

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE ES REGEIXEN PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PERIÒDICS DE NETEJA i JARDINERIA DELS EDIFICIS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA POLICIA, PER A L'ANY 2024 (Dividit en 13 Lots)**

---

## **LOTS 1 a 12**

### **1.OBJECTE**

Aquest plec té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte dels serveis de neteja, jardineria i gestió de residus periòdica de les dependències de la Direcció General de la Policia d'acord amb els lots següents:

Lot 1: Regió Policial Ponent

Lot 2: Regió Policial Alt Pirineu i Aran

Lot 3: Regió Policial Central

Lot 4: Regió Policial Metropolitana Nord

Lot 5: Regió Policial Metropolitana Sud

Lot 6: Regió Policial Camp de Tarragona

Lot 7: Regió Policial Terres de l'Ebre

Lot 8: Regió Policial de Girona

Lot 9: Complex Central de la Direcció General de la Policia

Lot 10: Regió Policial Metropolitana de Barcelona de la Direcció General de la Policia (Comissaria de Sarrià-Sant Gervasi, Edifici institucional CME, les Corts, Eixample-Plaça Espanya i Sants-Montjuïc).

Lot 11: Regió Policial Metropolitana de Barcelona de la Direcció General de la Policia (comissaries de Gràcia, Ciutat Vella, Sant Andreu, Horta-Guinardó, Nou Barris i Sant Martí amb edifici aparcament carrer Àvila).

Lot 12: Comissaria del Cos de Mossos d'Esquadra a Rubí (reserva CET).

### **2. DEFINICIONS**

S'entendrà per:

Qualitat: implica la planificació i l'organització del treball: objectius, encàrrecs, recursos assignats i criteris de realització, així com elements bàsics en l'organització del treball personal: mètodes d'avaluació de la pròpia activitat professional i sensibilització amb el consum responsable i la millora ambiental.

Realitzar la neteja de les dependències de la DGP de conformitat amb les condicions fixades per tal de mantenir en òptimes condicions de netedat i d'higiene les instal·lacions, facilitant així que els serveis prestats siguin de qualitat, implementant mètodes de treball més enllà de les hores que reverteixin de forma eficaç en l'organització del servei, introduint la mecanització de determinades tasques que repercuteixi en la eficiència i la qualitat.

Neteja ordinària: el procés de separació, per mitjans mecànics i/o físics, de la brutícia dipositada en les superfícies inerts que constitueixen un suport físic i nutritiu dels micro-organismes. L'agent bàsic és el detergent i constitueix el pas previ a la desinfecció.



Neteja extraordinària: no programables: Només per al lot 9 per atendre, actes institucionals, protocol·laris i/o de representació realitzats a les dependències i instal·lacions dels edificis objecte del lot 9, (Actes protocol·laris, Jornades de Portes Obertes, Dia de les Esquadres, dia de la Seguretat Privada i similars). La previsió de prestació d'hores de servei per aquest motiu es calcula que no superarà les 300 hores anuals aproximadament. El/la responsable del contracte haurà de notificar prèviament les demandes de serveis extraordinaris a l'empresa adjudicatària.

Desinfecció: l'aplicació d'una substància química que destrueix els microorganismes i que no altera de forma sensible el material inert sobre el qual s'aplica.

- Desinfecció de nivell baix: conjunt d'accions (procediment) que impliquen l'ús de substàncies químiques amb les que es poden destruir la major part de les formes vegetatives bacterianes, alguns virus i fongs, però no el bacil de Koch ni les espores bacterianes.
- Desinfecció de nivell intermedi: conjunt d'accions (procediment) que impliquen l'ús de substàncies químiques amb les que es poden desactivar la major part de les formes vegetatives bacterianes, el bacil de Koch i la majoria dels virus i fongs, però no assegura, necessàriament, la destrucció de les espores bacterianes.
- Desinfecció de nivell alt: conjunt d'accions (procediment) que impliquen l'ús de substàncies químiques, o bé accions mecàniques, amb les que es poden desactivar la major part de les formes vegetatives bacterianes, el bacil de Koch i la majoria de virus i fongs, i que assegurin la destrucció de les espores bacterianes.

### **3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE NETEJA A EXECUTAR AMB ESPECIFICACIÓ DE LA SEVA PERIODICITAT O REPOSICIÓ (del Lot 1 al 12)**

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Com a norma general, en tots els centres inclosos en aquesta licitació el servei de neteja no inclou els festius setmanals i intersetmanals. No obstant això, s'haurà de garantir la neteja de periodicitat diària o dies alterns en les dependències sense que pugui passar més de 48 hores entre servei. En tots els lots s'ha de garantir el servei de neteja en determinades dependències els 365 dies de l'any: lavabos, menjadors, vestuaris, Àrees de Custòdia de Detinguts i les caneres (lot 9).

Als centres objecte d'aquesta licitació, la neteja es realitzarà en les franges d'horari compreses entre les 6:00 i les 22:00 hores, i sempre d'acord amb el que determini el Servei d'Administració, excepcionalment si el cap d'Administració ho considera adient es podrà iniciar la tasca de neteja abans de les 6:00 hores. Específicament, la neteja de les zones de custòdia i de detinguts es realitzarà entre les 7:00 i les 16:00 hores. Pel que fa al Lot 9 els caps de setmana i dies festius comportarà la prestació del servei de 18 hores diàries (8 de les quals es dedicaran a l'espai de caneres). En aquells centres on hi hagi 2 treballadors/es de neteja on s'hagin assignat més de 40 hores setmanals, un treballador/a haurà de fer el torn de matí a partir de les 6:00h i l'altre treballador/a el torn de la tarda, a partir de les 14:00h.

Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dins a fora, de zona neta a zona bruta.

En la neteja de terres, caldrà emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant i, en l'altre compartiment aigua neta per esbandir, o qualsevol altre sistema eficient des del punt de vista d'estalvi de consum d'aigua. En la neteja de terres tècnics caldrà emprar productes dissipadors d'electricitat estàtica.

En la neteja de terres de superfície elàstica o PVC, i d'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats.

La neteja de terres de fusta i parquet es farà amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols, que hauran de ser antilliscants.

Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per la qual cosa només es podrà escombrar en sec a les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritzarà a escombrar en sec o mitjançant aspiradora a les sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La neteja de pàrquings i espais exteriors dins del perímetre solar s'haurà de realitzar de forma mecànica per personal especialista.

La cristal·lització i abrillat, segons el cas dels diferents tipus de paviment, es realitzarà de forma mecànica i, en cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició màquines elevadores o andamis homologats per tal de garantir la seguretat en el treball.

Els elements com ara catifes, moquetes, cortines, estors, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, si s'escau, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

La periodicitat de les tasques de neteja es realitzarà en funció dels diferents elements constructius i la seva utilització per part dels usuaris dels edificis objecte d'aquest plec. La periodicitat podrà ser diària, en dies alterns, setmanal, quinzenal, mensual, bimensual, trimestral, semestral, anual o a requeriment d'acord amb la descripció dels diferents serveis que es descriuen a l'Annex 2 i respecte els centres de treball inclosos en cada lot que consten en l'Annex 1.

Les freqüències i periodicitats s'estableixen en l'Annex 2 com una referència orientativa, de caràcter mínim. En funció de les condicions i característiques dels centres, els



responsables del contracte de cada lot poden sol·licitar variacions (a l'alça o a la baixa) de freqüències en algun aspecte i per algun centre concret, ja sigui per tot l'any o per períodes de temps determinats.

#### **4.- MITJANS MATERIALS: EQUIPAMENT, UTILLATGE I ESTRIS (del Lot 1 al 12)**

L'equipament, utillatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà sempre que en el centre de treball hi hagi un estoc de material que cobreixi les necessitats del centre per un període mínim d'una setmana, hi hagi o no presència dels treballadors de l'empresa adjudicatària, i, en particular:

- Paper higiènic i eixugamans als lavabos dels edificis.
- Paper d'eixugamans als menjadors, cuines, laboratoris i zones de custòdia i detenció dels edificis,
- Sabó rentamans.
- Sabó de dutxa per les dutxes i tovalloles de cel·lulosa per a l'àrea de custòdia de detinguts.
- Dispensadors de sabó antisèptics i els seus recanvis per les àrees de custòdia de detinguts, recepció, laboratori i OAC de cada comissaria..
- Sabó rentavaixelles i fregalls en els menjadors i cuines dels edificis.
- Sepiolita per a la neteja de residus biològics a l'àrea de custòdia de detinguts
- Bosses d'escombraries de mida adequada per a papereres d'oficina, bujols de residus cubells de residus de menjador, cuina, pàrquing i lavabos.
- Bosses d'escombraries industrials, de color diferenciat de les bosses d'ús habitual, per a la recollida independent dels residus de les garjoles a les comissaries, especialment mantes i matalassos.
- Bosses d'escombraries de mida compatible a les màquines destructores de paper que disposen els diferents centres de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els dispensadors higiènics de paper i/o eixugamans elèctrics i sabó en tots els lavabos existents, així com dispensadors de paper eixugamans en els menjadors i cuines.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament i reposició de contenidors higiènics en els lavabos femenins i mixtes, així com dels kits de les escombretes de bany per a cada lavabo existent. L'empresa haurà de renovar aquests kits anualment.

Els contenidors higiènics femenins han d'estar homologats per a la recollida de compreses i tampons en lavabos i vestidors femenins. Serà obligatori retirar-los per a netejar-los i desinfectar-los amb una freqüència no superior a 4 setmanes. El canvi haurà de ser substituint el contenidor usat per un altre contenidor net. Els contenidors usats hauran de ser traslladats fora del centre per tal de ser netejats en condicions adequades. En els contenidors s'haurà d'indicar quan s'han realitzat les neteges mensuals i la neteja anual mitjançant un distintiu adhesiu.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els dispensadors subministrats s'adaptin al tipus de paper i/o sabó subministrat, així com substituir-los en un termini màxim de 48 hores quan quedin malmesos o no tinguin un funcionament adequat.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.



Els treballadors de l'empresa adjudicatària dipositaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats en cada centre de treball, un cop utilitzats i nets. En cas d'emergència i en el supòsit que no hi hagi presència de personal de neteja en la franja horària o dia en què es produeixi la necessitat, el personal de servei a l'edifici on s'ha produït la incidència podrà utilitzar els estris de l'empresa adjudicatària per minimitzar i si s'escau, solucionar la situació extraordinària i puntual que s'hagi produït. Així mateix, el personal de servei a l'edifici també podrà fer ús del paper higiènic i d'eixugamans subministrats per l'empresa adjudicatària.

El responsable del contracte de la DGP informará a l'empresa adjudicatària de les accions dutes a terme i del material utilitzat.

El manteniment de tota la maquinària, utillatge i estris aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, maquinària, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En tot cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- Guants de goma o làtex, que caldrà utilitzar sempre.
- Mascaretes.
- Uniformitat.
- Equips d'un sol ús per a la neteja de garjoles a les comissaries.

## **5.- PERSONAL (del Lot 1 al 12)**

El personal de neteja destinat a l'execució del contracte vindrà determinat per la plantilla ja existent amb la dotació horària del quadre de subrogació, atenent el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i el conveni col·lectiu d'aplicació, tot i que s'haurà de garantir la qualitat del servei, d'acord als plans executius de treball validats.

Es considera horari diürn el comprés entre les 06:00 hores i les 22:00 hores.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any. No obstant això, les unitats directives es reserven el dret de modificar els horaris dins els quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà de ser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

Per les característiques específiques de determinats espais dels edificis de la Direcció General de la Policia com les àrees de custòdia de detinguts, les caneres, els laboratoris,



els magatzems de substàncies estupefaents, les galeries de tir, piscina, poliesportiu, auditori i aules que precisen una neteja i desinfecció intenses i un protocol o procediments específics d'actuació determinats ( Annex 3), és precís que el personal que realitzi aquestes tasques disposi d'una formació i informació detallada al respecte.

En èpoques com períodes estivals, Nadals o Setmana Santa caldrà mantenir el mateix nivell de servei. No obstant, al Lot 9 es podran redistribuir el 50% de les hores de vacances entre la resta de setmanes de treball anual.

#### **a) Personal especialitzat**

1. Per a la neteja i conservació de determinats elements dels edificis, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal especialitzat i qualificat per a les tasques que se li encomanen (neteja-vidres, punts alts, façanes, pàrquing i espais exteriors dins del perímetre del solar, caneres, jardineria i ús de maquinària).
2. Els treballadors que, per al lot 9, s'assignin a la neteja específica de les caneres, hauran de disposar de coneixements, formació i habilitats per a realitzar les tasques encomanades en aquest apartat i, especialment, en el contacte amb els animals.

#### **b) Identificació del personal**

1. L'empresa adjudicatària haurà d'omplir els fulls d'autorització per accedir als diferents edificis objecte d'aquest plec. Els fulls complimentats els hauran de trametre a la unitat orgànica per a la tramitació de l'autorització corresponent.
2. Per accedir als edificis, el personal de neteja, de recollida selectiva de residus i d'auditoria s'haurà d'acreditar amb la targeta identificativa, que haurà de dur mentre presti el servei a l'interior de les dependències.

#### **c) Supervisió de tasques**

1. Un responsable del personal de l'empresa no adscrit al contracte i, per tant, no subrogable, visitarà els edificis objecte d'aquest contracte com a mínim una vegada al mes, per controlar la correcció en l'execució de les tasques contemplades en aquest plec per part dels seus treballadors. Aquesta supervisió s'ha de reflectir en l'informe mensual d'execució esmentat en l'apartat 6.i d'aquest plec de prescripcions tècniques.
2. L'interlocutor de l'empresa adjudicatària mantindrà, com a mínim, una reunió mensual amb el responsable de cada unitat directiva de cada lot que correspongui, o amb la persona en qui aquest delegui, per tal de fer un seguiment de les tasques previstes en aquest plec.

### **6. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA (del Lot 1 al 12)**

- a) A petició justificada del responsable de la unitat directiva, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè accedeixi a substituir aquella persona que no reuneix les condicions mínimes necessàries per

prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional, o per la no idoneïtat de la persona per accedir a comissaries.

b) L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un control de presència en cada centre, accessible i comprovable per part dels responsables de les diferents unitats orgàniques del Departament d'Interior per l'accés mitjançant sistemes telemàtics.

c) L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat de neteja de tots els elements descrits en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de totes les despeses derivades del trencament o dany dels elements descrits, o de la seva restitució, així com dels danys que puguin patir els usuaris dels edificis dels lots a conseqüència d'una prestació negligent del servei, ja sigui per un mal ús dels mitjans mecànics o productes de neteja que utilitzi.

d) La realització dels treballs de neteja, les inspeccions i les comprovacions que calgui efectuar dels mateixos, es duran a terme d'acord amb les normes i instruccions que faciliti el responsable de cada unitat per tal d'evitar incomoditats o dificultats als usuaris dels edificis.

L'empresa adjudicatària, haurà d'exposar públicament en un suport de metacrilat, en els lavabos, vestidors, en els menjadors, cuines i en les zones de custòdia de detinguts, un full diari de control de l'execució de la neteja realitzada. En el full hi haurà de constar la signatura i el nom del treballador/a, així com la data i hora de prestació del servei en aquestes dependències.

L'empresa adjudicatària del Lot 9, pel que fa a la zona de les caneres, haurà de realitzar les actuacions de desparasitació i desinfecció adoptant les mesures de prevenció de riscos adequades per a evitar qualsevol afectació als usuaris de les instal·lacions de les caneres i als gossos de la Unitat Canina. Conseqüentment informará prèviament, un mes abans del dia que es realitzarà l'aplicació dels productes, en lliurarà la corresponent fitxa de seguretat, el mètode d'aplicació i les mesures a adoptar pel personal de la Unitat Canina i els gossos.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal de neteja retiri les mantes posant-les en bosses o contenidors per destruir. També gestionarà la recollida, neteja i/o destrucció de matalassos, peces de roba o altre tipus de material. Tot això d'acord amb les indicacions que realitzin els responsables de l'operativa, utilitzant les mesures de protecció i prevenció de riscos adequades pel material que es manipula.

e) L'empresa adjudicatària subministrarà tots els productes i materials necessaris per a la neteja, així com els equips, utilitatge i maquinària. Així mateix aportarà al servei els carros de la neteja que hauran de ser els adequats a les característiques i dimensions dels espais a netejar.

f) L'empresa adjudicatària ha de garantir un estoc de material indispensable pel bon funcionament del servei, d'acord amb l'establert al punt 4 d'aquest plec de prescripcions tècniques, així com materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

g) En cas d'emergència o situacions excepcionals (fuites d'aigua, incendis a les dependències, dispositius especials, etc.) es podran requerir els serveis del personal de



neteja en hores i dies no previstos com a horari de treball. L'empresa adjudicatària haurà de garantir un temps de resposta màxim de 3 hores i lliurarà a la unitat directiva els telèfons per poder contactar en els mencionats casos.

h) Les unitats directives podran requerir a l'empresa adjudicatària que posi serradures i/o potassa en els edificis on sigui necessari, per tal d'evitar caigudes per motiu de pluja, fuites d'aigua, oli i/o neu.

i) L'empresa adjudicatària, haurà de lliurar, mensualment, als responsables del contracte de cada lot i unitat orgànica, un informe mensual d'execució, on a més de reflectir l'activitat portada a terme en cada centre de treball, caldrà reflectir-hi:

- El material que s'ha subministrat en cada centre de treball
- Els canvis de personal
- Els requeriments i les situacions excepcionals que s'han atès i el temps de resposta
- Les baixes i la seva cobertura
- Les hores i les tasques realitzades pels especialistes
- Les incidències de neteja detectades durant la supervisió i les mesures correctives proposades per l'empresa

j) Tot el personal de neteja haurà d'anar amb uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

k) Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, que haurà d'estar localitzable en tot moment i disposarà d'un telèfon mòbil i correu electrònic personalitzat per atendre les incidències que li comunicui el responsable del contracte.

l) Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja de la unitat directiva.

m) Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altre contingència mantenint el mateix número d'hores de prestació del servei.

n) Compliment estricta de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

o) Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals. La formació es farà cada any de contracte.

p) Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el Departament d'Interior posi a la seva disposició (armaris, taquilles, et.) i seran responsables del seu manteniment.

q) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a les unitats directives les modificacions que hi pugui haver entre el personal subrogat que ha de realitzar el servei, així com les altes i baixes que es produeixin en la plantilla.

r) L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques ordinàries no periòdiques sol·licitades en aquest plec en l'Annex 2, a requeriment del responsable del contracte, en un termini màxim de 7 dies naturals.

s) L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques ordinàries de neteja de les galeries de tir, incloent les zones de despatx i magatzems, d'acord amb l'annex 3.

t) L'assignació del personal de neteja en els diferents edificis descrits en aquest plec tècnic, haurà de ser modificada per l'empresa adjudicatària (dins del mateix municipi) a petició de la Direcció General de la Policia, atesa la possibilitat que es tanquin o modifiquin els espais en algunes dependències o s'inaugurin nous edificis durant el període d'execució del contracte.

u) Les empreses adjudicatàries hauran de subministrar contenidors i bujols específics per a les diferents plantes dels edificis per la correcta gestió selectiva de residus i encarregar-se del seu manteniment.

v) L'empresa adjudicatària haurà d'atendre les peticions de neteja o recollida selectiva de residus extraordinària en un termini màxim de 3 hores des de la comunicació per part del responsable del contracte.

## **7. CRITERIS AMBIENTALS (del Lot 1 al 12)**

L'empresa adjudicatària aportarà, un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques de neteja i que garanteixin el compliment dels requisits que tot seguit s'esmenten.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen, les etiquetes ecològiques Tipus I (segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental
- Etiqueta Ecològica Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra eco etiqueta equivalent. En aquest cas, caldrà aportar un document annex a la documentació presentada pels criteris ambientals que acrediti el compliment del plec.

### **7.1. Productes químics**

7.1.1 Les empreses adjudicatàries aportaran un llistat amb tots els productes químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Abans de començar a utilitzar-se, caldrà que la Subdirecció general de Prevenció de Riscos i Salut Laboral del Departament d'Interior, informi favorablement de la utilització de tots els productes.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

7.1.2 Els productes químics utilitzats en les neteges estàndard (enteses com aquelles tasques de periodicitat inferior a la mensual d'acord amb l'Annex 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques) hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat – biodegradabilitat i toxicitat pels organismes aquàtics - i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica tipus I.

7.1.3 En les tasques de neteja amb aerosol no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual.

## 7.2. Bosses d'escombraries

7.2.1 La matèria primera emprada ha de ser de plàstic reciclat de post consum en més d'un 80%.

7.2.2 Per deixalles i escombraries urbanes normals tipus II es farà servir un tipus de bossa d'un gramatge de tipus 220.

7.2.3 El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2007.

7.2.4 La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: certificat d'una etiqueta ecològica tipus I del producte que inclogui aquest requisit (distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, o altres equivalents), o bé declaració del fabricant amb referència al % de plàstic reciclat i al compliment dels requisits de resistència de la norma UNE-EN esmentada acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

7.2.5 L'empresa adjudicatària haurà de lliurar bosses d'escombraries de color diferent a les d'ús general i que compleixin amb aquests requisits, per a ser utilitzades en la recollida dels diferents residus.

## 7.3 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

El paper higiènic ha de ser de doble full i blanc i s'ha de prioritzar que la matèria primera hagi de ser de 100% fibra reciclada.

La verificació del compliment d'aquest requisit es podrà fer d'una de les següents formes: certificat d'una etiqueta ecològica tipus I del producte o bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa tècnica del producte, o bé una altra evidència documental equivalent (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel Blau, Cigne Nòrdic, FSC o PEFC (acompanyant la documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada).

Si el paper és de fibra verge com a mínim el 50% ha de procedir de boscos de gestió forestal sostenible.

La verificació del compliment d'aquest requisit es podrà fer presentant una etiqueta ecològica tipus I del producte (etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic o

similar), certificats FSC o PEFC de cadena de custòdia del fabricant i llistats de productes certificats, o bé una altra evidència documental equivalent.

#### 7.4 Sabó rentamans i sabó de dutxa

El sabó ha de ser líquid extra PH neutre.

### **8. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS (del Lot 1 al 12)**

S'entén com a recollida selectiva de residus el conjunt d'operacions de que és objecte un residu: separació en origen, recollida interna, evacuació i transport fins a contenidor municipal i/o lloc de tractament o abocador.

8.1 Separació en origen. L'empresa adjudicatària del servei de neteja garantirà la distribució de contenidors i bujols específics per les fraccions de residus següents en les diferents plantes dels edificis per a fomentar la recollida selectiva de:

- a) **Paper i cartró.**
- b) **Envasos lleugers (plàstic, brics, llaunes i vidres).** Vidre en els centres específics que determini el responsable del contracte.
- c) **Matèria orgànica (als offices i menjadors).**
- d) **Fracció resta.** Reduint o eliminant paulatinament les papereres d'ús individual.
- f) **Piles i bateries.**
- g) **Fusta i mobiliari trencat.**

8.2 Recollida interna. La recollida selectiva d'escombraries determinarà que el contingut de cadascun dels contenidors utilitzats als edificis, siguin buidats pel personal de l'empresa adjudicatària en els contenidors de recollida selectiva més propers als edificis objecte del contracte o, pel cas que el municipi tingui establert el sistema de recollida de residus porta a porta, en els punts que es puguin habilitar a cada edifici per ser traslladats de forma planificada i periòdica als centres de reciclatge corresponent. En aquest cas, l'empresa adjudicatària pot optar per llogar els contenidors de recollida selectiva a les empreses que treballen pels ajuntaments amb la finalitat que la seva retirada, transport i tractament vagi a càrrec dels serveis municipals, o bé per llogar els contenidors a través d'un gestor de residus autoritzat per a la seva retirada, transport i tractament.

L'empresa adjudicatària pot optar per llogar els contenidors de recollida selectiva a les empreses que treballen pels ajuntaments amb la finalitat que la seva retirada, transport i tractament vagi a càrrec dels serveis municipals.

En el cas que en el municipi en que es trobi ubicat un edifici objecte d'aquest contracte s'hagi implantat la recollida de residus porta a porta, l'empresa adjudicatària haurà de gestionar la recollida dels residus de l'edifici policial.

8.3 L'empresa adjudicatària del servei de neteja restarà obligada a dur a terme les operacions següents:

- Recollida: consistirà en el desplaçament d'operaris de l'empresa adjudicatària a tots els centres per a buidar els contenidors i bosses de recollida selectiva concentrats en un espai del centre i carregar-los en els vehicles autoritzats i amb suficient capacitat. Aquests vehicles han de complir la normativa que regeix la

lleï de transport de residus, especialment pel que fa referència a la recollida de mantes i matalassos de les àrees de custòdia.

- Gestió: consistirà en transportar els residus al gestor final, tant sigui per reciclar-lo com per a reutilitzar-lo o tractar-lo. L'adjudicatari informará en cada recollida quin és el gestor final en cada cas. L'empresa adjudicatària ha de lliurar els residus que siguin valoritzables a empreses autoritzades a tal efecte.
- Informació: consistirà en emetre els certificats acreditatius de la gestió o reciclatge del residu indicant el gestor final i la quantitat de kilograms recollits.

L'horari de recollida selectiva de residus es realitzarà habitualment entre les 7:00 i les 15:00 hores.

8.4 Evacuació i transport. L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de portar el material de rebuig de les àrees de custòdia de detinguts a un centre especial de reciclatge de residus, d'acord amb el procediment establert per a cada residu a la normativa vigent aplicable. En relació als matalassos a destruir, caldrà ficar-los en contenidors específics de risc biològic i bosses i retirar-los diàriament o setmanalment (segons escaigui) i traslladar-los a una planta de tractament i/o incineradora per la seva destrucció definitiva.

8.5 L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar la recollida i transport de cada tipus de residu als gestors de residus certificats per a reciclatge, tractament i/o reutilització d'aquests, garantint una gestió responsable amb el medi ambient.

8.6 L'empresa adjudicatària de la neteja s'encarregarà de certificar, a la unitat directiva la correcta gestió d'aquests residus a través d'un gestor autoritzat.

8.7 És voluntat del Departament d'Interior reduir la quantitat i millorar la qualitat de la recollida selectiva dels residus generats. Es pretén consolidar una xarxa suficient de punts de recollida de residus amb els següents objectius:

- Facilitar als usuaris la separació selectiva de residus.
- Reduir la generació i recollida de residus indiferenciats.
- Concentrar punts de recollida i limitar-los en determinats espais.
- Optimitzar la tasca de gestió de residus per part del personal de neteja.

8.8 PUNT VERD. Per al cas que es pugui establir un espai per a la recollida final i gestió dels residus en cadascun dels edificis dels lots, les empreses adjudicatàries dels diferents lots s'encarregaran de concentrar i classificar els residus diaris generats i l'abastirà de contenidors específics, amb la finalitat que l'empresa adjudicatària de la neteja dipositi en aquests bujols o contenidors tots els residus recollits diàriament en el centre de treball. El manteniment d'aquests contenidors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8.9 La gestió selectiva de residus és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, que haurà de presentar mensualment, en tots els casos, sigui quina sigui la forma escollida de gestió dels residus, un informe sobre la seva correcta gestió, amb indicació dels volums per fracció per centre i mensualment. En particular, s'haurà d'evitar que els residus qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als 6 mesos.

## **9. EFICIÈNCIA ENERGÈTICA (del Lot 1 al 12)**

L'empresa licitadora haurà d'emprar mitjans que permetin optimitzar els consums d'aigua i energia, contribuint a la millora en matèria d'eficiència energètica dels centres de treball, particularment en relació al maquinari emprat pel personal especialitzat.

## **10. VISITES ALS CENTRES DE TREBALL (del Lot 1 al 12)**

A fi i efecte de poder facilitar a les empreses licitadores el màxim d'informació possible respecte les característiques i especificacions pròpies dels centres de treball inclosos en els diferents lots d'aquest procediment de contractació, les empreses licitadores interessades podran efectuar visites als diferents edificis prèvia comunicació a les diferents unitats directives, les quals determinaran per criteris d'oportunitat la millor data i hora per dur-les a terme, a fi de alterar mínimament el normal desenvolupament dels serveis que es presten en les comissaries.

Les esmentades visites es planificaran amb antelació per part de les unitats orgàniques, donant la suficient publicitat i informació.

## **11. AUDITORIA DE QUALITAT (del Lot 1 al 12)**

11.1 A fi i efecte de procurar el màxim d'objectivitat en el control de qualitat del servei contractat, el Departament d'Interior podrà auditar la qualitat de la prestació del servei mitjançant un seguiment per part d'una empresa externa contractada per aquesta finalitat, consistent en la inspecció, la vigilància i el control dels treballs corresponents.

11.2 L'auditoria o sistema de control verificarà la correcta execució dels treball així com altres aspectes de la pròpia prestació: compliment de freqüències, compliment horari del personal assignat a l'execució del contracte, avaluació dels mitjans de verificació de la presència en cada centre dels treballadors de l'empresa adjudicatària, verificació de la separació de residus i de la correcta gestió de reciclatge, compliment de la planificació i protocols oferts per l'adjudicatària de cada lot, utilització de productes, eines i materials, utilització dels equips de protecció individual, qualitat ambiental, tècnica i estètica i tot el que disposa el plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i més concretament:

11.2.1 Control estètic: consistent en un control visual de tots els espais a netejar de cada centre, de l'estat dels contenidors, bosses i bujols on s'acumulen els residus, que hauran d'objectivar en funció dels valors d'indicadors que hauran de presentar en l'oferta del pla auditor.

11.2.2 Control de la prestació: consistent en la valoració dels controls horaris del personal adscrit a la prestació de cada lot, el sistema de control horari i de servei presentat per l'empresa de neteja i gestió de residus, control de les freqüències de cada tasca, avaluació del pla de treball, de l'estat de les eines, productes i maquinària, anàlisi aleatori trimestral de control microbiològic a lavabo, vestuaris, piscina, laboratori, cuines i, especialment, Àrees de Custòdia de Detinguts, en funció dels valors d'indicadors que hauran de presentar en l'oferta del pla auditor.

11.2.3 Control del compliment: consistent en la valoració de l'execució de les operacions programades per especialistes i pels serveis de neteja extraordinaris, així com pel grau de compliment de les obligacions establertes en el present Plec de Prescripcions

Tècniques, en funció dels valors d'indicadors que hauran de presentar en l'oferta del pla auditor.

11.3 En funció dels resultats de cada auditoria, en aquells supòsits en que la valoració realitzada en algun punt auditat sigui desfavorable, comportarà l'aplicació de les penalitzacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives.

### **13. SISTEMES D'INFORMACIÓ (del Lot 1 al 12)**

Les empreses adjudicatàries de tots els lots objecte d'aquesta licitació hauran de disposar d'un sistema d'informació que reculli aquestes dades mínimes:

- Planificació de tasques i freqüències.
- Horari i jornada dels recursos humans destinats a l'execució del contracte. (Hauran de constar les hores planificades i les hores reals efectives a cada edifici)
- Aplicació de comunicació i gestió d'incidències.

Per accedir a aquesta informació, les empreses adjudicatàries hauran de permetre l'accés als aplicatius informàtics als responsables del contracte de cada lot amb els nivells d'usuari següents:

-Nivell 1: un usuari per cada centre de treball per comunicar incidències a l'empresa adjudicatària . Podrà consultar la planificació de tasques d'aquest centre i els horaris de prestació de serveis previstos i els efectivament realitzats.

\* -Nivell 2: usuari central. Un usuari per cada lot que podrà supervisar les incidències comunicades pels usuaris de nivell 1. Podrà explotar dades del servei de cada lot a partir de llistats preestablerts amb l'empresa adjudicatària. En aquest nivell, s'ha de tenir accés a totes les dades de l'aplicatiu.

### **14. PLA EXECUTIU DE TREBALL (del Lot 1 al 12)**

En el termini màxim d'1 mes des de la formalització del contracte, l'adjudicatari ha de presentar a la unitat gestora de cada lot, el projecte executiu de neteja segons el qual es desenvoluparan els treballs contractats. Aquest pla de treball haurà de ser consensuat i aprovat per la unitat gestora de cada lot.

Aquest pla no podrà ser alterat per l'empresa sense el vist-i-plau del responsable del contracte en tots els casos.

El pla de treball ha de detallar, com a mínim:

- Nombre i categoria dels treballadors adscrits a cada centre.
- Horari setmanal de cada treballador.
- Descripció dels espais concrets de cada centre que l'empresa netejarà, amb la periodicitat de neteja i els horaris de prestació del servei.
- Adscripció de mitjans materials i maquinària i rotació d'aquesta.
- Calendari de les tasques periòdiques superior al mes.

El pla de treball ha de respectar la càrrega d'hores i la periodicitat de treballs que es detalla a cada lot (Annex 2 d'aquest plec tècnic)



En el cas dels treballs en els quals es demani una periodicitat anual, o que l'oferta de l'empresa inclogui alguna activitat amb aquesta periodicitat, aquesta s'haurà de fer abans de la finalització del contracte, encara que no hagin passat 12 mesos des de la seva signatura.

Amb aquests plans de treball, es lliuraran també els procediments operatius que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.

El pla de treball inclourà la planificació de l'oferta formativa per al personal del centre, durant la durada de cada any de contracte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que cada persona treballadora rebi la formació adient en relació a les tasques que li corresponen i del calendari de la seva realització. Als efectes anteriors cada persona treballadora haurà de disposar d'un manual aportat per l'adjudicatari on es destaquin les zones de treball que li corresponen, les tasques del Pla de Treball que ha d'assumir, el calendari i les instruccions i protocols per a la seva correcta realització. Aquests requisits seran igualment d'aplicació al personal de neteja que s'incorpori al servei amb posterioritat al seu inici.

Els plans de treballs presentats en les ofertes durant el període de licitació no substituiran als projectes executius de neteja que s'hauran de presentar i que seran validats per l'Administració.

#### **14.INFORMES (del Lot 1 al 12)**

L'empresa adjudicatària, haurà de lliurar, mensualment: la informació que conté la factura, els TC2 i TC1, tal com s'estableix al QC, i un informe d'execució, on s'haurà de reflectir:

- 1.Resultat de les visites de control de qualitat per part del supervisor de cada centre.
- 2.Incidències que s'hagi produït per centre
- 3.l'horari planificat i l'horari realitzat per cada centre, el motiu del dèficit d'horari si s'escau
- 4.El material que s'ha subministrat en cada centre de treball
- 5.Tasques que consten en l'annex 2 realitzades i pendents de realitzar.
- 6.Recollida selectiva de residus: activitat per cada centre.

## LOT 13:

### 1.OBJECTE

Aquest plec té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte del servei de neteja, i gestió de residus periòdica de les dependències de l'Àrea de Custòdia de Detinguts (ACD) de la Comissaria de les Corts.

L'Àrea de Custòdia de Detinguts de la Comissaria de les Corts de Barcelona, degut a la seva ubicació i necessitats operatives especials, disposa d'especificitats que fan que requereixi d'un servei de neteja específic.

### 2. DEFINICIONS

S'entendrà per:

Qualitat: implica la planificació i l'organització del treball: objectius, encàrrecs, recursos assignats i criteris de realització. Així com elements bàsics en l'organització del treball personal: mètodes d'avaluació de la pròpia activitat professional i sensibilització amb el consum responsable i la millora ambiental.

Realitzar la neteja de les dependències de la DGP de conformitat amb les condicions fixades per tal de mantenir en òptimes condicions de netedat i d'higiene les instal·lacions, facilitant així que els serveis prestats siguin de qualitat. Implementant mètodes de treball més enllà de les hores que reverteixin de forma eficaç en l'organització del servei, introduint la mecanització de determinades tasques que repercuteixi en la eficiència i la qualitat.

Neteja ordinària: el procés de separació, per mitjans mecànics i/o físics, de la brutícia dipositada en les superfícies inerts que constitueixen un suport físic i nutritiu dels microorganismes. L'agent bàsic és el detergent i constitueix el pas previ a la desinfecció.

Neteja extraordinària: no programables: per inundacions, obres o treballs de pintura. Els responsables del contracte hauran de notificar prèviament les demandes de serveis extraordinaris a l'empresa adjudicatària.

Desinfecció: l'aplicació d'una substància química que destrueix els microorganismes i que no altera de forma sensible el material inert sobre el qual s'aplica.

- Desinfecció de nivell baix: conjunt d'accions (procediment) que impliquen l'ús de substàncies químiques amb les que es poden destruir la major part de les formes vegetatives bacterianes, alguns virus i fongs, però no el bacil de Koch ni les espores bacterianes.
- Desinfecció de nivell intermedi: conjunt d'accions (procediment) que impliquen l'ús de substàncies químiques amb les que es poden desactivar la major part de les formes vegetatives bacterianes, el bacil de Koch i la majoria dels virus i fongs, però no assegura, necessàriament, la destrucció de les espores bacterianes.
- Desinfecció de nivell alt: conjunt d'accions (procediment) que impliquen l'ús de substàncies químiques, o bé accions mecàniques, amb les que es poden desactivar la major part de les formes vegetatives bacterianes, el bacil de Koch

i la majoria de virus i fongs, i que assegurin la destrucció de les espores bacterianes.

### **3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE NETEJA A EXECUTAR AMB ESPECIFICACIÓ DE LA SEVA PERIODICITAT O REPOSICIÓ**

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei de neteja s'ha de prestar els 365 dies de l'any, presencialment les 24 hores de dilluns a diumenge en les franges especificades en aquest plec.

#### **3.1 Recomanacions genèriques.**

La neteja de la zona de custòdia ha de tenir en compte les característiques de les instal·lacions i evitar en tot moment l'increment del índex d'humitat per evitar la presència i/o proliferació de plagues urbanes, i s'ha de fer en funció del nivell de risc de cada zona, i s'ha d'executar d'acord amb el contingut d'aquest plec. En el cas concret de les garjoles, la neteja s'ha de fer sempre en absència de persones detingudes.

Les tasques o feines de neteja poden veure's interrompudes o modificades, puntualment, per raons operatives o de seguretat.

Els estris de neteja que tenen contacte amb el focus de la brutícia són exclusius segons el tipus de zona a netejar, per tant, l'empresa de neteja ha de posar a disposició del seu personal les eines i tot el material necessari degudament identificat.

Les actuacions de neteja ha de ser seqüencials a les zones de valoració del risc moderat i alt, és a dir, no hauran d'iniciar la neteja d'un nou espai fins que no s'hagi finalitzat la neteja de l'anterior. Les empreses hauran de tenir-ho en compte i especificar-ho en els seus protocols de treball.

En la neteja de terres, caldrà emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant i, en l'altre compartiment aigua neta per esbandir, o qualsevol altre sistema eficient des del punt de vista d'estalvi de consum d'aigua, tot i procurant l'assecat per evitar la presència de plagues urbanes.

La neteja de les rescloses i espais exteriors annexes a l'ACD s'haurà de realitzar de forma mecànica.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

Els elements com parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament si s'escau, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

Hi haurà un control exhaustiu de les tasques diàries realitzades, mitjançant una graella o un altre sistema de control que consideri l'empresa i que diàriament s'haurà de lliurar al servei d'administració. Aquesta informació haurà d'estar visible en la zona que es determini de l'Àrea de Custòdia, i en tot cas, haurà de contemplar tots els processos que determina el protocol. La informació haurà d'estar actualitzada diàriament.

Les fitxes de dades de seguretat (FDS) dels productes de neteja i els procediments de treball s'han d'exposar en els espais ocupats pel personal de neteja. Cal garantir que en cas de substitucions puntuals i temporals el personal disposi de tota la informació.

### 3.2 Periodicitat

La periodicitat de les tasques de neteja es realitzarà en funció dels diferents elements constructius i la seva utilització per part dels usuaris de l'ACD. La periodicitat podrà ser diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral, anual o a requeriment d'acord amb la descripció dels diferents serveis que es descriuen a continuació.

Les freqüències i periodicitats que s'estableixen a continuació són una referència orientativa, de caràcter mínim. En funció de les condicions i característiques del servei el responsables del contracte d'aquest lot poden sol·licitar variacions (a l'alça o a la baixa) de freqüències en algun aspecte, ja sigui per tot l'any o per períodes de temps determinats.

<p><b>Mínim, 3 cops al dia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El telèfon per a trucades de la persona detinguda.</li> <li>▪ Espai d'atenció mèdica.</li> <li>▪ Sala de ressenya.</li> <li>▪ Sala de minutes.</li> <li>▪ Revisió i reposició si s'escau de gel hidroalcohòlic, paper higiènic i de mans.</li> <li>▪ Zona de preparació d'àpats.</li> <li>▪ Neteja dels microones, forns d'entrepanys i cafetera.</li> <li>▪ Neteja de serveis sanitaris</li> <li>▪ Neteja del registre exterior de les garjoles de salut pública (fregidora).</li> </ul>
<p><b>Diari</b></p>	<p><b>Espais generals:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neteja dels paviments i parets de totes les dependències.</li> <li>▪ Mobiliari, en general, superfícies, i exteriors de les columnes d'armers</li> <li>▪ Portes d'accés i de seguretat.</li> <li>▪ portes corredores d'accés a rescloses.</li> <li>▪ Neteja de serveis sanitaris: lavabos, dutxes, enrajolat, aixetes, miralls...</li> <li>▪ Locutoris, despatxos.</li> <li>▪ Retirada de residus.</li> <li>▪ Retirada de les mantes (d'un sol ús).</li> <li>▪ Neteja de matalassos.</li> <li>▪ Neteja de les rescloses i magatzems interns.</li> <li>▪ Zones comunes de la planta -1.</li> </ul> <p><b>Garjoles:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Retirada de matalassos i mantes.</li> <li>▪ Retirada de residus orgànics, restes d'àpats, cartró....</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plaques turques.</li> <li>▪ Parets: neteja i retirada de taques i/o residus.</li> <li>▪ Terra: neteja i retirada de residus.</li> <li>▪ Barrots.</li> <li>▪ L'ompliment dels sifons i reixes de recollida d'aigua, i si escau, la desinfecció, desinsectació i desratització.</li> </ul> <p><b>Retirada de material:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amb caràcter general, segons els protocols corresponents i vigents.</li> </ul>
<b>Setmanal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tractament dels matalassos (guardar en bosses o contenidors i desplaçar-ho al lloc corresponent).</li> <li>▪ Tractament de la part tèxtil dels matalassos amb un sistema que garanteixi l'eliminació de riscos biològics i plagues urbanes (màquines de vapor en sec a temperatura de 70 graus o superior...).</li> <li>▪ Neteja dels desguassos dels inodors mitjançant aigua calenta a pressió.</li> <li>▪ Neteja de l'interior dels frigorífics, respectant l'organització de l'estoc.</li> <li>▪ Aspirat de les superfícies.</li> <li>▪ Buidatge de contenidors higiènics de lavabos femenins.</li> <li>▪ Neteja de les escombretes dels sanitaris.</li> </ul>
<b>Quinzenal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neteja de la superfície total de les garjoles.</li> <li>▪ L'espai que hi ha entre la part baixa de les portes de barrots de les cel·les i les bancades i les reixes de canalització de desguàs.</li> <li>▪ Neteja dels magatzems externs.</li> </ul>
<b>Trimestral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Els sostres practicables (plaques i juntes).</li> <li>▪ Les canaletes o reixetes davant les portes de les garjoles s'ha d'aplicar els productes desinfectants i desinsectants i aplicar aigua calenta a pressió.</li> <li>▪ Neteja de l'entapissat de les cadires</li> </ul>
<b>Semestral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neteja interior dels sostres, amb retirada de plaques</li> </ul>
<b>Urgències</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imprevistos que s'han d'atendre immediatament.</li> </ul>
<b>A requeriment</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Retirada definitiva de material per canvis de tipologia de subministrament i protocols de la DGP (mantes, matalassos...)</li> <li>▪ Neteja específica dels espais que han estat prèviament tractats per riscos biològics o plagues urbanes.</li> <li>▪ Retirada i tractament de material amb riscos biològics.</li> </ul>

### 3.3 Procés de neteja de les zones en funció del nivell de risc

El procés de neteja es realitza de forma específica per a cada zona en funció del nivell de risc i de forma seqüencial.

	Zona de l'ACD	Procés de neteja
BAIX	<p><b>ZONA D'EXCLUSIÓ DE PERSONES DETINGUDES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Són les dependències en què no hi poden accedir les persones detingudes.</li> <li>▪ Magatzems externs de l'ACD.</li> </ul>	<p>Neteja genèrica.</p>
MODERAT	<p><b>ZONA DE PAS DE LES PERSONES DETINGUDES I DEL PERSONAL DE CUSTÒDIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Espais en què les persones detingudes són conduïdes o transiten de forma esporàdica:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taulells Alfa i Bravo</li> <li>- Sala de ressenya</li> <li>- Sala d'escorcoll/registre</li> <li>- Sala de reconeixement en roda</li> <li>- Consulta mèdica</li> <li>- Locutoris</li> <li>- Espais d'emmagatzematge a l'interior de la zona de garjoles.</li> <li>- Dependències utilitzades pel personal de custòdia.</li> <li>- Porta corredissa per on entra el vehicle que transporta les persones detingudes.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taulells Alfa i Bravo: netejar la zona de forma exhaustiva</li> <li>- Sala d'escorcoll/registre: netejar la zona de forma exhaustiva, especialment en els racons i cantonades de l'habitació, així com els de la prestatgeria.</li> <li>- Sala de ressenya: cal netejar de forma exhaustiva, inicialment amb solució netejadora, i després, amb llevataques, la consola de les empremtes dactilars.</li> <li>- Consulta mèdica: a més de la neteja habitual, cal netejar la llitera sencera (inclosa la part de sota).</li> <li>- Locutori i específicament la cadira utilitzada per la persona detinguda.</li> </ul>
ALT	<p><b>ZONA DE GARJOLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zona de garjoles</li> <li>▪ Dutes per a les persones detingudes</li> <li>▪ Lavabos per a les persones detingudes</li> <li>▪ Passadissos i vestíbuls de l'interior de la zona de garjoles.</li> <li>▪ Registre exterior de les garjoles de salut pública (fregidora).</li> </ul>	<p><u>La seqüència de neteja haurà de ser d'acord amb el procediment.</u></p>

### 3.4 Procés de tractament de les mantes

Les mantes dels detinguts són d'un sol ús. L'empresa retirarà les mantes de cada garjola i les dipositarà, per a la seva eliminació en els corresponents contenidors segons el seu nivell de risc, d'acord amb la taula que s'inclou a continuació. L'empresa facilitarà gàbies o contenidors adequats pel dipòsit i posterior transport de les mantes entre la zona de custòdia i els contenidors definitius.

Valoració del risc	Tipologia	Zona de l'ACD: tractament de mantes usades
Baix	Mantes utilitzades	Es dipositen dins del contenidor de mantes per destruir
Alt	Mantes amb sang i/o fluids	Es dipositen dins del contenidor de mantes per destruir
	Mantes amb vectors/riscos biològics	Es dipositen dins d'una bossa tancada o precintada, de color diferent, en el contenidor de riscos biològics

Per tant, hi haurà dos tipus de contenidors: un per a les mantes per destruir segons el nivell baix o alt (mantes amb sang i/o fluids), i un altre clarament diferenciat per a mantes amb riscos biològics.

El contingut dels contenidors de mantes per destruir no pot circular o sortir de la zona de custòdia sinó és en una bossa tancada o dins del contenidor.

L'empresa haurà de tenir en compte la dinàmica de l'àrea de custòdia per tal d'establir els horaris més adequats de les diferents operacions de recollida i trasllat de materials. Per tant, les bosses o contenidors per a destruir es retiraran de l'ACD segons la freqüència que determini cada unitat directiva i es dipositaran en espais adjacents per la seva recollida. L'empresa encarregada de la seva destrucció les retirarà amb les freqüències que es determini a cada ABP/ACD.

### 3.5 Procés de tractament i neteja dels matalassos

Els matalassos nous s'emmagatzemen als respectius espais habilitats.

L'empresa retirarà els matalassos utilitzats de cada garjola i els netejarà en el lloc que s'estableixi, tenint en compte el que s'indica a continuació:

- Els matalassos usats s'han de netejar diàriament encara que no presentin taques o brutícia.
- Cal tractar diàriament la part tèxtil dels matalassos amb un sistema que garanteixi l'eliminació de riscos biològics i plagues urbanes (màquines de vapor en sec a temperatura de 70 graus o superior)
- La neteja ha de consistir en la impregnació amb el producte desinfectant que es determini i l'aclarit posterior.

Un cop nets, s'han de dipositar al magatzem senyalitzat de l'ACD o a la garjola corresponent.

L'empresa de neteja ha de retirar els matalassos trencats i/o deteriorats que s'han de destruir i dipositar-los en bosses o contenidors subministrats per aquest fi.

Els matalassos usats per personal que presenti risc i/o vectors biològics s'han de dipositar en la bossa corresponent abans de transportar-los pels passadissos de l'ACD i s'hauran de dipositar en el lloc acordat per l'ACD per tal que els retiri l'empresa de neteja.

L'empresa de neteja haurà de posar a disposició de les ACD carros o gàbies per al transport de les bosses amb els matalassos per a destruir.

Les bosses o contenidors per destruir s'han de retirar de l'ACD segons la freqüència que determini cada servei d'administració, i s'han de dipositar en els espais adients per a la seva recollida.

L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de la seva destrucció i les ha de retirar amb les freqüències que determini el/la cap de servei.

Sempre que es consideri oportú, es podrà sol·licitar una recollida extraordinària per a la destrucció de mantes i matalassos.

L'empresa haurà de tenir en compte la dinàmica de l'àrea de custòdia per tal d'establir els horaris més adequats de les diferents operacions de recollida i trasllat de materials.

### **3.6 Material i equips de protecció individual**

S'han d'utilitzar els equips de neteja, aspirador i mitjans auxiliars necessaris, així com els productes desinfectants i higienitzants que calgui: lleixiu reduït al 5%, netejador de banys i llevataques, els quals han d'estar consensuats entre l'empresa de neteja i el Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals del Departament.

Tanmateix i per evitar la presència de de xinxes, paneroles, peixets de plata o qualsevol altre insecte, cal emprar mètodes de neteja i tractaments DDD adequats.

Els procediments de neteja han d'incloure les instruccions per a l'ús i la col·locació adequada dels EPI:

- Col·locació de la granota integral d'un sol ús a sobre de l'uniforme de feina.
- Col·locació de les botes de PVC.
- Segellat de les obertures existents entre la granota i la part superior de les botes, evitant obertures.
- Col·locació dels guants de neteja o de làtex, segons el tipus d'activitat.
- Segellat dels guants de làtex amb el puny de la granota, evitant obertures.
- Col·locació de la caputxa d'un sol ús.
- Col·locació de les ulleres de protecció.
- Col·locació de la mascareta FFP2.

## **4 MITJANS MATERIALS: EQUIPAMENT, UTILLATGE I ESTRIS**

L'equipament, utillatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

Per aquest lot és obligació de l'empresa adjudicatària posar a disposició del servei, com a mínim, una màquina netejadora d'alta pressió amb aigua calenta així com una màquina de vaporització d'aire calent.

L'empresa adjudicatària garantirà sempre que en el centre de treball hi hagi un estoc de material que cobreixi les necessitats del centre per un període mínim d'una setmana, hi hagi o no presència dels treballadors de l'empresa adjudicatària, i, en particular:



- Dispensadors higiènics de paper i d'eixugamans.
- Reposició de paper higiènic i eixugamans als lavabos de l'ACD.
- Sabó rentamans.
- Compreses i/o tampons.
- Ambientadors i aparells dispensadors.
- Rotlle de tovallola de roba i dispensador.
- Bosses d'escombraries industrials d'ús habitual amb mides (85\*105).
- Bosses d'escombraries d'ús habitual amb mides (57\*60) o similar .
- Dispensadors de sabó antisèptics i els seus recanvis.
- Bosses d'escombraries de mida adequada per a papereres d'oficina, bujols de residus, cubells de residus de menjador, cuina, pàrquing i lavabos.
- Bosses d'escombraries industrials, de color diferenciat de les bosses d'ús habitual, per a la recollida independent dels residus de les garjoles a les comissaries, especialment mantes i matalassos.
- Bosses d'escombraries de mida compatible a les màquines destructores de paper que disposen els diferents centres de treball.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament i reposició de contenidors higiènics en els lavabos femenins i mixtes, així com dels kits de les escombreres de bany per a cada lavabo existent. L'empresa haurà de renovar aquests kits anualment.

Els contenidors higiènics femenins han d'estar homologats per la recollida de compreses i tampons en lavabos i vestidors femenins. Serà obligatori retirar-los per a netejar-los i desinfectar-los amb una freqüència no superior a 4 setmanes. El canvi haurà de ser substituint els contenidors usats per contenidors nets. Els contenidors usats hauran de ser traslladats fora del centre per tal de ser netejats en condicions adequades. En els contenidors s'haurà d'indicar quan s'han realitzat les neteges mensuals i la neteja anual mitjançant un distintiu adhesiu.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que els dispensadors subministrats s'adaptin al tipus de paper i/o sabó subministrat, així com substituir-los en un termini màxim de 48 hores quan quedin malmesos o no tinguin un funcionament adequat.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària dipositaran tota la maquinària, els equips i l'utilatge en els espais assignats en cada centre de treball, un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, utilatge i estris anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, maquinària, aparells i estris emprats, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En tot cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

## **5 PERSONAL I HORES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

El lot 13 vindrà determinat pel compliment mínim de 9.224 hores de servei anual. L'empresa adjudicatària, per a l'execució del servei de neteja a l'ACD de la Comissaria de les Corts, haurà de posar a disposició personal especialista per complir la prestació d'hores indicades.

El nombre de treballadors mínim imprescindible serà de 4 amb dedicació exclusiva a l'ACD, distribuïts de la manera següent:

2 treballadors en horari diürn: 1 en torn de matí (06:00 a 14:00), 1 en torn de tarda (14.00h a 22.00h)

1 treballador en horari nocturn (22:00h a 6:00h)

Per les característiques específiques de les àrees de custòdia de detinguts, que precisen una neteja i desinfecció intenses amb un protocol d'actuació determinat, és precís que el personal que realitzi aquestes tasques disposi d'una formació i informació detallada al respecte.

En èpoques com períodes estivals, Nadal o Setmana Santa caldrà mantenir el mateix nivell de cobertura del servei.

### **a) Personal especialitzat**

1. Per a la neteja i conservació de l'ACD, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal especialitzat i qualificat per a les tasques que se li encomanen.

### **b) Identificació del personal**

1. L'empresa adjudicatària haurà d'omplir els fulls d'autorització per accedir als diferents edificis objecte d'aquest plec. Els fulls complimentats els hauran de trametre a la unitat orgànica per a la tramitació de l'autorització corresponent.
2. Per accedir als edificis, el personal de neteja, de recollida selectiva de residus i d'auditoria s'haurà d'acreditar amb la targeta identificativa, que haurà de dur mentre presti el servei a l'interior de les dependències.

### **c) Supervisió de tasques**

1. Un responsable del personal de l'empresa no adscrit al contracte i, per tant, no subrogable, visitarà l'edifici objecte d'aquest contracte setmanalment per controlar la correcció en l'execució de les tasques contemplades en aquest plec per part dels seus treballadors. Aquesta supervisió s'ha de reflectir en l'informe mensual d'execució esmentat en l'apartat 6 d'aquest lot .
2. L'interlocutor de l'empresa adjudicatària mantindrà, com a mínim, una reunió mensual amb el responsable de la unitat directiva responsable del lot , o amb la persona en qui aquest delegui, per tal de fer un seguiment de les tasques

previstes en aquest plec.

## **6 RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

a) A petició justificada del responsable de la unitat directiva, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè accedeixi a substituir aquella persona que no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional, tenint en compte l'especificitat dels usuaris dels espais i les condicions de treball en un àmbit tan concret com és l'Àrea de Custòdia.

Així mateix, també es podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè substitueixi aquella persona que no reuneix la idoneïtat per accedir a comissaries.

b) L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un control de presència en el centre, accessible i comprovable per part dels responsables de la unitat orgànica del Departament d'Interior per l'accés mitjançant sistemes telemàtics.

c) L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat de neteja de tots els elements descrits en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de totes les despeses derivades del trencament o dany dels elements descrits, o de la seva restitució, ja sigui per un mal ús dels mitjans mecànics o productes de neteja que utilitzi.

d) La realització dels treballs de neteja, les inspeccions i les comprovacions que calgui efectuar dels mateixos, es duran a terme d'acord amb les normes i instruccions que faciliti el responsable de la unitat.

L'empresa adjudicatària, haurà d'exposar públicament en un suport de metacrilat, en les zones de custòdia de detinguts, un full diari de control de l'execució de la neteja realitzada. En el full hi haurà de constar la signatura i el nom del treballador/a, així com la data i hora de prestació del servei en aquestes dependències.

e) L'empresa adjudicatària subministrarà tots els productes i materials necessaris per a la neteja, així com els equips, utillatge, estris, eines i maquinària.

f) L'empresa adjudicatària ha de garantir un estoc de material indispensable pel bon funcionament del servei, així com materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

g) En cas d'emergència o situacions excepcionals (fuites d'aigua, incendis a les dependències, etc.) es podran requerir els serveis del personal de neteja en hores i dies no previstos com a horari de treball. L'empresa adjudicatària haurà de garantir un temps de resposta màxim de 3 hores i lliurarà a la unitat directiva els telèfons per poder contactar en els mencionats casos.

h) Tot el personal de neteja haurà d'anar uniformat el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou les peces de roba, guants, calçat, mascaretes i altres equips de protecció individual,

anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

i) Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, que haurà d'estar localitzable en tot moment i disposarà d'un telèfon mòbil i correu electrònic personalitzat per atendre les incidències que li comuniqui el responsable del contracte.

j) Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja de la unitat directiva.

k) Garantir la presència del personal en el lloc de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altre contingència mantenint el mateix número d'hores de prestació del servei.

l) Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

m) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals. La formació es farà cada any de contracte.

n) L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que el Departament d'Interior posi a la seva disposició (armaris, taquilles, et.) i seran responsables del seu manteniment.

o) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a les unitats directives les modificacions que hi pugui haver entre el personal que ha de realitzar el servei, així com les altes i baixes que es produeixin en la plantilla.

p) Les empreses adjudicatàries hauran de subministrar contenidors i bujols específics per la correcta gestió selectiva dels residus que generin i encarregar-se del seu manteniment.

## **7 CRITERIS AMBIENTALS**

L'empresa adjudicatària aportarà un llistat\* amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques de neteja i que garanteixin el compliment dels requisits que tot seguit s'esmenten.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen, les etiquetes ecològiques Tipus I (segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental
- Etiqueta Ecològica Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra eco etiqueta equivalent. En aquest cas, caldrà aportar un document annex a la documentació presentada pels criteris ambientals que acrediti el compliment del plec.

a. Productes químics

- i. Les empreses adjudicatàries aportaran un llistat amb tots els productes químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Abans de començar a utilitzar-se, caldrà que la Subdirecció general de Prevenció de Riscos i Salut Laboral del Departament d'Interior, informi favorablement de la utilització de tots els productes.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

- ii. Els productes químics utilitzats en les neteges estàndard (enteses com aquelles tasques de periodicitat inferior a la mensual d'acord amb l'Annex 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques) hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat – biodegradabilitat i toxicitat pels organismes aquàtics -, i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica tipus I.

- iii. En les tasques de neteja amb aerosol no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual.

b. Bosses d'escombraries

- i. La matèria primera emprada ha de ser de plàstic reciclat de post consum en més d'un 80%.

- ii. Per deixalles i escombraries urbanes normals tipus II es farà servir un tipus de bossa d'un gramatge de tipus 220.

iii. El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.

iv. La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: certificat d'una etiqueta ecològica tipus I del producte que inclogui aquest requisit (distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, o altres equivalents), o bé declaració del fabricant amb referència al % de plàstic reciclat i al compliment dels requisits de resistència de la norma UNE-EN esmentada acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

v. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar bosses d'escombraries de color diferent a les d'ús general i que compleixin amb aquests requisits, per a ser utilitzades en la recollida dels diferents residus.

#### c. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

El paper higiènic ha de ser de doble full i blanc i s'ha de prioritzar que la matèria primera hagi de ser de 100% fibra reciclada.

La verificació del compliment d'aquest requisit es podrà fer d'una de les següents formes: certificat d'una etiqueta ecològica tipus I del producte o bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa tècnica del producte, o bé una altra evidència documental equivalent (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel Blau, Cigne Nòrdic, FSC o PEFC (acompanyant la documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada).

Si el paper és de fibra verge com a mínim el 50% ha de procedir de boscos de gestió forestal sostenible.

La verificació del compliment d'aquest requisit es podrà fer presentant una etiqueta ecològica tipus I del producte (etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic o similar), certificats FSC o PEFC de cadena de custòdia del fabricant i llistats de productes certificats, o bé una altra evidència documental equivalent.

#### d. Sabó rentamans.

El sabó ha de ser líquid extra PH neutre.

## **8 RECOLLIDA I RETIRADA DE RESIDUS**

8.1 L'empresa adjudicatària restarà obligada a dur a terme les operacions següents:

8.2 Evacuació i transport. L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de portar el material de rebuig de les àrees de custòdia de detinguts a un centre especial de destrucció de residus, d'acord amb el procediment establert per a cada residu a la normativa vigent aplicable. En relació a les mantes i matalassos a destruir, caldrà ficar-los en

bosses i traslladar-los a una planta de tractament i/o incineradora.

8.3 L'empresa adjudicatària de la neteja s'encarregarà de certificar, a la unitat directiva, la correcta gestió d'aquests residus a través d'un gestor autoritzat.

8.4 La gestió de residus és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, que haurà de presentar mensualment, un informe sobre la seva correcta gestió, amb indicació dels volums.

## **9 VISITES ALS CENTRES DE TREBALL**

A fi i efecte de poder facilitar a les empreses licitadores el màxim d'informació possible respecte les característiques i especificacions pròpies de l'Àrea de Custòdia de Detinguts, les empreses licitadores interessades hauran d'efectuar visites prèvia comunicació al Servei d'Administració de la RPMB, el qual determinarà, per criteris d'oportunitat, la millor data i hora per dur-les a terme, a fi de alterar mínimament el normal desenvolupament dels serveis que es presten en aquesta àrea.

Les esmentades visites es planificaran amb antelació per part de les unitats orgàniques, donant la suficient publicitat i informació per tal que puguin realitzar el pla de treball a presentar amb l'oferta.

## **10 AUDITORIA DE QUALITAT**

10.1 A fi i efecte de procurar el màxim d'objectivitat en el control de qualitat del servei contractat, el Departament d'Interior podrà auditar la qualitat de la prestació del servei mitjançant un seguiment per part d'una empresa externa contractada per aquesta finalitat, consistent en la inspecció, la vigilància i el control dels treballs corresponents.

10.2 L'auditoria o sistema de control verificarà la correcta execució dels treball així com altres aspectes de la pròpia prestació: compliment de freqüències, compliment horari del personal assignat a l'execució del contracte, avaluació dels mitjans de verificació de la presència en cada centre dels treballadors de l'empresa adjudicatària, verificació de la separació de residus i de la correcta gestió de reciclatge, compliment de la planificació i protocols oferts per l'adjudicatària de cada lot, utilització de productes, eines i materials, utilització dels equips de protecció individual, qualitat ambiental, tècnica i estètica i tot el que disposa el plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i més concretament:

10.2.1 Control estètic: consistent en un control visual de tots els espais a netejar de cada centre, de l'estat dels contenidors, bosses i bujols on s'acumulen els residus, que hauran d'objectivar en funció dels valors d'indicadors que hauran de presentar en l'oferta del pla auditor.

10.2.2 Control de la prestació: consistent en la valoració dels controls horaris del personal adscrit a la prestació de cada lot, el sistema de control horari i de servei presentat per l'empresa de neteja i gestió de residus, control de les freqüències de cada tasca, avaluació del pla de treball, de l'estat de les eines,

productes i maquinària, anàlisi aleatori trimestral de control microbiològic a lavabo, vestuaris, piscina, laboratori, cuines i, especialment, Àrees de Custòdia de Detinguts i espais específics d'ubicació de roba bruta dels parcs de Bombers, en funció dels valors d'indicadors que hauran de presentar en l'oferta del pla auditor.

10.2.3 Control del compliment: consistent en la valoració de l'execució de les operacions programades per especialistes i pels serveis de neteja extraordinaris, així com pel grau de compliment de les obligacions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques, en funció dels valors d'indicadors que hauran de presentar en l'oferta del pla auditor.

10.3 En funció dels resultats de cada auditoria, en aquells supòsits en que la valoració realitzada en algun punt auditat sigui desfavorable, comportarà l'aplicació de les penalitzacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives.

## **11 SISTEMES D'INFORMACIÓ**

Les empreses adjudicatàries de tots els lots objecte d'aquesta licitació hauran de disposar d'un sistema d'informació que reculli aquestes dades mínimes:

- Planificació de tasques i freqüències.
- Horari i jornada dels recursos humans destinats a l'execució del contracte. (Hauran de constar les hores planificades i les hores reals efectives a cada edifici)
- Aplicació de comunicació i gestió d'incidències.

Per accedir a aquesta informació, les empreses adjudicatàries hauran de permetre l'accés als aplicatius informàtics als responsables del contracte de cada lot i sublot, amb els nivells d'usuari següents:

-Nivell 1: un usuari per cada centre de treball per comunicar incidències a l'empresa adjudicatària dels lots 1 i 2. Podrà consultar la planificació de tasques d'aquest centre i els horaris de prestació de serveis previstos i els efectivament realitzats.

-Nivell 2: usuari central. Un usuari per cada lot que podrà supervisar les incidències comunicades pels usuaris de nivell 1. Podrà explotar dades del servei de cada lot a partir de llistats preestablerts amb l'empresa adjudicatària. En aquest nivell, s'ha de tenir accés a totes les dades de l'aplicatiu.

## **12 PLA EXECUTIU DE TREBALL**

En el termini màxim d'1 mes des de la formalització del contracte, l'adjudicatari ha de presentar a la unitat gestora, el projecte executiu de neteja segons el qual es desenvoluparan els treballs contractats. Aquest pla de treball haurà de ser consensuat i aprovat per la unitat gestora del lot.

Aquest pla no podrà ser alterat per l'empresa sense el vist-i-plau del responsable del contracte en tots els casos.

El pla de treball ha de detallar, com a mínim:

- Nombre i categoria dels treballadors adscrits a cada centre.
- Horari setmanal de cada treballador.
- Descripció dels espais concrets que l'empresa netejarà, amb la periodicitat de neteja i els horaris de prestació del servei.
- Adscripció de mitjans materials i maquinària i rotació d'aquesta.
- Calendari de les tasques periòdiques superior al mes.

El pla de treball ha de respectar la càrrega d'hores i la periodicitat de treballs que es detalla en aquest lot.

Amb aquests plans de treball, es lliuraran també els procediments operatius que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.

El pla de treball inclourà la planificació de l'oferta formativa per al personal del centre, durant la durada de cada any de contracte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que cada persona treballadora rebi la formació adient en relació a les tasques que li corresponen i del calendari de la seva realització. A aquests efectes, cada persona treballadora haurà de disposar d'un manual aportat per l'adjudicatari on es destaquin les zones de treball que li corresponen, les tasques del Pla de Treball que ha d'assumir, el calendari i les instruccions i protocols per a la seva correcta realització. Aquests requisits seran igualment d'aplicació al personal de neteja que s'incorpori al servei amb posterioritat al seu inici.

Els plans de treballs presentats en les ofertes durant el període de licitació no substituiran els projectes executius de neteja que s'hauran de presentar i que seran validats per l'Administració.

### **13 INFORMES**

L'empresa adjudicatària, haurà de lliurar, mensualment, juntament amb la factura, un informe d'execució, on haurà de reflectir:

1. Resultat de les visites de control de qualitat per part del supervisor de cada centre.
2. Incidències que s'hagin produït per centre
3. l'horari planificat i l'horari realitzat per cada centre, el motiu del dèficit d'horari si s'escau
4. El material que s'ha subministrat en cada centre de treball
5. Tasques realitzades i pendents de realitzar.
6. Recollida selectiva de residus: activitat per cada centre.

## ANNEX 1: ESPAIS DELS EDIFICIS

### LOT 1: REGIÓ POLICIAL PONENT

CENTRE	METRES QUADRATS CONSTRUITS	PLANTA	DESPATXOS-AULES	LAVABOS		ARXIU-MAGATZES M-SALES TÈCNIC S	PARQUING	Jardí	GARJOLES		VESTIDORS		MENJADORS		FAÇANA /VIDRES	circulacions
		Núm.		m2	Núm.				m2	Núm.	m2	Núm.	m2	Núm.		
Lleida	2.177,35	-1	189,12	1	5,20	542,82	777,54		11	244,01	1	64,75				
	1.228,00	0	716,22	3	13,84	11,76		80,00			3	486,18			520,00	5.078,00
	1230	1	1.052,66	3	24,08	53,17							1	100,09		
	896,2	2	608,28	3	24,08	263,71										
Lleida-Local Sindical	110,00	21	71,83	12	3,54	8,80	0,00	27,79	0	0,00	0	0,00	1 cuina	8,78	11,55	19,72
Balaguer	670,85	-1	244,55	1	1,97	20,59	355,11		4	48,63						
	508,13	0	352,38	2	6,23	23,05		80,00			2	97,29	1	29,18		1.701,87
Ponts	451,00	0	215,02	1	3,91	31,17	114,70	85,00	2	19,50	2	66,70	1			1.320,81
	33,60	coberta		0		33,60										
Cervera	670,85	-1		0		266,52	404,33									
	506,99	0	424,14	2	5,95	24,60		130,00	4	52,30						1.416,01
	301,62	1	167,89	0							2	113,31	1	20,42		
Tàrraga	622,02	-1	57,96	0		120,24	443,82									
	506,99	0	324,69	2	5,00	19,48		693,00	2	37,37	2	98,24	1	22,21		2.800,01
	23,84	coberta		0		23,84										
Mollerussa	416,97	0	194,95	1	4,70	9,00	128,73	90,00	2	19,59	2	47,32	1	12,68		1.182,23



	44,65	1		0		44,65										
<b>Mòduls Mollerusa</b>	86,40	0									1	22,12	1	18,20		
		1	46,08													
<b>Borges Blanques</b>	416,97	0	194,95	1	4,70	9,00	128,73	85,00	2	19,59	2	47,32	1	12,68		1.970,06
	44,65	1				44,65										
<b>Mòduls Borges Blanques</b>	43,20															

**LOT 2:REGIÓ POLICIAL ALT PIRINEU I ARAN**

CENTRE	METRES QUADRATS CONSTRUITS	PLANTA	DESPATXOS-AULES	LAVABOS		ARXIU-MAGATZES M-SALES TÈCNICQUES	PARQUING	JARDÍ TERRASSES PÀRQUING EXTERIOR	Jardí	GARJOLES		VESTIDORS		MENJADORS		FAÇANA/VIDRES	PASSADISSOS /ESCALES/ ASCENSORS	HALL
		Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	m2	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	m2
Sort	1.570,03	0	79,01	1	4,69		99,20	1.064,80	37	2	50,00	2	45,47	1	14,22	40 vidres	47,23	25,14
		1				112,22										280 façana	28,05	
La Seu d'Urgell	2.868,00	-1				149,89	574,90	174,64									11,22	
		0	243,98	1	4,45	9,73		1.548,23	35	7	81,96						73,97	48,39
		1	325,36	2	34,80	2,78										91 vidres	66,31	
		2	17,84			170,40						2	234,23	1	41,73	1320 façana	27,96	
Puigcerdà	1.860,57	-1				52,02	360,60	998,34									7,22	
		0	121,75	1	3,62				175		36,30					68 vidres	20,96	44,06
		1	59,62			22,79						2	90,08	1	23,01	438 façana		
Trepç	1.061,65	-1				103,93	372,15										9,77	
		0	159,16	1	4,03	1,50		1.690,70	75		36,36					70 vidres	30,40	48,43
		1	84,46			26,35						2	113,07	1	19,15	390 façana	34,90	
Vielha	1.394,41	-1				107,63	320,46	2.285,00										
		0	146,52	1	3,82				1.385,00		34,86					69,9 vidres	51,36	45,61
		1	73,89			40,06						2	114,28	1	18,17	369 façana	25,65	
El Pont de Suert	503,74	-1				65,75	86,23	83,25										
		0	67,27	1	4,38	10,93			63		17,08	2	40,36	1	11,01	40 vidres	31,71	27,27
		1	13,36			39,71										280 façana	5,43	

**LOT 3: REGIÓ POLICIAL CENTRAL**

CENTRE	METRES QUADRATS CONSTRUITS	PLANTA	DESPATXOS-AULES	LAVABOS		ARXIU-MAGATZEM-SALES TÈCNIQUES	PARQUING	JARDÍ TERRASSES	JARDI	GARJOLES		VESTIDORS		MENJADORS		FAÇANA/VIDRES
		Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	m2	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	m2
Solsona	726,78	-1				114,53	410									
	565,99	0	208,94	1	4,25	4,25	1380 (exterior)	85,41	90	3	110,6					
	335,73	1	76,36			89,18						2	111,79	1	26,44	
Igalada	1013,31	-1				77,87	572,02			6	163,39					
	998,14	0	436,06	3	9,67	174,59	1202 (exterior)	173,42	140			2	172,52	1	32,73	
	248,51	1	167,79	1	7,66	58,33						1	5,22			
Berga	439,35	0	163,36	2	3,8	62,3	1013 (exterior)		5	5	195,15					
	439,35	1	336,32	2	3,8	37,08								1	18,83	
	214,6	2	51,58			18,92						2	103,4			
Manresa	1792,2	-1				304,42	866,22			11	292					
	1342,1	0	616,47	3	11,6	33,9	3291 (exterior)	196	180			3	509,49			
	1342,1	1	892,38	2	22,1	85,63								1	98,11	
	960,97	2	545,46	2	22,1	240,1										2.077'20
Vic	753,3	-1				39,27	553,32									
	532,39	0	257,5	1	6,01	19,26	1040 (exterior)	60	110	6	196,63					
	499,57	1	221,48	1	6,77	13,65						2	154,52	1	30,96	
	268,31	2	109,52			121,38										142(vidres)

**LOT 4: REGIÓ POLICIAL METROPOLITANA NORD**

CENTRE	METRES QUADRATS CONSTRUITS	PLANTA	DESPATXOS-AULES	LAVABOS		ARXIU-MAGATZEM-SALES TÈCNiques	PARQUING	GARJOLES		VESTIDORS		MENJADORS		FAÇANA	VIDRES	JARDÍ		
		Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	m2		
Arenys de Mar	281,78	-1	70,46	2	22,66	63,71	472,035	7	93,42					953,585	110,75			
	486,22	0	202,74	5	31,93	15,85				2	121,33							67,62
	294,15	1	129,47	1	4,56	73,32						1	23,6					
Sant Adrià del Besòs	234,14	-1	47,08	2	17,1	97,64	311,52	5	64,8					809,92	110,75			
	449,58	0	146,43	5	27,94	21,66				2	91,49							9,79
	258,33	1	81,61	2	4,78	82,36						1	33,34					
Granollers	984,78	-3				74,25	887,5							3578,79	516,13			
	875,16	-2	800,93	2	16,21	19,64												
	1.612,53	-1	431,66	3	17,98	145,04	663,33	10	96,8			1	59					
	1.061,93	0	667,37	4	25,66	43,09						1	50,14					1.409,48
	758,60	1	133,79	1	12,75	133,66					2	375,29						
	225,51	2	98,7			98,02												
Badalona	424,71	-1	88,12	2	7,42	150,53	829,83	9	97,89					1480,45	182,19			
	525,06	0	157,26	2	12,71	5,2				2	215,82							38,38
	505,17	1	295,79	1	8,06	25,1						1	56,5					
	255,66	2	100,76	1	3,19	130,54												
Santa Coloma de Gramenet	525,84	-1	74	2	4,07	65,86	525,84	6	63,9					1102,3	194,92			
	563,26	0	138,45	2	11,47	5,32				2	175,5	1	36,55					



	507,48	1	340,48	2	11,37	44,5										
	197,52	2				168,27										
<b>Mollet del Vallès</b>	922,10	-1	102,81	1	2,62	61,54	650,12	6	62,41					1186,7 1	225,78	179,59
	494,93	0	138,13	3	14,89	29,39			2	149,98	1	23,72				
	447,66	1	291,99	2	10,63	13,8					1	13,91				
	226,21	2	8,44			178,46										
<b>Sant Cugat del Vallès</b>	366,52	-1	86,65	3	11	87,43	162,36	3	35,32	2	90,86	1	39,83	708,4	104,58	
	232,82	0	109,76	2	21,17	17,79										
	243,13	1	97,51	1	18,97	58,34										
	33,24	2				19,68										
<b>Caldes de Montbui</b>	73,20	-1					73,2							656,72	68,87	103,42
	335,84	0	134,78	4	9,33	14,44		2	12,68	2	61,42	1				
	114,28	1				81,7						21,59				
<b>Sant Celoni</b>	73,20	-1					73,2							656,72	68,87	117,65
	335,84	0	134,78	4	9,33	14,44		2	12,68	2	61,42	1				
	114,28	1				81,7						21,59				
<b>Barberà del Vallès</b>	174,70	-1	21,65	1	2,75	31,15	170,1	3	31,45					765,42	118,79	
	416,75	0	97,27	5	26,2	19,15				2	56,8	1	25,6			
	213,45	1	96,5	2	6,6	6,4										
<b>Cerdanyola del Vallès</b>	322,23	-1	20,5	1	2,48	45,9	336,92	9	95,21					1054,2	74,9	
	600,62	0	161,03	1	5,78					2	184,96	1	32,7			
	613,74	1	377,96	1	11,77	33,96										
<b>Montcada i Reixac</b>	461,00	0	95,72	3	13,98	34,8	137,98	2	17,11	2	103,57	1	21,28	899,56	54,84	
	307,41	1	138,33	2	11,48	45,36										
<b>Ripollet</b>	221,20	-1	8,84	3	11,83	35,72	172,72	2	16,28					705,66	203,33	



	450,78	0	76,19	1	3,4	10,52				2	106,9	1	17,67				
	158,55	1	99,44	2	6,25	6,62											
<b>Sta. Perpètua de la Mogoda</b>	187,53	-1	33,43	3	7,28	39,77	215,34	3	29,75					729,16	160,27		
	377,81	0	102,82	2	11,88	9,42				2	111,32	1	19,92				
	251,30	1	104,83	1	9,47	25,75											
<b>Sabadell</b>	331,86	-1	68,31	2	8,69	118,71	1630,28	13	105,9					2893,79	458,7		
	1.519,00	0	358,48	2	46,55	30,35				2	347,46	1	84,69				
	1.223,00	1	61,68	1	21,99	25,32											
<b>Terrassa</b>	479,28	-1	48,2	3	11,2	155	902,75	3	103,4					1483,96	370,6		
	1.170,39	0	256,55	2	20,3	27,7				2	395,4	1	77,15				
	659,65	1	489,7	1	8	22,45											
	154,00	2															
<b>Premià de Mar</b>	321,77	-1	63,82	2	5,99	20,27	527,19	8	75,52					1136,8	121,4		
	637,99	0	161,9	2	10,93	10,27				2	229,97	1	44,62				784,26
	353,93	1	192,13			14,18		1	8,98								
	124,65	2	23,78														
<b>Pineda de Mar</b>	213,25	-1	33,57	2	5,52	27,64	322,27	8	84,02					996,87	104,57		
	441,19	0	130,04	3	7,52	14,92				2	130,67						
	248,80	1	48,69			17,17						1	30,76				
<b>Mataró</b>	1111'26	-1	13'32		8'9	136'70	697'05	8	223'32					1171,195	193,47		
	615'49	0	176'48		57'47	5'20				2	155'82	1	37'93				59,89
	517'73	1	367'49		8'47	8'40											
	261'96	2	84'76			130'97											

LOT 5: REGIÓ POLICIAL METROPOLITANA SUD

CENTRE	METRES QUADRATS CONSTRUITS	PLANTA	DESPATXOS-AULES	LAVABOS		ARXIU-MAGATZEM-SALES TÈCNiques	PARQUING	JARDÍ TERRASSES	JARDÍ	GARJOLES		VESTIDORS		MENJADORS		FAÇANA/VIDRES	circulacions	galeria de tir
		Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	m2	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	
Castelldefels	990,36	0	92'20		14'59	46'58	316'14	10			145'10		208'18		75'93	-/88'74	167'57	
	598,73	1	265'66		18'25	119'42									11'68		144'55	
Cornellà de Llobregat	752,8	-1				92'10	448'20				199'80					-/163'40	12'70	
	615,3	0	195		20	21'80		82'80					175'80		43'50		76'40	
	420,8	1	260'40		13'80	125											21'60	
Esplugues de Llobregat	736,48	-1				81'50	465'20				147'95					-/413'24	41'83	
	653,45	0	211'30		12'85	29'10			30				223'60				176'60	
	611,88	1	299'63		12'80	136'38								40'37			122'70	
Martorell	922,42	-1				72'40	817'48									-/169'79	31'54	
	657,57	0	83'43		18'96	94'26			32'71		194'11						234'10	
	553,84	1	367'39		13'52	43'07											129'86	
	514,62	2	67'98		8'83								289'71		43'53		104'57	
Sant Boi	814,54	-1			182'54		424'18				162'57					-/127,35	45'254	
	603,57	0	159'03		13'99	9'70			30	10			182'41		34'50		203'94	
	250,41	1	185'09		13'52	65'32												
	62,13	2	62'13															
Vilanova i la Geltrú	830	-1				125'15	428'65				194'50					-/83,72	81'70	
	774,85	0	154'10		31'50	13'50			75'70				251'20		63'20		185'65	
	282,1	1	177'85		10'40	25'90											67'95	
	282,1	2	173'15		10'40	55'00											43'55	
Sant Vicenç dels Horts	621,49	-1				91'23	390'01				93'28					-/36'58	46'97	
	465,64	0	123'24		9'10	18'10			60				141'80		40'16		133'24	

	241,36	1	120'46		8'32	61'75											50'83		
<b>Sitges</b>	522,53	-1				81'37	279'56				98'82						-/38'37	62'78	
	465,17	0	193'85		26'94	36'22		10'46										197'70	
	466,48	1	95'81		16'71	37'11		9'70				194'89	31'66					80'60	
	44,45	coberta				30'05												14'40	
<b>Viladecans</b>	1.799,29	-1					1.202'62	490'72			105'95						-/60'96		
	571,65	0	171'78		18'82													381'05	
	335,44	1	141'03		13'95	159'40						143'96	36'50						
<b>Sant Feliu de Llobregat</b>	1.439,63	-2				166'52	1.237'89										-/350'38	35'22	
	2.324,64	-1			5'63	52'90	1.504'89				125'00	372'66	170'72					92'84	
	1.350,44	0	520'69		19'59	44'75		104'87				277'33						383'21	
	1.170,30	1	935'33		21'63	69'54												143'13	
	1.112,88	2	913'40		14'74	44'80		17'88										122'06	
<b>Sant Sadurní d'Anoia</b>	525,58	-1				76'73	249'53				106'45	83'67					-/68'773	9'20	
	560,86	0	231'50		24'11	62'06			20				20'33					222'86	
<b>Vilafranca del Penedès</b>	867,44	-1				74'15	577'75				215'54						-/177'47		
	1.513,36	0	541'95		17'91	192'00			50			208'90	37'10					515'50	
<b>Aeroport</b>	1.500																-/60		
<b>Aeroport-Nau A</b>	4.252,72	Planta 0	274,44		24,7	635,74						108,44	250,57				-/155'61	268,69	
		Planta 1	140,78		24,7	175,88						393,41	33,38					255,28	
		Planta 2	498,72		24,7	213,99						273,98	0					218,29	
<b>L'Hospitalet de Llobregat</b>	1.542,06	-2			4'03	32'44	1.265'96				215'54						-/199'206	24'09	
	670,8	-1			3'39	290'13	340'48											36'80	
	591,66	0	188'47		5'76	13'72						212'27						171'44	
	559,72	1	281'72		6'56	21'50						99'78	50'30					99'86	
	273,41	2	213'72		4'38	26'44												28'27	
<b>Gavà</b>	1.350,54	-1			4'42	244'51	659'26				121'27						-/213'49	17'08	304'00
	620,19	0	197'27		15'14	38'36			30			205'15	37'82					126'45	

	432,57	1	299'51		22'23	89'78											21'05
<b>El Prat de Llobregat</b>	386,67	-1	16'20			107'00		15'60			167'15		5'97				90'35
	855,55	0	228'20		18'90	33'50			20				273'70		45'65		240'00
	577,51	1	376'00		11'75	76'29											113'47
	71,8	2				62'20											9'60
																	-/56,16

**LOT 6: REGIÓ POLICIAL CAMP DE TARRAGONA**

CENTRE	METRES QUADRATS CONSTRUITS	PLANTA	DESPATXOS-AULES	LAVABOS		ARXIU-MAGATZEM-SALES TÈCNIQUES	PARQUING	JARDÍ TERRASSES	JARDÍ	GARJOLES		VESTIDORS		MENJADORS		FAÇANA/VIDRES	GALERIA DE TIR
		Núm.	Núm.	Núm.	m2	núm.	m2	m2		Núm.	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2
Valls	768'00	-1	4	1	4 m <sup>2</sup>	12	470 m <sup>2</sup> pàrquing interior	40 m <sup>2</sup>			7	100					
	674'00	0	14	7	56,8 m <sup>2</sup>	3	1300 m <sup>2</sup> pàrquing exterior	Coberta de 185 m <sup>2</sup>					2	110 + 60	1	42	
	504'00	1	10	2	9 m <sup>2</sup>	5		Coberta de 645 m <sup>2</sup>									
Montblanc	224'00	-1				3	210 m <sup>2</sup> pàrquing interior										
	967'00	0	7	9	63,85 m <sup>2</sup>	6	140 m <sup>2</sup> pàrquing interior 1500 m <sup>2</sup> pàrquing exterior	56 m <sup>2</sup> (pati de llums)			3	80	2	80 + 35	1	25	
	250'00	1	7	2	8 m <sup>2</sup>	7		Coberta 40 m <sup>2</sup> Coberta 340 m <sup>2</sup>									
Reus	1.050'66	-1	3	1	4,25 m <sup>2</sup>	5	735 m <sup>2</sup> pàrquing interior				9	135					
	1.190'08	0	13	6	100,15 m <sup>2</sup>	4	340 m <sup>2</sup> pàrquing exterior						2	190 + 100	1	55	
	403'62	1	6	2	10 m <sup>2</sup>	4											
	357'88	2	6	2	10 m <sup>2</sup>	6		Coberta 510 m <sup>2</sup>									

	28'09	3				1		Coberta 275 m <sup>2</sup>									
<b>Aeroport</b>	70		3											1			
<b>Cambrils</b>	1.934'00	0	10	4	14,6 m <sup>2</sup>	5	270 m <sup>2</sup> pàrquing interior 1200 m <sup>2</sup> pàrquing exterior			8	120						
	833'00	1	8	4	90,5 m <sup>2</sup>	7		Coberta 980 m <sup>2</sup>				2	105 + 50	1	42		
<b>Falset</b>	1.619'11	0	10	7	57,5 m <sup>2</sup>	13	140 m <sup>2</sup> pàrquing interior 650 m <sup>2</sup> pàrquing exterior	Coberta 580 m <sup>2</sup> Terrassa: 45 m <sup>2</sup> Pati banderes : 90 m <sup>2</sup>	1 arbre	3	52	2	35 + 26	1	24,5		
	252'07	1	6	3	7,5 m <sup>2</sup>	8		Coberta 360 m <sup>2</sup>									
<b>El Vendrell</b>	1.901'00	-1	3	1	2,75 m <sup>2</sup>	16	792'00		Zona rectangular de 115 m <sup>2</sup>	14	215						
	1.187'00	0	14	3	15,35 m <sup>2</sup>	3	1.373'00 (exterior)		+ Zona rectangular de 95 m <sup>2</sup>								
	1.087'00	1	13	5	110,25 m <sup>2</sup>	9		Coberta 1200 m <sup>2</sup>	+ Zona rectangular de 260 m <sup>2</sup> TOTAL de 470 m <sup>2</sup> i 13 arbres			2	230 + 76	1	60		
<b>Salou</b>	987'00	-1	4	2	5,5 m <sup>2</sup>	6	369'00		Zona triangular no ocupada de 909 m <sup>2</sup> + Zona Triangular pista de bàsquet de 1242 m <sup>2</sup>	10	120						
	3.065'00	0	8	6	63,7 m <sup>2</sup>	3	2.120'00 (exterior)	Coberta 664 m <sup>2</sup>				2	125 + 60	1	55		
	407'00	1	8	3	18,5 m <sup>2</sup>	4		Coberta de 475 m <sup>2</sup>									215
<b>Tarragona (dr. Mallafre)</b>	260'00		8	3	12,25 m <sup>2</sup>	1	305 m <sup>2</sup>	Terrassa 70 m <sup>2</sup> (aprox)	zona rectangular xiprers 26m <sup>2</sup> i 4 arbres			2	7,5 + 6	1	27		
<b>Tarragona (Campclar)</b>	1.462'47	-2				6	1515 m <sup>2</sup>		zona rectangular 60m <sup>2</sup> i 1 arbre (tractament plaga erugues)								
	1.385'58	-1		1	3,27 m <sup>2</sup>	3	990 m <sup>2</sup>			16	275						
	1.149'69	0	28	4	29,44 m <sup>2</sup>	8	2.392'40 (exterior)										

	1.356'48	1		17	146,4 m <sup>2</sup>						2	440 + 160				
	1.213'74	2	8	6	32,3 m <sup>2</sup>	7		Tarima de fusta de 70 m <sup>2</sup> Coberta al costat Assessoria J. de 35 m <sup>2</sup> Coberta P2: 740 m <sup>2</sup>					1	190		
	438'68	3	11	3	16,15 m <sup>2</sup>	4										
	526'04	4	9	3	16,15 m <sup>2</sup>	6										
	529'39	5	8	3	16,15 m <sup>2</sup>	3		Coberta P5: 570 m <sup>2</sup>								
<b>Torredem barra</b>	1208		803		2 uts de 5 m <sup>2</sup> 1 ut de 5 m <sup>2</sup> 1 ut de 3 m <sup>2</sup> 2 uts de 5 m <sup>2</sup>		300				105					

**LOT 7: REGIÓ POLICIAL TERRES DE L'EBRE**

CENTRE	METRES QUADRATS CONSTRUITS	PLANTA	DESPATXOS-AULES	LAVABOS		ARXIU-MAGATZES M-SALES TÈCNICQUES	PARQUING	JARDÍ	GARJOLES		VESTIDORS		MENJADORS		FAÇANA/VIDRES
		Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	m2
<b>Tortosa</b>	2.789,72	-1	29	2	11,3	648,2	1.509		12	122,6	0	0	0	0	
	1.923	0	422,2	6	35,3	79,9	0	1	0	0	5	465,7	1	123,5	
	1.291,83	1	774,7	4	23,4	29,1	0		0	0	0	0	0	0	
	1.244,33	2	678,4	4	23,4	234,8	0		0	0	0	0	0	0	
	71,6	3	0	0	0	66,7	0		0	0	0	0	0	0	
<b>Amposta</b>	846,31	-1	23,02	1	5	11,48	534,17		8	78,36	0	0	0	0	
	750,57	0	185,8	4	12,92	13,83	0	50	0	0	2	235,01	1	47,02	
	406,08	1	239,39	2	14,69	69,47	0		0	0	0	0	0	0	
<b>Gandesa</b>	857,38	-1	9,46	2	11,76	198,62	374,81		5	35,43	0	0	0	0	
	656,28	0	133,04	2	13,34	21,2	0	0	0	0	3	175,79	1	48,41	
	609,59	1	313,89	2	14,68	77,47	0		0	0	0	0	0	0	
<b>Móra d'Ebre</b>	578,80	-1	11	1	3,15	119,65	278		3	28,3	0	0	0	0	
	659,69	0	140,4	3	12,35	22,7	0	0	0	0	2	144,3	1	39,35	
	266,41	1	72,8	2	8,8	77,3	0		0	0	0	0	0	0	
<b>L'Ametlla de Mar</b>	548,96	-1	9,35	1	2,02	71,73	291,56		4	39,72	0	0	0	0	
	685,5	0	204,83	3	12,76	37,54	0	866,5	0	0	2	135,75	1	29,84	
	250,61	1	83,59	2	7,96	51,7	0		0	0	0	0	0	0	

**LOT 8: REGIÓ POLICIAL DE GIRONA**

CENTRE	METRES QUADRATS CONSTRUITS	PLANTA	DESPATXOS-AULES	LAVABOS		ARXIU-MAGATZEM-SALES TÈCNiques	PARQUING	JARDÍ TERRASSES	GARJOLES		VESTIDORS		MENJADORS		FAÇANA/VIDRES
		Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	m2
GIRONA ART	1138,86	-1				256,66	678,80								
GIRONA ART	539,10	0	201,79	1	6,05	100,71	1495,00	352,14					1	23,57	
GIRONA ART	539,10	1	209,00	3	46,07	35,13					2	192,27			
GIRONA ART	269,36	2	108,04			87,86									
<b>TOTAL GIRONA ART</b>	<b>2486,42</b>		<b>518,83</b>	<b>4</b>	<b>52,12</b>	<b>480,36</b>	<b>2173,80</b>	<b>352,14</b>			<b>2</b>	<b>192,27</b>	<b>1</b>	<b>23,57</b>	<b>675,00</b>
ARRO	1118,37	0	117,43			260,78	532,87	275,70			2	139,44			
ARRO	468,87	1	289,03	2	17,99						1	34,66	1	52,52	
<b>TOTAL ARRO</b>	<b>1587,24</b>		<b>406,46</b>	<b>2</b>	<b>17,99</b>	<b>260,78</b>	<b>532,87</b>	<b>275,70</b>			<b>3</b>	<b>174,10</b>	<b>1</b>	<b>52,52</b>	<b>150,00</b>
FIGUERES ART	221,64	0	25,87	4	21,09	33,40					2	68,91	1	29,12	25,00
L'ESCALA	233,00	0	44,65	3	10,01	63,35	482,00	88,10			2	28,23	1	22,11	198,00
LLORET	233,00	0	44,65	3	10,01	63,35	426,80	326,18			2	28,23	1	22,11	198,00
PALAFRUGELL	233,00	0	44,65	3	10,01	63,35	606,85	75,58			2	28,23	1	22,11	198,00
BANYOLES	576,58	0	248,01	5	15,09	18,89	778,80	492,35	2	28,36	1	14,73	1	19,37	
BANYOLES	245,83	-1	78,52	1	5,31	31,05					2	39,09			
<b>TOTAL BANYOLES</b>	<b>822,41</b>		<b>326,53</b>	<b>6</b>	<b>20,40</b>	<b>49,94</b>	<b>778,80</b>	<b>492,35</b>	<b>2</b>	<b>28,36</b>	<b>2</b>	<b>53,82</b>	<b>1</b>	<b>19,37</b>	<b>198,00</b>
FIGUERES	617,70	-1	159,14	4	11,96	92,74			9	91,87					
FIGUERES	461,36	0	232,90	3	12,22	31,72	582,05	308,26							
FIGUERES	454,82	1	64,27	2	25,89	55,74					2	158,03	1	39,11	
<b>TOTAL FIGUERES</b>	<b>1533,88</b>		<b>456,31</b>	<b>9</b>	<b>50,07</b>	<b>180,20</b>	<b>582,05</b>	<b>308,26</b>	<b>9</b>	<b>91,87</b>	<b>2</b>	<b>158,03</b>	<b>1</b>	<b>39,11</b>	<b>1200,00</b>
LA JONQUERA	146,40	0	45,94	2	7,20						2	34,17	1	19,59	22,00
OLOT	992,60	0	207,99	3	8,70	47,28	996,60	729,87	6	81,69					
OLOT	500	1	101,92	3	40,34	82,25					2	141,45	1	15,2	
<b>TOTAL OLOT</b>	<b>1492,60</b>		<b>309,91</b>	<b>6</b>	<b>49,04</b>	<b>129,53</b>	<b>996,60</b>	<b>729,87</b>	<b>6</b>	<b>81,69</b>	<b>2</b>	<b>141,45</b>	<b>1</b>	<b>15,2</b>	<b>540,00</b>

SANTA COLOMA FARNERS	500	0	191,1	3	8,7	64,17	708,46	57,38	6	81,69					
SANTA COLOMA FARNERS	500	1	101,92	3	40,34	82,25					2	141,45	1	15,2	
<b>TOTAL SANTA COLOMA FARNERS</b>	<b>1000</b>		<b>293,02</b>	<b>6</b>	<b>49,04</b>	<b>146,42</b>	<b>708,46</b>	<b>57,38</b>	<b>6</b>	<b>81,69</b>	<b>2</b>	<b>141,45</b>	<b>1</b>	<b>15,2</b>	<b>540,00</b>
RIPOLL	500	0	209,55	3	8,70	45,72	667,29	60,00	6	81,69					
RIPOLL	500	1	119,52	3	40,34	52,51					2	141,45	1	27,34	
<b>TOTAL RIPOLL</b>	<b>1000</b>		<b>329,07</b>	<b>6</b>	<b>49,04</b>	<b>98,23</b>	<b>667,29</b>	<b>60,00</b>	<b>6</b>	<b>81,69</b>	<b>2</b>	<b>141,45</b>	<b>1</b>	<b>27,34</b>	<b>540,00</b>
<b>PIS SINDICAL</b>	<b>121,18</b>		<b>72,17</b>	<b>2</b>	<b>9,55</b>	<b>1,8</b>							<b>1</b>	<b>5,89</b>	<b>42,00</b>
LA BISBAL	500	0	209,63	4	9,71	15,16	618,95	91,86	6	67,89					
LA BISBAL	460	1	158,97	3	39,92	13,12					2	138,75	1	18,76	
LA BISBAL	221	2				149,73									
<b>TOTAL LA BISBAL</b>	<b>1181</b>		<b>368,6</b>	<b>7</b>	<b>49,63</b>	<b>178,01</b>	<b>618,95</b>	<b>91,86</b>	<b>6</b>	<b>67,89</b>	<b>2</b>	<b>138,75</b>	<b>1</b>	<b>18,76</b>	<b>675,00</b>
BLANES	617,7	-1	98,65	3	12,96	82,09	173,44		12	123,76					
BLANES	461,36	0	202,74	3	12,22	25,58		22,00					1	24,74	
BLANES	454,82	1	135,2	3	40,82	15,16					2	158,03			
<b>TOTAL BLANES</b>	<b>1533,88</b>		<b>436,59</b>	<b>9</b>	<b>66</b>	<b>122,83</b>	<b>173,44</b>	<b>22,00</b>	<b>12</b>	<b>123,76</b>	<b>2</b>	<b>158,03</b>	<b>1</b>	<b>24,74</b>	<b>675,00</b>
ROSES	500	0	186,3	3	8,71	34,47	1.107	175,98	6	63,93					
ROSES	460	1	128,53	3	54,26	32,26					2	97,41	1	55,9	
ROSES	221	2	32,22			135,64									
<b>TOTAL ROSES</b>	<b>1181</b>		<b>347,05</b>	<b>6</b>	<b>62,97</b>	<b>202,37</b>	<b>1.107</b>	<b>175,98</b>	<b>6</b>	<b>63,93</b>	<b>2</b>	<b>97,41</b>	<b>1</b>	<b>55,9</b>	<b>675,00</b>
SANT FELIU GUÍXOLS	928	0	337,07	6	48,03	31,9	806,12		6	67,89	2	158,03			
SANT FELIU GUÍXOLS	473,18	1	154,07	3	38,17	13,12					2	138,75	1	22,27	
SANT FELIU GUÍXOLS	269,05	2				102,69					1	99,75			
<b>TOTAL SANT FELIU GUÍXOLS</b>	<b>1670,23</b>		<b>491,14</b>	<b>9</b>	<b>86,2</b>	<b>147,71</b>	<b>806,12</b>		<b>6</b>	<b>67,89</b>	<b>5</b>	<b>396,53</b>	<b>1</b>	<b>22,27</b>	<b>675,00</b>

GIRONA VA	216,46	-1	42,22	3	7,95	60,56	1140		7	47,28					
GIRONA VA	190,85	0	75,35	2	9	18,05									
GIRONA VA	409,96	1	187,35	2	9	45,30									
GIRONA VA	808,36	2	513,55	2	9	62,7									
GIRONA VA	718,8	3	267,58	2	41,48	6,11		113,76			2	174,44	1	24,50	
<b>TOTAL GIRONA (Vista Alegre)</b>	<b>2344,43</b>		<b>1086,05</b>	<b>11</b>	<b>76,43</b>	<b>192,72</b>	<b>1140</b>	<b>113,76</b>	<b>7</b>	<b>47,28</b>	<b>2</b>	<b>174,44</b>	<b>1</b>	<b>24,50</b>	<b>670,00</b>
<b>TOTAL PORT PALAMÓS</b>	<b>204,06</b>	0	<b>99,41</b>	<b>1</b>	<b>8,54</b>			<b>33,00</b>							<b>93,74</b>

**LOT 9: COMPLEX CENTRAL DE LA DIRECCIÓ  
 GENERAL DE LA POLICIA**

CENTRE	METRES QUADRATS CONSTRUITS	PLANTA	DESPATX OS-AULES	LAVABOS		ARXIU-MAGATZEM-SALES TÈCNIQUES	PARQUING	JARDÍ TERRASSES	GARJOLES		VESTIDORS		MENJADORS		FAÇANA/VIDRES	circulacions	SALA LACTÀNCIA		SIMULADOR VIRTUAL TIR
		Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	Núm.	m2	m2
Edifici A	4.908,00	-2		0		220	4.908,00								0				
	5.141,00	-1		0		220	5.141,00								0				
	1.842,67	0	1.331,72	6	59,28		4.350,00								612	451			
	1.869,25	1	950,34	7	133,27					2	187	1	297	612	328	1	12,39		
	1.719,21	2	1.336,50	6	54,5									612	328				
	1.741,10	3	1.349,04	7	63,96									612	328				
	1.616,09	4	1.207,81	10	80,19									612	328				
Edifici B		-3		0		454									0	174			
		-2		0		220,35			1	162,45					0	248,2			
		-1	720,15	3	27										53,73	322,85			
	1.310,10	0	827	3	27										257,84	271			
	1.386,15	1	934	3	27										362,95	272			
	1.386,15	2	953	3	27										362,95	271			
	1.386,15	3	947	3	27										362,95	271			
	1.386,15	4	955	3	27										362,95	258			
Edifici C		-3		0		482									0	173			
		-2		0		447									0	210			
		-1	538,15	4	35						1	211,7			53,73	320,15			
	1.184,75	0	611	3	27										257,84	253			109
	1.259,25	1	825	3	27										362,95	285			
	1.259,25	2	833	3	27										362,95	282			
	1.259,25	3	801	4	32										362,95	287			

	1.259,25	4	830	3	27									362,95	260			
		-3		1	20	1.309,00								0	330			
		-2		1	12,98	1.323,67								0	161,35			
		-1		0		1.663,75								135,14	107,25			
Edifici D	2.743,90	0	290,00**	2	15,98							1	603	270,28	144			
	1.542,60	1	1.285,00	2	60									270,28				
	1.542,60	2	758	1	14,98									270,28				
	1.542,60	3	1.353,00	4	29,96									270,28				
		4												270,28				
	4.853,60	-3		0		4.500,00												
	4.853,60	-2		0		4.500,00												
Caneres	4.545,25	-1		0		4.280,00												
	552,7	0	2312,00 *	1	10		244							260				
	322,5	1	322	0														
	441	2		0			441											
Heliport	441	1																
	1.232,40	0		0		1.232,00												
	8.617,80	-3		0		4.939,00												
Plaça central	8.617,80	-2		0		5.102,00												
	9.024,60	-1		8	183,12					4	2.277,28				1.303,60			
	3.764,00	0		0			1.115,00								3.764,00			
Edifici tècnic	940	-1		0		940												

(\*) Gosseres

(\*\*)

Piscina

**LOT 10: REGIÓ POLICIAL METROPOLITANA DE BARCELONA**

comissaries de Sarrià-Sant Gervasi, Edifici institucional CME (antiga Comissaria de Sarrià), Les Corts, Eixample-Plaça Espanya i Sants-Montjuïc.

CENTRE	METRES QUADRATS CONSTRUITS	PLANTA	DESPATXOS-AULES	LAVABOS		ARXIU-MAGATZEM-SALES TÈCNIQUES	PARQUING	JARDÍ TERRASSES	GARJOLES		VESTIDORS		MENJADORS		FAÇANA/VIDRES	circulacions
		Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2
Sants-Montjuïc	2.618,25	-1	81,23	3	11	464,86	973,18	37,42	11	219,43	2	475,5				254,72
	3.171,52	0	708,32	6	20,38	29,70	614,98	286,11					1	53,93		499,17
	1.403,43	1	481,15	4	13,88	240,93		24,41								621,04
Plaça Espanya	1.188,00	-1	61,06	3	19,88	63,65	454,50		10	94,75						
	1.043,00	0	85,17	3	28,67			93							84,8 x alçada	
	706,00	1	305,47	3	35,86	59,50									84,8 x alçada	
	780,00	2	187,43	3	35,86	13,04					1	323				
	780,00	3	187,43	2	19,7	13,04					1	323				
	717,00	4	303,44	2	27,04	70,05									84,8 x alçada	
	717,00	5	349,20	2	27,04	75,41										
	717,00	6	320,37	2	27,04	68.038,00							1	38,84		
	613,00	7	463,42	2	25,16			50,9							84,8 x alçada	11,4
Sarrià (nova seu edifici Institucional CME)	374,52	-1		3	26,51	97,19			8	38,7	2	36,43				
	468,80	0	305,62	1	16,51			3,68								
	453,07	1	170,06	1	15,89			59,01			3	43,33	1	29,81		
	360,77	2	57,12	1	7,22			149,65			2	29,8				
Les Corts	2.052,49	-4				513,71	1.538,78									
	2.263,25	-3				78,45	2.184,80									



	2.082,69	-2	157,00			399,54	432,75				3	740,46				352,94
	954,43	-1				144,30	763,30									46,83
	1.450,51	0	688,39	9	59,96	128,71							1	112	633,6	461,45
	1.368,87	1	1.080,83	6	37,76	65,94		186,54							912,96	184,34
	1.366,73	2	1.077,16	6	38,73	65,67									912,96	185,17
	1.361,54	3	957,55	6	40,76	177,64									912,96	185,59
	1.364,17	4	1.081,59	7	42,33	57,48									912,96	182,77
	453,76	5				453,76										
<b>Nou Edifici ABP Sarrià- Sant Gervasi</b>	711,00	Semisoterrani	57	1	3	12	455		4	56,24						25
	557,00	Soterrani				162,48		54,56			2	198				79,4
	598,00	Baixa	222	8	20,77	44		106,17					1	40		163,37
	598,00	1	320	7	15,77	53,9										51,19

**Lot 11: REGIÓ POLICIAL METROPOLITANA BARCELONA ( Carrer Bolívia i Àvila, Sant Andreu, Horta-Guinardó, Nou Barris, Ciutat Vella, Gràcia)**

CENTRE	METRES QUADRATS CONSTRUITS	PLANTA	DESPATXOS-AULES	LAVABOS		ARXIU-MAGATZEM-SALES TÈCNIQUES	PARQUING	JARDÍ TERRASSES	GARJOLES		VESTIDORS		MENJADORS		FAÇANA/VIDRES	circulacions
		Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2
Edifici Base (carrer Bolívia i Àvila)	121,8	-1	65			227,5	251,5									
	1830	0	617,73	2	23,16										118,8	
	605,2	1	380	1	6	55									118,8	
	1560,85	2	375,6	2	13,6	88,6									118,8	
	1560,85	3	238			52					2	139,56			118,8	
	1560,85	4	493,25	4	9,6	40									118,8	
	1560,85	5	85			12					2	336			118,8	
	1560,85	6	682,68	2	4	46,2									118,8	
	1560,85	7														
Sant Andreu	1756,70	-2		1	2,06	91,8	1462,08									99,52
	2351,50	-1	57,49	3	14,6	235,47	1405,87		10	105,29						240,44
	1549,90	0	309,06	3	24,12	99,85		96,17			5	511,56	1	159,21		296,26
	1346,70	1	944,94	4	18,24	31,89		50,94								218,01
	1347,10	2	943,59	4	18,24	22,47		38,88								240,54
	960,30	3	549,29	3	13,81	185,2										195,2
Horta-Guinardó	717,60	-3					517,62									16,87
	1418,4	-2		1	3,33	61,56	932,08									42,84
	1101,79	-1	133,47	3	15,9	30,52	347,94		17	142,21						74,2
	985,57	0	445,91	4	23,25	16,93										186,16
	1160,44	1	232,68	5	296,44						2	629,24	1	95,02		55,28
	1262,4	2	716,8	3	27,18	35,87		10,86								198,53

	1262,4	3	1101,98	3	19,84										55,84
	109,76	4													99,51
<b>Nou Barris</b>	608,26	-2	301,54			21,76									86,5
	2137,17	-1	31,91	2	6,43	365,82	1326,5		20	17,64					225,52
	840,96	0	346,17	2	17,72	26,72	206,03								124,1
	1130,44	1	43,26			311,71					3	355,24	1	134,08	171,63
	1130,44	2	650,93	1	16,59	66,01									83,37
	1130,44	3	508,56	1	19,18	86,79		202,45			2	18,88	1	10,01	150,14
<b>Ciutat Vella</b>	972,00	-2				34,66	798,69								42,53
	972,00	-1	62,86	5	28,98	53,49	178,31		17	209,85					266,47
	972,00	0	463,15	2	19,13	59,17									258,85
	615,77	altell				83,06					6	343,35			132,86
	936,25	1	345,08	1	23,34	89,21									180,54
	730,44	2	321,38	1	23,34	30,84							1	82,13	180,54
	730,44	3	217,17	1	23,36	237,6									160,67
315,66	4				253,23									20,89	
<b>Gràcia</b>	306,12	5				287,13									19,00
	306,12	4	93,96	3	8,33	68,22				2	26,71				39,48
	306,12	3	137,94	2	6,28	39,96									75,53
	405,80	2	45,21	2	40,00	18,27				2	143,49	1	52,65		54,21
	320,02	1	174	2	6,28	20,65									60,53
	312,30	0	114,26	3	12,6	25,77									112,78
	831,11	-1	38,11	4	11,76	55,86	463,7		7	69,38					86,43

**LOT 12: COMISSARIA DE RUBÍ**

CENTRE	METRES QUADRATS CONSTRUITS	PLANTA	DESPATXOS -AULES	LAVABOS		ARXIU-MAGATZEM-SALES TÈCNIQUES	PARQUING	GARJOLES		VESTIDORS		MENJADORS		FAÇANA	VIDRES
		Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2
Rubí	351,23	-1	60,37	3	13,7	74,59	455,07	9	81,8					1.232,18	102,56
	740,43	0	226,25	3	41,88	69,43				2	172,13	1	38,33		
	211,01	1	112,88	2	13,39	84,74									
	284,29	2	160,31	2	13,39	75,92									

**LOT 13: ÀREA DE CUSTODIA DE DETINGUTS DE L'EDIFICI DE LES CORTS DE BARCELONA**

CENTRE	METRES QUADRATS CONSTRUITS	PLANTA	ARXIU-MAGATZEM-SALES TÈCNIQUES	GARJOLES	
		Núm.	m2	Núm.	m2
ACD	1.970,22	-1	56,09	35	959,7

## ANNEX 2: DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

PER ALS LOTS de l'1 al 12, EXCEPTE EN ELS CASOS QUE S'INDICA UN LOT DETERMINAT

Periodicitat	Diària	Dies alterns	Setmanal	Mensual	Semestral	Anual	A requeriment de la unitat de gestió
a) Neteja de paviments	Escombrar i fregar: menjadors, cuines, vestidors, entrades-recepció edificis, centres de control, OAC i ACD's.	Escombrar els terres de l'interior i escombrar amb mopa els llocs on hi hagi parquet.	Fregar els terres de l'interior dels edificis, del balcons, terrasses i zones exteriors perimetrals dels edificis.				Neteja de moquetes i catifes amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.
		Aspirat de Moquetes i catifes					Neteja específica per a restaurar



		Escombrar i fregar: menjadors, cuines vestidors i dormitoris, entrades- recepció dels edificis, centres de control.					terres malmesos i vessaments líquids corrosius.
b) Neteja de lavabos, sanitaris i vestidors	Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó rentamans i paper eixugamans. En centres de gran afluència on es faci la neteja en horaris de mati i tarda, la reposició es farà les vegades que faci falta.	Reposar el material higiènic : paper higiènic, sabó rentamans i paper eixugamans. En centres de gran afluència on es faci la neteja en horaris de matí i tarda, la reposició es farà les vegades que faci falta.	Buidatge dels contenidors higiènics dels lavabos femenins.	Netejar l'exterior dels armariets . (inclosa la part superior)		Netejar l'enrajolat de les parets.	



	Netejar el terra i fer una desinfecció de nivell baix en els sanitaris. Si la neteja es fa matí i tarda, es farà una neteja al matí i una a la tarda.	Netejar el terra i fer una desinfecció de nivell baix en els sanitaris. Si la neteja es fa matí i tarda, es farà una neteja al matí i una a la tarda. Netejar i aixugar els miralls i les aixetes. Buidar i netejar papereres. Netejar el terra de la zona de dutxes.	Neteja de les escombretes. Netejar la zona de dutxes amb màquina d'aigua a pressió i fregat dels paviments del terra amb fregadora/barredora automàtica	Treure la pols dels ampits i finestres		Aplicar desincrustant de sanitaris amb tractament contra la calç, incloses les canonades.
	Netejar i aixugar els miralls i les aixetes					
	Buidar i netejar papereres					
	Neteja del terra de la zona de dutxes					
c) Mobiliari general	Buidar totes les papereres i cendrers exteriors.	Netejar les pantalles d'ordinadors, teclats, monitors TV i telèfons.	Netejar la pols de les cadires butaques, sofàs, prestatgeries,			Com a mínim 1 cop l'any : Aplicar productes regeneradors als mobles i als sofàs o cadires de pell.



				objectes decoratius, armaris, armariets i arxivadors i tot el mobiliari en general.			<p>Netejar l'entapissat de les cadires amb llevataques.</p> <p>Netejar i rentar les banderes tant exteriors com interiors.</p> <p>Netejar cortines i estors de roba</p> <p>Netejar lamelles i gradolux</p> <p>Netejar papereres i cubells</p>
d) Portes, mampares, parets i ampits				Netejar els poms de les portes, tot eliminant les empremtes de contacte.		<p>Netejar a fons totes les portes.</p> <p>Netejar altres elements de fusteria i mampares.</p> <p>Netejar les parets</p>	

				Netejar les baranes i passamanys de les escales.		Netejar les mampares i ampits. Netejar sostres de vestíbuls i passadissos.	
e) Ascensors		Escombrar i fregar terra. Netejar miralls, pulsadors i altres elements de les cabines amb especial cura de les guies de les portes.					

<p>f) Vidres interiors i exteriors (*) Amb personal especialista</p>		<p>Netejar els vidres de les portes d'accés als edificis, els de les portes interiors dels vestíbuls i els dels taulells de recepció.</p>			<p>Netejar les finestres exteriors, els marcs trencaigües exteriors que es troben a una alçada inferior a 1 pis des del terra practicable. Neteja de vidres interiors i exteriors. (*)</p>	<p>Netejar les finestres exteriors, els vidres exteriors , els marcs i els trencaigües exteriors que es troben a una alçada superior a 1 pis del del terra practicable. (*)</p>	
--	--	---	--	--	--	---	--

<p>g) Façanes, patis interiors i terrasses</p>				<p>Recollir sòlids i fulles de les terrasses i zones enjardina des tenint cura de deixar lliure d'objectes els desguassos.</p>	<p>Netejar els murs cortines i de les façanes de planxa que es troben a una alçada inferior a 1 pis des del terra practicable. Netejar els patis interiors i terrasses. Netejar les lames de la façana que es troben a una alçada inferior a 1 pis des del terra practicable.</p>	<p>Netejar els murs cortines, les façanes de planxa i les lames de les façanes que es troben a una alçada superior a 1 pis des del terra practicable.</p>	
--	--	--	--	--	---	---	--

h) Zona menjador i cuines	<p>Recollir les escombraries, respectant el sistema de recollida selectiva. La recollida es farà quan sigui necessari o com a mínim dos cops al dia, una al matí i l'altra a la tarda, sempre i quan la neteja s'efectuï en horari de matí i de tarda.</p>	<p>Netejar les rajoles de les cuines fins a una alçada d'un metre, aigüeres, aixetes, marbres, taulells de cuina i fogons.</p>	<p>Netejar l'interior dels frigorífics amb l'eliminació del menjar existent a l'interior, previ avís i/o recordatori al personal usuari.</p>	<p>En aquells edificis on hi hagi cuina, neteja a fons de l'estança, enrajolat, filtres i sistema d'extracció de fums interior i exterior, incloent-hi la recollida dels olis si s'escau.</p>			<p>Neteja dels conductes del sistema d'extracció de fums.</p>
	<p>Netejar rajoles fins a un alçada d'un metre, aigüeres, aixetes i marbres.</p>						



	Netejar taules i cadires. La neteja es farà com a mínim dos cops al dia en els centres en que la neteja s'efectui en horari de matí i tarda, sempre després de l'hora d'algun àpat.						
	Netejar els microones i forns d'entrepanes.						
	Subministrar paper eixugamans i sabó.						



j) Pàrquings i espais exteriors dins del perímetre del solar i espais o plantes de l'edifici buides				Recollir sòlids i fulles per deixar lliures d'objectes i els desguassos per evitar inundacions dels edificis	Netejar els canals de desaigües, els embornals i les plataformes d'intrusió de vehicles ubicades a les barreres de control d'accesos.	Amb un mínim de <b>4 cops</b> l'any: Es durà a terme la neteja dels pàrquings i espais exteriors dins del perímetre del solar. Aquesta consistirà en l'escombrat mecanitzat amb escombradora/fregadora amb conductor assegut, la neteja de les parets, portes dels pàrquings, rampes, pals de banderes, escales, baranes i sostres. La neteja de les escales de sortida dels soterranis.
---	--	--	--	--	---	--

							<p>Amb un mínim de 2 cops l'any: Els canals de desaigües han de romandre sempre nets. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar les eines necessàries per realitzar aquesta tasca.</p>
k) Neteja de sales d'equips, d'instal·lacions en general i/o edificis tècnics.					Netejar el terra amb aspiradora, i netejar les parets i els vidres.		
l) Neteja de matalassos						Aspirat i neteja dels matalassos.	

m) Neteja de magatzems i dels arxius					Netejar el terra, les parets, les portes metàl·liques, els sostres i les prestatgeries, amb aspirador adaptat a lleixes per no aixecar pols.		
n) Galeries de tir				Netejar el terra i les parets amb aspirador a industrial per a l'aspiració de pols explosiu (ZONA 22 segons normativ a ATEX II 3D). La bossa de la màquina serà d'ús			

				exclusiu per a la galeria i s'haurà de reciclar d'acord amb l'apartat 8.5 del plec		
--	--	--	--	--	--	--

<p>o ) Laboratoris</p>	<p>Buidar papereres.</p>		<p>Netejar terra, portes interiors de vidre, cadires, taulells, neveres, campanes, equips i instrumental per l'exterior. Netejar prestatgeries i armaris buits de productes reactius i sempre sota supervisió. Netejar aigüeres i dutxes i rentauls.</p>				
<p>p) Auditori i/o sales d'actes i aules de formació</p>			<p>Netejar el terra prèvia i/o posteriorment a la utilització dels espais.</p>	<p>Netejar cadires, butaques, taules i altres equipaments. Netejar el terra, mobiliari i equipaments de</p>	<p>Netejar a fons el mobiliari i els equipaments amb productes regeneradors. Netejar les parets i els seus revestiments.</p>		

				les cabines de so i sales audiovisu als			
q) Poliesportiu (Lot 9)	Netejar el tatami, els lavabos i la zona de màquines		Escombrar i netejar el terra	Aplicar producte s regenera dors adequats al mobiliari i útils esportius.	Netejar parets i els seus revestiments amb productes adequats.		
r) Piscina (Lot 9)	Escombrar i fregar el perímetre de la piscina. Netejar la zona dels sanitaris i dutxes		Netejar la zona de dutxes amb màquina d'aigua a pressió i fregat dels paviments del terra amb fregadora/escom bradora automàtica				



s) Caneres (Lot 9)	Netejar el terra de les 70 caneres dos cops al dia amb màquina d'aigua a pressió o mànega, amb assecat posterior. Netejar els bols de menjar dels gossos. Recollida dels excrements sòlids dels gossos.		Netejar l'enrajolat de les parets. Netejar les portes de les caneres. Netejar els abeuradors dels caus.			Desparasitació de la zona de gosseres d'acord amb la normativa vigent aplicable.	
--------------------	---	--	---	--	--	--	--

**ANNEX 3: DESCRIPCIÓ DELS PROCEDIMENTS ESPECÍFICS DE NETEJA A EXECUTAR EN DETERMINATS ESPAIS I DEPENDÈNCIES DELS EDIFICIS DE LA DGP. (Del lot 1 al 12 ambdós inclosos)**

**1.PROCEDIMENTS ESPECÍFICS DE NETEJA**

<b>1.1 PROCEDIMENT NETEJA D'AULES DE FORMACIO / BRIEFINGS.....</b>	<b>731</b>
<b>1.2 PROCEDIMENT NETEJA DE L'AUDITORI.....</b>	<b>73</b>
<b>1.3 PROCEDIMENT NETEJA DE POLIESPORTIU .....</b>	<b>77</b>
<b>1.4 PROCEDIMENT DE NETEJA DE PISCINA .....</b>	<b>79</b>
<b>1.5 PROCEDIMENT NETEJA GALERIA TIR.....</b>	<b>79</b>
<b>1.6 PROCEDIMENT ESPECÍFIC DE NETEJA DE MAGATZEMS DE LABORATORIS .....</b>	<b>81</b>
<b>1.7 PROCEDIMENT ESPECÍFIC DE NETEJA DE CANERES.....</b>	<b>83</b>
<b>1.8 PROCEDIMENT ESPECÍFIC DE NETEJA DE LABORATORIS .....</b>	<b>90</b>
<b>1.9 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE NETEJA A EXECUTAR EN LES ÀREES DE CUSTÒDIA DE DETINGUTS (en endavant ACD) .....</b>	<b>111</b>
<b>1.10 PROCEDIMENT ESPECÍFIC DE JARDINERIA (Lots 1 a 12).....</b>	<b>116</b>

## **1.1 PROCEDIMENT NETEJA D'AULES DE FORMACIO / BRIEFINGS**

Segons l'ocupació

- Buidar les papereres de las aules segons les necessitats d'ocupació.
- El mobiliari i les cadires es netegen amb baieta microfibra i producte Sprint 200 Pur-Eco. Les cadires es posen col·locant segons la utilitat de les aules.
- Els panells separadors es desmunten segons utilització de l'aula, i es netegen amb la baieta de microfibra i producte Sprint 200 Pur-Eco.
- Neteja de pissarres: després de l'ús s'esborra i es neteja amb una baieta de microfibra i aigua
- Es passa el tiràs de cotó i captador de pols amb impregnació.

Aula informàtica

- Es netegen els ordinadors, les pantalles, els teclats i torres dels ordinadors amb la baieta de microfibra blava i el producte pel mobiliari Sprint 200 pur-eco.

### **METODOLOGIA: AULES**

#### **Normes generals de neteja:**

El personal destinat a la neteja de cada zona haurà d'estar format específicament en la neteja d'aquesta zona

L'horari per realitzar les tasques de neteja haurà d'estar subjecte a l'activitat de la zona  
Atribucions generals

- Mai escombrar superfícies en sec, ja que aquest acte afavoreix la dispersió de microorganismes que són vehiculats a través de les partícules de pols.
- Realitzar la neteja de dins a fora i de dalt a baix.
- Utilitzar el producte i en la dissolució indicada pel fabricant.
- Tots els productes de desinfecció utilitzats han d'estar degudament registrats per l'autoritat nacional.
- Tots els productes han d'estar correctament etiquetats.
- Preparar les dissolucions en les concentracions adequades i en recipients nets.
- Els envasos que continguin solucions desinfectants han d'estar sempre tapats.
- Els equips de protecció individual (EPI) a utilitzar han de ser els apropiats per a l'activitat a executar.
- Senyalitzar sempre els treballs de neteja.

#### **Metodologia (Neteja ordinària i desinfecció)**

1. Col·locar-se els EPI: Uniforme de treball, guants i calçat
2. Preparar tot el material a utilitzar, així com les dilucions dels productes desinfectants. Recordar que un cop realitzats els processos de neteja i desinfecció, les dilucions dels productes utilitzats s'eliminaran dipositant-les en l'abocador corresponent
3. Com a primer pas, es buidaran les papereres tres cops a la setmana. A la zona d'aules i auditori, segons ocupació

4. En segon lloc es realitzarà la neteja del mobiliari amb baieta de microfibra de color blau i el cubell amb una dilució del 0,5% del producte desinfectant Sprint 200 Pur-Eco
5. A les aules, es col·loquen les cadires ben posades i alineades
6. A continuació es passarà el tiràs impregnat amb la dilució del captador de pols de dins cap a fora. Recollir amb l'escombra i recollidor
7. Després es realitzarà la neteja del terra amb aigua i la dilució del producte Jontec 300 Pur-Eco diluït al 0,5% fent ús del pal de fregar de microfibra
8. Senyalitzar l'acció

## **OBSERVACIONS**

- Cal utilitzar sempre tots els EPI necessaris per a la realització del servei de forma segura.
- S'ha de posar sempre la senyal de mullat.
- Utilitzar una escala per arribar a les zones altes o inspeccionar la neteja, en cas necessari.
- S'han d'utilitzar les escales sempre de forma correcta; si hi ha alguna dificultat d'accés cal comunicar-ho a l'encarregat/da.
- S'han de mantenir les bosses d'escombraries allunyades del cos.
- El tipus de residu ha de ser fàcilment identificable.
- És necessari verificar el treball.

## 1.2 PROCEDIMENT NETEJA DE L'AUDITORI

### Segons Ocupació

1. Buidar les papereres del mostrador.
2. Repàs de les butaques amb baieta de microfibra humitejada amb Sprint 200 Pur-Eco. A la part inferior de les guies de subjecció de la butaca es passa el plomall antiestàtic per treure la pols.
3. Neteja de les taules, mostrador, panells i columnes amb una baieta de microfibra humitejada amb el producte específic per la fusta.
4. Fregar el terra de la zona del parquet amb el producte específic amb sabó.
5. Recollida de restes a la zona de moqueta (gots, papers,...) amb escombra i el recollidor.

### Mensual

- Neteja mensual del mobiliari de la zona de control amb una baieta de microfibra de color blava amb el producte Sprint 200 Pur-Eco.
- Passar el tiràs per la zona de la sala de control amb el tiràs de cotó i recollir la pols amb el recollidor.
- Fregat amb pal de fregar de microfibra amb la dosis adequada del producte Sprint 200 pur-eco.

### Trimestralment

- Neteja trimestral de las butaques amb baietes de microfibra de color blava humitejades amb el producte Sprint 200 Pur-Eco.
- La part inferior de les butaques se li passa el plomall antiestètic per la zona de les guies de subjecció.

### Semestralment

- A la moqueta de l'auditori semestralment se li passa l'aspirador de pols.

## METODOLOGIA: AUDITORI

### Normes generals de neteja:

El personal destinat a la neteja de cada zona haurà d'estar format específicament en la neteja d'aquesta zona.

L'horari per realitzar les tasques de neteja haurà d'estar subjecte a l'activitat de la zona.

### Atribucions generals

- Mai escombrar superfícies en sec, ja que aquest acte afavoreix la dispersió de microorganismes que són vehiculats a través de les partícules de pols.
- Realitzar la neteja de dins a fora i de dalt a baix.
- Utilitzar el producte i en la dissolució indicada pel fabricant.
- Tots els productes de desinfecció utilitzats han d'estar degudament registrats per l'autoritat nacional.

- Tots els productes han d'estar correctament etiquetats.
- Preparar les dissolucions en les concentracions adequades i en recipients nets.
- Els envasos que continguin solucions desinfectants han d'estar sempre tapats.
- Els equips de protecció individual (EPI) a utilitzar han de ser els apropiats per a l'activitat a executar.
- Senyalitzar sempre els treballs de neteja.

### **Metodologia (Neteja ordinària i desinfecció)**

1. Col·locar-se els EPI: Uniforme de treball, guants i calçat.
2. Preparar tot el material a utilitzar, així com les dilucions dels productes desinfectants. Recordar que un cop realitzats els processos de neteja i desinfecció, les dilucions dels productes utilitzats s'eliminaran dipositant-les en l'abocador corresponent.
3. Com a primer pas, es realitzarà un buidat de papereres tres cops a la setmana.
4. En segon lloc es realitzarà la neteja del mobiliari amb baieta de microfibra de color blau i el cubell amb una dilució del 0,5% del producte desinfectant Sprint 200 Pur-Eco
5. A les aules, es col·loquen les cadires ben posades i alineades
6. A continuació es passarà el tiràs impregnat amb la dilució del captador de pols de dins cap a fora. Recollir amb l'escombra i recollidor.
7. Després es realitzarà la neteja del terra amb aigua i la dilució del producte Jontec 300 diluït al 0,5% fent ús del pal de fregar de microfibra
8. Senyalitzar l'acció.

### **OBSERVACIONS**

- Cal utilitzar sempre tots els EPI necessaris per a la realització del servei de forma segura.
- S'ha de posar sempre la senyal de mullat.
- Utilitzar una escala per arribar a les zones altes o inspeccionar la neteja, en cas necessari.
- S'han d'utilitzar les escales sempre de forma correcta; si hi ha alguna dificultat d'accés cal comunicar-ho a l'encarregat/da.
- S'han de mantenir les bosses d'escombraries allunyades del cos.
- El tipus de residu ha de ser fàcilment identificable.
- És necessari verificar el treball.

### **1.3 PROCEDIMENT NETEJA DE POLIESPORTIU**

#### Diari

- Passar el tiràs a diari a la zona de les màquines i fregat dos cops a la setmana amb pal de fregar de microfibra i Jontec 300 Pur-Eco.
- Fregat del terra de TATAMI amb pal de fregar de microfibra i desengreixant.
- Neteja diària dels sanitaris amb la baieta de microfibra de color vermella i amb el Sani Cid Pur-Eco. Neteja dels miralls amb aigua i draps de cotó de color blanc.
- Escombrat i fregat del terra amb Jontec 300 Pur-Eco.
- Reposició diària de paper higiènic i reposició de sabó de mans.

#### Setmanalment

- Setmanalment es posa desincrustant en els sanitaris de WC.
- Buidar els contenidors higiènic setmanalment.
- A les màquines i les espatlleres setmanalment se li passa el plomall antiestàtic
- Treure ditades dels panells amb una baieta de microfibra de color verda humitejada amb Sprint 200 Pur-Eco.
- Passar el tiràs pel terra de la zona de la pista amb el captador de impregnació de pols.

#### Mensualment

- Neteja de les màquines amb baieta de microfibra de color blava humitejada amb Sprint 200 Pur-Eco.
- Desinfecció dels contenidors sanitaris amb abundant aigua i producte desinfectant que es determini.
- Passar la fregadora de conductor assegut pels paviments de parquet amb producte sabonós.

#### Bimensual

- Neteja dels panells complets de dalt a baix amb la baieta de microfibra de color blava amb Sprint 200 Pur-Eco.

#### Trimestral

- Neteja de l'enrajolat de las parets amb la baieta de microfibra humitejada amb Sani Calc Pur-Eco.

### **METODOLOGIA: POLIESPORTIU**

#### **Normes generals de neteja:**

El personal destinat a la neteja de cada zona haurà d'estar format específicament en la neteja d'aquesta zona.

L'horari per realitzar les tasques de neteja haurà d'estar subjecte a l'activitat de la zona.

### Atribucions generals

- Mai escombrar superfícies en sec, ja que aquest acte afavoreix la dispersió de microorganismes que són vehiculats a través de les partícules de pols.
- Realitzar la neteja de dins a fora i de dalt a baix.
- Utilitzar el producte i en la dissolució indicada pel fabricant.
- Tots els productes de desinfecció utilitzats han d'estar degudament registrats per l'autoritat nacional.
- Tots els productes han d'estar correctament etiquetats.
- Preparar les dilucions en les concentracions adequades i en recipients nets.
- Els envasos que continguin solucions desinfectants han d'estar sempre tapats.
- Els equips de protecció individual (EPI) a utilitzar han de ser els apropiats per a l'activitat a executar.
- Senyalitzar sempre els treballs de neteja.

### **Metodologia (Neteja ordinària i desinfecció)**

1. Col·locar-se els EPI: Uniforme de treball, guants, peücs.
2. Preparar tot el material a utilitzar, així com les dilucions dels productes desinfectants. Recordar que un cop realitzats els processos de neteja i desinfecció, les dilucions dels productes utilitzats s'eliminaran dipositant-les en l'abocador corresponent.
3. Com a primer pas, es realitzarà un buidat de papereres diàriament.
4. En segon lloc es realitzarà la neteja del rentamans amb el Sanicid amb la baieta de microfibra de color groc, els inodors es netejaran amb la baieta de color vermell amb el producte Sanicid.
5. A la zona de màquines, es passarà el tiràs impregnat amb la dilució del captador de pols de dins cap a fora. Recollir amb l'escombra i recollidor. A la zona de pista es passa el tiràs. Mensualment es passa la fregadora de conductor assegut amb aigua i producte Jontec 300 Pur-Eco.
6. Es netegen les màquines amb plomall i després amb el producte Sprint 200 amb la dilució del 0,5%.
7. A les espatlles se li passa el plomall antiestàtic per treure la pols.
8. Després es realitzarà la neteja del terra dels lavabos amb una dilució del producte Jontec 300 Pur-Eco al 0,5% utilitzant el pal de fregar de microfibra.
9. Senyalitzar l'acció.

### **OBSERVACIONS**

- Cal utilitzar sempre tots els EPI necessaris per a la realització del servei de forma segura.
- S'ha de posar sempre la senyal de mullat.
- Si es necessària una escala per arribar a les zones altes o inspeccionar la neteja, cal utilitzar-la.
- Utilitzar una escala per arribar a les zones altes o inspeccionar la neteja, en cas necessari.
- S'han de mantenir les bosses d'escombraries allunyades del cos.
- El tipus de residu ha de ser fàcilment identificable.
- Es necessari verificar el treball.

## **1.4 PROCEDIMENT DE NETEJA DE PISCINA**

### Diari

- Treure l'aigua dels canals dels desaigües amb escombra.
- Escombrat i fregat del perímetre.
- Neteja diària dels sanitaris i dutxes amb la baieta de microfibra de color vermella humitejada amb Sani Cid Pur-Eco.
- Neteja dels miralls.
- Escombrat amb escombra i fregat del terra amb Jontec 300 Pur-Eco.
- Reposició diària de paper higiènic i reposició de sabó de mans.

### Setmanalment

- Els canals del desaigües es freguen amb producte desinfectant que es determini.
- En els sanitaris s'utilitza el desincrustant de WC.
- Neteja de les parets enrajolades amb la baieta de microfibra de color vermella humitejada amb el producte per a la cal Sani Calc Pur-Eco.
- Escombra de l'escala i esglaons de la part de la piscina de la part dels vestuaris.

### Trimestral

- Fregat amb fregadora-barredora automàtica pel perímetre amb el producte pels paviments Jontec 300 Pur-Eco.
- Neteja de les parets enrajolades a la zona de dutxes amb la màquina d'aigua a pressió.
- Neteja de parets enrajolades del perímetre i sanitaris amb la baieta de microfibra humitejada amb producte per la calç Sani Calc Pur-Eco.
- Neteja de l'escala dels vestuaris amb la màquina d'aigua a pressió amb aigua i dilució del desengreixant.

## **METODOLOGIA: PISCINA**

### **Normes generals de neteja:**

El personal destinat a la neteja de cada zona haurà d'estar format específicament en la neteja d'aquesta zona.

L'horari per realitzar les tasques de neteja haurà d'estar subjecte a l'activitat de la zona.

### Atribucions generals

- Mai escombrar superfícies en sec, ja que aquest acte afavoreix la dispersió de microorganismes que són vehiculats a través de les partícules de pols.
- Realitzar la neteja de dins a fora i de dalt a baix.
- Utilitzar el producte i en la dilució indicada pel fabricant.
- Tots els productes de desinfecció utilitzats han d'estar degudament registrats per l'autoritat nacional.
- Tots els productes han d'estar correctament etiquetats.
- Preparar les dilucions en les concentracions adequades i en recipients nets.
- Els envasos que continguin solucions desinfectants han d'estar sempre tapats.
- Els equips de protecció individual (EPI) a utilitzar han de ser els apropiats per a l'activitat a executar.

- Senyalitzar sempre els treballs de neteja.

### **Metodologia (Neteja ordinària i desinfecció)**

1. Col·locar-se els EPI: Uniforme de treball, guants i peücs.
2. Preparar tot el material a utilitzar, així com les dilucions dels productes desinfectants. Recordar que un cop realitzats els processos de neteja i desinfecció, les dilucions dels productes utilitzats s'eliminaran dipositant-les en l'abocador corresponent.
3. Com a primer pas, es realitzarà un buidat de papereres diàriament.
4. En segon lloc es realitzarà la neteja dels rentamans amb el producte Sanicid utilitzant la baieta de microfibra de color groc. Els inodors es netejaran amb el mateix producte Sani Cid Pur-Eco utilitzant la baieta de color vermell. Seguidament es netejaran les dutxes amb la baieta de microfibra de color groc amb el producte desinfectant de Sani Cid Pur-Eco amb la dilució del 0,5%.
5. Després es realitzarà la neteja del terra de la zona de lavabos i dutxes, utilitzant una dilució del producte Jontec 300 Pur-Eco al 0,5% i el pal de fregar de microfibra. Per netejar el terra d'aquesta zona es passarà la fregadora-barredora automàtica utilitzant una dilució al 1% del producte Sprint H100 i per netejar les parets enrajolades a la zona de dutxes s'utilitzarà la màquina d'aigua a pressió.
6. El perímetre de la piscina es netejarà utilitzant la fregadora-barredora automàtica i una dilució del 1% del producte desinfectant H100. El canal de desguàs es netejarà utilitzant el mateix producte amb la mateixa dilució i l'escombra.

### **OBSERVACIONS**

- Cal utilitzar sempre tots els EPI necessaris per a la realització del servei de forma segura.
- S'ha de posar sempre la senyal de mullat.
- Utilitzar una escala per arribar a les zones altes o inspeccionar la neteja, en cas necessari.
- S'han d'utilitzar les escales sempre de forma correcta; si hi ha alguna dificultat d'accés cal comunicar-ho a l'encarregat/da.
- S'han de mantenir les bosses d'escombraries allunyades del cos.
- El tipus de residu ha de ser fàcilment identificable.
- Es necessari verificar el treball.

## **1.5 PROCEDIMENT NETEJA GALERIA TIR<sup>1</sup>**

Quinzenalment

- Buidar les papereres.
- Neteja de les superfícies horitzontals mitjançant baieta de color blava humitejada amb Sprint 200 Pur-Eco SD a la concentració del 0,5%.
- Aspiració amb màquina industrial homologada per a ambients explosius ZONA 22, segons normativa ATEX II 3D.

### **METODOLOGIA GALERIA TIR**

#### **Normes generals de neteja:**

El personal destinat a la neteja de cada zona haurà d'estar format específicament en la neteja d'aquesta zona.

L'horari per realitzar les tasques de neteja haurà d'estar subjecte a l'activitat de la zona.

#### Atribucions generals

- Mai escombrar superfícies en sec, ja que aquest acte afavoreix la dispersió de microorganismes que són vehiculats a través de les partícules de pols.
- Realitzar la neteja de dins a fora i de dalt a baix.
- Utilitzar el producte i en la dilució indicada pel fabricant.
- Tots els productes de desinfecció utilitzats han d'estar degudament registrats per l'autoritat nacional.
- Tots els productes han d'estar correctament etiquetats.
- Preparar les dilucions en les concentracions adequades i en recipients nets.
- Els envasos que continguin solucions desinfectants han d'estar sempre tapats.
- Els equips de protecció individual (EPI) a utilitzar han de ser els apropiats per a l'activitat a executar.
- Senyalitzar sempre els treballs de neteja.

#### **Metodologia (Neteja ordinària i desinfecció)**

1. Col·locar-se els EPI: Uniforme de treball, guants, sabates de seguretat, ulleres de seguretat i granota de seguretat.
2. Preparar tot el material a utilitzar, així com les dilucions dels productes desinfectants. Recordar que un cop realitzats els processos de neteja i desinfecció, les dilucions dels productes utilitzats s'eliminaran dipositant-les en l'abocador corresponent.
3. Com a primer pas, es buiden les papereres.
4. En segon lloc es realitzarà la neteja del mobiliari amb baieta de microfibra de color blau i el cubell amb el producte desinfectant SPRINT200 amb la dilució del 0,5 %.
5. A continuació es passarà el tiràs impregnat amb la dilució del captador de pols de dins cap a fora. Recollir amb l'escombra i recollidor.
6. Després es realitzarà la neteja del terra, amb aigua i la dilució del producte Jontec 300 Pur-Eco amb la dilució de 0,5% amb el pal de fregar de microfibra
7. Senyalitzar l'acció.

---

<sup>1</sup> Procediment aprovat per la Subdirecció General de Prevenció de Riscos i Salut Laboral del Departament d'Interior el 21/06/2019.



8. La zona de tir, s'aspira amb l'aspiradora estanca destinada per a la zona, de dins cap a fora.
9. La zona de siluetes, s'escombra amb escombra i recollidor.

### **OBSERVACIONS**

- Cal utilitzar sempre tots els EPI necessaris per a la realització del servei de forma segura.
- S'ha de posar sempre la senyal de mullat.
- Utilitzar una escala per arribar a les zones altes o inspeccionar la neteja, en cas necessari.
- S'han d'utilitzar les escales sempre de forma correcta; si hi ha alguna dificultat d'accés cal comunicar-ho a l'encarregat/da.
- S'han de mantenir les bosses d'escombraries allunyades del cos.
- El tipus de residu ha de ser fàcilment identificable.
- Es necessari verificar el treball.

## **1.6 PROCEDIMENT ESPECÍFIC DE NETEJA DE MAGATZEMS DE LABORATORIS<sup>2</sup>**

### **1.-OBJECTIU:**

Definir la instrucció de treball de la neteja i desinfecció dels magatzems de la planta -2 de les Instal·lacions del Complex Central de Mossos d'Esquadra, Av. de la Pau,120 Sabadell.

### **2.-CONCEPTES BASICS:**

#### **Neteja:**

La neteja es defineix com el procés de separació, per mitjans mecànics i/o físics, de la brutícia dipositada en les superfícies inertes que constitueixen un suport físic i nutritiu de microorganismes.

- La neteja de les estanteries es realitzarà de dalt a baix.
- El fregat del terra de dins cap a fora.

#### **Desinfecció:**

Procés capaç d'eliminar pràcticament tots els microorganismes patògens coneguts.

### **EPIS NECESSARIES**

- Màscara de protecció respiratòria amb filtres ABEK2HGP3 + Formaldehído
- Ulleres de protecció
- Guants
- Granota de treball d'un sol ús

### **UTILS I MATERIALS DE NETEJA**

- Aspirador de pols
- Baieta de microfibra
- Plomall antiestàtic
- Sistema de tiràs humit de microfibra per el fregat
- Aigua

### **AMBIT D'APLICACIÓ**

Magatzems de laboratoris de la planta -2

- -Magatzems 2.20
- -Magatzems 2.22
- -Magatzems 2.23

### **METODOLOGIA NETEJA MAGATZEMS**

#### **Normes generals de neteja:**

El personal destinat a la neteja de cada zona haurà d'estar format específicament en la neteja d'aquesta zona.

---

<sup>2</sup> Procediment aprovat per la Subdirecció General de Prevenció de Riscos i Salut Laboral del Departament d'Interior el 21/06/2019

L'horari per realitzar les tasques de neteja haurà d'estar subjecte a l'activitat de la zona.

Atribucions generals:

- Mai escombrar superfícies en sec, ja que aquest acte afavoreix la dispersió de microorganismes que són vehiculats a través de les partícules de pols.
- Realitzar la neteja de dins a fora i de dalt a baix.
- Utilitzar el producte i en la dilució indicada pel fabricant.
- Tots els productes de desinfecció utilitzats han d'estar degudament registrats per l'autoritat nacional.
- Tots els productes han d'estar correctament etiquetats.
- Preparar les dilucions en les concentracions adequades i en recipients nets.
- Els envasos que continguin solucions desinfectants han d'estar sempre tapats.
- Els equips de protecció individual (EPI) a utilitzar han de ser els apropiats per a l'activitat a executar.
- Senyalitzar sempre els treballs de neteja.

**Metodologia (Neteja ordinària i desinfecció)**

1. Col·locar-se els EPI: Uniforme de treball, guants, sabates de seguretat, ulleres de seguretat i granota de seguretat
2. Preparar tot el material a utilitzar, així com les dilucions dels productes desinfectants. Recordar que un cop realitzats els processos de neteja i desinfecció, les dilucions dels productes utilitzats s'eliminaran dipositant-les en l'abocador corresponent.
3. Desinfecció de estanteries amb baieta de microfibra en sec i plomall antiestàtic
4. Desinfecció del terra amb aspirador de pols
5. Fregat del terra amb el sistema de microfibra amb tiràs humit amb aigua
6. Senyalitzar l'acció.

## 1.7 PROCEDIMENT ESPECÍFIC DE NETEJA DE CANERES<sup>3</sup>

### 1. OBJECTIU

Definir la instrucció de treball de la neteja i desinfecció en Gosseres.

### 2. CONCEPTES BÀSICS

**Neteja:** la neteja es defineix com el procés de separació, per mitjans mecànics i/o físics de la brutícia dipositada en les superfícies inerts que constitueixen un suport físic i nutritiu de microorganismes.

**Microorganisme patògen:** microorganisme capaç de causar la malaltia.

**Desinfecció:** procés capaç d'eliminar pràcticament tots els microorganismes patògens coneguts, però no totes les formes de vida bacterianes (endòspores), sobre objectes inanimats.

1. Desinfecció de baix nivell: utilització d'un procediment químic amb el qual es pretén destruir la major part de les formes vegetatives bacterianes, algun virus i fongs, però no el *Microbacterium tuberculosis*, ni espores bacterianes.
2. Desinfecció de nivell intermedi: ocupació d'un procediment químic amb el qual s'aconsegueix inactivar totes les formes bacterianes vegetatives, el complex *Microbacterium tuberculosis*, així com la majoria dels virus i fongs, però que no assegura necessàriament la destrucció d'espores bacterianes.
3. Desinfecció d'alt nivell: ocupació d'un procediment químic amb el qual s'aconsegueix la reducció o destrucció de tots els microorganismes vegetatius, microbacteris, virus petits o no lipídics, virus lipídics o de mitjana grandària, espores micòtiques i algunes (encara que no totes) espores bacterianes fins a un nivell apropiat com per permetre un ús segur del material en un pacient. Aquest procediment consisteix en desinfecció per immersió en líquid desinfectant.

**Asèpsia:** sèrie de procediments o actuacions dirigides a impedir l'arribada dels microorganismes patògens a un mitjà asèptic (lliure de microorganismes patògens), és a dir, es tracta d'impedir la contaminació.

**Antisèpsia:** substància química d'aplicació tòpica sobre els teixits vius (pell intacta, mucoses, ferides, etc.), que destrueix o inhibeix els microorganismes sense afectar sensiblement els teixits sobre els quals s'aplica. Es diu dels agents que impedeixen la proliferació de microorganismes en els teixits corporals. Per tant, són capaços de prevenir les infeccions i malalties provocades per microorganismes. En l'àmbit clínic, solen usar-se per descontaminar la pell abans d'un procediment o intervenció.

**Detergent:** es defineix com l'agent de neteja en superfícies mullades que redueix la tensió superficial, conté un factor actiu de neteja i suspèn la brutícia.

---

<sup>3</sup> Procediment aprovat per la Subdirecció General de Prevenció de Riscos i Salut Laboral del Departament d'Interior el 21/06/2019.

**Desinfectant:** substància química que destrueix els microorganismes i que s'aplica sobre material inert sense alterar-lo de forma sensible.

### **3. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Gosseres de les quals l'empresa adjudicatària és la responsable de la higienització.

### **4. PRODUCTES, ÚTILS I MAQUINÀRIA** (Específic i determinat per a aquestes seccions)

#### **Productes:**

- Taski Sprint H-200: desinfectant concentració 1,5% O equivalent
- Taski Sprint H-100: utilització en treballs de neteja amb concentració d'ús a l'1% (1.000 ppm). Per a desinfectar els materials utilitzats per a la neteja de les instal·lacions, concentració d'ús al 5% (5.000 ppm). O equivalent

#### **Útils:**

- Pales
- Cubs
- Raspalls
- Raspall escombriaire
- Escala.

#### **Maquinària:**

- Equip d'aigua a pressió
- Motxilla aplicadora de desinfectant.

Per a la realització dels treballs portarem els EPI establerts, com botes, i vestit d'aigua, mascareta, ulleres i guants, entre d'altres, segons les recomanacions del tècnic de prevenció.

### **5. METODOLOGIA**

#### **Normes generals de neteja:**

El personal destinat a la neteja de cada zona haurà d'estar format específicament en la neteja d'aquesta zona.

L'horari per realitzar les tasques de neteja haurà d'estar subjecte a l'activitat de la zona.

La utilització de productes diferents, així com la variació de les tècniques i periodicitats descrites en el present manual, seran prèviament validades pel Servei Veterinari.

Passem a detallar normes generals en la neteja i desinfecció d'un centre sanitari:

### Atribucions generals

- Mai escombrar superfícies en sec, ja que aquest acte afavoreix la dispersió de microorganismes que són vehiculats a través de les partícules de pols.
- Realitzar la neteja de dins a fora i de dalt a baix.
- Utilitzar el producte i en la dissolució indicada pel fabricant i/o veterinari.
- Tots els productes de desinfecció utilitzats han d'estar degudament registrats per l'autoritat nacional.
- Tots els productes han d'estar correctament etiquetats.
- Preparar les dissolucions en les concentracions adequades i en recipients nets.
- Els envasos que continguin solucions desinfectants han d'estar sempre tapats.
- L'ús d'equips de protecció individual (EPI) ha de ser l'apropiat per a l'activitat a executar.
- Senyalitzar sempre els treballs de neteja.

### **Metodologia (Neteja ordinària i desinfecció)**

1. Col·locar-se els EPI: botes d'aigua, impermeable, guants i ulleres. Abans d'utilitzar la màquina d'aigua a pressió, posar-se les orelleres de protecció. En els períodes de desinfecció amb Sprint H-200 utilitzar mascareta.
2. Preparar tot el material a utilitzar, així com les dilucions dels productes desinfectants. Recordar que un cop realitzats els processos de neteja i desinfecció, les dilucions dels productes utilitzats s'eliminaran dipositant-les en l'abocador corresponent.
3. Com a primer pas, es realitzarà una recollida de deixalles, ajudant-se de la pala i del raspall vermell. Les deixalles s'introduiran en el lloc destinat a això. Es retiren les menjadores/abeuradors (si escau) per netejar-los apart.
4. En segon lloc es farà un escombrat en humit (aigua amb poca pressió) dels sòls i una neteja amb aigua de les estructures. Les tasques de neteja es realitzaran sempre de dins cap a fora i de dalt a baix.
5. Un cop realitzats aquests passos, es prepararà una solució desinfectant amb Sprint H-100 a l'1% en una galleda i es farà un raspallat de les estructures amb el raspall blau i es deixarà actuar.
6. A continuació es farà una neteja dels sòls i amb el raspall vermell es friccionaran els sòls per arrossegar tota la brutícia.

7. Un cop realitzada aquesta operació es netejaran les estructures i sòls amb aigua a pressió, seguint la pauta de dins cap enfora i de dalt a baix.
8. Amb aquesta operació acabem el procés de neteja. A continuació es prepara la motxilla aplicadora de desinfectants amb l'Sprint H-100. Un cop preparada, apliquem el desinfectant per tota l'estructura i paviments. Sempre de dalt a baix i de dins cap a fora. En els períodes de desinfecció se substituirà el producte Sprint H-100 per Sprint H-200.
9. Deixar assecar i introduir les menjadores/abeuradors (si escau) i verificar el treball.
10. Senyalitzar l'acció.
11. A continuació, netejar i desinfectar les eines utilitzades amb Sprint H-100 a una concentració del 5% i deixar-les ordenades en el seu lloc.

En el cas que dins de les instal·lacions existeixi una zona de quarantena, haurem de comptar amb les següents mesures addicionals:

1. Les zones amb quarantena sempre es netejaran les últimes.
2. Abans d'entrar en aquestes seccions s'introduiran les botes en el pediluvi.
3. El material serà específic per a aquestes seccions (haurà d'estar identificat).
4. Els productes de neteja per a aquestes seccions seran els mateixos que hem descrit anteriorment.
5. La maquinària que introduïm en aquestes seccions es desinfectarà pre (abans d'entrar a la zona) i post operacions de neteja.
6. La metodologia de neteja és la mateixa que hem descrit anteriorment.
7. El pediluvi el netejarem al final i portarem un control de la neteja i preparat del mateix.
8. Un cop realitzats els tractaments de neteja es desinfectaran els EPI i els materials utilitzats. Aquests materials s'han de dipositar en un lloc específic per a ells.

## **FREQÜÈNCIES DE NETEJA I DESINFECCIÓ**

1. La neteja ordinària es realitzarà amb freqüència diària.
2. El procediment de desinfecció es realitzarà amb una freqüència quinzenal. Es realitzarà la desinfecció en el 50% de les gàbies. Transcorreguts 15 dies es realitzarà el 50% restant. El cicle es repetirà fins que el Servei Veterinari no digui el contrari amb un cicle de 2-3 mesos.

## **OBSERVACIONS**

- Vestuari adequat.



- Cal utilitzar sempre tots els EPI necessaris per a la realització del servei de forma segura.
- Cal informar els altres treballadors que el terra està mullat i que no es pot transitar.
- S'ha de posar sempre la senyal de mullat.
- Quan es mogui l'equipament cal tenir molta cura amb les connexions o canonades.
- Si es necessària una escala per arribar a les zones altes o inspeccionar la neteja, cal utilitzar-la.
- S'han d'utilitzar les escales sempre de forma correcta; si hi ha alguna dificultat d'accés cal comunicar-ho a l'encarregat/da.
- S'han de mantenir les bosses d'escombraries allunyades del cos.
- El tipus de residu ha de ser fàcilment identificable.
- Es necessari verificar el treball.

## 1.8 PROCEDIMENT ESPECÍFIC DE NETEJA DE LABORATORIS

### 1.-OBJECTIU:

Definir la instrucció de treball de la neteja i desinfecció de laboratoris.

### 2.-CONCEPTES BASICS:

#### **Neteja:**

La neteja es defineix com el procés de separació, per mitjans mecànics i/o físics, de la brutícia dipositada en les superfícies inertes que constitueixen un suport físic i nutritiu de microorganismes.

#### **Microorganisme patogen:**

Microorganisme capaç de causar la malaltia.

#### **Desinfecció:**

Procés capaç d'eliminar pràcticament tots els microorganismes patògens coneguts, però no totes les formes de vida bacterianes (endòspores), sobre objectes inanimats.

- 1- Desinfecció de baix nivell: ocupació d'un procediment químic amb el qual es pretén destruir la major part de les formes vegetatives bacterianes, algun virus i fongs, però no el *Mycobacterium tuberculosis*, ni les espores bacterianes.
- 2- Desinfecció de nivell intermedi: ocupació d'un procediment químic amb el qual s'aconsegueix inactivar totes les formes bacterianes vegetatives, el complex *Mycobacterium tuberculosis*, així com la majoria dels virus i fongs, però que no assegura necessàriament la destrucció d'espores bacterianes.
- 3- Desinfecció d'alt nivell: ocupació d'un procediment químic amb el qual s'aconsegueix la reducció o destrucció de tots els microorganismes vegetatius, micobacteris, virus petits o no lipídics, virus lipídics o de mitja grandària, espores micòtiques i algunes (encara que no totes) espores bacterianes fins a un nivell apropiat com per permetre un ús segur del material en un pacient. Aquest procediment consisteix en desinfecció per immersió en líquid desinfectant.

#### **Asèpsia:**

Sèrie de procediments o actuacions dirigides a impedir l'arribada dels microorganismes patògens a un mitjà asèptic (lliure de microorganismes patògens), és a dir, es tracta d'impedir la contaminació.

#### **Antisèpsia:**

Conjunt d'accions empreses amb la finalitat d'eliminar els microorganismes patògens

#### **Antisèptic:**

Substància química d'aplicació tòpica sobre els teixits vius (pell intacta, mucoses, ferides, etc.), que destrueix o inhibeix els microorganismes sense afectar sensiblement als teixits sobre els quals s'aplica. Es diu dels agents que impedeixen la proliferació de microorganismes en els teixits corporals. Per tant, són capaços de prevenir les infeccions i malalties provocades pels microorganismes. En l'àmbit clínic, solen usar-se per a descontaminar la pell abans d'un procediment o intervenció.

#### **Esterilització:**

El concepte clàssic defineix l'esterilització com el procés mitjançant el qual es destrueixen tots els microorganismes viables presents en un objecte o superfície incloses les espores bacterianes.

**Detergent:**

Es defineix com l'agent de neteja en superfícies mullades que redueix la tensió superficial, conté un factor actiu de neteja i suspèn la brutícia.

**Desinfectant:**

Substància química que destrueix els microorganismes i que s'aplica sobre material inert sense alterar-ho de forma sensible.

**Traces:**

Una quantitat minúscula d'una substància en una barreja.

### **3.-AMBIT D'APLICACIÓ**

Laboratoris, excepte aquelles que tinguin un protocol específic en funció de la seva classificació.

- Laboratori químic.
- Laboratori biològic.
- Registre de laboratoris.
- Laboratori d'empremta digital-fotogràfic-informàtic.
- Laboratori forense.
- Laboratori fotografia i audiovisual.
- Laboratori documentoscòpia.
- Laboratori Balística.
- Microscopi electrònic.

### **4.-ÚTILS I MATERIALS DE NETEJA**

Tant les cubetes com els útils, sistemes i materials utilitzats en els diferents laboratoris de les instal·lacions estaran degudament identificats amb la finalitat d'evitar incompatibilitats (certs materials no poden ser compartits entre diversos laboratoris).

- Els útils necessaris són:
  - Carro equip fregat doble galleda.
  - Galledes rígides de plàstic: 2 de 25 litres pel pal de fregar i 2 galledes de 5 litres per a baietes.
  - Mullador vidrier, de 40 cm de longitud.
  - Netejador de vidres de vidrier.
  - Mànec extensible (ajustable en alçada).
  - Premsa (escorredor)
  - Baietes de microfibra (blava)
  - Sistema Taski JM ultra o equivalent.
  - Sistema Recogedor B-Fly.
  - Sistema tiràs elemental amb funda de microfibra
  - Detergents.
  - Jontec 300 & Sprint 200.
  - Desinfectants.
  - Sprint H 200 ( concentració d'ús 0.25%)



## 5.-METODOLOGIA.

La metodologia a aplicar dependrà del tipus de laboratori, per això passem a detallar-la segons laboratori.

### LABORATORI D'EMPREMTA DIGITAL-FOTOGRÀFIC-INFORMÀTIC.

#### NETEJA DIÀRIA:

- Retira de la sala les borses d'escombraries. Introdueix-les en la borsa d'escombraries del carro, vés amb compte que aquesta no desbordi, en aquest cas buida-la. Tingues present que pot haver-hi una paperera per zona de treball.
- Primerament netejarem les zones altes, per això ens ajudarem del **SistemaTaski JM Ultra** o equivalent,, d'aquesta forma eliminarem la pols i evitarem que aquesta es propagui a l'ambient (per això és molt important utilitzar aquest sistema). A continuació procedirem a la neteja de la resta de les superfícies verticals i horitzontals.
- Per a la neteja de la pols dels aparells, microscopis, pantalles, utilitzarem el sistema de **tiràs elemental amb funda de microfibra**, amb aquest sistema eliminem la pols, evitem que la pols es propagui a l'ambient i evitem danyar els equips. A continuació:
- Agafa una nova baieta blava de microfibra i doblega-la en una sèrie de quadrats per disposar de moltes superfícies netes (concepte 8 cares)
- No pots netejar una zona amb una baieta bruta. Humiteja la baieta amb una solució Sprint 200 i neteja tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatgeries, etc.)
- Neteja les parets també amb la baieta blava de microfibra humitejada en solució Sprint 200 especialment les taques i petjades.
- Una vegada finalitzada la neteja del mobiliari la baieta utilitzada es dipositarà en el carro.
- Posa especial atenció a les taques en la paret al voltant dels interruptors
- A continuació, realitzarem un escombratge en humit del terra amb la finalitat d'eliminar la màxima brutícia evitant el pas de pols a l'ambient. Per això podem utilitzar el tiràs o per mitjà d'un eixugador amb fliselina prehumectada. Començarem pel racó més allunyat de la porta, amb moviments en forma de S i sempre en la mateixa direcció. Aparta les cadires i l'equipament petit, passant-la per sota dels cables. Acaba en l'entrada de la zona; recull la pols i brutícia amb el **recollidor B-Fly** (per mitjà d'aquest sistema evitem la utilització d'escombres).
- Una vegada realitzat l'escombratge humit procedirem al fregat. Frega el terra amb el sistema de doble galleda. Elimina amb un rascador la brutícia que està enganxada al terra. Impregna el pal de fregar dins de la galleda i començant per la cantonada més propera de la porta, frega al llarg del sòcol al voltant de la sala. Després, amb moviments en forma de S i començant pel racó més allunyat de la sala, frega tota la sala, treballant marxa enrere i fins a sortir de la sala (aparta les cadires i l'equipament petit, passa el pal de fregar per sota dels cables).
- Una vegada fregat el terra, col·loca els triangles de senyalització de paviment humit. Al final de la jornada neteja el material utilitzat.
- IMPORTANT. Mai tiris cap paper que no estigui en la paperera.

## NETEJA A FONDS

Periòdicament o a petició i en coordinació amb els usuaris de les zones concretades, es realitzarà una neteja a fons que consistirà:

- Neteja diària.
- Els armaris i prestatgeries es netejaran per dins (prèviament buidades pel client).
- Neteja d'alts.
- Neteja sostres, reixetes de ventilació i punts de llum.
- Neteja de parets, portes i cristalls.
- Neteja de papereres
- Uns altres en funció de les necessitats del laboratori.

## FREQÜÈNCIES DE NETEJA I DESINFECCIÓ

	AREAS ADMINISTRATIVAS, SALAS DE TRABAJO. DESPACHOS		LABORATORIO - ZONA DE TRABAJO	
	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES
MOPEADO HUMEDO Y FREGADO DE SUELOS	1D,SN		1D,SN	
RETIRADA DE BASURA	1D,SN		1D,SN	
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CUBOS DE PAPELERAS	SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES VERTICALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES HORIZONTALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL MOBILIARIO Y ACCESORIOS	1D,SN	M,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ORDENADORES Y MATERIAL OFIMATICO	1D,SN	T,SN	2 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	D,SN		D,SN	
LIMPIEZA DE CRISTALES	M	T,SN	SN	S,SN
LIMPIEZA DE EXTRACTORES DE AIRES	Q,SN	T,SN	Q,SN	B,SN
LIMPIEZA DE PAREDES Y TECHOS	SM		SM	
LIMPIEZA DE PERSIANAS	A		A	
TRATAMIENTO DE SUELOS	T,SN		T,SN	

D-DIARIO; SN-SEGÚN NECESIDAD; S-SEMANAL; Q-QUINCENAL; M-MENSUAL; B-BIMENSUAL; T-TRIMESTRAL; SM-SEMEMSTRAL; A-ANUAL

## LABORATORI FOTOGRAFIA-AUDIOVISUALS

### NETEJA DIÀRIA:

- Retira de la sala les borses d'escombraries. Introdueix-les en la borsa d'escombraries del carro, vés amb compte que aquesta no desbordi, en aquest cas buida-la. Tingues present que pot haver-hi una paperera per zona de treball.
- Primerament netejarem les zones altes; per això ens ajudarem del **SistemaTaski JM Ultra** o equivalent, d'aquesta forma eliminarem la pols i evitarem que aquesta es propagui a l'ambient i (per això és molt important utilitzar aquest sistema). A continuació procedirem a la neteja de la resta de les superfícies verticals i horitzontals. Per a la neteja de la pols dels aparells, microscopis utilitzarem el sistema de **tiràs elemental amb funda de microfibra**, amb aquest sistema eliminem la pols, evitem que la pols passi a l'ambient i evitem danyar els equips.
- Agafa una nova baieta blava de microfibra i doblega-la en una sèrie de quadrats per disposar de moltes superfícies netes (concepte 8 cares)
- No pots netejar una zona amb una baieta bruta. Humiteja la baieta amb una solució multi usos i neta tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatgeries, etc.)
- Neteja les parets també amb la baieta blava de microfibra humitejada en solució multi usos especialment les taques i petjades.
- Una vegada finalitzada la neteja del mobiliari la baieta utilitzada es dipositarà en el carro.
- Posa especial atenció a les taques en la paret al voltant dels interruptors.
- A continuació, realitzarem un escombratge en humit del terra amb la finalitat d'eliminar la màxima brutícia evitant el pas de pols a l'ambient. Per això podem utilitzar el tiràs o per mitjà d'un eixugador amb fliselina prehumectada. Començarem pel racó més allunyat de la porta, amb moviments en forma de S i sempre en la mateixa direcció. Aparta les cadires i l'equipament petit, passant-la per sota dels cables. Acaba en l'entrada de la zona; recull la pols i brutícia amb el **recollidor B-Fly** (per mitjà d'aquest sistema evitem la utilització d'escombres).
- Una vegada realitzat l'escombratge humit procedirem al fregat. Frega el terra amb el sistema de doble galleda. Elimina amb un rascador la brutícia que està enganxada al terra. Impregna el pal de fregar dins de la galleda i començant per la cantonada més propera de la porta fregui al llarg del sòcol al voltant de la sala. Després, amb moviments en forma de S i començant pel racó més allunyat de la sala, frega tota la sala, treballant marxa enrere i fins a sortir de la sala (aparta les cadires i l'equipament petit, passa el pal de fregar per sota dels cables).
- Una vegada fregat el sòl, col·loca els triangles de senyalització de sòl humit. Al final de la jornada desinfecta el material utilitzat.
- IMPORTANT. Mai tiris cap paper que no estigui en la paperera.

### NETEJA A FONTS:

Periòdicament o a petició i en coordinació amb els usuaris de les zones concretades, es realitzarà una neteja a fons que consistirà:

- Neteja diària.
- Els armaris i prestatgeries es netejaran per dins (prèviament buidades pel client).
- Neteja d'alts.
- Neteja sostres, reixetes de ventilació-ventilació i punts de llum.
- Neteja de parets, portes i cristalls.
- Neteja de papereres

- Uns altres en funció de les necessitats del laboratori.

## FREQÜÈNCIES DE NETEJA I DESINFECCIÓ

	AREAS ADMINISTRATIVAS, SALAS DE TRABAJO, DESPACHOS		LABORATORIO - ZONA DE TRABAJO	
	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES
MOPEADO HUMEDO Y FREGADO DE SUELOS	1D,SN		1D,SN	
RETIRADA DE BASURA	1D,SN		1D,SN	
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CUBOS DE PAPELERAS	SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES VERTICALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES HORIZONTALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL MOBILIARIO Y ACCESORIOS	1D,SN	M,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ORDENADORES Y MATERIAL OFIMATICO	1D,SN	T,SN	2 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	D,SN		D,SN	
LIMPIEZA DE CRISTALES	M	T,SN	SN	S,SN
LIMPIEZA DE EXTRACTORES DE AIRES	Q,SN	T,SN	Q,SN	B,SN
LIMPIEZA DE PAREDES Y TECHOS	SM		SM	
LIMPIEZA DE PERSIANAS	A		A	
TRATAMIENTO DE SUELOS	T,SN		T,SN	

D-DIARIO ; SN-SEGÚN NECESIDAD; S - SEMANAL; Q-QUINCENAL; M-MENSUAL; B-BIMENSUAL; T-TRIMESTRAL; SM-SEMESTRAL; A-ANUAL

## REGISTRE LABORATORIS

### NETEJA DIARIA:

- Retira de la sala les borses d'escombraries. Introdueix-les en la borsa d'escombraries del carro, vés amb compte que aquesta no desbordi, en aquest cas buida-la. Tingues present que pot haver-hi una paperera per zona de treball.
- Primerament netejarem les zones altes; per a això ens ajudarem del **SistemaTaski JM Ultra**, o equivalent, d'aquesta forma eliminarem la pols i evitarem que aquesta passada l'ambient (per això molt important utilitzar aquest sistema). A continuació procedirem a la neteja de la resta de les superfícies verticals i horitzontals.
- Agafa una nova baieta blava de microfibra i doblega-la en una sèrie de quadrats per disposar de moltes superfícies netes (concepte 8 cares)
- No pots netejar una zona amb una baieta bruta. Humiteja la baieta amb una solució multi usos i neteja tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatgeries, etc.)
- Neteja les parets també amb la baieta blava de microfibra humitejada en solució multi usos especialment les taques i petjades.
- Una vegada finalitzada la neteja del mobiliari la baieta utilitzada es dipositarà en el carro.
- Posa especial atenció a les taques en la paret al voltant dels interruptors
- A continuació, realitzarem un escombratge en humit del terra amb la finalitat d'eliminar la màxima brutícia evitant el pas de pols a l'ambient. Per a això podem utilitzar el tiràs o per mitjà d'un eixugador amb fliselina prehumectada. Començarem pel racó més allunyat de la porta, amb moviments en forma de S i sempre en la mateixa adreça. Aparta les cadires i l'equipament petit, passant-la per sota dels cables. Acaba en l'entrada de la zona recull la pols i brutícia amb el **recollidor B-Fly** (per mitjà d'aquest sistema evitem la utilització d'escombres).
- Una vegada realitzat l'escombratge humit procedirem al fregat. Frega el terra amb el sistema de doble galleda. Elimina amb un rascador la brutícia que està enganxada al terra. Impregna el pal de fregar dins de la galleda i començant per la cantonada més propera de la porta fregui al llarg del sòcol al voltant de la sala. Després, amb moviments en forma de S i començant pel racó més allunyat de la sala, frega tota la sala, treballant marxa enrere i fins a sortir de la sala (aparta les cadires i l'equipament petit, passa el pal de fregar per sota dels cables).
- Una vegada fregat el terra, col·loca els triangles de senyalització de paviment humit. Al final de la jornada desinfecta el material utilitzat.
- IMPORTANT. Mai tiris cap paper que no estigui en la paperera.

### NETEJA A FONDS:

Periòdicament o a petició i en coordinació amb els usuaris de les zones concretades, es realitzarà una neteja a fons que consistirà:

- Neteja diària.
- En aquesta zona segons periodicitat haurem d'aplicar un tractament de sòls mitjançant fregat mecànic per a un perfecte estat dels sòls. Per a això ens ajudarem de la maquinària tipus: KARCHER BR40/10CADV o equivalent.
- Els armaris i prestatgeries es netejaran per dins (prèviament buidades pel client).
- Neteja d'alts.
- Neteja sostres, reixetes de ventilació-ventilació i punts de llum.

- Neteja de parets, portes i cristalls.
- Neteja de papereres
- Uns altres en funció de les necessitats del laboratori.

## FREQÜÈNCIES DE NETEJA I DESINFECCIÓ

	AREAS ADMINISTRATIVAS, SALAS DE TRABAJO, DESPACHOS		LABORATORIO -ZONA DE TRABAJO	
	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES
MOPEADO HUMEDO Y FREGADO DE SUELOS	1D,SN		1D,SN	
RETIRADA DE BASURA	1D,SN		1D,SN	
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CUBOS DE PAPELERAS	SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES VERTICALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES HORIZONTALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL MOBILIARIO Y ACCESORIOS	1D,SN	M,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ORDENADORES Y MATERIAL OFIMATICO	1D,SN	T,SN	2 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	D,SN		D,SN	
LIMPIEZA DE CRISTALES	M	T,SN	SN	S,SN
LIMPIEZA DE EXTRACTORES DE AIRES	Q,SN	T,SN	Q,SN	B,SN
LIMPIEZA DE PAREDES Y TECHOS	SM		SM	
LIMPIEZA DE PERSIANAS	A		A	
TRATAMIENTO DE SUELOS	S,SN		A,SN	

D-DIARIO ;SN-SEGÚN NECESIDAD; S -SEMANAL; Q-QUINCENAL; M-MENSUAL; B-BIMENSUAL; T-TRIMESTRAL; SM-SEMESTRAL; A-ANUAL

## LABORATORI DE DOCUMENTOSCÒPIA.

### NETEJA DIARIA:

- Retira de la sala les borses d'escombraries. Introdueix-les en la borsa d'escombraries del carro, vés amb compte que aquesta no desbordi, en aquest cas buida-la. Tingues present que pot haver-hi una paperera per zona de treball.
- Primerament netejarem les zones altes, per això ens ajudarem del **SistemaTaski JM Ultra** o equivalent, d'aquesta forma eliminarem la pols i evitarem que aquesta es propagui a l'ambient (per això és molt important utilitzar aquest sistema). A continuació procedirem a la neteja de la resta de les superfícies verticals i horitzontals.
- Agafa una nova baieta blava de microfibra i doblega-la en una sèrie de quadrats per disposar de moltes superfícies netes (concepte 8 cares)
- No pots netejar una zona amb una baieta bruta. Humiteja la baieta amb una solució Sprint 200 i neta tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatgeries, etc.)
- Neteja les parets també amb la baieta blava de microfibra humitejada en solució Sprint 200, especialment les taques i petjades.
- Una vegada finalitzada la neteja del mobiliari la baieta utilitzada es dipositarà en el carro.
- Posa especial atenció a les taques en la paret al voltant dels interruptors.
- A continuació, realitzarem un escombratge en humit del terra amb la finalitat d'eliminar la màxima brutícia evitant el pas de pols a l'ambient. Per això podem utilitzar el tiràs o per mitjà d'un eixugador amb fliselina prehumectada. Començarem pel racó més allunyat de la porta, amb moviments en forma de S i sempre en la mateixa direcció. Aparta les cadires i l'equipament petit, passant-la per sota dels cables. Acaba en l'entrada de la zona recull la pols i brutícia amb el **recollidor B-Fly** (per mitjà d'aquest sistema evitem la utilització d'escombres).
- Una vegada realitzat l'escombratge humit procedirem al fregat. Frega el sòl amb el sistema de doble galleda. Elimina amb un rascador la brutícia que està enganxada al terra. Impregna el pal de fregar dins de la galleda i començant per la cantonada més propera de la porta frega al llarg del sòcol al voltant de la sala. Després, amb moviments en forma de S i començant pel racó més allunyat de la sala, frega tota la sala, treballant marxa enrere i fins a sortir de la sala (aparta les cadires i l'equipament petit, passa el pal de fregar per sota dels cables).
- Una vegada fregat el terra, col·loca els triangles de senyalització de paviment humit. Al final de la Jornada desinfecta el material utilitzat.
- IMPORTANT. Mai tiris cap paper que no estigui en la paperera.

### NETEJA A FONDS:

Periòdicament o a petició i en coordinació amb els usuaris de les zones concretades, es realitzarà una neteja a fons que consistirà:

- Neteja diària.
- Els armaris i prestatgeries es netejaran per dins (prèviament buidades pel client).
- Neteja d'alts.
- Neteja sostres, reixetes de ventilació-ventilació i punts de llum.
- neteja de parets, portes i cristalls.

- neteja de papereres
- Uns altres en funció de les necessitats del laboratori.

## FREQÜÈNCIES DE NETEJA I DESINFECCIÓ

	AREAS ADMINISTRATIVAS, SALAS DE TRABAJO, DESPACHOS		LABORATORIO - ZONA DE TRABAJO	
	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES
MOPEADO HUMEDO Y FREGADO DE SUELOS	1D,SN		1D,SN	
RETIRADA DE BASURA	1D,SN		1D,SN	
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CUBOS DE PAPELERAS	SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES VERTICALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES HORIZONTALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL MOBILIARIO Y ACCESORIOS	1D,SN	M,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ORDENADORES Y MATERIAL OFIMATICO	1D,SN	T,SN	2 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	D,SN		D,SN	
LIMPIEZA DE CRISTALES	M	T,SN	SN	S,SN
LIMPIEZA DE EXTRACTORES DE AIRES	Q,SN	T,SN	Q,SN	B,SN
LIMPIEZA DE PAREDES Y TECHOS	SM		SM	
LIMPIEZA DE PERSIANAS	A		A	
TRATAMIENTO DE SUELOS	S,SN		A,SN	

D-DIARIO ;SN-SEGÚN NECESIDAD; S-SEMANAL; Q-QUINCENAL; M-MENSUAL; B-BIMENSUAL; T-TRIMESTRAL; SM-SEMESTRAL; A-ANUAL

## LABORATORI INFORMÀTICA FORENSE

### NETEJA DIARIA:

- Retira de la sala les borses d'escombraries. Introdueix-les en la borsa d'escombraries del carro, vés amb compte que aquesta no desbordi, en aquest cas buida-la. Tingues present que pot haver-hi una paperera per zona de treball.
- Primerament netejarem les zones altes per a això ens ajudarem del **SistemaTaski JM Ultra** o equivalent, d'aquesta forma eliminarem la pols i evitarem que aquesta passada l'ambient ( per això molt important utilitzar aquest sistema).A continuació procedirem a la neteja de la resta de les superfícies verticals i horitzontals. Per a la neteja de la pols dels aparells, microscòpics, pantalles. Utilitzarem el sistema de **tiràs elemental amb funda de microfibra**, amb aquest sistema eliminem la pols , evitem que la pols passi a l'ambient i evitem danyar els equips. A continuació:
- Agafa una nova baieta blava de microfibra i doblega-la en una sèrie de quadrats per disposar de moltes superfícies netes (concepte 8 cares).
- No pots netejar una zona amb una baieta bruta. Humiteja la baieta amb una solució Sprint 200 i neta tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatgeries, etc.)
- Neteja les parets també amb la baieta blava de microfibra humitejada en solució Sprint 200 especialment les taques i petjades.
- Una vegada finalitzada la neteja del mobiliari la baieta utilitzada es dipositarà en el carro.
- Posa especial atenció a les taques en la paret al voltant dels interruptors.
- A continuació, realitzarem un escombratge en humit del terra amb la finalitat d'eliminar la màxima brutícia evitant el pas de pols a l'ambient. Per a això podem utilitzar el tiràs o per mitjà d'un eixugador amb fliselina prehumectada. Començarem pel racó més allunyat de la porta, amb moviments en forma de S i sempre en la mateixa direcció. Aparta les cadires i l'equipament petit, passant-la per sota dels cables. Acaba en l'entrada de la zona recull la pols i brutícia amb el **recollidor B-Fly** (per mitjà d'aquest sistema evitem la utilització d'escombres).
- Una vegada realitzat l'escombratge humit procedirem al fregat. Frega el terra amb el sistema de doble galleda. Elimina amb un rascador la brutícia que està enganxada al terra. Impregna el pal de fregar dins de la galleda i començant per la cantonada més propera de la porta frega al llarg del sòcol al voltant de la sala. Després, amb moviments en forma de S i començant pel racó més allunyat de la sala, frega tota la sala, treballant marxa enrere i fins a sortir de la sala (aparta les cadires i l'equipament petit, passa el pal de fregar per sota dels cables).
- Una vegada fregat el terra, col·loca els triangles de senyalització de paviment humit. Al final de la Jornada neteja el material utilitzat.
- IMPORTANT. Mai tiris cap paper que no estigui en la paperera.

### NETEJA A FONDS:

Periòdicament o a petició i en coordinació amb els usuaris de les zones concretades, es realitzarà una neteja a fons que consistirà.

- Neteja diària.
- Els armaris i prestatgeries es netejaran per dins (prèviament buidades pel client).
- Neteja d'alts.
- Neteja sostres, reixetes de ventilació-ventilació i punts de llum.

- Neteja de parets, portes i cristalls.
- Neteja de papereres
- Uns altres en funció de les necessitats del laboratori.

## FREQÜÈNCIES DE NETEJA I DESINFECCIÓ

	AREAS ADMINISTRATIVAS, SALAS DE TRABAJO. DESPACHOS		LABORATORIO -ZONA DE TRABAJO	
	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES
MOPEADO HUMEDO Y FREGADO DE SUELOS	1D,SN		1D,SN	
RETIRADA DE BASURA	1D,SN		1D,SN	
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CUBOS DE PAPELERAS	SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES VERTICALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES HORIZONTALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL MOBILIARIO Y ACCESORIOS	1D,SN	M,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ORDENADORES Y MATERIAL OFIMATICO	1D,SN	T,SN	2 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	D,SN		D,SN	
LIMPIEZA DE CRISTALES	M	T,SN	SN	S,SN
LIMPIEZA DE EXTRACTORES DE AIRES	Q,SN	T,SN	Q,SN	B,SN
LIMPIEZA DE PAREDES Y TECHOS	SM		SM	
LIMPIEZA DE PERSIANAS	A		A	
TRATAMIENTO DE SUELOS	T,SN		T,SN	

D-DIARIO ;SN-SEGÚN NECESIDAD; S-SEMANAL; Q-QUINCENAL; M-MENSUAL; B-BIMENSUAL; T-TRIMESTRAL; SM-SEMESTRAL; A-ANUAL

## LABORATORI BALÍSTICA I TRACES INSTRUMENTALS.

### NETEJA DIÀRIA:

- Retira de la sala les borses d'escombraries. Introdueix-les en la borsa d'escombraries del carro, vés amb compte que aquesta no desbordi, en aquest cas buida-la. Tingues present que pot haver-hi una paperera per zona de treball.
- Primerament netejarem les zones altes per a això ens ajudarem del **SistemaTaski JM Ultra** o equivalent, d'aquesta forma eliminarem la pols i evitarem que aquesta passi a l'ambient (per això és molt important utilitzar aquest sistema). A continuació procedirem a la neteja de la resta de les superfícies verticals i horitzontals. Per a la neteja de la pols dels aparells, microscopis utilitzarem el sistema de **tiràs elemental amb funda de microfibra**; amb aquest sistema eliminem la pols, evitem que la pols es propagui a l'ambient i evitem danyar els equips.
- Agafa una nova baieta blava de microfibra i doblega-la en una sèrie de quadrats per disposar de moltes superfícies netes (concepte 8 cares)
- No pots netejar una zona amb una baieta bruta. Humiteja la baieta amb una solució Sprint 200 i neta tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatgeries, etc.)
- Neteja les parets també amb la baieta blava de microfibra humitejada en solució Sprint 200 especialment les taques i petjades.
- Una vegada finalitzada la neteja del mobiliari la baieta utilitzada es dipositarà en el carro.
- Posa especial atenció a les taques en la paret al voltant dels interruptors
- A continuació, realitzarem un escombratge en humit del terra amb la finalitat d'eliminar la màxima brutícia evitant el pas de pols a l'ambient. Per a això podem utilitzar el tiràs o per mitjà d'un eixugador amb fliselina prehumectada. Començarem pel racó més allunyat de la porta, amb moviments en forma de S i sempre en la mateixa adreça. Aparta les cadires i l'equipament petit, passant-la per sota dels cables. Acaba en l'entrada de la zona recull la pols i brutícia amb el **recollidor B-Fly** (per mitjà d'aquest sistema evitem la utilització d'escombres). La zona de proves de tir, aquesta zona haurà de ser aspirada amb un aspirat amb filtres especials tipus: KARCHER NT 75/1 Em Ec H Z22
- A la zona de presa de mostres de sang, a aquesta zona realitzarem la mateixa metodologia descrita anteriorment però el producte utilitzat per a les tasques de neteja i desinfecció serà el Sprint H 200 a una concentració del 0,25%. A més, en aquesta sala portarem un registre de tasques de neteja de fons que estarà visible a la mateixa sala per portar un millor control d'aquestes tasques.
- Una vegada realitzat l'escombratge humit procedirem al fregat. Frega el terra amb el sistema de doble galleda. Elimina amb un rascador la brutícia que està enganxada al terra. Impregna el pal de fregar dins de la galleda i començant per la cantonada més propera de la porta fregui al llarg del sòcol al voltant de la sala. Després, amb moviments en forma de S i començant pel racó més allunyat de la sala, frega tota la sala, treballant marxa enrere i fins a sortir de la sala (aparta les cadires i l'equipament petit, passa el pal de fregar per sota dels cables).
- Una vegada fregat el terra, col·loca els triangles de senyalització de paviment humit. Al final de la jornada desinfecta el material utilitzat.
- IMPORTANT. Mai tiris cap paper que no estigui en la paperera.

El personal que netegi aquesta secció després no podrà netejar les següents seccions:

- Laboratori Químic i Biològic
- Zona microscopi electrònic

L'equip utilitzat no es podrà utilitzar en les següents seccions

- Laboratori Químic i Biològic
- Zona microscopi electrònic

#### NETEJA A FONDS:

- Periòdicament o a petició i en coordinació amb els usuaris de les zones concretades, es realitzarà una neteja a fons que consistirà.
- Neteja diària.
- Els armaris i prestatgeries es netejaran per dins (prèviament buidades pel client).
- Neteja d'alts.
- Neteja sostres, reixetes de ventilació-ventilació i punts de llum.
- neteja de parets, portes i cristalls.
- Neteja de papereres
- Uns altres en funció de les necessitats del laboratori.

#### FREQÜÈNCIES DE NETEJA I DESINFECCIÓ

	AREAS ADMINISTRATIVAS, SALAS DE TRABAJO, DESPACHOS		LABORATORIO -ZONA DE TRABAJO	
	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES
MOPEADO HUMEDO Y FREGADO DE SUELOS	1D,SN		1D,SN	
RETIRADA DE BASURA	1D,SN		1D,SN	
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CUBOS DE PAPELERAS	SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES VERTICALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES HORIZONTALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL MOBILIARIO Y ACCESORIOS	1D,SN	M,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ORDENADORES Y MATERIAL OFIMATICO	1D,SN	T,SN	2 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	D,SN		D,SN	
LIMPIEZA DE CRISTALES	M	T,SN	SN	S,SN
LIMPIEZA DE EXTRACTORES DE AIRES	Q,SN	T,SN	Q,SN	B,SN
LIMPIEZA DE PAREDES Y TECHOS	SM		SM	
LIMPIEZA DE PERSIANAS	A		A	
TRATAMIENTO DE SUELOS	T,SN		T,SN	

D-DIARIO ;SN-SEGÚN NECESIDAD; S-SEMANAL; Q-QUINCENAL; M-MENSUAL; B-BIMENSUAL; T-TRIMESTRAL; SM-SEMESTRAL; A-ANUAL

## LABORATORI QUÍMIC

### NETEJA DIARI:

- Retira de la sala les borses d'escombraries. Introdueix-les en la borsa d'escombraries del carro, vés amb compte que aquesta no desbordi, en aquest cas buida-la. Tingues present que pot haver-hi una paperera per zona de treball.
- Primerament netejarem les zones altes per a això ens ajudarem del **SistemaTaski JM Ultra**, o equivalent, d'aquesta forma eliminarem la pols i evitarem que aquesta es propagui l'ambient i (per això molt important utilitzar aquest sistema) .A continuació procedirem a la neteja de la resta de les superfícies verticals i horitzontals.
- Agafa una nova baieta blava de microfibra i doblega-la en una sèrie de quadrats per disposar de moltes superfícies netes (concepte 8 cares)
- No pots netejar una zona amb una baieta bruta. Humiteja la baieta amb una solució Sprint 200 i neta tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatgeries, etc.)
- Neteja les parets també amb la baieta blava de microfibra humitejada en solució Sprint 200 especialment les taques i petjades.
- Una vegada finalitzada la neteja del mobiliari la baieta utilitzada es dipositarà en el carro.
- Posa especial atenció a les taques en la paret al voltant dels interruptors
- A continuació, realitzarem un escombratge en humit del terra amb la finalitat d'eliminar la màxima brutícia evitant el pas de pols a l'ambient. Per a això podem utilitzar el tiràs o per mitjà d'un eixugador amb fliselina prehumectada. Començarem pel racó més allunyat de la porta, amb moviments en forma de S i sempre en la mateixa adreça. Aparta les cadires i l'equipament petit, passant-la per sota dels cables. Acaba en l'entrada de la zona recull la pols i brutícia amb el **recollidor B-Fly** (per mitjà d'aquest sistema evitem la utilització d'escombres).
- Una vegada realitzat l'escombratge humit procedirem al fregat. Frega el terra amb el sistema de doble galleda. Elimina amb un rascador la brutícia que està enganxada en el terra. Impregna el pal de fregar dins de la galleda i començant per la cantonada més propera de la porta fregui al llarg del sòcol al voltant de la sala. Després, amb moviments en forma de S i començant pel racó més allunyat de la sala, frega tota la sala, treballant marxa enrere i fins a sortir de la sala (aparta les cadires i l'equipament petit, passa el pal de fregar per sota dels cables).
- Una vegada fregat el sòl, col·loca els triangles de senyalització de paviment humit. Al final de la jornada desinfecta el material utilitzat.

### IMPORTANT.

- Mai tiris cap paper que no estigui en la paperera.
- El personal que netegi aquestes seccions prèviament no haurà netejat les zones de balística o de tir.
- No es podrà utilitzar material ni sistemes que prèviament hagin estat en zona de balística o tir.

## NETEJA A FONDS:

Periòdicament o a petició i en coordinació amb els usuaris de les zones concretades, es realitzarà una neteja a fons que consistirà:

- Neteja diària.
- Els armaris i prestatgeries es netejaran per dins (prèviament buidades pel client).
- Neteja d'alts.
- Neteja sostres, reixetes de ventilació-ventilació i punts de llum.
- neteja de parets, portes i cristalls.
- Neteja de papereres
- Uns altres en funció de les necessitats del laboratori.

## FREQÜÈNCIES DE NETEJA I DESINFECCIÓ

	AREAS ADMINISTRATIVAS, SALAS DE TRABAJO, DESPACHOS		LABORATORIO - ZONA DE TRABAJO	
	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES
MOPEADO HUMEDO Y FREGADO DE SUELOS	1D,SN		1D,SN	
RETIRADA DE BASURA	1D,SN		1D,SN	
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CUBOS DE PAPELERAS	SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES VERTICALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES HORIZONTALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL MOBILIARIO Y ACCESORIOS	1D,SN	M,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ORDENADORES Y MATERIAL OFIMATICO	1D,SN	T,SN	2 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	D,SN		D,SN	
LIMPIEZA DE CRISTALES	M	T,SN	SN	S,SN
LIMPIEZA DE EXTRACTORES DE AIRES	Q,SN	T,SN	Q,SN	B,SN
LIMPIEZA DE PAREDES Y TECHOS	SM		SM	
LIMPIEZA DE PERSIANAS	A		A	
TRATAMIENTO DE SUELOS	T,SN		T,SN	

D-DIARIO ;SN-SEGÚN NECESIDAD; S -SEMANAL; Q-QUINCENAL; M-MENSUAL; B-BIMENSUAL; T-TRIMESTRAL; SM-SEMESTRAL; A-ANUAL

## LABORATORI BIOLÒGIC.

### NETEJA DIÀRIA:

- Retira de la sala les borses d'escombraries. Introdueix-les en la borsa d'escombraries del carro, vés amb compte que aquesta no desbordi, en aquest cas buida-la. Tingues present que pot haver-hi una paperera per zona de treball.
- Primerament netejarem les zones altes, per a això ens ajudarem del **SistemaTaski JM Ultra**, o equivalent, d'aquesta forma eliminarem la pols i evitarem que aquesta es propagui l'ambient (per això molt important utilitzar aquest sistema). A continuació procedirem a la neteja de la resta de les superfícies verticals i horitzontals.
- Agafa una nova baieta blava de microfibra i doblega-la en una sèrie de quadrats per disposar de moltes superfícies netes (concepte 8 cares)
- No pots netejar una zona amb una baieta bruta. Humiteja la baieta amb una solució sprint H 200 (concentració d'ús 0,25%) i neta tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatgeries, etc.)
- Neteja les parets també amb la baieta blava de microfibra humitejada en solució Sprint H 200 especialment les taques i petjades.
- Una vegada finalitzada la neteja del mobiliari la baieta utilitzada es dipositarà en el carro.
- Posa especial atenció a les taques en la paret al voltant dels interruptors.
- A continuació, realitzarem un escombratge en humit del sòl amb la finalitat d'eliminar la màxima brutícia evitant el pas de pols a l'ambient. Per a això podem utilitzar el tiràs o per mitjà d'un eixugador amb fliselina prehumectada. Començarem pel racó més allunyat de la porta, amb moviments en forma de S i sempre en la mateixa adreça. Aparta les cadires i l'equipament petit, passant-la per sota dels cables. Acaba en l'entrada de la zona recull la pols i brutícia amb el **recollidor B-Fly** (per mitjà d'aquest sistema evitem la utilització d'escombres).
- Una vegada realitzat l'escombratge humit procedirem al fregat. Frega el terra amb el sistema de doble galleda. Elimina amb un rascador la brutícia que està enganxada al terra. Impregna el pal de fregar dins de la galleda i començant per la cantonada més propera de la porta fregui al llarg del sòcol al voltant de la sala. Després, amb moviments en forma de S i començant pel racó més allunyat de la sala, frega tota la sala, treballant marxa enrere i fins a sortir de la sala (aparta les cadires i l'equipament petit, passa el pal de fregar per sota dels cables).
- Una vegada fregat el terra, col·loca els triangles de senyalització de paviment humit. Al final de la Jornada desinfecta el material utilitzat.

### IMPORTANT

- Mai tiris cap paper que no estigui en la paperera.
- El personal que netegi aquestes seccions prèviament haurà d'aportat la mostra d'ADN. Mai haurà de realitzar neteges en aquestes seccions personal que no hagi complert amb aquest procediment.

## NETEJA A FONDS:

Periòdicament o a petició i en coordinació amb els usuaris de les zones concretades, es realitzarà una neteja a fons que consistirà:

- Neteja diària.
- Els armaris i prestatgeries es netejaran per dins (prèviament buidades pel client).
- Neteja d'alts.
- Neteja sostres, reixetes de ventilació-ventilació i punts de llum.
- neteja de parets, portes i cristalls.
- Neteja de papereres
- Uns altres en funció de les necessitats del laboratori.

## FREQÜÈNCIES DE NETEJA I DESINFECCIÓ

	AREAS ADMINISTRATIVAS, SALAS DE TRABAJO. DESPACHOS		LABORATORIO -ZONA DE TRABAJO	
	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES
MOPEADO HUMEDO Y FREGADO DE SUELOS	1D,SN		1D,SN	
RETIRADA DE BASURA	1D,SN		1D,SN	
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CUBOS DE PAPELERAS	SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES VERTICALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES HORIZONTALES	1D,SN	T,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL MOBILIARIO Y ACCESORIOS	1D,SN	M,SN	1 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ORDENADORES Y MATERIAL OFIMATICO	1D,SN	T,SN	2 D,SN	S,SN
LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	D,SN		D,SN	
LIMPIEZA DE CRISTALES	M	T,SN	SN	S,SN
LIMPIEZA DE EXTRACTORES DE AIRES	Q,SN	T,SN	Q,SN	B,SN
LIMPIEZA DE PAREDES Y TECHOS	SM		SM	
LIMPIEZA DE PERSIANAS	A		A	
TRATAMIENTO DE SUELOS	T,SN		T,SN	

D-DIARIO ;SN-SEGÚN NECESIDAD; S -SEMANAL; Q-QUINCENAL; M-MENSUAL; B-BIMENSUAL; T-TRIMESTRAL; SM-SEMESTRAL; A-ANUAL

## **LABORATORI MICROSCOPI ELECTRÒNIC.**

### **NETEJA DIARI:**

- Retira de la sala les borses d'escombraries. Introdueix-les en la borsa d'escombraries del carro, vés amb compte que aquesta no desbordi, en aquest cas buida-la. Tingues present que pot haver-hi una paperera per zona de treball.
- Primerament netejarem les zones altes per a això ens ajudarem del **SistemaTaski JM Ultra o equivalent**, d'aquesta forma eliminarem la pols i evitarem que aquesta es propagui a l'ambient (per això molt important utilitzar aquest sistema). A continuació procedirem a la neteja de la resta de les superfícies verticals i horitzontals.
- Agafa una nova baieta blava de microfibra i doblega-la en una sèrie de quadrats per disposar de moltes superfícies netes (concepte 8 cares)
- No pots netejar una zona amb una baieta bruta. Humiteja la baieta amb una solució multi usos i neta tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatgeries, etc.)
- Neteja les parets també amb la baieta blava de microfibra humitejada en solució multi usos especialment les taques i petjades.
- Una vegada finalitzada la neteja del mobiliari la baieta utilitzada es dipositarà en el carro.
- Posa especial atenció a les taques en la paret al voltant dels interruptors
- A continuació, realitzarem un escombratge en humit del terra amb la finalitat d'eliminar la màxima brutícia evitant el pas de pols a l'ambient. Per a això podem utilitzar el tiràs o per mitjà d'un eixugador amb fliselina prehumectada. Començarem pel racó més allunyat de la porta, amb moviments en forma de S i sempre en la mateixa adreça. Aparta les cadires i l'equipament petit, passant-la per sota dels cables. Acaba en l'entrada de la zona recull la pols i brutícia amb el **recollidor B-Fly** (per mitjà d'aquest sistema evitem la utilització d'escombres).

### **IMPORTANT**

- El personal que netegi aquestes seccions prèviament NO haurà realitzat labors de neteja en laboratori de Balística o zona de tir.
- Tampoc aquelles persones que hagi disparat un arma (personal que realitzi esports cinegètics o usuaris de clubs de tir).
- Tot el material de la neteja de la secció una vegada utilitzats, es netegessin i es quedessin dins de la sala.

### **NETEJA A FONTS:**

Periòdicament o a petició i en coordinació amb els usuaris de les zones concretades, es realitzarà una neteja a fons que consistirà:

- Neteja diària.
- Neteja d'alts.
- Neteja sostres, reixetes de ventilació-ventilació i punts de llum.
- neteja de parets, portes i cristalls.
- Neteja de papereres
- Uns altres en funció de les necessitats del laboratori.

## FREQÜÈNCIES DE NETEJA I DESINFECCIÓ

ZONA MICROSCOPIO ELECTRÓNICO	ZONAS ACCESIBLES	ZONAS NO ACCESIBLES
MOPEADO HUMEDO	1 D*,SN	
RETIRADA DE BASURA	1 D*,SN	
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CUBOS DE PAPELERAS	1 D*,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES VERTICALES	1 D*,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES HORIZONTALES	1 D*,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL MOBILIARIO Y ACCESORIOS	1 D*,SN	S,SN
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LOS MONITORES, APARATAJE Y OTROS..	1 D*,SN	S,SN
LIMPIEZA DE CRISTALES	SN	M,SN
LIMPIEZA DE EXTRACTORES DE AIRES	S,SN	S,SN
TRATAMIENTO DE SUELOS	M,SN	

\* A FINAL DE CADA JORNADA, D-DIARIO ;SN-SEGÚN NECESIDAD; S -SEMANAL; Q-QUINCENAL; M-MENSUAL; B-BIMENSUAL; T-TRIMESTRAL

## **OBSERVACIONS.**

- Les finestres han de romandre tancades i solament s'obriran quan es vagi a realitzar la neteja per fora.
- Utilitza sempre tots els EPIS necessaris per a la realització del servei de forma segura
- Excepte notificació específica, tots els laboratoris seguiran el mateix procediment, metodologia i freqüències.
- Posar sempre el triangle de senyalització de paviment humit.
- Si et fa falta una escala per arribar a les zones altes o inspeccionar la neteja, demana una de major altura, però mai pugis al graó més alt.
- Vestuari adequat.
- Utilització de productes netejadors a la dosi establerta.
- Utilització de guants de goma

## **RISCOS LABORALS**

- Caiguda de persones a diferent nivell. Utilització d'escales manuals.
- Caiguda de persones al mateix nivell. Presència de paviments humits.
- Talls / cops per objectes o eines. Presència d'objectes tallants o punxants en les borses de retirada de residus.
- Sobreesforços. Maneig de borses d'escombraries i recipients de residus.
- Exposició a agents químics. Utilització de productes de neteja.
- Exposició a agents químics. Utilitzar productes de neteja en llocs en els quals prèviament un altre personal aliè a la neteja ha utilitzat altres productes químics, produint-se una reacció química.
- Projecció de fragments o partícules. Tasques realitzades per sobre de l'altura del cap amb l'ocupació de productes de neteja.

\*Dins de l'avaluació de riscos del centre es recolliran totes les consideracions des del punt de vista legal i de PRL, aquí solament es mostra les principals consideracions.

## 1.9 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE NETEJA A EXECUTAR EN LES ÀREES DE CUSTÒDIA DE DETINGUTS (en endavant ACD)

### 1. Neteja de les instal·lacions

La neteja de les zones s'ha de fer en funció del nivell de risc de cada zona, i s'ha d'executar d'acord amb les condicions generals del present plec de prescripcions tècniques i les específiques que es descriuen a continuació:

Els estris de neteja que tenen contacte amb el focus de la brutícia són exclusius segons el tipus de zona a netejar, per tant, l'empresa de neteja ha de posar a disposició del seu personal les eines i tot el material necessari degudament identificat.

Les actuacions de neteja són seqüencials, i per tant, els protocols que presentin les empreses de neteja hauran de tenir en compte aquest tret seqüencial. És a dir, no hauran d'iniciar la neteja d'un nou espai fins a que no s'hagi finalitzat la neteja de l'anterior.

Les fitxes de dades de seguretat (FDS) dels productes de neteja s'han d'exposar en els espais ocupats pel personal de neteja en les ACD.

En el cas concret de les garjoles, la neteja s'ha de fer sempre en absència de persones detingudes.

Totes les àrees de custòdia han de disposar de dosificadors de sabó antisèptic a les sales de ressenya o en els llocs que es determinin per part dels responsables operatius de custòdia.

### 2. Periodicitat

La periodicitat de la neteja està en funció del nivell de risc de la zona a netejar.

<b>Diàriament</b>	<p>Matalassos, plaques turques, lavabos, dutxes, aixetes, l'enrajolat de les parets i el terra de les garjoles i de totes les dependències.</p> <p>El mobiliari que hi hagi a les dependències de l'ACD.</p> <p>La recollida del material de rebuig. Les restes orgàniques no es poden llençar a les canaletes.</p> <p>L'ompliment dels sifons i reixes de recollida d'aigua, i si escau, la desinfecció, desinsectació i desratització.</p> <p>El buidat de les papereres.</p> <p>Els telèfon destinats a les trucades que realitzen les persones detingudes.</p>
<b>Quinzenalment</b>	<p>Amb caràcter general, les parets de tota la zona de custòdia incloses les portes de les garjoles (amb màquina de vapor sec o hidronetejadora) amb especial atenció a l'espai que hi ha entre la part baixa de les portes de barrots de les cel·les i les bancades i les reixes de canalització de desguàs.</p> <p>Registre exterior de la garjola de salut pública i cada cop que es faci servir.</p> <p>Les canaletes o reixetes davant les portes de les garjoles s'ha d'aplicar els productes desinfectants i desinsectants, i sempre que es pugui llençar aigua calenta o utilitzar la màquina de vapor sec.</p>
<b>Trimestralment</b>	<p>Els sostres practicables (plaques i juntes).</p>

### 3. Procés de neteja de les zones en funció del nivell de risc

El procés de neteja es realitza de forma específica per a cada zona en funció del nivell de risc i de forma seqüencial.

Zona de l'ACD	Procés de neteja
<p><b>ZONA D'EXCLUSIÓ DE PERSONES DETINGUDES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Són les dependències en què no hi poden accedir les persones detingudes.</li> <li>• Qualsevol magatzem que estigui fora de l'ACD.</li> </ul>	<p>La neteja es du a terme aplicant el mateix mètode que en la resta de dependències de la comissaria.</p>
<p><b>ZONA DE PAS DE LES PERSONES DETINGUDES I DEL PERSONAL DE CUSTÒDIA</b></p> <p>Espais en què les persones detingudes són conduïdes o transiten de forma esporàdica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala de ressenya</li> <li>- Sala d'escorcoll/registre</li> <li>- Sala de reconeixement en roda</li> <li>- Consulta mèdica</li> <li>- Locutoris</li> <li>- Espais d'emmagatzematge a l'interior de la zona de garjoles</li> <li>- Dependències utilitzades pel personal de custòdia</li> <li>- Porta corredissa per on entra el vehicle que transporta les persones detingudes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala d'escorcoll/registre: netejar la zona de forma exhaustiva, especialment en els racons i cantonades de l'habitació, així com els de la prestatgeria</li> <li>- Sala de ressenya: cal netejar, inicialment amb solució netejadora, i després, amb llevataques, la consola de les empremtes dactilars</li> <li>- Consulta mèdica: a més de la neteja habitual, cal netejar la llitera sencera (inclosa la part de sota).</li> <li>- Reposar el líquid dels dispensadors desinfectants.</li> <li>- Locutori: netejar la cadira utilitzada per la persona detinguda</li> <li>- Magatzem de mantes i matalassos: s'ha de d'escombrar i fregar el terra</li> </ul>

Zona de l'ACD	Procés de neteja
<p><b>ZONA DE GARJOLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de garjoles.</li> <li>• Dutexes per a les persones detingudes.</li> <li>• Lavabos per a les persones detingudes.</li> <li>• Passadissos i vestíbuls de l'interior de la zona de garjoles.</li> <li>• Registre exterior de la garjola de salut pública.</li> </ul>	<p>La seqüència de neteja en la zona de garjoles és la següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escombrar tots els residus presents a les garjoles evitant l'abocament de residus orgànics a l'interior del canal de desguàs situat al passadís comú de les garjoles.</li> <li>- Posar el producte de neteja (amoni quaternari) en totes les superfícies de les garjoles..</li> <li>- Aclarir les superfícies tractades mitjançant la projecció d'aigua a pressió</li> <li>- Retirar l'excés d'aigua, dirigint l'excés d'aigua cap al sistema de desguàs de cada garjola.</li> <li>- Abocar aigua neta amb amoni quaternari al desguàs de cada una de les garjoles, o bé col·locar pastilles de clor.</li> </ul> <p>En acabar la neteja de totes les garjoles, cal netejar el passadís seguint el mateix procediment.</p> <p>En els casos en què una garjola sigui ocupada per una persona amb algun tipus d'afecció/infecció coneguda, especialment de transmissió aèria o amb algun vector, la neteja s'ha de realitzar després d'haver estat precintada per un període mínim de 48 hores. El precintat de les garjoles l'ha de realitzar el personal operatiu.</p>

#### 4. Material i equips de protecció individual

S'han d'utilitzar els equips de neteja, aspirador, màquina de vapor sec i mitjans auxiliars necessaris, així com els productes desinfectants i higienitzants que calgui: producte desinfectant que es determini, netejador de banys i llevataques, els quals han d'estar consensuats entre l'empresa de neteja i el servei de prevenció tècnica de riscos laborals del Departament d'Interior.

Els procediments de neteja han d'incloure les instruccions per a l'ús i la col·locació dels EPI:

- Granota integral d'un sol ús a sobre del uniforme de feina.
- Botes de PVC.
- Segellat de les obertures existents entre la granota i la part superior de les botes evitant obertures.
- Guants de neteja o de làtex segons el tipus d'activitat.
- Segellat amb el puny de la granota per evitar obertures.
- Caputxa d'un sol ús.
- Ulleres de protecció

- Mascareta FFP2

## 5. Procés de tractament de les mantes

Les mantes dels detinguts són d'un sol ús. L'empresa retirarà les mantes de cada garjola i les dipositarà, per a la seva eliminació en els corresponents contenidors segons el seu nivell de risc, d'acord amb la taula que s'inclou a continuació. L'empresa facilitarà gàbies o contenidors adequats pel dipòsit i posterior transport de les mantes entre la zona de custòdia i els contenidors definitius.

Valoració del risc	Tipologia	Zona de l'ACD: tractament de mantes usades
Baix	Mantes utilitzades	Es dipositen dins del contenidor de mantes per destruir
Alt	Mantes amb sang i/o fluids	Es dipositen dins del contenidor de mantes per destruir
	Mantes amb vectors/riscos biològics	Es dipositen dins d'una bossa tancada o precintada, de color diferent, en el contenidor de riscos biològics

Per tant, hi haurà dos tipus de contenidors: un per a les mantes per destruir segons el nivell baix o alt (mantes amb sang i/o fluids), i un altre clarament diferenciat per a mantes amb riscos biològics.

El contingut dels contenidors de mantes per destruir no pot circular o sortir de la zona de custòdia sinó és en una bossa tancada o dins del contenidor.

L'empresa haurà de tenir en compte la dinàmica de l'àrea de custòdia per tal d'establir els horaris més adequats de les diferents operacions de recollida i trasllat de materials. Per tant, les bosses o contenidors per a destruir es retiraran de l'ACD segons la freqüència que determini cada unitat directiva i es dipositaran en espais adients per la seva recollida. L'empresa encarregada de la seva destrucció les retirarà amb les freqüències que es determini a cada ABP/ACD.

## 6. Procés de tractament i neteja dels matalassos

Els matalassos nous s'emmagatzemen als respectius espais habilitats.

### Neteja:

- Els matalassos usats s'han de netejar diàriament encara que no presentin taques o brutícia.
- La neteja dels matalassos es realitza en el lloc establert per a cada ACD.
- La neteja ha de consistir en la impregnació amb lleixiu i l'aclarit posterior.
- Un cop nets, s'han de dipositar al magatzem senyalitzat de l'ACD o a la garjola corresponent.

L'empresa de neteja ha de retirar els matalassos trencats i/o deteriorats que s'han de destruir i dipositar-los en contenidors subministrats per aquesta finalitat.

Els matalassos usats per personal que presenti risc i/o vectors biològics s'han de dipositar en la bossa corresponent abans de transportar-los pels passadissos de l'ACD



i s'hauran de dipositar en el lloc acordat per l'ACD per tal que els retiri l' empresa de neteja.

L'empresa de neteja haurà de posar a disposicions de les ACD carros o gàbies per al transport de les bosses amb els matalassos per a destruir.

L'empresa haurà de tenir en compte la dinàmica de l'àrea de custòdia per tal d'establir els horaris mes adequats de les diferents operacions de recollida i trasllat de materials.

### **7. Retirada del material per destrucció.**

Les bosses o contenidors de mantes o matalassos embossats independentment per a destruir es retiraran de l'ACD segons la freqüència que determinin els serveis d'administració i es dipositaran en espais adients per la seva recollida. L'empresa encarregada de la seva destrucció les retirarà d'acord amb les freqüències que determinin els caps d'administració per a cada ABP/CD.

## 1.10 PROCEDIMENT ESPECÍFIC DE JARDINERIA (Lots 1 a 12 )

Aquest servei l'hauran de portar a terme professionals de l'àmbit de la jardineria.

### 1. Serveis mínims d'obligat compliment :

- Neteja general de males herbes i brossa de l'espai enjardinat i retirada del contenidor amb restes vegetals produïts per la realització dels treballs realitzats.
- Segar i desbrossa de la gespa. La freqüència dependrà de les condicions climàtiques i sempre que l'aspecte visual ho requereixi.
- Perfilat de camins i vorades per establir separacions entre diferents superfícies.
- Instal·lació de reg automàtic amb mecanisme de programació.
- Revisió de la instal·lació de reg i elements que la componen per obtenir una bona cobertura de l'aigua sobre tots els elements vegetals.
- Programació del reg automàtic segons l'estació
- Adob general en plantes i gespa
- Millora de la gespa i resseminat quan calgui
- Poda de formació, manteniment, neteja i reducció de les plantes de les zones enjardinades.
- Neteja de residus vegetals que puguin aparèixer per causes naturals, brutícia o pels treballs dels jardiniers.
- Neteja de les fulles en la zona enjardinada i voltants.
- Desherbat dels terrats de l'edifici i aplicació d'herbicida quan sigui necessari.
- Realització de tractaments fitosanitaris preventius necessaris per millorar i mantenir amb vigor vegetatiu òptim la gespa i resta de plantes, arbustos i arbres, i curatius per eliminar plagues i malalties que apareguin. (mínim 3 cops l'any)
- Reposició de plantes i arbres de les zones enjardinades quan sigui necessari per malaltia o mal estat de les existents.

### Obligacions de l'empresa adjudicatària

Les empreses adjudicatàries estan obligades a fer una renovació dels espais verds, replantant nou arbrat i/o arbustos i creant nous espais verds en tots aquells edificis on els responsables dels contractes determinin que els espais enjardinats estan molt malmesos. Les tasques d'enjardinat es faran respectant el caràcter propi de cada lloc, tenint en compte les característiques del sòl i de les condicions climàtiques. Caldrà que les espècies que es plantin siguin les que millor s'adaptin al lloc. Així mateix caldrà tenir en compte les relacions entre les plantes escollides per tal d'obtenir un final equilibrat.

L'empresa adjudicatària serà la responsable del manteniment de les instal·lacions de reg de les zones de jardí de les comissaries així com de garantir l'adequat rec de les plantes els 365 dies de l'any.

Tots els treballs que impliquin la manipulació de productes fitosanitaris i els treballs de poda requereixen de l'autorització prèvia, els portarà a terme personal especialitzat amb acreditació del carnet d'aplicador, i es realitzaran en la data acordada amb el responsable del contracte.

## 2. Treballs a realitzar

Gespa/Gram	Arbrat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neteja</li> <li>• Segà</li> <li>• Retall de vores</li> <li>• Reg</li> <li>• Airejat</li> <li>• Ressebra</li> <li>• Adobat</li> <li>• Tractaments fitosanitaris</li> </ul>	Neteja d'escocells Desherbat d'escocells Entrecavat Adobat Esporga de branques baixes/moles Esporga ordinària d'arbres Reg Tractaments fitosanitaris

## 3. Treballs ambientals

Tractaments fitosanitaris i herbicides: es realitzaran tractaments preventius (mínim 3 cops l'any) i curatius en cas d'aparició d'atacs de fongs o cucs. Els productes i mitjans emprats pel control eventual de plagues i malalties seran els més eficaços i menys tòxics. Els tractaments es realitzaran en hores que no perjudiquin els usuaris del Centre per part de personal qualificat i acreditat per a la seva aplicació. En tot cas l'aplicació de qualsevol tractament fitosanitari serà comunicada prèviament a l'administració de l'edifici.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una llista dels productes que hagi d'emprar en la prestació del servei (nom del fabricant, denominació comercial i fitxa tècnica i de seguretat del producte, on s'especifiquin la gestió de residus d'envasos dels productes així com les consideracions en cas de vessament de productes), així com la Resolució d'inscripció en el Registre de Plaguicides i aplicació de cadascun.

Reg: Les freqüències i dotacions de reg s'adaptaran en funció de l'època de l'any. El licitador haurà de presentar un calendari de reg i estimació de consum d'aigua, a validar per l'Administració. L'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar de la programació del sistema de reg, realitzant el manteniment i reparacions que siguin necessàries (tubs, vàlvules, programadors, bombes, etc.) en el seu defecte fer-se càrrec de fer les operacions de reg operant manualment les vàlvules i bombes per tal que l'estat de la vegetació sigui correcte. Haurà de realitzar també les propostes de millora adients per optimitzar el seu funcionament i fomentar l'estalvi d'aigua.

## 4. Altres prestacions generals

### 4.1 Calendari i horaris

- L'adjudicatari posarà a disposició del Servei d'Administració tot el personal necessari per a la perfecta conservació i manteniment de la jardineria existent.
- La prestació del servei es realitzarà, amb caràcter ordinari, de dilluns a divendres, a excepció dels dies festius fixats en el calendari laboral.
- La jornada de treball setmanal vindrà determinada per les necessitats i la temporada.

#### **4.2 Personal del servei**

L'empresa adjudicatària ha de destinar per a la realització d'aquest servei personal especialista en jardineria.

#### **4.3 Maquinària, productes i subministraments**

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària tots els materials necessaris per a la bona conservació del jardí, especialment:

- Combustible i lubricants necessaris per a la maquinaria.
- Productes fertilitzants, adobs orgànics, dels quals s'hauran de lliurar les corresponents fitxes tècniques.
- Els productes fitosanitaris per al tractament de les plagues que puguin aparèixer
- Maquinaria i eines necessàries per a la bona conservació de les àrees enjardinades
- Productes per al manteniment de les eines i maquinaria si s'escau.
- Reposició de les plantes en mal estat
- Reparació/reposició de tubs de reg, vàlvules de reg i programadors.