



Ajuntament de Vidreres

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL PROCÉS DE
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS EN MATÈRIA DE COMUNICACIÓ ESTRATÈGICA I
DIFUSIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE VIDRERES**



Vidreres, novembre del 2023

ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I NECESSITAT	4
CLÀUSULA SEGONA. PRESTACIONS SOL·LICITADES.....	4
CLÀUSULA TERCERA. RECURSOS HUMANS.....	7
CLÀUSULA QUARTA. CODIFICACIÓ SEGONS EL REGLAMENT EUROPEU DEL VOCABULARI COMÚ DELS CONTRACTE PÚBLICS	7
CLÀUSULA CINQUENA. FREQUÈNCIA DELS TREBALLS	7
CLÀUSULA SISENA. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	8
CLÀUSULA SETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	10
CLÀUSULA VUITENA. REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA.....	12
CLÀUSULA NOVENA. OBLIGACIONS CONTRACTUALS	13
CLÀUSULA DESENA. OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS DEL CONTRACTE.....	13
CLÀUSULA ONZENA. EL CONTRACTISTA I EL SEU PERSONAL.....	14
CLÀUSULA DOTZENA. DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	14
CLÀUSULA TRETZENA. POTESATS DE L'AJUNTAMENT DE VIDRERES	14
CLÀUSULA CATORZENA. REVISIÓ DE PREUS I PRÒRROGA	15
CLÀUSULA QUINZENA. INFRACCIONS I SANCIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE.....	15
CLÀUSULA SETZENA. PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS	17
CLÀUSULA DISSETENA. FORMACIÓ DEL PERSONAL	17
CLÀUSULA DIVUITENA. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS ADSCRITS AL SERVEI	17
CLÀUSULA DINOVENA. PROPIETAT INTEL·LECTUAL	18



CLÀUSULA VINTENA. INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ	18
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.....	18
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.	19
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. REUNIONS DE SEGUIMENT	21
DISPOSICIÓ FINAL.....	21
ANNEX 1 - SOBRE MANIPULACIÓ D'IMATGES	22
ANNEX 2 - RECOMANACIÓ SOBRE FOTÓ IL·LUSTRACIÓ	23
ANNEX 3 - RECOMANACIÓ SOBRE INTERNET	24
ANNEX 4 - RECOMANACIÓ SOBRE EL CRITERI 7È DEL CODI DEONTOLÒGIC...	25
ANNEX 5. DECÀLEG DE BONES PRÀCTIQUES DE LA COMUNICACIÓ LOCAL PÚBLICA.....	26



CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I NECESSITAT

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de tasques de comunicació i difusió institucional, per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament de Vidreres.

Tenint en compte que actualment el Consistori no disposa de mitjans i recursos tècnics adients per portar a terme totes aquestes actuacions, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte al principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

CLÀUSULA SEGONA. PRESTACIONS SOL.LICITADES

El contracte comprèn les prestacions següents:

- Redacció i enviament de 3 notes de premsa setmanals: generar, redactar i enviar notícies, a partir de la informació proporcionada pels responsables polítics i tècnics, seguint criteris periodístics i de comunicació pública, als diferents mitjans de comunicació tradicional (premsa, ràdio i TV).

Les notes de premsa tindran les següents característiques:

- Redacció i maquetació atractiva.
- Redacció en català i si s'escau en castellà i anglès.
- Distribució a través de serveis de *mail-marketing* que permetin disposar d'informació de l'enviament.
- El licitador haurà de proporcionar una llista de mitjans per enviar les notes de premsa, l'Ajuntament podrà afegir o eliminar elements a aquesta llista.
- Confeccionar la crònica dels plens ordinaris i extraordinaris, durant la retransmissió del mateix i posar-ho a disposició dels mitjans el dia següent.
- Redacció dels continguts per al butlletí mensual, prèvia coordinació amb els responsables de cada àrea.
- Redacció dels continguts per al butlletí anual, prèvia coordinació amb els responsables de cada àrea.
- Redacció de quatre articles a l'any per la revista rec clar sobre personatges de rellevància al poble. Periodicitat trimestral.



- Convocar i organitzar rodes de premsa: establir contacte amb els diferents mitjans de comunicació per tal de convocar-los a assistir a una roda de premsa quan des del consistori es vulgui comunicar un fet. El contractista també serà l'encarregat de l'organització del mateix i del posterior seguiment de la notícia.

Proposar al Consistori rodes de premsa quan el contractista consideri que així ho requereix alguna de les notícies proposades.

Les convocatòries de premsa tindran les següents característiques:

- Redacció i maquetació atractiva.
 - Redacció en català i si s'escau en castellà i anglès.
 - Distribució a través de serveis de *mail-marketing* que permetin disposar d'informació de l'enviament.
 - El licitador haurà de proporcionar una llista de mitjans per enviar les convocatòries de premsa, l'Ajuntament podrà afegir o eliminar elements a aquesta llista.
 - El licitador també serà responsable d'atendre als mitjans de comunicació durant Les rodes de premsa, amb els recursos humans i materials necessaris per a realitzar una correcta atenció.
-
- Atendre i gestionar les peticions de premsa (entrevistes, fotografies, etc.) i vehicular-les cap a les persones de l'Ajuntament autoritzades a realitzar declaracions de premsa.
 - Confeccionar, revisar i difondre notes de premsa als mitjans de comunicació que s'escaiguin, així com revisar les comunicacions estandarditzades de l'Ajuntament amb tercers.
 - Seleccionar els mitjans adequats per cadascuna de les notícies que s'emeten des de l'Ajuntament. Fer el seguiment i posterior avaluació de l'impacte assolit per cada peça informativa. Analitzar els mitjans que han publicat la informació i avaluar els motius dels que no ho han fet. Es farà un mínim de dues notes de premsa a la setmana.
 - Atendre les peticions dels mitjans de comunicació i de la ciutadania envers temes de comunicació. Previ a les diferents peticions, analitzar la informació i les dades sol·licitades pels mitjans o la ciutadania.
 - Planificació i gestió publicitària.
 - Recopilar i elaborar una base de dades d'ara en endavant de mitjans de comunicació, periodistes, líders d'opinió, en definitiva tothom que pugui ser útil per la seva funció de difusió.
 - Assessorament a l'Ajuntament en l'àmbit de la comunicació institucional.



- Redacció dels comunicats i articulat del butlletí municipal i qualsevol edició divulgativa de la tasca de l'equip de govern així com de les entrevistes i articles que es publiquin amb la participació de l'Ajuntament en qualsevol edició local o supralocal.
- Gravació, edició i entrega finalitzada de vídeos de suport a la comunicació institucional.
- Acompanyament a l'equip de govern en les aparicions a mitjans de comunicació i assistència i cobertura dels plens municipals.
- Assessorament en matèria de comunicació per aconseguir l'objectiu de donar la màxima difusió i projecció a l'activitat de l'Ajuntament de Vidreres i per gestionar la comunicació en eventuais moments de crisi.
- Organització (convocatòria i seguiment) i assistència a les rodes de premsa i passis per la premsa gràfica.
- Enviament i confirmació d'invitacions a premsa per les noves propostes de l'Ajuntament en qualsevol tema rellevant.
- Gestió i persecució d'entrevistes i reportatges.
- Portaveu davant la premsa local i nacional.
- Atenció presencial a la premsa durant les rodes de premsa, reportatges i entrevistes.
- Servei de *clipping* o recull de premsa digital de totes les notícies relacionades amb l'Ajuntament de Vidreres.
- Coordinació amb els gabinets d'altres institucions amb les quals col·labori l'Ajuntament. Elaboració d'un pla de comunicació per arribar tant al màxim de públic de la vila i de la seva àrea d'influència, fidelitzant i captant nous públics.
- Atenció presencial a la premsa durant les rodes de premsa, estrenes, i entrevistes.
- Difusió d'altres esdeveniments, i assistència als mateixos, relacionats amb l'Ajuntament de Vidreres.
- Els treballs realitzats per el contractista han de tenir un estil adequat a cada situació comunicativa, i han de ser correctes des del punt de vista gramatical, sintàctic i ortogràfic.
- Altres anàlogues.



CLÀUSULA TERCERA. RECURSOS HUMANS.

El contractista haurà d'adscriure a aquest contracte una persona que, com a mínim, tindrà el **grau en Periodisme, Comunicació, Comunicació Audiovisual o títol universitari equivalent**.

Aquesta persona tindrà plena disponibilitat d'execució del contracte per atendre les peticions efectuades per l'Ajuntament de Vidreres i, en conseqüència, haurà de cobrir les necessitats de l'Ajuntament tant dins com fora de l'horari laboral normal, i s'haurà de poder contactar amb aquesta persona.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'exigir al contractista el canvi de qualsevol treballador, quan consideri que no porta a terme de forma correcta el servei, ja sigui per inexperiència, manca de professionalitat o qualsevol altre motiu.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

Els treballs es desenvoluparan a les oficines o seu del contractista, excepte en els casos en què es requereixi la presència física del contractista o treballador adscrit al contracte, tals com l'assistència a rodes de premsa, reunions, activitats organitzades per l'Ajuntament i tots aquells en que l'organització de l'acte així ho requereixi.

CLÀUSULA QUARTA. CODIFICACIÓ SEGONS EL REGLAMENT EUROPEU DEL VOCABULARI COMÚ DELS CONTRACTE PÚBLICS

79340000-9 Serveis de Publicitat i *marketing*

79341000-6 Serveis de Publicitat

92400000-5 Serveis d'Agència de notícies

CLÀUSULA CINQUENA. FREQUÈNCIA DELS TREBALLS

El contractista haurà de prestar el servei tots els dies de l'any, inclosos els caps de setmana o festius en què s'hagin previst actes (cultura, festes, esports, turisme, etc). Per tant, es requerirà la presència d'una persona a tots els actes que es cregui



necessari, que faci les tasques de cap de premsa. Així mateix, el contractista haurà de garantir que es cobreixin els diferents actes que organitzi l'Ajuntament per tal de fer-ne la difusió immediata pels diferents mitjans de comunicació i/o xarxes socials (cultura, festes, esports, turisme, etc.).

Serà necessària una dedicació mínima de 10 hores setmanals x 11 mesos efectius de treball a l'any.

CLÀUSULA SISENA. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

S'estableix un termini màxim d'execució del contracte de 24 mesos. Podrà prorrogar-se per mutu acord entre les parts, manifestat expressament, fins a un màxim d'un any. El contractista haurà de prestar la seva conformitat, de forma expressa, a la proposta de pròrroga formulada per l'Ajuntament, un mes abans de la finalització de la seva vigència inicial.

L'execució del contracte s'iniciarà el mateix dia en què es procedeixi a l'aixecament de l'acta d'inici de les prestacions

El contracte s'executarà al llarg de l'any amb la següent dedicació:

TOTAL HORES ANY: 11 MESSOS X 4 SETMANES X 10 HORES SETMANALS = 440 HORES ANY

El pressupost INCLOU el 21% d'IVA

<u>PERÍODE</u>	<u>PREU</u>	<u>IVA</u>	<u>TOTAL</u>
1 de març de 2024 a 28 de febrer de 2025	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000.00 €
1 de març de 2025 a 28 de febrer de 2026	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000.00 €
(PRORROGA) 1 de març de 2026 a 28 de febrer de 2027	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000.00 €
TOTAL	24.793,38 €	5.206,62 €	30.000,00 €

**En tots els casos inclou: PROFESSIONAL
COORDINACIÓ TÈCNICA
DESPLAÇAMENTS I MATERIALS**



El període de març a desembre de l'exercici 2024 és el següent:

<u>PERÍODE</u>	<u>PREU</u>	<u>IVA</u>	<u>TOTAL</u>
1 de març de 2024 a 31 de desembre de 2024	6.761,84 €	1.419,98 €	8.181.82 €

Per a l'elaboració del pressupost del servei, s'ha considerat el següent desglossament de despesa, segons s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, amb la repercussió econòmica anual que s'indica:

COST ANUAL DEL CONTRACTE

PERSONAL ADSCRIT	HORES SETMANALS	HORES PERÍODE	NÚMERO D'EMPLEATS	COST EMPRESA	COST ANUAL
TECNIC	10	440	1	8.200	8.200
COST DE PERSONAL					8.200

COSTOS COMPLEMENTARIS DEL SERVEI I PER AL TREBALL DELS PROFESSIONALS	
Equipament informàtic i manteniment del <i>hard i soft</i> propi del servei	100,00
Comunicació professionals amb mòbils	100,00
Despeses de desplaçaments dels professionals propis	150,00
Formació professionals	100,00
COSTOS DE FUNCIONAMENT	450,00

TOTAL COSTOS DIRECTES	8.650,00 €
------------------------------	-------------------

DESPESES GENERALS PER A LA GESTIÓ (% SOBRE SERVEI DIRECTE)	%	
Supervisió tècnica empresa matriu, assegurances, assessoraments laborals i fiscals, auditories, gestió administrativa matriu, finançaments, publicacions DOGC,...	7,5 %	750,00 €

MARGE EMPRESARIAL (% SOBRE SERVEI DIRECTE)	6%	600,00 €
---	-----------	-----------------

TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.350,00 €
--------------------------------	-------------------

TOTAL PRESSUPOST	10.000,00 €
-------------------------	--------------------

TOTAL HORES ANY: 11 MESSOS X 4 SETMANES X 10 HORES SETMANALS =
440 HORES ANY



El pressupost INCLOU el 21% d'IVA

El preu del contracte s'ha establert tenint en compte els costos directes i indirectes que es deriven de la prestació del servei, tal i com queda reflectit en l'estudi de costos.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte.

CLÀUSULA SETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la millor proposició en relació a la qualitat-preu seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Criteris avaluable mitjançant judici de valor:

La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor és de **65,00 punts**.

1. Memòria Tècnica:

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica indicant diversos aspectes referents a l'execució del contracte. Es presentarà en un document pdf, signat electrònicament i amb un màxim de 20 planes A 4.

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la millor proposició en relació a la qualitat-preu seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. Fins a un màxim de **65 punts** distribuïts de la següent manera:

- Proposta d'organització del servei de les tasques del servei de comunicació:
Puntuació **fins a 25 punts i es valorarà:**
 - o La proposta d'estructura.
 - o La seva coherència atenent el volum de treball del servei.
 - o Els procediments i millores tècniques proposades per a la seva coordinació i consecució d'objectius.
 - o Les activitats i materials proposats.
 - o Organització del servei.



- Exemple de redacció d'un informe de seguiment d'una nota/es informativa/es generada/es per l'Ajuntament de Vidreres. Puntuació **fins a 20 punts i es valorarà:**
 - o Especificar el recorregut de la informació.
 - o Quantitat de mitjans a qui s'envia la informació.
 - o Interès que puguin tenir els mitjans on s'envia la informació en publicar-la.
 - o L'estructura i format de la nota informativa.
 - o Redacció i estil de la nota informativa.
- Exemple d'organització d'actes de roda de premsa: Puntuació **fins a 20 punts i es valorarà:**
 - o Quantitat de mitjans a qui s'envia la convocatòria.
 - o Interès que puguin tenir els mitjans convocats.
 - o Material aportat als convocats (dossiers de premsa, nota de premsa, documentació gràfica.
 - o Protocol proposat pel desenvolupament de la roda.
 - o Convocatòria i organització de la roda de premsa.

S'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions:

MEMÒRIA DEL PROCEDIMENT	INADEQUADA O INSUFICIENT	MITJANAMENT ADEQUADA	ADEQUADA	MOLT ADEQUADA
Proposta d'organització	0	5	10	25
Exemple de redacció d'un informe	0	5	10	20
Exemple d'organització d'un acte	0	5	10	20

b) Criteris avaluables automàticament:

1- La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament és de **35,00 PUNTS** i s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que presenti la millor oferta . Es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. màxim punts} \times \text{Preu oferta millor})}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

PUNTUACIÓ MÀXIMA : 35 PUNTS



No s'admetran ofertes que presentin una baixada del preu inferior al 10%.

2-Oferta d'una borsa d'hores presencials anuals sense cost per l'Ajuntament (a part de les hores establertes en el plec tècnic) i increment de personal. **Fins a un màxim de 2 punts.**

Es valorarà l'increment d'hores presencials de dedicació en base al següent barem:

Increment d'hores anuals presencials ofertes

20 h/anuals	1 punts
30h/anuals	2 punts

Criteris de desempat:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

a. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que perduri l'empat:

b. Per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA VUITENA. REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA

El contractista nomenarà un representant com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de coordinar i controlar la bona execució dels serveis objecte del contracte.

Es proposa que aquest interlocutor mantingui reunions periòdiques de coordinació i seguiment amb els diferents serveis municipals.

En aquest sentit, serà preceptiva la preparació, lliurament i seguiment de:

a. Un programa anual d'actuacions en matèria de comunicació i difusió que tingui en compte les especificitats de les diferents àrees de l'Ajuntament, així com el calendari previst. Per fer-ho, caldrà que disposi de la informació de les activitats anuals, per bé que no seran tancades o definitives, per part de l'Ajuntament a fi de proposar les diferents accions comunicatives.



- b. Una memòria anual que impliqui una valoració crítica amb propostes de millora de les diferents accions comunicatives dutes a terme durant l'any. Aquesta memòria també inclourà el resum dels treballs duts a terme.

Aquest lliurarà els resums dels treballs realitzats, de les incidències produïdes i de les millores proposades en la periodicitat que des de l'Ajuntament es demani.

Totes les incidències que l'Ajuntament consideri necessàries seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sense perjudici de poder-les adreçar directament al propi adjudicatari, segons la seva naturalesa.

CLÀUSULA NOVENA. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.

El contractista ha de prestar el servei directament, sense perjudici de les previsions que es contenen en aquest Plec.

Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que es derivin d'aquest.

CLÀUSULA DESENA. OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS DEL CONTRACTE

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball, i assumeix totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris per a la seva producció, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat no comporten cap responsabilitat per l'Ajuntament i poden constituir una causa de resolució de contracte.

El contractista ha d'abonar a tot el personal empleat en la prestació del servei els havers i els salaris fixats en el conveni col·lectiu, si és el cas.



CLÀUSULA ONZENA. EL CONTRACTISTA I EL SEU PERSONAL

S'entén per contractista la part contractant obligada a executar el servei objecte del contracte.

S'entén per representant del contractista la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel contractista i acceptada per l'Ajuntament per a:

- o Exercir la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
- o Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de l'Ajuntament de Vidreres.
- o Proposar a l'Ajuntament solucions per a la resolució dels problemes que es plantegin durant la prestació del servei o col·laborar en la resolució d'aquests.
- o Realitzar aquelles actuacions que s'incloguin en aquest Plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA DOTZENA. DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista és responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.

És a compte del contractista, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers.

CLÀUSULA TRETZENA. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT DE VIDRERES

L'Ajuntament de Vidreres té, a més de les previstes a la LCSP i les previstes en el Plec de clàusules administratives generals, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, les potestats següents:



-Reordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic i, en concret, la variació de la naturalesa, la quantitat, el temps i el lloc de les incidències econòmiques que se'n derivin.

-Fiscalitzar la gestió del contractista, per la qual cosa pot inspeccionar les instal·lacions i els locals que utilitza el contractista per a la prestació de l'esmentat servei, i també la documentació relacionada amb l'objecte o la gestió del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions.

-Comprovar el compliment del present contracte, nomenant un representant que, sense avís previ i identificant-se oportunament, inspeccioni la prestació del servei. emetent els corresponents informes tècnics sobre les condicions de cada visita, i les mesures que es derivin de cada un dels informes, que siguin competència de l'empresa concessionària, hauran de ser assumides i resoltes per la pròpia empresa. Els compromisos adoptats per l'empresa hauran de ser informat per escrit a l'Ajuntament.

- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència de l'adjudicatari.

-Ordenar en qualsevol moment la modificació de les condicions de prestació del servei o fins i tot la seva supressió, per motius d'interès públic.

En definitiva, l'Ajuntament gaudeix de tots els drets i prerrogatives que li atorga la legislació vigent, atès que el servei concedit segueix ostentant en tot moment la qualificació de servei públic de competència de l'administració.

CLÀUSULA CATORZENA. REVISIÓ DE PREUS I PRÒRROGA

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar cap variació dels preus oferts.

CLÀUSULA QUINZENA. INFRACCIONS I SANCIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

Es considera falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.



RÈGIM SOBRE LES INFRACCIONS

A) Es consideren infraccions molt greus:

- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- Les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha la mateixa causa de l'apartat anterior.
- La prestació sistemàticament defectuosa o irregular del servei.
- La reiteració de cometre faltes greus (tres vegades en el curs escolar).

B) Es consideren infraccions greus:

- La prestació defectuosa o irregular dels serveis de manera no sistemàtica.
- L'incompliment per part del personal adscrit al servei de les seves obligacions
- La no observació de les normes referents a la higiene i seguretat en el treball.
- L'incompliment o el falsejament dels deures d'informació a l'Ajuntament que en relació amb els serveis i el personal corresponen al concessionari segons aquest Plec.
- No estar al corrent del compliment de les seves obligacions laborals amb el personal,
- tributàries i/o de la Seguretat Social que tinguin relació amb el servei.
- La reiteració de cometre faltes lleus (tres vegades en el curs escolar).

C) Es consideren infraccions lleus:

- Totes les altres infraccions no previstes abans i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes.

11.3. RÈGIM DE SANCIONS

A) Infraccions lleus:

- Advertiment formal.
- Multa des de 50 a 500 euros

B) Infraccions greus:

- Multa de 501 a 1.500 euros

C) Infraccions molt greus:

- Multa de 1.501 a 2.500 euros
- Resolució del contracte



CLÀUSULA SETZENA. PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS

L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant al personal treballador.

L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització de treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

CLÀUSULA DISSETENA. FORMACIÓ DEL PERSONAL

El personal de l'entitat adjudicatària que es designi per la prestació d'aquest servei se li haurà de facilitar la formació i participació a ponències o tallers que es realitzin en el territori per tal que estigui dotat de les eines necessàries per la deguda prestació del servei.

CLÀUSULA DIVUITENA. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS ADSCRITS AL SERVEI

La prestació del servei es portarà a terme quan s'executi a Vidreres a les oficines municipals de l'Ajuntament. El local està dotat del mobiliari oportú, el material i les eines necessàries pel bon funcionament del servei. L'Ajuntament de Vidreres assumirà les despeses derivades de neteja, de manteniment i de subministrament elèctric i d'aigua. L'Adjudicatari es compromet a realitzar un bon ús del material instal·lacions i equipaments vinculats al servei.

L'horari del servei serà l'acordat amb l'Ajuntament.



CLÀUSULA DINOVENA. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Vidreres, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i la resta de normativa en la matèria.

L'Ajuntament de Vidreres és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en comprèn la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels esmentats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament de Vidreres. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar a l'Ajuntament de Vidreres qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

CLÀUSULA VINTENA. INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ

El contractista o el personal adscrit a l'execució del contracte, haurà d'observar en tot moment les disposicions contingudes en el Codi Deontològic "Declaració de principis de la professió periodística a Catalunya", el qual s'annexa en aquest plec. També haurà d'observar en tot moment les disposicions contingudes en el "Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública", elaborat pel Laboratori de Comunicació Pública de la Universitat Autònoma de Barcelona, el quals s'annexen aquest plec.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.

1. Correspon a l'Ajuntament de Vidreres vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presti i, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.



2. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.
3. L'adjudicatari resta obligat a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en que aquesta hagi tingut lloc.

CLÀUSULA VINT -I-DOSENA. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

Criteris:

1. Observar sempre una clara distinció entre els fets i opinions o interpretacions, evitant tota confusió o distorsió deliberada d'ambdues coses, així com la difusió de conjectures i rumors com si es tractés de fets.
2. Difondre únicament informacions fonamentades, evitant en tot cas afirmacions o dades imprecises i sense base suficient que puguin lesionar o menysprear la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit injustificat a institucions i entitats públiques i privades, així com la utilització d'expressions o qualificatius injuriosos.
3. Rectificar amb diligència i amb tractament adequat a la circumstància, les informacions -i les opinions que se'n derivin- que s'hagin demostrat falses i que, per tal motiu, resultin perjudicials per als drets o interessos legítims de les persones i/o organismes afectats, sense eludir, si calgués, la disculpa, amb independència d'allò que les lleis disposin al respecte.
4. Utilitzar mètodes dignes per a obtenir informació o imatges, sense recórrer a procediments il·lícits.
5. Respectar l'*off the record* quan aquest hagi estat expressament invocat, d'acord amb la pràctica usual d'aquesta norma en una societat lliure.



6. Reconèixer a les persones individuals i/o jurídiques el seu dret a no proporcionar informació ni respondre preguntes, sense perjudici del deure dels periodistes a atendre el dret dels ciutadans a la informació. Aquest dret protegeix molt especialment l'estricta confidencialitat sobre la salut o la malaltia d'una persona com a nucli de la seva privacitat, malgrat la curiositat que pugui haver-hi en el cas de personatges coneguts públicament, fins i tot més enllà de la seva mort. Pel que fa a assumptes relacionats amb les administracions públiques, el dret fonamental a la informació ha de prevaler sempre per damunt de qualsevol restricció que vulneri injustificadament el principi de la transparència informativa a la que estan obligades.
7. No acceptar mai retribucions o gratificacions de tercers per promoure, orientar, influir o haver publicat informacions o opinions. En tot cas, no s'ha de simultaniejar l'exercici de l'activitat periodística amb altres activitats professionals incompatibles amb la deontologia de la informació, com la publicitat, les relacions públiques i les assessories d'imatge, ja sigui en l'àmbit de les institucions o organismes públics, com en entitats privades.
8. No utilitzar mai en profit propi informacions privilegiades obtingudes de forma confidencial com a periodistes en exercici de la seva funció informativa.
9. Respectar el dret de les persones a la seva pròpia intimitat i imatge, especialment en situacions de vulnerabilitat i malaltia i en casos o esdeveniments que generin situacions d'aflicció o dolor, evitant la intromissió gratuïta i les especulacions innecessàries sobre els seus sentiments i circumstàncies, especialment quan les persones afectades ho explicitin.
10. Observar escrupolosament el principi de presumpció d'innocència en les informacions i opinions relatives a causes o procediments penals en curs.
11. Tractar amb especial cura tota informació que afecti a menors, evitant difondre la seva identificació quan apareixen com a víctimes (excepte en supòsit d'homicidi), testimonis o inculpats en causes criminals, sobretot en assumptes d'especial transcendència social, com és el cas dels delictes sexuals. També s'evitarà identificar contra la seva voluntat les persones pròximes o parents innocents d'acusats o convictes en procediments penals.
12. Actuar amb especial responsabilitat i rigor en el cas d'informacions o opinions amb continguts que puguin suscitar discriminacions per raons de sexe, raça, creences, extracció social i cultural i malaltia, així com incitar a l'ús de la violència, evitant expressions o testimonis vexatoris o lesius per a la condició personal dels individus i la seva integritat física i moral.



CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. REUNIONS DE SEGUIMENT

Es faran reunions a instància de qualsevol de les parts implicades en aquest servei per tal de posar en comú totes les problemàtiques i consensuar els criteris d'actuació. **Una hora setmanal serà obligada a convenir amb el regidor de comunicació i de forma presencial al llarg de tot el contracte.**

DISPOSICIÓ FINAL.

Les obligacions que per raó d'aquest Plec s'estableixen per els diferents agents que intervenen en la prestació del servei, hauran de fer-se extensives a tota la vigència del contracte subscrit.



ANNEX 1 - SOBRE MANIPULACIÓ D'IMATGES

En Fotoperiodisme no estan permeses manipulacions que suposin alteració de la informació visual enregistrada originàriament per l'objectiu de la càmera i que recull el suport, és a dir, afegir, eliminar, desplaçar o modificar qualsevol element de la imatge original. (La inclusió d'aquest annex va ser proposada pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya).



ANNEX 2 - RECOMANACIÓ SOBRE FOTÓ IL·LUSTRACIÓ

Recomanació que es doni prioritat a la regulació d'aquesta activitat, a fi de poder-ne fer esment en el Codi Deontològic. (Aquesta recomanació va ser feta pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya)



ANNEX 3 - RECOMANACIÓ SOBRE INTERNET

Que es determini l'acceptació per part dels mitjans de comunicació de l'arbitratge del CIC en documents Web signats per periodistes i difosors a través d'Internet. Que s'iniciï un debat per veure si es pot aconseguir un consens sobre els diversos problemes que es poden presentar en la redacció d'un Codi Ètic d'Internet, entre els quals hi figuren els aspectes relacionats amb la publicitat, els links hipertextuals, el comerç electrònic, la manipulació d'imatges, el copyright i la privacitat quan puguin afectar la imparcialitat, l'exactitud i la credibilitat de les notícies a través de la xarxa.

(Aquesta recomanació va ser feta pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya).



ANNEX 4 - RECOMANACIÓ SOBRE EL CRITERI 7È DEL CODI DEONTOLÒGIC

L'exercici de la professió periodística és, per principi, èticament incompatible amb el desenvolupament simultani d'activitats o serveis retribuïts en l'àmbit de la publicitat o la propaganda comercial i en qualsevol de les seves manifestacions i suports. Aquest principi és extensible a la prestació de serveis d'imatge, consultoria o assessoria, entitats o organismes privats i públics, excepte en casos justificats d'assumpes de la pròpia funció periodística quan no hi hagi ànim de lucre ni es faci en canvi de la percepció de retribucions.

No obstant, queda admesa la participació dels periodistes en activitats i campanyes divulgatives o informatives en institucions i organitzacions socials sense finalitats lucratives.

Les noves fórmules de patrocini d'espais informatius, especialment en l'àmbit d'informació de serveis, des del punt de vista de l'ètica periodística no constitueixen per elles mateixes una pràctica recusable.

En qualsevol cas, no es poden presentar subreptíciament les diferents modalitats de patrocini i d'informació comercial (publireportatge), com si fossin materials informatius de les redaccions ni es poden encobrir sense que puguin ser clarament diferenciades pels lectors i les audiències.

La percepció de retribucions o gratificacions de tercers és èticament reprovable quan està relacionada amb l'exercici de l'activitat periodística en els mitjans informatius, especialment en casos verificables d'influència i/o relació entre la remuneració o gratificació percebuda i l'acte informatiu vinculat a l'interessat, ja sigui com actor o inductor.

La pràctica d'acceptar obsequis i regals és a criteri dels mitjans i dels propis professionals, establint les condicions i circumstàncies en que es puguin ultrapassar els límits d'una cortesia raonable, convertint-se en un factor de mediatització o distorsió del treball professional.

La participació retribuïda dels periodistes en iniciatives o actes promoguts per particulars, entitats o organismes públics i privats (seminaris, conferències, presentacions, debats, etc.) aliens als mitjans en què treballen, pot contravenir els principis de l'ètica professional quan derivi en l'àmbit de la propaganda, la promoció o publicitat d'interessos de tercers, ja sigui de forma manifesta o subreptícia, o quan s'infringeixin normes exigibles de lleialtat professional i laboral.

(Aquesta recomanació va ser feta pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya).



ANNEX 5. DECÀLEG DE BONES PRÀCTIQUES DE LA COMUNICACIÓ LOCAL PÚBLICA

- I. Han d'actuar com a elements cohesionadors del municipi. Han de fer «poble» o «ciutat» fomentant la identitat local, donant a conèixer els seus orígens, les mobilitats, les diferents condicions socials de les dones i homes que amb les seves actuacions i relacions donen vida plural a cada municipi, les tradicions i les activitats quotidianes: econòmiques, culturals, socials, polítiques... i els projectes de futur.
- II. Han d'informar d'una manera veraç, plural i transparent. Han de donar compte de la gestió que fa l'equip de govern mostrant les diferents sensibilitats polítiques que s'han expressat a les urnes. A través de la crònica periodística del ple municipal, han d'explicar les diferents propostes d'actuació i reflectir els punts de vista dels diferents grups polítics representats i les votacions emeses.
- III. Han de ser un referent informatiu per a la ciutadania. Els professionals responsables dels mitjans de comunicació local de titularitat públic a han de poder consolidar - los d'acord amb les característiques de cada municipi i amb una periodicitat regular (diària, setmanal, quinzenal o mensual). Han d'oferir alternatives informatives plurals davant la resta de mitjans locals, autonòmics o nacionals. No han d'estar supeditats als canvis que es produeixin als equips de govern o cada vegada que se celebrin eleccions. En períodes electorals, han de ser un vehicle comunicatiu clarificador de les diferents opcions polítiques.
- IV. Han de fomentar el debat públic per a la participació democràtica. Els mitjans de comunicació escrits han de donar un tractament periodístic professional a les informacions i han d'inserir espais d'opinió dels càrrecs electes, dels grups polítics, de tècnics especialitzats, de representants de les organitzacions de la societat civil i de les persones que hi vulguin intervenir. L'editorial ha de reflectir l'opinió de la publicació i no ha d'estar signat per l'alcalde o alcaldessa. En els mitjans audiovisuals s'ha de fomentar tertúlies i programes de debat plurals. A través d'Internet, s'han de promoure consultes populars, fòrums, etc., a més d'oferir solucions fàcils a problemes concrets i tràmits burocràtics.
- V. Han de promoure les activitats de la societat civil i l'associacionisme. Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de potenciar l'associacionisme i la iniciativa social mitjançant la publicació o difusió de totes les activitats que realitzen les organitzacions de la societat civil, especialment a través de l'agenda d'activitats o d'altres formats informatius.
- VI. Han d'evitar el partidisme i la manca de professionalitat. Mitjançant un tractament contrastat i al més complet possible de les principals informacions, donant veu als diferents protagonistes, retent comptes de la gestió realitzada i fomentant la participació ciutadana. Els mitjans no es poden utilitzar com a eina de propaganda política del partit o la coalició que deté el poder.



- VII. Han de despertar l'interès de la ciutadania. Mitjançant la utilització d'un llenguatge clar, precís, respectuós amb la diversitat d'homes i dones de les diverses procedències i condicions socials que donen vida al municipi, a l'abast del gran públic, amb titulars entenedors i atractius. Han de generar procediments que afavoreixin la identificació i la implicació de la ciutadania en la informació i la participació democràtica.
- VIII. Han d'estar dotats dels recursos humans i tècnics necessaris. Han de tenir professionals que rebin una remuneració adient a les tasques que realitzen i que disposin dels recursos tècnics necessaris, sempre respectant el Codi Deontològic que regeix la professió periodística.
- IX. Han de funcionar a través d'òrgans de gestió participatius. Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de funcionar amb estructures organitzatives – consells editorials o consells d'administració – que garanteixin la professionalitat de les persones que hi treballen i la participació del conjunt del consistori, de les organitzacions de la societat civil i de la ciutadania local.
- X. S'han de gestionar ajustant - se a les possibilitats econòmiques de cada municipi. Les institucions o organismes públics que gestionin els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de dissenyar plans municipals de comunicació a partir d'un diagnòsi i una anàlisi de la situació comunicacional local i han de definir els objectius que s'han d'assolir establint els recursos humans i tècnics i les dotacions econòmiques necessaris, sempre d'acord amb les possibilitats i necessitats de cada municipi.

(Signat electrònicament)