. SOLAR C/ ORELLA CASTELLVI</p> 	<p>2. MUR DOUGA WELLA C/ ORELLA CASTELLVI</p> 	<p>3. PARTERRE NORD TRAMUNTANA - CREGAL</p> 
<p>4. PARTERRE SUD ORELLA CASTELLVI</p> 	<p>5. PARTERRE CENTRA - MISTRAL</p> 	<p>6. PARTERRE INTERIOR MISTRAL</p> 
<p>7. PARTERRE NORD ACCÉS EST W/ TORRADAS</p> 	<p>8. PARTERRE TRAMUNTANA - 1</p> 	<p>9. PARTERRE TRAMUNTANA - 2</p> 

0. PATIERS DE TINA MONTANA - CREGALLA



33. PLAÇA CENTRAL



11. UNDA APOBENTADA



12. RECINTO DE LLIBS A VILA VELLA



13. PASSEIG DE SARRIEN



14. ESPAI PERA CANIBS SAUC



15. PARTERRE SAUC



16. PATIERS DE LLOC ULLSANT



17. TALLS LLIVANT



18. PASSADIS ESPANADA JOSEP LLOVER



19. SOLAR JOSEP JOVEN (CAFETERIA)



20. TINDS AGRS UNICARSA



21. SOLAR NECS VILLOVICA



22. JARDI CAFETERIA



23. JARDI PERE MARI



24. PARTERRE DE CANIBS SAUC



25. JARDI VILLOVICA (A)



26. JARDI VILLOVICA (B)



27. JARDI VILLOVICA (C)



28. PARTERRE DE LLIBS A VILA VELLA



3.1.2 CAP Vila Olímpica

Parterre exterior del centre amb Bougainville.



8

Nota : En el CAP Barceloneta no hi ha plantes.

3.2 Inventari

Aquest llistat no és exhaustiu ni l'imitatiu, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva verificació i actualització.

ZONES ENJARDINADES RECINTE PSPV		Superfície 15.662,46 m ²
FAMILIA	ESPÈCIE	UNITATS
PALMÀCIES	Phoenix canariensis	18
	Washingtonia robusta	24
	Chamaerops humilis	10
CONIFERES	Pinus halepensis	23
	Cupressus sempervirens	2
	Pinus pinea	9
ARBRAT CADUC	Populus hispànica	1
	Robinia pseudoacacia	12
	Ulmus siberiano	4
	Acer negundo	10
	Tijuana tipu porte arbustiu	9
	Celtis australis	16
	Ahilotus altísima	22
	Platanus hispànica	2
	Prunus pisardi porte arbustiu	8
	Alnus glutiosa porte arbustiu	17

	Jacarandas mimisifolia porte arbustiu	9
	Cercis siliquastrum porte arbustiu	10
ARBRAT PERENNE	Quercus ilex	2
	Olea europea	5
	Ceransiliqua	2
	Brachychy populneum	7
	Casuarina cunnigamia	3
	Schinus molle	2
ARBUST AMB PORTE ARBOREO	Pitosporum tobira	5
	Ligustrum japonicum arbories	12
	Rhamus alaternus	1
	Viburnum tinus	18
GRUPS ARBUSTIUS	Phillostachis Aurea	10
	Nerium oleander	70
	Arbust variat (Laurus, Ligustrum, Rhamnus...)	180

9

VIVAÇ TAPIZANT (Diversa planta arbustiva vivaç tapizant)		Fins 1 m d'alçada / Superfície 2.559,00 m²
ESPÈCIE	UNITATS	m²
Abelia nana		44
Agapanthus africanus		90
Carpobrottus edulis		150
Hebe soeciosa		100
Hedera hélix		400
Hemerocallis sp		60
Iris germánica		55
Nepholepis cordifolia		70
Nerium oleander nana		80
Photinia glabra	12	
Lavanda angustifolia	300	
Lantana camara	280	
Kniphofia uvaria	20	
Viburnum tinus		16
Vinca Major		80
Gaura Lindheimer		550
Diettes bicolor		80

GESPA I TAPIZANT		Fins 1 m d'alçada / Superfície 2.559,00 m²
ESPÈCIE		m²
Pradera de gramíneas y dichondra repens		360

dichondra repens Canna indica	70	20
----------------------------------	----	----

ZONES BOSCOSES		Superfície 6.983,51 m ²
FAMÍLIA	ESPÈCIE	UNITATS
PALMÀCIES	Washintonia filifera	1
	Phoenix canariensis	3
CONIFERES	Pinus halepensis	19
	Cupresus sempervirens	2
	Cedrus deodara	2
	Pinus pinea	4
ARBAT CADUC	Fraxinus excelsior	1
	Celtis australis	1
	Ahiantus alti	1
	Robina pseudoacacia	12
ARBAT PERENNE	Eucaliptus globulus	1
	Olea europea	5
ARBUST AMB PORTE ARBOREO	Laurus nobilis	1
	Ligustrum japonicum	5

TANQUES ARBUSTIVES		Superfície 148,00 m ²
ESPÈCIE	ALÇADA (metres)	ml.
Mioporum acuaminatum	1,7	76
Arbustos diversos	1	14
Pitosporum tobira	1	58

VIVAÇ TAPIZANT	
ESPÈCIE	UNITATS
Bouganvillea sp	7
Plumbago capensis	8
Hedera helix	300

ENFILADISSA EN MURS VERTICALS		Superfície 148,00 m ²
ESPÈCIE	ALÇADA (metres)	ml.
Bouganvillea glabra	2	41,9
Ionicera japónica	2	35
Jasminum officinalis	3	6

ALTRES SUPERFÍCIES	
CONCEPTE	M²
Prats i explanades de desbrossat	40.603,3 m ²
Superfície desherbat manual	4.181,4 m ²
Superfície amb reg per degoteig	3.020,00 m ²
Superfície amb reg per aspersor o difusor	397,00 m ²
TERRASSA PLANTA 4a XALOC-LLEVANT	
CONCEPTE	UNITATS
Gaura SP	15
Romero postrata	20
Stipa teunissima	20
Chamaerops humilis	2

PLANTA INTERIOR ED PEDRAFORCA	
30 uni	
CONCEPTE	UNITATS
Dracaena sp	10
Sansevieria trifasciata	10
Yucca elephantipes	2
Zamioculca zamiifolia	8

PLANTA INTERIOR ED MONTSENY	
10 uni	
CONCEPTE	UNITATS
Dracaena sp	2
Ficus elàstica	3
Yucca elephantipes	2
Ficus lyrata	2
Ficus benjamina	1

CAP VILA OLÍMPICA	
CONCEPTE	Superfície
Parterre exterior amb Bougainville	4 m ² (5m x 0,80m)

4 Descripció del servei

4.1 Condicions Generals

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels tribunals de Justícia dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitat assumides en virtut d'aquest servei.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament dels bens immobles, equipament i instal·lacions que hagi pogut estar ocasionat pels seus treballadors.

12

4.2 Prestació del servei

El servei de jardineria es realitzarà en estricte compliment de les directrius de l'àrea de Serveis Generals de la normativa vigent i dels requeriments de les ordenances municipals.

S'haurà d'adaptar adequadament a tots els canvis organitzatius i de funcionament que es puguin produir al Parc Sanitari Pere Virgili derivats de futurs projectes.

Desenvoluparà totes les feines sense pertorbar el normal funcionament de les activitats del Parc Sanitari Pere Virgili i dels centres.

Seguirà i complirà en tot moment amb la normativa vigent inherent al servei.

L'empresa adjudicatària establirà el programa de gestió, organització i execució del servei de jardineria, que contemplarà com a mínim la següent relació de tasques i accions:

- Segar de les gespes
- Desbrossament de la superfície vegetal
- Retall d'arbustos i tanques
- Retall d'enfiladisses

- Poda d'arbrat de realçat i formació
- Podes i retalls de formació vegetal
- Reposició exemplars morts* o mal estat morfològic
- Poda de palmeres
- Desherbat manual i / o amb herbicides
- Cavar, abonament i adobat de terres
- Escarificat, ressebra i encebament de gespes
- Tractament fitosanitaris
- Reposició d'àrids i sauló decoratius
- Reposició de plantes arbustives, enfiladisses i cobertes
- Neteja general de les zones boscoses i enjardinades
- Manteniment, programació i verificació dels sistemes de reg
- Reg manual
- Reposició d'elements simples de reg malmesos
- Neteja de canals, camins i desaigües
- Gestió de residus: recollida, emmagatzematge i retirada del centre.

*Actualment hi ha un arbre mort darrera de l'edifici Llevant, que no s'ha de fer reposició. Després de fer estudi, i descartant que no hi ha risc de caiguda imminent a un camí del PSPV, s'ha contemplat com a modificació prevista durant l'execució del contracte el lloguer d'una plataforma elevadora per si s'hagués de talar.

En aquest moment les tasques del recinte del PSPV es desenvolupen amb un operari a jornada completa i un reforç setmanal de 8 hores.

Amb la creació dels nous espais a mantenir el PSPV determina que es necessita l'operari a jornada completa i altre operari a 25 hores setmanals de dilluns a divendres.

En el CAP Vila Olímpica el servei de jardineria del parterre exterior amb Bougainville es mantindrà en correcte estat de ornamentació.

Ampliant-se en número en aquells casos d'urgències i/o de tasques específiques que així ho requereixin.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar i lliurar abans de l'inici del contracte els protocols de treball atenent:

- Les diferents zones de vegetació (boscosa o enjardinades)
- L'orografia de les zones
- L'afectació de possibles serveis i/o activitats del PSPV
- Els sistemes de reg
- El pla de riscos laborals

14

4.3 Funcions generals del servei

- Direcció, supervisió i execució del servei de jardineria del Parc Sanitari Pere Virgili.
- Manteniment i conservació de totes les zones verdes, enjardinades o boscoses actualment existents o que puguin existir en un futur en el Parc Sanitari Pere Virgili.
- Manteniment de les instal·lacions i sistemes de reg automàtics i/o manuals existents.
- Control del consum d'aigua.
- Programació de les operacions de manteniment i registre d'activitats dutes a terme.
- Manteniment de les plantes interiors.
- Auditoria de l'estat i conservació dels arbres, amb una periodicitat mínima 1 cop any.

5 Recursos Humans

Tal i com preveu el conveni de tallers de discapacitats, i de conformitat a l'article 130 LCSP, l'empresa adjudicatària SUBROGARÀ el personal que actualment està adscrit procedent de l'empresa que està realitzant aquest servei de jardineria.

Veure Annex I “ Personal a subrogar”

L'empresa adjudicatària realitzarà la GESTIÓ INTEGRAL del personal del servei:

- Coordinació de torns i tasques;
- Formació i incentivació del personal;
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc.);
- Control d'absentisme i accions correctores;
- Formació especialitzada i en matèria de riscos laborals;

El personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació suficient per desenvolupar correctament el servei de jardineria del Parc Sanitari Pere Virgili.

5.1 Composició de l'equip

L'empresa adjudicatària haurà de configurar i determinar l'organigrama jeràrquic del servei necessari pel correcte desenvolupament del servei.

Per causa suficientment justificada el Parc Sanitari Pere Virgili podrà sol·licitar la substitució d'un membre de l'organigrama jeràrquic del servei. L'empresa adjudicatària haurà d'atendre aquesta sol·licitud un cop constatats el motius invocats pel Parc Sanitari Pere Virgili.

El cap del servei, responsables i/o referents hauran de conèixer clarament totes les seves responsabilitats i serveis inclosos en aquests contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà de telèfons mòbils pels responsables del servei, i aquest hi seran facilitats a la Direcció de Serveis Generals per facilitar la interacció entre les dos empreses.

En situació de vaga laboral legal, l'empresa adjudicatària es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin el serveis mínims imprescindibles que determini l'Administració.

5.2 Canvis en el personal assignat

16

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei. Qualsevol modificació de la plantilla o nova incorporació de personal haurà de ser aprovada per el Departament Tècnic del PSPV, el incompliment d'aquesta clàusula serà objecte de penalització. Veure apartat corresponent de les Penalitzacions del Quadre de Característiques.

Mensualment l'empresa adjudicatària lliurarà al responsable del servei del PSPV el quadrant amb la distribució de recursos humans per centres i recinte PSPV en el cas de canvis.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar prèviament i en tot moment de les incorporacions i baixes que es puguin donar en el personal adscrit al servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir, a petició raonada del Departament Tècnic del PSPV, a qualsevol treballador seu que estigui adscrit al servei i que:

- Incompleixi les directrius establertes per el Departament Tècnic del PSPV
- Siguin generadors de conflictes amb els professionals del PSPV o amb tercers.
- No segueixin les normes de bones pràctiques professionals i de convivència.
- Siguin responsables d'accions negligents de manera reiterada.

5.3 Vacances i permisos

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta.

5.4 Conducte i Uniformitat

El personal assignat al contracte haurà de:

- Anar degudament identificat amb targeta d'identificació personal del sistema establert al PSPV. Aquesta targeta també facilita accés a les zones restringides de forma controlada.
- Tot el personal adscrit al servei té l'obligació de portar la targeta d'identificació i accés en lloc visible i durant tot l'horari de servei.
- PSPV cobrarà a l'empresa adjudicatària 1,00 € per targeta en primera entrega (a l'inici del servei) i 2,00 € en segones i posteriors entregues per reposició.

Quan un treballador deixi d'estar adscrit al servei l'empresa adjudicatària haurà de retornar la targeta identificativa corresponent.

- Dur la placa d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació personal (TIP) quan sigui requerit.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- L'empresa adjudicatària uniformarà, al seu càrrec, al personal adscrit al servei.

- La uniformitat consistirà en roba de feina adequada, calçat de seguretat i antilliscant homologat, i haurà de portar el logotip identificatiu de l'empresa en lloc visible.
- Queda totalment prohibit utilitzar roba i/o calçat que no sigui homologada o de carrer.
- L'aspecte general del treballador i de la seva uniformitat serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que mereix un centre hospitalari.

5.5 Certificat de coneixement

L'empresa adjudicatària haurà de definir un equip gestor i responsable del servei objecte del present expedient de contractació.

Aquest equip haurà de conèixer clarament totes les seves responsabilitats, serveis i especificacions incloses en el conjunt de la documentació del present expedient de contractació. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària lliurarà abans d'iniciar el contracte, certificats de coneixement signats per cada un dels components de l'equip en els que quedi constància que han estat coneixedors, amb llegit i han comprés el conjunt de la documentació que regeix el present expedient de contractació.

6 Recursos Materials

6.1 Productes i materials

Tots els productes i materials necessaris pel correcte desenvolupament del servei es consideraran inclosos i aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els material i productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient, sempre es trobaran sota el paraigua de la normativa vigent durant el termini de l'execució del contracte.

En l'aplicació d'aquests productes s'haurà de seguir escrupolosament les indicacions pertinents dels fabricants i normativa vigent, per tal que els usuaris de les instal·lacions i el propi personal del servei no pateixin riscos per a la seva salut.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar abans de l'inici del servei la documentació relativa a tots els productes i materials que utilitzarà a la seva execució:

- Manuals d'instruccions
- Fitxes tècniques
- Fitxes de seguretat

Amb tota aquesta informació l'empresa adjudicatària elaborarà el manual de consulta.

Qualsevol modificació del llistat inicial de productes i materials haurà de sol·licitar-se per escrit i comptar amb l'aprovació del Parc Sanitari Pere Virgili, especificant el producte substituït, el nou producte a incorporar i aportant les fitxes tècniques i de seguretat corresponents.

Tots els productes i materials aniran correctament etiquetats amb indicació de la seva composició i criteris de dosificació.

6.2 Equipament, utilitatge i maquinària

L'empresa adjudicatària lliurarà, abans d'iniciar el servei, relació de tots el mitjans tècnics que utilitzarà en la prestació del servei de jardineria, certificant que a compleixen la normativa vigent i indicant la seva freqüència d'ús: continu, periòdic o eventual.

L' utilitatge, equips, maquinària, etc que s'utilitzi per a la prestació del servei de jardineria haurà de complir la normativa vigent que li sigui d'afectació.

Ús obligatori de maquinària de **bateria** que s'utilitzarà al Parc Sanitari Pere Virgili amb menys impacte acústic i ambiental.

- ✓ Desbrossadora
- ✓ Segadora gespa
- ✓ Motoserra
- ✓ Bufadora
- ✓ Sistema combinat Esporga alçada
- ✓ Tallabarders
- ✓ Motxilla bateries
- ✓ Bateries
- ✓ Carregador
- ✓ Vehicle muntat amb carrega per jardineria

Per donar un millor servei de jardineria és necessari la utilització d'un vehicle elèctric, utilitari per al servei de manteniment, capacitat per a dos persones, eines i recollida de residus i brossa amb caixa oberta o tancada. Aquest vehicle ha de ser apte per circular per vials i camins del recinte del PSPV i ha de ser adequat en dimensions i capacitat de circulació amb relació a les pendents i orografia del terreny objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de totes aquelles despeses relacionades amb el manteniment del vehicle elèctric.

6.3 EPIs, Senyalització, Abalisament i Neteja

Seràn per compte del contractista tots els EPIS (individuals i col·lectius), la senyalització, l'abalisament i neteja de les zones de treball, així com els materials i mitjans per realitzar-ho.

Les zones de treball en tasques que puguin generar risc per les persones hauran d'estar convenientment aïllades i senyalitzades, amb la finalitat d'impedir intrusions a la zona afectada de persones alienes al servei.

Tots els EPIs, materials de senyalització, abalisament i aïllament hauran d'estar aprovats pel Servei de Prevenció del Parc Sanitari Pere Virgili.

Quan no es pugui aïllar la zona de treball i/o garantir la seguretat dels usuaris es realitzaran les feines del servei fora del horari d'activitat i usuaris.

21

6.4 Servei de magatzem centralitzat

Abans d'iniciar el contracte, l'empresa adjudicatària, haurà de facilitar la informació de les necessitats d'estucatge i tipologia de material a emmagatzemar, si aquestes fossin necessàries pel desenvolupament del servei.

Parc Sanitari facilitarà aquests espais mitjançant el seu servei de magatzem centralitzat a preus i tarifes establertes.

L'empresa adjudicatària no podrà emmagatzemar materials, utillatges, ni equips fora de les zones acordades a l'inici del contracte.

Serà responsabilitat del CET tenir l'espai de magatzem destinat al servei de jardineria net, polit i endreçat.

Tota modificació d'espais haurà de ser sol·licitada prèviament i autoritzada pel Parc Sanitari Pere Virgili i reflectida en la facturació d'espais.

6.5 Serveis de telecomunicacions i telemàtics

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el servei i al seu personal responsable de la gestió del servei del mateix, dels mitjans de telecomunicacions i telemàtics necessaris per a la correcta gestió i desenvolupament del servei de neteja.

La composició mínima d'aquest mitjans serà la següent:

- Telefonia mòbil pel responsable del servei, responsables de torn i/o referents
- Servei de correu electrònic

7 Sistema de Gestió i Supervisió (SGS)

L'empresa adjudicatària tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament del servei de jardineria amb l'Àrea de Serveis Generals del Parc Sanitari Pere Virgili, que recollirà a la seva vegada les peticions, suggeriments i queixes dels diferents cessionaris del centre.

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar un Sistema de Gestió i Supervisió (SGS) informatitzat, el qual "penjarà" dins la xarxa interna del PSPV mitjançant un sistema de carpetes amb els arxius pertinents dins d'elles, que contemplarà com a mínim:

- Inventari d'espècies vegetals del Parc Sanitari Pere Virgili, amb:
 - Identificació de l'espècie
 - Número d'elements o superfície
 - Estat morfològic
 - Valor "Norma Granada" dels exemplars que durant l'execució contracte poguessin veure's afectats.
- Planificació i programació del pla de treball ordinari del servei de jardineria.
- Planificació i programació de les actuacions estacionals o de temporada.
- Planificació i programació dels tractaments fitosanitaris que corresponguin.
- Registre del consum d'aigua de reg.
- Històric de tasques realitzades / no realitzades.
- Incidències del servei.
- Altes i baixes d'elements vegetals.

L'empresa adjudicatària elaborarà una Memòria anual del servei amb l'avaluació de la prestació de serveis realitzada: activitat, anàlisi d'incidències i propostes de millora. Aquest informe es lliurarà abans del 15 de novembre de l'any en curs.

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei de jardineria que per part de la Direcció de Serveis Generals del Parc Sanitari Pere Virgili es consideri necessària.

7.1 Servei d'atenció tècnica i pla de contingències (SATPC)

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un Servei d'Atenció Tècnica i d'incidències, que contemplarà un Pla de contingències o emergències en el que s'especificarà:

- Protocols i processos de comunicació
- Call Center – Contacte
- Recursos disponibles: unitats mòbils, personal de reten,...

El servei d'atenció tècnica i pla de contingències haurà de contemplar:

- Atenció d'incidències i averies de l'equipament i maquinària del servei.
- Atenció de situacions anòmales que necessitin de l'actuació del servei per retornar a la dinàmica estàndard.

Les empreses licitadores hauran d'especificar els horaris de cobertura del SATPC així com els temps d'intervenció i temps de resolució.

8 Medi Ambient i Gestió de residus

8.1 Medi ambient

Els productes aportats i utilitzats per l'adjudicatari en la prestació del servei, com ara herbicides, productes fitosanitaris, adobs, ..., hauran de complir amb els criteris ambientals i amb la normativa vigent, i disposar de les fitxes de seguretat actualitzades i ben localitzades per tal de fer qualsevol consulta, de tots els productes que utilitzin en les instal·lacions de PSPV. Segons els riscos i EPI's identificats en les fitxes de seguretat dels productes, l'empresa haurà de proporcionar els corresponents EPI's als seus treballadors.

Queda prohibit l'ús generalitzat de productes agressius per al medi ambient en sòls i tot tipus de superfícies.

8.2 Gestió de residus

L'adjudicatari serà el responsable de gestionar els residus recollits i els generats a la seva activitat d'acord amb la normativa vigent i amb els procediments establerts per PSPV.

Els residus recollits de la neteja de talussos i jardins, hauran d'ubicar-se en el lloc corresponent que PSPV disposa a les seves instal·lacions, dipositant cada residu en els contenidors identificats per colors per a cada un d'ells.

9 Qualitat

9.1 Control de qualitat i Comissió de seguiment

El servei contarà amb una Comissió de Seguiment i Control (empresa adjudicatària / Parc Sanitari Pere Virgili), amb la següent composició mínima:

Comissió de seguiment i control	
Adjudicatari	PSPV
Cap del servei	Responsable contracte
Tècnic/a del servei	Tècnic/a SSGG
	Tècnic/a Qualitat

Objectius i obligacions de la Comissió de Seguiment:

- Vetllar per la qualitat del servei i el correcte compliment del contracte.
- Establir programa anual de reunions i d'inspeccions mensuals.
- El sistema de qualitat a implantar haurà de vetllar i garantir:
 - La correcta execució i prestació del servei
 - L'acompliment de la reglamentació vigent
 - La seguretat en l'ús i explotació
 - La disponibilitat total dels equips, instal·lacions i infraestructures
- Elaboració de la memòria anual del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment als representants de la Comissió de Seguiment qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat.

L'empresa adjudicatària estarà obligada, en tot moment, a permetre l'accés als sistemes de gestió del servei de jardineria.

Parc Sanitari Pere Virgili podrà encarregar externament la realització de controls de qualitat i auditories del servei de jardineria, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.

9.1.1 Valoració global de la qualitat del servei.

Pel que fa a la valoració global es tindrà en compte els següents ítems:

1. Neteja dels espais verds
2. Manteniment dels sistemes de reg
3. Etiquetatge i emmagatzematge productes químics i eines

27

9.1.2 Anàlisi de resultats

De cara a l'avaluació i valoració global de la qualitat de la prestació del servei, cada un dels apartats susceptibles de control serà valorat per separat mitjançant una escala de 0 al 3 (d'òptim a molt deficient). La periodicitat d'aquesta avaluació/valoració serà trimestral realitzada per membres de la comissió de seguiment. .

Els criteris d'avaluació i valoració seran els següents:

1. Neteja dels espais verds

Punts	Valor	Definició
0	Òptim	No es troben escombraries a cap dels diferents espais verds a l'exterior del PSPV
1	Correcte	Una o vàries zones enjardinades presenten escombraries que són retirades dins del mateix dia
2	Deficient	Una o vàries zones enjardinades presenten escombraries amb més de tres dies sense retirar
3	Molt Deficient	Una o vàries zones enjardinades presenten escombraries amb més de cinc dies sense retirar

Es considerarà el termini a tenir en compte per a la retirada de les escombraries a partir del dia de ser divisades.

2. **Manteniment dels sistemes de reg:** Es fa un anàlisi visual de tots els components del reg (manòmetre, electrovàlvules, programador, etc...)

Punts	Valor	Definició
0	Òptim	Es disposa dels sistemes de reg necessaris per cobrir totes les zones enjardinades i sense cap avaria.
1	Correcte	Es disposa dels sistemes de reg necessaris per cobrir la majoria de les zones enjardinades i sense cap avaria.
2	Deficient	No es disposa dels sistemes de reg necessaris per cobrir les zones enjardinades més visibles, però no té cap avaria.
3	Molt Deficient	No es disposa dels sistemes de reg necessaris per cobrir les zones enjardinades més visibles i té més d'una avaria.

28

3. **Etiquetatge i emmagatzematge dels productes químics i eines:** es comprovarà el llistat de productes actualitzat, etiquetatge d'aquests, fitxes tècniques i de seguretat. Es comprovarà si les eines i utilatge estan correctament emmagatzemades.

Punts	Valor	Definició
0	Òptim	Es disposa del llistat de productes actualitzat i validats segons catàleg, i es tenen el 100% de les fitxes tècniques i de seguretat. I els productes químics estan etiquetats correctament. I el 100% dels productes, de les eines i utilatge estan emmagatzemades com cal.
1	Correcte	Es disposa del llistat de productes actualitzat i validats segons catàleg, així com el 100% de les fitxes tècniques i de seguretat. I/o hi ha 1 producte químic que no estan etiquetat correctament. I/o hi ha 1 producte, eina o utilatge que NO esta emmagatzemat al seu lloc.
2	Deficient	No es disposa del llistat de productes actualitzat i validats segons catàleg, I / o no es disposa del 100% de les fitxes tècniques i de seguretat. I/o hi ha de 2 a 4 productes químics que no estan etiquetats correctament. I/o hi ha de 2 a 4 productes, eina o utilatge que NO esta emmagatzemat com cal.
3	Molt Deficient	No es disposa del llistat de productes actualitzat i validats segons catàleg, I / o no es disposa del 100% de les fitxes tècniques i de seguretat. I/o hi ha 5 productes químics o + que no estan etiquetats correctament. I/o hi ha 5 productes o+ , eina o utilatge que NO esta emmagatzemat com cal.

La puntuació mensual serà la mitjana ponderada de totes les puntuacions individuals. La ponderació es consensuarà a l'inici del contracte. Aquesta puntuació ponderada incidirà en la retribució econòmica i en la relació contractual amb l'empresa adjudicatària

10 Penalitzacions

A banda del que s'estableix al Plec de Clàusules Administratives i d'acord amb el que es disposa a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic s'estableixen les següents clàusules de penalitzacions econòmiques:

Una falta es penalitzarà amb un 1% de la facturació mensual del servei. D'aplicació en el mes en curs de la confirmació de la falta.

30

Penalitzacions per indicadors de Qualitat

- Les puntuacions > 1 en els indicadors de qualitat especificats al subapartat 9.1.1 Valoració global de la qualitat del servei, dins del plec tècnic, seran objecte de penalització.
- Ia: Neteja dels espais verds.
- Ib: Manteniment dels sistemes de reg.
- Ic: Etiquetatge i emmagatzematge dels productes químics i eines
- La penalització per indicador de qualitat serà proporcional a la puntuació obtinguda, aplicant la següent formula:
- $Q_r = (I_a + I_b + I_c) / 3$
- Si $Q_r > 1$ s'aplicarà la formula de penalització:
- $P = ((Q_r / 100) \times 5) \times$ base imposable de la factura del mes en curs

Nomenclatura:

Q_r : valor de qualitat resultant

I_a, I_b, I_c : indicadors de qualitat analitzats

11 Visites i consultes

11.1 Visites a les instal·lacions del PSPV

PSPV estableix dia de visita per a que el licitadors puguin visitar el recinte, els edificis i les instal·lacions descrites al plec.

Aquestes visites formen part dels requeriments necessaris per licitar, a tal fi PSPV lliurarà justificant de visita a totes les empreses que la realitzin, aquest document s'haurà d'adjuntar a la documentació administrativa a presentar en el sobre A.

Per poder realitzar les visites les empreses licitadores hauran de sol·licitar "cita prèvia", via e-mail: contractacio@perevirgili.cat

Els dia de visita es publicarà al Perfil del contractant del PSPV.

Tots els licitadors que hagin realitzat la visita obligatòria podran sol·licitar visites complementàries.

11.2 Consultes

Totes les consultes, dubtes i/o aclariments que les empreses licitadores vulguin realitzar es faran utilitzant els següents canals:

1. Consultes administratives i tècniques

- Via e-mail: contractacio@perevirgili.cat

PSPV publicarà la resposta de la consulta al seu Perfil del contractant. Per rebre avís automàtic de les notificacions els licitadors hauran d'estar registrats al perfil del contractant a l'expedient objecte de la licitació.

11.3 Visites a les instal·lacions de les empreses licitadores

PSPV es reserva el dret de sol·licitar visites a les instal·lacions de les empreses licitadores amb la finalitat de poder contrastar el que aquestes expliciten a les seves ofertes.

12 Annex I Personal a subrogar

Veure annex I Personal a subrogar