



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DE SERVEIS DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS ON S'UBICA EL BAR DEL LOCAL SOCIAL I LES PISCINES MUNICIPALS DE VALLFOGONA DE RIUCORB.

INDEX

1. OBJECTE	1
2. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC.....	2
3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	3
4. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	3
5. REGIM ECONÒMIC	3
6. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	4
7. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	4
8. SOLVÈNCIA	4
9. GARANTIES	5
10. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	5
11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	5
12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	8
13. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	9
14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	10
15. DESPESES I IMPOSTOS	11
16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	11
17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	11
18. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	11
19. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	11
20. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	12
21. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI.....	12
22. PRERROGATIVES I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	16
23. REVISIÓ DE PREUS	17
24. PENALITATS PER INCOMPLIMENT	17
25. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	19
26. REVERSIÓ I RECEPCIÓ DELS BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT.....	19
ANNEX 1	21
ANNEX 2	23

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Assumpció Canela Corbella - DNI ** (TCAT) el dia 11/12/2023 a les 13:27:34 i Francesc Xavier Llobet Albareda - DNI ** (TCAT) el dia 11/12/2023 a les



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la concessió del servei de Bar del local social i piscines municipals de Vallfogona de Riucorb"; situat al carrer Johan Cruyff s/n de Vallfogona de Riucorb.

La concessió comporta l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari de la porció de domini públic que es grafia en el plànol que consta a l'annex I.

La concessió comporta la gestió i manteniment de tot el complex: Bar-local social, terrassa adjacent al local i piscines municipals.

El bar del Local Social, on s'ubica el cafè bar de la vila objecte de la concessió, té com a objectiu principal la dinamització sociocultural del municipi, configurant-se com un espai per al desenvolupament d'activitats socials culturals, d'oci i de noves tecnologies, per tant el bar és concebut com un complement dels diversos serveis del conjunt de l'equipament i, en conseqüència, ha d'oferir una imatge, singular, atractiva i respectuosa per a tots els sectors de la població, col·laborant en el desenvolupament d'activitats que promocionin les línies i els objectius fixats per la corporació i en la seva difusió.

En quan als serveis propis a prestar pel bar, seran els de dispensar els productes adequats a les instal·lacions de que disposa (begudes fredes i calentes, entrepans, pastisseria, menjars, etc), tot respectant la normativa sanitària vigent i la condició d'espai lliure de fum.

L'objecte d'aquest contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o lots, en tenir la gestió del servei un enfocament integral.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de gestió de serveis públics tipificat a l'art. 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en la modalitat de concessió.

Aquest contracte es regeix:

- a. Pel plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.
- b. Directiva 2014/23/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.
- c. Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- d. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- e. Pel RDL 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RDL 817/2009).
- f. Pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP (d'ara endavant, RLCAP).

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

- g. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- h. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- i. El Reglament regulador del servei aprovat per l'Ajuntament.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 109 i 157 a 161 del TRLCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, amb varis criteris d'adjudicació.

4. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <https://www.seu.cat/vallfogonaderiucorb/perfilcontractant>

5. REGIM ECONÒMIC

Consideracions generals:

Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'art. 215 del TRLCSP. El concessionari estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contractes

Tarifes:

Les tarifes que el concessionari té dret a percebre dels usuaris seran les aprovades per l'Ajuntament per a cada anualitat de la concessió.

El concessionari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament per escrit, per a la seva autorització, el llistat de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi així com les variacions i modificacions que es produeixin.

Altres ingressos:

En el cas que el concessionari subscrigui contractes o altres formules d'acord amb tercers, que suposin generació d'ingressos, aquestes hauran de ser recollides al compte d'explotació de la concessió.

Cànon:

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Cànon 100 € mensuals, millorables al alça. El cànon s'abonarà mitjançant 12 pagaments mensuals, per mesos avançats dins els 5 primers dies de cada mes.

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte s'estima en 4.800 €, atenent al següent detall:

.- 4 anys a 1.200,00 € anuals

6. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de duració del contracte serà de **2 anys**, a comptar des de la data de la signatura del contracte.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga automàtica per un període de 2 anys més. En el cas que qualsevol de les dues parts no volgués prorrogar llevat que una de les parts vulgui rescindir-lo abans dels seu venciment, caldrà fer un preavís dos mesos abans de la finalització del contracte

7. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i que tinguin el domicili fiscal al municipi de Vallfogona de Riucorb.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

8. SOLVÈNCIA

Tots els licitadors hauran d'acreditar la següent solvència econòmica financera i tècnica:

Solvència Econòmica financera:

Criteri:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per un import igual o superior al de licitació.

Mínim: 12.000,00 €

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Mitjà d'acreditació: Impost de societat i en el cas d'autònoms mòduls o altre mitja de comunicació que permeti justificar aquest import.

Solvència Tècnica professional:

Criteri:

Experiència demostrable d'un mínim de 3 anys en gestió d'activitats de restauració o similars. Declaració jurada que indiqui el local o locals on s'han desenvolupat les activitats i el número d'anys.

9. GARANTIES

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigit, essent d'aplicació en aquest cas l'article 156.4 del TRLCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 100 del TRLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

10. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de presentar variants o millores.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vallfogona&idCap=8418550&ambit=5&

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar **fins a les 10 hores**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses

Contingut de les proposicions:

- a) SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- b) SOBRE 2 - Pla explotació del servei**
- c) SOBRE 3 - Proposició econòmica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Pla explotació del servei

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 12 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 Proposició econòmica i altre documentació

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 12 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació

1. Criteris avaluable que no depenen d'un judici de valor:

1.1 Millora del cànon fins a 30 punts

S'aplicarà la següent fórmula:

30 punts al que presenti l'oferta econòmica més alta i a la resta se'ls aplicarà la regla de proporcionalitat inversa: $A \times 30/B$

A= Import de l'oferta que és valora

B= Import de l'oferta que és més alta

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

2. Criteris avaluable que depenen d'un judici de valor:

2.2 Pla explotació del servei fins a 20 punts

En el Pla d'explotació s' inclourà la descripció dels servei que oferirà d'acord amb el següent detall:

Projecte d'explotació que inclourà estudi econòmic financer de la futura explotació del servei, fins a 5 punts.

Millores en recursos i equipament auxiliar (recursos materials i personals), fins a 4 punts

Tipus d'àpats (esmorzar i/o dinar i/o sopar) fins a 2 punts.

Tipus de menjar (entrepans, plats combinats, menú, tapes, etc.) fins a 2 punts.

Proposta d'ornamentació del local , piscines i terrassa. fins a 2 punts.

Proposta de festes locals i nacionals (castanyada, St. Joan...). fins a 5 punts.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació:

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:	El La Senyor Francesc Llobet Albareda
Vocals:	La Senyora Glòria Amatllé Domènech El Senyor Francesc Campà Aubets
Secretari:	La Senyora M. Assumpció Canela Corbella.- Secretària interventora de l'ajuntament.

Les dates de les meses públiques, lloc i hora, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Obertura sobre 1- Documentació administrativa:

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre 1 dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà als licitadors afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils.

Obertura sobre 2- Pla explotació del servei:

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 es podrà comunicar als licitadors per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfognaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

Obertura sobre 3 – Proposta econòmica i altre documentació:

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 3 es podrà comunicar als licitadors per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 3.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes proposant l'adjudicació al licitador que presenta l'oferta econòmica més avantatjosa.

14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.

Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional de conformitat amb la clàusula 9.

Participació o no en grup empresarial.

Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 10.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'art. 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables dels licitadors pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 60.1.e el TRLCSP.

15. DESPESES I IMPOSTOS

A càrrec de l'ajuntament, tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 14, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte al licitador que presenta l'oferta econòmica més avantatjosa.

L'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu.

18. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al concessionari l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament es reserva la més àmplia facultat d'inspecció del bé objecte de la concessió i de l'activitat ha desenvolupar amb els següents objectius:

Verificar que l'espai objecte de la concessió no es destina a finalitats diferents de les que li són pròpies.

Comprovar que el concessionari compleix amb la totalitat de les obligacions que si són exigibles. El concessionari té l'obligació d'aportar, en qualsevol moment en què l'Ajuntament ho requereixi, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.

19. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfognaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta prestació realització de la prestació pactada;
- d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

20. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

21. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

Drets:

L'ús privatiu de les instal·lacions del bar i de la terrassa de la plaça del Local social de Vallfogona de Riucorb, amb la finalitat que presti el servei de bar al seu risc i ventura, d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.

La possessió pacífica, l'ocupació i la utilització de l'espai de la concessió garantides per l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb, en els termes establerts en aquest plec, durant la vigència de la concessió.

Percebre els ingressos que obtingui per l'explotació del servei.

Gaudir d'un dia de descans setmanal (a excepció del període d'estiu establert) i del període de vacances establert en l'acord d'adjudicació.

Retirar, en el moment d'acabar la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat.

El concessionari no haurà de satisfer cap import per al consum d'electricitat i aigua, aquest anirà al càrrec de l'ajuntament.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfognaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

En cap cas podrà el concessionari establir dins del bar, elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per a activitats alienes a l'objecte de la concessió, o encara que hi guardessin relació, poguessin desprestigiar o degradar la finalitat d'aquell.

Així mateix, el concessionari no podrà acumular dins el local maquinària, mobles o elements relacionats amb la concessió que impedeixin la transparència del bar, ni tampoc envair l'espai adjacent del local amb jocs mecànics infantils, caixes, cadires o altres elements.

La instal·lació d'elements complementaris, neveres, congeladors, mobiliari divers, necessitarà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

A gaudir de la protecció de l'Ajuntament en la plena i pacífica possessió de les instal·lacions i serveis objecte de la concessió.

Obligacions:

El concessionari té les obligacions establertes en l'art. 258 del TRLCSP, així com:

- a) Obtenir les autoritzacions administratives que siguin preceptives per al desenvolupament de l'activitat de bar fent-se càrrec de totes les despeses que se'n derivin.
- b) Obrir i tancar la instal·lació amb compliment estricte de la normativa sectorial específica aplicable als establiments públics.
- c) Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte de la concessió i de les seves instal·lacions.
 Mantenir en perfecte estat de funcionament, durant l'horari establert, el servei de bar, respectant les normes d'higiene establertes en la legislació vigent i realitzant les tasques descrites a continuació:
 - Neteja diària integral del bar.
 - Neteja diària dels paviments del bar i terrassa.
 - Neteja i desinfecció diària dels lavabos de la zona del bar, amb posterior manteniment al llarg de tot l'horari de funcionament, per tal de garantir el seu perfecte estat d'higiene.
 - Neteja i esbandida diària de tota la zona de la terrassa.
 - Neteja de les taules desocupades tant de la terrassa com del bar, eliminant les deixalles que puguin quedar per terra. Aquesta activitat s'haurà de desenvolupar ininterrompudament durant l'horari de funcionament per tal de garantir un estat perfecte de neteja de la zona.
 - Neteja quinzenal dels vidres de la zona del bar, i zona de lavabo, així com la desincrustació de terra d'aquestes zones.
 Els productes i utensilis per a la realització dels diferents treballs de neteja i desinfecció de les instal·lacions hauran de ser homologats, biodegradables, no tòxics i hauran de tenir targeta corresponent d'acceptació dels Organismes corresponents en matèria sanitària.
- d) Durant l'època de funcionament de la piscina, que anyalment li fixarà la corporació, prestar el servei de bar i el de neteja, funcionament i manteniment de les piscines i el seu entorn, perquè estiguin les degudes condicions tècniques i sanitàries reglamentàries.
- e) Assumir el control dels abonaments i entrades a les piscines municipals, i liquidant setmanalment la recaptació realitzada a l'ajuntament.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfoganaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

- f) Procurar que els banyistes respectin les mesures higièniques sanitàries, i que respectin l'horari de bany establert.
- g) Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social, la de sanitat i higiene alimentàries i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, amb compliment estricte de les normes aplicables als aparells i equipaments instal·lats, així com **la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa i a l'execució de la prestació.**
- h) Vigilar i controlar l'ús de tot recinte del Local Social, i comprometre's a activar l'alarma de l'edifici quan aquest estigui tancat.
- i) Fer-se càrrec de les despeses de reparació i manteniment del Bar del Local Social.
- j) Contractar al seu compte el servei de TV Digital, per a poder veure com a mínim tots els partits del Barça, amb l'obligació d'obrir el bar durant aquest.
- k) Controlar la utilització i bon funcionament de l'enllumenat, de l'aigua, de la calefacció, de l'aire condicionat i de les comunicacions.
- l) Entendre la llengua catalana i expressar-s'hi.

Tots els rètols indicatius hauran d'estar escrits en català.

Tanmateix, també hauran d'estar escrits en català i fets amb ordinador, qualsevol anunci relacionat amb el servei, venda de productes, activitats que es realitzin o organitzin en el municipi, o altres i situats al taulell de suro que hi haurà ubicat dins el local.

- m) Tenir a disposició dels usuaris un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho.
- n) Complir la normativa sobre la venda d'alcohol als menors d'edat i la normativa sobre la venda de tabac. No es podran instal·lar en tot el recinte cap tipus de màquines de tabac, ni de tipus escurabutxaques.
- o) Posar en funcionament el bar en el termini fixat i, en cas d'extinció normal de la concessió, prestar el servei fins que un altre se'n faci càrrec.
- p) Complir els següent horari mínim d'obertura, que podrà ser modificat, i/o reduït de mutu acord amb la Corporació; si s'acredita la concurrència de circumstàncies de no afluença de clients.

Època de funcionament de les Piscines municipals :

Dies d'obertura: Tots els dies de la setmana

Horari: A fixar anualment per la corporació.

Durant la resta de l'any:

Dies d'obertura: De dimarts a diumenge

Horari: de les 13.00 hores fins a les 19.00 hores



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Cas de optar per la venda de productes en el local (que no siguin estrictament els necessaris pel funcionament del servei), cal disposar de una prestatgeria amb el compliment de la condició de retolació establerta, i una col·locació que no malmeti la imatge del local.

r) Assumir el risc i les responsabilitats inherents a l'explotació i conservació del servei objecte del contracte.

s) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.

1. El concessionari és l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i haurà de disposar una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros per tal de respondre dels riscos de l'exercici de l'activitat i a mantenir-la en vigor durant tota la vigència de la concessió.

2. L'Ajuntament pot ordenar al concessionari, de manera motivada l'ampliació de les cobertures de les assegurances esmentades.

3. El deteriorament que pugui patir, en el moment de l'extinció del contracte, la maquinària, el mobiliari i altres estris relacionats a l'inventari, així com les obres i instal·lacions incorpora des de manera permanent i les millors ofertes pel concessionari, es retraurà de la garantia definitiva un cop valorat pels serveis tècnics municipals i si aquesta fos insuficient, el cost de la reposició podrà exigir-se per la via de constrenyiment.

4. El concessionari haurà de realitzar les obres de conservació o adaptació que consideri necessàries pel correcte desenvolupament de l'explotació, sol·licitant la corresponent llicència municipal i aquelles que, amb la mateixa finalitat li pugui ordenar l'Ajuntament. En tot cas, el concessionari queda lligat a conservar les obres i instal·lacions en perfecte estat d'utilització, neteja, higiene i ornament, anant al seu càrrec les reparacions ordinàries i extraordinàries que siguin necessàries.

t) Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que el concessionari conclogui amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament i hi haurà de figurar com a clàusula expressa, que aquests tercers no adquireixen drets de cap tipus davant l'Ajuntament i que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol motiu. Essent aquesta una obligació essencial del contractista.

u) En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

v) Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

w) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

x) Comunicar a l'Ajuntament la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de les instal·lacions, i obtenir, si s'escau, l'autorització pertinent.

y) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del servei, i que siguin atesos de manera adequada.

z) Aportar els recursos materials i humans necessaris per a la realització objecte del contracte. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral.

22. PRERROGATIVES I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Prerrogatives:

L'Ajuntament ostenta les següents prerrogatives:

1. Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
2. Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
3. Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.
4. Restablir l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, de la forma i extensió que preveu el TRLCSP.
5. Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes; així com la



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

6. Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
7. Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en què concorri.
8. Acordar la resolució del contracte.
9. Intervenir el servei.
10. Rescatar la concessió.
11. Suprimir els serveis.
12. Qualsevol altres drets reconeguts en les Lleis.

L'Ajuntament té, a més a més els drets i les potestats que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec i les que conte l'art. 248 del ROAS.

Obligacions:

1. Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
2. Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
3. Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies establertes per l'art. 107 del TRLCSP, afectin al règim econòmic financer del contracte de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte. En cas que l'Ajuntament dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
4. Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del serveis.

23. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 89 i següents del TRLCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

24. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Regim de faltes, multes i sancions contractuals:

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Desenvolupar l'activitat en condicions que generin perill greu i directe per als usuaris o per a tercers.
- b) L'incompliment de les normes sanitàries i de seguretat.
- c) Maltractar els usuaris amb agressions físiques o verbals.
- d) La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de força major, o abandonar-lo.
- f) No complir la normativa que li sigui d'aplicació.
- g) La comissió de dues faltes greus.

Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment dels horaris establerts.
- b) Obstruir la inspecció de l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb.
- c) No mantenir la netedat i el bon estat del local, de les instal·lacions i dels béns.
- d) L'incompliment de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació o reforma de l'objecte de la concessió.
- e) Maltractar els usuaris amb agressions físiques o verbals.
- f) La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- g) La comissió de dues faltes lleus.

Es consideren infraccions lleus:

- a) L'incompliment d'altres condicions reglamentaries o contractuals en l'ús del bé o en el desenvolupament de l'activitat.

Sancions:

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris següents, que poden ser valorats separatament o conjuntament:

- a. Els perjudicis ocasionats
- b. El benefici derivat de l'activitat infractora.
- c. La reincidència.
- d. La intencionalitat.
- e. El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- f. La no atenció del requeriment municipal

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de subvenció, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de l'esmentada subvenció.

Per la comissió de les infraccions establertes en a l'apartat anterior s'imposaran les següents sancions:



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

- a) Les infraccions molt greus: Resolució del contracte i confiscació de la garantia definitiva. L'Ajuntament també podrà, si s'escau, exigir al concessionari el rescabament dels danys i perjudicis que la infracció comesa pugui originar.
- b) Les infraccions greus: 300 euros.
- c) Les infraccions lleus: 150 euros.

Per qualsevol incompliment del contracte per part de l'adjudicatari que provoqui una pertorbació greu del servei no reparable per altres mitjans o que produeixi una lesió als interessos dels usuaris, sempre que l'Ajuntament no opti, quan sigui procedent, per la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció del servei.

El procediment, l'abast, efectes i durada de la intervenció del servei s'ajustaran a les previsions dels articles 254 a 259 del ROAS.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquesta clàusula no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

25. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

El present contracte s'entendrà extingit pel seu compliment o per la seva resolució.

Són causes de resolució del contracte les que s'estableixen als articles 223 i 286 del TRLCSP i els art. 241 i 260 del ROAS, així com també les següents:

1. La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigit un nou procediment de contractació.
2. Es considera una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte.
3. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
4. Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

26. REVERSIÓ I RECEPCIÓ DELS BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel TRLCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de dos mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte designarà un Interventor tècnic el qual haurà de vigilar la seva conservació i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar el concessionari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, l'Interventor tècnic estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebuts i a satisfacció de l'Ajuntament.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Aixecada l'acta de reversió, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província),
correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça
de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que
la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ...,
Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa
escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de
protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord
sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels
corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels
jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o
indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que
correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de
l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar,
i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les
incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas,
al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina
"....." i el conformen les entitats següents:

.....
.....
.....

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfognaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de gestió del servei públic de, mitjançant concessió, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix un cànon de €, i € (en lletra i números) d'IVA.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX I



Planta – àmbit accés zona Bar