

BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC PER LA SELECCIÓ DE PROVEÏDORS
PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EXTERNS D'ASSISTÈNCIA,
ASSESSORAMENT I SUPORT JURÍDIC EN DIFERENTS ÀMBITS DEL DRET PER
A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA – LOT 1: DRET PÚBLIC:
REGULATORI, DRET ADMINISTRATIU I DRET DE LA
COMPETÈNCIA**

**Contracte basat relatiu als serveis d'assessorament jurídic integral i defensa
lletrada en el seu cas, pel que fa al rol de BSM en la gestió directa
d'aparcaments i traspàs a les comunitats d'usuaris**

1. Objecte

L'objecte del present Plec és establir les prescripcions tècniques del contracte basat en l'Acord Marc per la contractació dels serveis externs d'assessorament i suport jurídic a Barcelona de Serveis Municipals, SA: Lot 1: Dret Públic: Regulatori, Dret Administratiu i Dret de la Competència: *"Contracte basat relatiu als serveis d'assessorament jurídic integral i defensa lletrada en la gestió directa dels aparcaments i traspàs de les comunitats d'usuaris"*.

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (en endavant, BSM) és una entitat pública 100% municipal, que actua per encàrrec de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Barcelona, i que té per objecte unificar en una sola societat la prestació de serveis municipals. En aquest sentit, les activitats que gestiona BSM són variades i inclouen diferents tipus de serveis i instal·lacions de l'àmbit municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Actualment, a títol orientatiu entre d'altres, BSM gestiona les següents activitats (sens perjudici que en un futur puguin ampliar-se o detraure's més serveis en l'objecte social de la Societat, i en conseqüència, també restarien incloses):

- Aparcaments
- Estacionament regulat en superfície
- Agents Cívics
- Unitats de suport a la mobilitat
- Punts de recarrega elèctrica
- Anella Olímpica
- Parc del Fòrum
- Park Güell
- Port Olímpic
- Parc de Montjuïc
- Zoo
- Parc d'Atraccions del Tibidabo

Així mateix, BSM és titular del 100% d'accionariat de Cementiris de Barcelona (CBSA).

En línia amb l'exposat anteriorment, i de conformitat amb els seus Estatuts, una de les activitats que realitza BSM és la promoció, construcció, explotació, condicionament, manteniment integral i administració de locals i edificis destinats a l'estacionament de tot tipus de vehicles. En aquest sentit, s'encarrega de la gestió de diversos aparcaments en diferents modalitats.

Concretament, per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona, BSM s'encarrega de la gestió directa de diversos aparcaments de Barcelona en tres tipus de règim: CDU (per una concessió de 50 anys), abonats (per tiquets de rotació) i d'híbrids (una combinació d'ambdós). Alhora, alguns d'aquests aparcaments tenen constituïdes les seves respectives comunitats de propietaris, en els quals BSM pot ser l'administrador de la finca o bé, pot haver-se traspassat la gestió a un tercer que fa d'administrador.

D'altra banda, BSM també té encarregada, per part de l'Ajuntament de Barcelona, la comercialització de places de certs aparcaments en els quals no hi té la gestió directa.

A la vista del que precedeix, és evident que BSM gestiona molts tipus d'aparcaments en els quals pot tenir un rol diferent, en funció de la modalitat de gestió del mateix. De fet, en la majoria de casos, quan sorgeixen problemes o deficiències que cal solucionar per tal de garantir el manteniment de l'immoble (esquerdes estructurals,

filtracions, etc.) o inclús en determinades ocasions (projectes del districte, queixes dels usuaris, etc.), es susciten qüestions sobre quin paper ha d'adoptar BSM i fins a on pot arribar la seva responsabilitat, com a gestor directe un cop transferida la comunitat o en qualsevol dels altres casos; i, fins i tot, quins són els rols i les responsabilitats de la resta d'agents implicats.

En conseqüència, a dia d'avui es generen unes necessitats d'assessorament jurídic derivades d'aquesta situació, per la qual resulta menester comptar l'assessorament expert d'un equip consultor en la matèria, tant en dret públic com amb dret civil, amb la voluntat d'esbrinar i dilucidar la responsabilitat i els rols dels diferents agents en la gestió dels diferents aparcaments esmentats.

A banda d'això, també es considera necessari comptar amb un adjudicatari que pugui brindar, si s'escau, la defensa lletrada en possibles procediments que puguin esdevenir arran de la situació mencionada i demés vicissituds que puguin sorgir durant el decurs de la gestió dels aparcaments.

Així doncs, es tracta d'un servei que té prevista una durada màxima de TRES (3) ANYS o abans, si s'esgota l'import corresponent, i que es configura com:

- Una bossa d'euros a disposar per hores d'assessorament jurídic integral i defensa lletrada en la gestió directa dels aparcaments i traspàs a les comunitats d'usuaris; no resultant obligada BSM a exhaurir-ne l'import ni l'adjudicatari tenint dret a cap compensació econòmica per aquest concepte. En tot cas, només es facturaran els serveis efectivament treballats. D'aquesta bossa es pagaran els honoraris de l'advocat, les taxes judicials i els honoraris del procurador, si s'escauen.

2. Abast

L'abast dels treballs que s'inclouen en el present contracte són, a títol merament enunciatiu i no limitatiu, els següents:

- Estudi dels antecedents, plantejament global i anàlisi jurídic de la situació exposada.
- Assessorament jurídic per tal de dilucidar les responsabilitats dels agents, i en particular de BSM, tant pel que fa al seu rol com a gestor directe, com a aquest un cop traspassat l'aparcament a la Comunitat de Propietaris, o com a mer agent comercialitzador.
- Assessorament en consultes relatives a les comunitats de propietaris.
- Estudi de la responsabilitat jurídica de BSM en les diferents modalitats d'aparcaments i quan ha d'intervenir (CDU's, rotació, híbrids).
- Estudi de la posició i rol de BSM en quant als seus drets i obligacions, envers les diferents modalitats d'aparcaments, i segons la situació en què es troben (manteniment correctiu, queixes dels usuaris, intervencions estructurals, projectes del districte, etc.).
- Assessorament en relació a les concessions i conseqüències derivades de la mateixa (durada, finalització, etc.).
- Assessorament en consultes derivades de la gestió dels aparcaments (deficiències, desperfectes, etc.).
- Assessorament en la gestió de sol·licituds i tramitació de llicències.
- Assessorament en la identificació i gestió de riscos legals que puguin sorgir i proporció d'estratègies per tal de mitigar-los.

- Defensa lletrada, si s'escau, tant en jurisdicció contenciosa-administrativa com en jurisdicció civil.

3. Lots

En el present contracte no procedeix la divisió en lots, atès que aquestes prestacions d'assessorament, intrínseques entre elles, no es poden separar tècnicament sense perdre la unitat d'assessorament i suport en la matèria que BSM necessita.

BSM nomenarà un Interlocutor únic el qual mantindrà les relacions amb l'adjudicatari als efectes del contracte.

4. Equip de Treball

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del contracte, durant el període de duració de la prestació del servei, els recursos humans mínims en les condicions exigides en l'Acord Marc del que deriva el present contracte basat. En concret, l'equip mínim de treball destinat a l'execució del contracte ha d'estar integrat per:

- Un (1) advocat de cinc anys de col·legiació especialitzat en Dret Públic.
- Un (1) advocat de deu anys de col·legiació especialitzat en Dret Públic.
- Un (1) advocat de quinze anys de col·legiació especialitzat en Dret Públic.

En tot cas, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquest contracte basat, d'acord amb la documentació tècnica que s'incorpora i amb la descripció dels treballs.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per BSM.

El servei d'assessorament jurídic especificat es prestarà mitjançant un equip de juristes, amb la dedicació necessària per la prestació adequada del servei, i mitjançant els/les tècnics/tècniques administratius/administratives que els/les assisteixin.

5. Despeses incloses en la contractació

Resten incloses en el present contracte, totes aquelles despeses necessàries per a l'execució dels presents treballs, i en particular:

- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Les assegurances de tota mena i col·legiació, en el seu cas.
- Les despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari.
- Els desplaçaments o el transport necessaris per la prestació del servei.
- Les dietes i manutenció.
- L'assistència a reunions, tant a les dependències de BSM com de l'adjudicatari.
- Els sistemes d'actualització jurídica i el seu enviament a BSM ofertats en

- l'Acord Marc, cas de millora (tot inclòs).
- Les despeses integrals de la formació ofertada com a millora en cas de ser sol·licitada per BSM (tot inclòs).
- Les altres expressament detallades en el present Plec.

6. Relació entre BSM i l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de designar un Responsable que esdevindrà Interlocutor Únic i que interactuarà directament amb el Responsable de l'Àrea.

- Les ordres i directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatari, que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.

El seguiment i supervisió del personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució dels serveis serà tasca del representant de l'adjudicatari, en cap cas realitzarà aquesta funció personal de BSM.

En tot cas les ordres i directrius de l'adjudicatari hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel Responsable del Contracte.

- Periòdicament el Responsable de Contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran per fer seguiment i avaluació de l'execució del contracte.
- El Representant de l'adjudicatari del contracte serà qui s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari. Aquestes tasques inclouran com a mínim:
 - Direcció, Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material... etc., obligacions de prevenció de riscos, pagament de salaris, cotitzacions i la resta d'obligacions laborals, etc.).
 - Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari.
 - Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte en cada cas.

En el cas que per la tipologia de la prestació, resulti necessari que personal de l'adjudicatari accedeixi a recursos i/o materials propis de BSM (accés a aplicacions informàtiques, cessions de materials), caldrà deixar constància en la documentació que BSM proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació caldrà de nou deixar constància de la finalització de l'accés i/o del retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. No obstant l'anterior, en el cas que resulti necessari fer-ho a les instal·lacions de BSM per la pròpia casuística de la prestació, s'utilitzarà espais de treball senyalitzats per a ús extern.

En el cas que el personal extern requereixi fer ús de correu corporatiu, s'assignarà un compte de correu electrònic on quedi constància que es tracta de personal extern.

Per últim i en la línia del correu corporatiu habilitat per personal extern, només es donarà accés a la intranet corporativa quan la tipologia de la prestació ho requereixi, deixant constància que es tracta de personal extern i només amb els permisos estrictament suficients per realitzar la prestació. L'esmentada circumstància quedarà reflectida en la documentació proporcionada per BSM a aquests efectes, i un cop realitzada la prestació, es deixarà constància de la finalització de l'accés a l'eina.

7. Horari de treball

Els proveïdors seleccionats en el present derivat haurà de prestar els serveis de dilluns a divendres laborables els 12 mesos de l'any (inclòs agost).

8. Confidencialitat

1. Que l'adjudicatari coneix que té coneixement de l'obligació de deure de secret i confidencialitat respecte de la informació societària, contractual, comptable i de qualsevol tipus que li sigui lliurada per BSM o a la que en tingui accés amb motiu de la seva actuació a la societat.
2. Excepte que per part de BSM s'indiqui expressament i per escrit el contrari, tota la informació a la que tingui accés o que li lliuri BSM té el caràcter d'informació confidencial.
3. Que té coneixement del deure de secret i confidencialitat establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normativa que la desenvolupa o pugui desenvolupar en un futur, respecte del possible accés a dades de caràcter personal que pel motiu de la seva actuació a BSM/PATSA en pugui tenir coneixement.
4. Que d'acord amb les anteriors manifestacions, l'adjudicatari es compromet expressament a complir el deure de secret professional i a mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal i de la informació a la que tingui accés, directa o indirectament, amb motiu de la seva actuació a BSM.
5. Que les obligacions i compromisos de deure de secret i confidencialitat subsistiran després d'acabar les relacions, gestions o tràmits amb BSM.

9. Acords de nivell de servei

- La documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a BSM, es concretarà en cada consulta.

Per cada 2 dies de demora sobre el termini establert per BSM pel lliurament de la documentació: 100.- €/dia

- L'adjudicatari haurà de lliurar un informe anual amb les tasques realitzades, la documentació jurídica redactada i les propostes de millora. L'esmentat informe s'haurà de presentar el 15 de novembre de cada any.

Per cada dia de demora en el lliurament de l'informe anual previst en el Plec de Prescripcions Tècniques: 100.- €/dia

- En la primera reunió entre l'Adjudicatari i el Responsable de l'Àrea s'indicarà les directrius per a l'operativa dels canals d'enviament i recepció de la documentació, així com, la detecció d'incidències.

Per no seguir la operativa del procediment estipulat per BSM: 250.- €/expedient

- L'adjudicatari té el deure i la responsabilitat de mantenir informat a BSM en tot allò que li resulti menester.

Per no tenir informat a BSM de totes les tasques: 250.- €/expedient

- L'adjudicatari ha de resultar proactiu i col·laborador en totes les tasques i funcions que realitzi.

Per passivitat, desídia, abandonament i deixament en les tasques prescrites en el Plec de Prescripcions Tècniques: 250.- €/expedient

- L'adjudicatari està obligat a mantenir l'equip adscrit en l'Acord Marc durant tota la vigència del contracte basat.

Per no disposar de l'equip adscrit en l'Acord Marc: 250.- €/expedient

- L'adjudicatari resta obligat a acomplir amb les millores ofertades en l'Acord Marc relatives a l'enviament de comentaris d'interès legal durant la vigència d'aquest contracte basat.

Per no acomplir en les millores ofertades a l'Acord Marc relatives a l'enviament de comentaris d'interès legal relatiu a aquest lot: 100.- €/incompliment

- L'adjudicatari resta obligat a acomplir amb les millores ofertades en l'Acord Marc relatives a l'enviament de recull legislatiu durant la vigència d'aquest contracte basat.

Per no acomplir en les millores ofertades a l'Acord Marc relatives a l'enviament de recull legislatiu relatiu a aquest lot: 100.- €/incompliment

- L'adjudicatari resta obligat a acomplir amb les millores ofertades en l'Acord Marc relatives a la formació durant la vigència d'aquest contracte basat. Per tal d'exigir la formació, BSM ho haurà de sol·licitar prèviament.

Per no acomplir en les millores ofertades a l'Acord Marc relatives a les hores de formació quan hagin estat sol·licitades per BSM: 100.- €/incompliment

10. Funcions de control i inspecció per part de BSM

BSM tindrà la facultat d'exercir les funcions de control i inspecció en relació als serveis jurídics en dret laboral prestats per l'adjudicatari.

En l'exercici d'aquestes funcions, BSM podrà revisar la documentació derivada dels

treballs d'assessorament en qualsevol moment anterior al seu lliurament o inclús havent estat lliurada i sol·licitar la seva modificació per adequar-se a l'encàrrec o bé per manca la qualitat exigida en el contracte.

En l'exercici d'aquestes funcions, BSM podrà convocar reunions per tal de revisar el treball realitzat i per tal d'adequar-lo o reconduir-lo a la finalitat perseguida per BSM. En aquest sentit, BSM estarà facultada per donar les instruccions corresponents a l'adjudicatari, el qual haurà de seguir-les en l'execució del contracte.

11. Condicions específiques de la prestació

En totes les actuacions i serveis que presti l'adjudicatari primaran els criteris ètics propis de la professió.

En l'execució de les prestacions contractades, l'adjudicatari adoptarà les mesures adequades per tal de complir amb les normes específiques de protecció de dades. Tota la informació i documentació lliurada per l'adjudicatari haurà d'estar signada pel responsable dels treballs concrets.

En el decurs de l'execució del contracte BSM indicarà a l'adjudicatari el termini de lliurament de cadascun dels encàrrecs derivats del mateix que tinguin associat un termini determinat.

L'adjudicatari s'obliga a no prestar serveis professionals a cap persona o entitat relacionat amb cap assumpte que entri en conflicte d'interessos amb BSM, o de les seves societats participades.

12. Responsabilitat professional del contracte basat

L'execució del contracte es farà a risc i ventura de l'adjudicatari.

L'adjudicatari declara expressament que coneix el contingut de tota la documentació que forma part de l'objecte del contracte i, en conseqüència, que assumeix la responsabilitat que es pugui derivar del seu incompliment.

L'adjudicatari respondrà dels seus propis actes, així com dels que es derivin amb els seus col·laboradors.

L'adjudicatari s'obliga a preservar el deure de confidencialitat subscrit, d'acord amb el que s'especifica en aquest contracte, a l'Acord Marc del que deriva i a la documentació annexa, obligant-se a no donar a conèixer a tercers la informació relativa a aquest contracte, a l'Acord Marc o contractes que se'n derivin.

L'adjudicatari no podrà fer ús publicitari d'aquest encàrrec ni de la seva condició d'adjudicatari, sense la prèvia aprovació de BSM.

13. Obligacions laborals, fiscals, de seguretat i salut, sindicals i de protecció de medi Ambient

Durant tota la vigència d'aquest contracte, l'adjudicatari s'obliga a estar al corrent de les obligacions que com a empresa li corresponguin en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de prevenció de riscos laborals, i serà estrictament i

rigorosament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per compte de BSM, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

L'Adjudicatària facilitarà anualment a BSM el certificat positiu de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals emès per l'Administració als efectes del compliment de l'article 43.1.f de la Llei General Tributària 58/2003 de 17 de desembre.

En cas d'incompliment d'aquest requisit BSM suspendrà el pagament de les factures pendents.

14. Pòlissa de responsabilitat professional

Durant tota la vigència d'aquest contracte, l'adjudicatari s'obliga a mantenir en vigor una pòlissa de responsabilitat professional que cobreixi la responsabilitat en que pogués incórrer amb ocasió de l'execució del contracte.

15. Especificitat de la relació entre BSM i la plantilla de treballadors de l'adjudicatari

Ambdues parts manifesten expressament que entre la plantilla de treballadors de l'Adjudicatari i BSM no es crea cap vincle laboral ni dependència, essent l'adjudicatari el responsable, en la seva condició d'empleador de tots els deures i obligacions que es derivin de la seva relació laboral amb els seus treballadors.

16. Incompliments i penalitzacions

L'adjudicatària haurà de rescabalar a BSM o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, BSM podran resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de BSM.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a BSM de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per BSM, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el

- contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
 - ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a BSM.
 - ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de BSM, a persones alienes al servei contractat.
 - ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per BSM.
 - ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
 - ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
 - ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per BSM, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de BSM resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, BSM podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 2% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

BSMSA es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències

d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Mesura cautelar. Amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar BSM per motiu d'incompliment de les obligacions de l'Adjudicatari, BSM podrà aplicar com a mesura cautelar, l'import o retardar el pagament de la facturació que acrediti la realització total o parcial del contracte, en concepte de deutes de l'Adjudicatari, per raó del contracte.

Barcelona. 22 de novembre de 2023

Sra. Cristina Sánchez Subietas
Cap d'Unitat d'Assessoria i Règim Jurídic
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.