



PLEC TIPUS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE L'INSTITUT PUIG CASTELLAR

1. OBJECTE:

El contracte tindrà per objecte la gestió del servei de neteja de l'**Institut Puig Castellar** amb subjecció a les següents condicions:

Objecte: Servei de Neteja del Centre	Nom Centre: Institut Puig Castellar
Domicili:	Av. Anselm del Riu, 10
Telèfon / e-mail :	93.391.61.11 a8028047@xtec.cat
Metres Quadrats:	4.532 m²
Nombre de treballadors/es:	3
Import total mensual màxim:	(IVA Exclòs)
Import total màxim:	(IVA Exclòs)
Termini d'execució:	01/01/2024-31/12/2024 (1 any de contracte) 01/01/2025-31/12/2025 (1 any de pròrroga)

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La contractació de la prestació del servei de neteja en els edificis, locals i dependències administratives del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya es portarà a terme d'acord amb el que es descriu a continuació:

DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI:

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei consisteixen en la realització dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i



dependències que tinguin ús estrictament administratiu. El treball de neteja es farà

de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

Normes generals:

A banda de les especificacions que s'establiran en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:

- a. Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament.
- b. Les aixetes i enrajolats de paret es sotmetran, segons els seu estat de conservació, a un tractament anticalç.
- c. Es netejaran els espais d'acumulació de pols freqüent com són els sòcols i les reixes de ventilació.
- d. Es netejaran amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis.
- f. Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- g. Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Indicacions relatives a les actuacions de neteja:

Els horaris de treball seran sempre diürns, a ser possible fora de l'horari laboral de la major part del personal, entre les 6:00 h. i les 22:00 h.

Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.

S'utilitzarà procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.

Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja. L'empresa assignarà una persona encarregada de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.



Es faran reunions periòdiques amb aquesta persona supervisora per a avaluar el funcionament del servei.

En la neteja de terres, caldrà emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant en l'altre compartiment, aigua neta per esbandir.

Escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment, es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars,

es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. S'utilitzarà baietes de colors diferents per cadascun dels elements.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó i el kit de les escombretes de bany.

Equipament, utiltatge i estris:

L'equipament, utiltatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i el utiltatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Departament a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i el utiltatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utiltatge és a càrrec de l'empresa. Les empreses adjudicatàries garantiran que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra



informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

Les empreses adjudicatàries garantiràn l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- Guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- Davantals
- Mascaretes

S'utilitzarà sempre aigua freda.

Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de les empresa adjudicatària.

TASQUES MÍNIMES A REALITZAR:

LAVABOS

MANTENIMENT DIARI

- Buidat i neteja de papereres
- Neteja i desinfecció de terres
- Neteja i desinfecció de lavabos dos cops al dia
- Revisió i reposició de paper higiènic i sabó
- Reposició de paper d'eixugar les mans
- Neteja i eliminació de calç de les aixetes
- Neteja de miralls i accessoris
- Neteja de portes
- Neteja i desinfecció de poms
- Repàs d'alicatats

MANTENIMENT SETMANAL

- Neteja de dispensadors de sabó i paper.

DUTXES I VESTIDORS

MANTENIMENT DIARI

- Neteja i desinfecció de terres
- Neteja i desinfecció de dutxes
- Neteja i desinfecció de sanitaris
- Revisió i reposició de paper higiènic i sabó
- Neteja i eliminació de calç de les aixetes
- Neteja de miralls i accessoris
- Buidat i neteja de papereres
- Neteja i desinfecció de poms
- Repàs d'alicatats
- Repàs de cadires i bancs.



MANTENIMENT MENSUAL

- Neteja de portes i marcs
- Neteja de dispensadors de sabó i paper
- Neteja de punts d'enllumenat.

GIMNÀS

MANTENIMENT DIARI

- Buidat de papareres
- Neteja de vidres de mitja alçada i taques de zones visibles
- Escombrat o mopejat de paviments
- Treure ditades del mobiliari

MANTENIMENT SETMANAL

- Neteja de portes de pas
- Neteja de marcs i rapisses de finestres
- Desinfecció de terres
- Desempolsat i neteja de les parts horitzontals del mobiliari

AULES

MANTENIMENT DIARI

- Escombrat i fregat de terres
- Neteja i anul·lació de graffittis als pupitres.
- Neteja d'ordinadors
- Treure ditades del mobiliari
- Buidat de papereres
- Neteja i desinfecció de poms
- Desempolsat i neteja de les parts horitzontals de mobiliari, taules, armaris, prestatges i altres.
- Desempolsat/neteja/esterilització de telèfons
- Neteja de taula i cadira del professor
- Treure graffittis, marques de sabates, etc... de les parets.
- Neteja del caixetí del guix i pissarres
- Aspirat dels sòcols sota pissarres



MANTENIMENT SETMANAL

- Neteja de portes
- Fregat i desinfecció de terres
- Neteja de vidres interiors a mitja alçada

MANTENIMENT MENSUAL

- Fregat i assecat de pissarres
- Neteja exterior d'elements de calefacció i climatització
- Neteja de punts d'enllumenat.

OFICINES, DESPATXOS, PASSADISSOS, SALA DE PROFESSORAT I ESPAIS COMUNS

MANTENIMENT DIARI

- Escombrat humit i treure taques dels terres
- Buidat i neteja de papereres
- Treure ditades de portes d'accés i vidres
- Desempolsat i neteja de parts horitzontals de mobiliari, taules, armaris, prestatges i altres.
- Treure la pols d'ordinadors, aparells informàtics, fotocopiadores, faxos, retroprojectors, televisors de circuits tancats, projectors, etc.
- Desempolsat/neteja/esterilització de telèfons.
- Treure la pols d'elements de decoració.

MANTENIMENT SETMANAL

- Treure la pols d'elements de decoració
- Fregat de terres
- Treure ditades de les taquilles de l'alumnat situades als passadissos

MANTENIMENT MENSUAL

- Neteja exterior d'elements de calefacció i climatització
- Neteja a fons de mobiliari, taules, armaris, prestatges, punts de llum i altres.



SALES DE REUNIONS /ACTES i ESCENARI

MANTENIMENT SETMANAL

- Escombrat humit i treure taques dels terres
- Buidat i neteja de papereres
- Treure ditades de portes d'accés i vidres
- Repàs i treure ditades de portes i poms
- Desempolsat i neteja de parts horitzontals de mobiliari, taules, armaris, prestatges i altres.
- Treure la pols d'ordinadors, aparells informàtics, fotocopiadores, faxos, retroprojectors, televisors de circuits tancats, projectors, etc.
- Desempolsat/neteja/esterilització de telèfons.
- Fregat de terres

MANTENIMENT MENSUAL

- Treure la pols d'elements de decoració
- Neteja exterior d'elements de calefacció i climatització
- Neteja a fons de mobiliari, taules, armaris, prestatges, punts d'enllumenat i altres.

ASCENSORS

MANTENIMENT DIARI

- Escombrat humit, fregat i desinfecció dels terres
- Treure ditades de les portes
- Neteja de parets
- Neteja de portes

LAVABOS, TALLERS I SALES ESPECIALS

MANTENIMENT DIARI

- Escombrat humit i treure taques dels terres
- Neteja sense moure equips i material de taules
- Buidat de papereres
- Desempolsat i neteja de parts horitzontals de mobiliari, taules, armaris, prestatges i altres.
- Neteja de piques
- Repàs i treure ditades de portes i poms



- Desempolsat/neteja/esterilització de telèfons.

MANTENIMENT SETMANAL

- Fregat de terres
- Neteja de portes d'accés

MANTENIMENT MENSUAL

- Neteja d'alicatats i altres paraments
- Neteja exterior d'elements de calefacció i climatització
- Neteja de productes adequats de pissarres o altres suports
- Neteja d'aixetes
- Neteja de mobiliari i aparells
- Neteja de punts d'enllumenat.

ESCALES

MANTENIMENT DIARI

- Escombrat humit i treure taques dels terres
- Neteja de passamans

MANTENIMENT SETMANAL

- Fregat de terres
- Neteja de portes de pas
- Neteja de baranes i/o materials substitutius

MAGATZEMS, ARXIUS, MANTENIMENT, INSTAL·LACIONS I LOCALS TÈCNICS

MANTENIMENT SETMANAL

- Buidat de papereres

MANTENIMENT MENSUAL

- Escombrat i fregat dels terres



CONSERGERIA

MANTENIMENT DIARI

- Escombrat humit i treure taques dels terres
- Buidat i neteja de papereres
- Treure ditades de les portes
- Repàs i treure ditades de portes i poms
- Desempolsat i neteja de parts horitzontals de mobiliari, taules, armaris, prestatges i altres.
- Desempolsat/neteja/esterilització de telèfons
- Treure la pols d'elements de decoració
- Fregat de terres
- Neteja de vidres de mitja alçada i taques visibles de portes i marcs de zones de pas.

MANTENIMENT MENSUAL

- Treure la pols d'elements de decoració
- Neteja exterior d'elements de calefacció i climatització
- Neteja a fons de mobiliari, taules, armaris, prestatges, punts d'enllumenat i altres.
- Desinfecció de terres
- Neteja de portes
- Neteja humida dels teclats i pantalles d'ordinador, fotocopiadores, etc.

PATIS I ZONA ACCÉS EXTERIOR

MANTENIMENT DIARI

- Escombrat /recollida brossa
- Buidat i neteja de papereres
- Treure ditades portes i vidres de les zones d'accés

NETEJA ANUAL

- Polit del terra.
- Neteja general de vidres interiors i exteriors de tot el centre.
- Neteja general de les lamel·les de les persianes.
- Abrillantat del paviment del gimnàs.



- Neteja dels magatzems i sales de calderes.
- Neteja a fons exhaustiva de tots els espais del centre.

MATERIAL I PERSONAL:

Seran a càrrec de l'empresa contractista:

a) estris i maquinària necessàries. Dins de la documentació tècnica, l'empresa haurà de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.

b) els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.

c) el cost dels materials utilitzats per a la neteja. Concretament el següents productes:

1. PRODUCTES QUÍMICS

1. 1 Productes bàsics de neteja d'ús general:

1. 2 Altres productes de neteja d'ús específic:

A la columna "Lliure de substàncies REACH" indicar:

SI: per productes dels quals es disposa de certesa documentada de no està inclosos en la llista del REACH.

No: per productes dels quals no es disposa de referència al respecte.

Recordatori:

El licitador haurà de disposar, i per tant d'incloure a la taula com a mínim de 2 productes on s'acrediti el compliment del requisit, és a dir on indiqui "SI".

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Lliure substàncies REACH? Si/No	Mitjà amb que s'acredita el compliment dels requisits corresponents.

2. SABÓ RENTAMANS

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb que s'acredita el compliment dels requisits corresponents.
Sabó rentamans			



3. BOSSES D'ESCOMBRARIES

A la columna "tipus de plàstic" indicar:

R: per plàstic reciclat (mínim 80%).

C: plàstic compostable.

V: plàstic no reciclat

Recordatori:

L'empresa licitadora haurà de presentar com a mínim 1 tipus de bossa de plàstic reciclat (R) i 1 tipus de bossa de plàstic compostable (C).

(Les taules han de llistar la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable, en el seu seguiment.)

Instruccions general per complimentar les taules:

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Ampliar el llistat amb tantes files com sigui necessari.
- Si per un tipus de producte es disposa de dos articles diferents, introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "mitjà amb que s'acredita" s'haurà de donar la referència de la documentació que el licitador disposa i està en condicions de presentar per mostrar el compliment dels requisits corresponents).

HORARI:

El servei es prestarà de dilluns a divendres, durant 8 hores diàries per cadascun dels 3 treballadors.

Total: 120 hores setmanals durant 10 mesos complets (gener, febrer, març, abril, maig, juny, setembre, octubre, novembre i desembre)

L'horari serà, de setembre a juny i els treballadors no prestaran serveis en els dos mesos d'estiu (Juliol i Agost):

1 treballador/a: de 06:00 h. a 14:00h, de Dilluns a Divendres.

2 treballadors/es: de 13:00h a 21:00h, de Dilluns a Divendres.

En cas que es necessités, s'aprofitaran els períodes de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i festius de lliure disposició del centre) per a realitzar tasques de neteja a fons periòdiques.



3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Utilitzar els locals i desenvolupar els serveis objecte de contractació d'acord amb la finalitat de donar bon servei al personal vinculat al centre.
- Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris a fi i efecte d'exercir les activitats objecte del contracte.
- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del Departament, en perfecte estat de conservació i funcionament, efectuant a càrrec seu totes aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes la via d'evacuació d'emergència.
- Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.
- Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, Comunitat Autònoma, província o municipi, que afectin a l'activitat objecte de contractació; a tal efecte s'haurà d'exhibir, a petició del Centre, els documents acreditatius dels extrems esmentats.
- El Departament es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.
- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la iniciació de la prestació dels serveis, deixant el recinte i les instal·lacions tal i com les va trobar en el moment inicial.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

- El termini d'execució comprendrà **des de l'1 de gener de 2024, o data de signatura del contracte, fins al 31 de desembre de 2024 (12 mesos), més les possibles pròrrogues (potestatives per a l'Administració).**

Santa Coloma de Gramenet, de 5 Desembre 2023.

El secretari de l'Institut Puig Castellar



Annex

Les taules han d'incloure la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable, per al seu seguiment.

Instruccions generals per emplenar les taules

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Cal ampliar la llista amb tantes files com sigui necessari.
- Si per un tipus de producte es disposa de dos articles diferents, cal introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Cal seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "mitjà amb què s'acredita" cal especificar la referència de la documentació de la qual disposa el licitador/a i està en condicions de presentar, per mostrar el compliment dels requisits corresponents.

1. Productes químics

1.1. Productes bàsics de neteja d'ús general

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Terres i paviments			
Superfícies generals			
Vidres			
Superfícies ceràmiques			

1.2. Altres productes de neteja d'ús específic

A la columna "Lliure de substàncies REACH" cal indicar:

"Sí": per als productes dels quals es disposa de certesa documentada que no estan inclosos en la llista del REACH.

"No": per als productes dels quals no es disposa de referència al respecte.



Recordatori: El licitador/a ha de disposar (i, per tant, incloure a la taula) com a **mínim 2 productes** on s'acrediti el compliment del requisit, és a dir, on indiqui "sí".

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Lliure de substàncies REACH (Sí/No)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits

2. Sabó rentamans

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Sabó rentamans			

3. Productes de paper i cel·lulosa

A la columna "tipus de fibra" cal indicar:

"R": per a fibra reciclada

"V": per a fibra no reciclada/verge

Recordatori: L'empresa ha de presentar com a mínim 1 article de fibra reciclada (R) per a paper higiènic i eixugamans. A més d'aquests, el licitador/a pot llistar altres articles de fibra no reciclada ("V"), que han de complir els requisits que s'estableixen en l'apartat corresponent d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Tipus de fibra (R / V)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Paper higiènic (WC)				
Paper eixugamans				

4. Bosses d'escombraries

A la columna "tipus de plàstic" cal indicar:

"R": per a plàstic reciclat (mínim 80%)

"V": per a plàstic no reciclat



Recordatori: L'empresa licitadora ha de presentar com a mínim un tipus de bossa de plàstic reciclat ("R").

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Tipus de plàstic (R / V)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Bosses d'escombraries				